

**MUNICÍPIO DE MIRA****Aviso n.º 14269/2026/2**

**Sumário:** Designação, em regime de substituição, em cargo de direção intermédia de 4.º grau – Unidade de Taxas e Licenças.

Para os devidos efeitos se torna público que por meu despacho de 26/5/2026 nomeei, em regime de substituição, no cargo de direção intermédia de 4.º grau, a Técnica superior Sónia Elisabete Clemente Alcaide, licenciada em Ciências Sociais, para chefiar a Unidade de Taxas e Licenças (UTL), integrada na Divisão Administrativa (DA), com efeitos a 26 de maio de 2026, nos termos das disposições conjugadas da alínea a) do n.º 2, artigo 35.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, todos na atual redação, considerando a indispensabilidade de assegurar o normal funcionamento dos serviços, a coordenação do pessoal afeto à Unidade orgânica, bem como do conjunto de atividades inerentes ao exercício das respetivas competências e atribuições da Unidade, auferindo a remuneração correspondente à 4.ª posição da tabela remuneratória da carreira geral de Técnico superior, conforme estipulado no n.º 2 do artigo 10.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira.

26 de maio de 2026. – O Presidente da Câmara, Artur Jorge Ribeiro Fresco, prof.

**Nota Curricular**

Sónia Elisabete Clemente Alcaide, licenciada em Ciências Sociais e licenciada em Ciências da Educação, é igualmente detentora do grau de Mestre em Ciências da Educação, com especialização em Psicopedagogia e Formação de Professores.

Integra os quadros do Município de Mira, onde exerce funções de Técnica Superior na Divisão Administrativa. Ao longo do seu percurso profissional desempenhou funções no Agrupamento de Escolas de Mira entre 1995 e 2009, período após o qual, na sequência da transferência de competências do Estado para as autarquias locais, transitou para o Município de Mira.

Desde 2016 integrou a então Divisão Administrativa e Financeira, atual Divisão Administrativa, tendo exercido funções no Espaço Cidadão e nos serviços de Taxas, Águas e Licenças, adquirindo experiência nas áreas do atendimento público, gestão administrativa e acompanhamento de procedimentos municipais.

Desde 2021 exerce funções como Secretária de Apoio à Vereação, assegurando apoio técnico e administrativo à atividade do executivo municipal, acompanhamento processual e articulação administrativa entre serviços.

Paralelamente ao percurso na administração local, desenvolveu atividade na área educativa e de apoio psicopedagógico, tendo exercido funções junto do Agrupamento de Escolas de Mira, nomeadamente no acompanhamento de alunos com necessidades educativas especiais.

Possui ainda formação complementar em áreas relacionadas com administração pública, legislação administrativa, proteção de dados, Regime Geral de Prevenção da Corrupção, suporte básico de vida, tacógrafos analógicos e digitais, bem como formação técnica associada ao funcionamento do Espaço Cidadão e modernização administrativa.

O seu percurso académico e profissional evidencia competências nas áreas da administração pública, organização administrativa, educação e apoio técnico especializado, pautando-se pelo rigor, responsabilidade e elevado sentido de serviço público no exercício das funções desempenhadas.

320007608