

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 30 de abril de 2025



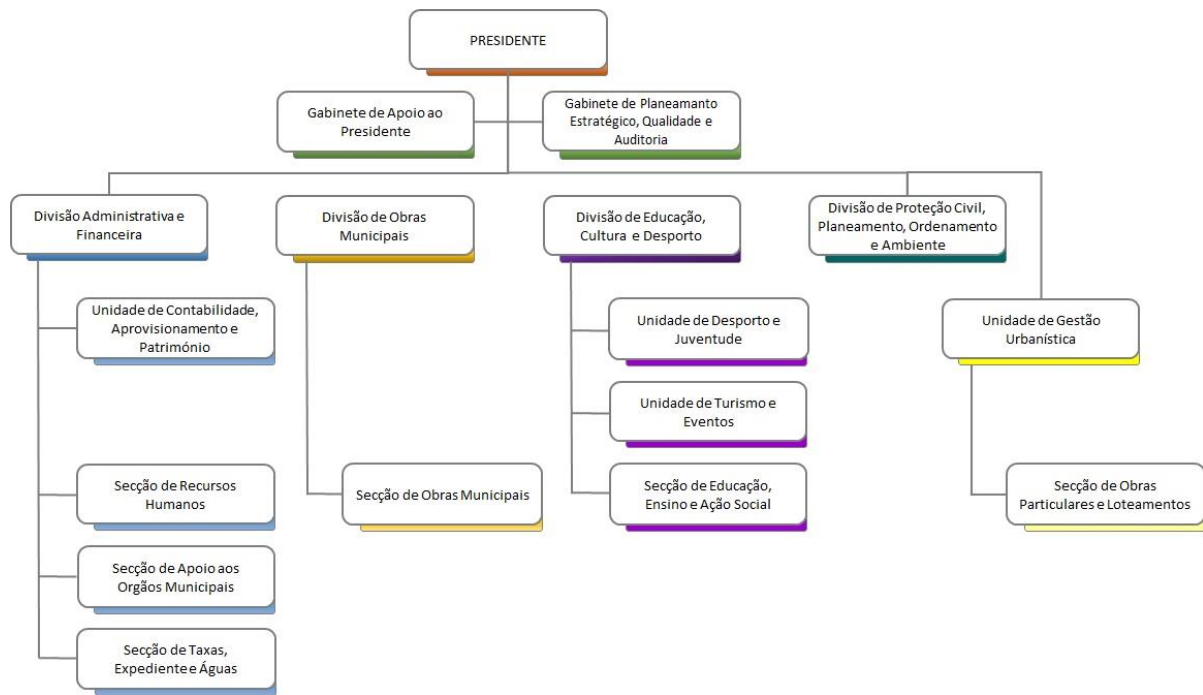
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria	2
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	18
Secção de Recursos Humanos	40
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais.....	43
Secção de Taxas, Expediente e Águas	46
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	54
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	8
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	Error! Bookmark not defined.
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	15
Secção de Educação, Ensino e Ação Social	Error! Bookmark not defined.
Gabinete de Inserção Profissional.....	Error! Bookmark not defined.
Cultura e Juventude	Error! Bookmark not defined.
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE.....	32
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS	38
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE.....	47
UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA.....	54



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;

- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- Reuniões de acompanhamento do SGQ;
- Elaboração das atas das reuniões de acompanhamento;
- Elaboração de novo Manual da Qualidade para 2025;
- Elaboração do Relatório de Revisão dos SGQ 2025.
- Reuniões com os serviços não certificados com vista à sua integração no Sistema de acordo com o plano apresentado em relatórios anteriores;
- Análise do estado de cumprimento dos objetivos de qualidade 2024 (fecho);
- Análise da eficácia das matrizes de Riscos de cada Serviço para 2024 (fecho);
- Análise da eficácia das matrizes de Oportunidades de cada Serviço para 2024 (fecho);
- Elaboração por todos os Serviços de novas análises SWOT com definições para 2025;
- Elaboração de matrizes de Riscos para 2025;
- Elaboração de matrizes de Oportunidades para 2025;
- Análise de feedbacks dos utentes e fornecedores.
- Indicadores de Desempenho do SGQ dos últimos quatro anos;
- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;

- Alteração do espaço na Intranet “Meu espaço”;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Elaboração de um programa de auditorias internas e externas;
- Alteração de procedimentos;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;
- Plano de trabalho com os assuntos a tratar em cada reunião de acompanhamento;
- Acompanhamento das ações corretivas;
- Criação de Pastas digitais;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- No período em questão importa ainda destacar a continuação do trabalho de integração de outros serviços no Sistema, nomeadamente:
 - **BMM** – Biblioteca Municipal de Mira;
 - **DOM** – Divisão de Obras Municipais – Contratação Pública;
 - **UTE** – Parque de Campismo;
 - **SAOM** – Contratos;
 - **AM** – Arquivo Municipal.

Foram ainda efetuadas duas ações de formação no âmbito do SGQ, na qual estiveram presentes representantes de todos os Serviços, em dois momentos distintos, conforme abaixo se descreve:

Ação de Formação 1: A NORMA ISO 9001:2015

- **Data:** 2025 - 01 - 22
- **Início:** 9:30 horas
- **Local:** Câmara Municipal de Mira
- **Conteúdos:**
 1. A Gestão da Qualidade na Câmara Municipal de Mira
 2. ISO – Organização Internacional de Normalização (International Organization for Standardization)
 3. A história da ISO 9001 até 2015
 4. Principais Alterações na ISO 9001
 5. A adoção da estrutura de alto nível – Anexo SL
 6. A norma NP EN ISO 9001:2015
 7. Exercícios de interpretação e aplicação

Ação de Formação 2: O SGQ Segundo a Norma NP EN ISO 9001:2015 - Extensão

- **Data:** 2025 - 01 – 23 e 24
- **Início:** 9:30 horas
- **Local:** Câmara Municipal de Mira
- **Conteúdos:**
 1. O Manual da Organização no Âmbito do SGQ;
 2. Estrutura de suporte ao SGQ;
 3. Extensão do SGQ a todos os serviços da Câmara Municipal de Mira:
 - 1 – Divisão Administrativa e Financeira (DAF): Património e Aprovisionamento (UCPAA); Gestão de Recursos Humanos (SGRH);
 - 2 – Divisão de Obras Municipais (DOM): Armazenamento e Parque de Máquinas, Viaturas e Oficinas (UAPVO); Execução de Obras Municipais (SEOM); Serviço de Taxas (STAX);
 - 3 – Divisão de Educação, Cultura e Desporto (DEC): Desporto e Juventude (UDEJU); Turismo e Eventos (UTUEV); Educação, Ensino e Ação Social (SEAS);
 - 4 - Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente (DPA);
 - 5 – Unidade de Gestão Urbanística (UGEUR); Obras Particulares e Loteamentos (SOPL);
 - 6 – Planeamento. Estratégia e Gestão da Qualidade
 4. Mapeamento dos Processos no âmbito do SGQ, considerando todos os serviços;
 5. Lista de Procedimentos e outros documentos identificados como necessários
 6. Implementação do SGQ em todos os serviços da Câmara Municipal de Mira
 7. Planeamento das ações a desenvolver

Indicadores de Desempenho dos Processos

- **Divisão Administrativa e Financeira:**

DAF – Cumprimento dos Objetivos 2024:	
Objetivos	Taxa de Execução
1	158%
2	100%
3	75%
4	100%

DAF - N° de reclamações registadas				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	0

DAF - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços				
Descrição	Resultados			
	2021	2022	2023	2024
Elaboração de Pareceres Jurídicos/Informações	13	18	10	89
Processos de Responsabilidade Civil	33	14	16	26
Elaboração de Procedimentos	0	1	1	4
Processo de Contraordenações	28	37	11	103
Processo Casa Pronta	NA	NA	43	65
Participação MP	12	10	9	33

- Serviço de Taxas e Licenças

STL - Cumprimento dos Objetivos 2024:	
Objetivos	Taxa de Execução
1	40%
2	100%
3	1,64%
4	100%

STL – N° de reclamações registadas				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	0

STL - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços						
Descrição	Classificação My Doc	Id.Proc. Qualidade	Resultados			
			2021	2022	2023	2024
Licenciamento de Eventos (Recintos improvisados)	450.10.22 1	PR STL 017 Ed. E	3	24	24	28
Licença Especial de Ruído	450.10.21 5	PR STL 019	10	47	37	47
Feiras (Concessão de terrados)	450.10.23 1	PR STL 08 Ed. F	24	63	90	22
Cemitérios (Inumações)	710.20.00 1	PR STL 05 Ed. C	116	104	110	88
Inspeções a Ascensores, Monta cargas, escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes	500.10.30 0	—	13	11	15	28
Certificado de Registo de Cidadão da U.E	400.10.00 4	—	15	31	26	13

- Serviço de Recursos Humanos:

SRH – Nº de reclamações registadas				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	0

SRH - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços				
Descrição	Resultados			
	2021	2022	2023	2024
Grau de participação dos formandos em ações de formação	50	46	29	*
Taxa de absentismo global	22	20	20	*
Taxa de assiduidade	78	80	80	*
Índice de acidentes de trabalho	2.88	2.93	2.10	*

* A apresentação dos dados relativos Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços do SRH para 2024 tem prevista a sua apresentação no próximo trimestre.

- **Serviço de Ação Social:**

SAS – Cumprimento dos Objetivos 2024:	
Objetivos	Taxa de Execução
1	130%
2	80%

SAS – Nº de reclamações registadas				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	0

SAS - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços				
Descrição	Resultados			
	2021	2022	2023	2024
Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas PM) a)	144 b)	144 b)	144 b)	198
Serviço de Atendimento e Acompanhamento de Mira (Transferência de Competências)	-----	-----	95 c)	152
Gabinete de Apoio a Emigrantes	0	0	6	4
Teleassistência	1 a)	1 a)	1 a)	1
Novos Processos de Ação Social	18	21	10	65

a) Nº máximo de beneficiários atribuídos ao território;

b) Beneficiário;

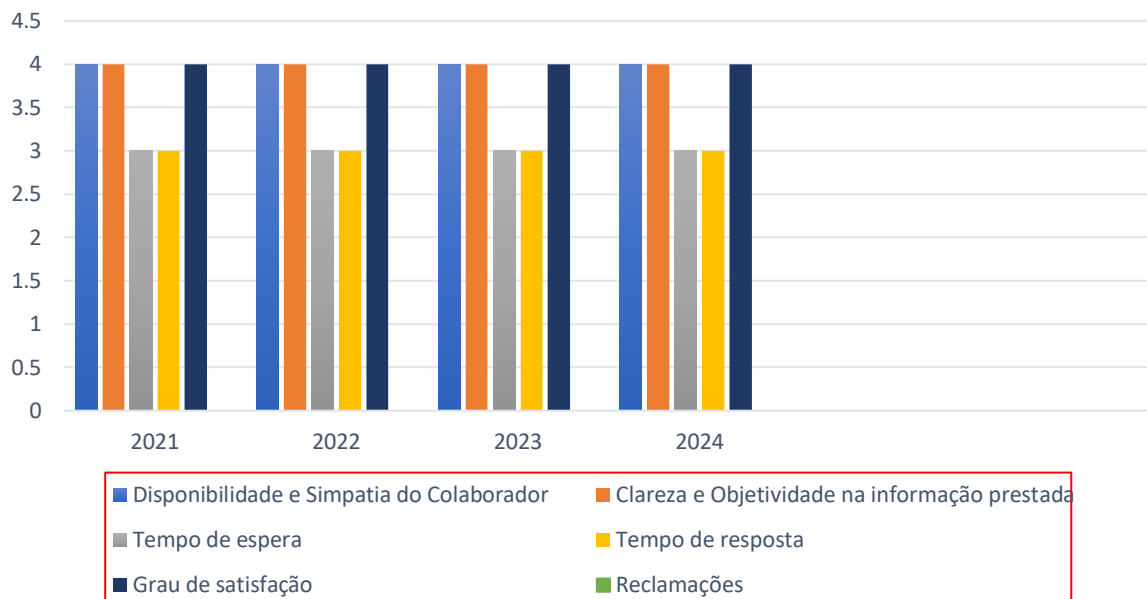
c) Agregados familiares.

• **Unidade de Turismo e Eventos – Posto de Turismo**

UTE – PT - Cumprimento dos Objetivos 2024:	
Objetivos	Taxa de Execução
1	95%
2	100%
3	100%

Nº de reclamações registadas na UTE - PT				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	0

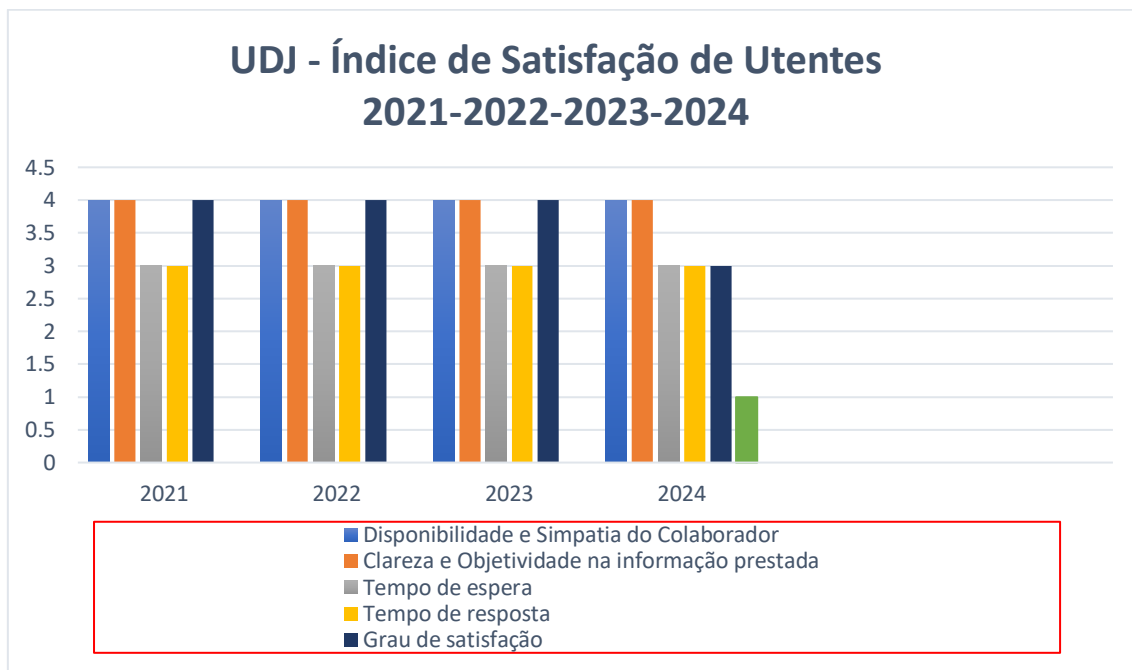
UTE-PT - Índice de Satisfação de Utentes 2021 2022-2023-2024



UTE - PT - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços				
Descrição	Resultados			
	2021	2022	2023	2024
Nº de Visitantes Portugueses	3494	5546	5137	6721
Nº de Visitantes estrangeiros	606	1072	2944	2038
Total de visitantes	4000	6618	8081	8759

• Unidade de Desporto e Juventude

UDJ – N° de reclamações registadas				
2020	2021	2022	2023	2024
0	0	0	0	1



UDJ - Desempenho dos Processos e Conformidade dos Produtos ou Serviços				
Descrição	Resultados			
	2021 a)	2022	2023	2024
N° de Utilizadores Regulares b)	0	574	723	780
N° de Utilizadores Pontuais c)	0	6940	8140	11688
N° de Participantes em Eventos	0	247	912	1055
Extra Cedências	0	3887	3984	4690
Total de Visitantes	0	11648	13759	18213

a) Encerrado devido à pandemia;

b) N° de inscritos na escola de natação;

c) Regime livre e hidroginástica

Análise das Tendências da Concretização dos Objetivos (Últimos quatro anos: 2021; 2022; 2023 e 2024).

Assim, face aos resultados apresentados pelos Serviços, relativos à concretização dos objetivos, considerámos relevante fazer uma análise comparativa dos anos de 2021; 2022; 2023 e 2024 que a seguir se analisa, de modo a melhor perceber a evolução na prossecução dos objetivos traçados.

Resultado da Concretização de Objetivos 2021:



Objetivos 2021				
	Concretizados a 100%	Concretizados. Parcialmente	0% (Não concretizados)	TOTAL
Nº Objetivos	11	10	4	25
% de Concretização	44%	40%	16%	100%

Resultado da Concretização de Objetivos 2022



Objetivos 2022				
	Concretizados a 100%	Concretizados. Parcialmente	0% (Não concretizados)	TOTAL
N ^a Objetivos	11	9	0	20
% de Concretização	55%	45%	0%	100%

Resultado da Concretização de Objetivos 2023



Objetivos 2023				
	Concretizados a 100%	Concretizados. Parcialmente	0% (Não concretizados)	TOTAL
N ^a Objetivos	16	7	0	23
% Concretização	70%	30%	0%	100%

Resultado da Concretização de Objetivos 2024



Objetivos 2024				
	Concretizados a 100%	Concretizados Parcialmente	0%(Não concretizados)	TOTAL
N ^a Objetivos	16	6	0	22
% Concretização	72,7%	27,3%	0%	100%

Em conclusão: Podemos considerar que a maioria dos objetivos traçados, foram concretizados a 100%, mais concretamente 16 dos 22 objetivos, e que dos 6 objetivos não concretizados, alguns estão próximos da sua concretização, como foi o caso da UTE – PT com um objetivo parcialmente concretizado a 95%; a DAF com um objetivo a 75% e a UDJ, que em seis objetivos traçados, apenas não concretizou um, que se ficou pelos 50%.

Podemos ainda destacar o facto de nenhum objetivo ter ficado por concretizar na sua totalidade, conforme evidenciado na representação gráfica supra, embora se reconheça que dos objetivos parcialmente concretizados, dois deles, um referente ao Serviço de Taxas e Licenças, que teve um objetivo com uma taxa de concretização de apenas 1,64% e outro, do Serviço de Ação Social, que apenas concretizou 1% do segundo objetivo. Esta baixíssima taxa de concretização ficou a dever-se à dependência de outros serviços ou organismos para a concretização dos objetivos.

Nesse sentido, para 2025 defendemos que a definição dos objetivos fique estritamente dependente de cada serviço para serem alcançados.

Tirando, portanto, estes dois objetivos podemos considerar que todos os outros foram bem **especificados, mensuráveis, realistas, e alcançados dentro dos prazos definidos.**

Conclui-se, portanto, que comparativamente aos últimos quatro anos, verificámos uma evolução bastante positiva dos resultados alcançados em 2024.

Entradas para a Revisão pela Gestão:

- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2024 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:
- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Elaboração do Relatório de Análise de Reclamações e Sugestões;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;

- Resultados de monitorização e medição;
- Resultados das auditorias;
- Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Saídas da Revisão pela Gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos.

SGQ - Evolução

- Foi confirmada a Manutenção da Certificação do MUNICÍPIO DE MIRA, de acordo com a norma NP EN ISO 9001: 2015;
- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas algumas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR sem nada de relevante a assinalar.
- Avaliação de Fornecedores;
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

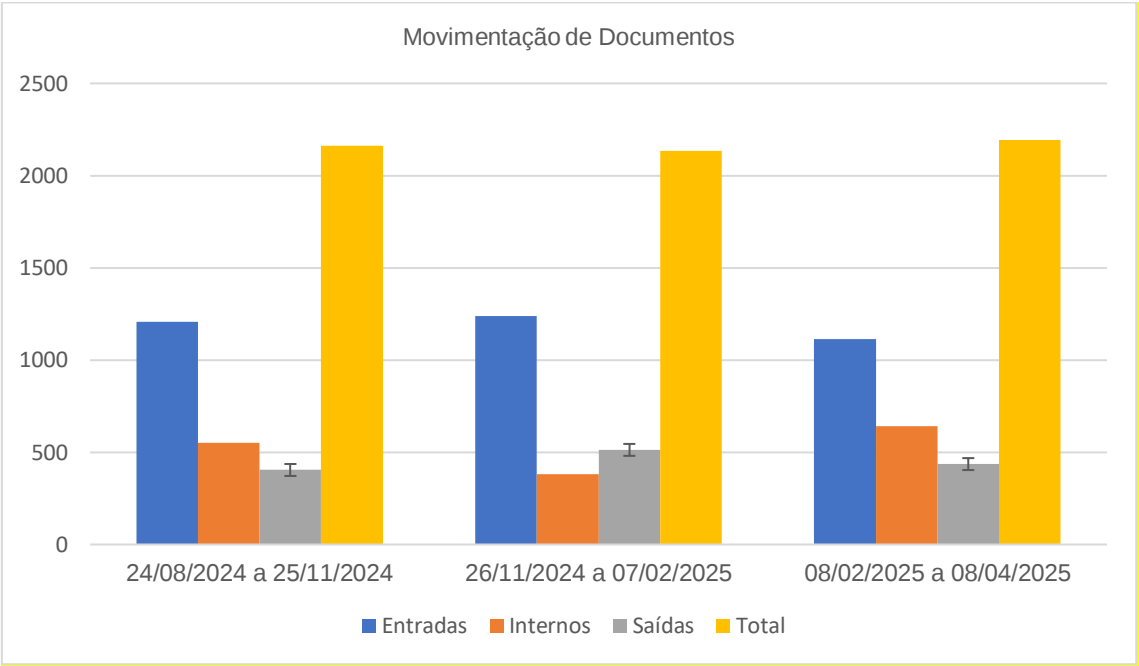
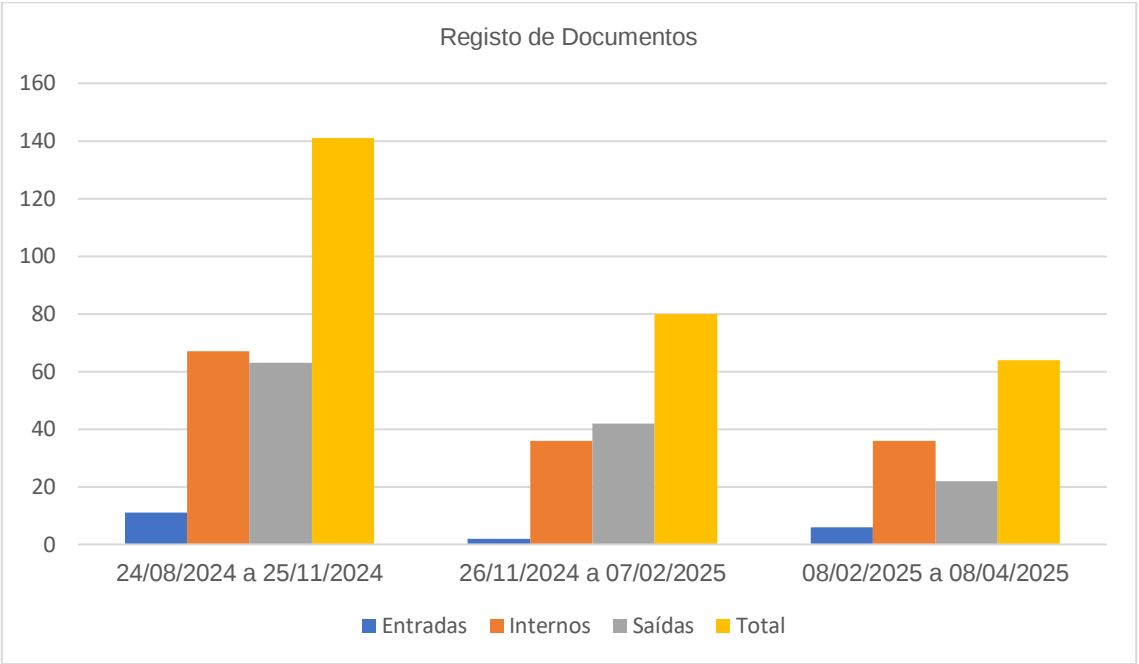
ÁREA JURÍDICA

À Divisão Administrativa e Financeira (DAF), cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;

No período compreendido entre 08/02/2024 e 08/04/2025 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira e Áreas Administrativa e Jurídica.



ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações	11
1.1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	1
1.2	Contraordenações instauradas pelo Município	10
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	32
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	12
2.2	Apoio ao Executivo	2
2.3	Ação Social	7
2.4	DPCPOA	1

2.5	UCAP -Aprovisionamento	2
2.6	Desporto e Juventude	1
2.7	Educação	4
2.8	Recursos Humanos	1
2.9	UGU – Urbanismo	1
2.10	DPCPOA – Veterinária	1
3	Regulamentos Municipais	5
3.1	Em elaboração	2
3.2	Análise jurídica	3
4	Protocolos Municipais	2
5	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	70
5.1	Informações jurídicas (total de horas)	48
5.2	Regulamentos Municipais (total de horas)	10
5.3	Protocolos Municipais (total de horas)	7
5.4	Participações MP (total de horas)	2
5.5	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município (total de horas)	2
5.6	Política de gestão de comentários	1
6	Propostas à Reunião de Câmara	5
7	Despachos	4
8	Participações ao Ministério Público	4
8.1	Pendentes	2
8.2	Concluídos	2
9	Pedidos de esclarecimento pelo Ministério Público	3
10	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	25
10.1	N.º de processos	25
11	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município – n.º processos	3
11.1	Aguardar resposta da seguradora do Município	1
11.2	Em tramitação	2
12	Informações de Carência	6
13	Processos Administrativos	9
13.1	Pedidos de Estágios – Candidaturas espontâneas	2
13.2	Pedidos de Estágios no âmbito de protocolos	4
13.3	Formações	2
13.4	Outros pedidos de informação	1
14	Ofícios	22
15	Entrada	6
16	Internos	36
17	Formação (total de horas)	93
17.1	Sessões Presenciais – total de horas	60
17.2	Sessões Online – total de horas	33
18	Reuniões de Serviço (total de horas)	220,5
18.1	Sistema de Gestão da Qualidade	6

18.2	Contratos	12
18.3	Executivo	102
18.4	Estágios	10
18.6	Taxas e Licenças	8
18.7	Recursos Humanos	59
18.8	Arquivo	12
18.9	RGPD	3.5
18.10	Concurso Público	8
19	Qualidade (horas)	3
19.1	Matriz de gestão de riscos (horas)	1
19.2	Matriz de gestão de oportunidades (horas)	1
19.3	Atas objetivos (horas)	1
20	Legislação (número de diplomas)	108
20.1	Análise e distribuição de diplomas legais	108

CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	11
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	6
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 281/24.4BECBR	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	2
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	1
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.3.2	Juízo do Trabalho Figueira da Foz	1
1.3.2.1	Processo n.º 157/25.8T8FIG	1
1.4	Processo-crime	1
1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	4
2.1	Processo n.º 112200184	1
2.2	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.3	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.4	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas;
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10);
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Elaboração de adaptação de procedimentos para cumprimento da NIS2;
- Atualização do cluster de virtualização;
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups;
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça;
- Monitorização da solução de controlo de assiduidades;
- Apoio Informático aos diversos serviços da Autarquia;

- Resolução de problemas na telefonia instalada no agrupamento de escolas e 2º ciclo;
- Criação da infraestrutura de servidores para suporte às aplicações web da AIRC, nomeadamente o Sistema de Avaliação de Desempenho.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município e Serviços Online:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Editais e Avisos;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Área de Recursos Humanos;
 - Área Concursos Públicos e Hastas Públicas;
 - Área de Fundos Comunitários.
- Criação de áreas de informação no Portal do Município referentes a:
 - Eleições Legislativas;
 - Resíduos com valor;
- Atualização Intranet:
 - Circulares;
 - Protocolos.
- Inserção de dados na aplicação web para Gestão de atribuição de equipamentos móveis do Município;
- Acompanhamento de estágios curriculares;
- Reestruturação do formulário de pedido de férias na Intranet.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração, revisão e disponibilização de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Reestruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torná-los preenchíveis.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;

- Formatação e suporte ao equipamento informático.

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnica aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagens no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Pedidos de assistência para impressoras;
- Apoio técnico a utilizadores dos Serviços Online.

ARQUIVO

Relatório do Arquivo Municipal

Os serviços do Arquivo Municipal continuam a colocar em prática um conjunto de operações e procedimentos técnicos que têm como intuito primordial a preservação e a salvaguarda da documentação e a racionalização do espaço existente de modo a continuar a satisfazer as necessidades dos utilizadores internos e dos cidadãos em geral. Apesar da maioria dos documentos serem de carácter probatório, testemunhal e informativo, o Arquivo Municipal tem um papel crucial na preservação da história, dos costumes, das tradições e da memória do concelho. Grande parte dos documentos reúnem informações únicas sendo por isso fontes fidedignas de informação para suporte de ações administrativas responsáveis e transparentes.

A dedicação, a motivação e o uso das melhores práticas de gestão e de salvaguarda documental são para os recursos humanos do Arquivo Municipal as principais prioridades, de modo a fazer perdurar o espólio documental do concelho e a preservação da memória coletiva para as gerações vindouras.

Num futuro próximo, a documentação surgirá em novos formatos e suportes, sendo a transição digital o grande desafio dos Arquivos. O papel do Arquivo Municipal é, e continuará a ser, a preservação da documentação, seja em que formato se apresente.

As atividades desempenhadas nos serviços do Arquivo Municipal foram:

- Dar continuidade à organização do depósito do 1.º andar destinado essencialmente aos processos da DOM, higienizando e acondicionando a documentação nos devidos processos;
- Elaboração de diversas pesquisas solicitadas pelos serviços do município: Área Jurídica, Solicitadoria, DOM, DAF, RH e outros;
- Realizar a higienização, a avaliação e a seleção dos processos de património recebidos da Unidade de Contabilidade, Aprovisionamento e Património de modo a proceder ao seu inventário e enquadramento no Depósito de Arquivo do 1º andar;
- Dar continuidade às reuniões com os serviços para implementação do Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local (Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril);
- Higienização de pastas relativas aos Processos de Doentes, Pobres e Indigentes com datas extremas 1920-1970 do Fundo Documental Saúde e Social do Depósito do Arquivo Histórico;
- Dar continuidade aos processos de higienização¹, avaliação² e seleção³ dos documentos nos diversos depósitos, fazendo sempre que possível o registo documental em Excel;
- Dar continuidade ao apoio na reorganização do Cemitério Municipal relativamente às concessões anteriores a 1945 relacionadas sobretudo com sepulturas localizadas no Sector 01.

Diariamente, o Arquivo Municipal vai superando novos desafios, mas nunca esquecendo a preservação da história do concelho procurando assim tornar mais acessível o estudo das raízes da identidade de Mira aos investigadores e população em geral.

Fig. 1 – Registo de apoio na reorganização dos processos do Cemitério Municipal.

26	Manuel Pimenta	Rua do Marquês	Moreira		14.11.14	08-1913 - Deferido		8500 esc. 1913 (26-767) fl. 63.
27	1914							
28	Manuel de Miranda Roldão-proprietário	Rua da Corga		Jazigo de família	8.280 m	Out. 1914	Acórdão em sessão de 21-11-1914	Tinha jazigo c/ paissepultados c/ 4.770. Logo que estivesse pronto o novo jazigo faria exumação
	Francisco da Costa			Jazigon cercado			Acórdão em sessão de 21-	

¹ A higienização de documentação, efetuada pelo serviço, consiste na limpeza dos documentos interna e externa, removendo poeiras, sujidades, clipes ou outros que possam vir a danificar e prejudicar a longevidade dos documentos.

² A avaliação determina o valor arquivístico e/ou histórico dos documentos com vista a fixar o seu destino final: conservação permanente ou eliminação após o respetivo prazo de conservação.

³ Operação que decorre após a avaliação que consiste em separar os documentos de arquivo (conservar ou eliminar).

Fig. 2 – Apoio aos serviços na implementação do Plano de classificação.

**Plano de Classificação da Informação Arquivística
para a Administração Local - Lista Consolidada**

Código	Título
100.01.01	Administrativo Geral e Normativo
100.01.02	Administrativo de Informação Jurídica, Registral e de Cartas de Serviços
100.01.03	Administrativo de Informação de Gestão
100.01.04	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Humanos
100.01.05	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Materiais
100.01.06	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Financeiros
100.01.07	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Tecnológicos
100.01.08	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Ambientais
100.01.09	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Culturais
100.01.10	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos Sociais
100.01.11	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Segurança
100.01.12	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Saúde
100.01.13	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Educação
100.01.14	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Cultura
100.01.15	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Desporto
100.01.16	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Lazer
100.01.17	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Turismo
100.01.18	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Transportes
100.01.19	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Comunicação
100.01.20	Administrativo de Informação de Gestão de Recursos de Outros

Plano de Classificação (PC) - Lista Consolidada (LC)
Onde se encontra? Como se utiliza?

ESPAÇO DO CIDADÃO

PERÍODO: 13 de fevereiro de 2025 a 10 de abril de 2025

TOTAL DE ATENDIMENTOS REGISTRADOS: **228**

	TOTAL ATENDIMENTOS	PREÇO UNITÁRIO	VALOR ARRECADADO POR SERVIÇO
Revalidação de carta de condução + 70 anos	90	15€	1350€
Revalidação de carta de condução - 70 anos	44	30€	1320€
Segunda via de carta de condução (+ de 70 anos)	2	15€	30€
Segunda via de carta de condução (- de 70 anos)	4	30€	120€
Substituição de carta de condução por mau	3	30€	90€

estado ou alteração de nome			
Pedido, alteração ou cancelamento de chave móvel digital	56	0€	0€
Enviar pedido de reembolso para a ADSE direta	15	0€	0€
Alteração e confirmação de morada no cartão do cidadão	12	0€	0€
Pedido de cartão europeu	2	0€	0€
TOTAL ARRECADADO			2910€

RELATÓRIO DE OBSERVÂNCIA DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

1. Enquadramento legal

O Estatuto do Direito de Oposição vertido na Lei n.º 24/98, de 26 de maio, concretiza o princípio constitucional do direito de oposição democrática previsto no n.º 2 do artigo 114.º da Constituição da República Portuguesa, de acordo com o qual, “é reconhecido às minorias o direito de oposição democrática, nos termos da Constituição e da lei.”

No que às autarquias locais diz respeito e servindo este propósito, dispõe o artigo 1.º Lei n.º 24/98, de 26 de maio, sob a epígrafe, Direito de oposição, que “é assegurado às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática aos órgãos executivos das autarquias locais de natureza representativa, nos termos da Constituição e da Lei”, devendo entender-se por oposição, de acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 2.º da referida Lei, a atividade de acompanhamento, fiscalização e crítica das orientações políticas dos citados órgãos executivos. Ainda de acordo com o artigo 3.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, consideram-se titulares do direito de oposição os partidos políticos representados nos órgãos deliberativos das autarquias locais e que não estejam representados no correspondente órgão executivo, assim como os partidos políticos representados nas câmaras municipais, desde que nenhum dos seus representantes assuma pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas. Para além destes, a titularidade do direito de

oposição é ainda reconhecida aos grupos de cidadãos eleitores que como tal estejam representados em qualquer órgão autárquico, nas condições anteriores.

De referir que, conforme, ainda, determina a Lei n.º 24/98, de 26 de maio, aos titulares do direito de oposição assiste o direito à informação, no sentido de que devem ser informados regular e diretamente pelos correspondentes órgãos executivos sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público relacionados com a sua atividade, o direito de consulta prévia, segundo o qual devem ser ouvidos sobre as propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade, o direito de participação, podendo pronunciar-se e intervir pelos meios constitucionais e legais sobre quaisquer questões de interesse público relevante, bem como o direito de presença e participação em todos os atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justifiquem, e, ainda, o direito de depor, através de representantes por si livremente designados, perante quaisquer comissões constituídas para a realização de livros brancos, relatórios, inquéritos, inspeções, sindicâncias ou outras formas de averiguação de factos sobre matérias de relevante interesse local (cfr. artigos 4.º, 5.º 6.º e 8.º, todos da Lei n.º 24/98). Nos termos do disposto na Lei n.º 24/98, de 26 de maio, e da alínea yy) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), à câmara municipal é atribuída competência para “dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição”.

Em cumprimento das disposições legais supramencionadas assim se procede, espelhando no presente relatório relativo ao ano de 2024, a avaliação do grau de observância do respeito pelos direitos e garantias dos correspondentes titulares do direito de oposição.

2. Os titulares do direito de oposição durante o ano de 2024

No Município de Mira, no presente mandato de 2021/2025, o Partido Social Democrata é o único partido político representado na Câmara Municipal, com pelouros e poderes delegados. O Partido Socialista tem dois representantes na Câmara Municipal, sem qualquer pelouro atribuído.

O Órgão Executivo do Município de Mira integra, para além do Presidente da Câmara Municipal, seis Vereadores e estão representadas as seguintes forças políticas, face aos resultados alcançados no ato eleitoral que teve lugar no dia 26 de setembro de 2021 e de acordo com o resultado do apuramento geral, publicado através de edital com data de vinte e oito de setembro de 2021:



Os partidos políticos representados na Assembleia Municipal são o Partido Social Democrata (12 membros eleitos e 3 por inerência de funções/Presidentes de Junta de Freguesia), o Partido Socialista (oito membros eleitos e 1 por inerência de funções/Presidente de Junta de Freguesia) e o CHEGA (1 elemento).



3. A observância do respeito pelos direitos e garantias constantes do estatuto do direito de oposição

3.1 Assembleia Municipal

3.1.1 Do Direito à Informação

Nas 6 sessões (5 ordinárias e 1 extraordinárias) da Assembleia Municipal realizadas durante o ano de 2024, foram tomadas formalmente as seguintes deliberações:

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº1. Ordinária			
26/02/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
3	4	4	11

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº 2 Ordinária			
30/04/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
1	4	5	11

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº 3 Ordinária			
19/06/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
1	8	3	12

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº 4 Extraordinária *			
19/08/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
4	4	1	9

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº 5 Ordinária *			
30/09/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
1	3	4	8

Reunião de Assembleia Municipal			
Ata nº 6 Ordinária *			
28/12/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
1	12	4	17

*Ata ainda não aprovada

Os titulares do direito de oposição foram regularmente informados sobre o andamento dos mais diversos assuntos de interesse público municipal.

Aos titulares do direito de oposição foram ainda facultadas outras informações, nos termos do disposto nas alíneas s), t), x) e y) do n.º 1 e do n.º 4 do artigo 35.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, tendo sido:

- a) Dada resposta, em tempo útil, aos pedidos de informação por aqueles solicitados;
- b) Promovidas as publicações das decisões ou deliberações tomadas por este órgão deliberativo;
- d) Remetidas para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, na sua redação atual, antes de cada sessão ordinária deste órgão, informações sobre a situação financeira do Município, sobre a atividade municipal e os processos judiciais em que é parte.

3.1.2 Do Direito de Consulta Prévia

Conforme dispõe o n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, foram os titulares do direito de oposição ouvidos sobre as propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade.

Estes documentos previsionais relativos ao ano de 2024, no cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 45.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, foram enviados,

com a antecedência prevista na lei e no regimento da Assembleia Municipal, a todos os titulares do direito de oposição, por correio eletrónico.

Do mesmo modo, foram sempre enviadas as ordens de trabalho das sessões do órgão deliberativo, bem como disponibilizados todos os documentos necessários à tomada de decisão.

3.1.3 Do Direito de Participação

Aos titulares do direito de oposição foram endereçados convites para estarem presentes ou participar em atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justificaram.

Foi-lhes ainda assegurado o direito de se pronunciarem e intervirem, pelos meios constitucionais e legais, sobre quaisquer questões de interesse público relevante, através de pedidos de informação, moções, requerimentos, recomendações, declarações políticas, esclarecimentos e protestos.

3.1.4 Do Direito de Depor

Os titulares do direito de oposição, através de representantes por si livremente designados, têm o direito de depor, perante qualquer comissão constituída para a realização de livros brancos, relatórios, inquéritos, inspeções, sindicâncias ou outras formas de averiguação de factos sobre matérias de relevante interesse local, conforme fixado no artigo 8.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio.

Não foram identificadas situações relacionadas com o exercício deste direito, que a existir, naturalmente seria exercido plenamente nos termos legalmente prescritos.

3.2. Câmara Municipal

3.2.1 Do Direito à Informação

Nas vinte e quatro reuniões (23 ordinárias e 1 extraordinária) da Câmara Municipal realizadas durante o ano de 2024, foram tomadas formalmente as seguintes deliberações:

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº1. Ordinária			
17/01/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
20	1	0	21

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº2. Ordinária			
31/01/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
17	1	2	20

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº3. Ordinária			
14/02/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
16	4	1	21

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº4. Ordinária			
22/02/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
9	2	0	11

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº5. Ordinária			
13/03/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
39	3	1	43

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº6. Ordinária			
27/03/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
22	0		22

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº7. Ordinária			
09/04/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
16	9	1	26

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº8. Ordinária			
19/04/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
21	7	2	30

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº9. Extraordinária			
29/04/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
1	0		1

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº10. Ordinária			
08/05/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
21	7	1	29

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº11. Ordinária			
22/05/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
19	3	1	23

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº12. Ordinária			
12/06/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
45	4	2	51

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº13. Ordinária			
27/06/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
15	0	0	15

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº14. Ordinária			
10/07/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
17	0	1	18

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº15. Ordinária			
24/07/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
24	4	1	29

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº16. Ordinária			
14/08/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
16	4	0	20

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº17. Ordinária			
23/08/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
5	4	1	10

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº18. Ordinária			
11/09/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
13	1	1	15

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº19. Ordinária			
25/09/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
8	2	1	11

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº20. Ordinária			
09/10/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
33	10	1	44

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº21. Ordinária			
23/10/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
15	3	0	18

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº21. Ordinária			
23/10/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
15	3	0	18

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº22. Ordinária			
13/11/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
19	1	1	21

Reunião de Câmara Municipal			
Ata nº24. Ordinária			
10/12/2024			
Unanimidade	Maioria	Tomada de Conhecimento	Total
3	12	1	16

Os titulares do direito de oposição representados neste órgão executivo foram sendo regularmente informados sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público municipal, bem como sobre a atividade desenvolvida.

Este direito ficou assegurado através das seguintes ações:

- Envio atempado da ordem do dia e documentação relativa às reuniões da Câmara Municipal;
- Fornecimento de informação e documentação complementar, sempre que solicitada, para a preparação das reuniões da Câmara Municipal, em regra disponibilizada nos dias e horas requeridos;

- c) Prestação de informação no decurso das reuniões da Câmara Municipal, quer no período de antes da ordem do dia, quer no período da ordem do dia, quer, ainda, após o fim do período da ordem do dia, ficando muitas dessas informações registadas nas respetivas atas;
- f) Envio de informações solicitadas no decurso das reuniões da Câmara Municipal e a que não tenha sido possível dar resposta no imediato;

3.2.2 Do Direito de Consulta Prévia

Ao titular do direito de oposição foram sempre disponibilizadas as ordens de trabalho das reuniões da Câmara Municipal, e a documentação de suporte, inseridas na plataforma “Arquivo” para o efeito, para que dispusesse previamente de toda a informação e documentação necessárias à discussão e votação das deliberações.

3.2.3 Direito de Participação

Foram endereçados convites ao titular do direito de oposição para que pudesse estar presente ou participar em atos e atividades oficiais.

Foi-lhe igualmente, assegurado o direito de se pronunciar e intervir, pelos meios constitucionais e legais, sobre quaisquer questões de interesse público relevante, através de pedidos de informação, moções, requerimentos, declarações políticas, esclarecimentos e protestos.

3.2.4 Do Direito de Depor

Os titulares do direito de oposição, através de representantes por si livremente designados, têm o direito de depor perante quaisquer comissões constituídas para a realização de livros brancos, relatórios, inquéritos, inspeções, sindicâncias ou outras formas de averiguação de factos sobre matérias de relevante interesse local, conforme fixado no artigo 8.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio.

Não foram identificadas situações relacionadas com o exercício deste direito, que a existir, naturalmente seria exercido plenamente nos termos legalmente prescritos.

3. Do direito de pronúncia previsto no n.º 2 do artigo 10.º da lei n.º 24/98, de 26 de maio

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 10.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, submete-se o presente relatório de avaliação do grau de observância do direito de oposição relativo ao ano de 2024 à apreciação dos titulares do direito de oposição, a fim de que sobre ele se pronunciarem, no prazo de 10 dias úteis.

Neste âmbito, os referidos titulares do direito de oposição são igualmente informados de que o referido relatório, a requerimento do interessado, poderá ser objeto de discussão pública na Assembleia Municipal, nos termos do n.º 3 do referido preceito legal, conjugado com o

disposto na alínea h) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 13 de setembro, na sua redação atual (Regime Jurídico das Autarquias Locais - RJAL).

Decorrido o prazo fixado para a audiência de interessados, nenhum dos titulares do direito de oposição exerceu o direito de pronúncia previsto na referida disposição legal.

4. Conclusão

Assim, e não descurando as linhas de atuação atrás expostas, mostra-se cumprido o Estatuto do Direito de Oposição durante o ano de 2024, sendo relevantes os papéis dos órgãos deliberativo e executivo, no âmbito do seu normal funcionamento, como garantes do cumprimento dos direitos de todos os seus membros, incluindo dos titulares do direito de oposição.

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Secção de Gestão de Recursos Humanos (SARH), é chefiada por um Coordenador Técnico diretamente dependente do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

- Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	646	Vencimentos de fevereiro e março 2025
1.1	Processamento de Vencimentos	562	
1.2	Ajudas de custo	4	
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	35	
1.4	Abono para falhas	29	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS...)	16	
2	REGISTO EM MyDoc	1197	Reporte de pedido de férias, faltas. Concursos outros movimentos em MYDoc
2.1	Documentos movimentados	471	
2.2	Documentos registados	199	
2.3	Documentos arquivados	527	
3	ADSE	34	
3.1	Inscrições / renovações direitas / atualização dados	12	
3.2	Submissão junta médica	1	
3.3	Participação acidentes serviço	1	
3.4	Receção e entrega de cartões/ atualização de dados	20	
4	CGA	7	
4.1	Reinscrições	7	
4.3	Contagens oficiosas solicitadas pela CGA	4	
5	SEGURANÇA SOCIAL	7	
5.1	Comunicação /cessação Vínculo	7	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	175	Concursos abertos e a decorrer
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	10	
6.2	Elaboração de despacho de abertura de procedimento	2	
6.3	Elaboração de proposta para a RC;	5	

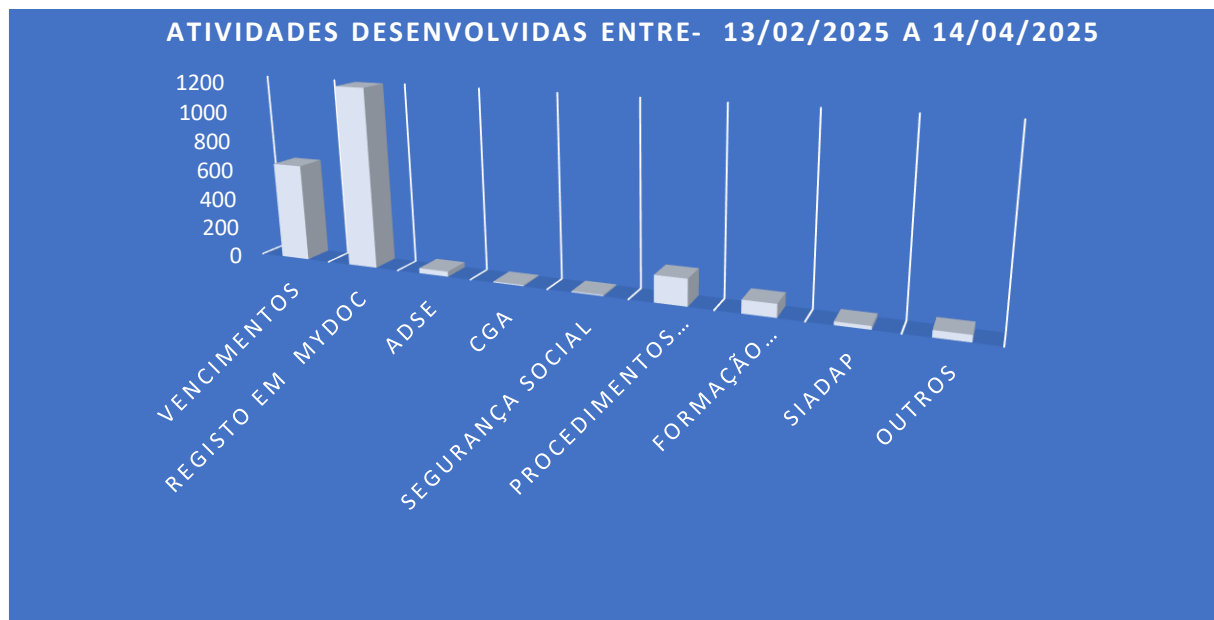
6.4	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	8	
6.5	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;	4	
6.5	Publicitação no site do Município	4	
6.7	Atas	4	
6.8	Receção de Candidaturas	120	
6.9	Notificações	6	
6.10	Elaboração de Contratos	6	
6.11	Organização de processos individuais	6	
6.12	Acordo de Mobilidade	0	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	86	
7.1	Inscrições	38	
7.3	Inserção em Cadastro	10	
7.4	Atualização em tabela	38	
8	SIADAP	23	
8.1	Elaboração atas	1	Reuniões do SIADAP
8.3	Tabelas / fichas	20	
8.4	Apoio administrativo /elaboração de ofícios	2	
9	OUTROS	44	
9.1	Informações	7	
9.2	Declarações	11	
9.3	Circulares / ofícios	2	
9.4	Elaboração de avisos /despachos/notificações	8	
9.5	Recolha de dados biométricos	4	
9.6	Inserção comprovativo de matrícula	2	
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	3	
9.9	Notificações Termo - Renovação de CTFP Termo Resolutivo	1	
9.10	Propostas Reunião Camara	3	
9.11	Balanço social, reporte trimestral/semestral	3	

- Títulos - Descrição da atividade

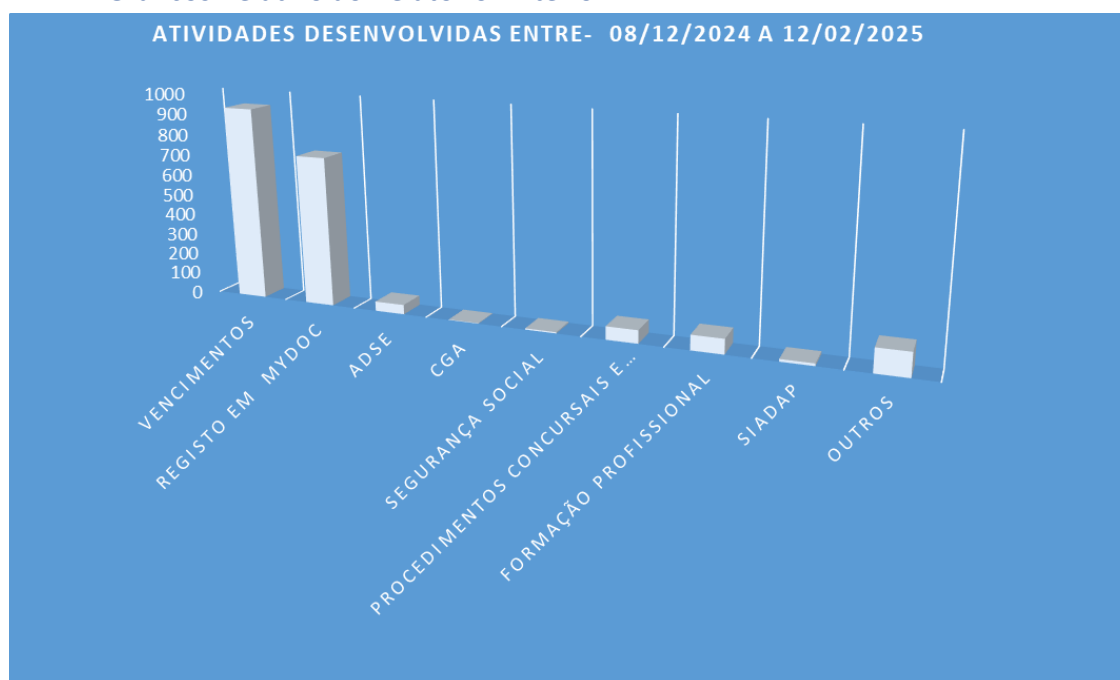
N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	646
2	REGISTO EM MyDoc	1197
3	ADSE	34
4	CGA	7
5	SEGURANÇA SOCIAL	7
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	175
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	86
8	SIADAP	23
9	OUTROS	44

Relatório de Atividades Municipais
Divisão DAF
(Secção de Gestão de Recursos Humanos)
Período em análise: 13/02/2025 a 14/04/2025

- Gráficos Relativo ao Relatório



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS**Apoio técnico-administrativo**

- Tratamento de expediente, nomeadamente:

ASSEMBLEIA MUNICIPAL	
Designação	Quantidade
1. Reuniões secretariadas	1
2. Documentação	
2.1. Convocatórias enviadas	24
2.2. Propostas Tratadas	7
2.3. Ordem de Trabalhos	1
2.4. Minutas	1
2.5. Editais de deliberação	1
2.6. Emails Enviados	25

- Envio em formato papel, de toda a documentação referente à Sessão da Assembleia Municipal, para os representantes dos partidos Políticos com assento na Assembleia Municipal de Mira;
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, edital de Deliberações tomadas e atas após aprovação, para publicitação;

CÂMARA MUNICIPAL	
Designação	Quantidade
1. Reuniões secretariadas	1
1.1 Ordinárias	5
1.2 Extraordinárias	1
2. Documentação	
2.1. Propostas tratadas	119
2.2. Agendas	6
2.3. Minutas	6
2.4. Editais	9
2.5. Atas	6
2.6. Extratos da Ata/Deliberações Enviados	119

- Envio de agendas, editais das deliberações e Editais de alteração da data de Reuniões de Câmara, bem como atas, após aprovação, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município.

Certidões

- Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

CERTIDÕES
1. Certidão Deliberação RC de 29.01.2025 - Compromissos Plurianuais
2. Certidão Deliberação RC de 12.02.2025 - 1º Revisão Orçamental 1º Revisão GOP 2025
3. Certidão Deliberação RC de 12.02.2025 - Projeto Revogação Regulamento Venda Praia Mira Lagoa
4. Certidão Deliberação RC de 12.02.2025 - Aquisição Terrenos Lagoa
5. Certidão Deliberação RC de 12.02.2025 - Empréstimo ABMG
6. Certidão Deliberação RC de 29.01.2025 - Alteração Técnico Superior Radar Social
7. Certidão Deliberação AM de 18.12.2024 - Aquisição Serviços Resíduos
8. Certidão Deliberação RC de 09.04.2025 - PROT

Contratos e Notariado

CONTRATOS E NOTARIADO	
Contratos concluídos	
1. Contratos empreitada	Valor
1.1. "Construção de apoio de praia"	133.129,90€
1.2. "Requalificação do Muro de Suporte da Rua Óscar Moreira da Silva"	55.240€
1.3. "Reparação da Cobertura dos Armazéns Municipais"	88.199,26€
2. Contratos aquisição de serviços	
2.1. "Prestação de Serviço Apoio Funcionamento do Parque Campismo Municipal – Guardas Noturnos"	10.600€
2.2. "Aluguer Operacional Equipamento Cópia, Impressão e Digitalização"	84.844.80€
2.3. "Aquisição Solução de EDR- ENDPOINT DETECTION AND RESPONSE"	21.500€
2.4. "Aquisição Serviço de Apoio Técnico Área Recursos Humanos"	11.550€
2.5. "Prestação de serviços na modalidade de tarefa para atividades de enriquecimento curricular, a dinamizar nas escolas do 1º ciclo do agrupamento de escolas de mira para o ano letivo 2024-2025"	1 050 €

2.6. "Prestação de serviços na modalidade de tarefa para atividades de enriquecimento curricular, a dinamizar nas escolas do 1º ciclo do agrupamento de escolas de mira para o ano letivo 2024-2025"	3 750 €
2.7. "Aquisição Serviços para Elaboração de Projeto execução remodelação das extensões de saúde do concelho de Mira".	33.600 €
2.8. "Aquisição de software de backup e segurança por lotes"	39.755€
2.9. "Aquisição Serviços Elaboração Projeto Execução Infraestruturas Escolares"	74.750€
2.10. "Fornecimento Contínuo de Pellets para a Piscina Municipal de Mira"	38.160€
2.11. "Aquisição Equipamentos de Frio Mercado Municipal"	19.824€
2.12. "Aquisição de solução Web Application Firewall"	13.917.30€
Contratos em procedimento	
3. Contratos empreitada	
3.1. "Praia fluvial da Barrinha"	
3.2. "Execução acessibilidades Infraestruturas Municipais arruamentos - Trabalhos Complementares"	
3.3. "Requalificação da Rede Viária e Obras Complementares 2025"	
4. Contratos aquisição de serviços	
4.1. "Aquisição Viaturas Usadas para Armazém Municipal Retoma de Viaturas Usadas"	
4.2. "Prestação de Serviços, em regime de Avença, para artista plástico que dinamize/organize Oficinas, Exposições e dinâmicas nos espaços culturais do Município e artista residente no âmbito do Plano Nacional das Artes"	

Formação

FORMAÇÃO		
Tema	Formato	Horas
CCP - A Adjudicação e o Contrato (1ª Edição 2025)	Online	4
Webinar: Especificidades Da Formação Do Contrato De Empreitada De Obras Públicas	Online	4
RAP	Presencial	6

Outras tarefas

- Participação nas reuniões semanais preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias;
- Organização e arquivo de processos;
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços;

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

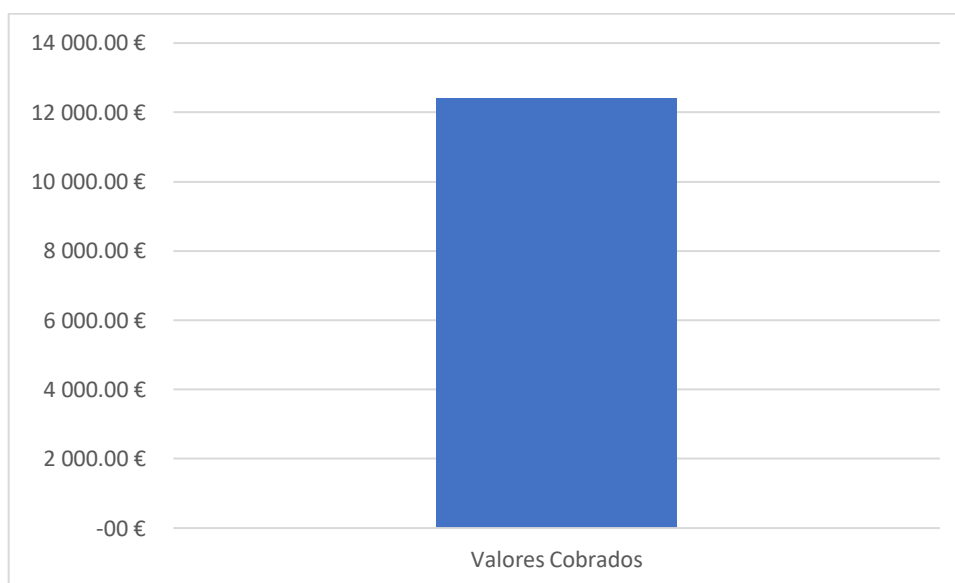
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **08 de fevereiro a 10 de abril de 2025** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Munícipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 08 de fevereiro a 10 de abril de 2025 (12409,73€)



Trabalho administrativo:

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	16	1	1	1

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	2
Emissão de Declaração	2

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	5
Emissão de Certificados	8
Notificações	1

Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa – Procissão:

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro. No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Recinto Improvisado	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	5	3	2	5	2	—
Emissão de Alvarás	3	—	2	4	2	—

Hastas Públicas – São Tomé 2025:

- Edital n.º 14/2025 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 12 de fevereiro de 2025 deliberou, por unanimidade, aprovar o procedimento para a concessão de áreas para instalação de equipamentos de diversão e venda ambulante nas festas de São Tomé de Mira 2025. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na Página do Município e no Jornal Local. As inscrições deram entrada nos serviços até às 16:00h do dia 31 de março de 2025. Posto isto, o referido procedimento está a aguardar abertura das propostas.

- Edital n. 25/2025 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 12 de fevereiro de 2025 deliberou, por unanimidade, aprovar condições de atribuição dos espaços de exposição e venda fora do recinto das nas festas de São Tomé de Mira 2025. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na Página do Município e no Jornal

Local. As inscrições deram entrada nos serviços até às 16:00h do dia 31 de março de 2025. Posto isto, o referido procedimento está na fase de apreciação de candidaturas.

- Normas de Funcionamento – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 12 de fevereiro de 2025 deliberou, por unanimidade, aprovar as Normas de Funcionamento das Festas de São Tomé de Mira 2025. Posto isto, e de acordo com o artigo 7.º das referidas normas, as inscrições para participação como Expositor/Vendedor em **Stand** deverão ser entregues, em documento próprio, indicando o número de stand's pretendidos, lettering (até 22 dígitos); energia elétrica necessária. Posto isto, e serviço de taxas e licenças já deu entrada de 35 inscrições para Stands com emissão das respetivas faturas.

Sistema de Gestão da Qualidade:

Durante o mês de março de 2025, foi realizada uma reunião da Qualidade e algumas reuniões de trabalho, com o objetivo de prepara a auditoria interna a realizar durante o mês de abril e a auditoria externa que, previsivelmente, ira realizar-se durante o mês de maio. Foram elaborados e enviados para o serviço GSGQ, os seguintes documentos finais

- Análise SWOT 2025;
- Plano de Objetivos 2025:
- Matrizes de Risco e Oportunidades para 2025:
- Oportunidades de melhoria;
- Necessidade de Recursos.

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **3 de janeiro a 31 de março de 2025** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Expedidas
Correio Registado Nacional	105
Aviso Receção Registo Nacional	142
Entrega ao Próprio Nacional	62

Correio Normal Nacional	464
Correio c/ Registo Simples	98
Correio Azul	6
Correio Registado Internacional	3
Correio c/ A.R Internacional	3
Entrega ao Próprio Registo Int.	2
Normal Internacional	1

Editais Internos e Externos:

De acordo com o procedimento existente neste município, no período de **8 de fevereiro de 2025** a **07 de abril de 2025** foram elaborados e divulgados os seguintes editais:

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
03	Notificação de Município – Ordem de Demolição Voluntária total de obras de edificação e muros em terrenos municipais	28/02/2025	14/04/2025	UGU
04	Notificação de Município – Realização de obras de demolição de edificações existentes num prédio localizado na Rua dos Claros – Cabeças Verdes	28/02/2025	31/03/2025	UGU
05	Notificação de Município – Apresentação de documentos para legalização de obras de edificação realizadas sem o devido controlo prévio	13/02/2025	28/03/2025	UGU
06	Notificação de Município – Demolição total das obras de edificação de muro e outras edificações sem o devido controlo prévio	12/02/2025	06/03/2025	UGU
07	Notificação de Município – Proposta de demolição voluntária de obras de edificação de dois edifícios geminados	12/02/2025	07/03/2025	UGU

09	Notificação de desconhecidos – Posse administrativa e execução coerciva de obra de demolição total do imóvel	24/02/2025	11/03/2025	UGU
11	Antecipação da Reunião Ordinária do Executivo Municipal para 25 de fevereiro de 2025	14/02/2025	25/02/2025	SAOM
12	Deliberações tomadas em reunião ordinária do Executivo Camarário, realizada em 12 de fevereiro de 2025	19/02/2025	06/03/2025	SAOM
13	Sessão Ordinária da Assembleia Municipal – 26 de fevereiro de 2025	18/02/2025	-----	SAOM
14	Hasta Pública – Concessão de áreas para instalação de equipamentos de diversão e venda ambulante nas Festas de São Tomé - 2025	20/02/2025	15/04/2025	UTE
15	Atribuição de espaços de exposição e venda fora do recinto das Festas de São Tomé 2025	20/02/2025	22/05/2025	UTE
17	Tolerância de Ponto – Carnaval 2025	25/02/2025	05/03/2025	SRH
18	Deliberações tomadas em reunião ordinária do Executivo Camarário realizada em 25 de fevereiro de 2025	26/02/2025	13/03/2025	SAOM
19	Notificação de Munícipe – Despacho de determinação de demolição voluntária total de obras de edificação	25/03/2025	24/04/2025	UGU
20	Deliberações tomadas em sessão ordinária do Órgão Deliberativo do Município, realizada em 26 de fevereiro de 2025	10/03/2025	24/03/2025	SAOM
21	Feira de Mira – Alteração de data	05/03/2025	24/03/2025	TAXAS
22	Deliberações da reunião ordinária do Executivo Camarário realizada em 12 de março de 2025	17/03/2025	31/03/2025	SAOM
23	Deliberações da reunião ordinária do executivo camarário realizada em 26 de março de 2025	27/03/2025	10/04/2025	SAOM
24	Ordem de trabalhos da reunião extraordinária de 4 de abril de 2025	01/04/2025	04/04/2025	SAOM
27	Deliberações tomadas em reunião extraordinária do executivo camarário realizada em 4 de abril de 2025	04/04/2025	21/04/2025	SAOM

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Março de 2025, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2024).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Março de 2025 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de março de 2025, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2022 a 2024.

INDICADORES ECONÓMICOS	março 22	março 23	março 24	março 25	V.H.
Receita Total Cobrada	2 792 733,80 €	2 537 898,03 €	3 181 321,73 €	4 557 835,86 €	43,3%
Despesa Total Paga	2 749 333,90 €	2 485 891,57 €	3 241 873,71 €	3 657 555,37 €	12,8%
SALDO TOTAL	43 399,90 €	52 006,46 €	- 60 551,98 €	900 280,49 €	-1586,8%
SALDO CORRENTE	145 020,70 €	219 890,85 €	- 10 039,19 €	188 318,02 €	-1975,8%
Receita Total Liquidada do Exercício	2 758 546,48 €	1 996 987,39 €	2 644 491,37 €	4 447 467,64 €	68,2%
Despesa Faturada do Próprio Ano	3 036 613,65 €	3 374 936,89 €	4 077 537,32 €	3 912 799,76 €	-4,0%
SALDO DO PRÓPRIO ANO -	278 067,17 €	- 1 377 949,50 €	- 1 433 045,95 €	534 667,88 €	-137,3%
Compromissos	13 007 979,24 €	16 765 715,14 €	18 822 017,88 €	18 632 101,05 €	-1,0%
Compromissos Por Pagar	10 258 645,34 €	14 279 823,57 €	15 580 144,17 €	14 974 545,68 €	-3,9%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Março de 2025, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 4.557.835,86€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 3.657.555,37€.

Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há um acréscimo, quer da *Receita Cobrada* (+43,3%), quer da *Despesa Paga* (+12,8%) mas de menor valor.

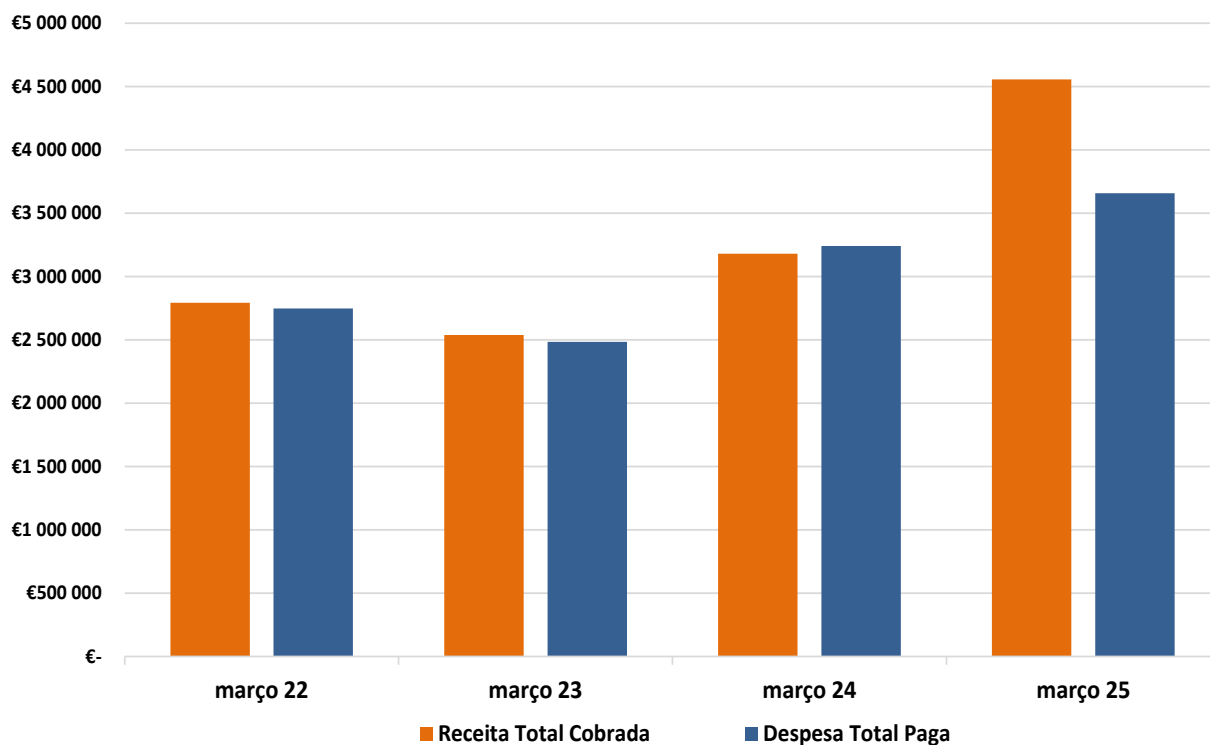


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs. Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* ("faturada") do próprio exercício vs. a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficits / superavits orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de março de 2025, o Município de Mira gerou um *superavit* de 534.667,88€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2025, o que é uma substancial melhoria face ao período homólogo de 2024 onde tinha sido gerado um deficit.

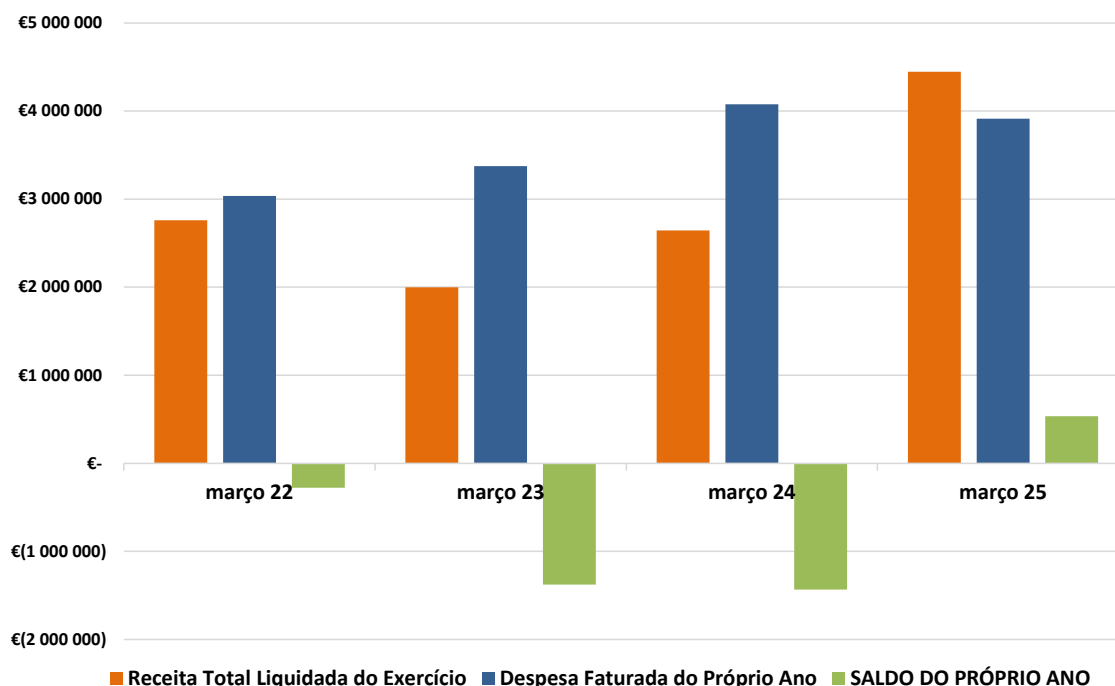


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores poderá ainda ser adicionado um terceiro, que permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, ou seja, numa fase mais preliminar do processo de execução orçamental. Neste âmbito, reveste-se de particular importância a análise do montante de despesa que o Município já se comprometeu a realizar (compromissos assumidos) e que permanece por liquidar.

Aprofundando a cadeia de realização da despesa, torna-se possível antever tendências da sua evolução a médio prazo, o que possibilita uma atuação preventiva sempre que se detetem desvios significativos face ao orçamento inicialmente aprovado.

No que respeita à análise dos compromissos por liquidar, importa sublinhar que, em conformidade com as boas práticas consagradas na Lei n.º 8/2012, de 12 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), o Município de Mira procede, no início de cada exercício económico, ao registo dos compromissos associados a Despesas Certas e Permanentes – como, por exemplo, os encargos decorrentes de contratos de prestação de serviços e do serviço da dívida – com base numa estimativa do seu valor anual global.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

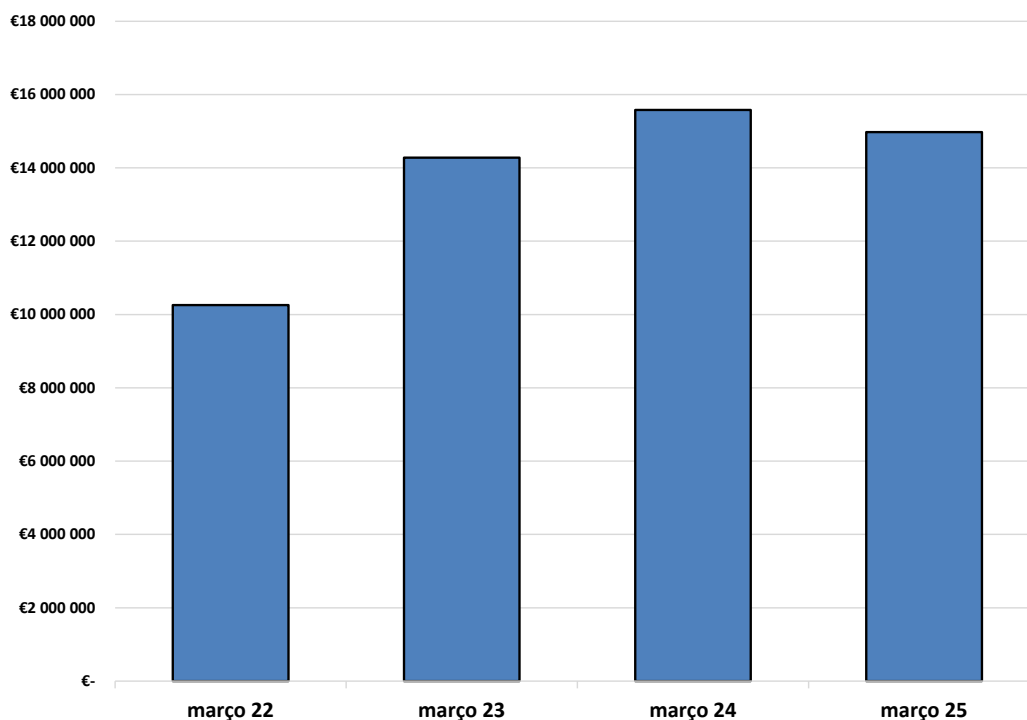


Figura 4- Compromissos Por Pagar

Se analisarmos o valor dos compromissos que se encontravam por pagar no final do mês de março de 2025 constatamos que estes são 3,9% (-605.598,49€) inferiores aos que foram registados no período homólogo de 2024

Para além disso, se analisarmos em detalhe os diversos compromissos que se encontravam por pagar (14.974.545,68€) podemos constatar que 5.884.140,69€ (39,3%) diziam respeito às *Despesas com o Pessoal* e 3.587.193,70€ (23,96%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturantes para o Município de Mira.

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Março de 2025, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 15,08%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 4.557.835,86€, dos quais 1.942.650,71€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 993.748,94 € ao “*Saldo de Gerência*”, 635.739,23€ a “*Transferências de Capital*” e 496.739,67€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	março 22	março 23	março 24	março 25	V.H.
Valor Orçamentado	18 988 925,70 €	23 286 142,03 €	27 478 206,80 €	30 224 289,94 €	9,99%
Valor Executado	3 297 792,50 €	2 537 898,03 €	3 181 321,73 €	4 557 835,86 €	43,27%
Taxa de Execução	17,37%	10,90%	11,58%	15,08%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final março – Evolução 2022-2025

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2025 foi cerca de 43% superior ao verificado em igual período de 2024 (+1.376.514,13€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada no final do primeiro trimestre do ano.

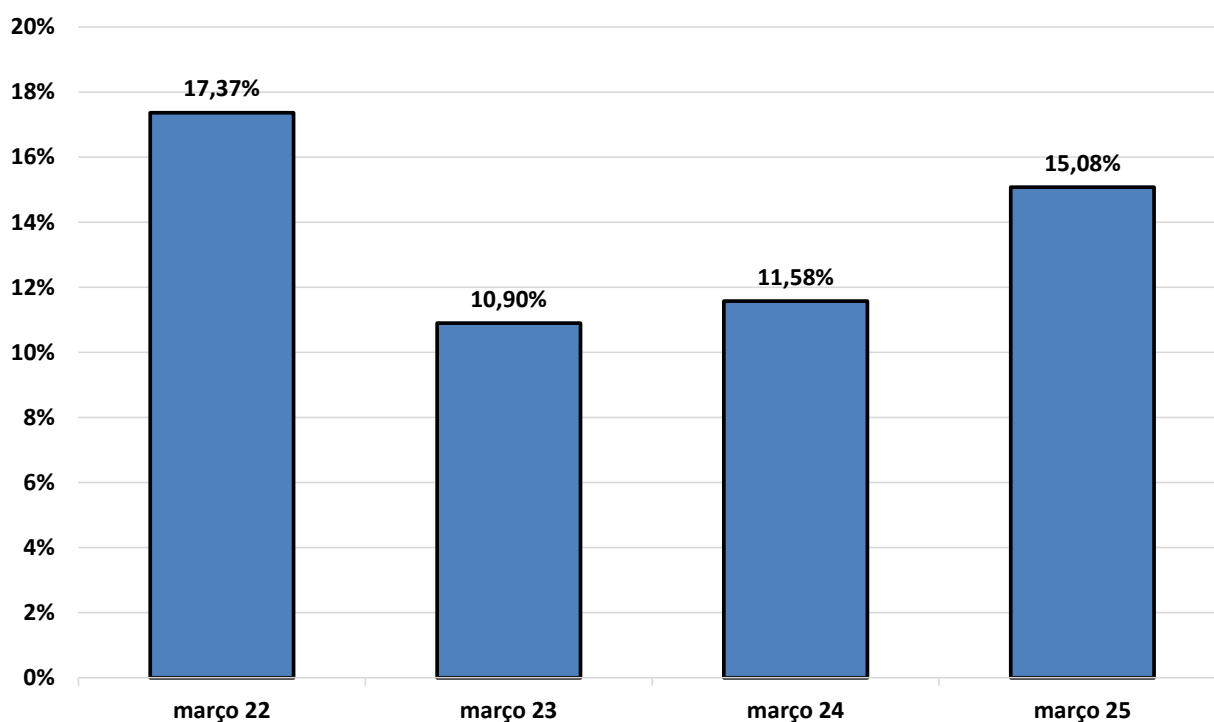


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Março (2022-2025)

Através da análise da Figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de março de 2025 face ao valor previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Transferências Correntes* (19,58%), *Impostos diretos* (17,22%), *Rendimentos da Propriedade* (14,45%) e *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (14,44%).

Classif.	Designação	março 25		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 884 306,00 €	496 739,67 €	17,22%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	545 189,00 €	78 742,07 €	14,44%
05	Rendimentos da propriedade	83 832,00 €	12 116,41 €	14,45%
06	Transferências correntes	9 922 807,00 €	1 942 650,71 €	19,58%
07	Venda de bens e serviços correntes	4 462 063,00 €	300 564,30 €	6,74%
08	Outras receitas correntes	1 022 903,00 €	9 948,42 €	0,97%
09	Venda de bens de investimento	7 520,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	9 448 482,00 €	635 739,23 €	6,73%
12	Passivos Financeiros	853 429,00 €	87 305,55 €	10,23%
15	RAP	10,00 €	280,56 €	2805,60%
16	Saldo da Gerência Anterior	993 748,94 €	993 748,94 €	100,00%
RECEITA TOTAL		30 224 289,94 €	4 557 835,86 €	15,08%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Março de 2025

RECEITA CORRENTE

No final de março de 2025, a percentagem de realização das *Receitas Correntes* situava-se nos 15,01% correspondendo a um volume de cobrança de receita de 2.840.761,58€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MARÇO 2025		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 884 306,00 €	496 739,67 €	17,22%
0102	Outros	2 884 306,00 €	496 739,67 €	17,22%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 723 434,00 €	151 117,46 €	8,77%
010203	Imposto único de circulação	413 811,00 €	106 510,47 €	25,74%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	747 051,00 €	239 111,74 €	32,01%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	545 189,00 €	78 742,07 €	14,44%
05	Rendimentos da propriedade	83 832,00 €	12 116,41 €	14,45%
06	Transferências correntes	9 922 807,00 €	1 942 650,71 €	19,58%
060301	Estado	8 086 683,00 €	1 928 956,35 €	23,85%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 692 724,00 €	861 636,00 €	23,33%
06030102	Fundo Social Municipal	370 090,00 €	92 520,00 €	25,00%
06030103	Participação fixa no IRS	656 333,00 €	164 082,00 €	25,00%
06030199	Outras	159 819,00 €	210,35 €	0,13%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	1 836 103,00 €	8 819,36 €	0,48%
060307	Serviços e fundos autónomos	11,00 €	4 875,00 €	44318,18%
07	Venda de bens e serviços correntes	4 462 063,00 €	300 564,30 €	6,74%
08	Outras receitas correntes	1 022 903,00 €	9 948,42 €	0,97%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		18 921 100,00 €	2 840 761,58 €	15,01%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Março de 2025

A *Figura n.º 9* apresenta a estrutura das receitas correntes no final de março de 2025, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

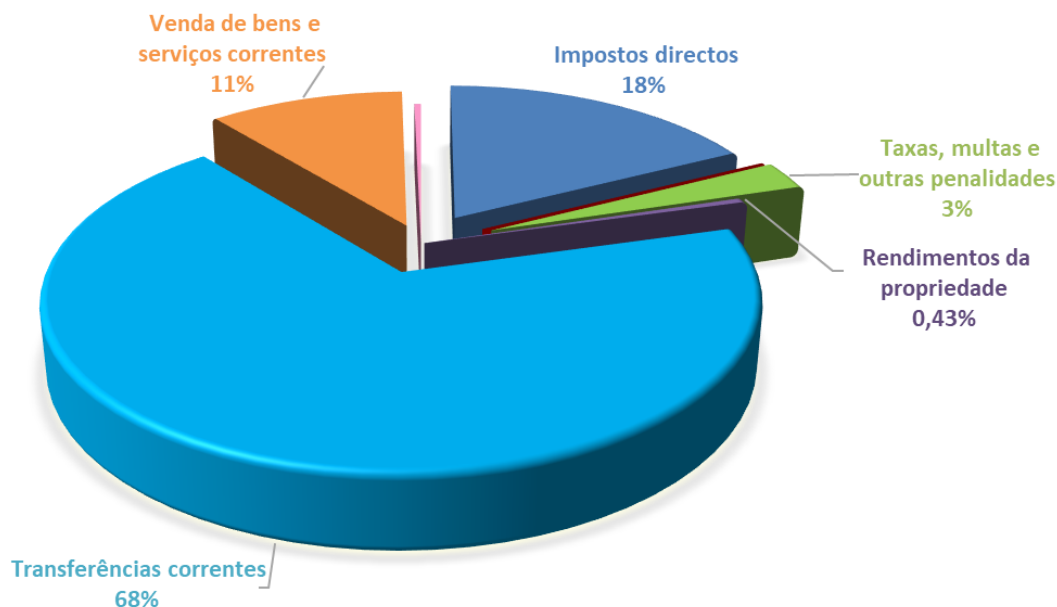


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de março de 2025, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 188.318,02€ (+7,10%) face a igual período de 2024. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Impostos Directos* (+189.658,35€), mais precisamente no IMI (+126.202,48€) e no IMT (+64.298,11€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mar/22	mar/23	mar/24	mar/25	VARIAÇÃO 2024-2025	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	251 331,38 €	343 177,38 €	307 081,32 €	496 739,67 €	189 658,35 €	61,76%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	33 163,98 €	47 575,22 €	24 914,98 €	151 117,46 €	126 202,48 €	506,53%
010203	Imposto único de circulação	87 326,06 €	98 907,41 €	107 352,71 €	106 510,47 €	- 842,24 €	-0,78%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	130 841,34 €	196 694,75 €	174 813,63 €	239 111,74 €	64 298,11 €	36,78%
02	Impostos indirectos	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	175 672,04 €	64 054,98 €	108 507,28 €	78 742,07 €	- 29 765,21 €	-27,43%
05	Rendimentos da propriedade	1 946,37 €	2 342,82 €	11 832,43 €	12 116,41 €	283,98 €	2,40%
06	Transferências correntes	1 364 932,48 €	1 521 196,12 €	1 984 945,36 €	1 942 650,71 €	- 42 294,65 €	-2,13%
0603010	Fundo de Equilíbrio Financeiro	988 059,00 €	936 222,00 €	954 672,00 €	861 636,00 €	- 93 036,00 €	-9,75%
0603010	Fundo Social Municipal	53 775,00 €	64 821,00 €	79 818,00 €	92 520,00 €	12 702,00 €	15,91%
0603010	Participação fixa no IRS	116 640,00 €	131 685,00 €	150 081,00 €	164 082,00 €	14 001,00 €	9,33%
0603019	Outras	169 655,48 €	2 158,20 €	241 871,51 €	210,35 €	- 241 661,16 €	-99,91%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	648,00 €	59 317,90 €	108,26 €	8 819,36 €	8 711,10 €	8046,46%
060307	Serviços e fundos autónomos	13 979,00 €	304 684,02 €	521 548,59 €	4 875,00 €	- 516 673,59 €	-99,07%
07	Venda de bens e serviços correntes	273 996,06 €	255 813,20 €	237 148,72 €	300 564,30 €	63 415,58 €	26,74%
08	Outras receitas correntes	18 538,92 €	8 872,48 €	2 928,45 €	9 948,42 €	7 019,97 €	239,72%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		2 086 417,25 €	2 195 456,98 €	2 652 443,56 €	2 840 761,58 €	188 318,02 €	7,10%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Março 2022-2025

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de março, no período compreendido entre 2022 e 2025.

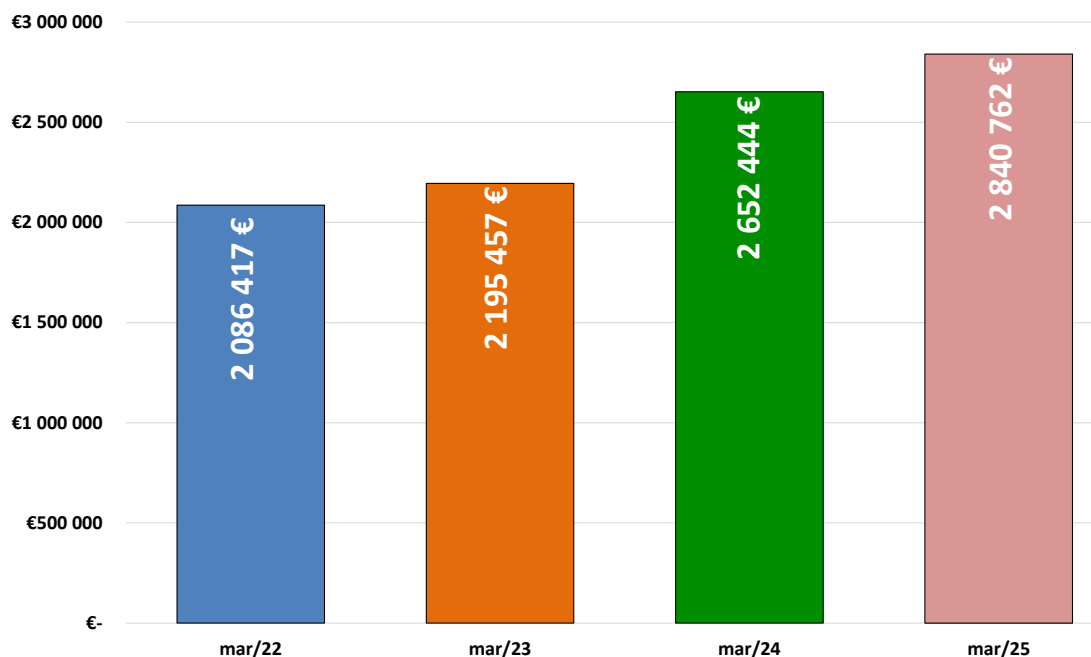


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Março 2022-2025

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Março de 2025, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 723.044,78€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 7,01%.

Classif.	Designação	março 25		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	7 520,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	9 448 482,00 €	635 739,23 €	6,73%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	410 303,00 €	102 573,00 €	25,00%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	10,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	8 006 463,00 €	275 244,23 €	3,44%
12	Passivos Financeiros	853 429,00 €	87 305,55 €	10,23%
15	RAP	10,00 €	280,56 €	2805,60%
16	Saldo da Gerência Anterior	993 748,94 €	993 748,94 €	100,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		10 309 431,00 €	723 044,78 €	7,01%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		993 758,94 €	994 029,50 €	100,03%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A *Figura n.º 13* apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de março de 2025.

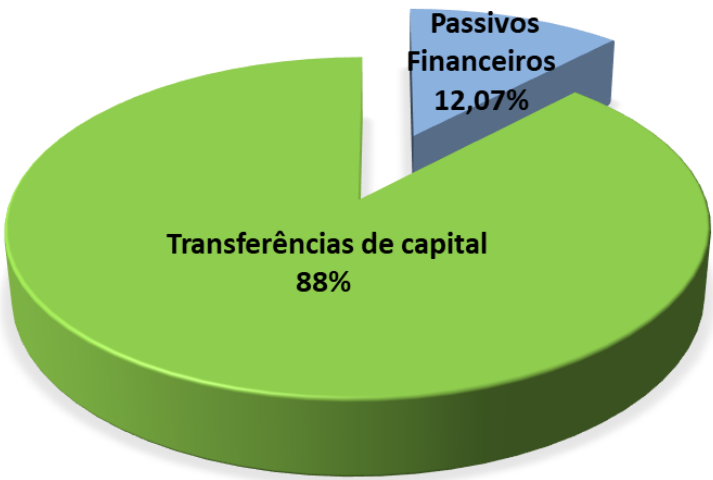


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2025

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2022 e 2025.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mar/22	mar/23	mar/24	mar/25	VARIACÃO 2024-2025	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	706 310,05 €	336 778,00 €	317 064,29 €	635 739,23 €	318 674,94 €	100,51%
1003	Administração central	706 310,05 €	336 778,00 €	317 064,29 €	635 739,23 €	318 674,94 €	100,51%
100301	Estado	232 161,00 €	242 778,00 €	288 321,00 €	360 495,00 €	72 174,00 €	25,03%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	232 161,00 €	242 778,00 €	288 321,00 €	360 495,00 €	72 174,00 €	25,03%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	109 782,00 €	104 022,00 €	99 138,00 €	102 573,00 €	3 435,00 €	3,46%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	242 458,86 €	- €	28 743,29 €	275 244,23 €	246 500,94 €	857,59%
12	Passivos Financeiros	- €	- €	211 813,88 €	87 305,55 €	- 124 508,33 €	-58,78%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	6,50 €	5 663,05 €	- €	280,56 €	280,56 €	0,00%
16	Saldo da gerência anterior	505 058,70 €	- €	- €	993 748,94 €	993 748,94 €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		706 310,05 €	336 778,00 €	528 878,17 €	723 044,78 €	194 166,61 €	36,71%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		505 065,20 €	5 663,05 €	- €	994 029,50 €	994 029,50 €	0,00%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2022-2025)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2024, no final de março deste ano, as *Receitas de Capital* aumentaram 36,71% (+194.166,61€).

O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo apurado no valor das *Transferências de Capital* (+318.674,94€), em grande medida justificado pelo crescimento do volume de comparticipações comunitárias recebidas pelo município (246.500,94€).

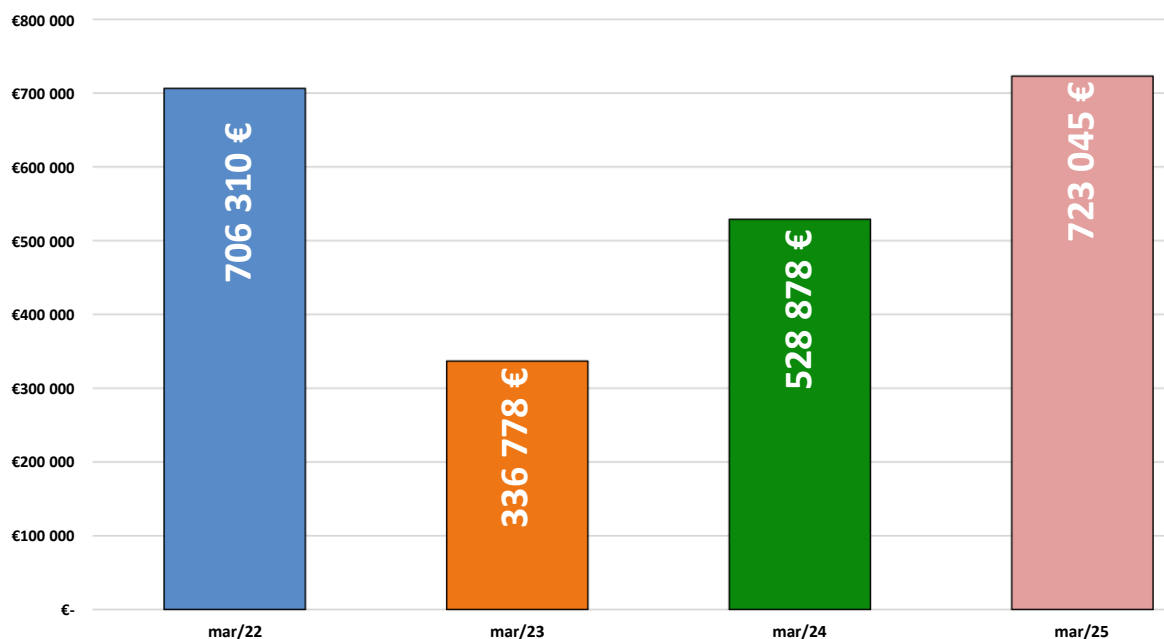


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – março - 2022-2025

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final de Março de 2025, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 12,1%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 3.657.555,37€.

DESPESA TOTAL	março 22	março 23	março 24	março 25	V.H.
Valor Orçamentado	18 988 925,70 €	23 286 142,03 €	27 478 206,80 €	30 224 289,94 €	10%
Valor Executado	2 749 333,90 €	2 485 891,57 €	3 241 873,71 €	3 657 555,37 €	13%
Taxa de Execução	14,48%	10,68%	11,80%	12,10%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Março - 2022-2025

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final de março no período compreendido entre 2022 e 2025.

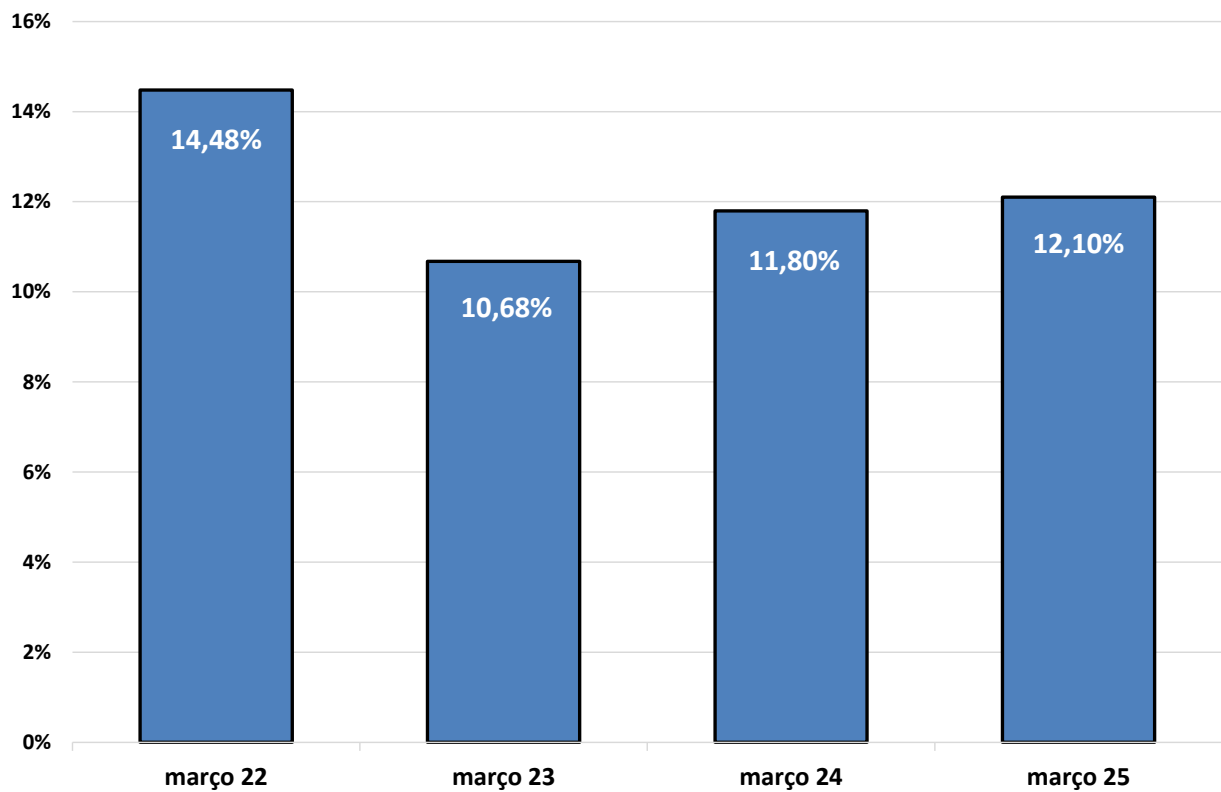


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Final de Março - 2022-2025

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de Março de 2025, registamos um menor volume de despesa comprometida (-189.916,83€) e faturada (-345.312,74€) mas, no mesmo período, foi possível pagarmos um maior volume de despesa (+415.681,66€).

Classif.	DESPESA	MARÇO 2024						MARÇO 2025					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	7 194 649,00 €	6 778 105,96 €	6 638 466,41 €	1 437 171,87 €	1 360 322,87 €	1 293 375,82 €	7 581 061,68 €	7 414 617,27 €	7 261 904,01 €	1 520 987,27 €	1 481 290,10 €	1 377 763,32 €
02	Aquisição de bens e serviços	9 249 273,94 €	6 498 988,73 €	6 243 219,99 €	3 064 465,91 €	1 654 175,82 €	991 783,52 €	8 684 970,38 €	6 062 487,94 €	5 513 085,26 €	2 309 275,60 €	1 397 040,78 €	1 237 886,82 €
03	Juros e outros encargos	255 865,71 €	245 897,55 €	245 894,55 €	78 520,11 €	72 466,89 €	50 693,28 €	327 001,00 €	254 204,95 €	252 775,22 €	79 336,76 €	75 029,82 €	76 510,45 €
04	Transferências correntes	1 533 671,52 €	1 126 680,11 €	1 098 842,31 €	335 118,97 €	314 931,34 €	325 393,23 €	1 550 379,94 €	946 924,39 €	940 924,39 €	177 093,96 €	168 716,90 €	169 745,61 €
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €	8 015,00 €	816,00 €	816,00 €	816,00 €	816,00 €	816,00 €
07	Aquisição de bens de capital	8 451 089,05 €	4 374 004,16 €	3 869 762,81 €	761 308,07 €	563 845,80 €	471 333,26 €	11 609 304,41 €	5 185 031,92 €	4 324 259,40 €	1 658 350,00 €	732 138,69 €	737 065,70 €
08	Transferências de capital	623 624,58 €	588 572,95 €	586 572,95 €	413 971,33 €	53 411,06 €	50 911,06 €	269 554,53 €	169 802,62 €	169 802,62 €	- €	- €	- €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	143 394,78 €	138 021,96 €	57 146,64 €	57 146,64 €	57 146,64 €	190 001,00 €	168 534,15 €	168 534,15 €	57 767,47 €	57 767,47 €	57 767,47 €
11	Outras Despesas de Capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	4 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESA CORRENTE		18 250 992,17 €	14 650 909,25 €	14 227 660,16 €	4 916 513,76 €	3 403 133,82 €	2 662 482,75 €	18 151 428,00 €	14 679 050,55 €	13 969 504,88 €	4 087 509,59 €	3 122 893,60 €	2 862 722,20 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		9 227 214,63 €	5 105 971,89 €	4 594 357,72 €	1 232 426,04 €	674 403,50 €	579 390,96 €	12 072 861,94 €	5 523 368,69 €	4 662 596,17 €	1 716 117,47 €	789 906,16 €	794 833,17 €
TOTAL DESPESA		27 478 206,80 €	19 756 881,14 €	18 822 017,88 €	6 148 939,80 €	4 077 537,32 €	3 241 873,71 €	30 224 289,94 €	20 202 419,24 €	18 632 101,05 €	5 803 627,06 €	3 912 799,76 €	3 657 555,37 €

Figura 18- Evolução da Despesa Março 2024 vs. Março 2025

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de sete alterações e uma revisão orçamentais efetuadas até ao final de março de 2025:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES			DOTAÇÕES FINAL MAR25	PESO RELATIVO (%)
			INSCRIÇÕES / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL		
	DESPESAS CORRENTES	18 391 128,00 €	436 144,27 € -	675 844,27 € -	239 700,00 €	18 151 428,00 €	60,1%
01	Despesas com o pessoal	7 587 811,00 €	1 330,68 € -	8 080,00 € -	6 749,32 €	7 581 061,68 €	25,1%
02	Aquisição de bens e serviços	8 796 964,00 €	422 013,59 € -	534 007,21 € -	111 993,62 €	8 684 970,38 €	28,7%
03	Juros e outros encargos	342 001,00 €	-	15 000,00 € -	15 000,00 €	327 001,00 €	1,1%
04	Transferências correntes	1 661 337,00 €	7 800,00 € -	118 757,06 € -	110 957,06 €	1 550 379,94 €	5,1%
06	Outras despesas correntes	3 015,00 €	5 000,00 €	-	5 000,00 €	8 015,00 €	0,0%
	DESPESAS DE CAPITAL	10 839 413,00 €	1 736 371,63 € -	502 922,69 €	1 233 448,94 €	12 072 861,94 €	39,9%
07	Aquisição de bens de capital	10 085 782,59 €	1 733 371,63 € -	209 849,81 €	1 523 521,82 €	11 609 304,41 €	38,4%
08	Transferências de capital	518 628,41 €	3 000,00 € -	252 073,88 € -	249 073,88 €	269 554,53 €	0,89%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	-	999,00 € -	999,00 €	2,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	230 001,00 €	-	40 000,00 € -	40 000,00 €	190 001,00 €	0,63%
11	Outras despesas de capital	4 000,00 €	-	-	- €	4 000,00 €	0,01%
TOTAL DA DESPESA		29 230 541,00 €	2 172 515,90 € -	1 178 766,96 €	993 748,94 €	30 224 289,94 €	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – março 2025

DESPESA CORRENTE

No final do mês de março de 2025, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 15,77%, a que correspondeu um volume de despesa paga de 2.862.722,20€ que, quase na sua totalidade (91,4%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (1.377.763,32€) e à *Aquisição de bens e serviços* (1.237.886,82€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 25				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	7 581 061,68 €	7 261 904,01 €	95,79%	1 377 763,32 €	18,17%
02	Aquisição de bens e serviços	8 684 970,38 €	5 513 085,26 €	63,48%	1 237 886,82 €	14,25%
03	Juros e outros encargos	327 001,00 €	252 775,22 €	77,30%	76 510,45 €	23,40%
04	Transferências correntes	1 550 379,94 €	940 924,39 €	60,69%	169 745,61 €	10,95%
06	Outras despesas correntes	8 015,00 €	816,00 €	10,18%	816,00 €	10,18%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		18 151 428,00 €	13 969 504,88 €	76,96%	2 862 722,20 €	15,77%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Março 2025

Na *Figura n.º 21* podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de março, no período compreendido entre 2022 e 2025.

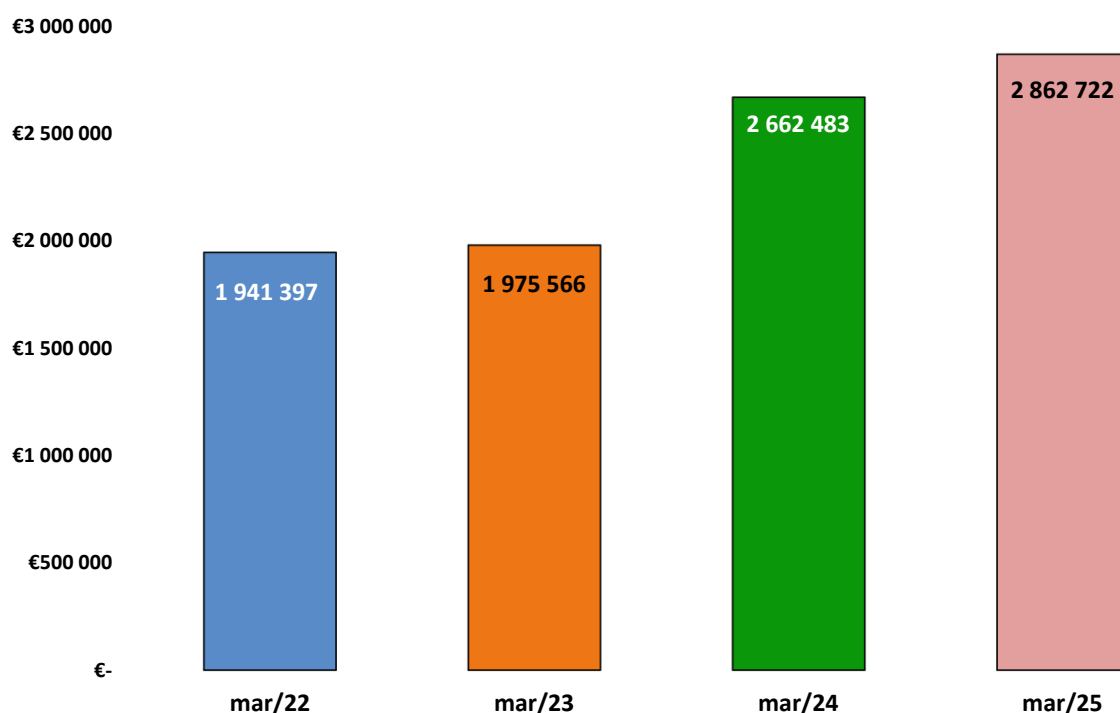


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – março - 2022-2025

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de março de 2025, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (48,13%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (43,24%).

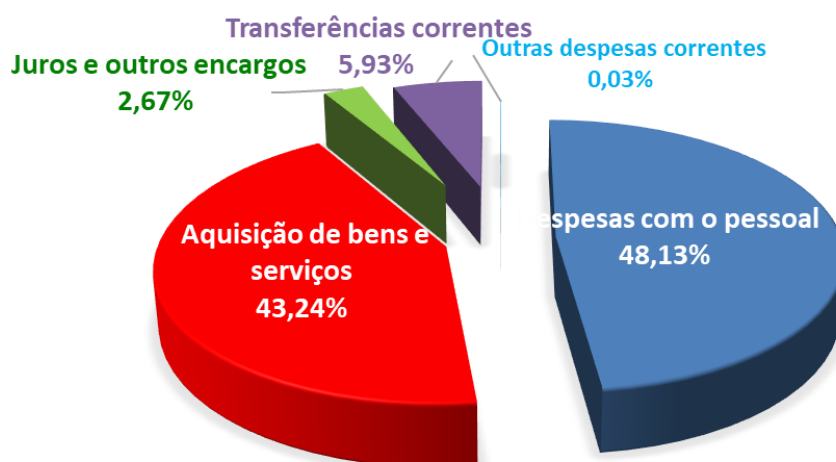


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final de março de 2025, atingiu-se uma Taxa de Execução da *Despesa de Capital* de 6,58%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 794.833,17€.

Importa salientar que a esmagadora maioria deste montante, concretamente 92,73%, corresponde à rubrica de Aquisição de Bens de Capital. Tal situação revela-se perfeitamente expectável, tendo em conta o elevado volume de investimento atualmente em curso por parte do Município, com especial destaque para os projetos desenvolvidos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e do Portugal 2030.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 25				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	11 609 304,41 €	4 324 259,40 €	37,25%	737 065,70 €	6,35%
08	Transferências de capital	269 554,53 €	169 802,62 €	62,99%	- €	0,00%
09	Activos financeiros	2,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	190 001,00 €	168 534,15 €	88,70%	57 767,47 €	30,40%
11	Outras despesas de capital	4 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		12 072 861,94 €	4 662 596,17 €	38,62%	794 833,17 €	6,58%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – março 2025

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final de março, no período compreendido entre 2022 e 2025.

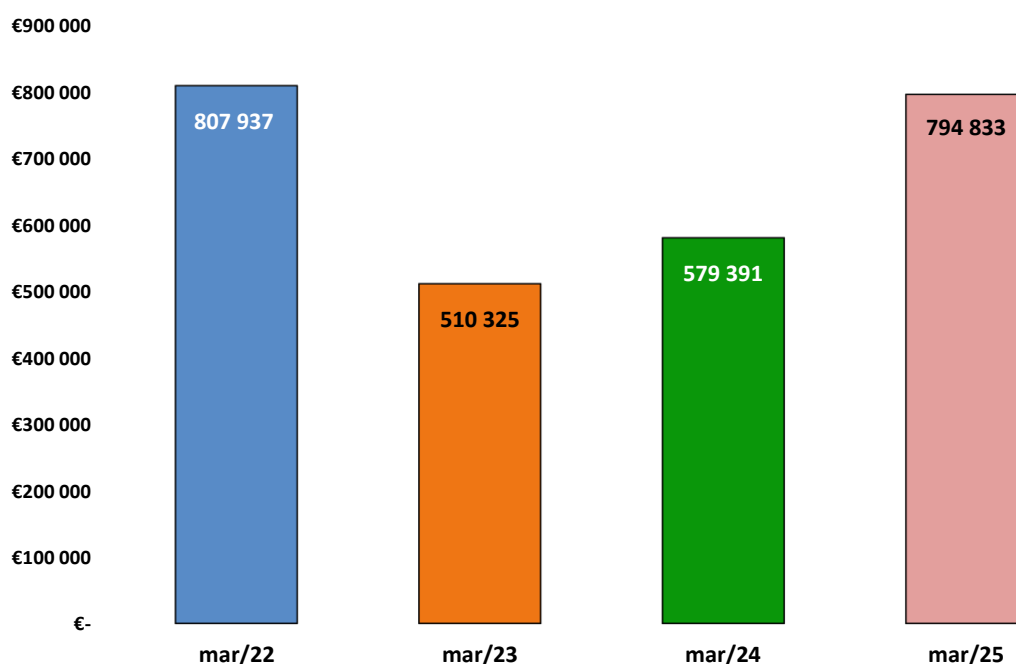


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – março - 2022-2025

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Março de 2025, a *Aquisição de Bens de Capital* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa de Capital* paga (92,73%), logo seguida dos *Passivos Financeiros* (7,27%).

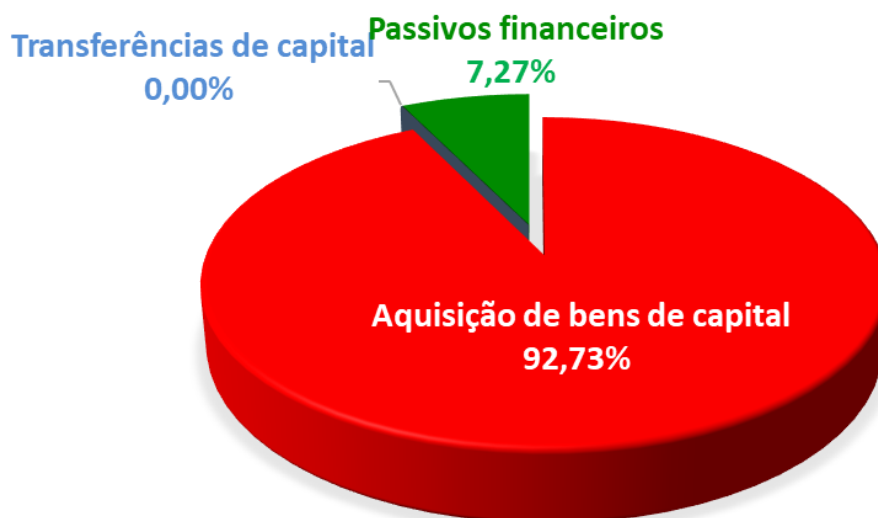


Figura 25- Estrutura das Despesas de Capital

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 26*, no final do mês de março de 2025, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor inferior ao verificado em igual período de 2024 (-650.598,49€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	9 453 472,76 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €	14 274 258,84 €	10 037 267,99 €	7 451 888,68 €	2 827 814,75 €
2025	16 012 618,63 €	14 974 545,68 €				

Figura 26- Compromissos Por Pagar (2022-2025)

ENDIVIDAMENTO

CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS

As Figuras n.º 27 e 28 permitem-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Marçó de 2024 a março de 2025.

EMPRÉSTIMOS		2024 Março	2025 Março	V.H. VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	124 971,58 €	124 971,58 €	
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 666 439,34 €	3 422 277,51 €	755 838,17 €	28,3%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 666 439,34 €	3 547 249,09 €	880 809,75 €	33,0%

Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

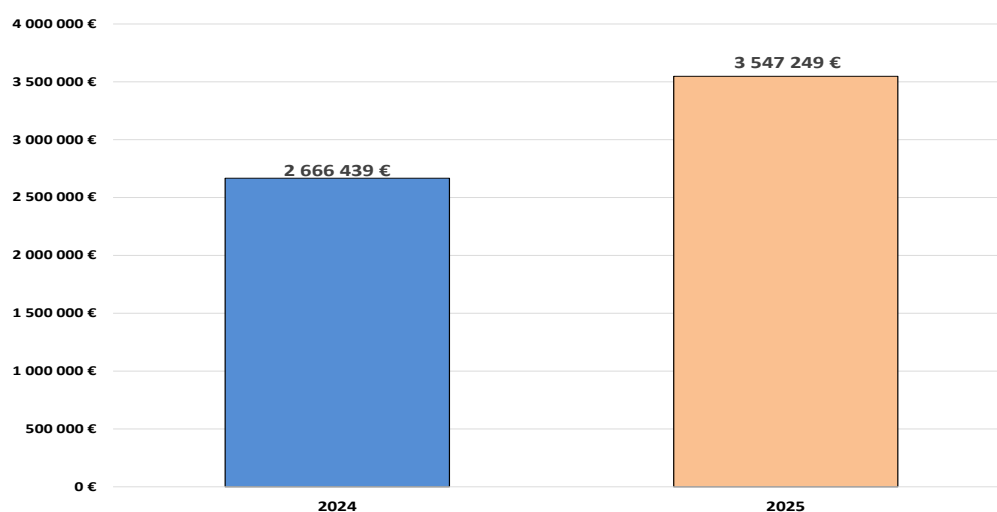


Figura 28- Capital em Dívida de Empréstimos

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Março de 2024 e Março de 2025, a dívida a *Fornecedores* registou um acréscimo de cerca de duzentos e sessenta e oito mil euros e que resultou de um maior volume dos valores registados em Fornecedores de Investimento pois, por contraponto, assistiu-se a uma quebra significativa (-24,47%) do montante apurado na rubrica de dívida a *Fornecedores*.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31-2-2024	31-2-2025	
Fornecedores	2 130 607,67 €	1 609 161,92 €	-521 445,75 €
Fornecedores de investimentos	288 609,34 €	1 078 917,00 €	790 307,66 €
TOTAL	2 419 217,01 €	2 688 078,92 €	268 861,91 €

Figura 29- Dívida a Fornecedores

O valor mais elevado da dívida a *fornecedores* de investimentos (+790.307,66€) resulta quase exclusivamente da execução do projeto de remodelação do centro de saúde de mira, isto é, do montante registado no final de março de 2025 em “*Fornecedores de investimentos*”, 731.406,75€ dizem respeito a faturação emitida pela empresa que está responsável pelo referido projeto.

Tratando-se de projeto cofinanciado por fundos europeus, facilmente se depreende que o valor mais elevado registado nesta rubrica será meramente pontual pois, existindo receita consignada para fazer face a este pagamento, o normal processamento desta despesa levará a que, a curto prazo, esta faturação seja paga e considerada em termos de projetos PRR.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 30*, podemos constatar que, no final do mês de março de 2025, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso.

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	712 258,13 €	416 570,44 €
2024	274 478,20 €	1 113 730,74 €	1 186 420,50 €	499 032,24 €	120 779,98 €	0,00 €
2025	0,00 €	0,00 €				

Figura 30- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2022-2025)

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**Secção de Obras Municipais**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas
- Informações / Propostas para reunião de câmara
- Execução de peças processuais para abertura de concursos
- Atendimento a munícipes
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada

Empreitadas

- Praia Fluvial da Barrinha
- Requalificação da Rede Viária e Obras complementares 2025
- Reparação, manutenção e instalação de novos equipamentos em diversos Parques Infantis e Fitness
- Reparação da cobertura dos Armazéns Municipais
- Requalificação do Campo de jogos de Carrameu
- Infraestruturas de Apoio ao Columbódromo Gaspar Vila Nova e outras intervenções
- Ampliação da Escola Secundária Dr.^a Maria Cândida
- Construção a custos controlados de 22 habitações T3 e T4

Gabinete Técnico: Desenho, Arqueologia, Engenharia e Fiscalização

- Execução de layout relativos as marcações rodoviárias entre rotundas, Lagoa e Praia de Mira;
 - Procura e envio de projetos relativos a marcações rodoviárias em diferentes zonas do nosso concelho, conforme solicitado.
 - Execução de planta e layout de instalações sanitárias para os Leitões.
 - Execução de desenhos: planta, alçado, corte e Betão Armado do projeto “Ampliação do tanque das castinhas “,
 - Execução de layouts de plantas de localização necessárias para instrução de processos;
 - Impressão e organização de processos:
 - Estudo do espólio arqueológico do Município;
 - Estudo dos numismas doados ao município;
 - Continuação da elaboração de maquete de casa florestal;
 - Catalogação em software de geolocalização do espólio arqueológico do município;
 - Conclusão do projeto do Parque de Merendas da Santa Zita;
 - Orçamentação do Parque de Merendas da Santa Zita;
 - Projeto de pintura de raias no estacionamento junto à Escola Básica de Mira;
 - Planta de localização do campo de jogos da ermida;
 - Estudo em 2D/3D da cobertura do palco da Barrinha;
 - Criação de imagem para outdoor da praia fluvial da Barrinha;
 - Digitalização das diversas especialidades do Pavilhão Municipal;
 - Projeto de águas residuais;
 - Pedido de orçamento de cadeiras elevador;
 - Impressão e organização de processos;
-
- Novo arruamento Sul da zona Industrial de Mira – Polo I
 - Manutenção de madeiras em infraestruturas Municipais
 - Novos trabalhos de madeiras em infraestruturas Municipais
 - Reparação do tanque das castinhas
 - Fachada da Casa Gandaresa para rotunda do matadouro
 - Arranjo urbano no Corticeiro de Baixo
 - Montalvo 2ª fase (suspensa)

- Gestão de autos – Requalificação da Escola Secundária de Mira
- Gestão de autos – Centro Saúde Mira
- Recuperação da rede viária 2024 – 1ª fase
- Execução infraestruturas em diversas ruas Portomar
- Sinalização Horizontal e Vertical na Avenida Cidade de Coimbra e Outros Locais
- Reabilitação e Modernização da Lota da Praia de Mira
- Medições de material para passeios
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal
- Requalificação do Largo 5 de Outubro, Portomar

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município
- Vazamento de fossas na área do Concelho
- Manutenção de sistema de rega dos jardins
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica
- Instalação de eletricidade para desfiles de Carnaval em Mira e Praia de Mira
- Instalação de duas máquinas de lavar loiça na escola da Praia de Mira e Cabeças Verdes - Seixo

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira e Praia
- Várias reparações de calçada e pavês pelo Concelho
- Apoio noutros serviços
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho

Pedreiros

- Execução de base para contentor e reparação de lancil - Barra
- Limpeza de valetas e desentupimento de tubos para pluviais - Centeal

- Reparação de azulejos nos WC bungalows do parque de Campismo – Praia de Mira
- Percorrer o concelho a tapar buracos com massa asfáltica
- Rebaixamento de lancil para passagem – Casal S. Tomé
- Regularização de pavês na estrada da Lagoa Praia
- Reparação de caixas de pluviais - Zona industrial
- Reparação de pavês frente aos viveiros – Praia de Mira
- Pintura de salas no 2º andar do Edifício da Câmara Municipal
- Retirada de contentores do lixo enterrados ao lado Texas bar
- Reparação de grelhas e pavês rua das escolas Praia de Mira
- Vários transportes de grades e outros serviços
- Execução de passeios em Cimento Ponte da Videira
- Tapar buracos na estrada da videira com toutvenant
- Execução de caixa para pluviais na Ermida
- Reparação de estrada do Canal – Praia de Mira
- Limpeza e reparação de pista de atletismo Mira Vilas
- Colocação de rede antiderrapante pista pedonal da Lagoa
- Reparação de claraboia Escola da Praia
- Reparação de pavês largo do Casal S. Tomé frente capela
- Pintura de estacionamento para elétricos cave da incubadora Mira
- Reparação de caixa de pluviais frente café Laranjeiro Barra de Mira
- Execução de sarjetas para pluviais Carapelhos
- Reparação de telhado cantina 2º ciclo de Mira
- Reparação de pavês final da Barra de Mira
- Reparação de tela do telhado da pré de Mira
- Vários transportes e outros serviços

Carpinteiros

- Reparação de portões de correr no Armazém Municipal
- Reparação de ponte pedonal da Videira junto as alminhas
- Reparação de passadiço norte
- Calçar e reparar passadiços dos viveiros da Praia
- Reparação de passadiço da Lagoa junto hotel quinta da lagoa
- Vários serviços de transporte e outras pequenas reparações
- Reparação de passadiço bairro norte, Praia de Mira
- Execução de cofragem para passeios ponte da videira
- Reparação de passadiço na Rua da Fonte (Corga) frente lar de idosos
- Reparação de janela -Piscina Municipal
- Reparação de portas e janelas sala do futuro 2º ciclo Mira
- Levantar e calçar passadiço sul Praia
- Reparação de portas e janelas no 1º andar da antiga cooperativa
- Execução de estacas para Topografo da camara
- Reparar solho no 1º andar do edifício do tribunal
- Reparar estores 2º ciclo de Mira
 - Vários transportes e outros arranjos

Transportes

- Scania 48-ZL-44 transporte de jacintos e carregar Tout-venant.
- Trator Same AU -02-RJ Fazer limpezas com destrocedor e carregar jacintos.
- Trator Same 24-59-ML Nos Sapadores.
- Trator Same 99-NS-49 Nos Sapadores.
- Trator Same 23-PH-77 Nos Sapadores.
- Trator Fiat UD-88-58 carregar jacintos.
- Autocarro 53-70-XM, ao serviço do desporto e cultura.
- Master 31-OX-95, ao serviço do desporto e cultura.
- Toyota Hiace 86-81-GQ ao serviço do Parque Municipal de Campismo.

- Case 590 75-OX-05 Ao serviço das várias equipas.
- Volvo BL71 75-OX-06 Ao serviço das várias equipas.
- Giratória verde: fazer limpezas na pista de ciclistas e abrir valetas.
- Autocarro BA-60-NH;Ao serviço do Desporto e Cultura.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período que mediou de 10 de janeiro a 10 de abril de 2025, a Divisão Educação, Cultura e Desporto do Município de Mira, da qual dependem os serviços de Educação; Ação Social; Emprego; Saúde; Biblioteca Municipal; e ainda a área da Cultura e apoio ao funcionamento dos equipamentos culturais (Átrium Mira; Museu do Território da Gândara e Museu Posto de Turismo Palheiros de Mira), trabalhou no sentido de garantir o normal funcionamento dos seus serviços no atendimento dos Munícipes e de responder às atribuições e competências do Município, que se inserem na sua área de intervenção.

Nos serviços de Ação Social, garantiram-se os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e procuraram-se as respostas possíveis e mais eficazes, tendo em conta as novas competências transferidas, tendo-se continuado o processo de atualização de alguns regulamentos (Bolsas de Apoio a Alunos do Ensino Superior, Regulamento de Atribuição de Lotes de Terreno para Construção de Habitação Própria na Urbanização Videira Norte e ainda o Regulamento de candidaturas para venda dos lotes 25 e 33 no Plano de Pormenor Setor Poente de Carromeu. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e ainda os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação. Na área social destaca-se agora o trabalho das equipas dos projetos Mover Mira - Contrato Local de Desenvolvimento Social 5ª Geração e ainda do projeto piloto Radar Social.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento, para o arranque do novo ano letivo, (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família; Atividades de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo; bem como articulação dos processos das refeições escolares e dos transportes escolares. Ainda todo o trabalho realizado no âmbito do envelhecimento são e ativo com as atividades da Universidade Sénior do Município de Mira.

Na área da Animação Cultural, a destacar a realização dos eventos ligados ao Carnaval, quer da comunidade educativa, quer da população em geral.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

1.1. SERVIÇO EDUCAÇÃO

O Agrupamento de Escolas de Mira integra seis estabelecimentos de ensino de pré-escolar, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º

ensino básico e secundário, pelo que o serviço de Educação do Município de Mira tenta responder e articular as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas nos Municípios. Assim destaca-se:

- Articulação, pelo técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para os alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de Encargos do Concurso de “Contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2024/2025” destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:
 - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
 - Análise e validação do plano de ementas;
 - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
 - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Bruno Alcaide);
 - Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.ª Ana Inês Bogalho).
 - Articulação com a Eurest e Agrupamento de Escolas no sentido da preparação e acolhimento da atividade sobre Alimentação Saudável, levada a cabo na Cantina da Escola Secundária pela Chef Justa Nobre.
- Articulação, pelos técnicos ao serviço da Educação, de diversas questões que surgem no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho, tais como reparações; fornecimento de materiais ou equipamentos, atividades, Etc.
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, nomeadamente Carapelhos, Mira, Praia de Mira e Seixo, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
- Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, das Assistentes Operacionais, Psicóloga, Terapeuta da Fala, Artista Plástico e professores das AEC's inseridos nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2024/2025;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação e apoio na organização da atividade de educação ambiental “Vale a Pena Verde Novo”, para plantação de árvores, com as crianças do 1.º e 2.º ciclo da Escola Básica de Mira e 1.º ciclo de Lagoa, assim como com os utentes das IPSS’s e alunos da Universidade Sénior de Mira, realizada nos dias 27 e 28 de março, no centro da vila de Mira e zona do ribeiro da Lagoa, com um total de cerca de 400 participantes;
- Articulação de questões relacionadas com o projeto “Realiza.te 3|Promoção do Sucesso Educativo na Região de Coimbra” nomeadamente: Equipas Multidisciplinares de Multinível; Aprende com a tua Região, Escola sem Muros, Promoção da educação e consciência ambiental; Imagine.Create.Succeed; Promoção das Literacias; Observatório Intermunicipal da Educação; EKUIza-te;
- Articulação de questões relacionadas com o serviço de Componente de Apoio à Família, nomeadamente programação e dinamização de atividades, a ocorrer nas Escolas Básicas de Casal de S. Tomé, Mira e Seixo, durante a interrupção letiva da Páscoa, com um total de cerca de 85 participantes;
- Compete, ainda, a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente: gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos e divulgação, articulação. Mira e Seixo, durante a interrupção letiva da Páscoa, com um total de cerca de 85 participantes;
- Articulação com o agrupamento de escolas de Mira e com o Gabinete de Apoio a Projetos e Centros de Investigação, da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, com vista à atualização de dados para a elaboração da Carta Educativa;
- Articulação com todos os estabelecimentos educativos do Município candidatos ao Programa Eco Escolas;
- Acompanhamento do Programa de distribuição de Leite Escolar
- Aquisição de Kit’s para desinfecção das caixas de areia existentes nos estabelecimentos educativos.

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos:

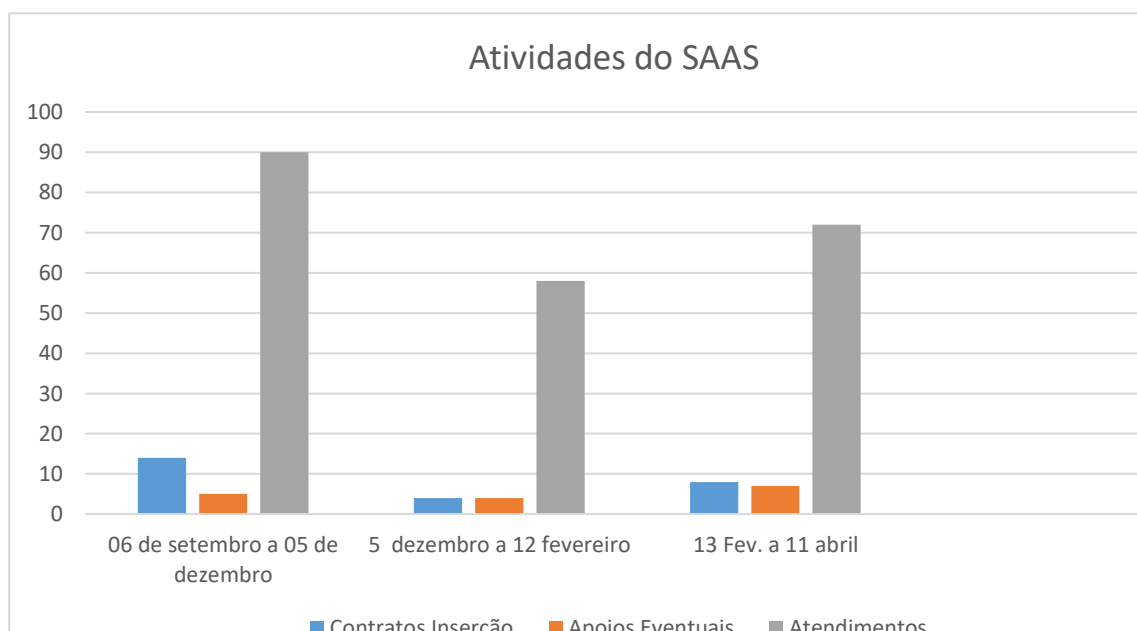
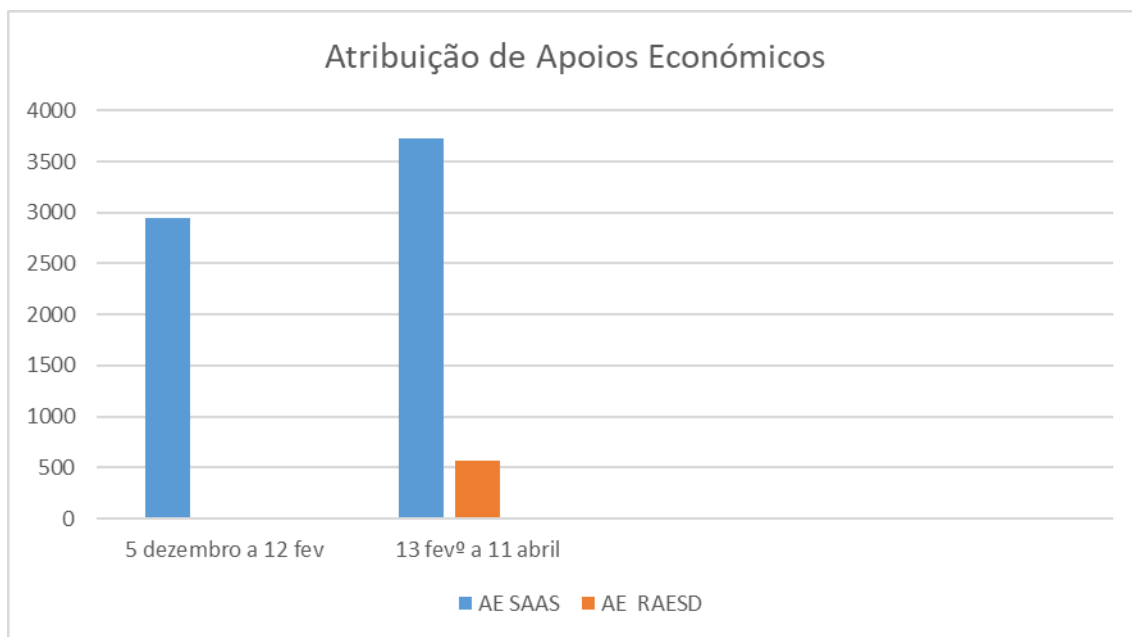
- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial: efetuados **72**
- Atualização **18 processos** familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, cantina social, Privação Material)
- Análise de **7** processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de **8** Contratos de Inserção;
- Submissão de **7** propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e AS.

Montante de Apoios Económicos atribuídos – Ação Social

Períodos	Serviço Atendimento Acompanhamento Social (competência transferida)	Regulamento Apoio Estratos Sociais Desfavorecidos (município Mira)
5 dezembro a 12 fevereiro	2 940,00 €	0
13 fevereiro a 11 abril	3 730,00 €	571,71 €



Privação Material

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- Durante mês de fevereiro, na tipologia de Operação de Distribuição Direta de géneros alimentares, foram beneficiárias 148 pessoas, que constituem 53 agregados familiares.
- Durante mês de março, na tipologia de Operação de Distribuição Direta, foram beneficiárias 105 pessoas, que constituem 44 agregados familiares.
- Durante mês de março, transitaram para a tipologia de Operação de Distribuição Indireta – Cartões Sociais, 43 beneficiários, que constituem 10 agregados familiares. (Operação ainda em fase de implementação).
- Elaboração do plano de distribuição alimentar de acordo com as quantidades recebidas.
- Emissão de credenciais B na plataforma informática do Balcão dos Fundos.
- Entrega dos géneros alimentares aos agregados familiares que constam no plano de distribuição.

- Confirmação das Credenciais B no Balcão dos Fundos.

Referenciação para vagas reservadas da Segurança Social - ERPI

- 2 encaminhamentos

NLI – Núcleo Local de Inserção

- Reunião dia 11-04-2025

Visitas domiciliárias: realização de 13 visitas domiciliárias no período de 13 de fevereiro a 11 de abril.

Atribuição de Bolsas de Estudo – conclusão do procedimento de atribuição

- Realização de reuniões com o júri tendo em vista a conclusão do procedimento e elaboração da lista de ordenação final dos candidatos, no âmbito das candidaturas formalizadas para o ano de **2024/2025**;

Tarifas Especiais de Água

- Análise e avaliação de **5 processos** de Tarifa Especial de Água,
- Submissão de **5 propostas** a reunião de Câmara para atribuição de Tarifas Especiais de Água;

Ação Social Escolar

- Atendimentos a encarregados de educação no âmbito do pedido da avaliação socio económica – **análise de 3 processos**.
- Atendimentos a encarregados de educação para auxílio com a plataforma SIGA
- Verificação e aprovação de candidaturas para os serviços de AAAF e CAF, introdução de dados para atribuição das mensalidades AAAF.
- Submissão da faturação de AAAF e CAF na plataforma SIGA.

Balcão de Inclusão

- Articulação com o INR – Instituto Nacional para a Reabilitação no âmbito da implementação do Balcão de inclusão
- 3 atendimentos

Teleassistência

- Acompanhamento do processo

Porta de entrada – Ucrânia

- Articulação e acompanhamento com IRHU e respetivos beneficiários

No âmbito da habitação

- **1º Dtº** - Articulação com Entidades envolvidas e respetivos beneficiários a fim de aperfeiçoar o processo de candidatura;

Reuniões de trabalho:

- Análise de candidaturas no âmbito do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior;
- Reunião do serviço de ação social em conjunto com os projetos: CLDS e Radar Social

Frequência em Ações de Formação/ Seminários

- 12 de fevereiro - Webinar “Género e Educação”;
 - 26 de fevereiro - Webinar “Transferência de Competências – Ação Social – Municípios”;
 - 7 de março - Webinar “Género e Urbanismo”;
 - 11 e 12 de março - Ação de Formação presencial: “Ferramentas de intervenção social integrada para técnicos de atendimento social – núcleo de Coimbra – EAPN”;
 - 26 de março – “Educação para a Igualdade na Infância”
-

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)**Atividade processual:**

- Foram instaurados 15 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos 2 processos;
- Arquivado 1 processos. Por remessa por remessa ao Ministério Público

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 39 Atendimentos e visitas domiciliárias no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- Total de processo ativos 50

Outras atividades:

- Realização de 1 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação de técnicos no seminário realizado na Figueira da Foz, intitulado "Mediação Familiar no funcionamento das CPCJ"

Projeto Radar Social

Relativamente ao projeto RADAR SOCIAL somos a informar que à presente data conta com:

- 181 sinalizações de vulnerabilidade social no Município de Mira;
- cerca de 85 visitas domiciliárias realizadas;
- 42 articulações (reuniões, sessões de esclarecimento, pedidos de sinalizações e informação, etc) com entidades parceiras da rede social local.

No que diz respeito a encaminhamentos, após avaliação das situações sinalizadas, procedeu-se aproximadamente a 33 encaminhamentos das situações que efetivamente careciam de apoio/acompanhamento para serviços tais como o Serviço Apoio e Ação Social, Núcleo Apoio Vitima de Violência Doméstica, SAÚDE, CLDS- 5G MoverMira, HABITAÇÃO e CPCJ.

De referir que o Radar lançou uma iniciativa de proteção a pessoas idosas e isoladas com a aplicação de uma **ficha de informação de acesso rápido** que reúne informações clínicas, de saúde e contatos de emergência para manter afixada nos seus domicílios e carteiras de modo a assegurar um socorro mais eficaz e rápido em caso de necessidade. A mesma será disponibilizada na página do município.

Todos os dados aferidos têm sido inseridos em plataforma própria da segurança social.

Por fim, paralelamente à recolha de dados nos atendimentos ou visitas temos procedido à sensibilização de maior responsabilidade para a realização de queimadas de sobrantes e prevenção de incêndios florestais.

Mover Mira 5G, Contrato Local de Desenvolvimento Social

O projeto MoverMira 5G - CLDS 5G, resultante de candidatura da Adelo Baixo Mondego mas destinando-se ao território do Município de Mira, continua com o objetivo de fortalecer a coesão social e concentrar a atuação em grupos vulneráveis, promovendo transformações positivas reforçando o plano municipal.

Assim, no período em apreço, foram desenvolvidas as seguintes atividades previstas no Plano de Ação:

- Sessões para a comunidade sénior, distribuídas por ações como:

Dia da Mulher - Aula de Yoga no auditório do Mira Center (20 destinatários diretos);

Sessão de Nutrição no Atrium Mira (17 destinatários diretos);

Sessão: “Prevenir mais, mover-se melhor”, no Salão dos Carapelhos (18 destinatários diretos);

Idolíadas - Prova de Cultura Geral e Poesia – Albergaria-a-Velha (17 destinatários diretos);

Sessão de Pilates com PROREAB, no Museu da Praia de Mira (10 destinatários diretos);

- Foram ainda celebradas 2 datas festivas para séniores:

Baile de Carnaval no Lagonense Futebol Clube (59 destinatários diretos + 54 indiretos)

Comemorações do Dia da Árvore – Plantação de árvores na zona da Lagoa de Mira (7 destinatários diretos).

- Visitas domiciliárias/acompanhamentos a pessoas vulneráveis (28 visitas, 38 destinatários diretos).

- Celebração do Dia Mundial da Saúde: “A Saúde Bate-a-porta”, com rastreios de saúde no domicílio (17 destinatários diretos);
 - Sessão com Nutricionista, na Casa Gandareza do Seixo, para crianças do 1º ciclo (39 destinatários diretos);
 - Visita à Fábrica da Ciência Viva em Aveiro, com famílias migrantes (13 destinatários diretos);
 - Atendimento Social, descentralizado, sendo realizado em diversas localidades do Município:
 - 1ª terça-feira de cada mês - Corujeira e Carromeu,
 - 2ª terça-feira de cada mês - Lentisqueira e Leitões,
 - 3ª terça-feira de cada mês - Seixo e Carapelhos
 - 4ª terça-feira de cada mês Barra de Mira e Praia de Mira.
-

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

1.3. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de informação coletiva, no passado dia 19 de fevereiro de 2025, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 18 utentes.
- Dinamização de duas sessões de informação coletiva, nos dias 21 de março de 2025, que tiveram como objetivo a divulgação de ofertas de emprego e planos formativos. Compareceram 04 utentes.
- Realização de quatro sessões de Técnicas de Procura de Emprego, nos dias 11 e 21 de março de 2025. Compareceram 10 utentes.

Encaminhamento de utentes para a seguinte oferta de emprego, nomeadamente:

Operador de Máquinas de Fabrico de Produtos Lácteos

Total encaminhados: 01

Outros Trabalhadores da Montagem

Total encaminhados: 02

Empregado de mesa

Total encaminhados: 01

Trabalhador de Limpeza em Casas Particulares

Total encaminhados: 01

Calibrador e Verificador de Produtos (Exceto Alimentos e Bebidas)

Total encaminhados: 01

Representante Comercial

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área profissional de Operador de Máquinas de Fabrico de Produtos Lácteos.
- 01 posto de trabalho, na área profissional de Empregado de mesa.

- Encaminhamento de 15 utentes para a tutoria na procura de emprego.
- Encaminhamento de 8 utentes para formação de “Comunicação Assertiva e Técnicas de Procura de Emprego”, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que está prevista iniciar em Mira, durante o mês de abril do corrente ano.
- Encaminhamento de quatro utentes para formação de “Operador de Jardinagem”, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que está prevista iniciar em Mira, durante o mês de abril do corrente ano.
- Encaminhamento de seis utentes para formação de “Proficiência Digital – Nível Básico”, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que iniciou em Mira, no passado mês de março do corrente ano.
- Encaminhamento de um utente para formação de “Escritório Digital – Fundamentos”, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de um utente para formação de “Gestão e Desenvolvimento de Jobs Skills (TPE)”, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de 02 utentes para formação de “Português – Língua de Acolhimento”, que será ministrada pela Profiforma, em parceria com a Associação Empresarial de Mira.
- Encaminhamento de um utente para formação, na área de “Movimentação e Operação de Empilhadores”, ministrada pelo FOR-MAR.
- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção+, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção+ para ocupação de 2 vagas, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, da responsabilidade do Município de Mira.

- Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção para ocupação de 2 vagas, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, da responsabilidade do Município de Mira.

- Submissão de uma candidatura à medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto para ocupação de 1 vaga, na área de Trabalhador Não Qualificado da Floricultura e Horticultura, na modalidade de Contrato sem Termo, da responsabilidade do Município de Mira.

- Submissão de uma candidatura à medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto para ocupação de 2 vagas, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, na modalidade de Contrato a Termo Certo, da responsabilidade do Município de Mira.

- Submissão de uma candidatura à medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto para ocupação de 1 vaga, na área de Assistente Operacional (Ajudante de Calceteiro), na modalidade de Contrato a Termo Certo, da responsabilidade do Município de Mira.

Outras ações:

- Realização de visita a cinco entidades do Concelho de Mira.

- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.

- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.

- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.

- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

- Participação em reunião, na modalidade de videoconferência, no passado dia 25 de fevereiro de 2025, no âmbito da Plataforma Supraconcelhia - Grupo Temático “Emprego”, promovida pela Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra.

CULTURA

2. ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área da Animação Cultural, o período em apreço destacou-se pela organização e realização dos tradicionais cortejos carnavalescos, que envolveram toda a comunidade educativa, mas também (nos desfiles de Domingo Gordo e Terça feira de Carnaval) envolveram todo o tecido associativo municipal.

A organização de promoção do Território, da Cultura e dos Restaurantes locais foi alvo da atividade “Mira à Mesa”, que teve lugar em 18 estabelecimentos do município aderentes, nos dias 21,22,23; 28,29 e 30 de março, e que foi avaliada como uma ação que efetivamente, em época de baixa procura turística, atrai bastante público e gera mais valias interessantes na área da valorização da gastronomia local.

Uma ação também de relevo, foi a participação do Município de Mira na atividade DENSO, promovida pela CIM Região de Coimbra, no Instituto Politécnico de Coimbra, e na qual a participação se concretizou através da participação musical dos Ursos das Gaitas e da presença de uma escultura do mirenses “Mairão” numa exposição coletiva dos 19 municípios pertencentes à Comunidade Inter Municipal da Região de Coimbra.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

3 – BIBLIOTECA MUNICIPAL de MIRA

No período em apreço, na biblioteca Municipal de Mira, ficou disponível a todos os leitores inscritos, um novo serviço, o BiblioLED, que é uma plataforma digital de empréstimo de livros digitais e audiolivros. Este serviço é gratuito e destinado aos leitores da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas.

Através da BiblioLED, os leitores podem aceder a uma coleção de títulos em português, disponível na app móvel BiblioLED ou no leitor online em vdl.biblioled.gov.pt, acessível 24 horas por dia. O serviço oferece também a possibilidade de ajustar a leitura conforme a preferência do utilizador. O catálogo inicial da BiblioLED é constituído por uma coleção nacional de 1500 títulos, atualizados trimestralmente, e os conteúdos disponibilizados incluem títulos de ficção e não ficção, maioritariamente em língua portuguesa.

- Leitores já inscritos na Biblioteca Municipal de Mira podem registar-se em vdl.biblioled.gov.pt. Após validação, terão acesso ao catálogo e poderão requisitar até 2 livros digitais e 1 audiolivro durante 21 dias.
- Novos leitores devem dirigir-se à Biblioteca Municipal de Mira para proceder à inscrição, que é gratuita.

Principais atividades realizadas:

Atividades/ações	Datas	Observações
Inscrição de novos leitores	fevereiro: 13 março: 12	
Requisições/empréstimos domiciliários de fundo bibliográfico:	fevereiro: 63 obras março: 138 obras	
Requisição/utilização do Espaço Internet:	fevereiro: 182 utilizadores março: 204 utilizadores	
Tratamento documental novos documentos	fevereiro: 7 documentos março: 10 documentos	
Formação no âmbito da BiblioLED (Biblioteca Digital);	7 março 2025: sessão de acompanhamento para Gestores Locais da BiblioLED	
Webinar DGLAB: As bibliotecas Públicas como atores locais parceiros mobilizadores	18 março	Participaram todos os colaboradores da biblioteca
"Maré de Livros", projeto de itinerância de Baús com livros, pelas escolas e jardins de infância que não têm Biblioteca Escolar.	Recolha: 18 de fevereiro Entrega: 20 de fevereiro Recolha: 27 de março	17 baús, contendo cerca de 30 de livros cada, indicados ao escalão etário do estabelecimento onde são distribuídos.
Semana da Leitura: Semana Camoniana, com visita a todos os estabelecimentos do Pré-escolar do Concelho de Mira e desenvolvimento de atividade sobre os 500 anos do nascimento de Camões	11 março (2 sessões) 12 março (1 sessão) 13 março (2 sessões) 14 março (2 sessões)	Total de 125 crianças (3 anos aos 6 anos)
Histórias sem Idade (atividade de promoção da leitura junto da comunidade sénior)	6 fevereiro 13 fevereiro 12 março	Participaram 38 seniores
Histórias com yoga (3-aos 10)	7 fevereiro 27 março	9 (crianças dos 6-10)
Mês da leitura - 12 de março Visita da Escritora: Isabel Rio Novo "Fortuna, Caso, Tempo e Sorte" Biografia de Luís Vaz de Camões	12 março	Alunos 9º, 10º, 11º e 12º Ano
Comemoração de efemérides: Dia da Poesia	21 março	1 sessão 32 crianças (3anos -6 anos)
Reunião Rede Bibliotecas de Mira	21 fevereiro	Visita à Biblioteca Municipal de Nelas e Casa do Passal Pelos elementos integrantes da Rede de Bibliotecas de Mira

Reunião Sistema Gestão da Qualidade	25 março	Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade no serviço da Biblioteca
Concurso Intermunicipal de Leitura– Fase Municipal : 2ºciclo, 3ºCiclo e secundário ----- 1º ciclo	26 março ----- 2 de abril	14 participantes (10 anos -17anos) ----- -- 16 participantes (6 anos -9anos)
Exposição FotoFolia Trabalhos realizados pela disciplina de Arte, Ilustração e Fotografia da Universidade Sénior de Mira	De 24 de fevereiro a 9 de março	

AUDITÓRIO / GALERIA

4 – atriumMira

atriumMira

O *atriumMira* é um equipamento polivalente, vocacionado para a dinamização cultural, associativa e educativa no Município de Mira, nomeadamente através da promoção de espetáculos cénicos, musicais, cinematográficos e artísticos, conferências, palestras e exposições, tendo como valências mais importantes um auditório e uma galeria.

Está aberto de segunda a sexta feira das 14h00 às 17h00 e em dias de espetáculo/atividades.

Foram realizadas e acolhidas diversas atividades promovidas e apoiadas pela Câmara Municipal e/ou por entidades externas que a seguir enunciamos.

O *atriumMira* prepara o espaço bem como toda a logística inerente nomeadamente *coffee breaks*, decoração, camarins, informática, luz, som e mobiliário para todas as atividades, inclusive para a assembleia municipal e outras reuniões.

7 fevereiro 2025 | Inauguração da Exposição “O Viajante em Sind” do Artista Lopes de Sousa | Município de Mira

22 fevereiro 2025 | Feira de Troca dos Livros | A Cor do Luar

26 fevereiro 2025| Assembleia Municipal de Mira | Município de Mira

28 fevereiro 2025 | Concerto de Solistas das Orquestra XXI | Quinteto de Sopros | Município de Mira

3 março 2025 | CERCI - Um dia de Reflexão | CERCIMIRA

6 março 2025| Sessão de Informação “Verdades e Mentiras da Alimentação Saudável e Sustentável” | Programa Mover Mira CLDS 5G

11 março 2025 | Teatro “O Príncipe Nabo” | Agrupamento de Escolas de Mira

12 março 2025 | Encontro Literário com a escritora Isabel Rio Novo, autora da recente biografia do poeta: *Fortuna, Caso, Tempo e Sorte - Biografia de Luís Vaz de Camões* | RBM (Rede de Bibliotecas de Mira) no âmbito da Comemoração do V Centenário do Nascimento de Luís Vaz de Camões

20 março 2025 | Seminário Higiene e Saúde Sénior | Doutor João Cúcio Frada | Universidade Sénior

21 março 2025 | Apresentação pública do Plano de Ação de Melhoria, desenvolvido pela equipa inspetiva (IGEC) | Agrupamento de Escolas de Mira

28 março 2025 | Cerimónia de Mérito Desportivo e Cultural | Município de Mira

29 e 30 março 2025 | Ensaios e Concerto de Gonçalo Lopes | Gonçalo Lopes

31 março 2025 | RAP – Reunião de Aperfeiçoamento Profissional | ATAM | Município de Mira

3 abril 2025 | Encontro de Orquestras Escolares | Agrupamento de Escolas de Mira

Outras ações realizadas/articuladas:

5 abril 2025 | Representação do Município de Mira na DENSO – III Mostra Cultural e Artística da Região de Coimbra com a representação da Escultura “A Família” de Mairão (Mário Madaleno), o Documentário “Raízes do Saber” da Camões TV e a atuação musical dos URSOS DAS GAITAS. Estas atividades estiveram no Centro Cultural Penedo da Saudade, em Coimbra, numa atividade proposta pela CIM RC e articulada com o Instituto Politécnico de Coimbra.

PNA – Plano Nacional das Artes

Colaboração com o Plano Nacional das Artes do Agrupamento de Escolas de Mira na atividade “Iluminuras” realizada por Lucinda Gomes do Teatro Bombarda, no Atrium, a 6 turmas nos dias 17 e 24 de fevereiro.

Formação

Participação em formação da Academia Digital Turismo de Portugal “A Mediação de Públicos em Espaços Museológicos” no âmbito da Formação +Próxima.

Universidade Sénior

Leccionamento da Disciplina de Inglês e Pintura e Desenho pelos colaboradores do AtriumMira.

As aulas de Pintura e Desenho, Expressão Dramática, Ukelele, Danças Tradicionais e Música Tradicional da Universidade Sénior de Mira têm lugar nas galerias e auditório do *atrium*Mira às terças e sextas-feiras.

Outras atividades, desenvolvidas por Técnicos afetos à DECD:

Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho:

Coordenação de Segurança em Obra (CSO)

- > **Coordenador de Segurança em Obra (CSO)** da empreitada “Requalificação da Rede Viária e Obras Complementares”;
- > **Coordenador de Segurança em Obra (CSO)** da empreitada “Construção de Balneários em Portomar - 2.ª Fase”;
- > **Coordenador de Segurança em Obra (CSO)** da empreitada “Sinalização Horizontal e Vertical na Avenida de Cidade de Coimbra e Outros Locais”;
- > **Coordenador de Segurança em Obra (CSO)** da empreitada “Reabilitação e Modernização da Lota da Praia de Mira”;
- > **Coordenador de Segurança em Obra (CSO)** da empreitada “Instalação de Sinalética no âmbito do Projeto Mira Walking Trails”

Segurança e Saúde no Trabalho

> **Organização dos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**

- Identificação e avaliação de riscos dos Postos de Trabalho do Armazém Municipal por setor/atividade.

> **Fardamento/ dos colaboradores**

- Entrega/ distribuição do Fardamento para os Colaboradores do Município.

Saúde no Trabalho

- > Gestão da Plataforma de Saúde no Trabalho/ Interprev.
- > Convocatória e acompanhamento das análises, exames e consultas de saúde no trabalho em articulação com a Enfermeira e Médica do Trabalho da Interprev.

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Complexo. Desportivo

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira no período compreendido entre 12 de fevereiro e 11 de abril de 2025;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Séc./3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	48	Segunda: 18h00 – 19h00
Karaté	20	Segunda 19h00-20h00
Patinagem		Terça: 17h45 – 20h00
Patinagem	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 18h30
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 19h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela CMC, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 18h30 – 20h30 Sexta: 19h00 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 18h30 (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
CM Cavadas	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 20h00 – 22h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de fevereiro e março:

Fevereiro					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2025					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1344	----	340	122	1806
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1121	----	327	98	1546
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	919	----	426	62	1.407
2022					
746	352		516	24	1.638
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					

Março					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2025					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1038	----	384	112	1536
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1121	----	100	390	1611
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	993	----	65	264	1.322
2022					
1123	840		561	153	2.677
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					

A Piscina Municipal de Mira apresenta um novo serviço:

Curso Intensivo de Nataçao – A Câmara Municipal de Mira volta a inovar através da criação de um novo serviço, o curso intensivo de nataçao. Esta iniciativa tem como objetivo promover a prática desportiva, reforçar a segurança no meio aquático e incentivar um estilo de vida saudável.

O curso tem inscrições abertas desde o dia 01 de abril e irá decorrer nas instalações da Piscina Municipal de Mira entre 02 de maio e 30 de julho, onde os participantes com idades compreendidas entre os 15 e os 31 anos, independente do seu nível de experiência em nataçao, visa o ensino de técnicas básicas e avançadas de nataçao, bem como orientações essenciais sobre a segurança aquática.

Estádio Municipal de Mira

O Estádio Municipal de Mira funcionou da data supracitada com aulas de educação física e desporto escolar do Agrupamento de Escolas de Mira, Walking Football e treinos/jogos de caráter associativo.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família, todas as semanas.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nas escolas primárias, no âmbito das AEC's, todas as semanas.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho, todas as semanas.

Atividade Física Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Hidro By Night, Dia da Mulher – No passado dia 7 de março realizou-se uma atividade alusiva ao dia da mulher na piscina, sendo esta dinamizada por 3 professores de hidroginástica e apenas para o sexo

feminino. Esta mega-aula decorreu num ambiente diferente, com o acréscimo de luzes e cor no cais da piscina. Esta atividade contou com cerca de 50 participantes.

Clube Top, Fontes de Financiamento do Clube – A Câmara Municipal de Mira, em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ), no âmbito do programa Clube Top, promoveu no passado dia 25 de março, pelas 20h30, na Piscina Municipal de Mira, a ação de formação de curta duração para dirigentes associativos na área das finanças sobre o tema: fontes de financiamento dos clubes. Esta formação visou capacitar as associações/clubes de ferramentas para planear as finanças e estabelecer um orçamento sustentável para a sua instituição.

Caminhada Sempre Mulher – A Câmara Municipal de Mira, em parceria com a Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama, realizou no passado domingo, dia 06 de abril, no Jardim do Visconde, em Mira, uma caminhada de caráter lúdico com distância de 5km, assinalando o dia da prevenção contra o cancro da mama, realizando um percurso pelas ruas da Vila de Mira. Estiveram presentes cerca de três dezenas de participantes, alertando e apoiando esta nobre causa, com t-shirts e kits alusivos ao evento.

Campo de Férias Mira Move.Te – Férias da Páscoa 2025 – O Município de Mira promoveu mais uma edição do Campo de Férias Mira Move.Te – Férias da Páscoa 2025, uma iniciativa destinada a proporcionar momentos de lazer, aprendizagem e convívio para crianças e jovens dos 6 aos 16 anos.

Este programa de ocupação de férias da Páscoa inclui um conjunto diversificado de atividades desportivas e culturais, pensadas para estimular o desenvolvimento físico e intelectual dos participantes, sempre num ambiente seguro e supervisionado.

O Campo de Férias decorre entre 07 de abril e 17 de abril, entre as 09h00 e as 18h00, garantindo um dia completo de experiências enriquecedoras.

Dia Mundial da Natação – A Câmara Municipal de Mira, através das suas redes sociais, assinalou o Dia Mundial da Natação, dia 08 de abril através de uma campanha de sensibilização para a importância da prática da natação e de agradecimento a todos os pais, atletas, professores, treinadores e alunos que frequentam a Piscina Municipal de Mira. Mais do que um simples desporto, a natação transmite aos seus praticantes valores de superação, disciplina e equilíbrio.

Associativismo

Estágio da Seleção Nacional de Patinagem: Decorreu no Pavilhão Municipal de Mira no passado dia 15 de fevereiro, o estágio da seleção nacional de patinagem, onde estiveram presentes 50 atletas em preparação para o Europeu e Mundial, nos escalões de cadetes, juvenis, juniores e

seniores. Este estágio foi organizado pela Federação Portuguesa de Patinagem, conjuntamente com a Associação Desportiva de Mira com o apoio da Câmara Municipal de Mira.

X Cross Mira Villas e Campeonato Distrital de corta mato curto: Na Pista Municipal de corta mato de Mira, situada na Praia de Mira recebeu no passado dia 09 de março o 10.º Cross Mira Villas e o campeonato distrital de Corta-mato curto, nos escalões de sub 18 e veteranos.

O evento contou com a participação de cerca de 200 atletas, que proporcionaram um grande espetáculo desportivo. A organização esteve a cargo da associação Sócio Cultural da Valeirinha e da Associação Distrital de Atletismo de Coimbra, com o apoio do Município de Mira.

IV Cerimónia de Reconhecimento Desportivo e Cultural: No passado dia 28 de março pelas 19h00 no Atrium Mira, a quarta edição da cerimónia de reconhecimento desportivo e cultural, promovido pela Câmara Municipal de Mira. Este evento, teve como principal objetivo destacar e homenagear os Mirenses e Associações que se evidenciaram ao longo do ano de 2024. Além da entrega dos votos de Louvor, deliberados pelo executivo municipal durante o ano, também foram atribuídas distinções específicas nas áreas da cultura e do desporto.

Gurillaz Showcase 2025 – “ABC do Hip Hop”: O Pavilhão Municipal de Mira foi palco nos dias 29 e 30 de março do espetáculo Gurillaz Showcase 2025- “ABC do Hip Hop”, uma produção que teve três sessões ao longo dos dois dias, organizado pelo grupo de danças urbanas do Clube Domus Nostra e que contou com o apoio da Câmara Municipal de Mira.

Aniversário da Associação Surf Costa de Prata (ASCP): Realizou-se no dia 6 de abril pelas 11h00 na Praia do Poço da Cruz o 1.º aniversário da Associação Surf Costa de Prata, que teve a participação de 50 inscritos (atletas do Norte e Sul do País) em duas competições: campeonato softboard challenge e Inter-sócios skimming distribuídos em 5 categorias (open masculino e feminino, sub 14, rookies e skimming). Da parte da tarde, teve um almoço convívio no parque de merendas da Barra de Mira e posterior entrega de prémios. Este evento teve o apoio da Câmara Municipal de Mira.

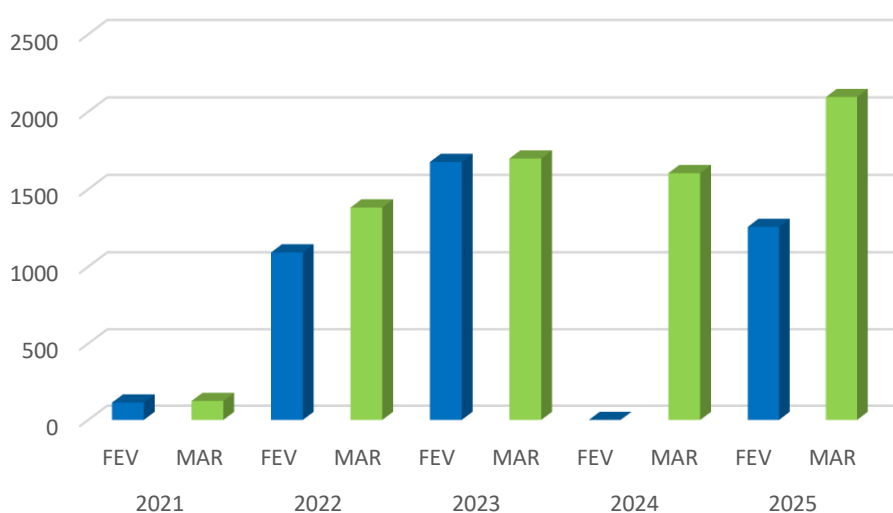
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

Parque de Campismo Municipal de Mira

No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira contou com 3.352 dormidas (1.504 Portugueses – 53% e 1.848 estrangeiros – 47%) dormidas nos meses de fevereiro e março respetivamente no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:

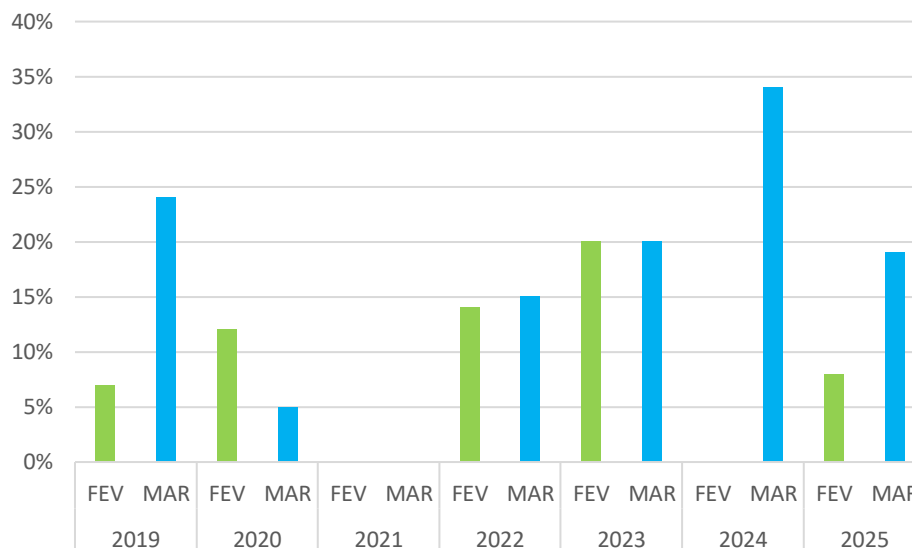


Em termos de visitantes estrangeiros, os mesmos são provenientes de países tão distantes e díspares como Canadá, Austrália e Brasil, conforme gráfico abaixo:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente aos meses de fevereiro e março, foi de 8% e 19% respetivamente.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
- Manutenção do espaço de campismo, arranjos ao nível dos bungalows e balneários.
- Limpeza dos espaços de campismo e corte de ramos partidos e árvores secas após tempestades;
- Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas da Praia de Mira;
- Diversas reuniões para preparação de feiras de Turismo, nomeadamente FITUR (Feira Internacional de Madrid) e BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa);

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

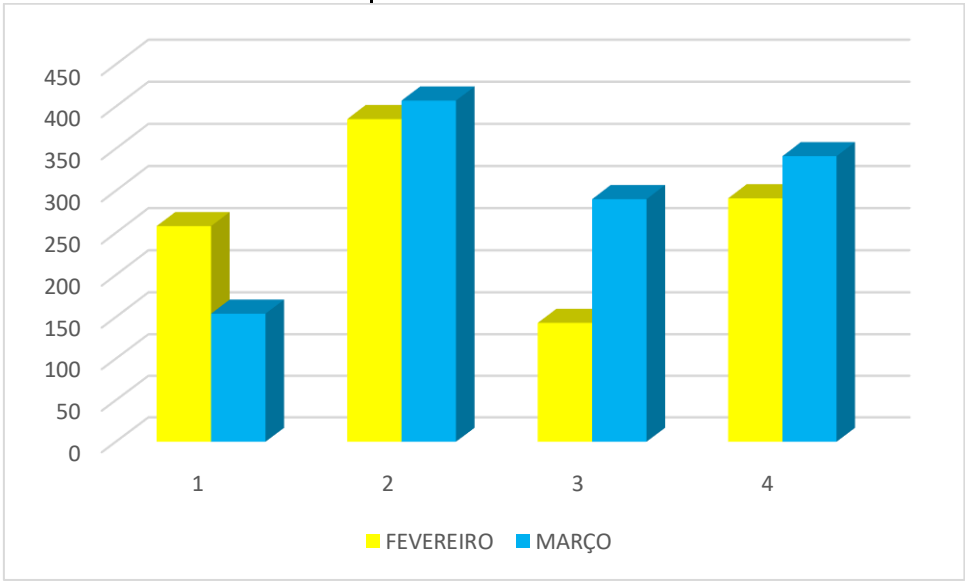
1 dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025

ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, entre 01 de fevereiro de 2025 e 31 de março de 2025, um fluxo de visitantes positivo, sendo de destacar o levantamento estatístico seguinte:

- Visita ao Museu Palheiros de Mira: 291 visitantes, distribuídos por 231 portugueses e 60 estrangeiros, no mês de fevereiro de 2025;
- Visita ao Museu Palheiros de Mira: 341 visitantes, distribuídos por 258 portugueses e 83 estrangeiros, no mês de março de 2025;

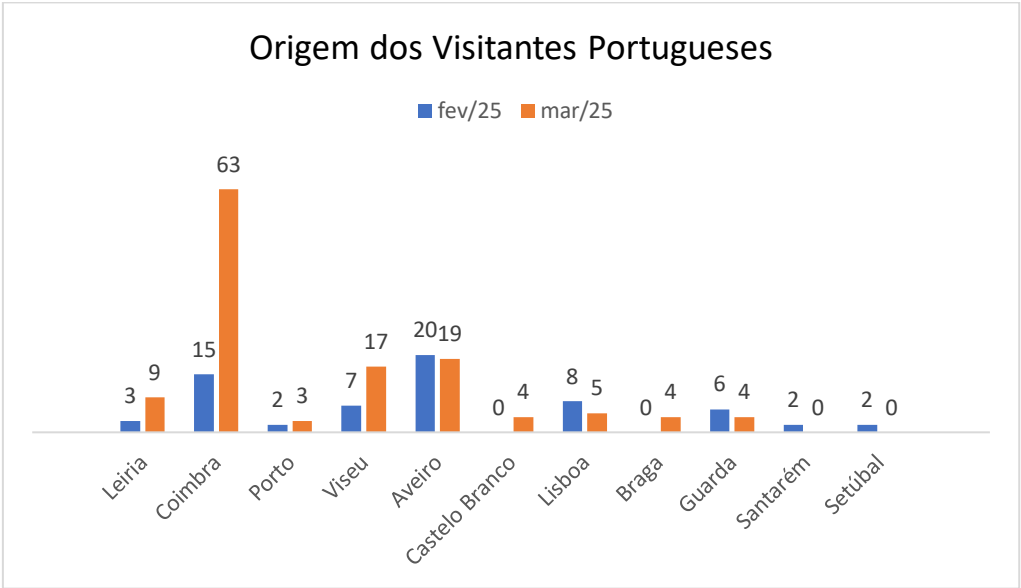
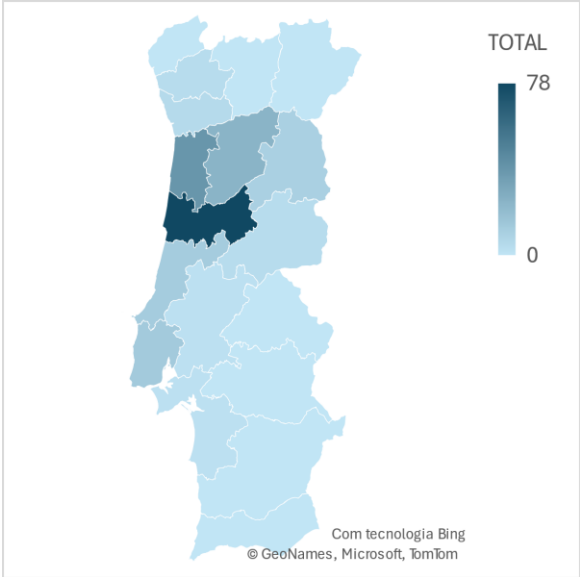
Ano / Mês	FEVEREIRO	MARÇO
2022	258	154
2023	385	407
2024	143	290
2025	291	341



Seguem, abaixo, as estatísticas de atendimento prestado no posto de turismo.

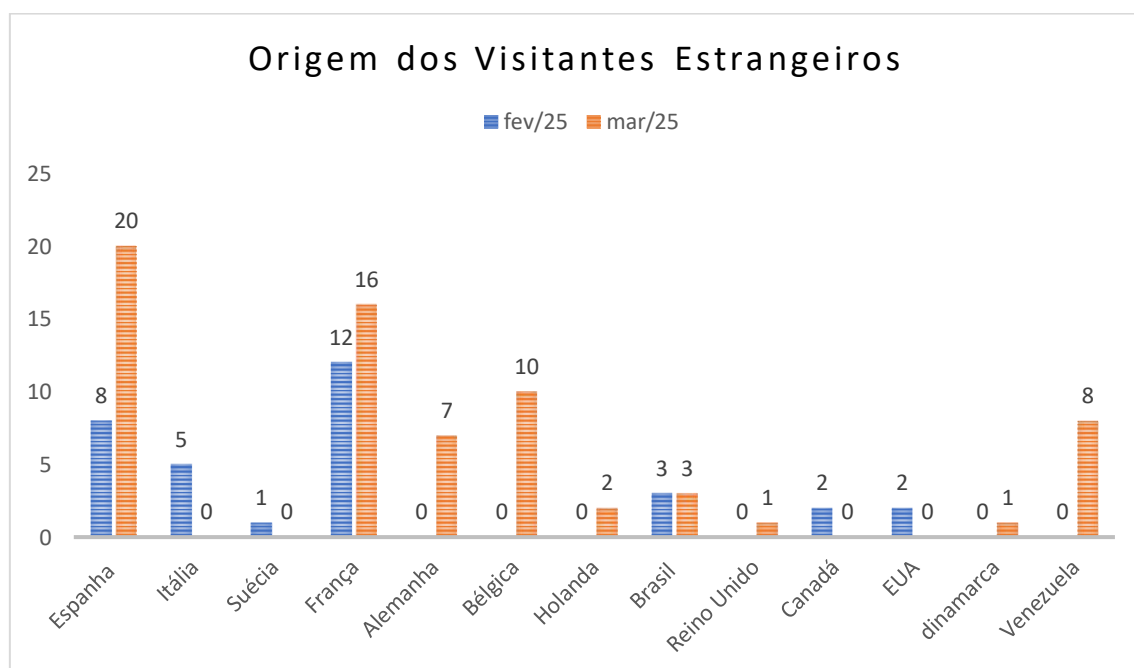
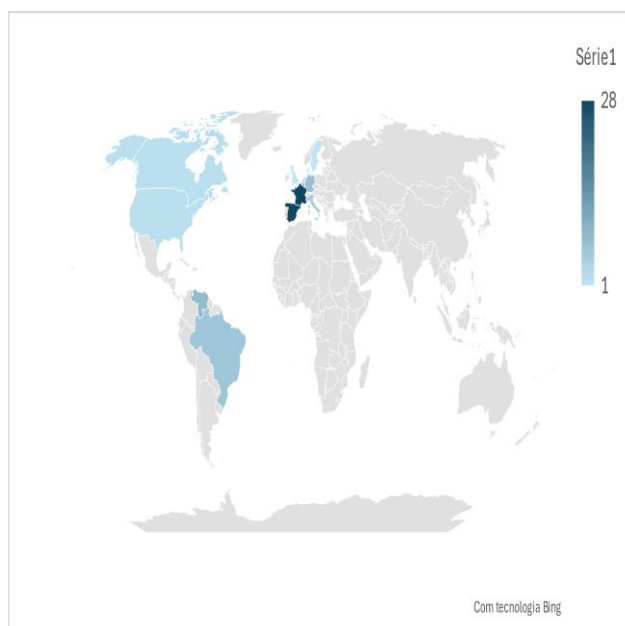
Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	Fevereiro 2025	Março 2025
Portugal		
Leiria	3	9
Coimbra	15	63
Porto	2	3
Viseu	7	17
Aveiro	20	19
Castelo Branco	0	4
Lisboa	8	5
Braga	0	4
Guarda	6	4
Santarém	2	0
Setúbal	2	0
Totais	65	128



Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	Fevereiro	Março
Estrangeiro		
Espanha	8	20
Bélgica	0	10
Itália	5	0
França	12	16
Suécia	1	0
Alemanha	0	7
Canadá	2	0
Brasil	3	3
Dinamarca	0	1
Holanda	0	2
Reino Unido	0	1
EUA	2	0
Venezuela	0	8
Totais	36	68



No que respeita aos visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente, essencialmente, das seguintes comunidades:

- Galiza (12 pessoas), Madrid (2 pessoas), Extremadura (4 pessoas), Andaluzia 4 pessoas), Castilha e Leão (4 pessoas), Astúrias (2 pessoas). Ressalva-se o facto de alguns visitantes espanhóis não referirem a sua origem.

VISITAS

- Visita guiada realizada no dia 25/02/2025, ao Museu Palheiros de Mira;
A visita foi proporcionada a um grupo de 50 alunos e docentes da Coimbra Health School, Politécnico de Coimbra, em contexto de visita de estudo e projeto “Learn for Green”.
- Visita guiada realizada no dia 20/03/2025, ao Museu Palheiros de Mira;
A visita foi proporcionada a um grupo de 32 alunos e docentes da Universidade Portucalense.

ATIVIDADES

- Realizaram-se quatro sessões de workshop de filhós de abóbora, durante o mês de fevereiro, nas datas 06, 12, 18 e 27 de fevereiro de 2025.
Participaram cerca de 83 alunos da escola básica da Praia de Mira.
- Realização de atelier de manualidades, (recorte, colagem e pintura) intitulada “Páscoa Feliz – Vem Dar Cor à Tua Páscoa”, no dia 28 de março.
Participaram 40 alunos da EB1 da Praia de Mira - 2.º e 3.º ano.
- Organização de exposições e workshops no Museu Palheiros de Mira:
 - Exposição “Candeias, a Luz antes da Luz”, patente entre 01 de fevereiro de 2025 e 28 de fevereiro de 2025;
 - Exposição “Caretos da Lagoa”, patente entre 01 de março de 2025 e 31 de março de 2025;
- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizou-se uma formação externa:
 - “Gestão de Conflitos – Transformar o Conflito em Oportunidade”
Datas: 18/02/2025 e 20/02/2025
Horário: 18h30 e as 21h30
Local: Mira Center
Formadora: Vera Cunha
 - “Gestão de Redes Sociais”

Datas: 26/02/2025 e 28/02/2025

Horário: 18h30 e as 22h30

Local: Mira Center

Formador: Hugo Teixeira Francisco

- “A Mediação de Públicos em Espaços Museológicos”

Datas: 18/03/2025 das 09h30-12h30 e 21/03/2025 das 14h30 às 17h30

Local: Museu Palheiros de Mira

Formador: Miguel Barata

- “Atendimento e Fidelização do Cliente – Técnicas e Ferramentas”

Datas: 24/03/2025, 26/03/2025 e 28/03/2025

Horário: 18h30 e as 21h30

Local: Mira Center

Formador: Miguel Barata

- Programação/calendarização de formação mais próxima a realizar para segundo semestre de 2025;
- Acompanhamento aos parceiros da área de pastelaria, no âmbito do processo de produção e comercialização do pastel Visconde de Mira;
- Apoio na organização e realização de eventos do Município
 - Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL 2025: programação da representação de Mira no certame, e preparação de pacotes turísticos em parceria com agentes do alojamento, restauração e animação turística;
 - Mira à Mesa: proposta a reunião de câmara, recolha de inscrições, realização de programação, reuniões com restaurantes;
 - Programação de animação “Onda de Verão” para época balnear 2025: pedido de orçamentos e calendarização do programa;
 - Programação de animação setor de tasquinhas Festas de São Tomé: pedido de orçamentos e calendarização de programa;
- Ações de apoio à CIM RC, nos diversos projetos de âmbito intermunicipal;
 - Programação e preparativos para participação do Município de Mira, na Bolsa de Turismo de Lisboa, entre 12 e 16 de março de 2025;
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Ações de acolhimento e informação ao utente (prestação de informação turística, atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);

- Recolha de dados estatísticos em atendimento;

SATISFAÇÃO DO VISITANTE

Durante este período, não foi registada nenhuma avaliação de satisfação pelo utente.

São registados alguns elogios no livro de honra do Museu Palheiros de Mira.

Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 216 visitantes,

	fevereiro	março
2025	141	75
2024	57	25
2023	6	17

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a lecionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

No âmbito do Plano Nacional das Artes, projeto implementado em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mira o Museu do Território da Gândara e o Atrium, tem sido desenvolvida ações de mediação entre diferentes formas de arte e o público escolar, entre as quais:

Atividade Iluminuras nos dias 19 e 21 de fevereiro;

Projeto Arte Conta nos dias 12 e 26 de fevereiro e 12 de março.

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Participação em reuniões de acompanhamento no CCOS;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM - Região de Coimbra - Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- Reposição de emergência- Tempestade Martinho;
- Participação e colaboração nas atividades desenvolvidas na Semana da Proteção Civil;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Atualização do Documento Único dos desfibrilhadores - DAE;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise e emissão de parecer no âmbito do licenciamento de eventos no município;
- Revisão do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil de Mira (PMEPCM);
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- Patrulhamento e vigilância na área costeira.

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões – 23;
- Outros pedidos de informação – 5;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 15;
- Informação sobre caminhos – 1;

- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 3;
- Informação de números de polícia em processos de obras – 17;
- Informação sobre sinalização de lugar de estacionamento – 2;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 2;
- Informação de certidões de toponímia – 2;
- Pedido de parecer de toponímia à Junta de Freguesia de Mira;
- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Formação Novo Fluxo RGG – Criação de processos RGG do Bupi;
- Webinar: Faixas de Gestão de Combustível no SGIF;
- Webinar: Ambiente e Qualidade de Vida e Economia Inteligente na Plataforma de Gestão Urbana ESRI;
- Curso de Liderança e Inovação em Territórios Inteligentes do INA, que inclui elaboração de um Plano de Ação Local, no âmbito do curso, de acordo com as recomendações da Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes (ENTI);
- Submissão para publicação no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial da proposta de adaptação do Plano Diretor Municipal de Mira ao Plano de Gestão dos Riscos de Inundações da Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A);
- Submissão para publicação no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial da proposta de adaptação do Plano de Urbanização da Praia de Mira ao Plano de Gestão dos Riscos de Inundações da Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A);
- Envio de documentação ao ICNF para desafetação do REFLOA da área do Clube náutico da Praia de Mira.
- Reunião de Aperfeiçoamento Profissional – ATAM;
- Análise da proposta de PROTC no âmbito da discussão pública do mesmo.

AMBIENTE

- Elaboração de peças de procedimento para aquisição de serviços técnicos necessários à execução do PAPERSU;
- Elaboração de conteúdos para apoio ao site municipal;
- Elaboração de candidaturas (memória descritiva, orçamento detalhado) à 2ª e 3ª edição do programa RecolhaBio do Fundo Ambiental;
- Elaboração da formação inicial em compostagem doméstica;
- Elaboração de peças de procedimento para aquisição de bens móveis;

- Participação no Interreg Europe Peer Review – Biowaste management and tariff systems, que decorreu na CIM Região de Coimbra;
- Participação na Mesa Redonda “Sair ou Ficar?”, do CEIF/ADAI;
- Lançamento da campanha RESÍDUOS COM VALOR, com o projeto “Compostagem, da Terra para a Terra!”. Abertura de inscrições para aquisição de compostores domésticos;
- Participação no 12º Vale a Pena Verde Novo – comemoração do Dia Mundial da Árvore e Dia Internacional da Floresta;
- Pedido de diversos orçamentos para trabalhos futuros. Elaboração de proposta de ações e atividades;
- Colaboração com entidades externas (ERSUC, APA, CIM);
- Participação em várias reuniões técnicas.
- Apresentação de propostas de beneficiação para o Programa Bandeira Azul e Praia Acessível 2025;
- Submissão da candidatura ao Programa “Praia Acessível – Praia para Todos” para a Praia de Mira 2025;
- Preparação e realização conjunta de ação de educação ambiental da BA: “Plantar Ver(de) Novo”;
- Elaboração de propostas para avaliação da qualidade da água p/ fins balneares nas 2 lagoas de Mira;
- Desenvolvimento de propostas descritivas para 3 novos percursos pedestres a implementar;
- Acompanhamento de serviços de gestão de RU de Mira adjudicados à SUMA;
- Acompanhamento da gestão RU de valorização, concessionados à ERSUC;
- Submissão e acompanhamento de guias eletrónicas de resíduos, no portal e-GAR da APA;
- Registo de comunicações prévias de munícipes respeitantes a queimas de amontoados;
- Participação em reuniões, formações, seminários e sessões públicas;
- Prestação de esclarecimentos e respostas a pedidos de entidades e munícipes

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura
- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos – pedidos e respostas de Munícipes
- Planeamento da RVF proposta para o ano de 2025 – informações e procedimentos de adjudicação – caderno de encargos e proposta para abertura de concurso.
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc
- Reuniões de parceria com ICNF e a OFA, para elaboração do PGF para o perímetro florestal dos pinhais e dunas de mira – elaboração de edital e termo de responsabilidade, ofícios às instituições (CCDRC, ICNF e APA para pedido de parecer).

- Elaboração de relatório de contributo das entidades, sujeitas a pedidos de parecer para início do procedimento de discussão publica do PGF.
- Elaboração de propostas para a reunião de camara: Não autorização de queimas e queimadas no período de 1 de julho a 30 de setembro; proposta de consulta publica do PGF dos pinhais e dunas de Mira.
- Vistoria, planeamento e acompanhamento de intervenções silvícolas em terrenos municipais
- Elaboração do Plano Operacional Municipal – Caderno II do PMDFCI e elaboração de cartografia de apoio á decisão. Envio de proposta final aos comissários, após compilação de elementos.
- Marcação de Reunião da CMDFCI e envio de elementos –Apresentação do Plano Operacional Municipal 2025, análise de 1 processo de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação e parecer sobre requalificação de parque de merendas na Praia de Mira.
- Candidatura PDR 8.1.4 – Procedimentos, vistorias, elaboração de autos de medição – acompanhamento técnico – validação – resposta a condicionantes.
- Verificação de autos de medição no âmbito do PDR 2020 – Faturação e acompanhamento dos trabalhos – conclusão do projeto de reflorestação.
- Procedimentos de substituição de proprietário com terreno em insalubridade – pedidos de orçamento a várias empresas.
- Procedimento de alteração de proposta do regulamento de resíduos e higiene urbana do Município - Proposta para reunião de camara. Reunião e compilação de dados. Audiência de interessados.
- Elaboração e submissão na plataforma do SISF do relatório do 1º trimestre da equipa de sapadores
- Elaboração do relatório trimestral das intervenções silvícolas na plataforma do SGIF
- Registo de queimas na plataforma do Município
- Contactos com cooperativa do bebedouro para formação obrigatória e financiada de fitofármacos para a equipa de jardinagem.
- Vistoria com GNR e Bombeiros Voluntários de Mira da operacionalidade dos pontos de água mistos no Concelho de Mira. Inserção da atualização dos pontos de água na plataforma do SGIF
- Elaboração de trípticos informativos sobre a limpeza de matos, queimas e queimadas.
- Pedido de orçamento para corte de arvores nos moinhos da lagoa, caídos em sequência da depressão Martinho.
- Contactos com ICNF para arborização em área do perímetro florestal, em comemoração do dia da arvore
- Verificação de necessidades nas escolas, para dotação com arvores, para comemoração no local do dia da arvore
- Comemoração do dia da arvore, no jardim Municipal com as crianças do 1º ciclo e na localidade da lagoa, com a escola da Lagoa, 2º ciclo e IPSS.
- Marcação de arvores em risco no parque de S Joao. Corte e remoção do material lenhoso.

- Marcação de árvores em risco no aldeamento Miravillas, procedimentos de corte, marcação de material lenhoso e venda.
- Pedidos de orçamento para aquisição de material para o programa VJF e fardamento para a equipamento sapadores.
- Realização de ação de sensibilização no mercado da praia de Mira, ação conjunta com GNR.
- Candidatura ao pedido de pagamento ao apoio ao equipamento dos sapadores florestais.
- Submissão do termo de aceitação – candidatura ao apoio ao funcionamento dos sapadores florestais

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- Cortes de relva e limpeza, Jardim do Visconde, envolvente Câmara Municipal, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Lar Idosos Mirense, Centro de Saúde Mira, separador central, rotunda do Cential, Lago Real, Quinta da Lagoa, Lagoa Careto, Incubadora, rotunda Matilde Soares, Matadouro, rotunda dos Leitões e envolventes, feira de Portomar, Columbródromo, Domus Nostra, jardim de Portomar, rotunda A-17, Capela Ermida, Carromeu Sede e envolvente de Carromeu;
- Corte de ervas e limpeza no largo da feira de Portomar;
- Arranjo dos canteiros no separador central em Mira, colocação de plantas;
- Plantação de flores sazonais na rotunda da Matilde Soares, meia rotunda do Marco, rotunda do Cential e canteiros da N109;
- Limpeza de árvores caídas no concelho;
- Limpeza das paleleiras em Mira;
- Limpeza das feiras em Portomar e Mira;
- Limpeza com varredoura em Mira, Seixo de Mira, Cabeças Verdes, Carapelhos, Corticeiro de Baixo e Praia de Mira;
- Continuação de produção de flores na estufa do armazém Municipal;
- Manutenção de máquinas e veículos no armazém municipal.

Cemitério Municipal

- 14 (catorze) inumações;
- Limpeza e arranjo dos canteiros e passeios no cemitério;
- Triagem de materiais e verdes no cemitério municipal.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 50 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 08 passaportes de canídeos;
- Emissão de 39 Boletins Sanitários de animais adotados;
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Vacinação e identificação eletrónica (67 vacinas e 48 identificações eletrónicas);
- Recolha e encaminhamento de 3 cadáveres de canídeos na via pública;
- Assistência Médica Veterinária a 1 canídeo na via pública;
- Avaliação de animais errantes: Seixo; Carapelhos;
- Esterilização de 62 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos;
- 18 transferências de animais de companhia;
- Recolha de 4 canídeos na floresta;
- Recolha de 5 canídeos por solicitação dos Serviços Sociais da Câmara;
- Recolha de canídeo no lar de idosos do Seixo;
- Recolha de canídeo que atqcou outros animais

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório pretende descrever as atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/02/2025 a 31/03/2025.

Neste período (dia 11/02/2025) foi integrada na unidade uma nova funcionária (técnica superior) que veio substituir a outra técnica superior que se encontra em mobilidade entre serviços.

A mesma encontra-se ainda em período de integração, adaptação e formação, período este que será longo dadas as especificidades e exigências do serviço.

A equipa está unida e motivada no acolhimento e disponível em colaborar e ajudar a mesma no desempenho das suas funções.

No entanto, reitera-se o já referido em relatórios anteriores quanto às necessidades e dificuldades que se sentem cada vez mais e se agravam devido à escassez de recursos.

Trata-se de uma unidade orgânica que trata matérias de tal forma importantes e com impacto externo tão relevante, que necessita urgentemente de um grande investimento financeiro.

O reconhecimento pela administração de que é uma necessidade e uma prioridade apostar de uma vez por todas na modernização administrativa, é o ponto de partida, pois só assim é possível prestar um melhor serviço público e sermos um Município do futuro.

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 499 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela unidade, informa-se que neste período foram emitidas 108 faturas no valor total de 12 422,85 € (doze mil quatrocentos e vinte e dois euros e oitenta e cinco cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:**• Atendimento**

- Número total de atendimentos presenciais – 127;
- Entradas de requerimentos diversos - 294;
- Atendimento telefónico –119;
- Correspondência enviada: 224 das quais:
 - por email – 177
 - por CTT – 47

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• Serviço Administrativo (técnico)

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 2;
 - Alteração à licença – 3;
 - Averbamentos de substituição - 2;
 - Certidão de isenção de autorização de utilização -4;
 - Utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio – 12;
 - Certidões várias – 6;
 - Comunicação de início de obras com e sem controlo prévio - 4;
 - Comunicação prévia - 0;
 - Pedido de informação prévia - 0;
 - Junção de elementos a processos - 104;
 - Emissão de recibo que titula a operação urbanística - 14;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 18;
 - Licenciamento – Entrega dos projetos de especialidades - 15;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 6;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 16;
 - Licenciamento – Ocupação da via pública - 3;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de informações internas - 38;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - 3;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura - 58;
- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica (procedimentos de controlo prévio de obras, utilização, certidões de destaque e informações prévias aprovadas) - 39;
- Organização e envio de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - 8.

• **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;

- Elaboração de informações internas - 21
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de notificações e de informações internas no âmbito dos procedimentos - 181;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias e licenciamentos;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 3;
- Emissão de licença de obras de edificação -13;
- Emissão de licença de ocupação de via pública -5;
- Resposta à comunicação para utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio - 14;
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -14;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 112:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - Utilização;
- Análise e enquadramento dos pedidos de acordo com os planos em vigor e a Revisão do Plano Diretor Municipal;
- Atendimento Técnico - 08 dias (todas as terças do mês);
- Atendimento telefónico/ esclarecimento de apoio técnico não presencial (todos os dias);
- Realização de vistorias - 5
- Realização de autos de vistoria - 3

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

- Movimentações de processos (Aplicação das Obras - SPO) – 176 – das quais resultaram, entre outros:
 - Informações (77 documentos internos – Gestão Documental MYDOC);
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para - 14:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;

- Início de procedimento de posse administrativa e de execução coerciva das obras de demolição

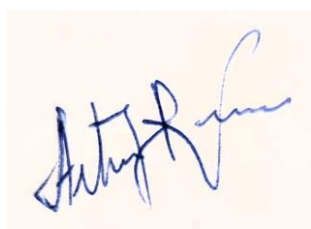
- Notificações - 31
- Vistorias
- Atendimento técnico (todas as 3.^a feiras)
- Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

- **Fiscalização Municipal e de Obras Particulares:**

- Verificação:
 - Implantação/construção de obras/demolições;
 - Colocação de Avisos;
 - Obras ilegais;
 - Comunicação de início de obras isentas;
 - Comunicação de início de obras sujeitas a controlo prévio;
 - Denúncias;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras;
 - Edifícios em mau estado de conservação.
- Atribuição de lugares para venda ambulante durante o Carnaval 2025 (Mira e Praia de Mira)
- Verificação de publicidade;
- Verificação de poço sem proteção;
- Informações sobre verificações do estado de obras/ demolições/ cumprimento de ordem de embargo;
- Relatório de avaliação de quiosque na Praia de Mira;
- Informações sobre obras sem licenciamento;
- Autos de embargo/tentativa de embargo;
- Entrega de notificação em mão;
- Afixação de editais e entrega na respetiva junta de freguesia;
- Informações referentes à feira de Portomar;
- Feiras de Portomar;
- Fiscalização preventiva e sucessiva diária no concelho de Mira;

Mira, 17 de abril de 2025

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Artur Ribeiro Fresco', is centered on a light beige rectangular background.

(Artur Ribeiro Fresco, Prof.)