

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 26 de fevereiro de 2025



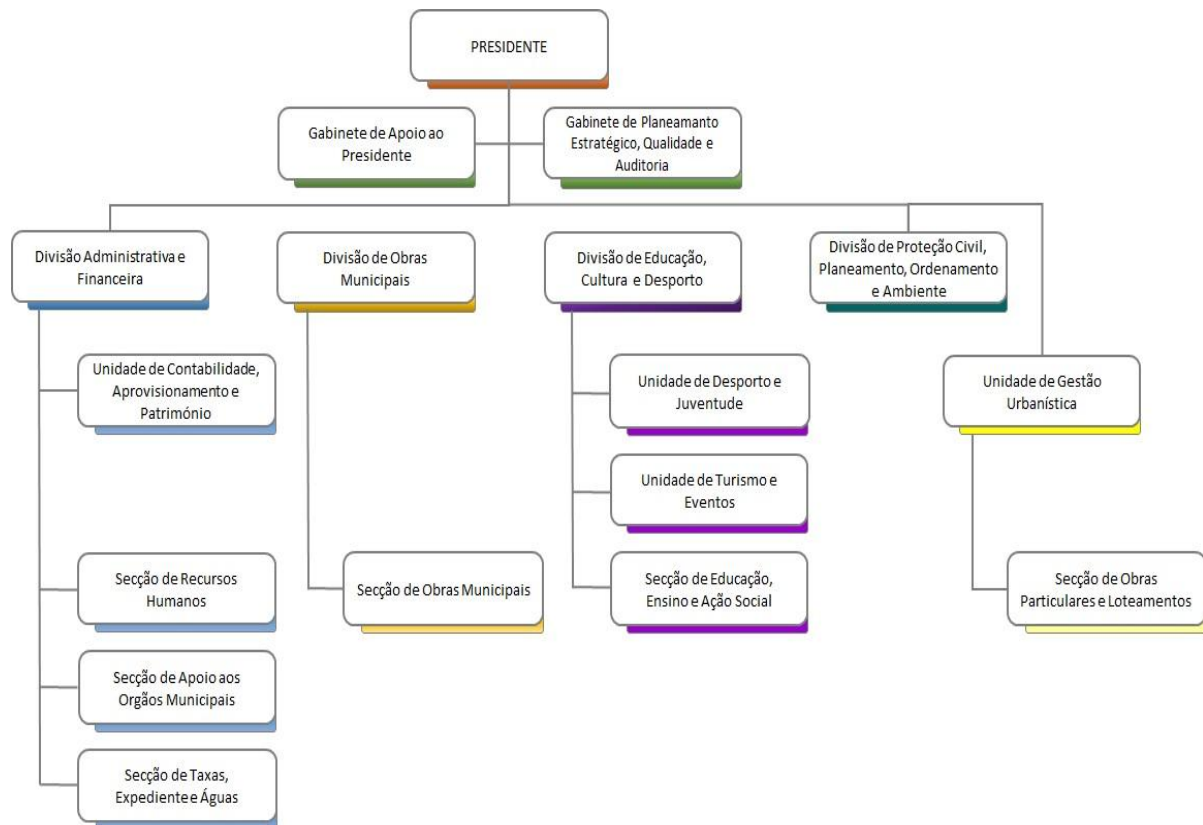
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	16
INTRODUÇÃO.....	40
ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL.....	40
ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA	43
ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA	49
ENDIVIDAMENTO.....	56
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	60
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	68
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE	102



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;

- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- O estado de cumprimento dos objetivos de qualidade.
- Principais resultados das auditorias realizadas.
- Análise de feedbacks dos utentes e fornecedores.
- Indicadores de Desempenho do SGQ dos últimos três anos;
- Identificação de riscos e oportunidades estratégicas.
- Análises SWOT de todos os Serviços
- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Início da alteração do espaço na Intranet “Meu espaço” com vista a torná-lo mais acessível e fácil de consultar;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Elaboração de Matriz de Risco;
- Elaboração de um programa de auditorias internas e externas;
- Alteração de procedimentos;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;

- Acompanhamento das ações corretivas;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- Intranet – apresentação da página;
- Criação de Pastas digitais;
- Uniformização assinatura dos colaboradores e respetivos serviços nos e-mails;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2022 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

Entradas para a revisão pela Gestão:

- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Elaboração do Relatório de Análise de Reclamações e Sugestões;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;
 - Resultados de monitorização e medição;
 - Resultados das auditorias;
 - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Saídas da revisão pela gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos.

SGQ – Evolução:

- Foi confirmada a Manutenção da Certificação do MUNICÍPIO DE MIRA, de acordo com a norma NP EN ISO 9001: 2015;

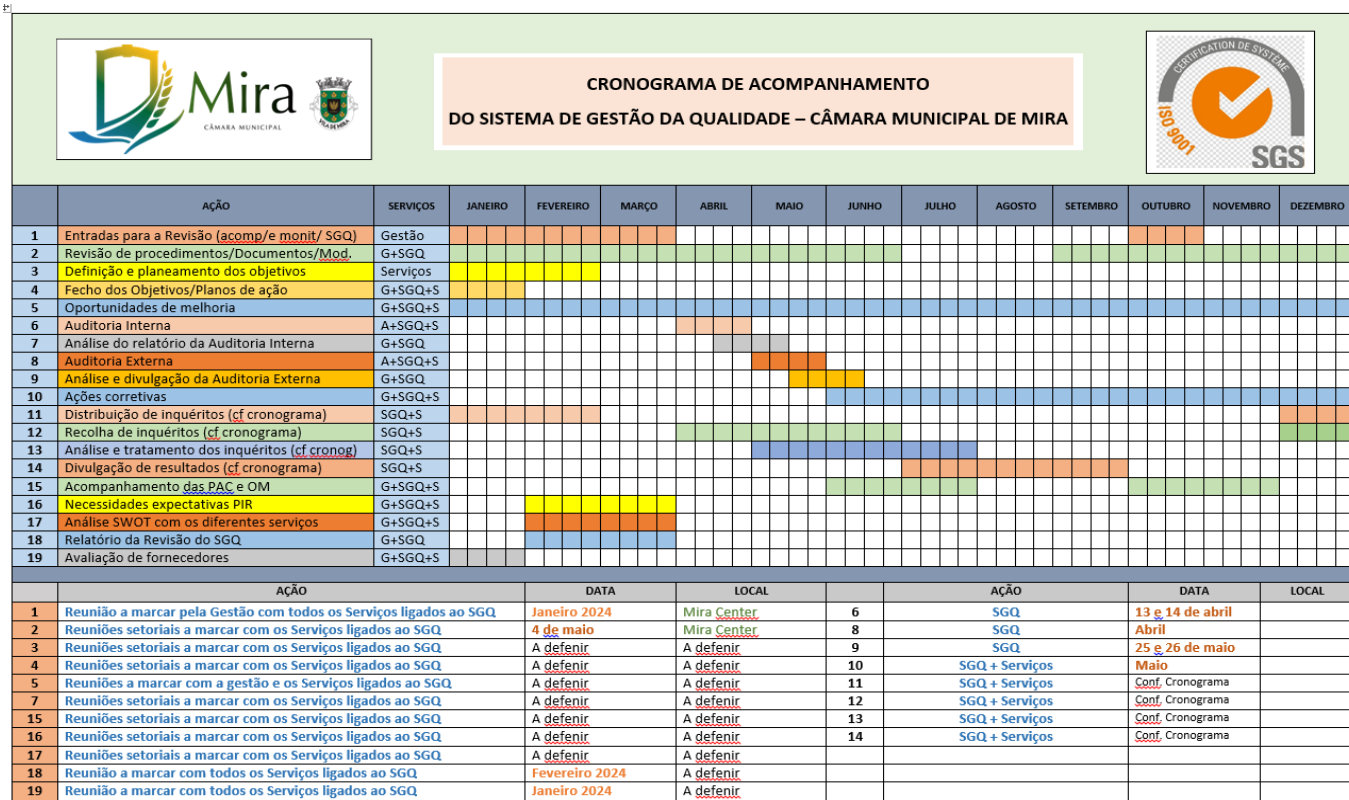
- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas algumas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR sem nada de relevante a assinalar.
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;

Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:

- Planeamento e acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano de 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do Sistema de Gestão;

Elaboração de Cronogramas e Planos de Trabalho

- Foram desenvolvidos cronogramas, detalhando:
 - O acompanhamento do SGQ



- Foi elaborado um Plano das ações de acompanhamento do SGQ:

		SGQ
PLANO TRABALHO 2024/2025		
MÊS	2024	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
SET	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). • Atualização de Procedimentos.
		• Planos de Trabalho; • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025;

OUT	• Reuniões com os Serviços:	• Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). AM – 2 Reuniões; PC – 2; DOM – 9; Contratos – 9; UDJ – 15; BMM – 17
NOV	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). • Atualização de Procedimentos. SRH – 5; SAS – 6; PM – 7; STL – 12; DAF – 14;
DEZ	• Reuniões com os Serviços	• Fecho e entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades 2024; • Fecho e entrega dos Objetivos 2024; • Elaboração da análise SWOT 2025 com “Definições”; • Planos de Trabalho; • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma).
2025		
MÊS		SÍNTESE DAS ATIVIDADES
JAN	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Entrega da Análise SWOT 2025; • Entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades 2025; • Entrega dos Objetivos 2025; • Avaliação de fornecedores; * • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Atualização de Procedimentos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma).

FEV	• Relatório R. SGQ	• Elaboração do Relatório da Revisão do SGQ • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma). •
MAR	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos. • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
ABR	• Auditoria Interna	• Análise do relatório da Auditoria Interna • Acompanhamento das NC e OM • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
MAI	• Auditoria Externa	• Auditoria Externa; • Análise e divulgação da Auditoria Externa; • Ações corretivas; • Acompanhamento das NC e OM. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma)
JUN	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos. • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma)
JUL	•	
AGO	•	
SET	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Acompanhamento das NC e OM; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) • Atualização de Procedimentos. •

OUT	•	• Recolha de inquéritos; • Análise e tratamento dos inquéritos; • Divulgação de resultados; • Acompanhamento das NC e OM.
NOV	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Acompanhamento das NC e OM; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de utentes (Distribuição de inquéritos) • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
DEZ	• Reuniões com os Serviços	• Fecho e entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades; • Fecho e entrega dos Objetivos 2024; • Elaboração da análise SWOT 2025 com “Definições”; • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma).

- Foi elaborado um Cronograma de reuniões de acompanhamento.

	Reuniões de Acompanhamento SGQ
---	---------------------------------------

Mês	Dia	Hora	Unidade/ Serviço	Responsável SGQ	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
	2	9:30	UTE/PC	Maria Damas João Cupido	• PLANOS • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos.
	9	11:00	SAOM	Olívia Petronilho	
	9	14:30	DOM	Anabela Ferreiro Filomena Brito	
	15	9:30	UDJ	Anabela Magueta	
	17	9:30	BMM	Donzília	

OUT /NO V				Carla Neto	
	5	15:00	SRH	Euclides Veríssimo	
	6	11:00	SAS	Madalena Judite	
	7	15:00	UTE/PM	Elisabete Marralheiro	
	12	10:00	STL	Carla Martins	
	14	11:00	DAF	Ana Tomásio D. Diana, Patrícia D. Nuno	
			AM	Madalena Frada	
NOV /DE Z	28	9:30	DAF	Ana Tomásio D. Diana, Patrícia Dr. Nuno	• PLANOS • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos.
	6	15:00	UTE/PC	João Cupido Maria Damas	
	6	16:00	UTE/PM	João Cupido Elisabete	
	9	9:30	BMM	Donzília Carla Neto	
	12	11:00	SAOM /DOM	Anabela Ferreiro Filomena Brito	
	13	14:00	SRH	Euclides Veríssimo	
	16	10:00	AM	Madalena Frada Conceição Teixeira	
	17	16:00	SAS	Madalena Judite	
	17	14:30	STL	Carla Martins	
	17	9:30	UDJ	Anabela Magueta	
	11	11:00	SAOM	Olívia Petronilho Drª Carmen	

JAN	6	15:00	UTE-PC/PT	João Cupido Maria Damas Elisabete Marralheiro	• PLANOS • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos.
	11	9:30	BMM	Carla Neto	
	12	14:30	DOM	Anabela Ferreiro Filomena Brito	
	13	14:00	SRH	Euclides Veríssimo	
	16	14:30	DAF	Ana Tomásio	
	17	9:30/ 16:00	BMM/SAS	Carla Neto Madalena Nora Judite Patusco	
	18	14:30	UDJ/SAS	Oriana Páscoa Anabela Magueta	
	19	10:30	STL	Carla Martins Martina Santos	

- No período em questão importa destacar a continuação do trabalho de integração de outros serviços no SGQ nomeadamente:
 - BMM – Biblioteca Municipal de Mira;
 - DOM – Divisão de Obras Municipais – Contratação Pública;
 - UTE – Parque de Campismo;
 - SAOM – Contratos;
 - AM – Arquivo Municipal.

Esta fase é transversal a todo o SGQ e efetua-se num modelo de avaliação contínua do sistema.

Considerando o que atrás foi dito, a implementação do SGQ na BMM; DOM; UTE - Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal e estará completa, tendo sido incorporada no sistema de funcionamento de forma natural, sem turbulência.

Tal significa apenas, que o sistema já foi assimilado e integrado no funcionamento normal desses Serviços, e que estes continuam, sempre que necessário, a elaborar novos instrumentos de trabalho, de forma permanente, avaliando os que estão em vigor, em prol de um princípio fundamental, que é o da **melhoria contínua dos serviços**.

Foi ainda efetuada uma ação de formação no âmbito do SGQ na qual estiveram presentes representantes de todos os Serviços em dois momentos distintos conforme abaixo se descreve:

Programa da Formação sobre a Gestão da Qualidade:

NORMA ISO 9001:2015

Data: 2025 – 01 – 22

Início: 9:30

Local: Câmara Municipal de Mira

Conteúdo:

1. A Gestão da Qualidade na Câmara Municipal de Mira
2. ISO – Organização Internacional de Normalização (International Organization for Standardization)
3. A história da ISO 9001 até 2015
4. Principais Alterações na ISO 9001
5. A adoção da estrutura de alto nível – Anexo SL
6. A norma NP EN ISO 9001:2015
7. Exercícios de interpretação e aplicação

Sistema de Gestão da Qualidade

Extensão

Segundo a norma NP EN ISO 9001:2015

FORMAÇÃO

Data: 2025 – 01 – 23 e 24

Início: 9:30

Local: Câmara Municipal de Mira

Conteúdo:

1. O Manual da Organização no Âmbito do SGQ;
2. Estrutura de suporte ao SGQ;
3. Extensão do SGQ a todos os serviços da Câmara Municipal de Mira:
 - 1 – Divisão Administrativa e Financeira (DAF): Património e Aprovisionamento (UCPAA); Gestão de Recursos Humanos (SGRH);
 - 2 – Divisão de Obras Municipais (DOM): Armazenamento e Parque de Máquinas, Viaturas e Oficinas (UAPVO); Execução de Obras Municipais (SEOM); Serviço de Taxas (STAX);
 - 3 – Divisão de Educação, Cultura e Desporto (DEC): Desporto e Juventude (UDEJU); Turismo e Eventos (UTUEV); Educação, Ensino e Ação Social (SEAS);

4 - Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente (DPA);

5 – Unidade de Gestão Urbanística (UGEUR); Obras Particulares e Loteamentos (SOPL);

6 – Planeamento. Estratégia e Gestão da Qualidade

4. Mapeamento dos Processos no âmbito do SGQ, considerando todos os serviços;
5. Lista de Procedimentos e outros documentos identificados como necessários
6. Implementação do SGQ em todos os serviços da Câmara Municipal de Mira
7. Planeamento das ações a desenvolver

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

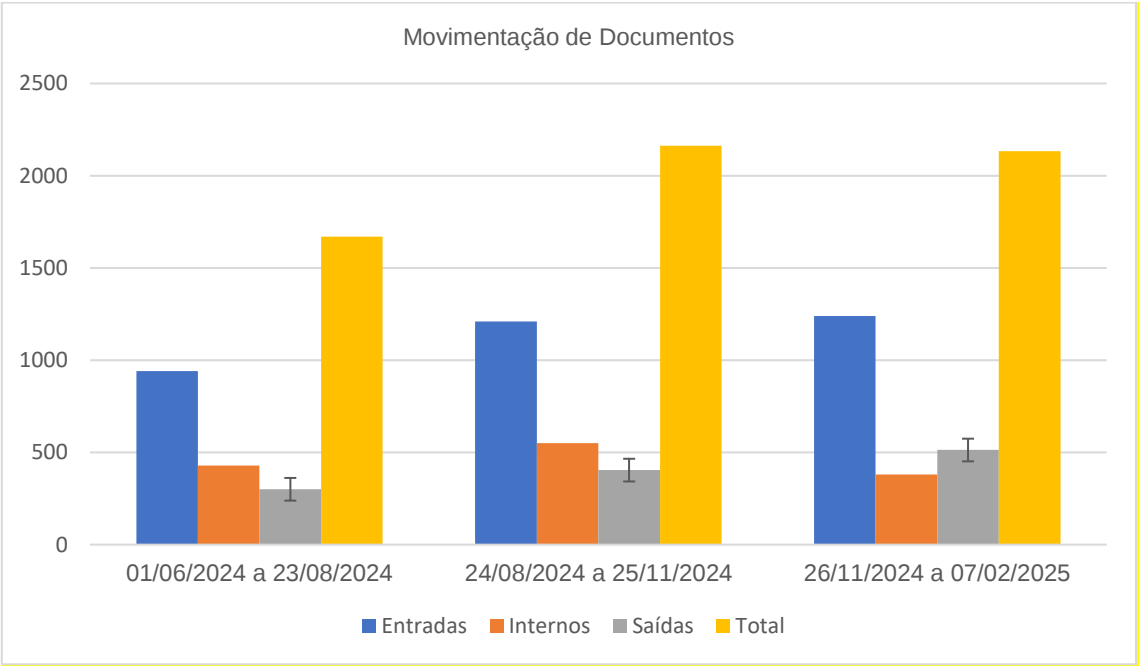
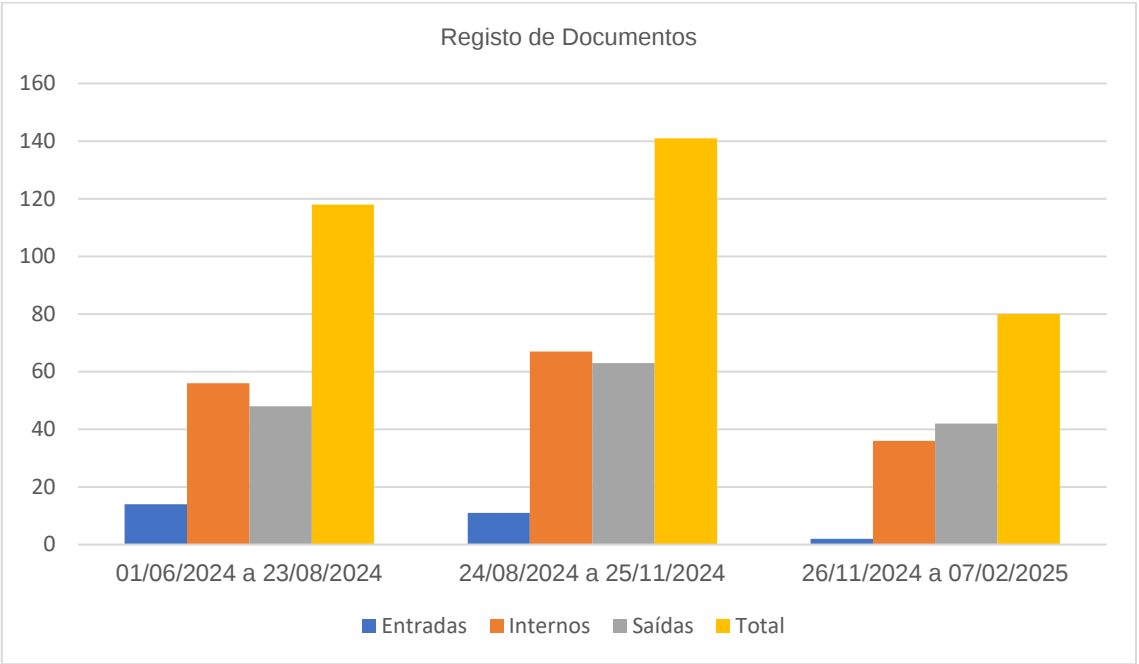
ÁREA JURÍDICA

À **Divisão Administrativa e Financeira (DAF)**, cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;
- Resposta aos pedidos e/ou informações em matéria de águas e saneamento.

No período compreendido entre 26/11/2024 e 07/02/2025 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira e Áreas Administrativa e Jurídica.



ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	2
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	29
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	25
2.2	Apoio ao Executivo	1
2.3	Ação Social	2

2.4	DPCPOA	1
3	Regulamentos Municipais	13
3.1	Publicação em Diário da República	3
3.2	Em elaboração	3
3.3	Análise jurídica	7
4	Protocolos Municipais	1
5	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	253
5.1	Informações jurídicas (total de horas)	56
5.2	Regulamentos Municipais (total de horas)	71
5.3	Protocolos Municipais (total de horas)	6
5.4	Participações MP (total de horas)	70
5.5	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município (total de horas)	50
6	Propostas à Reunião de Câmara	8
7	Despachos	1
8	Participações ao Ministério Público	15
8.1	Pendentes	9
8.2	Concluídos	6
9	Pedidos de esclarecimento pelo Ministério Público	4
10	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	30
10.1	N.º de processos	30
11	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município – n.º processos	3
11.1	Aguardar resposta da seguradora do Município	0
11.2	Em tramitação	3
11.3	Minutas	1
12	Emissão de Certidões/Declarações	1
13	Água e Saneamento	2
13.1	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal ABMG	1
13.2	Pedidos de Informação dos Municípios	1
14	Informações de Carência	1
15	Processos Administrativos	5
15.1	Pedidos de Estágios	2
15.2	Outros pedidos de informação	3
16	Ofícios	42
17	Entrada	2
18	Internos	36
19	Formação (total de horas)	73
19.1	Sessões Presenciais – total de horas	28
19.2	Sessões Online – total de horas	45
20	Reuniões de Serviço (total de horas)	29,5
20.1	Sistema de Gestão da Qualidade	5
20.2	Contratos	6

20.3	Executivo	2
20.4	Estágios	1,5
20.5	Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação	3
20.6	Taxas e Licenças	4
20.7	Recursos Humanos	8
21	Qualidade (horas)	4
21.1	Matriz de gestão de riscos (horas)	1
21.2	Matriz de gestão de oportunidades (horas)	1
21.3	Análise SWOT (horas)	1
21.4	Atas objetivos (horas)	1
22	Legislação (número de diplomas)	60
22.1	Análise e distribuição de diplomas legais	60

CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	13
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	9
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 705/21.0BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.7	Processo n.º 694/24.1BECBR	1
1.1.8	Processo n.º 2080/21.6BEPRT	1
1.1.9	Processo n.º 281/24.4BECBR	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	1
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	1
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.4	Processo-crime	1
1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	4
2.1	Processo n.º 112200184	1
2.2	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.3	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.4	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas;
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10);
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Elaboração de adaptação de procedimentos para cumprimento da NIS2;
- Atualização do cluster de virtualização;
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups;
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça;
- Monitorização da solução de controlo de assiduidades;
- Apoio Informático aos diversos serviços da Autarquia;
- Resolução de problemas na telefonia instalada no agrupamento de escolas e 2º ciclo;

- Criação da infraestrutura de servidores para suporte às aplicações web da AIRC, nomeadamente o Sistema de Avaliação de Desempenho.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município e Serviços Online:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Editais e Avisos;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Área de Recursos Humanos;
 - Área Concursos Públicos e Hastas Públicas;
 - Área de Fundos Comunitários.
- Atualização Intranet:
 - Circulares;
 - Protocolos.
- Desenvolvimento de aplicação web para Gestão de atribuição de equipamentos móveis do Município;
- Atualização do site Reveillon Praia de Mira;
- Conclusão do desenvolvimento do Portal RBM.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração, revisão e disponibilização de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torná-los preenchíveis.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnica aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagens no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Pedidos de assistência para impressoras;
- Apoio técnico a utilizadores dos Serviços Online.

ARQUIVO

O Arquivo Municipal continua a ter como primordial preocupação a preservação e a salvaguarda do acervo documental do município de modo a continuar a satisfazer as necessidades dos utilizadores internos e dos cidadãos em geral. Apesar da maioria dos documentos serem de carácter probatório, testemunhal e informativo, o Arquivo Municipal tem um papel fundamental na preservação da história, dos costumes e das tradições do município. Continuam a ser colocados em prática um conjunto de procedimentos técnicos e de operações que privilegiam a racionalização do espaço para a preservação dos documentos, pois a maior parte destes reúnem informações únicas sendo por isso fontes fidedignas de informação para suporte de ações administrativas responsáveis e transparentes.

A dedicação, a motivação e o uso das melhores práticas de gestão e de salvaguarda documental são para os recursos humanos do Arquivo Municipal as principais prioridades, de modo a fazer perdurar o espólio documental do concelho e a preservação da memória coletiva para as gerações vindouras.

Num futuro próximo, a documentação surgirá em novos formatos e suportes, sendo a transição digital o grande desafio dos Arquivos. O papel do Arquivo Municipal é e continuará a ser a preservação da documentação, seja em que formato se apresente.

As atividades desempenhadas nos serviços do Arquivo Municipal foram:

- Dar continuidade à organização do depósito do 1.º andar destinado essencialmente aos processos da DOM, higienizando e acondicionando a documentação nos devidos processos;

- Elaboração de pesquisas solicitadas pelos serviços do município: Área Jurídica, Solicitadoria, DOM, DAF e outros;
- Reorganização do espaço do Depósito do Notariado no 2.º andar de forma a receber e acondicionar documentação vinda da SAOM (livros de escrituras, contratos e livros de atas);
- Dar continuidade às reuniões com os serviços para implementação do Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local, reg. pela Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril;
- Dar continuidade à avaliação de documentação ainda acumulada no Depósito da Cave;
- Higienização e registo em Excel de Livros de Registo de diversos serviços do município. Estes Livros de Registo irão integrar os vários Fundos Documentais do Depósito do Arquivo Histórico;
- Dar continuidade aos processos de higienização¹, avaliação² e seleção³ dos documentos nos diversos depósitos, fazendo sempre que possível o registo documental em Excel;
- Dar continuidade ao apoio na reorganização do Cemitério Municipal relativamente às concessões anteriores a 1945 relacionadas sobretudo com sepulturas localizadas no Sector 01.

Aos poucos, o Arquivo Municipal vai encontrando e superando novos desafios, nunca esquecendo que se trata de um espaço de história e memória. O caminho faz-se caminhando, procurando assim tornar mais acessível o estudo das raízes da identidade de Mira aos investigadores e população em geral.

Os versos do poeta e dramaturgo espanhol Don António Machado (séc. XIX) são atualmente muito pertinentes: “*Caminhante, não há caminho, o caminho se faz ao andar.*”

Fig. 1 - Reorganização do Depósito do Notariado.

¹ A higienização de documentação, efetuada pelo serviço, consiste na limpeza dos documentos interna e externa, removendo poeiras, sujidades, cliques ou outros que possam vir a danificar e prejudicar a longevidade dos documentos.

² A avaliação determina o valor arquivístico e/ou histórico dos documentos com vista a fixar o seu destino final: conservação permanente ou eliminação após o respetivo prazo de conservação.

³ Operação que decorre após a avaliação que consiste em separar os documentos de arquivo (conservar ou eliminar).



Fig. 2 - Avaliação e seleção da documentação ainda acumulada no Depósito da Cave.



ESPAÇO DO CIDADÃO

PERÍODO: 05 de dezembro de 2024 a 12 de fevereiro de 2025

TOTAL DE ATENDIMENTOS REGISTRADOS: 208

Revalidação de carta de condução + 70 anos	100
Revalidação de carta de condução - 70 anos	39
Segunda via de carta de condução (+ ou – de 70 anos)	8
Pedido, alteração ou cancelamento de chave móvel digital	38
Enviar pedido de reembolso para a ADSE direta	17
Alteração de morada no cartão do cidadão	5
Outros	2

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Secção de Gestão de Recursos Humanos (SARH), é chefiada por um Coordenador Técnico diretamente dependente do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

- Descrição da atividade

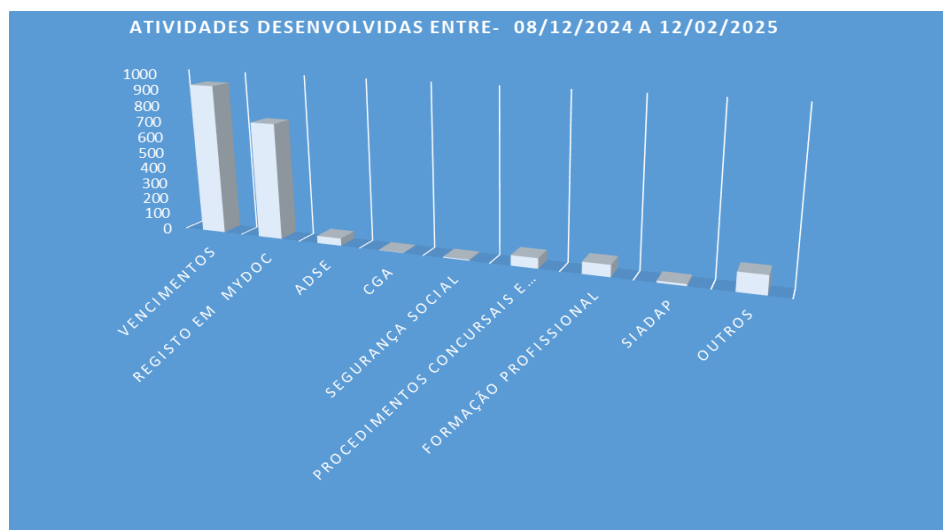
N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	932	Vencimentos de Dezembro 2024 e janeiro 2025
1.1	Processamento de Vencimentos	560	
1.2	Ajudas de custo	4	
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	24	
1.4	Abono para falhas	32	
1.5	Rotinas periódicas (abono ext, subs natal, atual. Carreiras...)	2	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS...)	16	
1.7	Rotina de antiguidade AO	1	
1.8	Atualização salarial	1	
1.9	Atualização tabelas IRS/abono família/	2	
1.10	Declarações de IRS	290	
2	REGISTO EM MyDoc	723	Reporte de pedido de férias, faltas. Concursos outros movimentos em MYDoc
2.1	Documentos movimentados	398	
2.2	Documentos registados	149	
2.3	Documentos arquivados	176	
3	ADSE	46	
3.1	Inscrições / renovações direitas / atualização dados	13	
3.2	Submissão junta médica	1	
3.3	Participação acidentes serviço	2	
3.4	Receção e entrega de cartões/ atualização de dados	30	
4	CGA	2	
4.1	Reinscrições		
4.2	Aposentações	2	
4.3	Contagens oficiosas solicitadas pela CGA		
5	SEGURANÇA SOCIAL	6	
5.1	Comunicação /cessação Vínculo	6	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	63	Concursos abertos e a decorrer
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	7	
6.5	Publicitação no site do Município	8	
6.7	Atas	8	
6.9	Notificações	30	
6.10	Elaboração de Contratos	6	
6.11	Organização de processos individuais	4	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	72	
7.1	Inscrições	36	
7.3	Inserção em Cadastro	36	

8	SIADAP	12	Reuniões do SIADAP
8.1	Elaboração atas	2	
8.3	Tabelas / fichas	10	
9	OUTROS	114	
9.1	Informações	10	
9.2	Declarações	10	
9.3	Circulares / ofícios	3	
9.4	Elaboração de avisos /despachos/notificações	34	
9.5	Recolha de dados biométricos	15	
9.6	Inserção comprovativo de matrícula	5	
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	21	
9.9	Notificações Termo - Renovação de CTFP Termo Resolutivo	5	
9.10	Propostas Reunião Camara	5	
9.11	Balanço social, reporte trimestral/semestral	4	
9.12	Consolidação da Mobilidade	2	

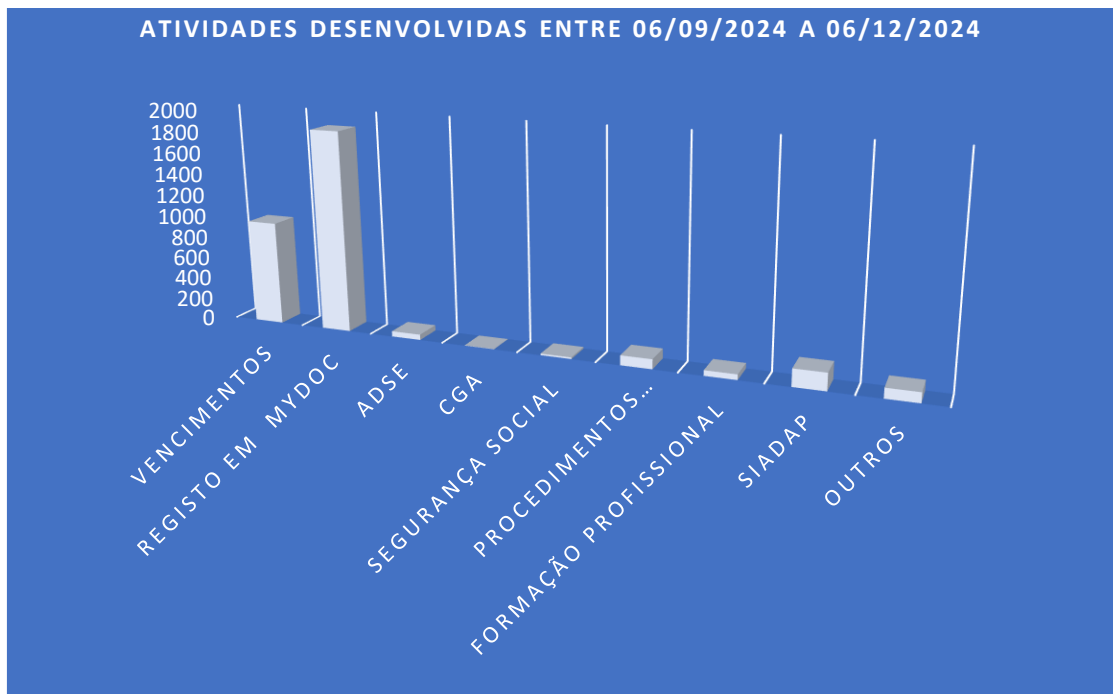
- Títulos - Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	978
2	REGISTO EM MyDoc	1674
3	ADSE	51
4	CGA	3
5	SEGURANÇA SOCIAL	8
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	230
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	16
8	SIADAP	158
9	OUTROS	72

- Gráficos Relativo ao Relatório



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de dezembro de 2024 e janeiro de 2025, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**
 - Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 18 de dezembro de 2024, realizada em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
 - Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
 - Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
 - Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
 - Elaboração de minutas das atas
 - Elaboração de atas
 - Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 10 de dezembro de 2024; 15 e 29 de janeiro de 2025
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo

- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**

- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atrium MIRA), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas

- Participação em reuniões de serviço, tendo em vista a Integração da SAOM (ELABORAÇÃO DE CONTRATOS) no serviço de Gestão da Qualidade (SGQ)
- Outras tarefas superiormente definidas

- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

- Certidão deliberação de 29.11.2024 – Orçamento da CMM para o ano de 2025
- Certidão deliberação de 23.10.2024 – Plano de Ação Climática
- Certidão deliberação de 23.08.2024 – Alteração por adaptação do PDM
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - Alteração por adaptação do PU da Praia de Mira
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - Concurso RSU
- Certidão deliberação de 29.11.2024 – Delegação competências no Diretor do Agrupamento de Escolas
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - Relatório semestral ABMG
- Certidão deliberação de 10.12.2024 – Regulamento Lotes de Carromeu
- Certidão deliberação de 10.12.2024 – Regulamento de Lotes da Videira Norte
- Certidão deliberação de 10.12.2024 – Declaração de interesse relevante Centro Pastoral de Mira
- Certidão deliberação de 10.12.2024 - Orçamento 2025 ABMG
- Certidão deliberação de 10.12.2024 -Tarifário 2025 ABMG
- Certidão deliberação de 10.12.2024 -Tarifário resíduos 2025
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - Alteração por adaptação PDM - AM
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - Alteração por adaptação PU Praia de MIRA -AM
- Certidão deliberação de 29.01.2025 – Retificação deliberação movimento contas bancárias
- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**

- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2024/2025”**, adjudicado a **“Patrícia Catarina Jesus Almeida”** pelo valor de 12.535,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2024/2025”**, adjudicado a **“João Silva Barreto”** pelo valor de 12.160,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para prestação de serviços de vigilância e relacionados com o desporto, para as funções de nadador salvador e monitor de atividades físicas desportivas, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal de mira 2024/2025”**, adjudicado a **“Helder Miguel Saborano dos Santos”** pelo valor de 6.419,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de saúde no trabalho”**, adjudicado a **“Interprev – Segurança e Saúde no Trabalho, S.A.”** pelo valor de 19.068,00 € - Prazo: 24 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços de realização de espetáculo pirotécnico Reveillon RFM Praia de Mira 24/25”**, adjudicado a **“Nortx – Pirotecnia & Eventos, Unipessoal, Lda”** pelo valor de 15.000,00 € - Prazo: 3 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de divulgação e promoção do fim de ano RFM 2024/2025, na Praia de Mira”**, adjudicado a **“Génius E Meios – Entretenimento e Formação, Unipessoal, Lda”** pelo valor de 12.900,00 € - Prazo: 24 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Empreitada de sinalização, no âmbito do projeto “Mira Walking Trails”**, adjudicado a **“FLOEMA, LDª.”** pelo valor de 68.315,39 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Empreitada de sinalização horizontal e vertical na Avenida Cidade de Coimbra e outros locais”**, adjudicado a **“Viamarca – Pinturas de Vias Rodoviárias, S.A.”** pelo valor de 48.930,03 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços, na área de Psicologia, em regime de avença, no ano letivo de 2024/2025”**, adjudicado a **“Jéssica Marques Batista”** pelo valor de 10.460,00 € - Prazo: 6 meses e meio
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para Assistente Operacional, na área de Auxiliar de Ação Educativa, no ano**

letivo de 2024/2025", adjudicado a "*Maria do Carmo Ferreira da Silva Rocha*" pelo valor de 4.747,92 € - Prazo: 8 meses

- Elaboração e outorga do contrato de "**Aluguer de módulos balneários**", adjudicado a "*Algeco – Construções Pré-Fabricadas, S.A.*" pelo valor de 12.009,00 € - Prazo: 6 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "**Empreitada de requalificação do Largo 5 de Outubro – Portomar –1.ª fase**", adjudicado a "*António Carlos Rocha, Construções e Obras Públicas, Lda.*" pelo valor de 149.300,00 € - Prazo: 120 dias
- Elaboração e outorga do contrato de "**Prestação de serviços de técnico superior de Terapia da Fala, na modalidade de avença /ano letivo de 2024/2025**", adjudicado a "*Ana Sofia Ribeiro Teixeira*" pelo valor de 10.000,00 € - Prazo: 6 meses e meio
- Elaboração e outorga do contrato de "**Aluguer operacional de 04 viaturas usadas**", adjudicado a "*Lease Plan Portugal – Comércio e Aluguer de Automóveis e Equipamentos, Lda*" pelo valor de 16.972,20 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "**Aquisição de serviços de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mira**", adjudicado a "*Suma, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.*," pelo valor de 148.843,82 € - Prazo: 4 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "**Aquisição de Serviços de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mira**", adjudicado a "*Suma, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.*," pelo valor de 1,298.386,30 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "**Prestação de serviços, em regime de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal**", adjudicado a "*Nelson da Silva Auxiliar,*" pelo valor de 8.600,00 € - Prazo: 10 meses

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

SERVIÇO DE TAXAS (STAX)

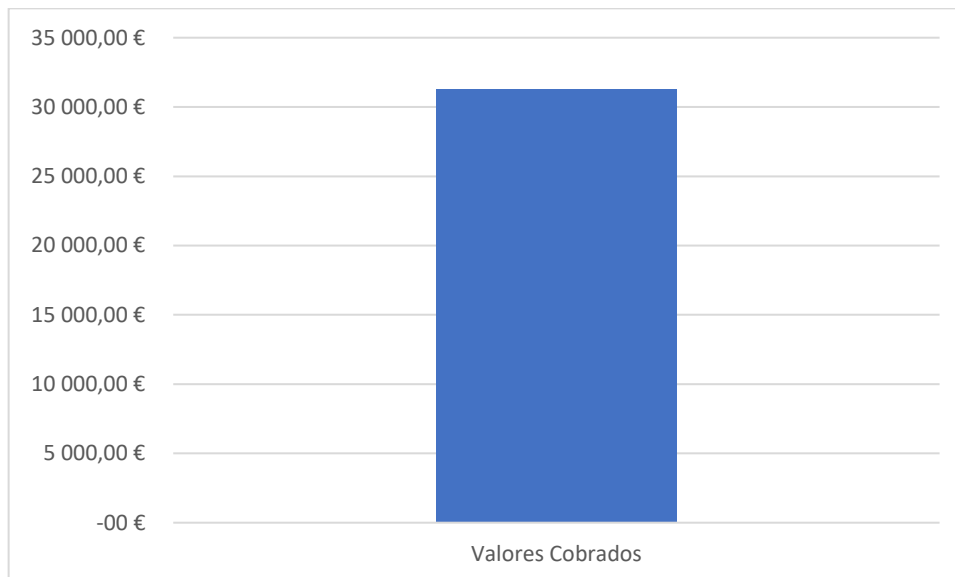
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **30 de novembro de 2024 a 07 de fevereiro de 2025** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 30 de novembro 2024 a 07 de fevereiro de 2025 (31263,22€)



Trabalho administrativo:

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	19	1	1	2

Aqui importa referir que, tendo em conta as importantes alterações no Cemitério Municipal de Mira, em simultâneo, estão a decorrer várias tarefas, nomeadamente:

- No que diz respeito à proposta de Projeto de Regulamento do Cemitério Municipal de Mira, ainda se encontra em fase de análise;

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	1
Emissão de Declaração	1

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	9
Emissão de Certificados	8
Notificações	4

Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa – Procissão:

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro. No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Recinto Improvisado	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	4	1	6	9	4	1
Emissão de Alvarás	3	—	5	8	4	—

Sistema de Gestão da Qualidade:

Durante o mês de janeiro de 2025, foi realizada uma reunião da Qualidade e algumas reuniões de trabalho onde foram elaborados e apresentados alguns documentos, nomeadamente:

- Fecho do Plano de Objetivos 2024;
- Fecho das Matrizes de Risco e Oportunidades de 2024;
- Análise SWOT 2025;
- Plano de Objetivos 2025;
- Matrizes de Risco e Oportunidades para 2025.

Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia:

No âmbito do protocolo estabelecido entre o AIMA e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 05 de dezembro de 2024 a 10 de fevereiro de 2025 foram emitidos os seguintes Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia.

	dezembro	Total
Itália	1	1
Total	1	1

Serviço de Execuções Fiscais:

Foram detetadas várias faturas em dívida referentes a serviços variados, de acordo com a tabela, foram notificadas onze munícipes dos quais oito procederam ao pagamento do valor em dívida, as restantes serão enviadas para cobrança coerciva.

Tipo de Tributo	Valor da dívida à data de 31.12.2024	Valor cobrado à data 10.01.2025
Parque de Campismo	4464.32€	380.19€
Ocupação via publica	288.00€	288.00€
Terrados da Feira	1573.00€	1258.00€
Total	6325.32€	1926.19€

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **1 de novembro a 31 de dezembro de 2024** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Expedidas
Correio Registrado Nacional	145
Aviso Receção Registo Nacional	126
Entrega ao Próprio Nacional	59
Correio Normal Nacional	74
Correio c/ Registo Simples	117
Correio Azul	1
Correio Registrado Internacional	2
Correio c/ A.R Internacional	2
Entrega ao Próprio Registo Int.	1

Editais Internos e Externos:

De acordo com o procedimento existente neste município, no período de **29 de dezembro de 2024 a 07 de fevereiro de 2025** foram elaborados e divulgados os seguintes editais:

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
94	Notificação de Proprietário – Entrega de documentos para instrução de processo	10/12/2024	27/12/2024	UGU
95	Deliberações tomadas na Reunião Ordinária do Executivo Camarário de 29 de novembro de 2024	10/12/2024	17/12/2024	SAOM
96	Tolerância de ponto – Época Natalícia e Passagem de Ano	05/12/2024	03/01/2024	RH
97	Ordem de trabalhos da Sessão Ordinária da Assembleia Municipal de 18 de dezembro de 2024	10/12/2024	17/12/2024	SAOM
98	Adiamento da Reunião Ordinária do Executivo Municipal para 15 de janeiro de 2025	23/12/2024	07/01/2025	SAOM
99	Agendamento da Reunião Ordinária do Executivo Municipal para 15 de janeiro de 2025	25/12/2024	07/01/2025	SAOM
100	Notificação de Município – Proposta de demolição de obras de edificação executadas sem controlo prévia	06/01/2025	27/01/2025	UGU
101	Resist – Candidatura: 101093968 – Aviso Horizon – Miss – 2021 – Clima - 02	17/12/2024	15/01/2025	DPCPOA
102	Notificação de Desconhecidos – Despacho de determinação de embargo de obras	07/01/2025	07/01/2026	UGU
103	Deliberações tomadas em Sessão Ordinária do Órgão Deliberativo de 18 de dezembro de 2024	27/12/2024	08/01/2025	SAOM
104	Notificação de Município – Demolição de obras executadas sem controlo prévio	13/01/2025	05/02/2025	UGU
01	Publicitação de Alteração de Regulamento de Resíduos e Limpeza Urbana do Município de Mira	10/01/2025	24/01/2025	SAOM
02	Deliberações tomadas em Reunião Ordinária do Executivo Camarário de 12 de janeiro de 2025	29/01/2024	06/11/2025	SAOM
08	Deliberações tomadas em Reunião Ordinária do Executivo Camarário de 29 de janeiro de 2025	05/02/2025	12/02/2025	SAOM

Instauração de processos de contraordenação pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. registo em tabela e controlo de existência.

Registo de Entrada	Data envio p/ área Contraordenações	Data da Numeração Interna	Número Interno
Interno nº 17884 de 09/12/2024	17/12/2024	19/12/2024	100/24
Interno nº 18065 de 12/12/2024	17/12/2024	19/12/2024	101/24
Interno nº 18268 de 17/12/2024	18/12/2024	19/12/2024	102/24
Interno nº 17879 de 09/12/2024	17/12/2024	19/12/2024	103/24
Interno nº 18270 de 17/12/2024	03/01/2025	08/01/2025	01/25
Interno nº 1104 de 22/01/2025	04/02/2025	04/02/2025	02/25

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de janeiro de 2025, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2024).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de janeiro de 2025 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de janeiro de 2025, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2022 a 2024

INDICADORES ECONÓMICOS	janeiro 22	janeiro 23	janeiro 24	janeiro 25	V.H.
Receita Total Cobrada	760 279,22 €	917 520,31 €	780 386,35 €	1 161 523,38 €	49%
Despesa Total Paga	743 038,41 €	772 974,34 €	899 778,88 €	1 439 673,73 €	60%
SALDO DO MÊS	17 240,81 €	144 545,97 € -	119 392,53 € -	278 150,35 €	133%
Receita Total Cobrada do Exercício	685 708,39 €	915 140,98 €	766 998,90 €	1 155 403,57 €	51%
Despesa Faturada do Próprio Ano	610 714,12 €	908 428,48 €	963 669,56 €	1 196 283,28 €	24%
SALDO DO MÊS	74 994,27 €	6 712,50 € -	196 670,66 € -	40 879,71 €	-79%
Compromissos	12 537 158,24 €	15 935 560,00 €	17 278 315,10 €	17 452 292,36 €	1%
Compromissos Por Pagar	11 794 119,83 €	15 162 585,66 €	16 378 536,22 €	16 012 618,63 €	-2%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Janeiro de 2025, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 1.161.523,38€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 1.439.673,73€.

Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há um acréscimo da *Receita Cobrada* (+49%) que foi acompanhado por um aumento da *Despesa Paga* (+60%).

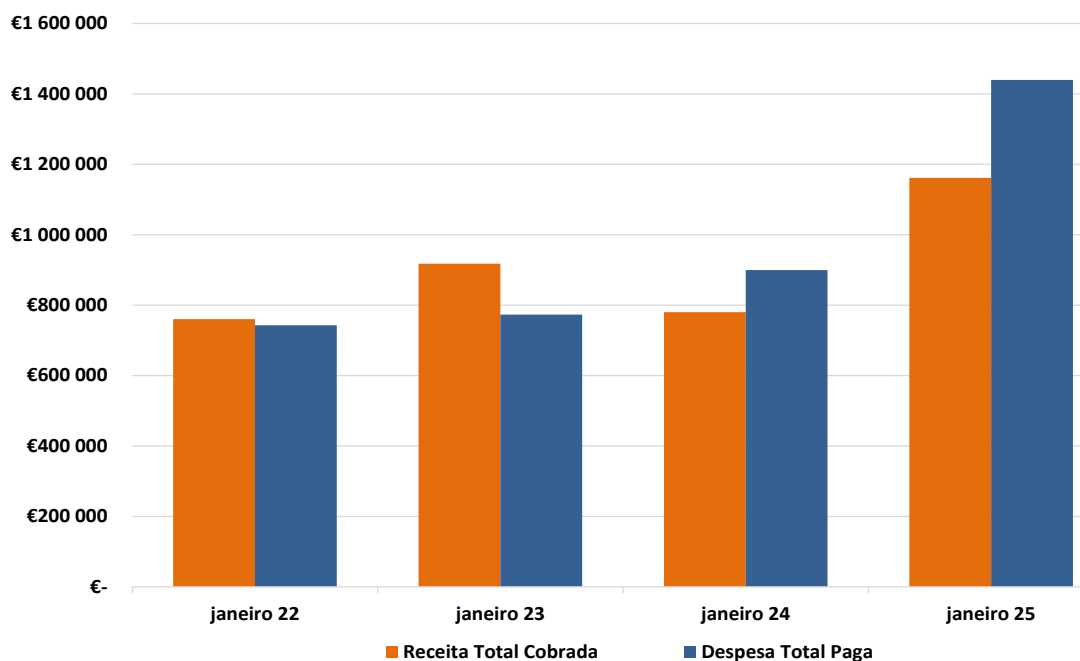


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs. Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs. a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de janeiro de 2025, o Município de Mira gerou um *deficit* de 40.879,71€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2025, o que representa uma melhoria face ao período homólogo de 2024.

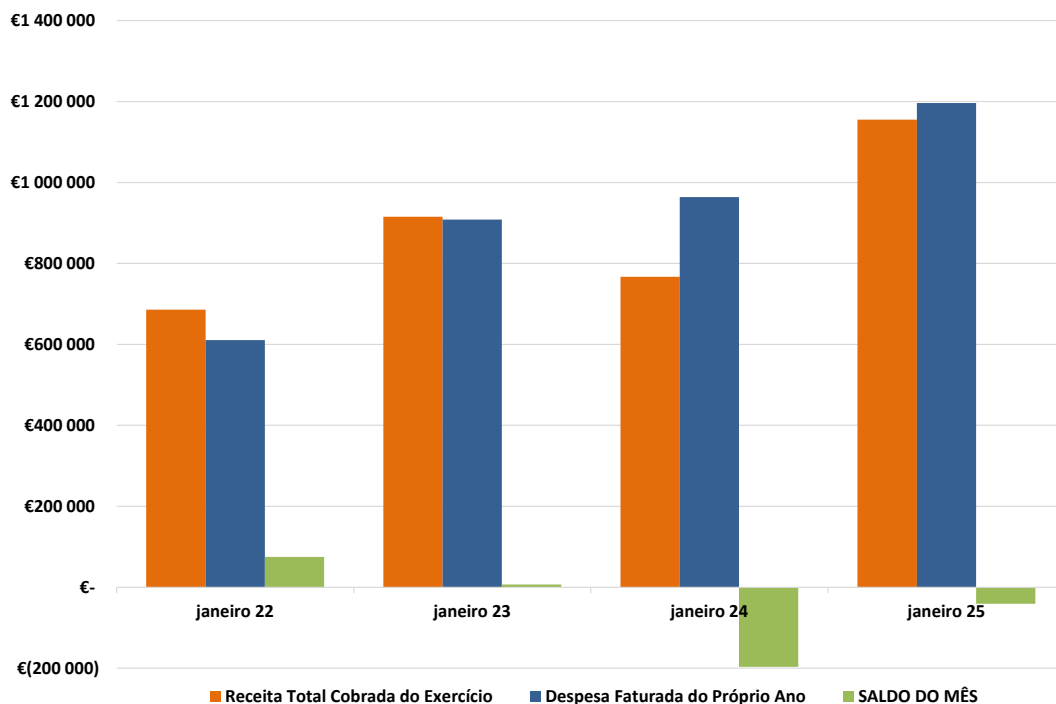


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*.

Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará relembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

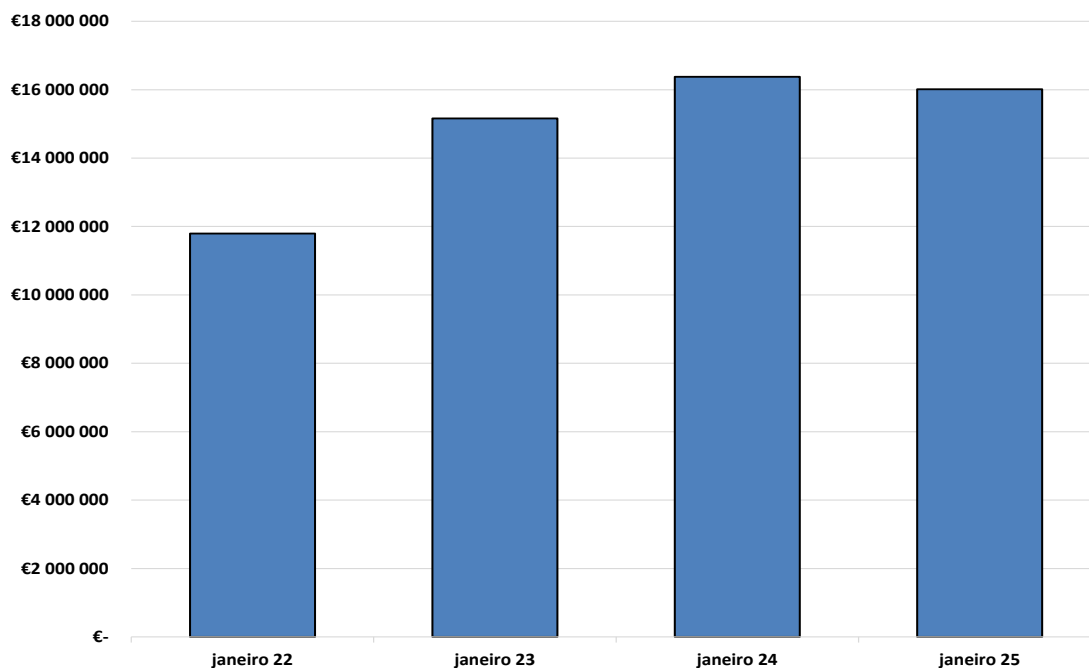


Figura 4- Compromissos Por Pagar

Se analisarmos os diversos compromissos que se encontravam por pagar (16.012.618,63€) podemos constatar que 6.829.618,36€ (42,65%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e 3.125.929,01 € (19,52%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturantes para o Município de Mira, como sejam a empreitada de *Beneficiação do Centro de Saúde de Mira* (771.594,82€), *Ampliação/Remodelação da Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I* (487.242,00€), *Requalificação/Modernização da Lora* (407.161,75€) e *Ampliação da Área de Localização Empresarial do Montalvo* (294.732,08€).

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de janeiro de 2025, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 3,97%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 1.161.523,38€, dos quais 486.582,35€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 366.478,83€ a “*Transferências de Capital*” e 219.254,00€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	janeiro 22	janeiro 23	janeiro 24	janeiro 25	V.H.
Valor Orçamentado	18 483 867,00 €	22 995 816,91 €	26 592 539,00 €	29 230 541,00 €	10%
Valor Executado	760 279,22 €	917 520,31 €	780 386,35 €	1 161 523,38 €	49%
Taxa de Execução	4,11%	3,99%	2,93%	3,97%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final janeiro – Evolução 2022-2025

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2025 foi cerca de 49% superior ao verificado em igual período de 2024 (+381.137,03€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada no final do primeiro mês do ano.

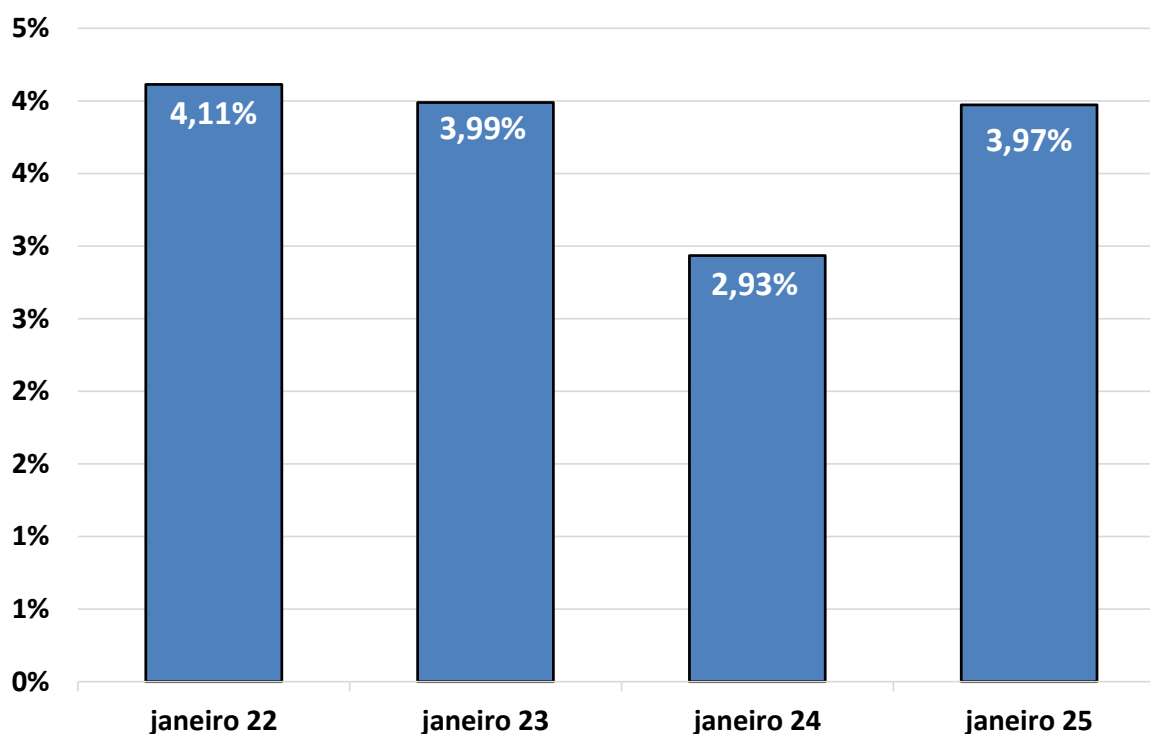


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Janeiro (2022-2025)

Através da análise da *Figura 7* podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de janeiro de 2025 face ao valor previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Impostos diretos* (7,60%), *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (5,99%) e *Transferências Correntes* (4,90%).

Classif.	Designação	JANEIRO 2025		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 884 306,00 €	219 254,00 €	7,60%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	545 189,00 €	32 666,98 €	5,99%
05	Rendimentos da propriedade	83 832,00 €	4 120,35 €	4,92%
06	Transferências correntes	9 922 807,00 €	486 582,35 €	4,90%
07	Venda de bens e serviços correntes	4 462 063,00 €	50 177,69 €	1,12%
08	Outras receitas correntes	1 022 903,00 €	1 962,62 €	0,19%
09	Venda de bens de investimento	7 520,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	9 448 482,00 €	366 478,83 €	3,88%
12	Passivos financeiros	853 429,00 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00 €	280,56 €	2805,60%
RECEITA TOTAL		29 230 541,00 €	1 161 523,38 €	3,97%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Janeiro de 2025

RECEITA CORRENTE

No final de janeiro de 2025, a percentagem de realização das *Receitas Correntes* situava-se nos 4,20% correspondendo a um volume de cobrança de receita de 794.763,99€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	JANEIRO 2025		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 884 306,00 €	219 254,00 €	7,60%
0102	Outros	2 884 306,00 €	219 254,00 €	7,60%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 723 434,00 €	121 487,55 €	7,05%
010203	Imposto único de circulação	413 811,00 €	28 548,66 €	6,90%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas	747 051,00 €	69 217,79 €	9,27%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	545 189,00 €	32 666,98 €	5,99%
05	Rendimentos da propriedade	83 832,00 €	4 120,35 €	4,92%
06	Transferências correntes	9 922 807,00 €	486 582,35 €	4,90%
060301	Estado	5 996 314,00 €	486 582,35 €	8,11%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 692 724,00 €	307 727,00 €	8,33%
06030102	Fundo Social Municipal	370 090,00 €	30 840,00 €	8,33%
06030103	Participação fixa no IRS	656 333,00 €	54 694,00 €	8,33%
06030199	Outras	159 819,00 €	210,35 €	0,13%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-finan	1 836 103,00 €	- €	0,00%
060307	Serviços e fundos autónomos	2 090 380,00 €	- €	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	4 462 063,00 €	50 177,69 €	1,12%
08	Outras receitas correntes	1 022 903,00 €	1 962,62 €	0,19%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		18 921 100,00 €	794 763,99 €	4,20%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Janeiro de

A *Figura n.º 9* apresenta a estrutura das receitas correntes no final de janeiro de 2025, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

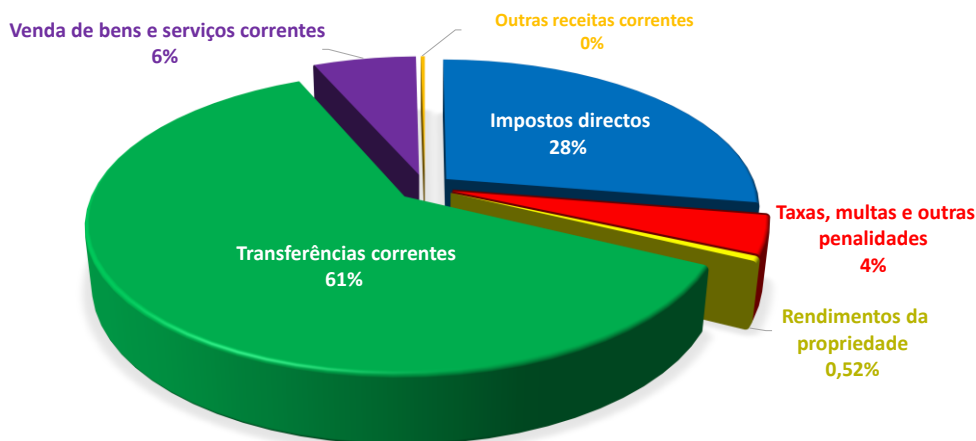


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de janeiro de 2025, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 110.484,64€ (+16,15%) face a igual período de 2024. Para este resultado em muito contribuiu o acréscimo verificado nos Impostos *Diretos* (+116.534,63€), nomeadamente no *IMI* (+112.922,88€).

Classif.	Evolução da Cobrança das Receitas Correntes	jan/22	jan/23	jan/24	jan/25	VARIAÇÃO 2024/2025
01	Impostos directos	91 027,35 €	188 986,46 €	102 719,37 €	219 254,00 €	113,45%
0102	Outros	91 027,35 €	188 986,46 €	102 719,37 €	219 254,00 €	113,45%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	17 083,98 €	25 187,80 €	8 564,67 €	121 487,55 €	1318,47%
010203	Imposto único de circulação	23 641,84 €	22 628,32 €	24 285,35 €	28 548,66 €	17,56%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	50 301,53 €	141 170,34 €	69 869,35 €	69 217,79 €	-0,93%
02	Impostos indirectos	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	37 283,32 €	24 786,65 €	39 054,13 €	32 666,98 €	-16,35%
05	Rendimentos da propriedade	640,46 €	893,41 €	3 700,00 €	4 120,35 €	11,36%
06	Transferências correntes	395 473,50 €	497 386,48 €	520 115,20 €	486 582,35 €	-6,45%
0603	Administração central	395 473,50 €	497 386,48 €	520 115,20 €	486 582,35 €	-6,45%
060301	Estado	395 473,50 €	387 170,20 €	379 539,51 €	486 582,35 €	28,20%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	329 353,00 €	312 074,00 €	237 936,00 €	307 727,00 €	29,33%
06030102	Fundo Social Municipal	17 925,00 €	21 607,00 €	26 606,00 €	30 840,00 €	15,91%
06030103	Participação fixa no IRS	38 880,00 €	43 895,00 €	50 027,00 €	54 694,00 €	9,33%
06030199	Outras	1 923,50 €	2 158,20 €	52 688,51 €	210,35 €	-99,60%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	- €	- €	108,26 €	- €	-100,00%
060307	Serviços e fundos autónomos	- €	110 216,28 €	140 467,43 €	- €	-100,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	24 542,49 €	19 088,98 €	17 987,58 €	50 177,69 €	178,96%
08	Outras receitas correntes	22,39 €	5 789,28 €	703,07 €	1 962,62 €	179,15%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		548 989,51 €	736 931,26 €	684 279,35 €	794 763,99 €	16,15%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Janeiro 2022-2025

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de janeiro, no período compreendido entre 2022 e 2025.

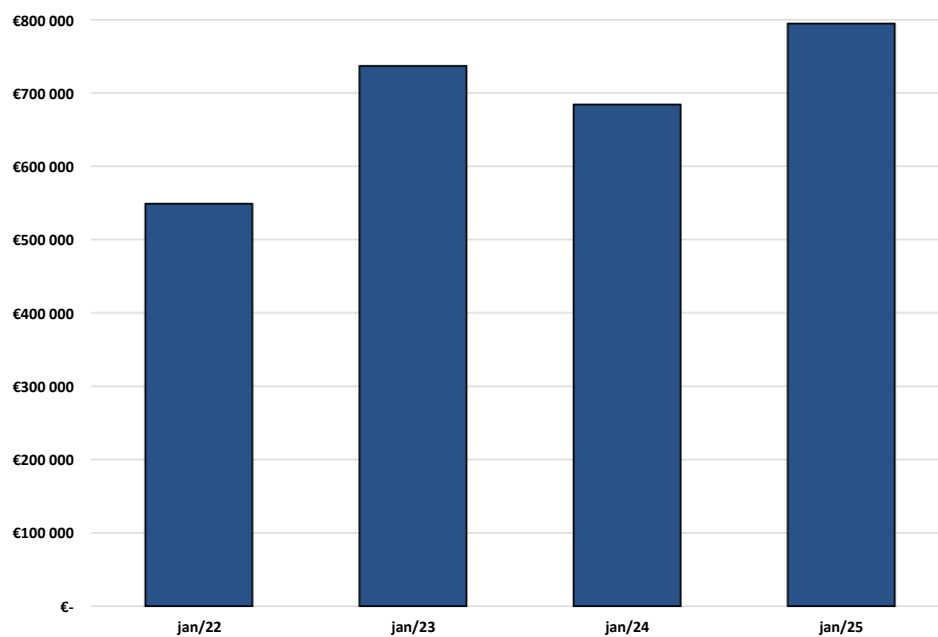


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Janeiro 2022-2025

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de janeiro de 2025, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 366.478,83€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 3,55%.

Classif.	Designação	JANEIRO 2025		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	7 520,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	9 448 482,00 €	366 478,83 €	3,88%
1003	Administração central	9 448 482,00 €	366 478,83 €	3,88%
100301	Estado	1 442 009,00 €	120 165,00 €	8,33%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	410 303,00 €	34 191,00 €	8,33%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	10,00 €	- €	0,00%
10030199	Outras	- €	- €	#DIV/0!
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-fina	8 006 463,00 €	246 313,83 €	3,08%
12	Passivos financeiros	853 429,00 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00 €	280,56 €	2805,60%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		10 309 431,00 €	366 478,83 €	3,55%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		10,00 €	280,56 €	2805,60%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A *Figura n.º 13* apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de janeiro de 2025.



Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2025

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2022 e 2025.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	jan/22	jan/23	jan/24	jan/25	VARIAÇÃO 2024/2025
09	Venda de bens de investimento	- €	- €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	211 289,71 €	174 926,00 €	96 107,00 €	366 478,83 €	281,32%
1003	Administração central	211 289,71 €	174 926,00 €	96 107,00 €	366 478,83 €	281,32%
100301	Estado	77 387,00 €	80 926,00 €	96 107,00 €	120 165,00 €	25,03%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	36 594,00 €	34 674,00 €	33 046,00 €	34 191,00 €	3,46%
10030105	Transferência Capital-Artº 35º nº 3 da Lei 73/2013	40 793,00 €	46 252,00 €	63 061,00 €	85 974,00 €	36,33%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	68 212,52 €	- €	- €	246 313,83 €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	5 663,05 €	- €	280,56 €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		211 289,71 €	174 926,00 €	96 107,00 €	366 478,83 €	281,32%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		- €	5 663,05 €	- €	280,56 €	0,00%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2022-2025)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2024, no final de janeiro deste ano, as *Receitas de Capital* aumentaram 281% (+270.371,83€).

O aumento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo do volume de receita recebida de “*Estado-Particip. comunitária project.co-financiados*”, isto é, em janeiro de 2025 o Município obteve uma receita “adicional” de 246.313, 83...

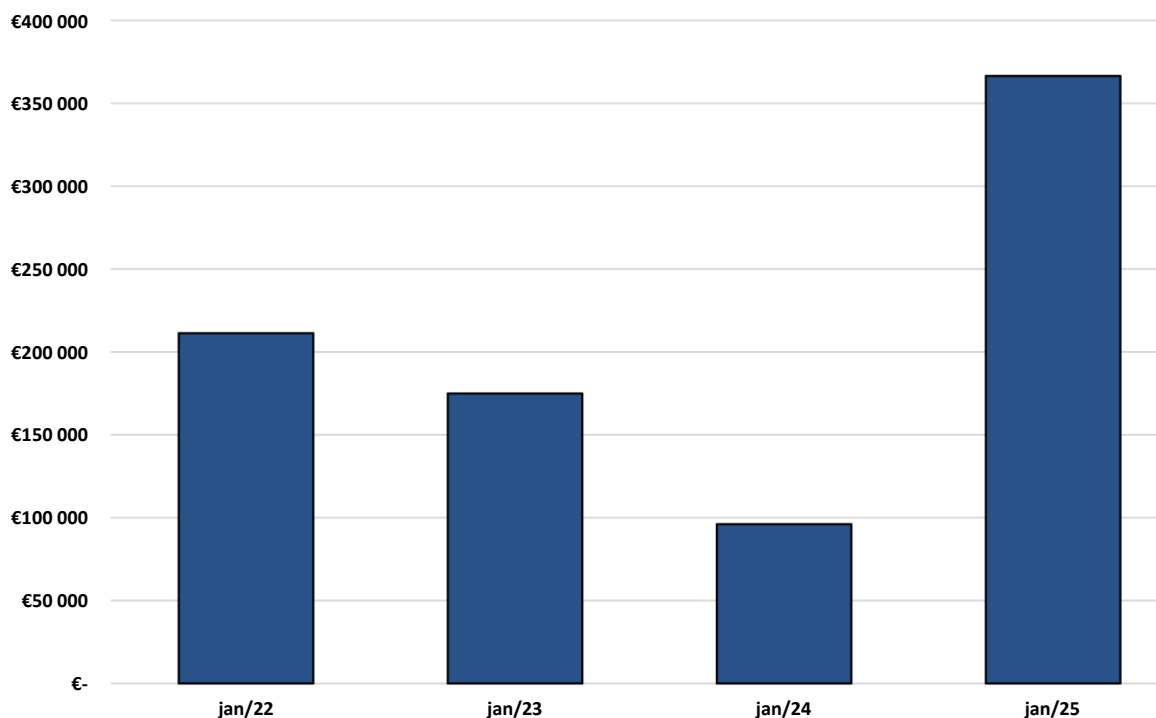


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – janeiro - 2022-2025

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final de janeiro de 2025, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 4,93%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 1.439.673,73€.

DESPESA TOTAL	janeiro 22	janeiro 23	janeiro 24	janeiro 25	V.H.
Valor Orçamentado	18 483 867,00 €	22 995 816,91 €	26 592 539,00 €	29 230 541,00 €	10%
Valor Executado	743 038,41 €	772 974,34 €	899 778,88 €	1 439 673,73 €	60%
Taxa de Execução	4,02%	3,36%	3,38%	4,93%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – janeiro - 2022-2025

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final de janeiro no período compreendido entre 2022 e 2025.

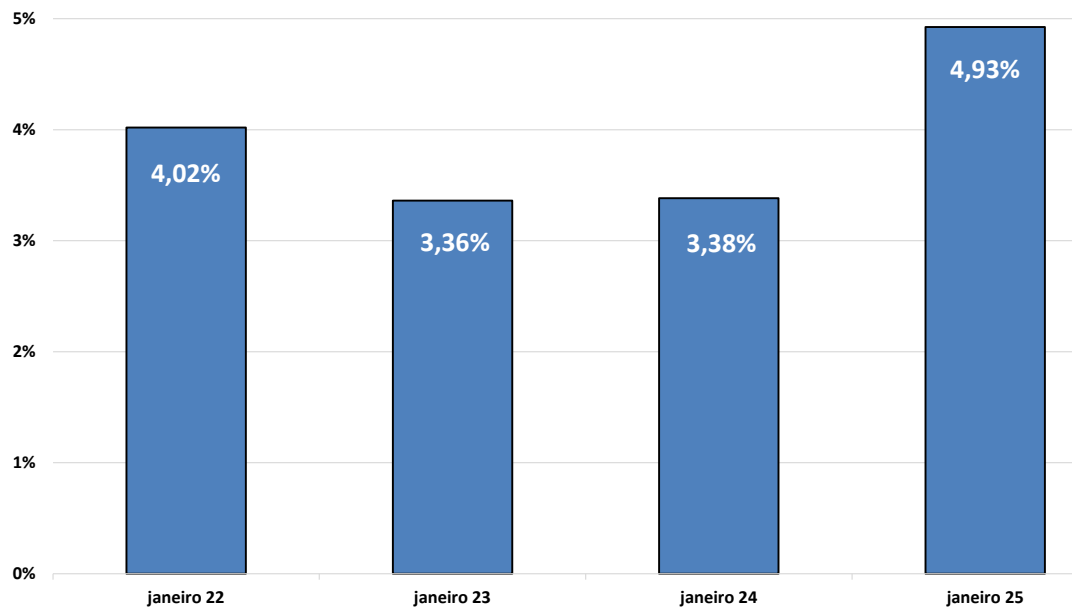


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Final de Janeiro - 2022-2025

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de janeiro de 2025, foi apurado um maior volume de despesa *cabimentada* (+404.076,21€), *Comprometida* (+174.166,42€), *Faturada Total* (+360.900,80€), *Faturada do Próprio Ano* (+232 878,50€) e *paga* (+539.894,85€).

Classif.	DESPESA	JANEIRO 2024						JANEIRO 2025					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	7 178 789,00 €	6 530 731,93 €	6 450 355,05 €	533 113,75 €	456 264,75 €	407 860,80 €	7 581 061,68 €	7 375 998,90 €	7 261 612,00 €	575 224,37 €	535 527,20 €	431 993,64 €
02	Aquisição de bens e serviços	9 044 209,49 €	5 243 444,49 €	4 940 044,31 €	1 703 238,75 €	292 948,66 €	302 308,70 €	8 598 857,79 €	5 540 272,35 €	5 298 057,35 €	1 569 472,82 €	348 640,52 €	517 011,43 €
03	Juros e outros encargos	195 000,00 €	190 866,23 €	190 866,23 €	46 642,47 €	40 589,25 €	41 022,55 €	327 001,00 €	250 387,07 €	248 957,34 €	43 323,60 €	39 016,66 €	42 226,06 €
04	Transferências correntes	1 518 075,60 €	965 754,04 €	929 510,04 €	92 966,02 €	72 778,39 €	71 419,31 €	1 568 315,28 €	846 733,44 €	827 108,44 €	40 048,85 €	31 671,79 €	39 730,96 €
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	941,91 €	941,91 €	941,91 €	941,91 €	941,91 €	8 015,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
07	Aquisição de bens de capital	7 752 808,33 €	3 958 422,46 €	3 930 254,36 €	243 840,46 €	46 378,19 €	27 576,96 €	10 686 732,72 €	3 788 434,32 €	3 485 992,00 €	1 118 989,77 €	192 778,46 €	360 062,99 €
08	Transferências de capital	733 623,58 €	698 571,95 €	696 571,95 €	365 415,25 €	4 854,98 €	- €	266 554,53 €	162 527,10 €	162 527,10 €	- €	- €	- €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	139 582,09 €	139 582,09 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €	190 001,00 €	168 038,13 €	168 038,13 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €
11	Outras Despesas de Capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	4 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL		26 592 539,00 €	17 728 315,10 €	17 278 125,94 €	3 034 807,26 €	963 404,78 €	899 778,88 €	29 230 541,00 €	18 132 391,31 €	17 452 292,36 €	3 395 708,06 €	1 196 283,28 €	1 439 673,73 €
TOTAL DESPESA CORRENTE		17 953 606,09 €	12 931 738,60 €	12 511 717,54 €	2 376 902,90 €	863 522,96 €	823 553,27 €	18 083 250,75 €	14 013 391,76 €	13 635 735,13 €	2 228 069,64 €	954 856,17 €	1 030 962,09 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		8 638 932,91 €	4 796 576,50 €	4 766 408,40 €	657 904,36 €	99 881,82 €	76 225,61 €	11 147 290,25 €	4 118 999,55 €	3 816 557,23 €	1 167 638,42 €	241 427,11 €	408 711,64 €
TOTAL DESPESA		26 592 539,00 €	17 728 315,10 €	17 278 125,94 €	3 034 807,26 €	963 404,78 €	899 778,88 €	29 230 541,00 €	18 132 391,31 €	17 452 292,36 €	3 395 708,06 €	1 196 283,28 €	1 439 673,73 €

Figura 18- Evolução da Despesa Janeiro 2024 vs. Janeiro 2025

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de três alterações orçamentais efetuadas até ao final de janeiro de 2025:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES			DOTAÇÕES FINAL JAN25	PESO RELATIVO (%)
			INSCRIÇÕES / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL		
	DESPESAS CORRENTES	18 391 128,00 €	61 910,68 €	- 369 787,93 €	- 307 877,25 €	18 083 250,75 €	61,86%
01	Despesas com o pessoal	7 587 811,00 €	1 330,68 €	- 8 080,00 €	- 6 749,32 €	7 581 061,68 €	25,94%
02	Aquisição de bens e serviços	8 796 964,00 €	47 780,00 €	- 245 886,21 €	- 198 106,21 €	8 598 857,79 €	29,42%
03	Juros e outros encargos	342 001,00 €	- €	- 15 000,00 €	- 15 000,00 €	327 001,00 €	1,12%
04	Transferências correntes	1 661 337,00 €	7 800,00 €	- 100 821,72 €	- 93 021,72 €	1 568 315,28 €	5,37%
06	Outras despesas correntes	3 015,00 €	5 000,00 €	- €	- 5 000,00 €	8 015,00 €	0,03%
	DESPESAS DE CAPITAL	10 839 413,00 €	815 958,13 €	- 508 080,88 €	- 307 877,25 €	11 147 290,25 €	38,14%
07	Aquisição de bens de capital	10 085 782,59 €	815 958,13 €	- 215 008,00 €	- 600 950,13 €	10 686 732,72 €	36,56%
08	Transferências de capital	518 628,41 €	- €	- 252 073,88 €	- 252 073,88 €	266 554,53 €	0,91%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- 999,00 €	- 999,00 €	2,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	230 001,00 €	- €	- 40 000,00 €	- 40 000,00 €	190 001,00 €	0,65%
11	Outras despesas de capital	4 000,00 €	- €	- €	- €	4 000,00 €	0,01%
	DESPESA TOTAL	29 230 541,00 €	877 868,81 €	- 877 868,81 €	- €	29 230 541,00 €	100%

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – janeiro 2025

DESPESA CORRENTE

No final do mês de janeiro de 2025, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 5,70%, a que correspondeu um volume de despesa paga de 1.030.962,09€ que, quase na sua totalidade, diz respeito à *Aquisição de bens e serviços* (517.011,43€) e às *Despesas com o Pessoal* (431.993,64€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	JANEIRO 2025				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	7 581 061,68 €	7 261 612,00 €	95,79%	431 993,64 €	5,70%
02	Aquisição de bens e serviços	8 598 857,79 €	5 298 057,35 €	61,61%	517 011,43 €	6,01%
03	Juros e outros encargos	327 001,00 €	248 957,34 €	76,13%	42 226,06 €	12,91%
04	Transferências correntes	1 568 315,28 €	827 108,44 €	52,74%	39 730,96 €	2,53%
06	Outras despesas correntes	8 015,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	18 083 250,75 €	13 635 735,13 €	75,41%	1 030 962,09 €	5,70%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Janeiro 2025

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de janeiro, no período compreendido entre 2022 e 2025.

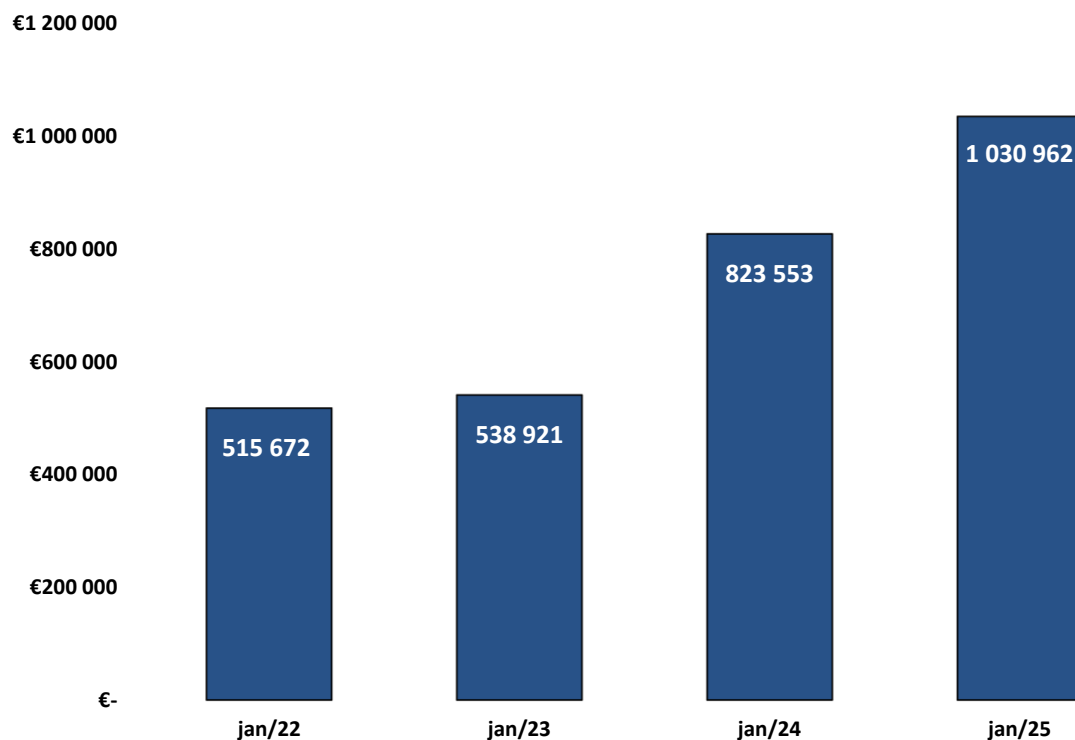


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – janeiro - 2022-2025

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de janeiro de 2025, a *Aquisição de Bens e Serviços* era a rubrica que maior peso tinha no total da Despesa Corrente paga (50%), logo seguida das *Despesas com o Pessoal* (42%).

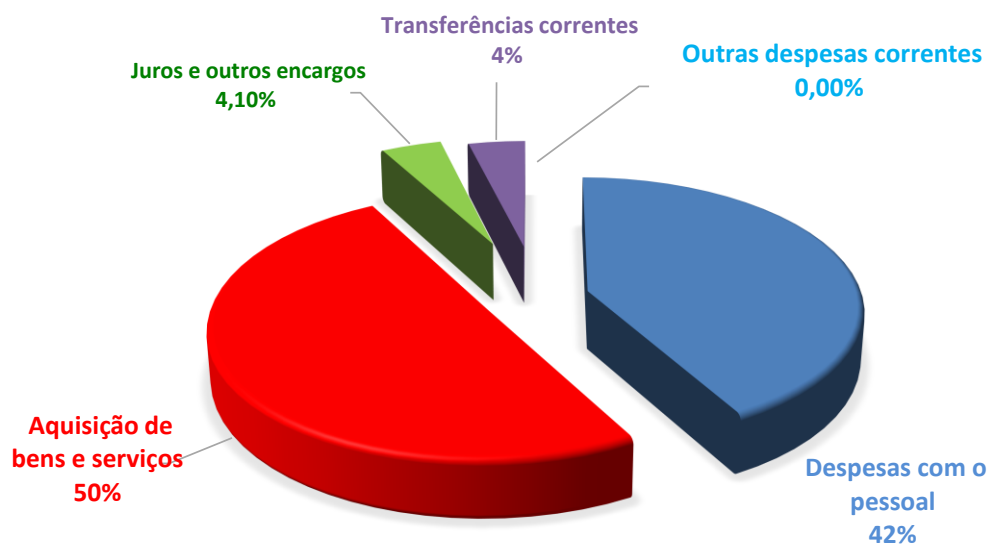


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

Despesa de Capital

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final de janeiro de 2025, atingiu-se uma Taxa de Execução da *Despesa de Capital* de 3,67%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 408.711,64€.

Será importante salientar que 88% deste valor diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	JANEIRO 2025				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	10 686 732,72 €	3 485 992,00 €	32,62%	360 062,99 €	3,37%
08	Transferências de capital	266 554,53 €	162 527,10 €	60,97%	- €	0,00%
09	Activos financeiros	2,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	190 001,00 €	168 038,13 €	88,44%	48 648,65 €	25,60%
11	Outras Despesas de Capital	4 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		11 147 290,25 €	3 816 557,23 €	34,24%	408 711,64 €	3,67%
DESPESA TOTAL		29 230 541,00 €	17 452 292,36 €	59,71%	1 439 673,73 €	4,93%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – janeiro 2025

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final de janeiro, no período compreendido entre 2022 e 2025.

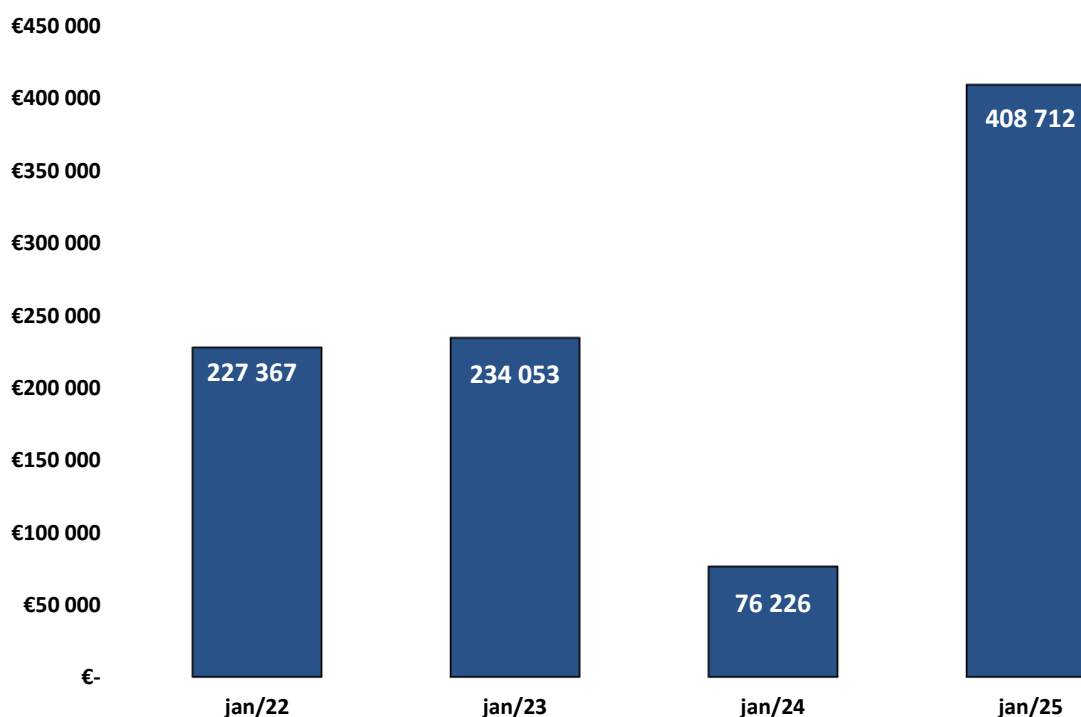


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – janeiro - 2022-2025

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de janeiro de 2025, a *Aquisição de Bens de Capital* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa de Capital* paga (88,10%), logo seguida dos *Passivos Financeiros* (11,90%).

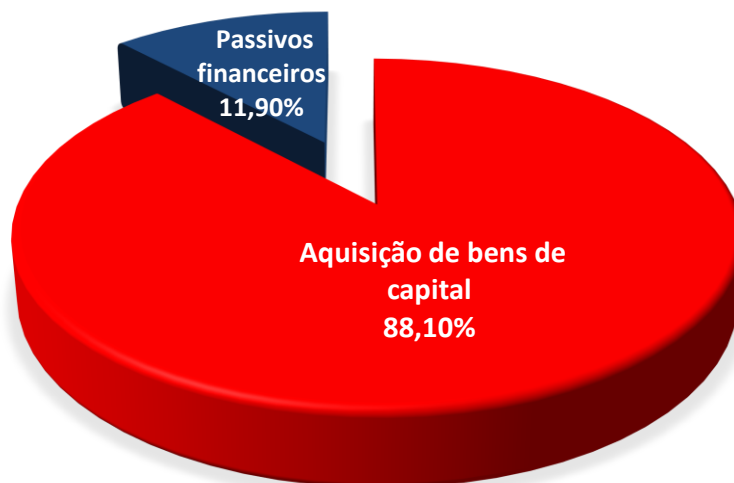


Figura 25- Estrutura das Despesas de Capital

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 26*, no final do mês de janeiro de 2025, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor inferior ao verificado em igual período de 2024 (-365.917,59€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	9 453 472,76 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €	14 274 258,84 €	10 037 267,99 €	7 451 888,68 €	2 827 814,75 €
2025	16 012 618,63 €					

Figura 26- Compromissos Por Pagar (2022-2025)

ENDIVIDAMENTO

CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS

As Figuras n.º 27 e 28 permitem-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Janeiro de 2024 a janeiro de 2025.

EMPRÉSTIMOS		2024 Janeiro	2025 Janeiro	V.H. VALOR %	
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	82 269,61 €	95 430,85 €	13 161,24 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 380 853,84 €	3 373 631,51 €	992 777,67 €	41,7%
(3)=(1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 463 123,45 €	3 469 062,36 €	1 005 938,91 €	40,8%

Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

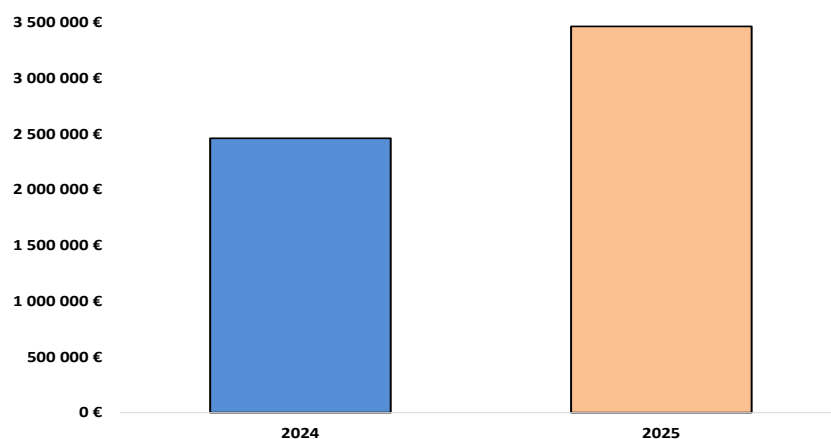


Figura 28- Capital em Dívida de Empréstimos

O aumento verificado no capital em dívida de empréstimos resulta da utilização em 2024 da terceira tranche do empréstimo contraído junto do Banco Europeu de Investimento (BEI) para financiamento da contrapartida nacional de projeto de requalificação da Escola Secundária Dr.^a Maria Cândida, bem como da disponibilização da segunda, terceira, quarta, quinta e sexta tranches do empréstimo de médio e longo prazo para financiamento do PPI 2024.

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre janeiro de 2024 e janeiro de 2025, a dívida a *Fornecedores* registou um acréscimo de 512 Mil euros.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/01/2024	31/01/2025	
Fornecedores	1 471 476,40 €	1 596 011,46 €	124 535,06 €
Fornecedores de investimentos	407 237,58 €	795 311,68 €	388 074,10 €
TOTAL	1 878 713,98 €	2 391 323,14 €	512 609,16 €

Figura 29- Dívida a Fornecedores

O valor mais elevado da dívida a fornecedores de bens de investimento é o corolário natural da execução de um conjunto de projetos de investimento que o Município de Mira está a levar por diante no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e do Portugal 20-30.

O valor em apreço resulta do elevado volume de obra que estamos a executar que, naturalmente, se traduz na emissão de faturação de valor mais elevado. No entanto, a referida faturação é objeto da elaboração dos

correspondentes pedidos de pagamento o que, consequentemente, levará ao recebimento das respetivas participações e, por essa via, à redução/extinção dos valores registados na rubrica em apreço.

A título de exemplo poderemos referir que cerca de 509 Mil euros dos 795.311,68€ registados na rubrica de *Fornecedores de Investimentos* dizem respeito à empreitada de Remodelação do centro de saúde de Mira, obra que, como sabemos, tem cofinanciamento comunitário.

Relativamente à rubrica de Fornecedores esta regista um acréscimo face a 2024. No entanto, importará referir que cerca de 41% do valor apresentado no quadro supra, refere-se ao acréscimo verificado na despesa com a atividade de recolha de resíduos sólidos urbanos, isto é, no final de janeiro de 2025, da dívida total a fornecedores, 655 mil euros correspondiam aos serviços prestados pela ERSUC e SUMA.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 30*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2022 e final de janeiro de 2025 e concluir que no final de janeiro de 2025 o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso.

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	712 258,13 €	416 570,44 €
2024	532 579,48 €	1 113 730,74 €	1 186 420,50 €	499 032,24 €	120 779,98 €	0,00 €
2025	0,00 €					

Figura 30- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2022-2025)

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS****Secção de Obras Municipais**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas
- Informações / Propostas para reunião de câmara
- Execução de peças processuais para abertura de concursos
- Atendimento a munícipes
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada

Empreitadas

- Construção de apoio de Praia – Praia Fluvial da Barrinha
- Construção de balneários em Portomar – 2.ª fase
- Acessibilidades espaço cidadão
- Muro de suporte na Rua Óscar Moreira da Silva

Desenho

- Apoio na recolha de dados nos projetos das escolas para posterior preenchimento da carta educativa;
- Execução de layout, planta corte e pormenores da estrutura da base do columbódromo

- Verificação dos parques infantis, execução de planta de implantação com os equipamentos existentes (continuação);
- Execução de plantas de localização para os diferentes locais a pavimentar (continuação)
- Impressão e organização de processos:

Arqueologia

- Catalogação e inventariação de material arqueológico doado ao Município, por três munícipes;
- Estudo dos numismas doados ao município;
- Elaboração de maquete de casa florestal;
- Pesquisa de datas de construção de vários edifícios do Município;
- Estudo de Miradouro para os passadiços junto ao molho norte na Praia de Mira;
- Resposta ao ICNF relativamente a dúvidas sobre o parque da Santa Zita;
- Alterações ao projeto do parque da Santa Zita;
- Orçamentação do projeto do parque da Santa Zita;
- Impressão de plantas do Atrium Mira para registo na conservatória;
- Caracterização do parque escolar para carta educativa PDM;
- Preparação do projeto de reparação da Vala da Corga;
- Orçamento para estabilização da mota da Vala da Corga;
- Orçamento para estabilização da mota da Vala dos Moinhos;
- Orçamento para estabilização da mota da Lagoa;
- Projeto de implantação e pedido de orçamento de pilaretes em ferro para o largo da feira de Portomar;
- Orçamento da praia fluvial da Barrinha;
- Projeto de implantação e pedido de orçamento de pilaretes para o estacionamento junto ao Ciclo;
- Impressão de cartaz de obra da Escola Secundária;
- Impressão de cartaz de obra do Atrium Mira;
- Impressão de placa de informação para o edifício dos Paços do Concelho;
- Impressão e organização de processos.

Engenharia

- Base para instalação de Pombais em Columbódromo de Portomar

Fiscalização

- Montalvo 2ª fase (suspensa)
- Gestão de autos – Requalificação da Escola Secundária de Mira
- Gestão de autos – Centro Saúde Mira
- Recuperação da rede viária 2024 – 1ª fase
- Execução infraestruturas em diversas ruas Portomar
- Reparação barco Senhor dos Aflitos
- Sinalização Horizontal e Vertical na Avenida Cidade de Coimbra e Outros Locais
- Reabilitação e Modernização da Lota da Praia de Mira
- Medições de material para passeios
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município
- Vazamento de fossas na área do Concelho
- Manutenção de sistema de rega dos jardins
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica
- Ligação de água, saneamento e eletricidade para a festa de passagem de ano na Praia de Mira

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira e Praia
- Várias reparações de calçada e pavês pelo Concelho
- Refazer passagens para parque estacionamento lar idosos

- Apoio noutros serviços
- Reparações de calçada em todos os largos de festas do concelho

Pedreiro

- Fazer muro nos Leitões
- Retirar redes, mesas e estrados utilizados no Natal em Mira
- Reparar muro da fossa dos carros no armazém
- Reparar lancil no parque estacionamento de Mira
- Fazer pluviais na Rua Isabel Vaz, no Seixo
- Fazer grelha para águas pluviais na Praia de Mira
- Colocar relva na escola do Casal S. Tomé
- Retirar pórtico do BTT
- Fazer Pluviais Cabeço
- Colocação de manilhas para fossa séptica no Colmeal
- Rebaixar lancil para passagens no parque de estacionamento de Mira
- Colocação de relva sintética no campo de tiro
- Colocação de lancil e tampas de caixas pluviais ZI polo1
- Reparação de sinais de transito e colocação dos mesmos
- Vários serviços de transportes e outros
- Reparar passadiços junto a vala corga
- Colocação de sarjetas nos Carapelhos
- Tapar buracos estradas com massa asfáltica Barra, Praia, Cavadas e Lentisqueira
- Colocação de tampas Z I polo 2
- Desobstruir caixas e tubos das caleiras nos telhados da escola do Casal e Lagoa
- Rebaixar lancil e reparar grelha de pluviais na Barra
- Vários serviços de transporte e outros

Carpinteiro

- Reparar porta de segurança e porta principal na Incubadora Mira
- Reparar porta de arrumos da Câmara Municipal Mira
- Reparação de estores na escola 2º ciclo de Mira
- Retirar palheiros utilizados no Natal para o armazém
- Reparar porta principal do edifício da Câmara
- Reparar portas, janelas e por ferrolhos e fechaduras no 1º andar na antiga cooperativa
- Reparar portas e colocar vidros nas janelas da cantina na escola 2º ciclo
- Reparar porta do WC bloco A na escola 2º ciclo de Mira
- Reparar ponte vala das lavadeiras Praia de Mira
- Vários serviços de transportes e outros
- Reparar portas antiga cooperativa
- Reparar mastros de bandeiras
- Reparar estores na escola 2º ciclo de Mira
- Reparar portas e janelas e dar bondex por cima tribunal
- Fazer degraus para pavilhão Municipal
- Apoio na mudança de máquinas e outros

Transportes

- Scania 48-ZL-44: Transporte de jacintos e tout venant
- Trator Same AU -02-RJ: Fazer limpezas com destrocedor e carregar jacintos
- Trator Same 24-59-ML: Nos Sapadores
- Trator Same 99-NS-49: Nos Sapadores
- Trator Same 23-PH-77: Nos Sapadores
- Trator Fiat UD-88-58: limpar lago do jardim visconde com cisterna
- Autocarro 53-70-XM: ao serviço do desporto e cultura
- Master 31-OX-95: ao serviço do desporto e cultura
- Toyota Hiace 86-81-GQ: ao serviço do Parque Municipal de Campismo
- Case 590 75-OX-05: Ao serviço das várias equipas

- Volvo BL71 75-OX-06: Ao serviço das várias equipas
- Giratória verde: fazer limpezas na pista ciclo e abrir valetas
- Autocarro BA-60-NH: Ao serviço do Desporto e Cultura

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 6 de dezembro de 2024 a 10 de janeiro de 2025, a Divisão Educação, Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca Municipal, Museu do Território da Gândara, Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira e Átrium Mira).

Nos serviços de Ação Social, com a transferência de competência da Ação Social, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências, tendo-se continuado o processo de atualização de alguns regulamentos (Bolsas de Apoio a Alunos do Ensino Superior, Regulamento de Atribuição de Lotes de Terreno para Construção de Habitação Própria na Urbanização Videira Norte) . Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e ainda os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação. A realçar o início dos trabalhos das equipas dos projetos Contrato Local de Desenvolvimento Social 5ª Geração e do projeto piloto Radar Social.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento, para o arranque do novo ano letivo, (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família; Atividades de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo; bem como articulação dos processos das refeições escolares e dos transportes escolares. Ainda todo o trabalho realizado no âmbito do envelhecimento são e ativo com as atividades da Universidade Sénior do Município de Mira.

Na área da Animação Cultural, a destacar a realização dos eventos festivos da época Natalícia, com especial ênfase nas festas para a comunidade escolar, a 15 de dezembro e as atividades relacionadas com o evento da Passagem de Ano, realizadas na Praia de Mira.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

1.1. SERVIÇO EDUCAÇÃO

Mediante a existência em Mira de um Agrupamento de Escolas, que engloba seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário e ensino profissional, o serviço de Educação do Município tenta responder e articular as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas no Município. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito

ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de Encargos do Concurso de “Contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2024/2025” destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:

- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
 - Análise e validação do plano de ementas;
 - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
 - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Bruno Alcaide);
 - Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.ª Ana Inês Bogalho).
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
 - Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, nomeadamente Carapelhos, Mira, Praia de Mira e Seixo, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
 - Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
 - Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
 - Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, de 1 Assistente Operacional, 1 Psicóloga, 1 Terapeuta da Fala, 1 Artista Plástico e os professores das AEC's inseridos nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2024/2025;
 - Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
 - Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
 - Organização, articulação de questões e divulgação do Desfile de Carnaval dos estabelecimentos de ensino e IPSS's, subordinado ao tema “Vida Marinha” a realizar no próximo dia 28 de fevereiro, no centro da vila de Mira;
 - Organização, articulação de questões e divulgação da décima sétima edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Histórias da Terra e do Mar”; destinado aos alunos desde o 1.º ciclo do ensino básico ao Ensino Secundário, do concelho de Mira;

- Articulação de questões relacionadas com o projeto “Realiza.te 3|Promoção do Sucesso Educativo na Região de Coimbra” nomeadamente: Equipas Multidisciplinares de Multinível; Aprende com a tua Região, Escola sem Muros, Promoção da educação e consciência ambiental; Imagine.Create.Succeed; Promoção das Literacias; Observatório Intermunicipal da Educação; EKUIza-te.
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2024/2025;
- Compete, ainda, a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:
 - gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos e divulgação, articulação;
 - organização da participação de grupo de alunos e professores da Universidade Sénior de Mira no Desfile de Carnaval dos estabelecimentos de ensino e IPSS's subordinado ao tema “Vida Marinha” a realizar no dia 28 de fevereiro, no centro da vila de Mira;
 - articulação de questões relacionadas com a Exposição de Fotográfica “Foto Folia”, a realizar na Biblioteca Municipal de Mira, de 24 de fevereiro a 9 de março, proposta pela professora e alunos da disciplina de “Arte, Ilustração e Fotografia”

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

1.2.1. Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 06 de dezembro de 2024 a 12 de fevereiro de 2025.**

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos:

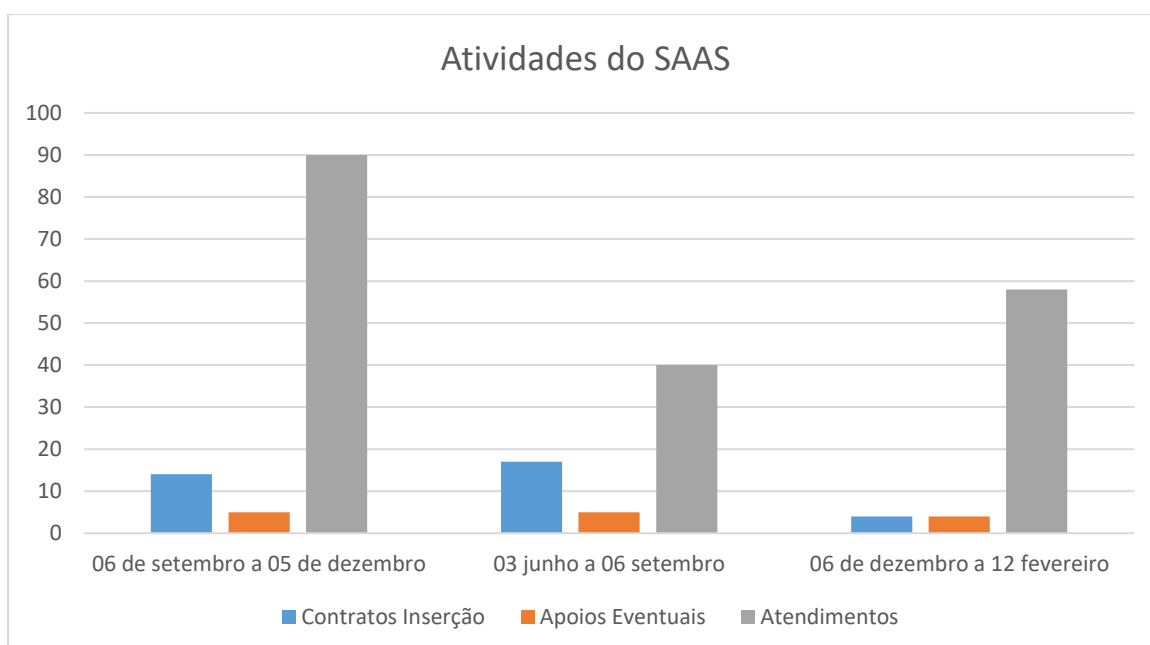
Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial: efetuados **58**
- Atualização **9 processos** familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, cantina social, Privação Material)
- Análise de **4** processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de **4** Contratos de Inserção;
- Submissão de **4** propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e AS.



Reunião com o ISS – centro Distrital de Coimbra no âmbito da reestrutura do SAAS.

Privação Material

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários diretos do programa, em Mira, **148 pessoas**, que constituem **53 agregados familiares**.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar de acordo com as quantidades recebidas.
- Emissão de credenciais B na plataforma informática do Balcão dos Fundos, para posterior entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos aos agregados familiares que constam no plano de distribuição.
- Confirmação das credenciais B no Balcão dos Fundos.

Referenciação de Vagas – ERPI

- 1 encaminhamento

NLI – Núcleo Local de Inserção

- Reunião dia 31-01-2025

Visitas domiciliárias: realização de 8 visitas no período de 06 de dezembro a 12 de fevereiro.

Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo – candidaturas

- Análise de **21 processos** tendo em vista a conclusão do procedimento.

Tarifas Especiais de Água

- Análise e avaliação de **3 processos** de Tarifa Especial de Água,
- Submissão de **1 proposta** a reunião de Câmara para atribuição de Tarifas Especiais de Água;

Ação Social Escolar

- Atendimentos a encarregados de educação no âmbito do pedido da avaliação socio económica – **análise de 4 processos**.
- Vários atendimentos, a encarregados de educação para auxílio com a plataforma SIGA para início do ano letivo.
- Verificação e aprovação de candidaturas para os serviços de AAAF e CAF, introdução de dados para atribuição das mensalidades AAAF.

Balcão de Inclusão

Articulação com o INR – Instituto Nacional para a Reabilitação no âmbito da implementação do Balcão de inclusão

Teleassistência

- Acompanhamento do processo

Porta de entrada – Ucrânia

- Articulação e acompanhamento com IRHU e respetivos beneficiários

No âmbito da habitação

- 1º Dtº - Articulação com Entidades envolvidas e respetivos beneficiários a fim de aperfeiçoar o processo de candidatura;

Preenchimento e submissão de inquéritos:

- Atualização da Carta Social 2024;
- ENIPSSA – estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem-Abrigo;
- ENTRAJUDA
- Recolha de dados no âmbito da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Reuniões de trabalho:

- Participação em reunião de trabalho no âmbito da Inclusão e Proteção Social, na Mealhada
- Análise de candidaturas no âmbito do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior
- Reunião no âmbito do Plano de ação da Rede Social
- Reunião da EIVL no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade
- Reunião no âmbito da Reestruturação do Gabinete de Apoio à Família
- Reunião do serviço de ação social em conjunto com os projetos: CLDS e Radar Social
- Reunião: Processo “Candidaturas Videira Norte”

Rede Social

- Reunião de Núcleo executivo em 09-01-2025
- Reunião do Plenário em 16-01-2025

Frequência em Ações de Formação/ Seminários

- II Seminário Rede Especialista em Intervenção com Vítimas de Violência Doméstica” ...
- Webinar no âmbito do ENIPSSA

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família, no período compreendido entre 6 de dezembro de 2024 e 12 de fevereiro de 2025, efetuou **28 consultas de acompanhamento psicológico**. A 12 de fevereiro, encontram-se **20 processos ativos**, ou seja, em acompanhamento pelo Gabinete. Nesta fase, dos 20 processos ativos, dada a melhoria da sua situação clínica, **9 beneficiários** têm **apoio pontual**, ou seja, sempre que sintam necessidade de aconselhamento é marcada consulta a seu pedido. Os restantes **11 beneficiários têm consultas com periodicidade semanal, quinzenal ou mensal**, consoante a avaliação e evolução clínica.

Foram encerrados, neste período de tempo, 4 processos por já não subsistir a necessidade de acompanhamento psicológico.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados 11 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos não houve
- Arquivados 8 processos. Dos quais 2 por remessa por remessa ao Ministério Público; 2 por retirada de consentimento para a intervenção da CPCJ

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 24 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- 6 visitas domiciliárias

Outras atividades:

- Realização de 3 reuniões da modalidade Alargada;
- Na reunião alargada de 07/01/2025, Aprovação do Plano de Ação da CPCJ para o ano de 2025;
- Na reunião Alargada de 04/02/2025, Apresentação e aprovação do relatório anual (2024) da CPCJ;
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação em reunião em Coimbra, com a coordenação Regional Equipa técnica do Centro

1.2.2. Contrato Local de Desenvolvimento Social

Os contratos locais de desenvolvimento social têm como objetivo fortalecer a coesão social, concentrar a atuação em grupos vulneráveis, promover transformações positivas e reforçar os planos municipais.

O MoverMira 5G - CLDS 5G iniciou as suas atividades no passado dia 4 de novembro de 2024, no município de Mira, tendo como entidade promotora a Adelo Baixo Mondego e sedeando-se a equipa no edifício Mira Center, junto aos serviços de Ação Social municipais.

Desde o início da operação até ao momento foram desenvolvidas 7 sessões de informação, distribuídas por 3 ações onde foram abordadas temáticas como: Chamada 112; viver a Doença com otimismo ajuda a curar; Pilates; como agir em situação de emergência; Demência - Conhecer melhor para intervir. Realizaram-se ainda 2 sessões intergeracionais do "Natal de Outrora"; e 9 sessões de "Yoga intergeracional". Foram ainda celebrados 2 Festividades, o Magusto (e o Carnaval que será celebrado dia 27 de fevereiro com um Baile).

No âmbito de acompanhamento mais direto foram realizadas 9 visitas domiciliárias/acompanhamentos a pessoas vulneráveis do município de Mira.

Todas estas ações envolveram cerca de 300 participantes.

1.2.3. Radar Social

Aprovado no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), surge como um projeto piloto, constituído por uma equipa técnica multidisciplinar, que irá desenvolver um trabalho de parceria e de cooperação com as entidades e redes locais, na identificação e reconhecimento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade.

Uma das características inovadoras do Projeto Radar Social é a implementação de um sistema de georreferenciação social, destinado a mapear áreas afetadas e identificar necessidades específicas em diferentes partes do concelho de Mira. Além disso, o projeto visa realizar análises sociais interpretativas para contribuir para o conhecimento detalhado do território concelhio.

Os destinatários deste projeto são pessoas, famílias ou grupos em situação de vulnerabilidade social, incluindo aqueles em risco de pobreza, exclusão social ou discriminação, nas suas diversas dimensões.

O projeto tem a duração de 27 meses, com o limite de execução até 31 de março de 2026, contemplando duas fases de intervenção distintas. A primeira fase, inclui a atualização do Diagnóstico Social, do Plano de Desenvolvimento Social, assim como a elaboração do presente

Plano de Ação. Esta fase envolve ainda o mapeamento de recursos locais, de forma a garantir mais eficácia nas respostas e na intervenção.

A segunda fase, envolverá a implementação de um sistema integrado de georreferenciação social do território, através da identificação de pessoas, famílias e grupos com vulnerabilidade social e/ou pobreza e exclusão social, assim como, a execução do respetivo plano de ação.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

1.3. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de duas sessões de informação coletiva, no passado dia 20 de dezembro de 2024, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 21 utentes.
- Dinamização de três sessões de informação coletiva, nos dias 13 e 14 de janeiro de 2025, que tiveram como objetivo a divulgação de ofertas de emprego e planos formativos. Compareceram 06 utentes.
- Realização de duas sessões de informação coletiva, no passado dia 21 de janeiro de 2025, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 30 utentes.

Encaminhamento de utentes para a seguinte oferta de emprego, nomeadamente:

Outros Trabalhadores Não Qualificados da Indústria Transformadora

Total encaminhados: 03

Total colocados: 02

Outros Trabalhadores da montagem

Total encaminhados: 08

Total colocados: 02

Empregado de Escritório em Geral

Total encaminhados: 03

Especialista em recursos Humanos

Total encaminhados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área profissional de Engenheiro Civil
- 01 posto de trabalho, na área profissional de Arquiteto
- 01 posto de trabalho, na área profissional de Pedreiro
- 10 postos de trabalho, na área profissional de Outros Trabalhadores da Montagem.

- Encaminhamento de um utente para formação de “Proficiência Digital - Nível Básico”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que está prevista iniciar em Mira, no próximo mês de março do corrente ano.

- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção+, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.

- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.

- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.

- Apoio a entidade externa na submissão de uma candidatura à medida Estágio INICIAR.

- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.

- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.

- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

- Participação em reunião, na modalidade de videoconferência, no passado dia 16 de dezembro de 2024, no âmbito da Plataforma Supraconcelhia - Grupo Temático “Emprego”, promovida pela Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra.

- Participação em reunião presencial, no passado dia 31 de janeiro de 2025, no âmbito da Plataforma Supraconcelhia - Grupo Temático “Emprego”, promovida pela Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra.

CULTURA

2. ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área da Animação Cultural, o período em apreço destacou-se pela realização das Festas de Natal, em especial dedicadas à comunidade Educativa, destacando-se o apoio às Escoliadas Juniores, que aconteceram no Pavilhão Municipal de Desportos no Dia 14 de Dezembro, distribuídas por 4 sessões e nas quais todas as crianças das escolas do 1º Ciclo do Agrupamento de Escolas de Mira puderam experienciar as artes de palco.

No dia 15 de dezembro, também no pavilhão Municipal, realizou-se um espetáculo de teatro para a Infância, pelo Grupo de Teatro Atrapalharte, e que permitiu a que todas as famílias usufríssem de um espetáculo natalício.

Uma atividade de destaque nesta área de animação foi a realização da festa de Passagem de Ano, na praia de Mira, que como habitualmente, contou com a divulgação e participação da RFM.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

3 – BIBLIOTECA MUNICIPAL de MIRA

(dezembro 2024 e janeiro 2025)

Atividade	Data	
Inscrição de leitores	dezembro: 0 janeiro: 11	
Requisições/empréstimos domiciliários:	dezembro: 63 janeiro: 135	
Requisição do Espaço Internet:	dezembro: 109 janeiro: 83	
Formação no âmbito da BiblioLED	21 janeiro 2025	6 novos leitores
Implementação da Biblioteca Digital;	27 janeiro 2025 abertura pública digital	15 pedidos de acesso
Formação SGQ	22,23 e 24 janeiro 2025	
Tratamento documental novos documentos	dezembro:2 janeiro:18	
"Maré de Livros" (projeto que leva baús de livros às escolas que não têm biblioteca escolar)	Entrega: 9 janeiro Recolha:	17 baús de livros

Leitura em família Sessões de proximidade realizadas por todo o Concelho de Mira	20 janeiro (Praia de Mira e Casal de S. Tomé) 21 janeiro (Lagoa) 22 janeiro (Biblioteca Municipal e Carapelhos) 23 janeiro (Portomar e Lentisqueira) 2 fevereiro (Seixo – Casa Gandaresa)	8 sessões Total: 107 famílias acompanhadas pelos seus educandos
“Letras em Movimento” - Histórias de Natal na BMM Visita ao “Bosque de Natal	2 dezembro (2 sessões) 5 dezembro (2 sessões) 13 dezembro (2 sessões) 17 dezembro (2 sessões)	8 sessões 180 (crianças dos 3-6)
Reuniões Rede Bibliotecas Mira	17 janeiro	
Reunião SGQ	30 janeiro	
Histórias com yoga (3-aos 10)	4 e 11 dezembro 30 janeiro	3sessões 18 (crianças dos 6-10)
Participação na reunião da CIM-RC Inauguração Biblioteca Pampilhosa	12 dezembro	
Exposição de Artesanato à escala “Um olhar diferente de Ançã”	2 dezembro a 3 fevereiro 2025	

AUDITÓRIO / GALERIA

4 – atriumMira

atriumMira

O *atriumMira* é um equipamento polivalente vocacionado para a dinamização cultural no Município de Mira, nomeadamente através da promoção de espetáculos cénicos, musicais, cinematográficos e artísticos, conferências, palestras e exposições, tendo como valências mais importantes um auditório e uma galeria.

Está aberto de segunda a sexta feira das 14h00 às 17h00 e em dias de espetáculo/atividades.

Foram realizadas e acolhidas diversas atividades promovidas e apoiadas pela Câmara Municipal e/ou por entidades externas que a seguir enunciamos.

O atriumMira prepara o espaço bem como toda a logística inerente nomeadamente *coffee breaks*, decoração, camarins, informática, luz, som e mobiliário para todas as atividades, inclusive para a assembleia municipal e outras reuniões.

18 de dezembro 2024 | Assembleia Municipal de Mira | Município de Mira

4 janeiro 2025 | Cantata de Natal | Rasteirinhas do Cential | Domus Nostra

11, 18, 25 janeiro e 1 de fevereiro 2025 | Documentário Raízes do Saber – Uma Viagem às profissões que moldaram a nossa história e que fazem parte da nossa herança cultural | Município de Mira | Camões TV

13 janeiro | Parlamento dos Jovens 2025 Novas Tecnologias – oportunidades e desafios para os jovens com a presença do Deputado da Assembleia da República, Dr. António Pinto Pereira, destinada a alunos do Ensino Básico e Secundário | Agrupamento de Escolas de Mira

16 janeiro | Seminário Higiene e Saúde Sénior | Doutor João Cúcio Frada | Universidade Sénior

29 janeiro | Caretos | Projeto ArteConta do Plano Nacional das Artes do Agrupamento de Escolas de Mira com a Turma do Pré-escolar do JI Portomar.

30 janeiro | "Viver a doença com otimismo ajuda a curar!" | Programa Mover Mira CLDS 5G

2 fevereiro | Documentário **Do Mar à Abadia**", a História da Emigração Mirense para Payerne. "Do Mar à Abadia" é um projeto conjunto entre o Município de Mira e a Comuna da [Ville de Payerne](#), na Suíça, que retrata a história dos mirenses que emigraram para aquela localidade. | Camões TV | Município de Mira

5 fevereiro | Chamada 112 | auxiliares escolares | Programa Mover Mira CLDS 5G

6 fevereiro | Chamada 112 | público sénior | Programa Mover Mira CLDS 5G

10, 12, 13 fevereiro | Escola Segura "Segurança em Sociedade - Bulling e Cyberbulling" | Agrupamento de Escolas de Mira | CPCJ Mira

No âmbito da Exposição "Manuel Filipe | da obra ao negro às cores da liberdade" Com a parceria Município de Mira | Plano Nacional das Artes do Agrupamento de escolas de Mira | Museu POROS| Museu Nacional de Machado de Castro esteve patente entre 15 de novembro 2024 até 31 de janeiro de 2025 a exposição **"Manuel Filipe | da obra ao negro às cores da liberdade"** e que contou com uma vasta programação paralela.

20 de novembro | Ação de Formação de Curta Duração **“A pintura de Manuel Filipe - da penumbra à claridade”** dedicada à figura e obra do **pintor Manuel Filipe**, um expoente do neorrealismo português com intervenção do Professor António Pedro Pita, do CEIS20 e destinada ao público em geral e acreditada pelo CFAE Aveiro. | Plano Nacional das Artes e Município Mira

13 janeiro | **Manuel Filipe – O Homem e a Obra**, conversa com Carla Manaia, técnica Superior do Museu POR.OS, seguida de visita acompanhada.

A especialista convidada, iniciou as duas sessões com uma reflexão sobre a vida e a obra do pintor, abordando as fases mais marcantes da sua produção artística e enquadrando-as na estética neorrealista. | Plano Nacional das Artes e Município de Mira

Interações com a Pintura de Manuel Filipe com a importante colaboração do Plano Nacional das Artes do Agrupamento das Escolas de Mira

14, 15, 20, 22, e 27 janeiro onde participaram 5 turmas do 2º e 3º ciclo do Agrupamento Escolas de Mira | Plano Nacional das Artes e Município de Mira

Universidade Sénior

As aulas de Pintura e Desenho, Expressão Dramática, Ukelele, Danças Tradicionais e Música Tradicional da Universidade Sénior de Mira têm lugar nas galerias e auditório do *atrium*Mira às terças e sextas-feiras.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Unidade de Desporto e Juventude**Complexo Desportivo**

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira no período compreendido entre 18 de dezembro de 2024 e 12 de fevereiro de 2025;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	48	Segunda: 18h00 – 19h00
Karaté	20	Segunda 19h00-20h00
Patinagem		Terça: 17h45 – 20h00
Patinagem	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 18h30
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 19h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela CMC, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 18h30 – 20h30 Sexta: 19h00 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 18h30 (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
CM Cavadas	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 20h00 – 22h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025:

Dezembro					
Utentes Escola de Natação	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	831	----	187	124	1142
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	658	-----	205	214	1077
2022					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	430	----	172	32	634
2021					
619	283	-----	584	3	1.489
2020					
(A piscina encerrou devido à pandemia)	-----	-----	-----	-----	-----
2019					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	602	-----	121	181	904

janeiro					
Utentes Escola de Natação	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2025					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1224	----	501	19	1744
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1171	-----	377	144	1692
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	819	-----	511	154	1.484
2022					
743	289		555	10	1.597
2021					
230 (Inicio dia 4 de janeiro e encerramento dia 14 do mesmo mês)	37	-----	188	-----	455
2020					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	661	-----	96	148	905

A Piscina Municipal de Mira apresenta dois novos serviços:

Aqua Hit Combo – Uma modalidade que oferece aos utentes uma opção para melhorar a sua saúde física e mental, combinando exercícios aeróbio de alta intensidade dentro e fora de água. Inicialmente estava previsto que a atividade decorresse uma vez por semana, mas devido à larga adesão de munícipes, existiu a necessidade que a sua frequência fosse de duas vezes por semana. Este tipo de treino permite aumentar a resistência cardiovascular, tonificação muscular e dispêndio energético, sem sobrecarga das articulações, pois a água exerce ação de suporte, proporcionando um ambiente mais seguro e eficiente. A aula funciona todas as quartas e sextas-feiras às 19h40m e desde o seu início que conta com uma média de 25 participantes por aula.

Sauna – Desde fevereiro de 2025 que a Piscina Municipal de Mira apresenta um novo serviço aos seus utentes, o serviço de sauna, visando proporcionar uma experiência única de relaxamento, recuperação e melhoria do seu bem-estar. A sauna é reconhecida pelos seus benefícios terapêuticos, melhorando a circulação, alívio de tensão muscular e articular assim como na eliminação de toxinas através da transpiração intensa, além disso, promove uma sensação de bem-estar, favorecendo o relaxamento profundo e ajudando na redução do stress e ansiedade. É também uma excelente ferramenta para a recuperação de pessoas que praticam atividade física intensa, auxiliando no relaxamento muscular e na recuperação pós-treino.

O Município de Mira acredita que a abertura da sauna irá proporcionar aos utentes um ambiente de descanso e revitalização, promovendo a saúde e o equilíbrio do corpo e da mente.

Estádio Municipal de Mira

O Estádio Municipal de Mira funcionou da data supracitada com aulas de educação física e desporto escolar do Agrupamento de Escolas de Mira, Walking Football e treinos/jogos de caráter associativo.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família, todas as semanas.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nas escolas primárias, no âmbito das AEC's, todas as semanas.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho, todas as semanas.

Atividade Física Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Festa de Natal da Piscina Municipal de Mira – O Município de Mira realizou no dia 17 de dezembro de 2024 a sua festa de natal. O evento foi dinamizado pelos monitores e professores afetos ao Complexo Desportivo de Mira que ofereceram às crianças diversos jogos e atividades em que, num ambiente de brincadeira e descontração, colocaram em prática todas as habilidades aprendidas na escola de natação até à data, tendo tido mais de 90 crianças na atividade.

Projeto Super Quinas – O Município de Mira, em parceria com a Federação Portuguesa de Futebol, implementou nas escolas do primeiro ciclo do ensino básico o projeto Super Quinas. Este projeto teve início em outubro e irá decorrer durante todo o ano letivo, promovendo o desenvolvimento da motricidade infantil e o enriquecimento curricular das crianças, aliado à modalidade de futebol. O projeto consiste em lecionar 12 sessões de atividades físicas motoras, transversa a todas as escolas do país, indiferenciado o sexo e a idade dos participantes, com o intuito de melhorar diversos aspetos do desenvolvimento das crianças. Em Mira, todas as escolas aderiram ao projeto, contribuindo para que em todo o país mais de 35.000 crianças, 1.250 professores, 580 escolas e 290 municípios desenvolvam este projeto.

Associativismo

Concentração de atletas de surf vestidos de Pais Natal – A associação de Surf Costa de Prata, em parceria com o Município de Mira, realizou no dia 12 de dezembro, na praia do Poço da Cruz, uma concentração de

Pais Natal com o propósito de dar a conhecer a modalidade de surf no Concelho, proporcionando um momento de convívio e partilha com os seus associados.

Festival de Patinagem Artística “Alladin em Patins” – A Associação Desportiva de Mira (ADM), com o apoio do Município de Mira, realizou nos dias 21 e 22 de dezembro o seu festival anual de patinagem artística, intitulado de “Alladin em Patins”, no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira. O evento é enquadrado na vertente dos espetáculos desportivos e trouxe às bancadas desta infraestrutura cerca de 600 pessoas, oriundas de várias zonas do país.

III Xmas Run: Entre nabos e nabais – A associação Cultural Recreativa e Desportiva “Os Unidos” dos Carapelhos, juntamente com a Junta de Freguesia de Carapelhos e Câmara Municipal de Mira, organizou no dia 05 de janeiro de 2025 a terceira edição da Xmas Run e caminhada “Entre Nabos e Nabais”, iniciativa que contou com a participação de vários sócios e simpatizantes do clube com o intuito de assinalar a época festiva e iniciar o novo ano com a prática de atividade física. No final da corrida e da caminhada os participantes reuniram-se e terminaram as atividades com um almoço de convívio.

16ª edição do “Raid BTT Lagoas de Mira” – Mais uma vez, o Município de Mira associou-se à Associação Cicloturista do Cabeço de Mira (ACCM), que confirmou mais uma vez o seu estatuto de referência regional e nacional da modalidade de BTT ao contar com um número recorde de participante nos diversos escalões, acolhendo mais de 1000 participantes. O evento iniciou no final da tarde de sábado, dia 11 de janeiro, com um prólogo noturno na Praia de Mira que serviu para definir o acesso às boxes de partida da prova principal. A prova principal decorreu no domingo, dia 12 de janeiro, com concentração no Jardim do Visconde, em Mira. O percurso percorreu várias localidades do Concelho e teve duas provas distintas, uma de 55km e outra de 35km, permitindo a participação de atletas com diferentes níveis de preparação. A ACCM alia o evento desportivo à solidariedade social e, nesta edição, associou-se à Associação humanitária dos Bombeiros Voluntários de Mira, para a qual foi doado todo o lucro do evento.

I Cabanão Trail – Decorreu na manhã do dia 26 de janeiro um evento organizado pelo Clube Domus Nostra – secção Domus Trail, com o apoio da Câmara Municipal de Mira, denominado de I Cabanão Trail. O evento contou com a participação de 850 atletas e com o apoio logístico de cerca de 150 voluntários, destacando-se pela primazia da sua organização e pelo entusiasmo que, mesmo perante condições atmosféricas adversas, conseguiu transmitir aos participantes. O evento teve a presença de atletas internacionais de Cabo Verde que fazem parte do Clube “JAL Domus Nostra” da Ilha de Santo Antão, participando nas 3 provas principais: trail curto de 21km, mini-trail de 14km e caminhada de 10km, dando a conhecer os trilhos e paisagens do Concelho de Mira.

6ª Gala “Domus no Coração” – O Município de Mira aliou-se mais uma vez ao Clube Domus Nostra no apoio à organização de mais uma Gala “Domus no Coração”. A 6ª edição, realizada no dia 08 de fevereiro de 2025, teve lugar na Quinta do Éden, onde se premiou e homenageou o que de melhor se fez durante o ano de 2024 na associação. O evento contou com a presença de 358 sócios, adeptos, atletas, pais e amigos numa noite de música e diversas animações.

Candidaturas, Galardões e Requalificações

Município Amigo do Desporto – O Município de Mira foi distinguido no passado dia 27 de novembro, na Casa Branca de Gramido, em Gondomar, como Município Amigo do Desporto, galardão que arrecada pelo 7º ano consecutivo. Este reconhecimento reafirma o compromisso do Município com a promoção da prática desportiva, bem como a qualidade e abrangência do Programa Municipal “Mira Move.Te”, que integra e dinamiza diversas iniciativas desportivas no Concelho.

Os reconhecimentos atribuídos anualmente têm como objetivo evidenciar o impacto positivo das intervenções autárquicas nas comunidades locais, reconhecendo programas e atividades que promovem o bem-estar social e a valorização dos recursos locais. A organização da cerimónia este a cargo da Cidade Social, entidade responsável pela dinamização de programas nacionais de partilha de boas práticas, formação e reconhecimento no âmbito da

PÁGINA EM BRANCO

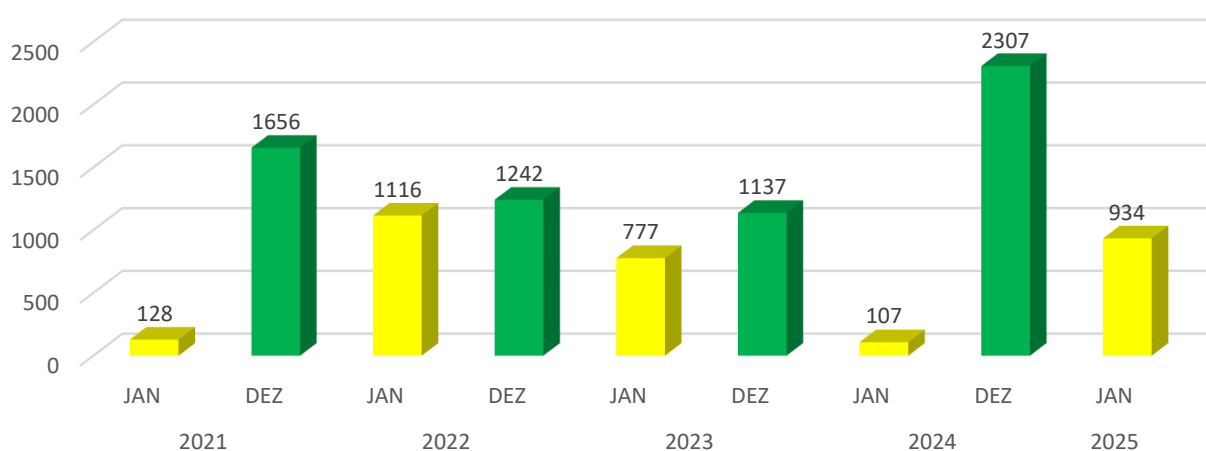
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

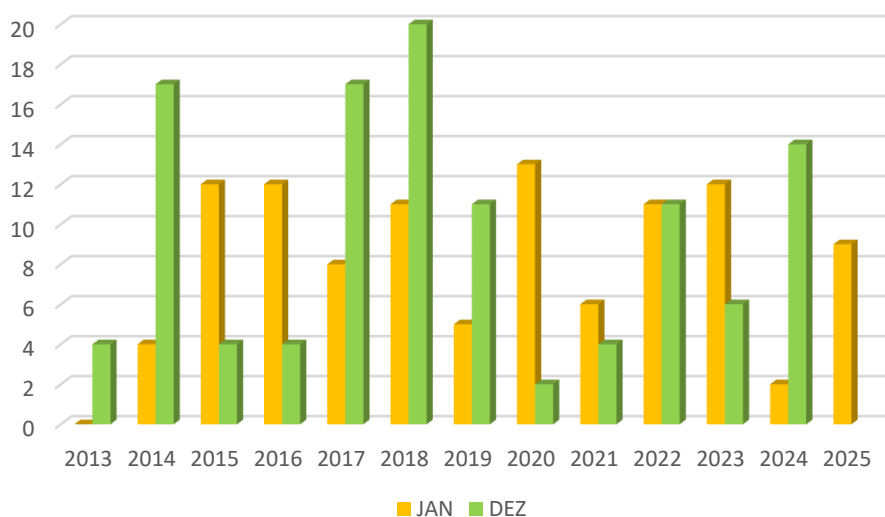
Parque de Campismo Municipal de Mira

No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira contou com 3.241 dormidas (1.877 Portugueses – 53% e 1.364 estrangeiros – 47%) dormidas nos meses de dezembro e janeiro respetivamente no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente aos meses de **janeiro** e **dezembro**, foi de 14% e 9% **respetivamente**.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas da Praia de Mira;
- Preparação e realização do evento Passagem de Ano RFM Praia de Mira;
- Diversas reuniões para preparação de feiras de Turismo, nomeadamente FITUR (Feira Internacional de Madrid) e BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa);

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

1 dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025

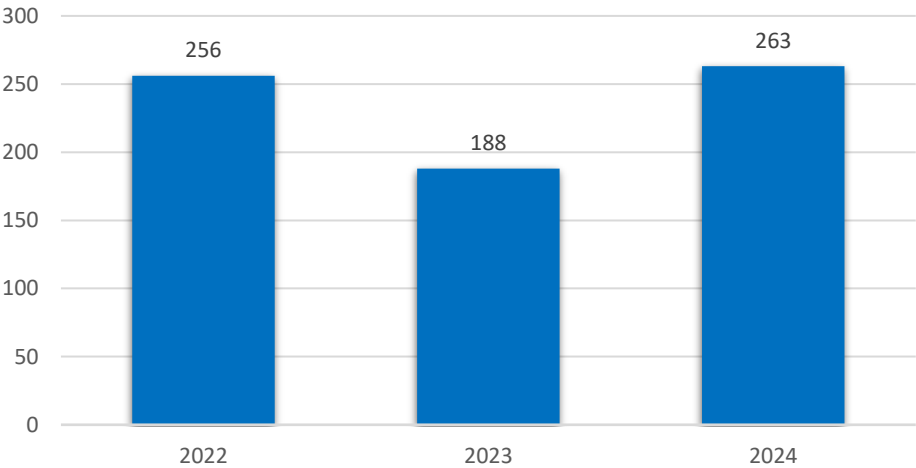
ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, entre 01 de dezembro de 2024 e 31 de janeiro de 2025, um fluxo de visitantes positivo, sendo de destacar o levantamento estatístico seguinte:

- Visita ao Museu Palheiros de Mira: 263 visitantes, distribuídos por 183 portugueses e 80 estrangeiros, no mês de dezembro de 2024;
- Visita ao Museu Palheiros de Mira: 182 visitantes, distribuídos por 148 portugueses e 34 estrangeiros, no mês de janeiro de 2025;

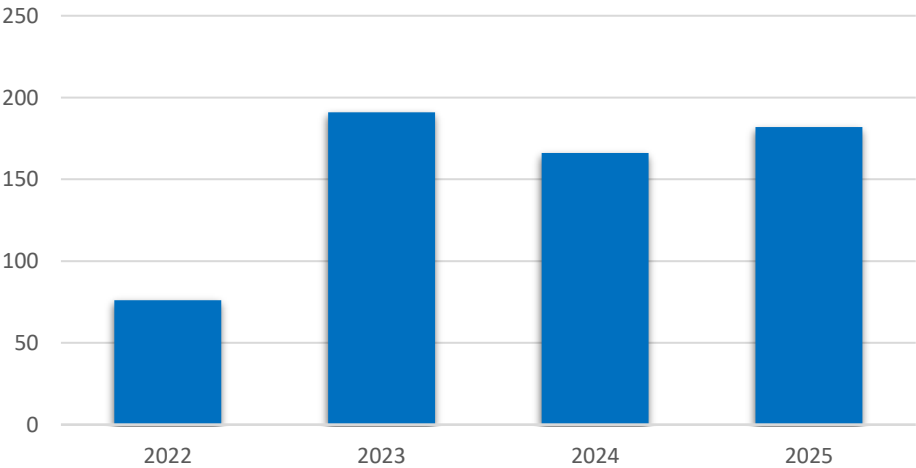
Ano / Mês	DEZEMBRO
2022	256
2023	188

Visitantes mês de dezembro



Ano / Mês	JANEIRO
2022	76
2023	191
2024	166
2025	182

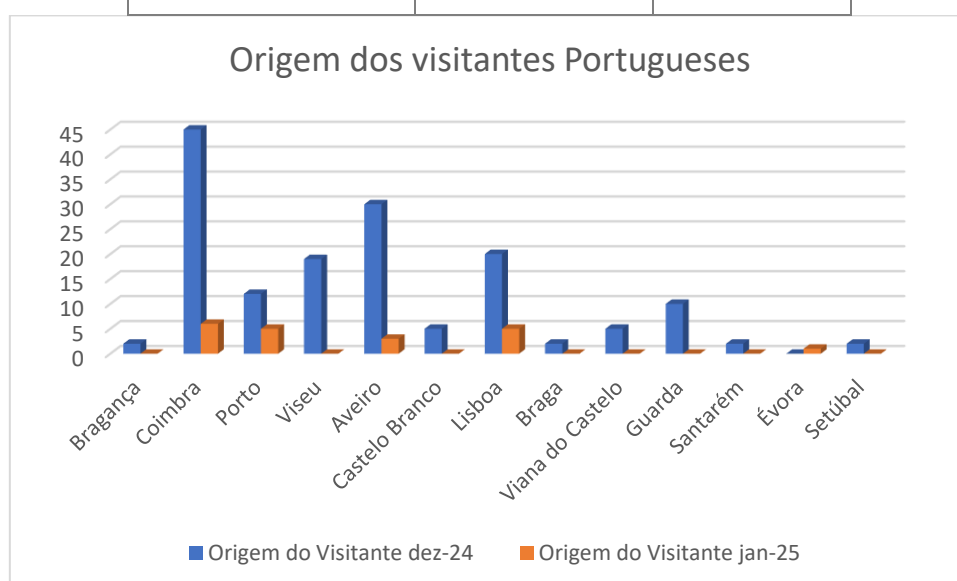
Visitantes mês de Janeiro



Seguem, abaixo, as estatísticas de atendimento prestado no posto de turismo.

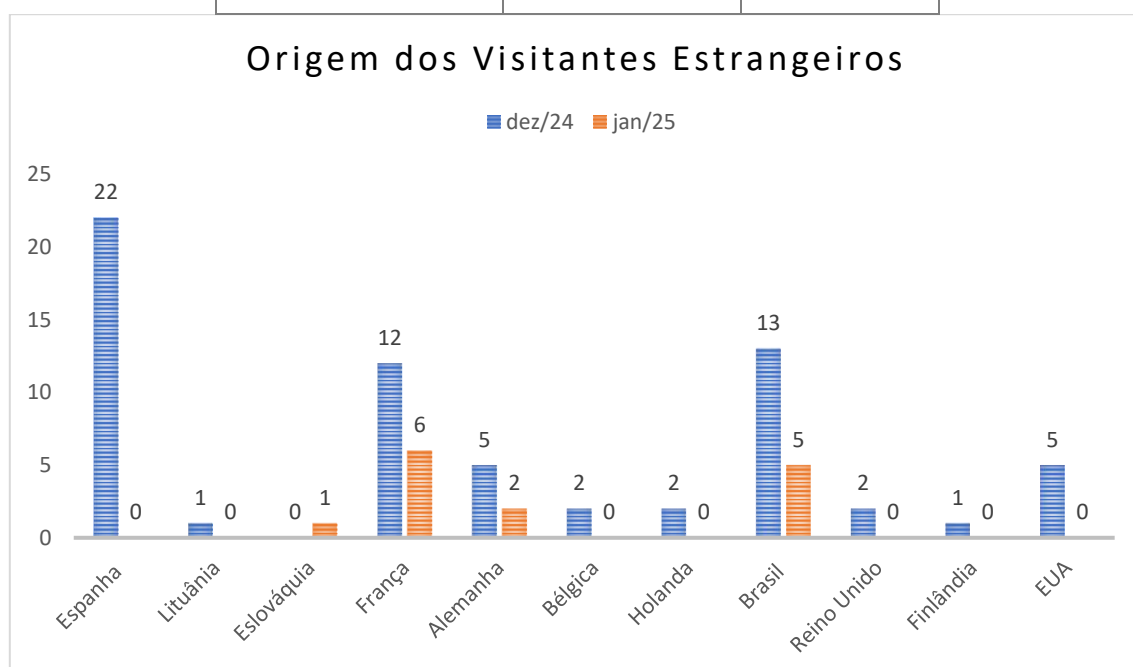
Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	Dezembro 2024	Janeiro 2025
Portugal		
Bragança	2	0
Coimbra	45	6
Porto	12	5
Viseu	19	0
Aveiro	30	3
Castelo Branco	5	0
Lisboa	20	5
Braga	2	0
Viana do Castelo	5	0
Guarda	10	0
Santarém	2	0
Évora	0	1
Setúbal	2	0
Totais	154	20



Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	Dezembro 2024	Janeiro 2025
Estrangeiro		
Espanha	22	0
Lituânia	1	0
Eslováquia	0	1
França	12	6
Alemanha	5	2
Bélgica	2	0
Holanda	2	0
Brasil	13	5
Reino Unido	2	0
Finlândia	1	0
EUA	5	0
Totais	65	14



No que respeita aos visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente, essencialmente, das seguintes comunidades:

- Madrid (3 pessoas), Galiza (7 pessoas), Castilla Y Leon (4 pessoas), Andaluzia (3 pessoas), Extremadura (5 pessoas). Ressalva-se o facto de alguns visitantes espanhóis não referirem a sua origem.

VISITAS

- Visita guiada realizada no dia 18/01/2025, à Praia de Mira (Lota, capela, marginal, Museu Palheiros de Mira);

A visita foi proporcionada a um grupo de 15 a 20 alunos, em contexto de visita de estudo, alunos do curso de licenciatura em turismo, território e patrimónios da Universidade de Coimbra;

ATIVIDADES

- Realização de duas ações ligadas à quadra festiva do Natal:
 - “Dois Dedos de Conversa: Memórias de Natal nos Palheiros de Mira”, uma ação realizada no dia 13/12/2024, entre as 15h00 e as 16h30;
 - Participaram, nesta ação, cerca de 8 idosos mais 3 monitoras da UPAS Praia de Mira;
 - Leitura de um Conto de Natal e atelier de materiais reciclados – decoração de natal, uma ação proporcionada a 15 crianças do ATL da UPAS Praia de Mira, no dia 23/12/2024, entre as 14h30 e as 16h30;
- Organização de exposições e workshops no Museu Palheiros de Mira:
 - Exposição “Estórias de Encantar” da artista Gina Marrinhas, patente entre 07 de dezembro de 2024 e 31 de dezembro de 2024;
 - Exposição “Arte de Marinheiro” do artesão Mestre Alcino, patente entre 02 de janeiro de 2025 e 31 de janeiro de 2025.
 - Realizaram-se 4 sessões de workshop de Macramé, orientado por Mestre Alcino, nas datas 15, 16, 22 e 23 de janeiro de 2025.
Participaram alunos da Universidade Sénior de Mira.
- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizou-se uma formação externa:
 - “Atendimento Digital – Fator de Vantagem Competitiva”
Datas: 30 e 31 de janeiro de 2025
nataHorário: entre 18h30 e as 22h00
Local: Mira Center
Formadora: Joana Botelho
- Programação/calendarização de formação mais próxima a realizar para janeiro, fevereiro, março e abril de 2025;
- Elaboração do caderno de especificações e declaração de compromisso sobre o Pastel Visconde de Mira, direcionada aos estabelecimentos de padarias e pastelarias, no âmbito do processo de produção do pastel Visconde de Mira;

- Elaboração de proposta de regulamento interno do equipamento cultural Palheiros de Mira – Museu e Posto de Turismo, a levar a reunião de Câmara, no âmbito de futura candidatura a credenciação do Museu Palheiros da Praia de Mira;
- Elaboração de documento de criação dos Palheiros de Mira – Museu e Posto de Turismo, a levar a reunião de Câmara/Assembleia Municipal, no âmbito de futura candidatura a credenciação do Museu Palheiros da Praia de Mira;
- Apoio na organização e realização de eventos do Município
 - Réveillon Praia de Mira: apoio na organização do certame, atualização de informação no website do réveillon (restauração e alojamento) e execução de procedimentos de licenciamento do evento;
 - Mira à Mesa: programação, reuniões com restaurantes, envio de proposta reunião de câmara;
- Ações de apoio à CIM RC, nos diversos projetos de âmbito intermunicipal;
 - Envio de agenda de eventos do Município, a realizar no 1.º semestre de 2025;
 - Programação e preparativos para participação do Município de Mira, na Bolsa de Turismo de Lisboa, entre 12 e 16 de março de 2025;
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Levantamento de informação a atualizar no Site do Município - Visit Mira;
- Ações de acolhimento e informação ao utente (prestação de informação turística, atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);
- Recolha de dados estatísticos em atendimento;

Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 205 visitantes.

ANO / MÊS	DEZEMBRO	ANO / MÊS	JANEIRO
2022	14	2023	14
2023	10	2024	11
2024	76	2025	5

Obs.: Número de visitantes envolvidos em atividades educativas/culturais do MTG:

- Dezembro – 71;

No mês de dezembro 2024 o Museu do Território da Gândara recebeu setenta e seis visitantes, dos quais setenta e um (público sénior e alunos do Agrupamento de Escolas de Mira) estiveram envolvidos em atividades culturais/educativas desenvolvidas no MTG. Os restantes cinco visitantes do mês de dezembro eram de nacionalidade portuguesa.

No dia 9 de dezembro, em parceria com a Biblioteca Municipal de Mira, o MTG promoveu a última sessão da iniciativa “Conversando ao Borralho...” relembrando memórias da nossa terra! e recebeu um grupo de dez utentes da IPSS da Lentisqueira. Esta atividade teve como objetivo a preservação e celebração da tradição oral e do património cultural gandarês.

Sob o tema Encontros com os sabores da Gândara – natais de outrora, e no âmbito da agenda de atividades natalícias do município, o MTG recebeu sessenta e um alunos do AE Mira (duas turmas de pré-escolar e crianças da CAF de férias de Natal) nos dias 5, 12, 19 e 27 de dezembro 2024. As crianças participaram na confeção de bolos e biscoitos de Natal e ouviram relatos na primeira pessoa por parte de algumas pessoas mais velhas que gentilmente partilharam com o público jovem as suas experiências dos natais de outrora.

Por fim, no mês de janeiro 2025 o MTG recebeu cinco visitantes, sendo quatro de nacionalidade portuguesa e um de nacionalidade holandesa.

O MTG funciona nos dias úteis, das 9:00 às 17:00, e recebe visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados. Além disso, disponibiliza a estudantes, professores e público em geral bibliografia e documentos especificamente relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Participação em reuniões de acompanhamento no Centro de coordenação operacional regional (CCOR);
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM - Região de Coimbra - Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'agua na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Atualização do Documento Único dos desfibrilhadores - DAE;
- Coordenação do dispositivo do evento "Reveillon RFM 2024/2025";
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise e emissão de parecer no âmbito do licenciamento de eventos no município;
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores).

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões – 25;
- Outros pedidos de informação – 9;
- Informação de processo "Casa Pronta" – 15;

- Informação sobre caminhos – 4;
- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 5;
- Informação de números de polícia em processos de obras – 16;
- Informação sobre sinalização de lugar de estacionamento de carga e descarga – 1;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 4;
- Informação de certidões de toponímia – 3;
- Elaboração de propostas de toponímia: Freguesia de Mira – 1; Freguesia do Seixo – 1; Freguesia da Praia de Mira – 4;
- Comunicação da nova toponímia aprovada à Repartição de Finanças de Mira, Conservatória do Registo Predial de Mira e Estação de Correios de Mira;
- Elaboração das Plantas da adaptação do Plano Diretor Municipal de Mira ao Plano de Gestão dos Riscos de Inundações da Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A), para publicação no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial;
- Elaboração dos Mapas do Circuito Especial de Transporte Escolar do 1º ciclo para integração na Carta Educativa;
- Preenchimento da tabela da CIM com a informação dos Espaço Verde Urbano, Parques de Lazer e Espaços Azuis e georreferenciação dos mesmos;
- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Atualização das shapefiles da Revisão do Plano de Pormenor da Zona A nas Base de Dados do servidor;
- Elaboração das duas Plantas de Localização referentes à aprovação da Revisão do Plano de Pormenor da Zona A, Planta de Implantação e Planta de Condicionantes e inseridas na Aplicação das Plantas de Localização;
- Curso de Formação Avançado em Direito, Administração e Estruturação Fundiária – 14h;
- Workshop "Alterações ao regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial".
- Minicurso teórico de Suporte Básico de Vida e DAE – revalidação do certificado.
- DEBATE JURÍDICO realizado pela ATAM, sobre “Urbanização em solos rústicos? Avaliação das implicações emergentes do D.L. n.º 117/2024, no âmbito do RJGT.
- Submissão para publicação no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial da proposta de adaptação do Plano Diretor Municipal de Mira ao Plano de Gestão dos Riscos de Inundações da Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A);

- Submissão para publicação no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial da proposta de adaptação do Plano de Urbanização da Praia de Mira ao Plano de Gestão dos Riscos de Inundações da Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A);
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
- Publicação em Diário da República através do Aviso n.º 27629/2024/2 de 09 de dezembro.
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
- Submissão na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial da Análise e ponderação das participações recebidas no âmbito da Discussão Pública do plano.

AMBIENTE

- Participação no 1º Encontro Nacional de Compostagem – Mealhada;
- Apresentação e acolhimento dos novos trabalhadores do Município de Mira;
- Colaboração no Interreg Europe Peer Review_CIM;
- PAPERSU – Mira: elaboração de diversos folhetos, painéis informativos, orçamentos, aquisição de equipamentos, procedimentos e regras de adesão;
- Regulamento de Resíduos e Limpeza Urbana – elaboração de proposta de alteração;
- Análise de avisos para futuras candidaturas: 2ª e 3ª edição do programa RecolhaBio e CENTRO2030 Gestão de resíduos urbanos;
- Elaboração de proposta de atividades para comemoração do Dia Mundial da Água;
- Elaboração de proposta de atividades para comemoração do Dia Mundial do Ambiente, com proposta para a “SEMANA DO AMBIENTE 2025”;
- Colaboração com entidades externas (ERSUC, APA, CIM);
- Participação em várias reuniões técnicas.
- Elaboração e submissão das 2 candidaturas ao Programa Bandeira Azul 2025 (BA);
- Composição e submissão de 11 candidaturas de Atividades de Educação Ambiental da BA;
- Acompanhamento de serviços de gestão de RU de Mira adjudicados à SUMA;
- Acompanhamento de guias eletrónicas de resíduos, no portal e-GAR da APA;
- Participação em reuniões, seminários e sessões públicas;
- Prestação de esclarecimentos e respostas a pedidos de entidades e munícipes.

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura

- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos – pedidos e respostas de Municípios
- Reunião da CMDFCI – Monitorização do PMDFCI 2024, nos seus 5 eixos estratégicos; Proposta de campanhas de sensibilização para o ano 2025; - Análise de 1 processo de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação.
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc
- Reuniões de parceria com ICNF e a OFA, para elaboração do PGF para o perímetro florestal dos pinhais e dunas de mira – elaboração de edital e termo de responsabilidade, ofícios às instituições (CCDRC, ICNF e APA para pedido de parecer).
- Vistoria, planeamento e acompanhamento de intervenções silvícolas em terrenos municipais
- Parceria com a CIM, no âmbito do projeto Resist – colocação de placares, acompanhamento de equipas no local
- Elaboração do relatório do 4º trimestre da equipa de sapadores florestais na plataforma do SISF e SGIF
- Elaboração do relatório do trabalho realizado com a equipa de sapadores com trator valtra em parceria com Município de Montemor.
- Elaboração e divulgação de Comunicados técnicos operacionais
- Procedimentos de lançamento de fogo de artifício (festa do fim do ano na Praia de Mira– Informações e declarações de lançamento de fogo.
- Candidatura PDR 8.1.4 – Procedimentos, vistorias, elaboração de autos de medição – acompanhamento técnico – validação – resposta a condicionantes.
- Planificação do trabalho do serviço público para a equipa de sapadores para o ano de 2025 – mapas e medições.
- Candidatura ao apoio ao gabinete técnico florestal 2025
- Pedido de pagamento ao apoio ao gabinete técnico florestal
- Procedimentos de substituição de proprietário com terreno em insalubridade – pedidos de orçamento a várias empresas.
- Reunião ordinária da CMGIFR – Apresentação da monitorização do PMDFCI 2024, Proposta de campanhas de sensibilização 2025, análise de condicionantes à edificação, outros assuntos, apresentados pelos comissários.
- Resposta em sede de audiência prévia relativa à medida 8.1.3 – Mosaicos -Pdr 2020
- Elaboração de Edital de intervenções da E-redes e ofícios de Afixação para as juntas de freguesia
- Planeamento da RVF proposta para o ano de 2025
- Procedimento de alteração de proposta do regulamento de resíduos e higiene urbana do Município - Proposta para reunião de câmara.
- Elaboração e submissão na plataforma do SISF do PA dos sapadores para o ano de 2025 – serviço público e serviço normal
- Elaboração e submissão do PA 2025, protocolo entre o Município de Mira e o Município de Montemor para realização de trabalho com trator do ICNF.

- Elaboração e submissão do PA 2025, protocolo entre o Município de Mira e o Município de Montemor para realização de trabalho com trator do ICNF.
- Elaboração e submissão na plataforma do SISF do RA dos sapadores para o ano de 2025 – serviço público e serviço normal
- Envio dados CIM de dados da plataforma SGIF relativamente às áreas realizadas em gestão de combustíveis (Rede viária e rede de pontos de água).
- Registo de queimas na plataforma do Município
- Contactos com IEFM para formação obrigatória do referencial de sapador florestal
- Procedimentos de envio, pedidos de pareceres, termos de responsabilidade. Edital para parecer final do PGF do Perímetro Florestal das dunas de Mira.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- Cortes de relva e limpeza, Jardim do Visconde, envolvente Câmara Municipal, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Lar Idosos Mirense, Centro de Saúde Mira, Separador central, rotunda do Cential, Lago Real, Quinta da Lagoa, Lagoa Careto, Incubadora, rotunda Matilde Soares, Matadouro, rotunda dos Leitões e envolventes, feira de Portomar, Columbródromo, Domus Nostra, jardim de Portomar, rotunda A-17, Capela Ermida, Carromeu Sede e envolvente de Carromeu;
- Limpeza e corte de ervas nos canteiros da 109;
- Limpeza com varredoura no Seixo de Mira, Carapelhos e Corticeiro, Praia de Mira;
- Limpeza das papeleiras em Mira, limpeza das feiras de Portomar e Mira;
- Continuação de produção de flores na estufa do armazém Municipal;
- Manutenção de máquinas e veículos no armazém municipal.

Cemitério Municipal

- 21 (vinte e uma) inumações;
- 1 (uma) transladação;
- Limpeza e arranjo dos arruamentos e canteiros no Cemitério Municipal;
- Colocação de flores sazonais nos canteiros;
- Triagem de materiais e verdes no cemitério municipal.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 78 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 17 passaportes de canídeos;

- Emissão de 45 Boletins Sanitários de animais adotados;
- 12 transferências de titularidade de animais de companhia;
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Vacinação e identificação eletrónica (82 vacinas e 39 identificações)
- Recolha e encaminhamento de 6 cadáveres na via pública;
- Recolha de 1 canídeo adulto e 2 cachorros;
- Assistência Médico Veterinária a 5 animais acidentados;
- Avaliação de animais errantes: Seixo e Carromeu;
- Esterilização de 48 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos.
- Solicitação pelo SEPNA para avaliação de maus tratos animal
- Vistoria a um talho no âmbito do PACE.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório pretende descrever as atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/12/2024 a 31/01/2025.

Neste período a unidade perdeu duas funcionárias: uma por fim de contrato a termo resolutivo, outra por mobilidade para outro organismo. Com esta saída, as dificuldades, que há muito se vinham a sentir para dar uma resposta aos desafios legislativos e procedimentais cada vez maiores, aumentaram e de uma forma exponencial. Se já vínhamos a sentir dificuldades com a falta de recursos humanos, esta situação agravou-se!

Esta situação obrigou a uma adaptação interna e a uma redistribuição de tarefas pelos funcionários existentes, os quais, apesar do cenário de dificuldades e entropias, demonstraram um empenho, uma disponibilidade e uma interajuda que são de louvar!

De qualquer modo, e mesmo com todo o empenho da equipa, os recursos são escassos. Trata-se de uma unidade orgânica que trata matérias de tal forma importantes e com impacto externo tão relevante, que necessita urgentemente de um grande investimento financeiro.

O reconhecimento pela administração de que é uma necessidade e uma prioridade apostar de uma vez por todas na modernização administrativa, é o ponto de partida, pois só assim é possível prestar um melhor serviço público e sermos um Município do futuro.

O caminho continua difícil e o desgaste é grande, e por vezes o desânimo bate à porta, mas o nosso foco são os munícipes e é por eles e para lhes prestarmos um bom serviço que diariamente tentamos procurar soluções com todos os meios e recursos que dispomos.

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 505 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela unidade, informa-se que neste período foram emitidas 131 faturas no valor total de 98 679,75 €+ (noventa e oito mil seiscientos e setenta e nove euros e setenta e cinco cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:**• Atendimento**

- Número total de atendimentos presenciais – 290;
- Entradas de requerimentos diversos;
- Atendimento telefónico –145;
- Correspondência enviada: 247 das quais:
 - por email – 133
 - por CTT – 114

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• **Serviço Administrativo (técnico)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 4;
 - Alteração à licença – 5;
 - Averbamentos de substituição - 3;
 - Certidão de isenção de autorização de utilização -4;
 - Utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio – 8;
 - Certidões várias – 12;
 - Comunicação de início de obras com e sem controlo prévio - 5;
 - Comunicação prévia - 3;
 - Pedido de informação prévia - 2;
 - Junção de elementos a processos - 104;
 - Emissão de recibo que titula a operação urbanística - 16;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 28;
 - Licenciamento – Entrega dos projetos de especialidades - 11;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 9;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 18;
 - Licenciamento – Ocupação da via pública - 6;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura;

- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica (procedimentos de controlo prévio de obras, utilização, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e envio de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira no âmbito da colocação de Avisos.

• **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de notificações e de informações internas no âmbito dos procedimentos;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias e licenciamentos;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 6;
- Emissão de licença de obras de edificação -19;
- Emissão de licença de ocupação de via pública -2;
- Resposta à comunicação para utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio - 11;
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -9;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 92:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - Utilização;
- Análise e enquadramento dos pedidos de acordo com os planos em vigor e a Revisão do Plano Diretor Municipal;
- Atendimento Técnico – 08 dias (todas as terças do mês);

- Atendimento telefónico/ esclarecimento de apoio técnico não presencial (todos os dias);

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

- Movimentações de processos (Aplicação das Obras - SPO) – 205 – das quais resultaram, entre outros:
 - Informações (81 documentos internos – Gestão Documental MYDOC);
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;
 - Notificações - 21
 - Vistorias
 - Atendimento técnico (todas as 3.ª feiras)
 - Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

• Fiscalização Municipal e de Obras Particulares:

- Verificação:
 - Implantação/construção de obras;
 - Colocação de Avisos;
 - Obras ilegais;
 - Comunicação de início de obras isentas;
 - Comunicação de início de obras sujeitas a controlo prévio;
 - Denúncias;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras;
 - Demolição;
- Verificação de abertura de estabelecimento e colocação de esplanada em espaço público;
- Informações sobre verificações do estado de obras/ demolições/ cumprimento de ordem de embargo;
- Informações sobre obras sem licenciamento;
- Autos de embargo/tentativa de embargo;
- Entrega de notificação em mão;
- Afixação de editais e entrega na respetiva junta de freguesia;
- Informações referentes à feira de Portomar;
- Feiras de Portomar;

- Fiscalização preventiva e sucessiva diária no concelho de Mira;
- **Formação:**
 - Formação interna: Introdução ao Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração (Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, na sua atual redação).

Mira, 16 de fevereiro de 2024

O Presidente da Câmara



(Artur Ribeiro Fresco, Prof.)