

NORMAS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DA ÁREA DO URBANISMO EM FORMATO DIGITAL

I) Normas Técnicas

1. Regras gerais

- 1.1. Todos os elementos (documentos, peças escritas e peças desenhadas) de um processo/requerimento, são obrigatoriamente entregues em formato digital, sem prejuízo das regras definidas no título II relativas aos períodos de adequação à norma de instrução de processos da área do urbanismo em formato digital.
- 1.2. Em caso de consulta a entidades externas à Câmara Municipal de Mira, deverão ser fornecidos tantos exemplares em papel quantas as entidades a consultar que não o possam ser por transmissão eletrónica de dados ou que não sejam aderentes do Sistema de Informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (SIRJUE).
- 1.3. A cada elemento obrigatório na instrução de um requerimento deverá corresponder sempre apenas um ficheiro ou pasta comprimida de ficheiros passível de carregamento único associado ao elemento instrutório.
- 1.4. Nos casos em que o elemento obrigatório de instrução corresponder a mais do que um documento distinto com subscritores distintos, poderão os mesmos ser constituídos numa única pasta comprimida que combine esses vários ficheiros, sem prejuízo do cumprimento para cada ficheiro das regras de formato e assinatura. Para juntar os documentos num único ficheiro pode ser utilizado, por exemplo, o programa PDF Join (<https://www.pdfjoin.com/>).

Exemplo:

Elemento de instrução: Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação

Documentos que em determinado caso comprovam a legitimidade para realização da operação: Autorização do(s) comproprietário(s)

- N.º de comproprietários – 3
- N.º de documentos de autorização – 3

Organização proposta para os documentos:

Pasta comprimida: doccomprovlegit_V1 (zip/rar/7zip)

Ficheiros:

- doccomprovlegit_1_V1.pdf
- doccomprovlegit_2_V1.pdf
- doccomprovlegit_3_V1.pdf

- 1.5. O nome dos ficheiros deverá permitir identificar inequivocamente o seu conteúdo sendo pré-determinado consoante a indicação da respetiva sigla, por elemento instrutório, na ficha de serviço específica do requerimento disponível na página da internet dos serviços online do Município e de acordo com o catálogo de designações dos ficheiros digitais dos elementos instrutórios constante no Título IV.

2. Formas e canais de instrução

- 2.1. A instrução de qualquer requerimento/processo poderá ser efetuada pelas seguintes formas e canais:

2.1.1. Online

- 2.1.1.1. Deve ser realizada através do portal de serviços online do Município, disponível através da seguinte página da internet (<https://servicosonline.cm-mira.pt>).

2.1.1.2. Para efetuar a submissão de requerimentos/processos através do referido portal, o interessado ou seu representante legal necessita de efetuar o registo prévio, o qual, após validado pelos serviços do Município, permite a autenticação e acesso à sua área pessoal.

2.1.1.3. A instrução de requerimentos e respetivos elementos instrutórios, cujos formulários eletrónicos estejam disponíveis no portal de serviços online do Município, é exclusivamente efetuada em formato digital.

2.1.2. Presencial ou por Correio Postal

2.1.2.1. A instrução presencial deve ser realizada no Gabinete de Atendimento ao Município (Obras Particulares).

2.1.2.1.1. Os elementos instrutórios de um requerimento/processo devem ser apresentados em formato digital em suportes ou dispositivos de armazenamento (CD/DVD). O suporte ou dispositivo de armazenamento apenas será utilizado pelo Município para descarregamento dos elementos instrutórios aquando da instrução do requerimento sendo devolvido ao/à interessado/a ou seu representante legal.

2.1.2.2. A instrução por correio postal deve ser realizada mediante o envio de carta para o endereço postal do Município.

2.1.2.2.1. Os pedidos ou comunicações e respetivos elementos instrutórios deverão ser apresentados em formato digital por meio de entrega de suportes ou dispositivos de armazenamento (CD/DVD).

2.1.2.3. Para ambas as formas de instrução, os ficheiros deverão ser gravados numa única pasta por requerimento para simplificar o processo de leitura.

2.1.2.3.1. Dentro da acima referida pasta, os ficheiros deverão ser organizados com o objetivo de permitir a identificação inequívoca do seu conteúdo, devendo constar um ficheiro PDF ou PDF/A, designado «Índice», que contenha o índice ordenado de todos os elementos entregues.

2.2. Sem prejuízo do definido no ponto 2.1, nas situações de inexistência ou indisponibilidade dos sistemas informáticos, a instrução dos requerimentos/processos deve decorrer preferencialmente com recurso a outros suportes digitais ou, em alternativa, com recurso a papel.

3. Tipos de formatos admitidos para os elementos instrutórios

3.1. Sem prejuízo de formatos específicos previstos em legislação especial, são considerados aceites para as principais tipologias de elementos instrutórios os seguintes formatos:

3.1.1. Documentos e peças escritas, imagens, fotografias e levantamentos fotográficos

3.1.1.1. PDF ou PDF/A (ISO 19005) com conteúdo pesquisável – São os formatos de ficheiro que serão utilizados para os documentos, peças escritas, imagens, fotografias e levantamentos fotográficos.

3.1.1.2. Preferencialmente deve ser utilizado o formato PDF/A (ISO 19005) uma vez que é o mais indicado para arquivo de longo prazo de documentos eletrónicos.

3.1.2. Peças desenhadas

3.1.2.1. DWG ou DXF – A utilizar para o ficheiro georreferenciado correspondente ao levantamento topográfico e à planta de implantação.

3.1.2.2. DWfx – A utilizar para as restantes peças desenhadas, permitindo medições e manuseamento de camadas, dado ser um formato vetorial não editável que suporta a assinatura digital qualificada.

3.1.2.2.1. Quando não seja possível assinar digitalmente o ficheiro no formato DWfx, deverá, excecionalmente, apresentá-lo também em formato PDF ou PDF/A, assinado digitalmente, mediante a entrega de pasta comprimida com os respetivos ficheiros.

4. Especificações dos documentos e peças escritas, fotografias e levantamentos fotográficos (PDF ou PDF/A)

4.1.1. Documentos e peças escritas

4.1.1.1. Cada elemento instrutório dos documentos e peças escritas deve corresponder a um único ficheiro, em formato PDF ou PDF/A, em tamanho A4.

4.1.2. Fotografias, imagens e levantamentos fotográficos

4.1.2.1. Deverão ser entregues num único ficheiro em formato PDF ou PDF/A.

5. Especificações das peças desenhadas (DWfx)

- 5.1. As peças desenhadas respeitantes ao projeto de arquitetura (plantas, cortes, alçados, pormenores, etc) ou outras peças desenhadas que não as integrantes de projetos de especialidades, são apresentadas num único ficheiro em formato DWfx.
- 5.2. As peças desenhadas respeitantes a projetos de especialidades são apresentadas num único ficheiro em formato DWfx, por especialidade.
- 5.3. A primeira página de qualquer ficheiro DWfx é uma folha de índice, identificando todas as páginas que compõem o ficheiro.
 - 5.3.1. Caso o ficheiro seja no formato DWfx, este índice pode ser criado em qualquer programa de edição de texto e “impresso” para DWF usando o driver gratuito DWF Writer.
- 5.4. Cada peça desenhada deverá ser devidamente identificada com a designação atribuída na sua respetiva legenda. (Ex.: plantas dos pisos, planta de coberturas, planta de implantação, corte longitudinal AB, etc.).
- 5.5. Todas as folhas contidas num ficheiro DWfx são criadas com o formato/escala igual ao de impressão.
 - 5.5.1. O layout de impressão tem de ser coincidente com o tamanho da folha da peça desenhada.
 - 5.5.2. As escalas indicadas nos desenhos não dispensam a cotagem dos mesmos, assim como as cores deverão respeitar o estipulado no ponto 6 do Anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril.
- 5.6. A unidade utilizada é o metro, com precisão de duas casas decimais.
- 5.7. Todas as folhas criadas num ficheiro DWfx deverão permitir a sua correta interpretação e legibilidade.
- 5.8. As peças desenhadas incluem legendas, contendo todos os elementos necessários à identificação da peça: o nome do requerente/titular, a localização, o número do desenho, a escala, a especificação da peça desenhada, o nome do autor do projeto e a data (em formato dd-mm-aaaa).

6. Especificações dos ficheiros georreferenciados

6.1. O levantamento topográfico, a planta de implantação (desenhada sobre levantamento topográfico georreferenciado e a planta das alterações na via pública deverão constar em ficheiro próprio, em formato DWG ou DXF, nos seguintes termos:

6.1.1. Devidamente georreferenciados no sistema de referência/coordenadas “PT-TM06 ETRS 89” ou outro que venha a ser indicado pela Divisão de Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente.

6.1.2. Conter os limites da parcela de terreno a intervencionar e os polígonos dos edifícios sobre os quais incidem as operações urbanísticas, apresentados sob a forma de polígonos fechados, em diferentes *layers*/camadas, devidamente identificados com as seguintes denominações e respetivas cores:

6.1.2.1. 'limite_terreno', representado a magenta (RGB 255,0,255);

6.1.2.2. 'poligono_implantacao_existente', representado a preto (RGB 0,0,0);

6.1.2.3. 'poligono_implantacao_proposto', representado a vermelho (RGB 255,0,0);

6.1.2.4. 'poligono_implantacao_demolir', representado a amarelo (RGB 255,255,0);

6.1.2.5. 'poligono_implantacao_legalizar', representado a azul (RGB 0,0,255).

6.2. A implantação de uma operação urbanística será efetuada sobre levantamento topográfico georreferenciado, sempre que exigível, incluindo envolvente numa faixa de 10 metros além do limite da propriedade, representando e todos os elementos físicos identificáveis no local, edificações e elementos notáveis existentes.

6.3. A faixa a que se refere o número anterior poderá reduzida até ao limite de 5 metros nas operações urbanísticas localizadas em zonas urbanas consolidadas.

6.4. O levantamento topográfico e a planta de implantação deverão conter toda a informação necessária à correta análise do pedido, nomeadamente a divisão proposta, as construções existentes e os arruamentos confinantes, devidamente cotado planimétrica e altimetricamente.

6.5. O levantamento topográfico deve ser acompanhado de:

6.5.1. Termo de responsabilidade subscrito pelo seu técnico autor, de declaração ou outra prova de reconhecimento de capacidade profissional emitida pela respetiva ordem profissional, assim como do comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;

6.5.2. Data do levantamento;

6.5.3. Tipo de equipamento utilizado;

6.5.4. Lista de coordenadas dos pontos de controlo utilizados (ex. Vértices Geodésicos);

6.5.5. Lista de coordenadas dos pontos de apoio topográfico (estações) utilizadas para o levantamento, que deverão ser devidamente materializadas e identificadas no terreno;

6.5.6. Contacto telefónico para esclarecimento de dúvidas técnicas.

7. Plantas de localização

7.1. As plantas de localização podem ser obtidas presencialmente no atendimento do Gabinete de Atendimento ao Município ou através da página do Município quando este serviço se encontrar disponível.

7.2. A localização das operações urbanísticas deverá ser efetuada em planta à escala 1/10000 ou superior, devendo ser assinalada e delimitada de forma inequívoca.

- 7.3. A planta de localização com delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, assim como os extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional (RAN) e da Reserva Ecológica Nacional (REN), quando exigíveis, com a delimitação do prédio, devem ser apresentados num único ficheiro PDF ou PDF/A.

8. Assinatura de requerimentos e elementos instrutórios

- 8.1. Todos os requerimentos são assinados pelos requerentes ou pelos seus representantes legais, devidamente mandatados.
- 8.2. Para os requerimentos apresentados através do portal municipal de serviços online é dispensada a assinatura, presumindo o Município a autoria dos atos praticados, quando:
- 8.2.1. seja utilizado o certificado digital do Cartão do Cidadão ou a Chave Móvel Digital como meio de autenticação segura, ao abrigo do artigo 4.º da Lei n.º 37/2014, de 26 de junho, na sua redação atual;
 - 8.2.2. seja utilizado o número de identificação fiscal e palavra chave, nos termos do contrato de adesão aos serviços online, subscrito no registo prévio inicial no portal.
- 8.3. Até ao período de adequação à norma de instrução de processos previsto no título II, nos casos dos requerimentos entregues presencialmente em papel, a autenticidade da assinatura do requerimento e da declaração relativa à conformidade de cópias digitais dos documentos em formato digital com os originais, será conferida pelo/a funcionário/a que proceder à receção do documento, por meio da exibição do respetivo documento de identificação (reconhecimento por semelhança), salvo se, por força de lei ou regulamento, for obrigatória qualquer outra forma.
- 8.4. Apenas são subscritos com assinatura digital qualificada os elementos instrutórios em que seja declarada autoria ou responsabilidade conforme indicação nas fichas de serviço específicas de cada requerimento disponíveis no portal municipal de serviços online.
- 8.5. Podem ser apresentadas cópias simples em formato digital (PDF/A ou PDF) conformes com os respetivos originais, quando se tratem de documentos que não estejam assinados com assinatura digital qualificada pelo/a(s) subscritores e/ou representantes das respetivas entidades emissoras, bastando a declaração do/a requerente/titular ou representante no requerimento a assumir que os dados (cópias) constantes do/a mesmo/a correspondem à verdade sob de compromisso de honra em consciência de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações.

9. Representação do/a titular de um processo

- 9.1. Os poderes de representação são regulados pelo direito civil.
- 9.2. A estes poderes associam-se usualmente as seguintes tipologias de representação e respetivos documentos comprovativos da respetiva qualidade:
- 9.2.1. **Representação legal** – instrução com documento que comprove o ato jurídico que confira o poder de representação ou sentença judicial que comprove essa qualidade (ex.: documento que comprove que a pessoa é tutor/a de outrem; documento que comprove que a pessoa é a cabeça de casal da herança de outrem, etc.);
 - 9.2.2. **Representação orgânica ou estatutária**, nomeadamente, de:
 - 9.2.2.1. Sociedades: Instrução com certidão da conservatória do registo comercial ou indicação, no requerimento, do código de acesso à certidão permanente e do(s) documento(s) de identificação do/a(s) representante(s) legal(ais);
 - 9.2.2.2. Associações ou Fundações: Instrução com a ata de eleição dos corpos diretivos e o(s) documento(s) de identificação do/a(s) representante(s) legal(ais).

- 9.2.2.3. Condomínios: Instrução com a ata de eleição do/a(s) administrador(es/as) e o(s) documento(s) de identificação do(s) administrador(es/as).
- 9.2.3. **Representação voluntária** – instrução com procuração ou indicação, no requerimento do código da procuração online. (cfr. artigo 262.º do Código Civil);
- 9.2.4. **Mandato (com ou sem representação)** – instrução com contrato de mandato (cfr. 1157.º do Código Civil);
- 9.2.5. **Gestor de negócios** – carece de ratificação posterior (cfr. artigo 464.º do Código Civil).
- 9.3. Os documentos comprovativos da qualidade de representante, acima indicados, são instruídos de acordo com os seguintes termos:
- 9.3.1. Em formato digital, se subscritos com assinatura digital qualificada do/a titular;
- 9.3.2. Através de indicação do código de consulta no requerimento, tratando-se de procuração online;
- 9.3.3. Tratando-se de documentos em formato papel subscritos com assinatura autógrafa do/a titular:
- 9.3.3.1. Caso o requerimento seja submetido através dos “Serviços Online”, é aceite uma cópia do documento original, com termo de autenticação assinado digitalmente por entidade com competência, nos termos do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29 de março, na sua redação atual;
- 9.3.3.2. Caso o requerimento seja entregue em atendimento presencial, é aceite a exibição do documento original, para efeitos de conferência e averbamento, pelo/a funcionário/a municipal, sobre cópia que fará parte da sua instrução.

10. Junção, correção e substituição de documentos

- 10.1. Quando houver necessidade de submissão de um pedido de junção de elementos são respeitadas as regras e especificações de apresentação dos elementos instrutórios.
- 10.2. A entrega de correções aos elementos instrutórios de qualquer requerimento consiste na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir, com a totalidade de folhas desse elemento, mantendo as restantes propriedades do mesmo, acrescentando ao nome o número da versão entregue.
- 10.2.1. Por exemplo, a entrega do ficheiro *doccomprovlegit_V2.pdf*, significa que corrige a 1.ª versão do documento inicialmente entregue com a identificação *doccomprovlegit_V1.pdf*.
- 10.3. As peças escritas e desenhadas alteradas devem fazer referência à versão a que correspondem, bem como apresentarem-se com a data da submissão da alteração inscrita.

11. Responsabilidade pela correta submissão de documentos

- 11.1. A preparação dos ficheiros é da total responsabilidade de quem os cria e possui os originais digitais, sejam textos ou desenhos.
- 11.2. O Município nunca efetuará qualquer alteração ou correção aos ficheiros.
- 11.3. A instrução de pedidos é realizada em conformidade com as presentes Normas de modo a evitar o pagamento de taxas desnecessárias decorrentes do aperfeiçoamento de pedidos.
- 11.4. Caso os ficheiros não cumpram as especificações deste documento, automaticamente será solicitada a sua substituição/aperfeiçoamento, sob pena da sua rejeição liminar.

12. Devolução de documentos e certificação de cópias em suporte papel de documentos do processo entregues digitalmente

- 12.1. Os documentos autênticos apresentados em papel pelo/a(s) requerentes/titulares, para comprovar afirmações ou factos de interesse, poderão ser devolvidos quando dispensáveis e exigidos pelo/a declarante.
- 12.2. Quando os documentos devam ficar apensos ao processo e o/a apresentante manifestar interesse na sua devolução, os serviços extrairão cópia digital e devolverão o original.
- 12.3. O/A funcionário/a que proceder à devolução dos documentos anotar sempre a verificação da respetiva autenticidade e conformidade, a entidade emissora e a data de emissão e cobrará a respetiva taxa.
- 12.4. Caso seja pretendida a certificação de cópia em suporte papel de qualquer elemento entregue apenas em formato digital, deve o/a requerente/titular apresentar nos serviços essa mesma cópia para avaliação e certificação de conformidade com o original constante do arquivo municipal, sendo para o efeito cobradas as taxas previstas no Regulamento Municipal de Taxas.

II) Prazos de adequação à norma de instrução de processos

1. De 1 de outubro de 2021 a 31 de dezembro de 2021

1.1. Instrução através do portal municipal de serviços online

- 1.1.1. Entrega dos elementos instrutórios aplicáveis unicamente em formato digital, com obrigatoriedade de cumprimento das regras de instrução para os requerimentos apresentados pelo portal municipal de serviços online.
- 1.1.2. Possibilidade da entrega de processos/pedidos urbanísticos em formato digital através da página da internet dos serviços online do Município, com necessidade de prévio registo do requerente como utilizador.
- 1.1.3. Dispensa de instrução do requerimento e elementos instrutórios com um (1) exemplar em papel, exceto nos casos previstos de necessidade de consulta a entidades externas, que não sejam aderentes do Sistema de Informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (SIRJUE).
- 1.1.4. Dispensa de instrução dos requerimentos com o Termo de Responsabilidade de Conformidade do Processo em Formato Digital.

1.2. Instrução em atendimento presencial ou por correio postal

- 1.2.1. Obrigatoriedade na apresentação presencial ou por via postal do pedido, da entrega em suporte digital (CD/DVD) de todos os elementos aplicáveis de acordo com as presentes normas, com cumprimento das regras de instrução.
- 1.2.2. Faculdade de instrução com um (1) exemplar em formato digital e um (1) exemplar em papel, sem prejuízo da instrução com mais exemplares nos casos previstos de necessidade de consulta a entidades externas, que não sejam aderentes do Sistema de Informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (SIRJUE).
- 1.2.3. Instrução dos pedidos com o Termo de Responsabilidade de Conformidade do Processo em Formato Digital, sendo que em caso de divergência entre os elementos em suporte digital e os elementos em suporte papel, prevalecem os primeiros.

2. A partir de 1 de janeiro de 2022

- 2.1. Entrega dos elementos aplicáveis de acordo com as presentes Normas, unicamente em formato digital, com obrigatoriedade de cumprimento das regras de instrução.
- 2.2. Eliminação da instrução com um (1) exemplar em papel, sem prejuízo da instrução com exemplares em papel nos casos previstos de necessidade de consulta a entidades externas,

que não sejam aderentes do Sistema de Informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (SIRJUE).

2.3. Eliminação da instrução dos pedidos com o Termo de Responsabilidade de Conformidade do Processo em Formato Digital.

3. Estão abrangidos pelos prazos e obrigações previstas, todos os pedidos subsequentes e de continuidade de processos já existentes no Município.

III) Minutas de declaração e de termos de responsabilidade

O Município disponibiliza no site institucional e no portal de serviços online as seguintes minutas:

- 1. Minuta de Declaração de Mandato para Procedimento Administrativo** - Deverá ser usada para indicar quem vai representar o/a titular de um pedido inicial ou de um processo já existente, ao nível do urbanismo, no Município. Poderá não conter assinatura digital do/a representado/a, mas terá que ser, depois de preenchida e assinada pelo/a representado/a, digitalizada e assinada digitalmente pelo/a representante, e ser submetida respeitando as regras do elemento instrutório "Representante - Documentos Comprobativos da Qualidade de Representante" - **Documento em anexo: Ref.ª DE001E01.**
- 2. Minuta de Termo de Responsabilidade de Conformidade do Processo em Formato Digital** - Deverá ser usada por responsável pela elaboração/organização do processo declarar assumir a responsabilidade em como o processo apresentado em formato digital corresponde exatamente ao apresentado em papel e está elaborado de acordo com a presente norma de instrução de processos - **Documento em anexo: Ref.ª TR001E01.**

IV) Catálogo de designações dos ficheiros digitais dos elementos instrutórios

ID Elemento Instrutório	Designação do Elemento Instrutório	PREFIXO (nomenclatura do ficheiro)	Extensão/formato do ficheiro	Tamanho/dimensão máxima do ficheiro	Assinatura digital
1	Apólice de seguro de acidentes de trabalho	00001_SEG_AC_TRAB	PDF/A	4 MB	Não
2	Apólice de seguro de construção	00002_SEG_CONST	PDF/A	4 MB	Não
3	Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Declaração do comunicante	00003_DEC_COMUN	PDF/A	4 MB	Sim
4	Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Prova da solicitação das consultas	00004_PROV_CONSUL	PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
5	Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais	00005_CAD_PREDIAL	PDF/A	4 MB	Não
6	Calendarização da execução da obra	00006_CALEND_OBRA	PDF/A	4 MB	Sim
7	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial	00007_CERT_PREDIAL	PDF/A	4 MB	Não
8	Certificado SCE	00008_CERTIF_SCE	PDF/A	4 MB	Não
9	Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de	00009_COND_ACUS_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não

	reconhecimento da capacidade profissional				
10	Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00010_COND_ACUS_SEG	PDF/A	4 MB	Não
11	Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística	00011_COND_ACUS_TR	PDF/A	4 MB	Sim
12	Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00012_IDON_UTIL_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
13	Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00013_IDON_UTIL_SEG	PDF/A	4 MB	Não
14	Conformidade e idoneidade da utilização - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00014_IDON_UTIL_TR	PDF/A	4 MB	Sim
15	Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas	00015_CONTRT_OBRIG	PDF/A	4 MB	Não
16	Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00016_COORD_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
17	Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil	00017_COORD_SEG	PDF/A	4 MB	Não
18	Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade	00018_COORD_TR	PDF/A	4 MB	Sim
19	Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia	00019_NOTIF_PIP	PDF/A	4 MB	Não
20	Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00020_DIR_FISC_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
21	Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil	00021_DIR_FISC_SEG	PDF/A	4 MB	Não
22	Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade	00022_DIR_FISC_TR	PDF/A	4 MB	Sim
23	Diretor de Obra - Comprovativo de contratação	00023_DIR_OBR_CONTRT	PDF/A	4 MB	Não
24	Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00024_DIR_OBR_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
25	Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil	00025_DIR_OBR_SEG	PDF/A	4 MB	Não
26	Diretor de Obra - Termo de responsabilidade	00026_DIR_OBR_TR	PDF/A	4 MB	Sim
27	Documento comprovativo da prestação de caução	00027_DOC_CAUCAO	PDF/A	4 MB	Não
28	Estimativa do custo total da obra	00028_ESTIM_OBR	PDF/A	4 MB	Sim
29	Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional	00029_EXT_RAN	PDF/A	4 MB	Não
30	Extratos das cartas da Reserva Ecológica Nacional	00030_EXT_REN	PDF/A	4 MB	Não
31	Ficha de elementos estatísticos	00031_FICHA_INE	PDF/A	4 MB	Não
32	Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios	00032_FICHA_SCIE	PDF/A	4 MB	Sim
33	Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00033_FICHA_SCIE_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
34	Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico	00034_FICHA_SCIE_SEG	PDF/A	4 MB	Não

	autor - Seguro de responsabilidade civil				
35	Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00035_FICHA_SCIE_TR	PDF/A	4 MB	Sim
36	Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção	00036_FICHA_RESUMO	PDF/A	4 MB	Sim
37	Fotografias do imóvel	00037_FOTOS_IMOV	PDF/A	4 MB	Não
38	Gás - Certificado de inspeção	00038_GAS_CERT	PDF/A	4 MB	Não
39	Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas	00039_LOC_DIM_CA	PDF/A	4 MB	Não
40	Instalações Elétricas - Declaração de Inspeção ou Certificado de Exploração	00040_IE_DEC_CERT	PDF/A	4 MB	Não
41	Instalações Elétricas - Ficha eletrotécnica	00041_IE_FICHA_ELET	PDF/A	4 MB	Sim
42	Instalações Elétricas - Projetista - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00042_IE_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
43	Instalações Elétricas - Projetista - Seguro de Responsabilidade Civil	00043_IE_SEG	PDF/A	4 MB	Não
44	Instalações Elétricas - Projetista - Termo de Responsabilidade pelo Projeto	00044_IE_TR	PDF/A	4 MB	Sim
45	Instalações Elétricas - Projeto Simplificado	00045_IE_PROJ	ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
46	Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00046_IE_EXEC_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
47	Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de Responsabilidade Civil	00047_IE_EXEC_SEG	PDF/A	4 MB	Não
48	Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade	00048_IE_EXEC_TR	PDF/A	4 MB	Sim
49	Instalações eletromecânicas - Certificado de inspeção	00049_ELEV_CERTIF	PDF/A	4 MB	Não
50	Levantamento topográfico	00050_LEV_TOP	DWG; DXF	30 MB	Sim
51	Livro de obra	00051_LIV_OBRA	PDF/A	4 MB	Não
52	Medidas de autoproteção ou comprovativo de entrega à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC)	00052_SCIE_MEDIDAS	PDF/A	4 MB	Não
53	Memória descritiva e justificativa	00053_MEM_DESC	PDF/A	4 MB	Sim
54	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei	00054_CONSUL_EXT	PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
55	Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega	00055_ACESS_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
56	Plano de acessibilidades - Peças desenhadas	00056_ACESS_DES	DWF/x	15 MB	Sim
57	Plano de acessibilidades - Peças escritas	00057_ACESS_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
58	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00058_ACESS_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
59	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00059_ACESS_SEG	PDF/A	4 MB	Não

60	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00060_ACESS_TR	PDF/A	4 MB	Sim
61	Plano de segurança e saúde	00061_PSS	PDF/A	4 MB	Sim
62	Planta com a definição das áreas de cedência	00062_PL_CEDENC	DWF/x	15 MB	Sim
63	Planta das alterações na via pública	00063_PL_ALT_VIAPUB	DWG; DXF	30 MB	Sim
64	Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais	00064_PL_INFRAEST	DWF/x	15 MB	Sim
65	Planta de implantação	00065_PL_IMPLAN	DWG; DXF	30 MB	Sim
66	Planta de localização	00066_PL_LOC	PDF/A	4 MB	Não
67	Pré-certificado do SCE	00067_PRE_SCE	PDF/A	4 MB	Não
68	Projeto Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00068_ACUST_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
69	Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00069_ACUST_SEG	PDF/A	4 MB	Não
70	Projeto Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade de conformidade	00070_ACUST_TR	PDF/A	4 MB	Sim
71	Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas	00071_ARQ_DES	DWF/x	15 MB	Sim
72	Projeto de Arquitetura - Peças escritas	00072_ARQ_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
73	Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00073_ARQ_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
74	Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00074_ARQ_SEG	PDF/A	4 MB	Não
75	Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00075_ARQ_TR	PDF/A	4 MB	Sim
76	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Fundamentação da não entrega	00076_PLUV_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
77	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Peças desenhadas	00077_PLUV_DES	DWF/x	15 MB	Sim
78	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Peças escritas	00078_PLUV_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
79	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00079_PLUV_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
80	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00080_PLUV_SEG	PDF/A	4 MB	Não
81	Projeto de especialidades - Águas Pluviais - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00081_PLUV_TR	PDF/A	4 MB	Sim
82	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Fundamentação da não entrega	00082_EXT_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
83	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Peças desenhadas	00083_EXT_DES	DWF/x	15 MB	Sim
84	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Peças escritas	00084_EXT_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
85	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Prova de	00085_EXT_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não

	reconhecimento da capacidade profissional				
86	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00086_EXT_SEG	PDF/A	4 MB	Não
87	Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00087_EXT_TR	PDF/A	4 MB	Sim
88	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Fundamentação da não entrega	00088_CLIM_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
89	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Peças desenhadas	00089_CLIM_DES	DWF/x	15 MB	Sim
90	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Peças escritas	00090_CLIM_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
91	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Técnico(s) autor(es) - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00091_CLIM_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
92	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Técnico(s) autor(es) - Seguro de responsabilidade civil	00092_CLIM_SEG	PDF/A	4 MB	Não
93	Projeto de especialidades - Climatização - RECS - Técnico(s) autor(es) - Termo de responsabilidade	00093_CLIM_TR	PDF/A	4 MB	Sim
94	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Fundamentação da não entrega	00094_TERM_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
95	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Peças desenhadas	00095_TERM_DES	DWF/x	15 MB	Sim
96	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Peças escritas	00096_TERM_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
97	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00097_TERM_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
98	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00098_TERM_SEG	PDF/A	4 MB	Não
99	Projeto de especialidades - Comportamento térmico - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00099_TERM_TR	PDF/A	4 MB	Sim
100	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Fundamentação da não entrega	00100_ACUST_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
101	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Peças desenhadas	00101_ACUST_DES	DWF/x	15 MB	Sim
102	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Peças escritas	00102_ACUST_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
103	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00103_ACUST_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não

104	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00104_ACUST_SEG	PDF/A	4 MB	Não
105	Projeto de especialidades - Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00105_ACUST_TR	PDF/A	4 MB	Sim
106	Projeto de especialidades - Estabilidade - Fundamentação da não entrega	00106_ESTAB_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
107	Projeto de especialidades - Estabilidade - Peças desenhadas	00107_ESTAB_DES	DWF/x	15 MB	Sim
108	Projeto de especialidades - Estabilidade - Peças escritas	00108_ESTAB_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
109	Projeto de especialidades - Estabilidade - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00109_ESTAB_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
110	Projeto de especialidades - Estabilidade - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00110_ESTAB_SEG	PDF/A	4 MB	Não
111	Projeto de especialidades - Estabilidade - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00111_ESTAB_TR	PDF/A	4 MB	Sim
112	Projeto de especialidades - Gás - Fundamentação da não entrega	00112_GAS_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
113	Projeto de especialidades - Gás - Peças desenhadas	00113_GAS_DES	DWF/x	15 MB	Sim
114	Projeto de especialidades - Gás - Peças escritas	00114_GAS_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
115	Projeto de especialidades - Gás - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00115_GAS_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
116	Projeto de especialidades - Gás - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00116_GAS_SEG	PDF/A	4 MB	Não
117	Projeto de especialidades - Gás - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00117_GAS_TR	PDF/A	4 MB	Sim
118	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Fundamentação da não entrega	00118_ELEV_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
119	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Peças desenhadas	00119_ELEV_DES	DWF/x	15 MB	Sim
120	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Peças escritas	00120_ELEV_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
121	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00121_ELEV_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
122	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00122_ELEV_SEG	PDF/A	4 MB	Não
123	Projeto de especialidades - Instalações eletromecânicas - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00123_ELEV_TR	PDF/A	4 MB	Sim
124	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Fundamentação da não entrega	00124_AGU_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
125	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Peças desenhadas	00125_AGU_DES	DWF/x	15 MB	Sim

126	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Peças escritas	00126_AGU_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
127	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00127_AGU_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
128	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00128_AGU_SEG	PDF/A	4 MB	Não
129	Projeto de especialidades - Redes prediais de águas - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00129_AGU_TR	PDF/A	4 MB	Sim
130	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Fundamentação da não entrega	00130_ESG_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
131	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Peças desenhadas	00131_ESG_DES	DWF/x	15 MB	Sim
132	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Peças escritas	00132_ESG_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
133	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00133_ESG_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
134	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00134_ESG_SEG	PDF/A	4 MB	Não
135	Projeto de especialidades - Redes prediais de esgotos - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00135_ESG_TR	PDF/A	4 MB	Sim
136	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Fundamentação da não entrega	00136_SCIE_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
137	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Peças desenhadas	00137_SCIE_DES	DWF/x	15 MB	Sim
138	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Peças escritas	00138_SCIE_ESC	PDF/A	4 MB	Sim
139	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00139_SCIE_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
140	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00140_SCIE_SEG	PDF/A	4 MB	Não
141	Projeto de especialidades - Segurança contra incêndios em edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00141_SCIE_TR	PDF/A	4 MB	Sim
142	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Fundamentação da não entrega	00142_ITED_FUND	PDF/A	4 MB	Sim
143	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Peças desenhadas	00143_ITED_DES	DWF/x	15 MB	Sim
144	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Peças escritas	00144_ITED_ESC	PDF/A	4 MB	Sim

145	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00145_ITED_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
146	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00146_ITED_SEG	PDF/A	4 MB	Não
147	Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00147_ITED_TR	PDF/A	4 MB	Sim
148	Quadros com as medições das áreas de cedência	00148_QUAD_CED	PDF/A	4 MB	Sim
149	Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00149_EST_RGR_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
150	Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	00150_EST_RGR_SEG	PDF/A	4 MB	Não
151	Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade	00151_EST_RGR_TR	PDF/A	4 MB	Sim
152	Relatório de Avaliação Acústica	00152_REL_AVAL_ACUST	PDF/A	4 MB	Sim
153	Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis	00153_REL_CULT_IMOV	PDF/A	4 MB	Não
154	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	00154_DOC_REPRES	PDF/A	4 MB	Não
155	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	00155_DOC_LEGITIM	PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
156	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00156_TCAUT_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
157	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil	00157_TCAUT_SEG	PDF/A	4 MB	Não
158	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade	00158_TCAUT_TR	PDF/A	4 MB	Sim
159	Telas Finais	00159_TELAS	ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
160	Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	00160_ITED_EXEC_CAPPROF	PDF/A	4 MB	Não
161	Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil	00161_ITED_EXEC_SEG	PDF/A	4 MB	Não
162	Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade	00162_ITED_EXEC_TR	PDF/A	4 MB	Sim
163	Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras	00163_TIT_OP_URB	PDF/A	4 MB	Não
164	Informação CTT	90164_INF_CTT	PDF/A	4MB	Não
165	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) - Fundamentação da não entrega	90165_AVAC_FUND	PDF/A	4MB	Sim
166	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar	90166_AVAC_DES	DWF/x	15MB	Sim

	condicionado (AVAC) - Peças desenhadas				
167	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) - Peças escritas	90167_AVAC_ESC	PDF/A	4MB	Sim
168	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	90168_AVAC_CAPPROF	PDF/A	4MB	Não
169	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	90169_AVAC_SEG	PDF/A	4MB	Não
170	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) - Técnico autor - Termo de responsabilidade	90170_AVAC_TR	PDF/A	4MB	Sim
171	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Fundamentação da não entrega	90171_IESE_FUND	PDF/A	4MB	Sim
172	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Peças desenhadas	90172_IESE_DES	DWF/x	15MB	Sim
173	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Peças escritas	90173_IESE_ESC	PDF/A	4MB	Sim
174	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	90174_IESE_CAPPROF	PDF/A	4MB	Não
175	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	90175_IESE_SEG	PDF/A	4MB	Não
176	Projeto de especialidades - Projeto de instalações, equipamentos e sistemas elétricos - Técnico autor - Termo de responsabilidade	90176_IESE_TR	PDF/A	4MB	Sim
177	Alvará ou certificado de empreiteiro	90177_ALV_CERT_EMP	PDF/A	4MB	Sim
178	Parecer da GNR	90178_PARECER_GNR	PDF/A	4MB	Não
179	Planta de ocupação via pública	90179_PLANT_OVP	PDF/A	4MB	Não
180	Guia de acompanhamento de resíduos	90180_GAR	PDF/A	4MB	Não
181	Planta de destaque	90181_PLANT_DEST	DWF/x	15MB	Sim

V) Disposições finais

1. Os prazos de adequação referidos em II) poderão ser revistos mediante a avaliação dos serviços e de acordo com as situações detetadas e o desenvolvimento dos trabalhos.
2. Quaisquer alterações, retificações e ajustamentos às normas técnicas deverão ser efetuados através de aprovação do Executivo Municipal com divulgação obrigatória por edital, no site institucional e no portal municipal de serviços online.