

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 30 de abril de 2024



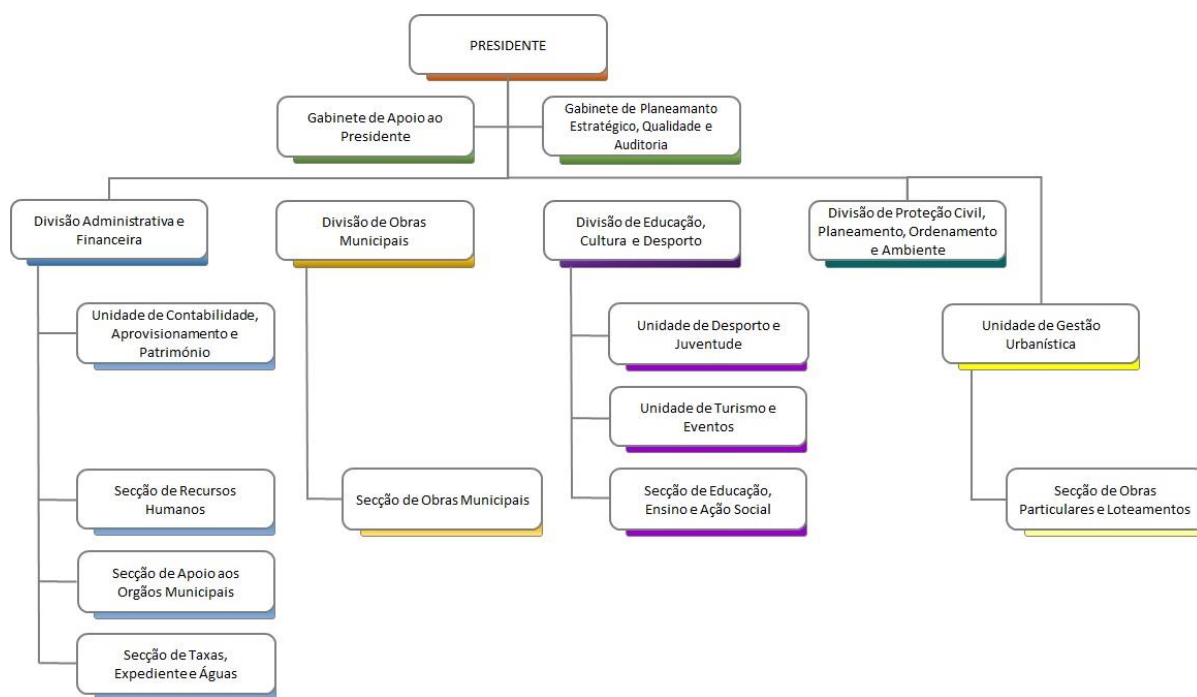
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

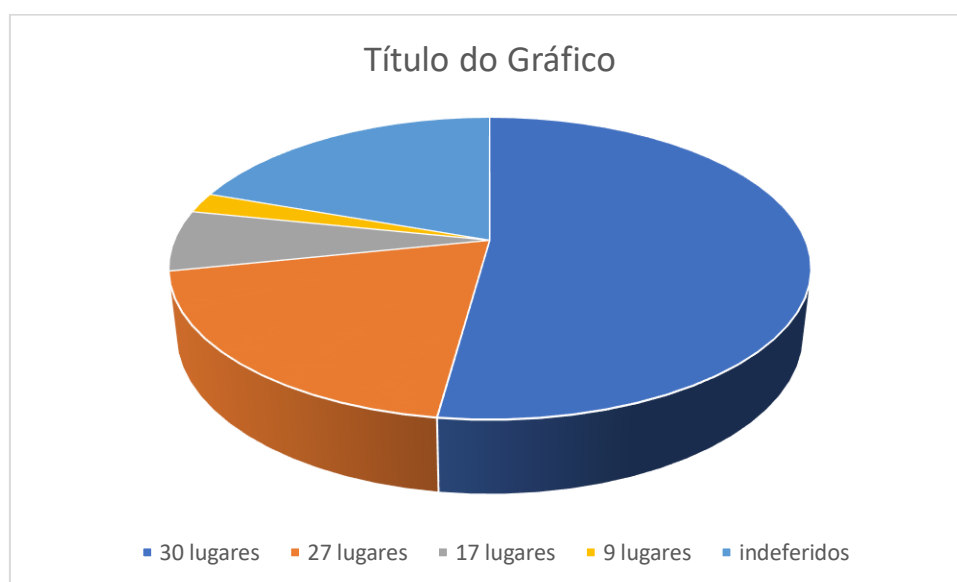
Gabinete de Apoio ao Presidente

SERVIÇO DE TRANSPORTES	3
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	10
Secção de Recursos Humanos.....	26
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais.....	29
Secção de Taxas, Expediente e Águas.....	34
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	44
Pagamentos em Atraso	61
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	64
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	70
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE	86
Complexo Desportivo	86
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS.....	92
Parque de Campismo Municipal de Mira	92
Atividades organizadas pelo serviço	93
Outras atividades.....	93
Palheiros de Mira Museu Posto de Turismo.....	93
ATIVIDADES	95
Museu do Território da Gândara.....	96
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE	100
UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA.....	106



SERVIÇO DE TRANSPORTES

No que concerne ao serviço de transportes, no período em análise, deferiram-se os pedidos conforme indica a figura.



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA**Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:**

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- Reuniões com vista à integração de novos serviços no SGQ (Parque Municipal de Campismo; Biblioteca Municipal; DOM e SAOM – Contratação Pública);
- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Alteração do espaço na Intranet “Meu espaço”;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Reuniões de acompanhamento e revisão do SGQ;

Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2023 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

Entradas para a revisão pela Gestão:

- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;
 - Resultados de monitorização e medição;
 - Resultados das auditorias;
 - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Saídas da revisão pela gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos.

SGQ – Evolução:

- Elaboração do Manual do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Mira;
- Elabora do Relatório de Revisão;
- Acompanhamento do estado das ações corretivas;
- Reuniões de avaliação da Integração de novos Serviços no SGQ (Parque Municipal de Campismo; Biblioteca Municipal; DOM e SAOM – Contratação Pública);
- Foi elaborado um mapa de monitorização dos objetivos da Qualidade referentes a 2023 e 2024;
- Alterações de Procedimentos;
- Foi elaborada uma lista de verificação de implementação da Norma ISO NP EN 9001:2015 a qual servirá de apoio à avaliação da implementação dos requisitos da Norma;
- Foi elaborado um mapa de tratamento dos Registos de Ocorrências e seu acompanhamento;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Objetivos 2024 – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR, tendo sido analisadas as tendências da Satisfação de utentes do Serviço de Recursos Humanos e da Unidade de Desporto e Juventude;
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;
- Marcação de nova ação de formação sobre o SGQ com todos os Serviços;
- Marcação de auditorias internas e externas;
- Realização de reuniões de acompanhamento.

Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:

- Política de Gestão em vigor;
- Planeamento e acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano de 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Manual de apoio à formulação e aferição de objetivos da Qualidade;
- Análise do estado das ações corretivas;
- Avaliação de fornecedores - Alteração do PR SAP 01 – Aquisição de Bens e Serviços e alteração da ficha de Avaliação de Fornecedores (Mod. SAP005.02)
- Alteração de Procedimentos;
- Matriz de riscos e oportunidades;
- Programa de auditoras para 2024;
- Reuniões de avaliação da integração de novos serviços no SGQ (Parque Municipal de Campismo; Biblioteca Municipal; DOM e SAOM – Contratação Pública);
- Cronograma de ações do SGQ;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do sistema de gestão;

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

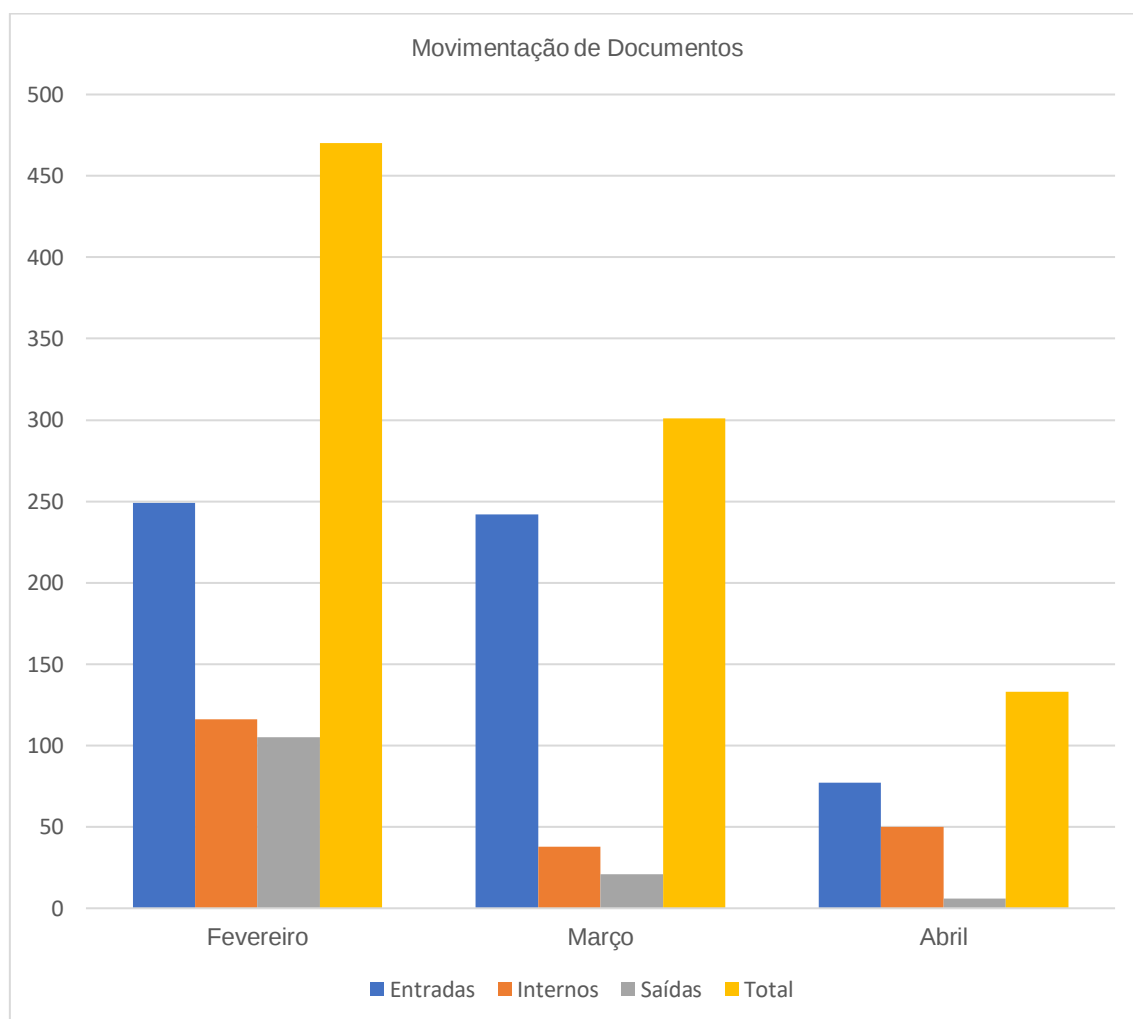
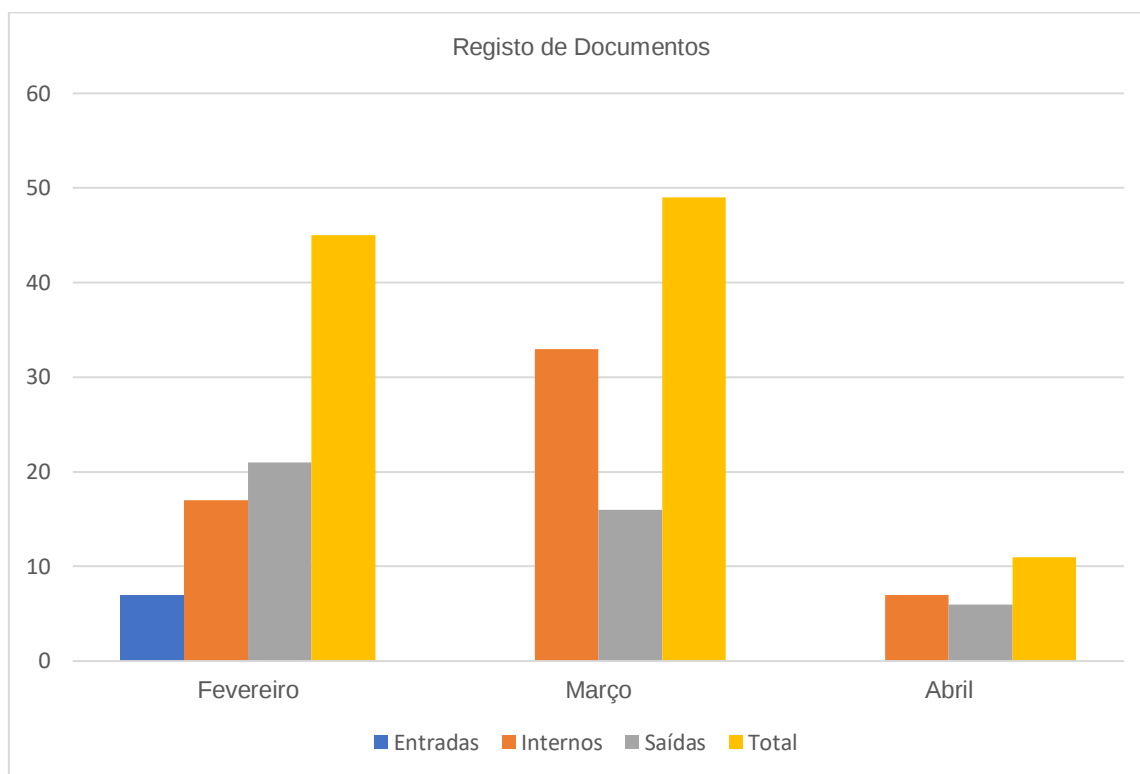
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Divisão Administrativa e Financeira (DAF), cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Instrução e preparação de escrituras públicas de diversos âmbitos;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;
- Resposta aos pedidos e/ou informações em matéria de águas e saneamento.

No período compreendido entre 05/02/2024 e 08/04/2024 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira.



ÁREA JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	2
1.1	Processos enviados à CIM RC	2
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	
2.2	Divisão de Educação, Cultura e Desporto (DEC)	3
2.4	Divisão de Obras Municipais (DOM)	1
2.5	Unidade de Armazenamento e Parque de Máquinas, Viaturas e Oficinas (UAPVO)	1
3	Contratos avulsos	1
4	Regulamentos Municipais	7
4.1	Elaboração/Alteração de Regulamentos Municipais	7
5	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	11
5.1	Videira Norte – Apoio no âmbito da hasta pública de alienação de lotes (total de horas)	5
5.2	Videira Norte – Estudo e preparação da alteração ao Regulamento de Alienação de Lotes (total de horas)	3
5.3	Revisão Tabela de Taxas em matéria de urbanismo (total de horas)	3
6	Propostas à Reunião de Câmara	10
7	Despachos	15
8	Registo e Notariado	6
8.1	Escrituras Públicas	4
8.1.1	Outorgadas	1
8.1.1.1	Alargamento do Cemitério Municipal	1
8.1.2	Em Processo de Preparação para Outorga	3
8.1.2.1	Compra e Venda de Lote – Bairro de Areeiro	2
8.1.2.2	Compra e Venda Lote 60 – Videira Norte	1
8.1.3	Registo na Conservatória do Registo Predial	4
9	Participações ao Ministério Público	6
9.1	Em preparação	6
10	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	5
11	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município	14
11.1	Remetidos à seguradora do Município	5
11.2	Em tramitação	9
12	Eleição Legislativas 2024 – Processo Eleitoral	1
12.1	Conclusão Processo Eleitoral	1
12.2	Reuniões	1
12.3	Deslocações	1

13	Eleição do Parlamento Europeu 2024	4
13.1	Reuniões	3
13.2	Atos preparatórios relativos à Eleição	1
14	Água e Saneamento	6
14.1	Pedido de Informação dos Municípios	2
14.2	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal	4
15	Informações de Carência	7
16	Processos Administrativos	5
16.1	Estágios	3
16.2	Edital	1
16.3	Pedido de Parecer	1
17	Ofícios	43
18	Entrada	7
19	Internos	57
20	Formação	8
20.1	Sessões Presenciais – total de horas	46
20.2	Sessões Online – total de horas	49
21	Reuniões de Serviço	3

CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	13
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	8
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 556/21.4BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.7	Processo n.º 569/23.1BECBR	1
1.1.8	Processo n.º 2080/21.6BEPRT	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	2
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	2
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.3.2	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	1
1.3.2.1	Processo n.º 241/13.0TBMIR	1
1.4	Processo-crime	1

1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	9
2.1	NPCO 00154/2021	1
2.2	NPCO 00155/2021	1
2.3	NPCO 00168/2021	1
2.4	NPCO 0175/2021	1
2.5	NPCO 00181/2021	1
2.6	Processo n.º 112200184	1
2.7	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.8	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.9	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas;
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10);
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Migração da rede informática no Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;

- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização;
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups;
- Apoio Informático no processo Eleitoral Legislativas 2024;
- Apoio Informático na desmaterialização dos cadernos eleitorais para as eleições do Parlamento Europeu;
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça;
- Monitorização da solução de controlo de assiduidades;
- Apoio Informático aos diversos serviços da Autarquia;
- Resolução de problemas na telefonia instalada no agrupamento de escolas e 2º ciclo.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município e Serviços Online:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Editais e Avisos;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Criação de página para São Tomé 2024;
 - Página do Desporto;
 - Criação de página para Carnaval;
 - Área de botões de acesso rápido;
 - Área de Recursos Humanos;
 - Área Concursos Públicos e Hastas Públicas;
 - Área de Fundos Comunitários;
 - Área de Apoio ao Movimento Associativo de Mira;
 - Formulários da área do Urbanismo nos Serviços Online.
- Atualização Intranet:
 - Circulares;
 - Protocolos;
 - Disponibilização de formulário para funerárias, na intranet e serviços online.

- Criação de documentos referentes a Política de Privacidade, Política de Cookies e Encarregado de Proteção de Dados a incluir no site institucional;
- Manutenção de contas de utilizador na plataforma Arquivo;
- Restruturação da base de uma aplicação para gestão de equipamentos móveis;
- Início do procedimento de construção de solução para Gestão de Certidões, para a Contabilidade.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração, revisão e disponibilização de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torna-los preenchíveis.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagens no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Pedidos de assistência para impressoras;

- Pesquisa de conteúdos referentes a Recursos Humanos existentes noutras páginas de municípios;
- Apoio técnico a utilizadores dos Serviços Online.

ARQUIVO

Os serviços do Arquivo Municipal continuam a ter como preocupação a salvaguarda do acervo documental para preservação da memória da autarquia e valorização do seu legado histórico. Continua-se a colocar em prática um conjunto de operações e procedimentos técnicos que visam a racionalização do espaço para uma melhor eficácia das tarefas aplicadas.

No âmbito das operações e procedimentos técnicos:

Os serviços mantêm um programa integrado de higienização dos documentos e também promovem regularmente a limpeza dos depósitos nas áreas de armazenamento para a preservação do património documental. Essas áreas de armazenamento são espaços que exigem condições ambientais apropriadas para a preservação dos documentos para que estes perdurem e sejam testemunho com o avançar do tempo.

Na área da avaliação, os serviços dão continuidade à análise da documentação que poderá ser eliminada ou considerada definitiva em conformidade com as leis em vigor. Seguidamente trata-se da seleção dos documentos (operação que resulta da avaliação) que consiste em separar os documentos a conservar definitivamente. Neste momento, os serviços dão prioridade à seleção e tratamento dos requerimentos anteriores a 1945 de modo a auxiliar nas pesquisas do Sector 01 do Cemitério Municipal.

Registo em folha Excel dos requerimentos anteriores a 1945								
Nome requerente	Morada	Grau parentesco do defunto	Tipologia da sepultura	Area	Data de requerimento	Data de deferimento	Localização da sepultura	Observações
1884								
Mathilde Florinda d'Abreu	Mira	Filho Francisco	Monumento/Capela	6m2	22/12/1884			
1887								
1893								
Augusto Levy de Miranda Louro	Rua do Marco Mira		Mausoléu		30/05/1893			
1898								
João Carlos Moreira da Silva	Mira	Filha	Covato	2mx1m	22/08/1898			Delimitação com marcos sepultura situada entre a do Pe. Antonio Carlos de Andrade Lilloz e o jazigo de Levy Louro
Pedro Simões Afonso Barjona	Mira		Jazigo	5mx3m	12/02/1898			Edificação de Jazigo
1899								
João Maria Pimentel Calisto	Portomar		Jazigo	9m2	22/10/1899	23/10/1899		
1904								
Manoel da Costa Canteiro	Caromau	Sobrinho	Sepultura	1,50mx0,70m	26/03/1904	26/03/1904		Compra, demarcação de terreno e colocação de lápide
1905								

No âmbito da colaboração com outros serviços:

Os serviços do Arquivo Municipal colaboram nas pesquisas solicitadas pelos diversos serviços do Município (escrituras, expropriações, documentos relacionados com sepulturas anteriores a 1945, avaliação dos alvarás de concessão de terreno no Cemitério Municipal que ainda não se encontram inseridos na aplicação informática de gestão do cemitério (CEM) e documentação antiga relacionada com taxas e licenças e processos de obras públicas).

ALVARÁS DE CONCESSÃO DE TERRENO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL DIFICULDADE EM LOCALIZÁ-LOS NO TERRENO								
N.º Alvará	Data de concessão	Nome Concessionário	Residente	terreno m2	Localização do terreno que consta no alvará. Fila, Covato	Nome do Falecido	Grau de parentesco	Observações
7	29/05/1946	João Maria de Almeida Estrela	Portomar	2 m²			Mãe	Diferido a 4/5/1946
11	17/10/1946	Tomé Domingues Morgado	Rua do Cental	2 m²		Maria de Miranda	Esposa	Diferido a 21/09/1946
12	05/11/1946	Manuel Augusto de Cruz Tomé	Praia de Mira	2 m²				
16	30/12/1946	Virginia de Miranda	Leitões	2 m²		Mário Gonçalves	Filho	Diferido a 1/11/1946
19	30/12/1946	João Simões Matias	Aveiro	2 m²			Irmã	Diferido a 18/12/1946
22	27/09/1947	Emília de Jesus	Rua do Marco, Mira	2 m²	Pequeno jazigo sobre a sua campa	João da Silva Veneiro	Marido	Diferido a 9/08/1947
35	08/08/1953	Décio dos Santos Batista	Caniceira	2 m²				
44	16/11/1957	Maria de Jesus Oliveira	Barra	2 m²				
54	29/10/1962	Manuel José dos Santos Cartaxo	Rua da Valeirinha	2 m²				
61	01/02/1964	Maria Augusta de Miranda	Rua do Areal, Mira	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 3, do Talhão nº 7		Filha	Diferido a 9/12/1963
84	23/09/1968	Maria da Glória de Jesus	Barra	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº3, do Leirão nº 6	José Maria	Marido	Diferido a 23/07/1968
88	14/10/1968	Aurora Fernandes Serodia	Rua do Salão	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº2, do Leirão nº 3	Maria Rosa Fernandes		Diferido a 19/08/1968
94	16/10/1968	Manuel Marques Canudo	Casal de S. Tomé	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 4, do Leirão nº 8	Ana de Jesus Berta	Mãe	Diferido a 26/08/1968
103	13/11/1968	Maria Rosa de Miranda	Rua da Corredoura, Mira	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 2, do Leirão nº 3, 8ª sepultura		Mãe	Diferido a 22/10/1968
105	14/11/1968	João Rodrigues Indício	Mira	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 5, do Leirão nº 7, 14ª sepultura		Pai	Diferido a 15/10/1968
107	16/11/1968	João da Silva Bento	Casas Novas	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 2, do Leirão nº4, 14ª sepultura		Avó	Diferido a 18/10/1968
122	17/02/1969	Manuel Augusto Domingues Cair	Casal de S. Tomé	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 7, do Leirão nº 2	Olivia de Miranda Cainé	Filha	Diferido a 27/12/1968
128	17/02/1969	Luís de Costa Castelhan	Carromeu	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 4, do Leirão nº4	Aurelio Domingues Castelhan	Filho	Diferido a 21/01/1969
136	20/02/1969	Luís de Miranda Quitério	Rua da Fonte, Mira	2 m²	Sepultura perpétua na fila nº 5, do Leirão nº 1		Esposa	Diferido a 30/11/1968

Em relação ao apoio à reorganização do Sector 01 do Cemitério Municipal, foi elaborada uma tabela das sepulturas que não possuem identificação de cadastro para colocar uma cruz de madeira. Foi também elaborado o levantamento das sepulturas não regularizadas deste sector. Em relação ao Sector 03, foi feito um levantamento das sepulturas em que já é possível o processo de trasladação.

Garantia para conservar a documentação em pleno:

Com as operações e procedimentos básicos na conservação preventiva documental, ou seja, vigilância na prevenção e manutenção do espaço físico dos depósitos bem como intervenção na conservação, temos garantida a conservação da documentação em pleno, mantendo viva a memória e a identidade do concelho.

O trabalho realizado ao longo destes últimos tempos no Arquivo Municipal está a tomar forma, dando assim cumprimento às competências que lhe são atribuídas.

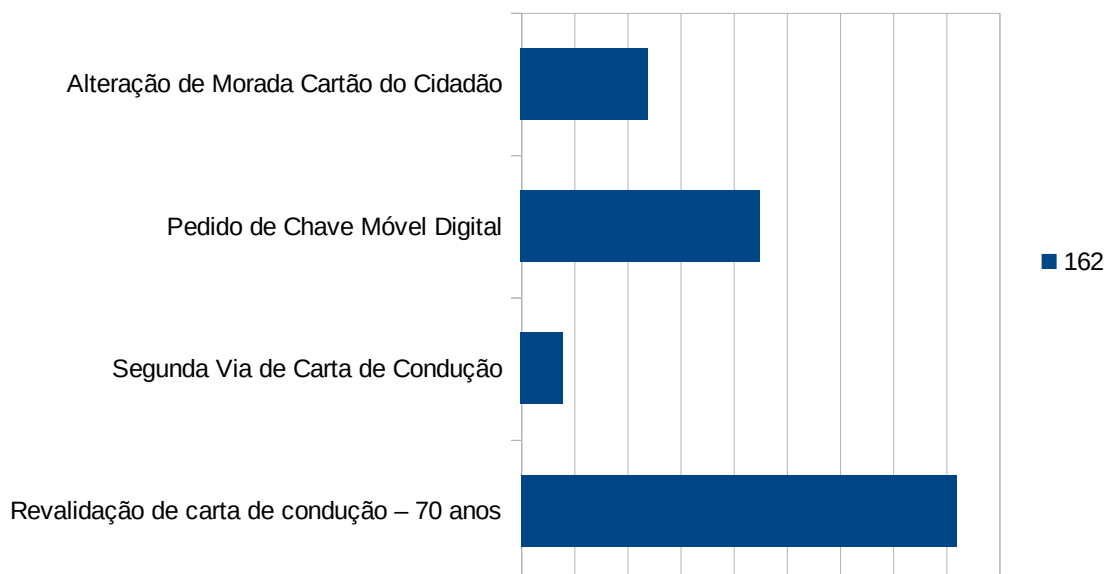


Figuras 1 e 2 – Depósito de documentação administrativa definitiva.

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período: 04 de dezembro de 2023 a 10 de abril 2024

Revalidação Carta Condução + de 70 anos	162
Revalidação de carta de condução – 70 anos	82
Segunda Via de Carta de Condução	8
Pedido de Chave Móvel Digital	45
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	24



RELATÓRIO DE OBSERVÂNCIA DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

1- INTRODUÇÃO

A Lei nº. 24/98, de 26 de maio, aprovou o “*Estatuto do Direito de Oposição*” assegurando às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática ao Governo e aos órgãos executivos das regiões autónomas e das autarquias locais de natureza representativa, nos termos da Constituição e da Lei.

Também a alínea yy) do nº. 1 do artigo 33º., do Anexo I a Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, estabeleceu o regime jurídico das autarquias locais, sendo competência da Câmara Municipal, dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição.

Decorre ainda do artº. 10º. da supra mencionada Lei 24/98, de 26 de maio, que: “*O Governo e os órgãos executivos das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais elaboram, até ao fim de março do ano subsequente aquele a que se refiram, relatórios de avaliação do grau de observância do respeito pelos direitos e garantias constantes da presente lei.*”

Os referidos relatórios devem ser enviados aos titulares do direito de oposição, a fim de que os mesmos sobre eles se pronunciem.

2 - TITULARES DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

São titulares do direito de oposição os partidos políticos representados no órgão deliberativo e que não estejam representados no correspondente órgão executivo.

São também titulares do direito de oposição os partidos políticos representados nas câmaras municipais, desde que nenhum dos seus representantes assuma pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas.

A titularidade do direito de oposição é ainda reconhecida aos grupos de cidadãos eleitores que como tal estejam representados em qualquer órgão autárquico, nos termos dos números anteriores.

ÓRGÃO EXECUTIVO:

No Município de Mira, no presente mandato de 2021/2025, o Partido Social Democrata é o único partido político representado na Câmara Municipal, com pelouros e poderes delegados. O Partido Socialista tem dois representantes na Câmara Municipal, sem qualquer pelouro atribuído.

O Órgão Executivo do Município de Mira integra, para além do Presidente da Câmara Municipal, seis Vereadores e estão representadas as seguintes forças políticas, face aos resultados alcançados no ato eleitoral que teve lugar no dia 26 de setembro de 2021 e de acordo com o resultado do apuramento geral, publicado através de edital com data de vinte e oito de setembro de 2021:



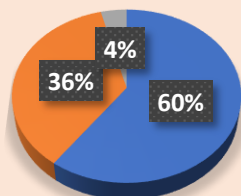
No presente mandato, não foram atribuídos pelouros os Vereadores do Partido Socialista

ÓRGÃO DELIBERATIVO:

Reuniões de Câmara Municipal, realizadas durante o ano de 2023		
Tipo de Reunião	Data	Nº de propostas tramitadas/submetidas
Ordinária	11/01/2023	8
Ordinária	25/01/2023	21
Ordinária	08/02/2023	26
Ordinária	22/02/2023	30
Ordinária	8/03/2023	27
Ordinária	22/03/2023	22
Extraordinária	03/04/2023	2
Ordinária	14/04/2023	14
Ordinária	24/04/2023	28
Ordinária	10/05/2023	19
Ordinária	24/05/2023	33
Extraordinária	30/05/2023	9
Ordinária	22/06/2023	41
Ordinária	12/07/2023	22
Extraordinária	24/07/2023	4
Ordinária	31/07/2023	10
Ordinária	11/08/2023	35
Ordinária	23/08/2023	1
Extraordinária	30/08/2023	5
Ordinária	13/09/2023	39
Extraordinária	15/09/2023	1
Ordinária	29/09/2023	21
Ordinária	11/10/2023	16
Ordinária	30/10/2023	25
Ordinária	15/11/2023	35
Ordinária	29/11/2023	21
Ordinária	13/12/2023	15
Ordinária	20/12/2023	24
Extraordinária	30/12/2023	5

Os partidos políticos representados na Assembleia Municipal são o Partido Social Democrata (12 membros eleitos e 3 por inerência de funções/Presidentes de Junta de Freguesia), o Partido Socialista (oito membros eleitos e 1 por inerência de funções/Presidente de Junta de Freguesia) e o CHEGA (1 elemento).

COMPOSIÇÃO DO ÓRGÃO DELIBERATIVO DO MUNICÍPIO DE MIRA



■ PARTIDO SOCIAL DEMOCRATA

■ PARTIDO SOCIALISTA

■ CHEGA

Sessões da Assembleia Municipal, realizadas durante o ano de 2023

Tipo de Reunião	Data	Nº de propostas tramitadas/submetidas
Ordinária	23/02/2023	17
Ordinária	28/04/2023	18
Extraordinária	02/06/2023	7
Ordinária	28/06/2023	5
Extraordinária	28/07/2023	2
Ordinária	27/09/2023	11
Ordinária	28/12/2023	18

Os titulares do direito de oposição têm o direito de ser informados regular e diretamente pelos correspondentes órgãos executivos sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público relacionados com a sua atividade.

Os partidos políticos representados nos órgãos deliberativos das autarquias locais e que não façam parte dos correspondentes órgãos executivos, ou que neles não assumam pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas, têm o direito de ser ouvidos sobre as propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade.

Os partidos políticos da oposição têm o direito de se pronunciar e intervir pelos meios constitucionais e legais sobre quaisquer questões de interesse público relevante, bem como o direito de presença e participação em todos os atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justifiquem.

3 – DIREITOS DOS TITULARES DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

O Estatuto do Direito de Oposição concede diversos direitos aos seus titulares, dos quais se destacam os seguintes:

- Direito a **informação**, o qual concede aos seus titulares o direito a serem informados, regular, diretamente e em prazo razoável, pelo órgão executivo, sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público, relacionados com a sua atividade;
- Direito de **consulta prévia**, que consiste no direito a ser ouvido sobre as propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade;
- Direito de **participação**, consubstanciado no direito de pronúncia e intervenção pelos meios constitucionais e legais sobre quaisquer questões de interesse público relevante, bem como o direito de presença e participação em todos os atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justifiquem;
- Direito de **pronúncia** sobre os relatórios de avaliação do grau de observância do respeito pelos direitos e garantias constantes do estatuto do direito de oposição, bem como de discussão pública dos mesmos.

4 – CUMPRIMENTO DO ESTATUTO DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

Durante o ano de 2023, os Vereadores eleitos pelo Partido Socialista foram regularmente informados, pelo Presidente da Câmara e pelos Vereadores eleitos pelo PSD, sobre o andamento dos principais assuntos de interesse para o Município no contexto das reuniões dos órgãos municipais e sempre que solicitaram esclarecimentos.

Do mesmo modo, foram prestadas todas as informações solicitadas pelos elementos da Assembleia Municipal, designadamente, através da apresentação, em todas as sessões ordinárias, de informação escrita relativa à atividade desenvolvida no Município, situação financeira e processos de contencioso existentes, bem como foi sempre facultada resposta aos

pedidos de informação/esclarecimentos efetuados pelos Vereadores e elementos da Assembleia Municipal.

Foi sempre efetuada a publicação das deliberações dos órgãos autárquicos destinadas a ter eficácia externa, através de edital e as atas das reuniões do Executivo e sessões da Assembleia Municipal, foram sempre divulgadas no site da autarquia, após a sua aprovação.

Foi, ainda, garantida a distribuição de toda a correspondência remetida à autarquia e destinada aos Vereadores ou aos membros da Assembleia Municipal.

Paralelamente, foram facultadas, com a antecedência prevista na lei, na competente plataforma eletrónica (<https://arquivo.cm-mira.pt>), as ordens de trabalho das reuniões do Executivo e das sessões do Órgão Deliberativo, bem como os respetivos documentos necessários à tomada de decisão.

A Câmara Municipal mantém atualizados os mecanismos de informação permanente sobre a gestão municipal, onde se inclui a página da internet, facilitando o acompanhamento, fiscalização e crítica da atividade dos órgãos municipais.

Refere-se ainda a publicação do boletim municipal contendo informação relativa à atividade do concelho.

No cumprimento do direito de participação, procedeu-se ao envio de convites aos eleitos da Câmara e Assembleia Municipal, a fim de assegurar a sua presença e participar em atos e eventos oficiais organizados ou apoiados pela Autarquia, estando também assegurada a participação de representantes da oposição em diversas entidades.

5 - CONCLUSÃO

Face ao que foi dito anteriormente, entende-se que foram asseguradas as condições adequadas ao cumprimento do Estatuto de Direito de Oposição, facto que constitui uma preocupação permanente do Executivo Municipal, em cumprimento do artigo 114º. da Constituição da República Portuguesa.

Nos termos do disposto no nº 2 do artigo 10º. do Estatuto do Direito de Oposição e da alínea u) do nº 1 do artigo 3º. do RJAL, aprovado pela Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, o presente relatório deverá ser remetido aos titulares do direito de oposição, bem como ao Órgão Deliberativo do Município.

Do mesmo modo, deverá o documento ser disponibilizado na página da Internet da Câmara Municipal de Mira.

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Secção de Gestão de Recursos Humanos (SARH), é chefiada por um Coordenador Técnico diretamente dependente do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	598	Processamentos Vencimentos de fevereiro e março
1.1	Processamento de Vencimentos	514	
1.2	Ajudas de custo	1	
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	32	
1.4	Abono para falhas	22	
1.5	Rotinas periódicas (abono ext, subs natal, atual. Carreiras...)	1	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS...)	28	
1.7	Rotina de antiguidade AO		
1.8	Atualização salarial		
1.9	Atualização tabelas IRS/abono família/		
1.1	Reestruturação remuneratória da carreira T Superior	49	
2	REGISTO EM MyDoc	887	
2.1	Documentos movimentados	418	
2.2	Documentos registados	211	
2.3	Documentos arquivados	258	
3	ADSE	66	
3.1	Comparticipações	21	
3.2	Inscrições / renovações direitas	17	
3.3	Submissão junta médica	1	
3.4	Participação acidentes serviço	2	
3.5	Receção e entrega de cartões e atualização	25	
4	CGA	1	
4.1	Reinscrições		
4.2	Aposentações	1	
5	SEGURANÇA SOCIAL	14	
5.1	Comunicação /cessação Vínculo	14	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	72	
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	2	
6.2	Elaboração de despacho de abertura de procedimento	1	Notificações de diversos Procedimentos concursais

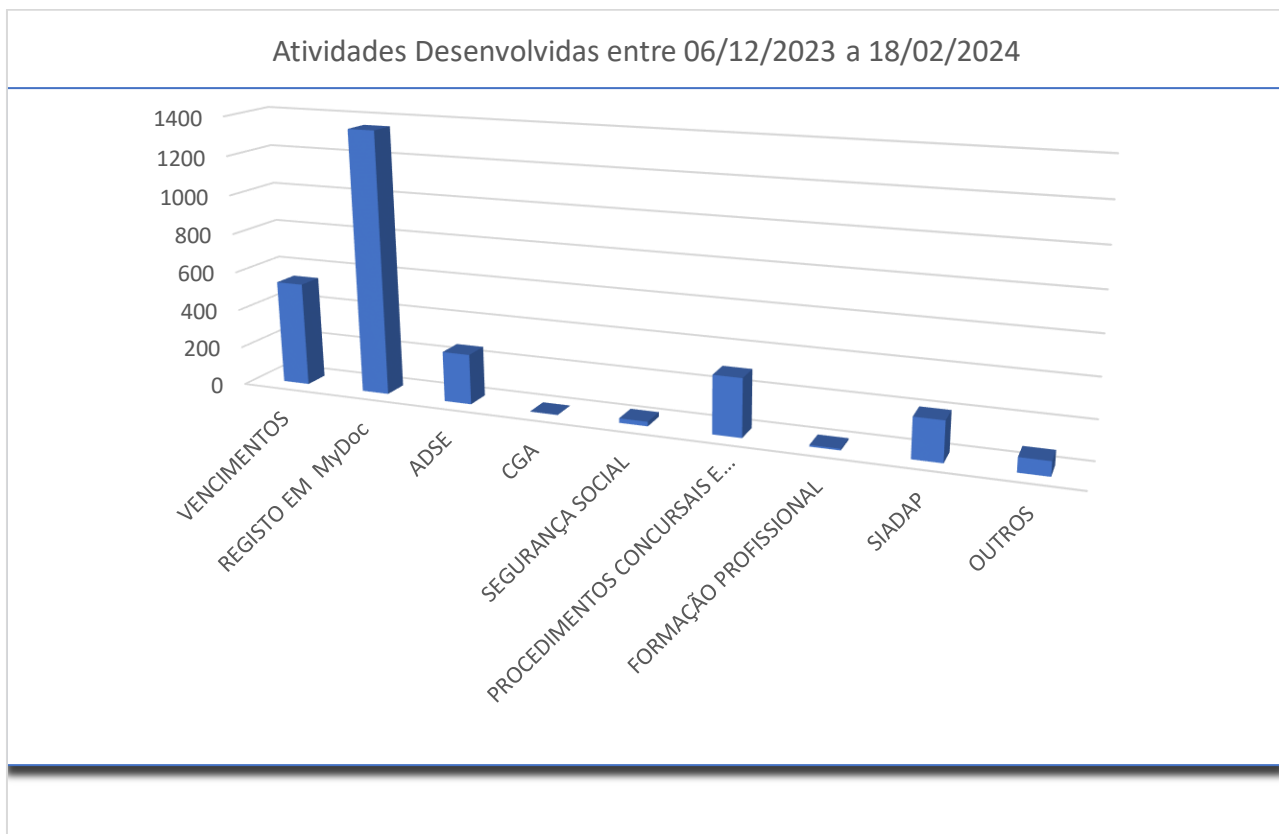
6.3	Elaboração de proposta para a RC;	6	
6.4	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	4	
6.5	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;		
6.5	Publicitação no site do Município	3	
6.7	Atas	3	
6.8	Receção de Candidaturas		
6.9	Notificações	18	
6.10	Elaboração de Contratos	17	
6.11	Organização de processos individuais	16	
6.12	Acordo de Mobilidade	2	
6.13	Contratos de trabalho	12	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	90	
7.1	Inscrições	15	
7.2	Questionários		Informações cessação funções
7.3	Inserção em Cadastro	5	
7.4	Atualização em tabela	70	
9	OUTROS	59	
9.1	Informações	18	
9.2	Declarações	3	
9.3	Circulares / ofícios	4	
9.4	Elaboração de avisos /despachos	28	
9.4	Recolha de dados biométricos	4	
9.6	Inserção comprovativo de matrícula	2	
9.7	Prova anual rendimento		
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;		
9.9	Notificações Termo-Renovação de CTFP Termo Resolutivo		
9.10	Propostas Reunião Camara		

N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	598
2	REGISTO EM MyDoc	887
3	ADSE	66
4	CGA	1
5	SEGURANÇA SOCIAL	14
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	72
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	90
8	SIADAP	0
9	OUTROS	59

- Gráficos Relativo ao Relatório



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de fevereiro e março de 2024, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 26 de fevereiro, realizada em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de minuta da ata
- Elaboração de atas

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 14 de fevereiro; 22 de fevereiro; 13 de março e 27 de março
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões

- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo
- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**
 - Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
 - Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
 - Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
 - Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
 - Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas
 - Integração da SAOM/ELABORAÇÃO DE CONTRATOS no serviço de Gestão da Qualidade (SGQ)
 - Reuniões de acompanhamento
 - Elaboração de procedimento de “*ELABORAÇÃO DE CONTRATOS*”
 - Outras tarefas superiormente definidas.

- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

- Certidão de deliberação de 15/11/2023 – Aquisição de parcela nº. 20, no Ramalheiro, no âmbito da empreitada de reparação, manutenção e pavimentação de arruamentos e ciclovias no concelho de Mira
- Certidão de deliberação de 29/11/2023 - orçamento e mapa pessoal 2024
- Certidão de deliberação da Assembleia Municipal de 28/12/2023 - orçamento e mapa pessoal 2024
- Certidão de deliberação de 14/02/2024 - aprovação de minuta de protocolo de parceria e comodato para a implementação do projeto “sistemas integrados de videovigilância para a prevenção de incêndios florestais nas comunidades intermunicipais de Viseu, Dão, Lafões e da Região de Coimbra
- Certidão de deliberação de 31/01/2024 – Aprovação de minuta do contrato interadministrativo de delegação de competências da Câmara Municipal de Mira no Diretor do Agrupamento de Escolas de Mira
- Certidão de deliberação de 31/01/2024 - Tomada de conhecimento de declarações de compromissos plurianuais, pagamentos e recebimentos em atraso - ano 2023
- Certidão de deliberação de 14/02/2024 - 1ª. revisão orçamental
- Certidão de deliberação de 14/02/2024 - 1ª alteração ao contrato de gestão delegada para a prestação de serviços de abastecimento público de água para consumo humano e de saneamento de águas residuais urbanas entre os municípios de Montemor-O-Velho, Soure e Mira e a ABMG – pedido de parecer à ERSAR
- Certidão de deliberação de 22/02/2024 -1ª. alteração ao mapa pessoal/2024
- Certidão de deliberação de 22/02/2024 – Atribuição de apoio extraordinário à Junta de Freguesia da Praia de Mira

- Certidão de deliberação de 22/02/2024 - Atualização da transferência de competências para a Junta de Freguesia de Mira
 - Certidão de deliberação de 11/10/2023 - escritura compra de terreno destinado a alargamento do Cemitério
 - Certidão de deliberação de 13/03/2024 - alienação lote 60 na Videira Norte, destinado a construção de habitação própria
 - Certidão de deliberação de 13/03/2024 - aceitação e declaração de interesse público municipal para efeitos de enquadramento de na alínea e) do número 1 do artigo 41.º do Regulamento do Plano Diretor Municipal
 - Certidão de deliberação de 27/03/2024 - Despacho de suspensão da execução das ordens de demolição na área do plano de pormenor da videira sul, em elaboração – renovação
-
- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mira**”, adjudicado a “*SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A..*”, pelo valor de 55.650,00€ € - Prazo: 20 dias
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços técnicos de registo e foto interpretação na plataforma BUPI**”, adjudicado a “*Fernando Jorge de Jesus Patarra*”, pelo valor de 19.500,00€ - Prazo: 15 meses
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Elaboração de estudo Geológico Geotécnico para apoio à obra do loteamento da Videira Norte – Praia de Mira**”, adjudicado a “*Açor Geo – Sociedade de Estudos Geotécnicos, Lda.*”, pelo valor de 16.142,60€ - Prazo: 30 dias
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços, na modalidade de tarefa para Atividades de Enriquecimento Curricular**”, adjudicado a “*Rui Miguel de Mota Nunes*”, pelo valor de 2.175,00 € - Prazo: até final de julho de 2024

- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mira**”, adjudicado a “SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.”, pelo valor de 187.367,60 € - Prazo: 5 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de suporte aplicacional**”, adjudicado a “RIS 2048 – Sistemas Informáticos e Comunicações, S.A.”, pelo valor de 15.945,10 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga da adenda ao contrato de “**Aquisição de serviços de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mira**”, adjudicado a “SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.” (retificação da cláusula décima terceira)
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços para revisão de projetos de habitação de custos controlados na Videira Norte – Praia de Mira**”, adjudicado a “SYNC AEC - Projetos de Engenharia, Construção e Investimentos, Lda.”, pelo valor de 19.000,00 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de contentores, para o serviço de snack-bar, sala de convívio e mini-mercado no Parque de Campismo da Praia de Mira**”, adjudicado a “Serralharia Carvalho, Lda.”, pelo valor de 59.898,00 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços para elaboração dos trabalhos necessários a candidaturas de beneficiários diretos de Mira – no âmbito do Programa 1º. Direito, no concelho de Mira**”, adjudicado a “ARQUICEG – Atelier de Arquitetura, Construção, Design e Atividades Imobiliárias, Lda.”, pelo valor de 16.500,00 € - Prazo: 4 meses
- Elaboração e outorga da adenda ao contrato de “**Aquisição de serviços técnicos de registo e foto interpretação na plataforma BUPI**”, adjudicado a “Fernando Jorge de Jesus Patarra” (alteração às cláusulas segunda e décima primeira)
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição gás a granel, ao abrigo do Acordo Quadro para fornecimento de gás da Central de Compras da Região de Coimbra – Lote 3**”, adjudicado a “Petrogal, S.A.”, pelo valor de 126.625,00€ - Prazo: 12 meses

- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de avença, a artista plástico, para as funções de artista residente, no plano nacional das artes, em vigor no Agrupamento de Escolas de Mira, bem como para programação, coordenação e acompanhamento de dinâmicas artísticas nos espaços municipais**”, adjudicado a “*Carlos Manuel de Miranda Domingues Lourenço*”, pelo valor de 13.459,56€ - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Empreitada de renovação de pontão e passadiço na Barrinha da Praia de Mira**”, adjudicado a “*Prateleira de Talentos – Construções, Lda.*”, pelo valor de 25.837,00 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviço de elaboração de projeto de execução de infraestruturas escolares**”, adjudicado a “*Análixemplo, Lda.*”, pelo valor de 42.350,00 € - Prazo: 60 dias

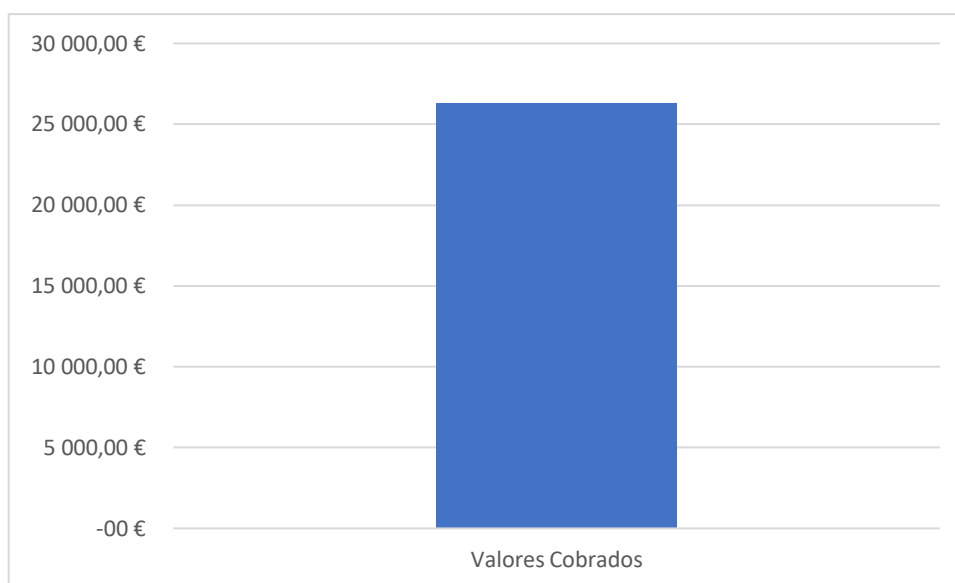
SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **03 de fevereiro a 09 de abril de 2024** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Múncipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 03 de fevereiro a 09 de abril de 2024 (26 304,57€)**Trabalho administrativo:**

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	12	6	2	1

Aqui importa referir que, tendo em conta as importantes alterações no Cemitério Municipal de Mira, em simultâneo, estão a decorrer várias tarefas, nomeadamente:

- No que diz respeito à proposta de Projeto de Regulamento do Cemitério Municipal de Mira, que se encontra em fase de análise;

- No que diz respeito ao facto de a infraestrutura existente estar a atingir a plenitude da sua ocupação, foram identificadas cerca de 70 inumação que cumprem o prazo estabelecido no n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento do Cemitério Municipal, em vigor, três anos sobre a inumação;
- Em condições de notificação imediata, para requerer a trasladação das ossadas, foram identificadas 9 das quais 5 trasladações já foram efetuadas;

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	2
Emissão de Declaração	3

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	13
Emissão de Certificados	0
Notificações	8

Transporte Público de Passageiros em Táxi:

De acordo com o disposto no art.º 23º do Regulamento de Transporte em Táxi, a licença do táxi caduca, quando o alvará emitido pela Direcção-Geral de Transportes Terrestres não for renovado. Neste contexto, foram notificados 5 dos responsáveis pelas licenças de táxi, cujo alvará para o exercício da atividade de transporte em táxi se encontravam caducados, dos quais 3 já entregaram novo alvará.

Hastas Públicas – São Tomé 2024:

- Edital n.º 26/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 13 de março de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar o procedimento para a concessão de áreas para instalação de equipamentos de diversão e venda ambulante nas festas de São Tomé de Mira 2024. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na Página do Município e no Jornal Local. As inscrições devem dar entrada nos serviços até às 16:00h do dia 30 de abril de 2024. Posto isto, o referido procedimento está na fase de apresentação de candidaturas.

- Edital n. 27/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 13 de março de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar condições de atribuição dos espaços de exposição e venda fora do recinto das nas festas de São Tomé de Mira 2024. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na Página do Município e no Jornal Local. As inscrições devem dar entrada nos serviços até às 16:00h do dia 30 de abril de 2024. Posto isto, o referido procedimento está na fase de apresentação de candidaturas.

- Normas de Funcionamento – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 13 de março de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar as Normas de Funcionamento das Festas de São Tomé de Mira 2024. Posto isto, e de acordo com o artigo 5.º das referidas normas, as inscrições para participação como Expositor/Vendedor em **Stand** deverão ser entregues, em documento próprio, indicando o número de stand's pretendidos, lettering (até 22 dígitos); energia elétrica necessária, até ao dia 30 de abril. Posto isto, e serviço de taxas e licenças já deu entrada de 17 inscrições para Stands.

**Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros
Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa –
Procissão:**

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro.

No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Operação	Recinto Improvisado /Diversão Provisória	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	5	1	1	5	4	0
Emissão de Alvarás	4	1	1	5	4	0
Emissão Faturas	4	1	1	4	0	0

Sistema de Gestão da Qualidade:

Foi elaborado o Plano de Ação dos Objetivos da Qualidade do Serviço de Taxas e Expediente para o ano 2024, bem como a análise SWOT do serviço, aprovados e validados em 29 de fevereiro de 2024.

Relativamente ao plano de objetivos foram estabelecidos 3 objetivos em áreas diferentes, nomeadamente no Cemitério Municipal de Mira; Arquivo de Documentos e Execuções Fiscais. Foi ainda feita a análise do serviço e identificados os Pontos Fortes, Pontos Fracos num contexto interno. Em contexto foram identificadas algumas Oportunidades e Ameaças.

Serviço de Execuções Fiscais:

Foi elaborado um edital, datado de 19 de janeiro de 2023, em que o Presidente da Câmara torna público, que a partir do dia 1 de fevereiro será iniciado o processo de carregamento das certidões de dívida na aplicação da Autoridade Tributária (AT) para cobrança coerciva.

Neste contexto, e de acordo com a tabela, foram notificados até 31 de dezembro de 2023, um valor total de 108234.72€, dos quais, 11094.80€ foram pagos de forma voluntária e 15512.90€ enviados à AT para cobrança coerciva.

De 01 de janeiro a 09 de abril de 2024, foram notificados num valor total de 86422.14€ que se encontram ainda em fase de pagamento voluntário.

Notificados	Pagos	Enviados AT	Pagos na AT	Pagamentos Prestações AT
108234.72€	11094.80€	15512.90€	2681.04€	447.34€
86422.14€				

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **1 de fevereiro de 2024 a 30 de março de 2024** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Fevereiro	Março
Correio Registado Nacional	178	97
Correio c/ Aviso Receção	176	96
Correio c/Entrega ao Próprio	19	33
Correio Normal Nacional	253	61
Correio c/ Registo Simples	116	29
Correio Azul	1	-----
Correio Registado Internacional	-----	1
Correio c/ Aviso Receção Internacional	-----	1
Entrega ao Próprio Registo Int.	-----	1
Livros Internacional	14	-----

Editais internos e externos tratados no período **08 de fevereiro de 2024 a 09 de abril de 2024**

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
10	Tolerância de Ponto	08/02/2024	14/02/2024	RH
11	Notificação para Entrega de Documentos	22/02/2024	07/03/2024	UGU
12	Deliberações Reunião de Câmara de 31 de janeiro de 2024	15/02/2024	22/02/2024	SAOM
13	Deliberações Reunião de Câmara de 14 de fevereiro de 2024	23/02/2024	01/03/2024	SAOM
14	Reunião Ordinária do Executivo Camarário dia 22 de fevereiro de 2024	20/02/2024	22/02/2024	SAOM
15	Sessão Ordinária da Assembleia Municipal dia 26 de fevereiro de 2024	20/02/2024	26/02/2024	SAOM
16	Proposta de Loteamento da Zona Industrial do Montalvo – Período de Discussão Pública	22/02/2024	22/03/2024	DOM
17	Deliberações Reunião de Câmara de 22 de fevereiro de 2024	04/03/2024	11/03/2024	SAOM
18	Deliberações Sessão Ordinária da Assembleia Municipal de 26 de fevereiro de 2024	01/03/2024	08/03/2024	SAOM
20	Início do Procedimento de Elaboração do Projeto de Regulamento de Venda de Lotes de Terreno da Zonas Industrial do Montalvo	06/03/2024	20/03/2024	DAF
21	Nomeação da Equipa Responsável pelas Execuções Fiscais	08/03/2024	-----	EF
22	Notificação de Proprietários Entrega de Documentos	18/03/2024	-----	UGU
23	Tolerância de Ponto	13/03/2024	02/04/2024	RH
24	Deliberações Reunião Câmara de 13 de março de 2024	19/03/2024	26/03/2024	SAOM
23	Hasta Pública - Adjudicação do Direito de Arrendamento para Fins não Habitacionais do Bar da Piscina Municipal de Mira	22/03/2024	22/04/2024	TAXAS
26	Concessão de Áreas para a Instalação de Equipamentos de Diversão e Venda Ambulante nas Festas de São Tomé de Mira 2024	25/03/2024	30/04/2024	TAXAS
27	Atribuição dos Espaços de Exposição e Venda Fora do Recinto das Festas de São Tomé de Mira – 20 a 25 de julho de 2024	26/03/2024	30/04/2024	TAXAS
28	Tolerância de Ponto	26/03/2024	02/04/2024	RH
29	Reunião de Câmara antecipada para o dia 9 de abril de 2024	02/04/2024	-----	SAOM
31	Verificação Metrológica de Instrumentos de Medição – 2024	05/04/2024	-----	DAF

Instauração de processos de contraordenação - pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. Registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 13007 de 27/12/2023	28/12/2023	06/02/2024	14/24
Interno nº 18357 de 14/12/2023	30/12/2023	06/02/2024	15/24
Interno nº 18132 de 11/12/2023	30/12/2023	08/02/2024	16/24
Interno nº 654 de 12/01/2024	12/01/2024	08/02/2024	17/24
Interno nº 651 de 12/01/2024	12/01/2024	16/02/2024	18/24
Interno nº 649 de 12/01/2024	12/01/2024	16/02/2024	19/24
Interno nº 648 de 12/01/2024	12/01/2024	16/02/2024	20/24
Interno nº 395 de 09/01/2024	13/01/2024	16/02/2024	21/24
Interno nº 664 de 12/01/2024	12/01/2024	16/02/2024	22/24
Interno nº 963 de 19/01/2024	20/01/2024	19/02/2024	23/24
Interno nº 869 de 17/01/2024	18/01/2024	19/02/2024	24/24
Interno nº 2378 de 09/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	25/24
Interno nº 974 de 19/01/2024	20/01/2024	19/02/2024	26/24
Interno nº 2371 de 09/02/2024	09/02/2024	22/02/2024	27/24
Interno nº 2352 de 08/02/2024	09/02/2024	22/02/2024	28/24
Interno nº 2353 de 08/02/2024	09/02/2024	23/02/2024	29/24
Interno nº 2347 de 08/02/2024	09/02/2024	23/02/2024	30/24
Interno nº 2338 de 08/02/2024	09/02/2024	23/02/2024	31/24
Interno nº 2341 de 08/02/2024	09/02/2024	27/02/2024	32/24
Interno nº 2488 de 12/02/2024	13/02/2024	28/02/2024	33/24
Interno nº 3155 de 23/02/2024	23/02/2024	28/02/2024	34/24
Interno nº 2568 de 14/02/2024	14/02/2024	04/03/2024	35/24
Interno nº 3140 de 23/02/2024	23/02/2024	04/03/2024	36/24
Interno nº 3503 de 01/03/2024	02/03/2024	04/03/2024	37/24
Interno nº 3473 de 01/03/2024	01/03/2024	05/03/2024	38/24
Interno nº 3711 de 05/03/2024	06/03/2024	08/03/2024	39/24
Interno nº 3990 de 15/03/2024	15/03/2024	18/03/2024	40/24
Interno nº 4046 de 11/03/2024	12/03/2024	15/03/2024	41/24
Interno nº 4789 de 21/03/2024	21/03/2024	25/03/2024	42/24
Interno nº 4785 de 21/03/2024	21/03/2024	25/03/2024	43/24
Interno nº 4783 de 21/03/2024	21/03/2024	29/03/2024	44/24
Interno nº 4356 de 15/03/2024	24/03/2024	25/03/2024	45/24
Interno nº 5212 de 28/03/2024	03/04/2024	03/04/2024	46/24
Interno nº 5341 de 03/04/2024	03/04/2024	05/04/2024	47/24

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de março de 2024, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2023).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de março de 2024 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de março de 2024, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2021 a 2023.

INDICADORES ECONÓMICOS	março 21	março 22	março 23	março 24	V.H.
Receita Total Cobrada	2 443 029,96 €	2 792 733,80 €	2 537 898,03 €	3 181 321,73 €	25,4%
Despesa Total Paga	2 418 454,28 €	2 749 333,90 €	2 485 891,57 €	3 241 873,71 €	30,4%
SALDO TOTAL	24 575,68 €	43 399,90 €	52 006,46 € -	60 551,98 €	-216,4%
SALDO CORRENTE	62 323,77 €	145 020,70 €	219 890,85 € -	10 039,19 €	-104,6%
Receita Total Liquidada do Exercício	2 093 610,09 €	2 758 546,48 €	1 996 987,39 €	2 644 491,37 €	32,4%
Despesa Faturada do Próprio Ano	3 051 068,96 €	3 036 613,65 €	3 374 936,89 €	4 077 537,32 €	20,8%
SALDO DO PRÓPRIO ANO -	957 458,87 € -	278 067,17 € -	1 377 949,50 € -	1 433 045,95 €	4,0%
Compromissos	14 541 027,10 €	13 007 979,24 €	16 765 715,14 €	18 822 017,88 €	12,3%
Compromissos Por Pagar	12 122 572,82 €	10 258 645,34 €	14 279 823,57 €	15 580 144,17 €	9,1%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Março de 2024, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 3.181.321,73€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 3.241.873,71€.

Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há um acréscimo, quer da *Receita Cobrada* (+25,4%), quer da *Despesa Paga* (+30,4%).

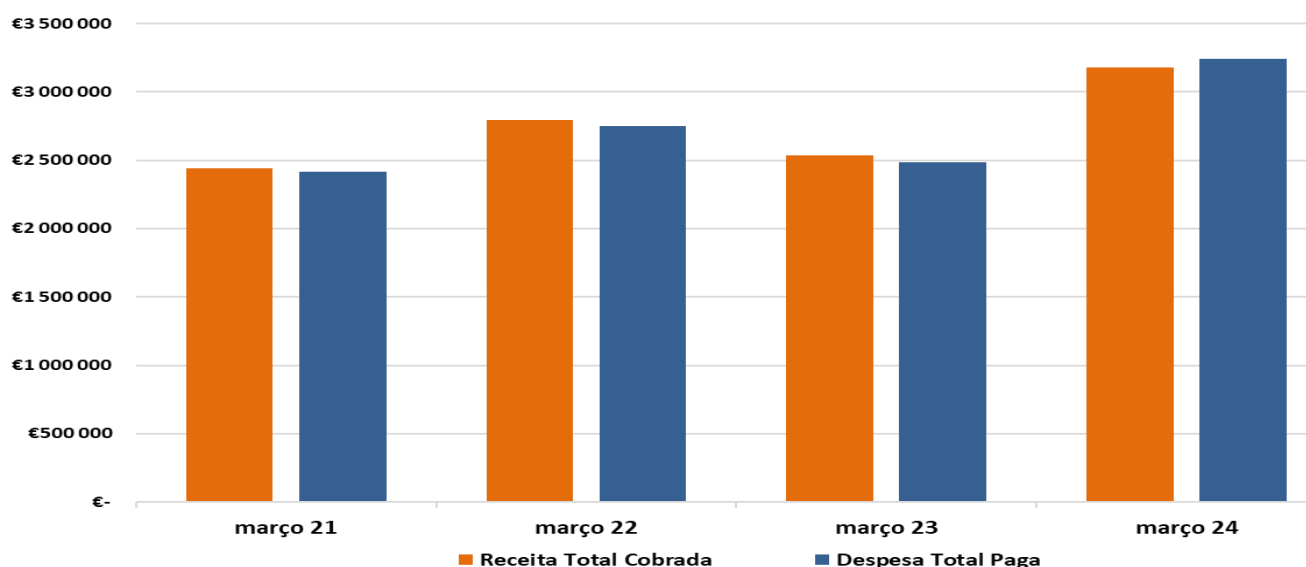


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* ("faturada") do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de nova deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de março de 2024, o Município de Mira gerou um *deficit* de 1.433.045,95€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2024.

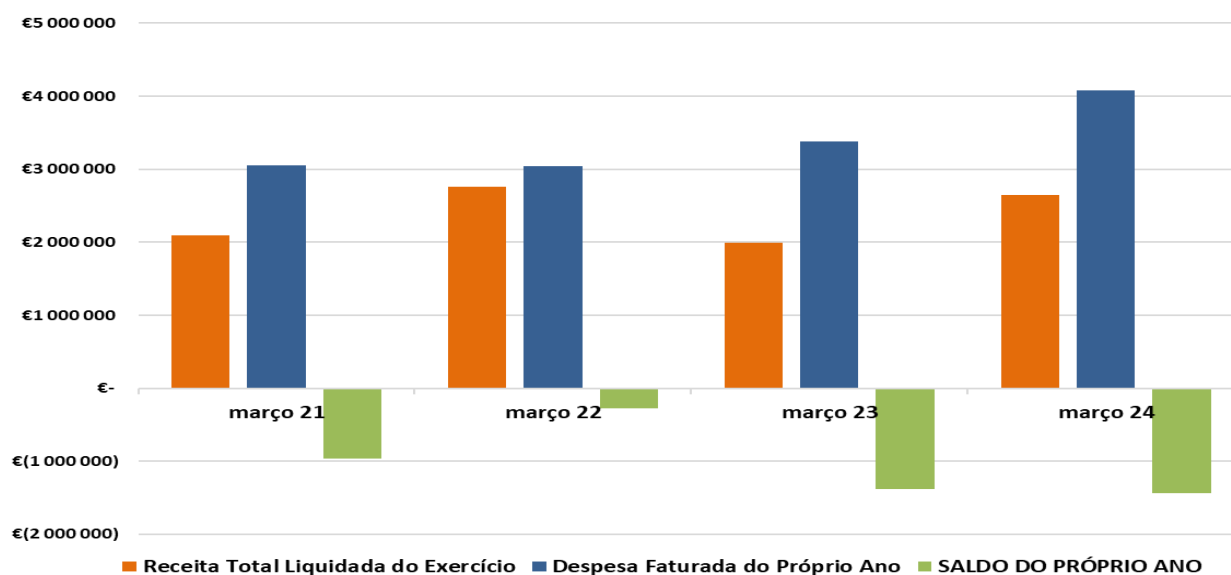


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará relembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

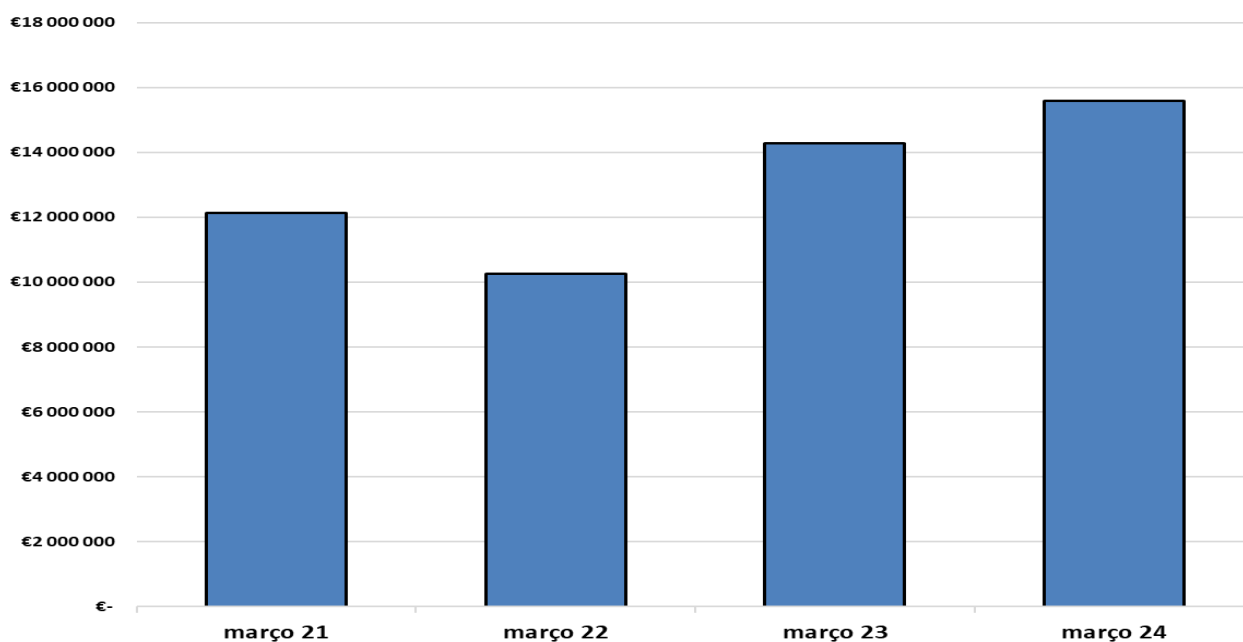


Figura 4- Compromissos Por Pagar

Se analisarmos os diversos compromissos que se encontravam por pagar (15.580.144,17€) podemos constatar que 5.345.090,59€ (34,3%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e 3.398.429,55€ (21,8%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturantes para o Município de Mira.

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de março de 2024, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 11,58%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 3.181.321,73€, dos quais 1.984.945,36€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 317.064,29€ a “*Transferências de Capital*” e 307.081,32€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	março 21	março 22	março 23	março 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 319 384,00 €	18 988 925,70 €	23 286 142,03 €	27 478 206,80 €	18,00%
Valor Executado	2 443 029,96 €	3 297 792,50 €	2 537 898,03 €	3 181 321,73 €	25,35%
Taxa de Execução	12,65%	17,37%	10,90%	11,58%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final março – Evolução 2021-2024

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2024 foi cerca de 25% superior ao verificado em igual período de 2023 (+643.423,70€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada no final do primeiro trimestre do ano.

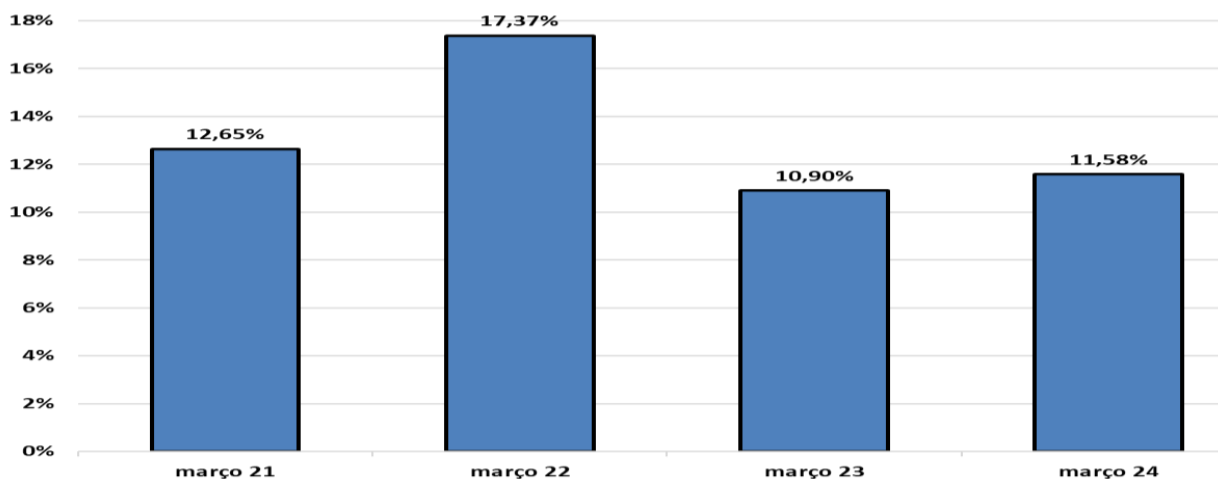


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Março (2021-2024)

Através da análise da Figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de março de 2024 face ao valor previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Transferências Correntes* (20,2%), *Rendimentos da Propriedade* (19,35%), *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (16,58%) e *Impostos directos* (10,72%).

Classif.	Designação	março 24		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	307 081,32 €	10,72%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	654 308,00 €	108 507,28 €	16,58%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	11 832,43 €	19,35%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	1 984 945,36 €	20,20%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 541 137,00 €	237 148,72 €	6,70%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	2 928,45 €	0,23%
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	317 064,29 €	5,02%
12	Passivos Financeiros	1 908 479,44 €	211 813,88 €	11,10%
15	RAP	1,00 €	- €	0,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0,00%
RECEITA TOTAL		27 478 206,80 €	3 181 321,73 €	11,58%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Março de 20

RECEITA CORRENTE

No final de março de 2024, a percentagem de realização das *Receitas Correntes* situava-se nos 14,57% correspondendo a um volume de cobrança de receita de 2.652.443,56€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MARÇO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	307 081,32 €	10,72%
0102	Outros	2 865 644,00 €	307 081,32 €	10,72%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 715 396,00 €	24 914,98 €	1,45%
010203	Imposto único de circulação	386 843,00 €	107 352,71 €	27,75%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	763 395,00 €	174 813,63 €	22,90%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	654 308,00 €	108 507,28 €	16,58%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	11 832,43 €	19,35%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	1 984 945,36 €	20,20%
060301	Estado	5 697 028,00 €	1 463 288,51 €	25,69%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 569 028,00 €	954 672,00 €	26,75%
06030102	Fundo Social Municipal	319 276,00 €	79 818,00 €	25,00%
06030103	Participação fixa no IRS	600 327,00 €	150 081,00 €	25,00%
06030199	Outras	1 061 008,00 €	241 871,51 €	22,80%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 043 026,24 €	108,26 €	0,01%
060307	Serviços e fundos autónomos	2 085 547,00 €	521 548,59 €	25,01%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 541 137,00 €	237 148,72 €	6,70%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	2 928,45 €	0,23%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		18 204 978,24 €	2 652 443,56 €	14,57%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Março de 2024

A *Figura n.º 9* apresenta a estrutura das receitas correntes no final de março de 2024, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

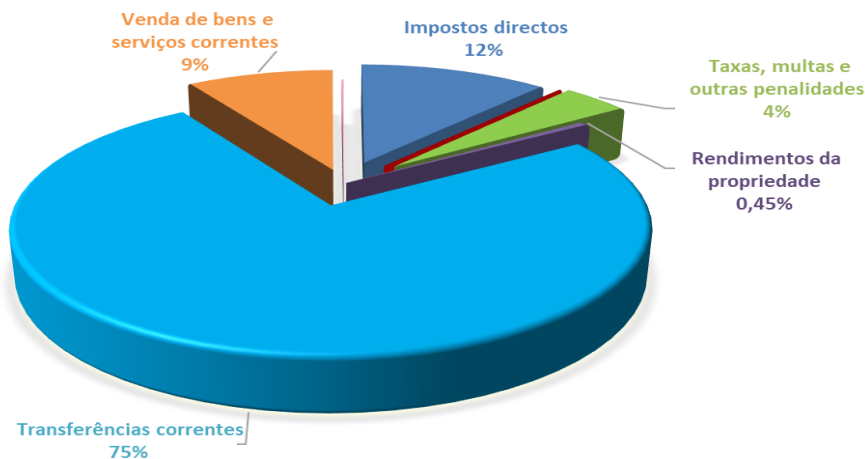


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de março de 2024, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 456.986,58€ (+20,82%) face a igual período de 2023. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+463.749,24€) e nas *Taxas, multas e outras penalidades* (+44.452,30€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mar/21	mar/22	mar/23	mar/24	VARIACÃO 2024-2023	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	184 763,17 €	251 331,38 €	343 177,38 €	307 081,32 €	- 36 096,06 €	-10,52%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	28 201,48 €	33 163,98 €	47 575,22 €	24 914,98 €	- 22 660,24 €	-47,63%
010203	Imposto único de circulação	80 222,37 €	87 326,06 €	98 907,41 €	107 352,71 €	8 445,30 €	8,54%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	76 339,32 €	130 841,34 €	196 694,75 €	174 813,63 €	- 21 881,12 €	-11,12%
02	Impostos indirectos	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	53 697,61 €	175 672,04 €	64 054,98 €	108 507,28 €	44 452,30 €	69,40%
05	Rendimentos da propriedade	11 031,12 €	1 946,37 €	2 342,82 €	11 832,43 €	9 489,61 €	405,05%
06	Transferências correntes	1 307 636,01 €	1 364 932,48 €	1 521 196,12 €	1 984 945,36 €	463 749,24 €	30,49%
0603010	Fundo de Equilíbrio Financeiro	988 059,00 €	988 059,00 €	936 222,00 €	954 672,00 €	18 450,00 €	1,97%
0603010	Fundo Social Municipal	53 775,00 €	53 775,00 €	64 821,00 €	79 818,00 €	14 997,00 €	23,14%
0603010	Participação fixa no IRS	116 640,00 €	116 640,00 €	131 685,00 €	150 081,00 €	18 396,00 €	13,97%
0603019	Outras	126 986,01 €	169 655,48 €	2 158,20 €	241 871,51 €	239 713,31 €	11107,09%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	- €	648,00 €	59 317,90 €	108,26 €	- 59 209,64 €	-99,82%
060307	Serviços e fundos autónomos	- €	13 979,00 €	304 684,02 €	521 548,59 €	216 864,57 €	71,18%
07	Venda de bens e serviços correntes	216 712,15 €	273 996,06 €	255 813,20 €	237 148,72 €	- 18 664,48 €	-7,30%
08	Outras receitas correntes	4 200,00 €	18 538,92 €	8 872,48 €	2 928,45 €	- 5 944,03 €	-66,99%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		1 778 040,06 €	2 086 417,25 €	2 195 456,98 €	2 652 443,56 €	456 986,58 €	20,82%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Março 2021-2024

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de março, no período compreendido entre 2021 e 2024.

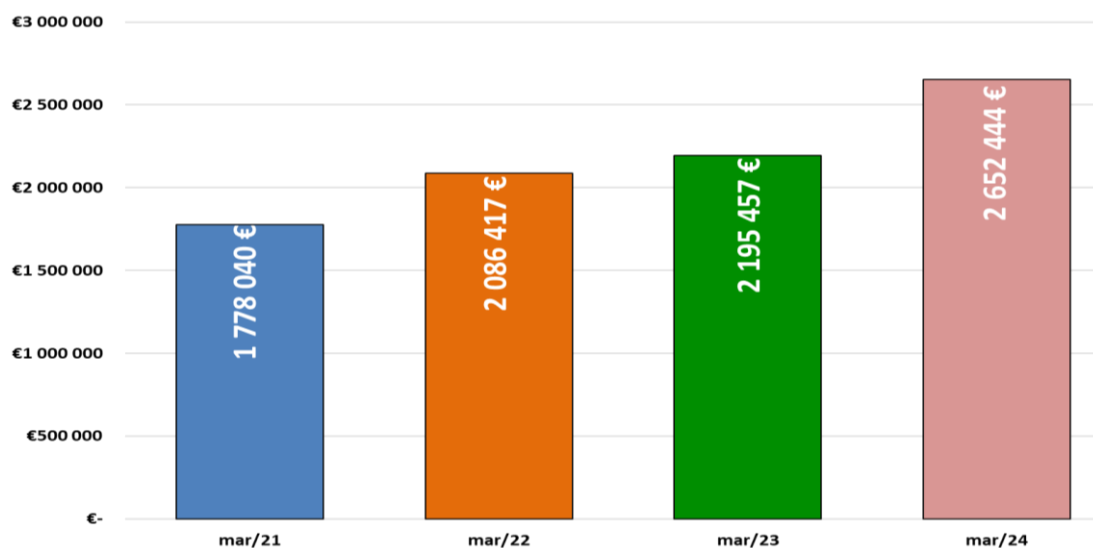


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Março 2021-2024

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de março de 2024, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 528.878,17€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 6,31%.

Classif.	Designação	março 24		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	317 064,29 €	5,02%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	396 559,00 €	99 138,00 €	25,00%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	3 812 453,32 €	28 743,29 €	0,75%
12	Passivos Financeiros	1 908 479,44 €	211 813,88 €	11,10%
15	RAP	1,00 €	- €	0,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		8 387 559,76 €	528 878,17 €	6,31%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A *Figura n.º 13* apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de março de 2024.

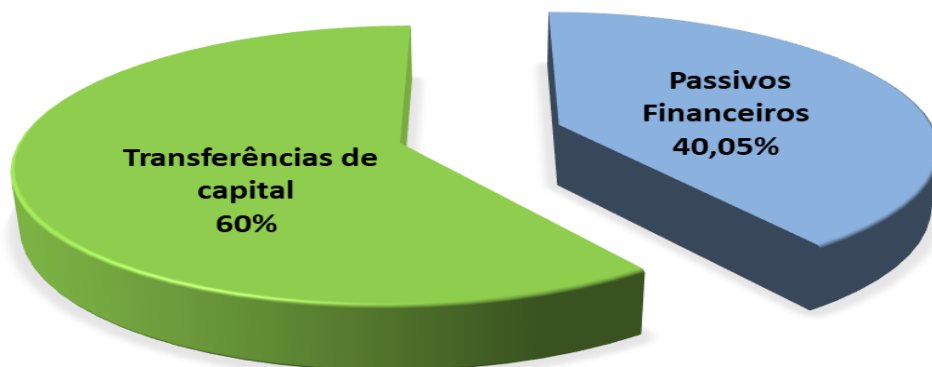


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2024

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2021 e 2024.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mar/21	mar/22	mar/23	mar/24	VARIACÃO 2024-2023	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	273 660,84 €	706 310,05 €	336 778,00 €	317 064,29 €	- 19 713,71 €	-5,85%
1003	Administração central	273 660,84 €	706 310,05 €	336 778,00 €	317 064,29 €	- 19 713,71 €	-5,85%
100301	Estado	232 161,00 €	232 161,00 €	242 778,00 €	288 321,00 €	45 543,00 €	18,76%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	232 161,00 €	232 161,00 €	242 778,00 €	288 321,00 €	45 543,00 €	18,76%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	109 782,00 €	109 782,00 €	104 022,00 €	99 138,00 €	- 4 884,00 €	-4,70%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	41 499,84 €	242 458,86 €	- €	28 743,29 €	28 743,29 €	0,00%
12	Passivos Financeiros	391 329,06 €	- €	- €	211 813,88 €	211 813,88 €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	6,50 €	5 663,05 €	- €	- 5 663,05 €	-100,00%
16	Saldo da gerência anterior	- €	505 058,70 €	- €	- €	- €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		664 989,90 €	706 310,05 €	336 778,00 €	528 878,17 €	192 100,17 €	57,04%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2021-2024)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2023, no final de março deste ano, as *Receitas de Capital* aumentaram 57,04% (+192.100,17€).

O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo apurado no valor dos Passivos Financeiros (+211.813,88€) e correspondeu à utilização da 2ª tranche do empréstimo para financiamento do PPI 2023.

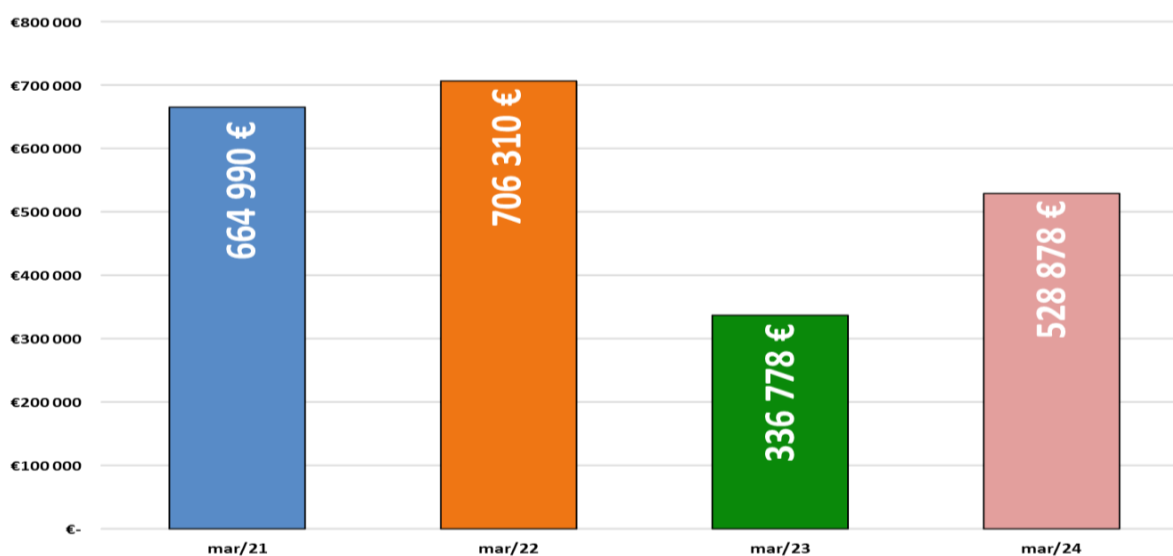


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – março - 2021-2024

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final de março de 2024, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 11,8%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 3.241.873,71€.

DESPESA TOTAL	março 21	março 22	março 23	março 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 319 384,00 €	18 988 925,70 €	23 286 142,03 €	27 478 206,80 €	18%
Valor Executado	2 418 454,28 €	2 749 333,90 €	2 485 891,57 €	3 241 873,71 €	30%
Taxa de Execução	12,52%	14,48%	10,68%	11,80%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – março - 2021-2024

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final de março no período compreendido entre 2021 e 2024.

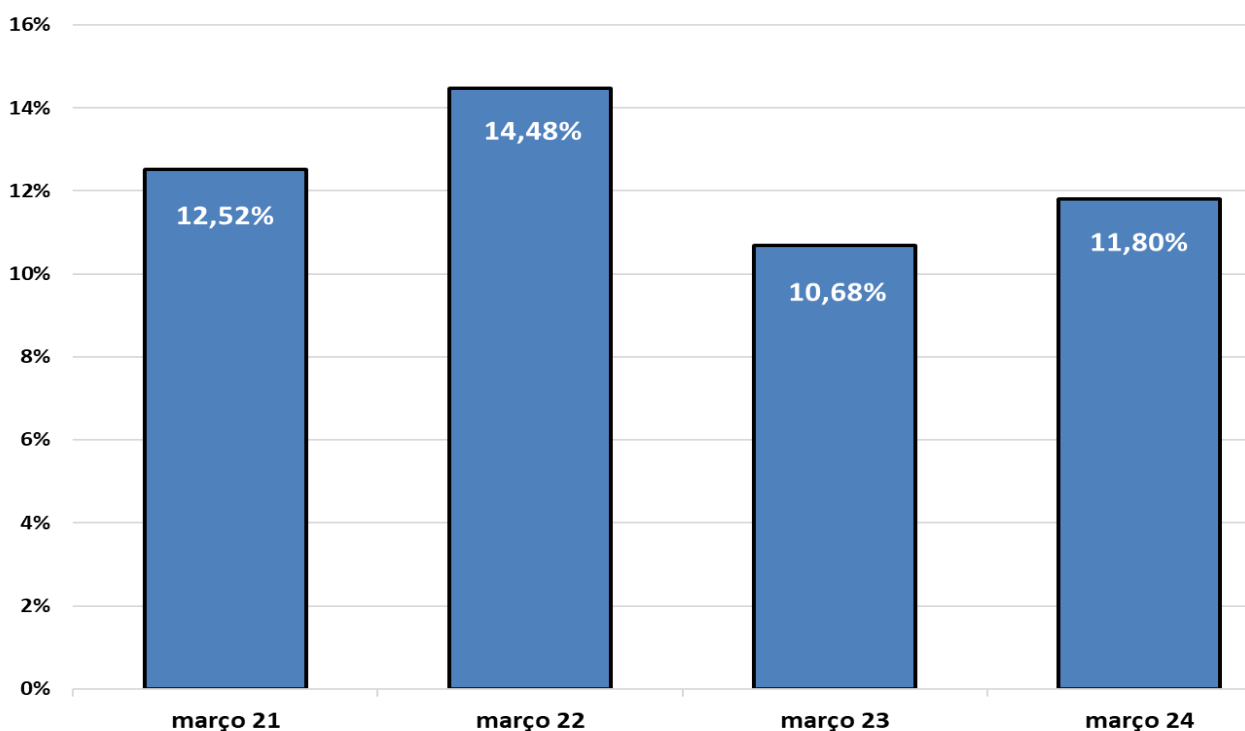


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Final de Março - 2021-2024

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de março de 2024, registamos um maior volume de despesa comprometida (+2.056.302,74€) mas, simultaneamente, também se conseguiu efetuar um maior volume de despesa paga (+755.982,14€).

Classif.	DESPESA	MARÇO 2023						MARÇO 2024					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	5 966 971,01 €	5 806 902,20 €	5 755 763,79 €	1 259 775,10 €	1 204 719,88 €	1 119 344,90 €	7 194 649,00 €	6 778 105,96 €	6 638 466,41 €	1 437 171,87 €	1 360 322,87 €	1 293 375,82 €
02	Aquisição de bens e serviços	7 968 785,33 €	5 748 709,04 €	5 057 037,02 €	2 110 401,69 €	1 522 825,50 €	736 471,65 €	9 249 273,94 €	6 498 988,73 €	6 243 219,99 €	3 064 465,91 €	1 654 175,82 €	991 783,52 €
03	Juros e outros encargos	85 000,00 €	46 113,23 €	46 113,23 €	12 477,64 €	11 312,91 €	12 027,87 €	255 865,71 €	245 897,55 €	245 894,55 €	78 520,11 €	72 466,89 €	50 693,28 €
04	Transferências correntes	1 283 239,45 €	608 840,62 €	589 986,12 €	114 899,64 €	114 899,64 €	98 735,14 €	1 533 671,52 €	1 126 680,11 €	1 098 842,31 €	335 118,97 €	314 931,34 €	325 393,23 €
06	Outras despesas correntes	16 541,00 €	8 986,57 €	8 986,57 €	8 986,57 €	8 986,57 €	8 986,57 €	17 532,00 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €	1 236,90 €
07	Aquisição de bens de capital	7 220 918,64 €	6 359 467,66 €	4 680 464,54 €	1 263 151,32 €	463 543,74 €	461 676,79 €	8 451 089,05 €	4 374 004,16 €	3 869 762,81 €	761 308,07 €	563 845,80 €	471 333,26 €
08	Transferências de capital	613 684,60 €	498 127,67 €	498 127,67 €	- €	- €	- €	623 624,58 €	588 572,95 €	586 572,95 €	413 971,33 €	53 411,06 €	50 911,06 €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	130 000,00 €	129 236,20 €	129 236,20 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €	150 000,00 €	143 394,78 €	138 021,96 €	57 146,64 €	57 146,64 €	57 146,64 €
11	Outras Despesas de Capital	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESA CORRENTE		15 320 536,79 €	12 219 551,66 €	11 457 886,73 €	3 506 540,64 €	2 862 744,50 €	1 975 566,13 €	18 250 992,17 €	14 650 909,25 €	14 227 660,16 €	4 916 513,76 €	3 403 133,82 €	2 662 482,75 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		7 965 605,24 €	6 986 831,53 €	5 307 828,41 €	1 311 799,97 €	512 192,39 €	510 325,44 €	9 227 214,63 €	5 105 971,89 €	4 594 357,72 €	1 232 426,04 €	674 403,50 €	579 390,96 €
TOTAL DESPESA		23 286 142,03 €	19 206 383,19 €	16 765 715,14 €	4 818 340,61 €	3 374 936,89 €	2 485 891,57 €	27 478 206,80 €	19 756 881,14 €	18 822 017,88 €	6 148 939,80 €	4 077 537,32 €	3 241 873,71 €

Figura 18- Evolução da Despesa Março 2023 vs. Março 2024

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de sete alterações e uma revisão orçamentais efetuadas até ao final de março de 2024:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES			DOTAÇÕES FINAL MAR24	PESO RELATIVO (%)
			INSCRIÇÕES / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL		
	DESPESAS CORRENTES	17 834 769,00 €	806 558,77 €	- 390 335,60 €	416 223,17 €	18 250 992,17 €	66,4%
01	Despesas com o pessoal	7 183 729,00 €	54 830,00 €	- 43 910,00 €	10 920,00 €	7 194 649,00 €	26,2%
02	Aquisição de bens e serviços	8 920 433,00 €	616 359,55 €	- 287 518,61 €	328 840,94 €	9 249 273,94 €	33,7%
03	Juros e outros encargos	195 000,00 €	63 365,71 €	- 2 500,00 €	60 865,71 €	255 865,71 €	0,9%
04	Transferências correntes	1 518 075,00 €	72 003,51 €	- 56 406,99 €	15 596,52 €	1 533 671,52 €	5,6%
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €			- €	17 532,00 €	0,1%
	DESPESAS DE CAPITAL	9 642 770,00 €	1 098 119,97 €	- 1 513 675,34 €	- 415 555,37 €	9 227 214,63 €	33,6%
07	Aquisição de bens de capital	8 793 628,00 €	1 058 637,39 €	- 1 401 176,34 €	- 342 538,95 €	8 451 089,05 €	30,8%
08	Transferências de capital	696 641,00 €	39 482,58 €	- 112 499,00 €	- 73 016,42 €	623 624,58 €	2,27%
09	Activos financeiros	1 001,00 €			- €	1 001,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	150 000,00 €			- €	150 000,00 €	0,55%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €			- €	1 500,00 €	0,01%
TOTAL DA DESPESA		27 477 539,00 €	1 904 678,74 €	- 1 904 010,94 €	667,80 €	27 478 206,80 €	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – março 2024

DESPESA CORRENTE

No final do mês de março de 2024, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 14,59%, a que correspondeu um volume de despesa paga de 2.662.482,75€ que, quase na sua totalidade (86%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (1.293.375,82€) e à *Aquisição de bens e serviços* (991.783,52€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 24				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	7 194 649,00 €	6 638 466,41 €	92,27%	1 293 375,82 €	17,98%
02	Aquisição de bens e serviços	9 249 273,94 €	6 243 219,99 €	67,50%	991 783,52 €	10,72%
03	Juros e outros encargos	255 865,71 €	245 894,55 €	96,10%	50 693,28 €	19,81%
04	Transferências correntes	1 533 671,52 €	1 098 842,31 €	71,65%	325 393,23 €	21,22%
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	1 236,90 €	7,06%	1 236,90 €	7,06%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		18 250 992,17 €	14 227 660,16 €	77,96%	2 662 482,75 €	14,59%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Março 2024

Na *Figura n.º 21* podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de março, no período compreendido entre 2021 e 2024.

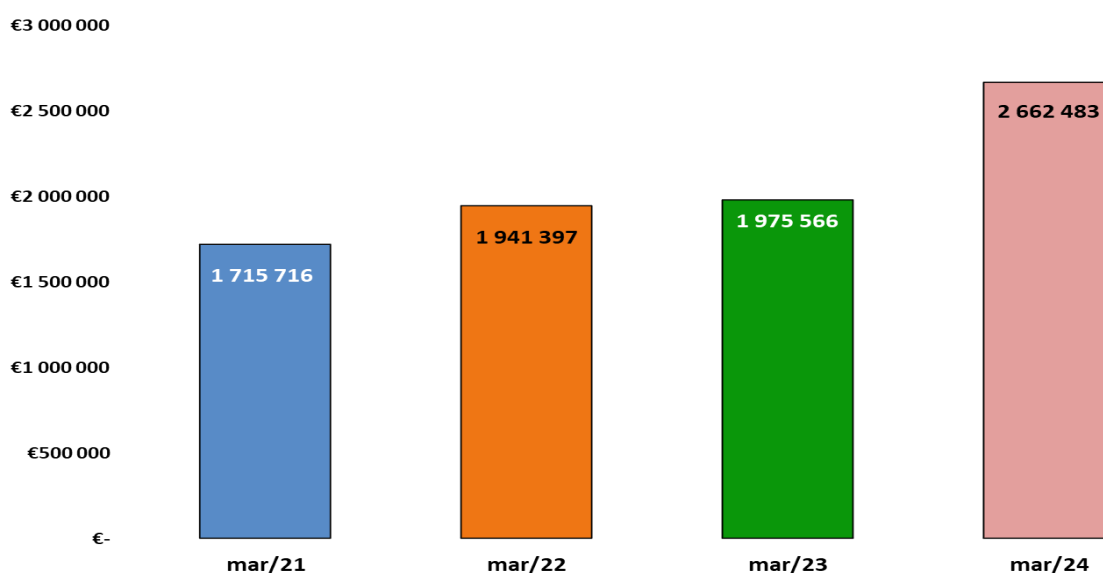


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – março - 2021-2024

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de março de 2024, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente paga* (48,58%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (37,25%).

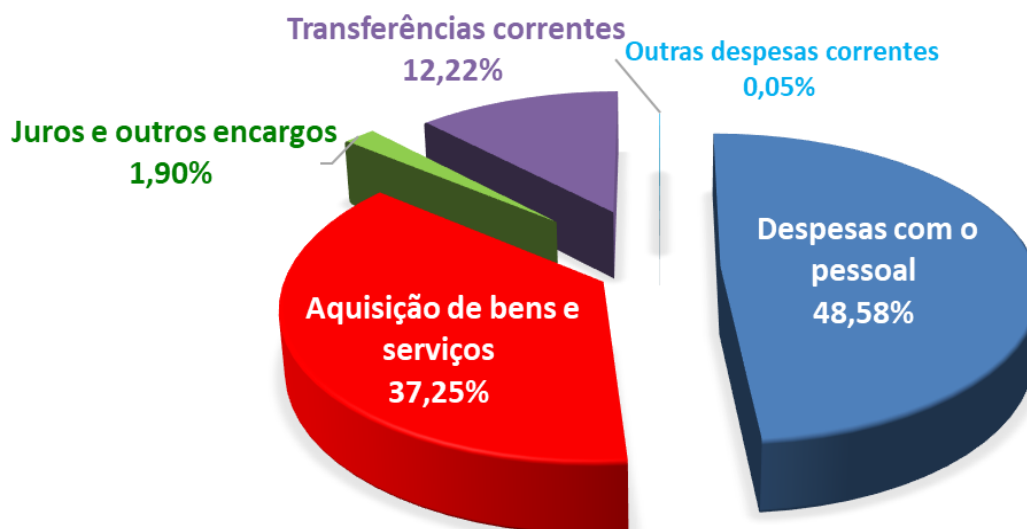


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final de março de 2024, atingiu-se uma Taxa de Execução da *Despesa de Capital* de 6,28%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 579.390,96€.

Será importante salientar que a esmagadora maioria deste valor (81,35%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, nomeadamente, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 24				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	8 451 089,05 €	3 869 762,81 €	45,79%	471 333,26 €	5,58%
08	Transferências de capital	623 624,58 €	586 572,95 €	94,06%	50 911,06 €	8,16%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	138 021,96 €	92,01%	57 146,64 €	38,10%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		9 227 214,63 €	4 594 357,72 €	49,79%	579 390,96 €	6,28%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – março 2024

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final de março, no período compreendido entre 2021 e 2024.

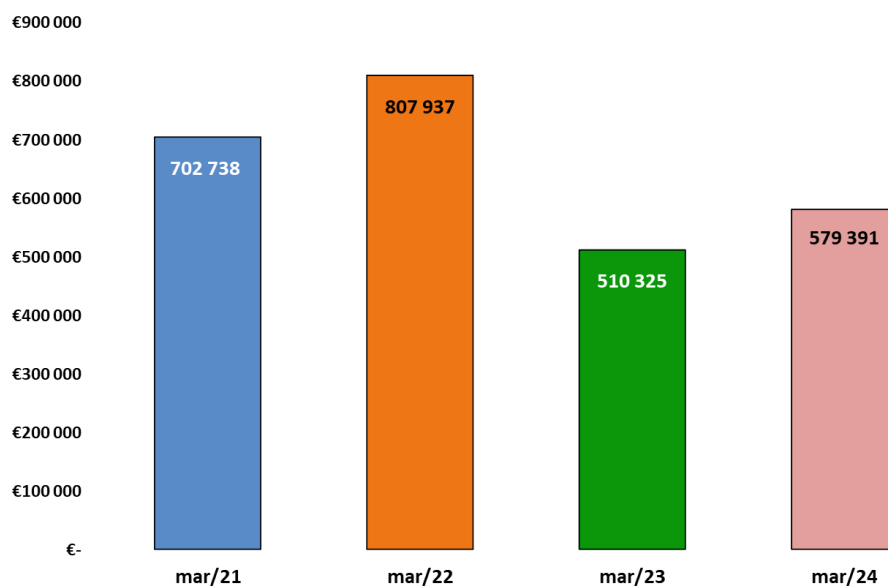


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Março - 2021-2024

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Março de 2024, a *Aquisição de Bens de Capital* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa de Capital* paga (81,35%), logo seguida dos *Passivos Financeiros* (9,86%).

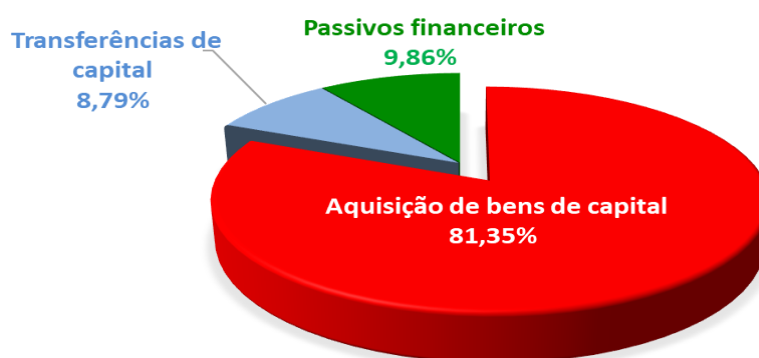


Figura 25- Estrutura das Despesas de Capital

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 26*, no final do mês de Março de 2024, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor superior ao verificado em igual período de 2023 (+1.300.320,60€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,93 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	9 453 472,76 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €				

Figura 26- Compromissos Por Pagar (2021-2024)

Para este valor mais elevado em muito contribuíram três projetos cofinanciados de grande envergadura financeira que se encontram em execução no Município, a Requalificação do Centro de Saúde (1.293.590,66€), Reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta (787.699,70€), Ampliação/Requalificação Zona Industrial do Montalvo (326.566,72€), Ampliação do Cemitério de Mira (189.977,97€) e Empreitada de Melhoria das Acessibilidades ao CRO (81.483,86€).

ENDIVIDAMENTO

CAPITAL EM DIVIDA DE EMPRÉSTIMOS

As *Figuras n.º 27 e 28* permitem-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Março de 2023 a março de 2024.

EMPRÉSTIMOS		2023 Março	2024 Março	V.H. VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 040 591,45 €	2 666 439,34 €	625 847,89 €	30,7%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 040 591,45 €	2 666 439,34 €	625 847,89 €	30,7%

Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

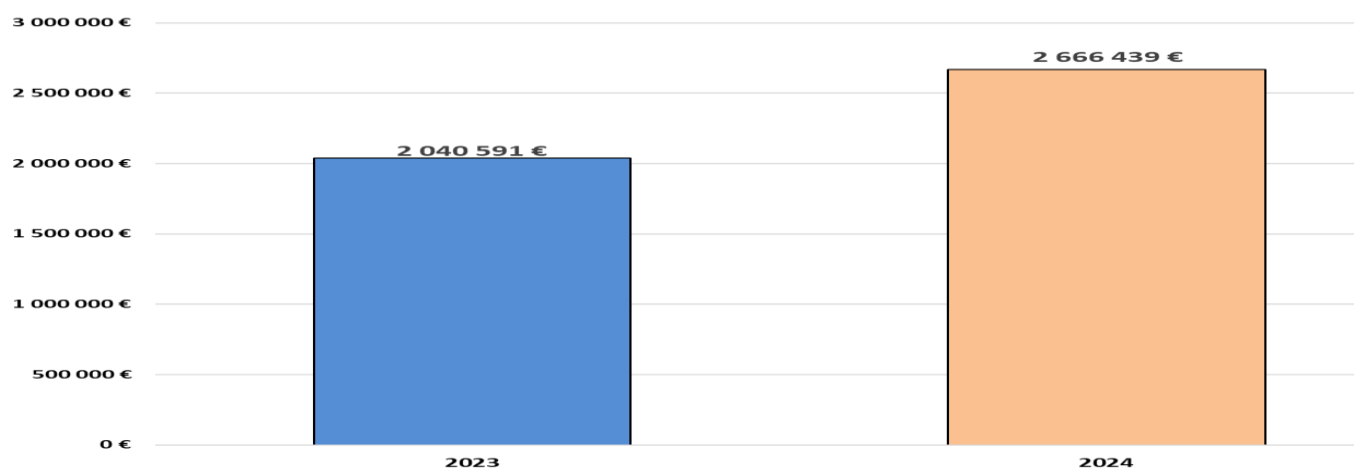


Figura 28- Capital em Dívida de Empréstimos

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Março de 2023 e Março de 2024, a dívida a *Fornecedores* registou um ligeiro acréscimo de cerca de cento e trinta e quatro mil euros e que resultou de uma maior volume dos valores registados em Fornecedores e, por contraponto, de uma quebra significativa do montante apurado na rubrica de dívida a Fornecedores de Investimento.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31-2-2023	31-2-2024	
Fornecedores	1 444 393,22 €	2 130 607,67 €	686 214,45 €
Fornecedores de investimentos	839 850,53 €	288 609,34 €	-551 241,19 €
TOTAL	2 284 243,75 €	2 419 217,01 €	134 973,26 €

Figura 29- Dívida a Fornecedores

O valor mais elevado da dívida a *fornecedores* resulta em grande medida da execução do projeto de reflorestação, isto é, da “*Aquisição de Serviços de Recuperação e Reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta*”, portanto, faturação referente a projeto cofinanciado por fundos europeus. No final do primeiro trimestre de 2024, existia faturação referente a este projeto no valor de 425.040,94€ que ainda se encontrava por pagar, portanto, registada na rubrica de Fornecedores.

Para além deste valor importa sublinhar que no final do mês de março de 2024 encontravam-se registados na rubrica de Fornecedores 718.842,40€ referentes, direta e indiretamente, ao serviço de recolha, encaminhamento e deposição em aterro de RSU. Estamos a falar dos serviços prestados pela empresa que procede à recolha de rsu no concelho e da empresa responsável pelo seu recebimento e tratamento (ERSUC). Importa sublinhar o aumento muito significativo que estes custos estão a ter em Portugal.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 30*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2021 e final de março de 2024.

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	712 258,13 €	416 570,44 €
2024	274 478,20 €	1 113 730,74 €				

Figura 30- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2021-2024)

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS****Secção de Obras Municipais**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas
- Informações / Propostas para reunião de câmara
- Execução de peças processuais para abertura de concursos
- Atendimento a munícipes
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada

Empreitadas

- Renovação de pontão e passadiço na Barrinha da Praia de Mira

Desenho

- Bar parque campismo
- Pedido de orçamento de lâmpadas para estádio Municipal
- Planta de localização de iluminação do jardim da Barra
- Desenho 3D do arranjo da Barrinha
- Projeto do memorial da 2.^a guerra
- Pedido de orçamento de cobertura de espaço no jardim do Visconde
- Projeto de instalações sanitárias na Barra
- Projeto de acessibilidade ao edifício dos Paços do Concelho

- Desenho 3D de cobertura de espaço no jardim do Visconde

Arqueologia

- Elaboração de Auto de espécies depositadas, 2/2024
- Receção de material arqueológico doado ao Município
- Catalogação e inventariação de material arqueológico doado ao Município
- Recolha de informações sobre avião da RAF que caiu em Mira em 6 de março de 1944 com vista à realização de ato que assinale a efeméride

Engenharia

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Ampliação do Cemitério de Mira - 1.^a Fase
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP
- Resposta ao pedido esclarecimentos EIA Parque de Campismo Municipal – Elaboração de memória descritiva
- Bar do Parque de Campismo Municipal – Projetos de especialidades da rede predial de drenagem de águas residuais e abastecimento de água – peças desenhadas e peças escritas
- Elaboração do mapa de medições e estimativa orçamental dos passadiços de acesso à Praia de Mira
- Membro do Júri do Procedimento Concursal Fiscal Municipal – avaliação dos candidatos e elaboração das atas das diferentes fases do procedimento
- Elaboração de folha de cálculo para obtenção da estimativa de demolição de edificações, mediante o tipo de estrutura
- Estimativas orçamentais de demolições de processos de obras particulares
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios

Fiscalização

- Requalificação Bairro do Areeiro
- Regeneração Urbana centro de Mira-Rede Ited e abastecimento de água
- Regeneração Urbana do Centro de Mira
- Montalvo 2.^a fase (suspensa)
- Via de acesso ao CRO

- Pavimentação da pista bicicletas entra Carromeu e Casal S.Tomé
- Construção Balneários em Portomar – 1ª fase
- Requalificação do piso do campo do fojo
- Ampliação cemitério de mira
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município
- Vazamento de fossas na área do Concelho
- Manutenção de sistema de rega dos jardins
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica
- Montagem e desmontagem de eletricidade para o Carnaval
- Montagem e desmontagem de eletricidade para encontro de fisioterapeutas
- Montagem e desmontagem de eletricidade para encontro de adventistas

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira
- Várias reparações de calçada pelo Concelho
- Fazer vários rebaixamentos de entradas Mira
- Apoio noutros serviços
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho

Pedreiro

- Continuação na reparação e pintura muros escola do Casal
- Colocar tubos para Pluviais Travessa dos Loureiros em Carromeu
- Colocar toutvenant frente ao clube náutico e campo touring
- Abrir porta do corredor da camara para antiga junta de freguesia de Mira
- Pintar sala da escola da Praia de Mira
- Fazer caixas de pluviais e colocar toutvenant na Travessa dos Loureiros

- Limpar e cilindrar pista de atletismo no Mira Vilas
- Substituir placas de teto falso na escola da Praia de Mira
- Reparar rede escola da Praia de Mira
- Corte de alcatrão para retirar raízes acesso ao “Lago Real” e Colmeal
- Tapar rasgos de ter retirado raízes com massa fria
- Tapar buracos nas estradas dos Carapelhos
- Reparar vários aquedutos Carapelhos
- Colocar tubos para pluviais por traz antiga cooperativa
- Percorrer o concelho na limpeza de grelhas de pluviais
- Abrir porta nos talhos do mercado da praia
- Retirar bancos de jardim largo de festas da ermida
- Fazer umbreiras com azulejo porta do mercado
- Colocar tubos para pluviais no final da rua das palmeiras lagoa
- Reparar aqueduto junto padaria lagoa
- Percorrer concelho a tapar buracos nas estradas com massa de asfalto fria
- Colocar negativos e mudar poste para internet armazém
- Colocar e retirar pórtico e estrados para provas atletismo mira vilas
- Reparar rasgo e as manilhas da vala parque de campismo praia
- Colocar azulejos wc parque campismo

Carpinteiro

- Reparar estores portas e colocar puxadores na escola do 2º ciclo de Mira
- Colocar fechaduras na escola da Lagoa
- Reparar porta de entrada e dos WC na incubadora de Mira
- Fazer fundo em MDF para carrinha 18 - AB – 84
- Fazer corrimão atrás das bombas da Barrinha
- Reparar porta e colocar fechadura no gabinete do topografo
- Colocar placas de teto WC escola da Praia de Mira
- Colocar quadros escola secundaria de Mira

- Reparar portas dos WC da marginal Praia de Mira
- Reparar estores escola da Praia de Mira
- Colocar pladur no padeal da porta de acesso da antiga junta de freguesia de mira
- Colocar biombos e urnas para eleições
- Reparar puxadores e colocar fechadura na incubadora de mira
- Reparar estores no edifício da camara gabinete contabilidade
- Reparar secretaria da tesouraria da camara
- Retirar biombos e urnas das eleições
- Reparar porta e trocar canhões loja do cidadão
- Trocar vários canhões de fechadura no edifício da Câmara

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 1 de fevereiro a 10 de abril de 2024, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira).

Nos serviços de Ação Social, com a transferência de competência da Ação Social, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família e das Atividades Extra Curriculares, bem como nas refeições escolares e articulação dos transportes escolares.

Em relação a atividades culturais e recreativas, destaque para a preparação e organização do carnaval, embora por razões climatéricas só tenha sido possível a realização do desfile das escolas e IPSS's, e depois da atividade "Mira À Mesa", em que a gastronomia local foi a razão da procura do concelho.

A referir ainda a participação do município na 2ª edição do DENSO , II Mostra Cultural e Artística da Região de Coimbra, com uma fotografia de natureza da autoria de João Petronilho.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL**EDUCAÇÃO****1.1. Serviço Educação**

O Agrupamento de Escolas de Mira abrange, atualmente, um total de 1.390 alunos, assim distribuídos:

Escola Secundária Dr^a Maria Cândida	3º Ciclo	334	
	Ensino Secundário	196	
	Cursos Profissionais	67	
Escola Básica de Mira	1º CEB	81 + 5	
	2º CEB	211	
Jardim de Infância de Mira	Pré Escolar	50	
Jardim de Infância da Lentisqueira	Pré Escolar	21	
Escola Básica da Lentisqueira	1º CEB	36	

Escola Básica de Lagoa	1º CEB	32	TOTAIS:
Escola Básica do Seixo	1º CEB	39	
Escola Básica de Carapelhos	Pré Escolar	25	
	1º CEB	36	Pre escolar - 210 alunos
Escola Básica de Casal de São Tomé	Pré Escolar	25	1º ciclo – 372 alunos
	1º CEB	33	2º ciclo – 211 alunos
Escola Básica de Portomar	Pré Escolar	25	3º ciclo – 334 alunos
	1º CEB	38	Sec .- 196 alunos
Escola Básica da Praia de Mira	Pré Escolar	64	C Prof.- 67 alunos
	1º CEB	72	Total : 1.390 alunos

O serviço de educação municipal tenta responder e articular todas as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas nos Municípios. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de E- cargos do “Concurso para confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos jardins-de-infância, escolas básicas do 1.º e 2.º ciclos, 3.º ciclo e secundário no concelho de Mira durante o ano letivo 2023/2024” destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:
- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
- Análise e validação do plano de ementas;
- Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
- Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Bruno Alcaide);
- Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.ª Ana Inês Santos).
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, nomeadamente Carapelhos, Mira, Seixo e Praia de Mira, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;

- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
- Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, das Assistentes Operacionais, Psicóloga e Terapeuta da Fala inseridas nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões e relacionadas com a 16.ª edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Liberdade...”; destinado aos alunos desde o pré-escolar ao Ensino Secundário, do concelho de Mira;
- Articulação de questões relacionadas com a integração de aluna da licenciatura em Ciências da Educação, em contexto de trabalho, no Serviço de Educação, nomeadamente no apoio diário de funcionamento da Universidade Sénior de Mira, no âmbito da celebração de protocolo com a Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Coimbra;
- Articulação e apoio na organização da atividade de educação ambiental “Vale a Pena Verde Novo”, para plantação de árvores, com as crianças do 1.º e 2.º ciclos da Escola Básica de Mira assim como com os utentes das IPSS’s e alunos da Universidade Sénior de Mira, realizada durante o dia 21 de março, no centro da vila de Mira e na zona do Pinhal da Gândara, em Portomar, com um total de cerca de 300 participantes;
- Articulação de questões relacionadas com o Projeto itinerante CREATIVITY BUS, da Fundação “La Caixa” e BPI, que fará workshops destinados a alunos do Agrupamento de Mira no próximo mês de maio;
- Articulação e apoio na organização da atividade “Festividade”, no âmbito da comemoração do Dia Mundial do Teatro, com a participação dos utentes das IPSS’s do concelho e alunos da Universidade Sénior de Mira, realizada no dia 27 de março, no Atrium - Mira, com um total de cerca de 120 participantes;
- Articulação de questões relacionadas com a atribuição de apoio aos alunos da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico do Agrupamento de Escolas de Mira, destinado à realização de visitas de estudo durante o ano letivo 23/24, que poderão ser realizadas no veículo do Município ou mediante o apoio no valor de 9,00 € (nove euros) por aluno, num total estimado de 577 alunos (211 do pré-escolar e 366 do 1.º ciclo do ensino básico) e 5 193,00€ (cinco mil, cento e noventa e três euros), contemplando uma visita de estudo por ano e por turma;
- Articulação de questões relacionadas com atribuição de apoio aos alunos, com escalões A e B, do 1.º ciclo do ensino básico, para o material escolar, num valor total estimado de 872,00€ (oitocentos e setenta e dois euros), num total de 36 alunos do escalão A e 38 do escalão B;

- Apoio na divulgação de iniciativas da Agenda de Abril, no âmbito das comemorações dos 50 anos do 25 de abril;
- Apoio na elaboração do Projeto de Regulamento de Ação Social Escolar do Município de Mira.
- Compete, ainda, a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:
 - gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos e divulgação, articulação;
 - participação de grupo de alunos na 10.ª edição nas “Idolíadas – A Arte na Terceira Idade”, projeto que promove o envelhecimento ativo através da arte, bem como as relações interinstitucionais e intergeracionais, organizado pelo Núcleo Maior Idade e Envelhecimento Ativo, do Município de Ilhavo;
 - participação de grupo de alunos na Assembleia Intermunicipal Sénior, realizada nas instalações da AD **ELO em** Cantanhede, no âmbito da disciplina VirtuALL e que contou com a presença de 5 seniores de cada um dos Municípios de Cantanhede, Mealhada, Mira, Montemor-o-Velho e Penacova, com o objetivo de fomentar o dialogo e a troca de ideias entre os participantes, com vista à criação de espaços, ambientes e iniciativas mais inclusivas e adequadas a todas as idades.

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

1.2.1. Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período de 05 fevereiro de 2024 a 10 de abril de 2024.

Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio em resposta à Segurança Social
- 13 Atendimentos para entrega de documentos relativos à estratégia local de habitação
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 3 Atendimentos no âmbito da Linha de Emergência Nacional (LNES)
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de RSI.
- 1 Atendimento com encaminhamento para centro de respostas integradas na Figueira da Foz
- 6 Atendimento com encaminhamento para apoio alimentar POAPMC.
- 2 Atendimentos com encaminhamento para apoio de emergência RAESD

- 2 Visitas domiciliárias a pessoa idosa após situação de emergência em saúde por parte da cuidadora
- 1 Visita domiciliária situação de pessoa acamada
- 1 Atendimento para esclarecimento sobre situação dos Lotes na Videira Norte
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de subsídio pré natal
- 1 Atendimento para apoio no requerimento de apoio jurídico
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de RSI

Total de atendimentos: 42

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos

Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

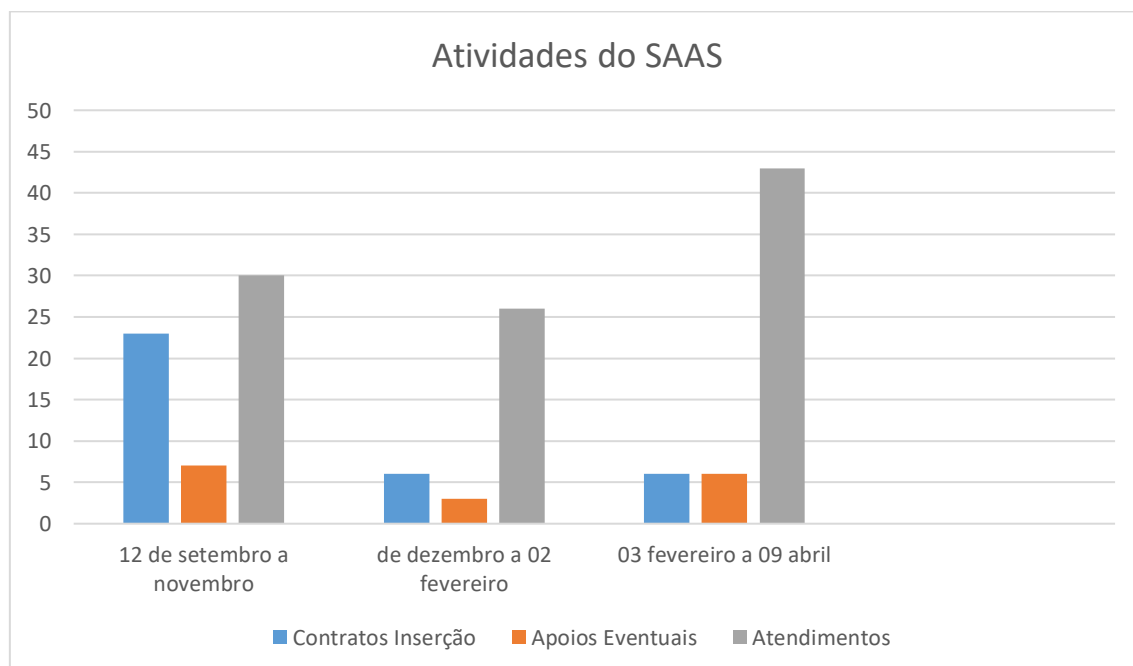
Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial de 36 agregados familiares;
- Atualização 39 processos familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, cantina social, POAPMC)
- Análise de 6 processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de 6 Contratos de Inserção;
- Submissão de 6 propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e AS .

- Elaboração de Relatório no âmbito da transferência de competências, elementos do agregado por idade e sexo, por freguesia, por nº de elementos/agregado, do período compreendido de 04-03-2023 a 31-12-2023.



No âmbito do Plano Municipal para a igualdade e Não Discriminação:

- Reuniões no âmbito do PMIND realizadas em 8-02-2024, 14-02-2024, 21-02-2024;

- Articulação e Participação na ação de sensibilização sobre “Álcool nos Locais de Trabalho”, destinada aos colaboradores do Município de Mira, realizado no dia 20 de fevereiro em diversos locais: Armazém, biblioteca a Municipal e Edifício Mira Center, no âmbito do Dia Nacional da Luta Anti-Alcoolismo;

- Participação na Iniciativa "Vozes Silenciadas, Promoção da Participação Social e Política" que decorreu no dia 21 de março, no Quartel da Imagem da Figueira da Foz, promovido pelo Projeto (100) Limites da Associação Fernão Mendes Pinto.

- Participação na conferência sobre Violência Doméstica e de Género, organizada pelo instituto Jurídico da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, no dia 23 de fevereiro de 2024;

- Participação na sessão de Formação Online para Municípios sobre *Educação para a Igualdade na Infância*, promovida pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, que decorreu no dia 26-03-2024.

Habitação

- 14 Visitas domiciliárias no âmbito da Estratégia Local de Habitação
- Organização processual de toda a documentação necessária para as candidaturas dos 13 beneficiários diretos

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios

- 2 Apoios de emergência
- 2 Apoios para subsistência
- 1 Apoio para medicação

POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais carenciadas):

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, 144 pessoas, 55 agregados familiares.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do Balcão dos Fundos para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 55 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais no Balcão dos Fundos.

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 48 processos em acompanhamento psicológico.

Rede Social

2 Reuniões de CLAS:

- Análise e discussão da atualização Diagnóstico Social
- Aprovação do diagnóstico Social e Plano Desenvolvimento Social

Outras Atividades

- 1 Reunião com Supervisora do Estágio do ISMT para organização do estágio curricular
- 2 Reuniões SGQ
- Participação de 1 Técnica em Workshop online sobre Saúde Mental e Família
- Reunião Balcão da Inclusão
- Participação de 1 Técnica na formação no âmbito da Transferência de Competência da Ação Social para as autarquias no Centro Distrital de Coimbra

- Organização da atividade Festividade, realizada no *atrium* mira no dia 27 de março, que sendo comemorativa do Dia do Teatro juntou os séniores das 5 IPSS's concelhias, a Cercimira e a Universidade Sénior.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados 8 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos 7;
- Arquivados 7 processos: dos quais 3 por não subsistir a situação de perigo, e dois por remessa ao Ministério Público

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 30 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- 6 Visita domiciliária

Outras atividades:

- Realização de 3 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação de técnicos em Formação dinamizada da Comissão Nacional;
- Preparação das atividades para abril –Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância;

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de informação coletiva, por videoconferência, no passado dia 19 de fevereiro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 17 utentes.

- Realização de uma sessão de informação coletiva, no passado dia 23 de fevereiro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 10 utentes.

- Realização de cinco sessões de divulgação de ofertas e planos formativos, dinamizadas nos dias 13 e 14 de março de 2024. Compareceram 11 utentes.

- Realização de duas sessões de informação coletiva, dinamizadas no dia 22 de março de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 16 utentes.

- Realização de cinco sessões de divulgação de ofertas e planos formativos, dinamizadas nos dias 13 e 14 de março de 2024. Compareceram 11 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Motorista de Veículos Pesados de Mercadorias

Total encaminhados: 01

Empregado de Escritório em Geral

Total encaminhados: 02

Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos

Total encaminhados: 03

Representante Comercial

Total encaminhados: 01

Empregado de mesa

Total encaminhados: 01

Auxiliar de Cuidados de Crianças – Estágio Ativar.PT

Total encaminhado: 01

Ajudante de cozinha

Total encaminhados: 02

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área profissional de Ajudante de Cozinha;

- 01 posto de trabalho, na área de Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos;

- 01 posto de trabalho, na área de empregado de mesa.

- Encaminhamento de dois utentes para formação, na área de “Movimentação e Operação de Empilhadores”, ministrado pelo FOR-MAR.
- Encaminhamento de três utentes para curso de “Técnico de Ação Educativa”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de dois utentes para a formação de “Português Língua de Acolhimento”, ministrado pelo Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas Lima de Faria;
- Encaminhamento de um utente para formação de Competências Transversais – Nível Secundário”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de um utente para formação de “Língua Estrangeira – Francês - Iniciação e Continuação”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de dois utentes para formação de “Proficiência Digital - Nível Básico”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de utente para Contrato Emprego – Inserção+ em entidade externa.
- Integração de um utente em Contrato Emprego – Inserção, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Realização de visita e contacto a sete entidades do Concelho de Mira.
- Apoio a entidade externa na submissão de uma candidatura à medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto.
- Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção+ para ocupação de cinco vagas, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, da responsabilidade do Município de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

2 . – BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Atendimento e orientação aos utentes da Biblioteca que utilizam o espaço internet num total de 21 utentes, distribuídos do seguinte modo:

- fevereiro – 9

- março – 12

- Inscrição de 6 novos utentes/leitores na Biblioteca

- fevereiro – 1

- março – 5

- Atendimento e orientação aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de 341 formalizações de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- Fevereiro – 150

- Março – 191

- Articulação com a CIM-RC:

- Atualização de informações do Grupo de Trabalho de Gestão de Coleções.

- Articulação rotineira com a coordenadora CIM-RC, Dr^a Vera, para as Bibliotecas integrantes da Rede.

- Outros

- Manutenção do espaço/acervo documental da secção de adultos e infantojuvenil.

- Tratamento, catalogação e registo de obras oferecidas à BMM.

- Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.

- Sala de Leitura Infanto-Juvenil:

Mês de fevereiro:

- “Histórias com Yoga” - realização de 2 sessões com o s grupos da CAA1 e CAA3
- Comemoração de efemérides:

Foi trabalhada a história: “O sapo apaixonado” de Max Velthuijs com dois grupos num total de 50 crianças com vista a trabalhar o amor e a amizade.

Foram também selecionados livros sobre o tema do amor e amizade, os quais estiveram expostos durante todo o mês na sala infanto-juvenil.

- “Letras em movimento”

Mês de março:

- Comemoração de efemérides:

Vem celebrar a Poesia – 4 sessões com o total de 57 participantes (3 aos 15 anos)

- Letras em movimento

3 sessões total de 51 participantes dos 6 aos 10 anos.

- Visita à exposição 25 de Abril durante o mês de março

Acompanhamento de 3 grupos

- Exposição : “ Mulheres de hoje, ontem e amanhã

Foi feita uma seleção de livros infanto - juvenis

Articulação Rede Bibliotecas de Mira:

- Maré de Livros – Recolha, tratamento e entrega dos baús relativos ao projeto Maré de Livros, que são distribuídos mensalmente em todos os estabelecimentos escolares que não têm biblioteca escolar..

- Professores Bibliotecários - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado.

- Formação Biblionet – Dirigida à equipa escolar, incluindo professores bibliotecários, ao serviço nas bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Mira. Formação ministrada em duas sessões pela bibliotecária municipal, Maria Donzília Alves e pelo assistente técnico Fernando Ferreiro, na Biblioteca Municipal.

Fundo Maia Alcoforado:

- Preparação para a disponibilização do Fundo ao público.

ATRIUM MIRA

Atividades:

10 de fevereiro – Visita à Exposição Máscaras Rituais de Portugal de grupo de cerca 12 pessoas oriundas da Procura - Missões Claretianas de Lisboa.

12 de fevereiro - COMPAY CERCI - formação de sensibilização interna dos colaboradores da CERCI MIRA.

12 de fevereiro - Visita à Exposição Máscaras Rituais de Portugal de um grupo de cerca de 40 seniores provenientes da Trans Serrano, Lda, agência especializada em programas culturais e etnográficos em Portugal, no programa de turismo sénior com a temática do Entrudo de Góis e os Caretos da Lagoa de Mira.

Visitas à Exposição Máscaras Rituais de Portugal e ateliers, no âmbito do Plano Nacional de Artes do Agrupamento de Escolas de Mira:

15 fevereiro Quinta-feira 10h às 11h30	Atrium	ArteConta: Visita à exposição + ateliê de máscaras	2.ºano Praia de Mira	Daniela Fernandes	21
22 fevereiro Quinta-feira 10h às 11h30	Atrium	ArteConta: Visita à exposição + ateliê de máscaras	4.ºano Praia de Mira	Luís Lourenço	17
29 fevereiro Quinta-feira 10h às 11h30	Atrium	ArteConta: Arte em Movimento (Ginástica Animalástica)	JI Portomar	Fernanda Lourenço	25
4 março Segunda-feira 14h30 às 16h00	Atrium	ArteConta: Visita à exposição + ateliê de máscaras	5.ºB	Júlia Leigo	24
5 março Terça-feira 11h30 às 13h00	Atrium	ArteConta: Visita à exposição + ateliê de máscaras	5.ºA	Ana Pinho e Rosário Figueiredo	22
7 março Quinta-feira 10h às 11h30	Atrium	ArteConta: Visita à exposição + ateliê de máscaras	1.ºano Praia de Mira	Cristina Ferreira	21

26 de fevereiro - Reunião da Assembleia Municipal de Mira.

7 de março - Encontros de Autor com a escritora Sara de Almeida Leite, no âmbito do mês da Leitura de 2024, Agrupamento de Escolas de Mira.

11 e 12 de março – Residência Artística com Marinho Pina e Raja Litwinoff, no âmbito da poesia de Amílcar Cabral, Plano Nacional da Artes do Agrupamento de Escolas de Mira.

13 de março - Conferência com o Dr. Fernando Rosas, eminente historiador português, no âmbito Programa do Cinquentenário do 25 de abril, Agrupamento de Escolas de Mira.

14 de março – Conferência com a Dr.^a Catarina Martins, no âmbito do Programa do Cinquentenário do 25 de abril, Agrupamento de Escolas de Mira.

16 de março - Sessão de lançamento do Livro “Onde Estiveres” da autoria de Sara Damas Milheirão com o apoio da editora Alfarroba.

20 de março – Gala de Mérito Desportivo e Cultural, promovido pela Câmara Municipal de Mira.

27 de março – Celebração do Dia Mundial do Teatro com o programa Encontro Senior – FestivIDADE, num encontro com IPSS's do Concelho, Universidade Sénior e comunidade, promovido pela CPCJ e Câmara Municipal de Mira.

28 de março – Atelier de pintura com jovens provenientes da Obra do Frei Gil.

2 de abril – 1ª sessão de cinema no âmbito do Ciclo de Cinema 25 de abril, inserido nas comemorações dos 50 anos do 25 de abril, Câmara Municipal de Mira.

3 a 5 de abril – Residência Artística J.S.BACH – com a direção artística de João Francisco Távora e os músicos Mário Braña, Xurxo Varela e Hélder Sousa.

3 e 7 de abril – Ensaios do Coro de Abril, inserido nas comemorações dos 50 anos do 25 de abril, Câmara Municipal de Mira.

PÁGINA EM BRANCO

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Unidade de Desporto e Juventude**Complexo Desportivo**

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade, entre 05 de fevereiro a 09 de abril de 2024;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h30 – 21h00
Patinagem	58	Terça: 17h45 – 19h00
Patinagem escolinha	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 19h00
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 18h30

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela ADAA, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 19h00h – 20h30 Sexta: 18h30 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
AM Cavadas	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 21h00 – 22h00 Terça: 19h00 – 20h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de fevereiro e março de 2024:

fevereiro					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1.121	----	327	98	1.546
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	919	----	426	62	1.407
2022					
746	352		516	24	1.638
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	771	-----	165	352	1.288

março					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1.121	----	100	390	1.611
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	993	----	65	264	1.322
2022					
1123	840		561	153	2.677
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
265	-----	-----	146	2	413

Estádio Municipal de Mira

Atividades praticadas nos meses de novembro e dezembro de 2023 e janeiro de 2024.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba, Veteranos do Touring e ACR Seixo:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			

Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
ACR Seixo						Jogo 15h (ocasionalmente)	
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Touring 1970						Jogo 17h (ocasionalmente)	
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito das AEC's, durante os meses em causa.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Dia Internacional da Mulher – No âmbito das celebrações do Dia Internacional da Mulher, a Unidade de Desporto e Juventude antecipou a sua comemoração para o dia 07 de março, assinalando a data através da celebração de uma mega aula de hidroginástica nomeada de “Hidro by Night”, em exclusivo para o género feminino, tendo aderido 73 mulheres a esta iniciativa municipal.

III Cerimónia de Reconhecimento Desportivo e Cultural – No passado dia 20 de março, pelas 19h00, o Atrium Mira foi palco da terceira edição da Cerimónia de Reconhecimento Desportivo e Cultural, promovido pelo Município de Mira. Este evento teve como objetivo destacar e homenagear os mirenses e associações que se destacaram ao longo do ano de 2023 pelos seus notáveis feitos nas áreas desportiva e cultural. Esta

iniciativa realça o orgulho e a identidade cultural e desportiva no município de Mira, tendo o movimento associativo aderido em massa.

Dia do Pai – Para celebrar as comemorações do Dia do Pai o Município realizou no passado dia 23 de março, entre as 10h00 e as 11h30, diversas atividades aquáticas promovendo a interação entre o pai e seu filho(a). Esta iniciativa teve a adesão de 93 participantes, sendo 53 crianças e 40 adultos.

Mira Move.Te Campo de Férias da Páscoa – Teve início no dia 25 de março a primeira edição do Mira Move.Te Campo de Férias da Páscoa, promovido pelo município de Mira e dinamizado pela UDJ. O evento teve a duração de duas semanas de atividades desportivas e culturais, desportos aventura e as mais variadas atividades lúdicas. Esta primeira edição do evento contou com 38 inscrições de crianças e jovens com idades compreendidas entre os 06 e os 16 anos.

Associativismo

Estágio Internacional ADM – A Associação Desportiva de Mira com o apoio do Município realizou nos passados dias 13 e 14 de fevereiro, no Pavilhão Municipal de Desportos, o Estágio Internacional de Patinagem Artística, aberto a todas as idades e níveis técnicos. Esta edição realizou-se durante os dois dias, com a colaboração da fisioterapeuta e preparadora física da Federação de Patinagem de Portugal e Janet Ruiz, selecionadora e treinadora da World Skate.

II Campeonato Regional de Kickboxing e I Open Nacional de Muaythai - A seção de combate do Lagonense Futebol Clube, com o apoio do Município de Mira, realizou nos dias 2 e 3 de março, no Pavilhão Municipal de Desportos, a segunda edição do Campeonato Regional de Kickboxing (02 março) e I open nacional de muaythai (03 março), onde estiveram presentes 490 atletas de 31 clubes que deram o seu melhor em busca da vitória. Numa organização da federação portuguesa de kickboxing e muaythai e da seção de combate do lagonense futebol clube, este evento contou com a participação dos melhores atletas das modalidades em causa, elevando o desporto ao mais alto nível no nosso concelho.

9.º Cross Miravillas e Campeonato Distrital de Corta-Mato Curto de Veteranos – A Associação Sócio-Cultural da Valeirinha (ASCV), com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 3 de março, na Pista Municipal de Corta-Mato, na Praia de Mira, o 9.º Cross MiraVillas e o Campeonato Distrital de Corta-Mato Curto de Veteranos. Este evento recebeu cerca de 350 atletas que enfrentaram os desafios da Pista Municipal de Corta-Mato, numa parceria entre o Município de Mira, ASCV e Associação Distrital de Atletismo de Coimbra (ADAC).

II Contagem do Campeonato de Fosso Olímpico – A Associação de Caçadores de Mira com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 3 de março a II Contagem do Campeonato de Fosso Olímpico da Federação Portuguesa de Tiro com Armas de Caça, no Campo de Tiro de Mira. Este evento contou a participação de cerca de 100 atiradores e contou também com a colaboração da Federação Portuguesa de Tiro com Armas de Caça.

24.º Campeonatos Nacionais de Corta-Mato Curto – Mira, através do protocolo celebrado com a Federação Portuguesa de Atletismo e a Associação Distrital de Atletismo de Coimbra, recebeu no dia 16 de março, os 24.º Campeonatos de Corta Mato Curto na Pista Municipal de Corta-Mato de Mira. Este evento englobou as provas de Sub-18 masculino e feminino; Sub-20 e Seniores masculino e feminino; Veteranas F35, F40 e F45; Veteranos M35, M40 e M45; Veteranas F50 e Veteranos M50. Estiveram presentes cerca de mil atletas e centenas de espetadores, tendo Mira sido transformada neste fim de semana no epicentro do espetáculo desportivo. Para que este evento fosse possível várias entidades mirenses, nomeadamente a Proteção Civil, Bombeiros Voluntários, GRN, ASCV, alunos e professores do curso de Desporto do Agrupamento de Escolas de Mira, o professor Amândio Santos e a PROREAB.

Inauguração das Obras de Requalificação do Campo de futebol 11 do Fojo ACR-Seixo de Mira – A Associação Cultural e Recreativa – Seixo de Mira em parceria com o Município de Mira e Junta de Freguesia do Seixo realizou no Domingo, dia 17 de março, pelas 14h00, a inauguração das Obras de Requalificação do Campo do Fojo. Com um programa que contou com um convívio jogo das escolinhas de futebol da ACR da parte da manhã e um jogo de seniores da parte da tarde, experimentando o novo relvado sintético do campo do fojo. Esta inauguração contou com a presença de mais de uma centena de pessoas que assistiram a mais uma requalificação de um campo de futebol do Município.

I Torneio de Futebol 3x3 CCR Praia de Mira – A secção de desporto do Centro Cultural e Recreativo da Praia de Mira, com o apoio do Município de Mira e Junta de Freguesia da Praia de Mira, entre outros patrocinadores, realizou no dia 29 de março a I Edição do Torneio de futebol 3X3 nas instalações do Centro Cultural Praia de Mira. Foram dezenas de partidas com várias equipas a disputarem-se entre si aquilo que não era o mais importante, a vitória, pois esta já estava atingida com o sucesso alcançado neste evento que levou centenas de pessoas ao Centro Cultural da Praia de Mira.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

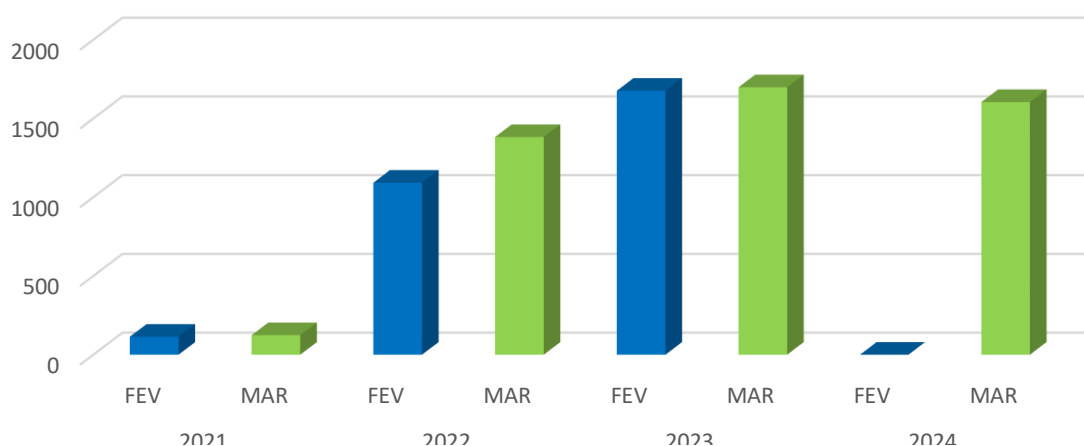
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

Parque de Campismo Municipal de Mira

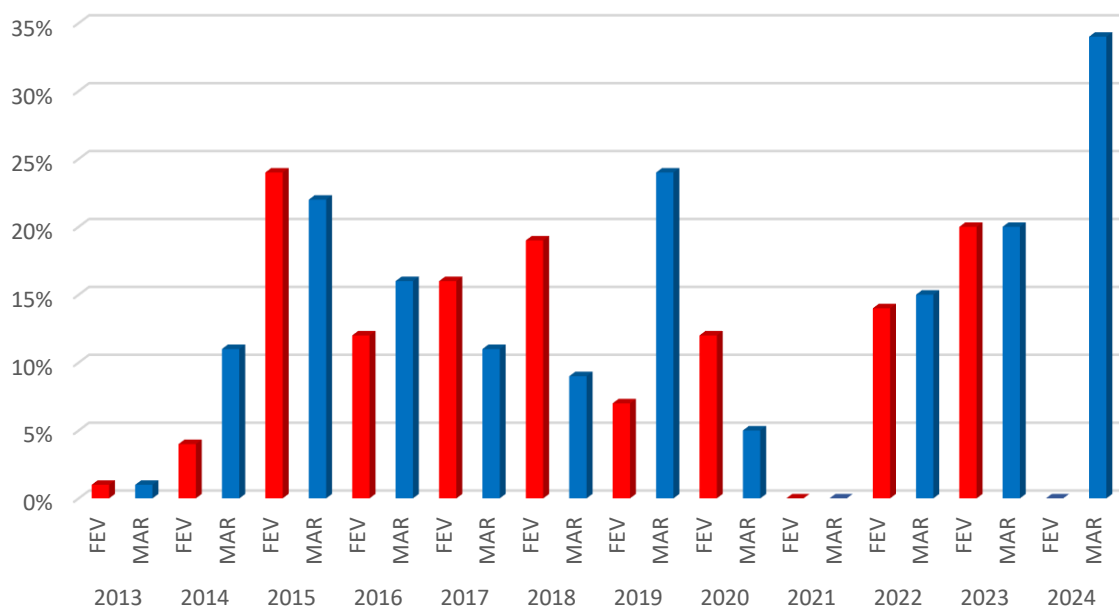
No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira encontrou-se encerrado durante todo o mês de fevereiro abrindo apenas a 1 de março, de acordo com o Edital n.º 154/2023 de 17 de novembro.

No período de abertura, contou com 1604 dormidas no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente ao mês de fevereiro encontra-se a 0%, pelos motivos anteriormente referidos, o parque encontrou-se encerrado, por outro lado, o mês de março distancia-se em relação a outros períodos homólogos, justificado pelo acolhimento de dois eventos, Encontro Nacional de Estudantes de Fisioterapia e Acampamento Camporee Adventista.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatação de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatação e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas na Praia de Mira;
- Preparação e organização do Carnaval 2024;
- Preparação e organização do evento Mira à mesa e Doce Mira;
- Participação na Bolsa de Turismo de Lisboa em representação do Município de Mira;
- Reuniões diversas de preparação da época balnear 2024;
- Elaboração e revisão de procedimentos de trabalho, instrução de trabalho e respetivos documentos para integração no âmbito da gestão da qualidade do serviço do Parque de Campismo Municipal.

Outras atividades

- Participação enquanto júri de procedimentos concursais, nomeadamente para preenchimento de cargo de direção intermédia de 4º grau;

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

1 fevereiro a 31 de março de 2024

A infraestrutura Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

3ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 –

Encerra às segundas-feiras e feriados (exceto 15 de agosto)

ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, durante os meses de fevereiro e março de 2024, um total de 146 visitantes, distribuídos por 124 portugueses e 22 estrangeiros, no mês de fevereiro, e um total de 290 visitantes, distribuídos por 202 portugueses e 88 estrangeiros, no mês de março.

Ano / Mês	JAN	FEV	MAR
2022	76	258	154
2023	191	385	407
2024	166	146	290
Origem do Visitante (Por Distrito)		FEV	MAR
Portugal			
Aveiro		10	40
Coimbra		18	95
Madeira		1	0
Lisboa		5	9
Porto		10	18
Açores		1	0
Viana do Castelo		2	0
Braga		4	0
Bragança		3	0
Viseu		4	15
Castelo Branco		0	2
Leiria		0	6
Faro		0	5
Guarda		0	6

Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	FEV	MAR
Estrangeiro		
Espanha	7	50
Holanda	8	11
Canadá	2	0
França	4	16
Reino Unido	1	0
Alemanha	0	4
Bélgica	0	7

No que respeita aos visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente das seguintes comunidades:

- Castilla Y Leon, Madrid, Galiza, Andaluzia, Astúrias, Extremadura e Valência.

VISITAS

- Foi realizado, no passado dia 28/02/2024 (quarta-feira), em contexto de visita guiada, o acompanhamento de um grupo de 30 (trinta) alunos da Escola Técnico-profissional – ETPC de Cantanhede.

ATIVIDADES

- Trabalhos no âmbito da Candidatura de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo à *Rede Portuguesa de Museus*, nomeadamente no Regulamento de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo;
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ, projetos da Turismo do Centro e CIM Região Coimbra;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- Planificação de ações/iniciativas a realizar nos Palheiros de Mira, no âmbito da comemoração dos 50 anos do 25 de abril;
- Representação do Município de Mira na Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL, a convite da Comunidade Intermunicipal Região de Coimbra – CIM RC, entre 28/02/2024 e 03/03/2024;
- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizaram-se ações de formação interna na unidade de turismo e eventos:
 - *Comunicação Assertiva - Atendimento de Excelência*
21/02/2024
Horário: 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00
Formadora: Joana Botelho
 - *Formação em Comunicação Interna: Foco nas Pessoas*
26/02/2024
Horário: 09h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h00
Formadora: Joana Botelho
 - *Formação em Housekeeping*
04/03/2024
Horário: 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00
Formadora: Joana Botelho
- Organização de formação inserida na apresentação do evento Mira à Mesa 2024
 - *Formação em Iguarias e Folares da Páscoa*
09/03/2024

Horário: 09h00 às 14h00

Formador: João Moreira

Local: Mercado Municipal – Praia de Mira

- Apoio na organização de eventos do Município
 - Carnaval 2024
 - Evento gastronómico Mira à Mesa 2024
 - Concurso Mira Doce
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Ações de receção e informação ao utente (prestação de informação turística;
- Atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);
- Recolha de dados estatísticos em atendimento, nas unidades museológicas;
- Ações de âmbito técnico com a realização de estudos e propostas, análises de pareceres técnicos em processos de interesse turístico, bem como apoio à CIM RC nos diversos projetos de âmbito intermunicipal e Turismo Centro de Portugal;

OUTRAS ATIVIDADES

- Satisfação do visitante:

Foi iniciado, a partir de 11/11/2023, um levantamento de satisfação do visitante, através do registo de elogios no livro de honra do Museu – Palheiros de Mira. Os resultados têm sido bastante satisfatórios e positivos.

Seguem, abaixo, as considerações deixadas entre 01/02/2024 e 31/03/2024.

14-02-2024	Bilt Verna Besselink	<i>“Interesting History” (História Interessante)</i>
14-11-2023	Rachel Kderricks	<i>“Very Interesting, lovely to see the old buildings” (Muito interessante. Muito contente de ver os antigos edifícios/palheiros)</i>
19-03-2024	Caroliijn en Dennis Haarlem	<i>“De Moeite Woard” (Vale o esforço/Vale a pena)</i>
21-03-2024	Sra. Ferreira Pinto	<i>“foi para mim uma excelente visita”. Testemunhou experiência vivida, no passado, na Praia de Mira. Terminou, dizendo “para o ano cá estaremos”.</i>

Museu do Território da Gândara

A infraestrutura Museu do Território encontra-se aberta ao público no seguinte horário:

- Segunda a Sexta: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00.

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 174 visitantes, no ano de 2023 teve 26 visitantes, sendo que no ano de 2021 teve 0 visitantes e em 2019 121 visitantes.

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a leccionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.
- No âmbito do Plano Nacional das Artes, projecto implementado em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mira o Museu do Território da Gândara, o Atrium, Raja Litwinoff e o criador guineense Marinho de Pina, foi realizada uma residência artística de 11 a 13 de março em que a palavra, a sua intencionalidade e a sua forma, assume o papel principal.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'agua na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Captura e resgate de animais errantes;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município;
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- Bupi – inscrição de RGG no âmbito da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização e de ordenamento do território;
- Informação de certidões – 24;
- P
- Informação sobre caminhos – 4;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 5;
- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 12
- Informação de números de polícia em processos de obras – 14;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 2;

- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Elaboração dos Mapas para o Estudo de Impacte Ambiental do Parque de Campismo;
- Participação na Jornada Técnica de Toponímia e Numeração de Polícia;
- Formação on-line “Novas alterações ao RJUE – DL n.º 10/2024, de 08 de fevereiro”
- Estudo de Impacte ambiental - Parque Campismo Municipal - no âmbito da inspeção da IGAMAOT- Acompanhamento e submissão a aprovação da entidade competente
- Conferência “Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas da CIM RC”
- Plano Municipal de Redução do Ruído do Município de Mira – CIM|RC
 - Leitura, análise e elaboração de informação;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Análise e ponderação das participações;
 - Prorrogação do prazo de elaboração da proposta de Revisão do PP da Zona A do PGUPLM
 - Publicação em DR – Aviso n.º 5368/2024/2, de 13 de março;
- Plano de Pormenor da Videira Sul - Elaboração
 - Em elaboração;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 1. Em elaboração;
 2. Prorrogação do prazo de elaboração da proposta de Revisão do PP da Zona A do PGUPLM
 - Publicação em DR – Aviso n.º 24658/2023, de 19 de dezembro;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira Polo II
 - Elaboração do Relatório de Avaliação e Controlo, no âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica realizada aquando do processo de alteração do instrumento de gestão territorial em causa;
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
 - Correção e alteração de elementos de acordo com os pareceres emitidos pelas entidades no âmbito da 2.ª Reunião Plenária;
 - Submissão de pedido de nova reunião plenária no SSAIGT;
 - Proposta à Reunião de Câmara para aprovar novo procedimento de Revisão do Plano Diretor Municipal de Mira com o aproveitamento dos atos e formalidades praticados no âmbito do procedimento de revisão aprovado em Reunião de Câmara de 27 de fevereiro de 2018 e publicada em Diário da República através do Aviso n.º 4147/2018, II Série, n.º 61 de 27 de março.

AMBIENTE

- Elaboração e submissão da candidatura ao “Programa Praia Acessível, Praia Para Todos!”, referente à “zona balnear marítima designada” da Praia de Mira;

- Preparação e realização da “atividade de educação ambiental” do “Programa Bandeira Azul 2024”: “Vale a Pena Ver(de) Novo” – comemorações do Dia da Árvore e da Floresta;
- Reunião de informação/dados para composição e apresentação da proposta do Plano de Ação para a aplicação do Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos de Mira (PAPERSU, 2030), acompanhamento da elaboração e do processo de participação pública;
- Acompanhamento e supervisão dos Serviços para a Gestão de Resíduos Urbanos no Concelho de Mira, adjudicados à empresa SUMA, SA;
- Acompanhamento dos serviços de gestão de resíduos urbanos multimaterial de valorização, recolhidos em ecopontos e no sistema porta-a-porta, concessionado à ERSUC, SA;
- Produção de guias eletrónicas de resíduos, sobre resíduos urbanos e não urbanos, acondicionados no Centro Circular de Resíduos, transportados a destino final/tratamento;
- Apresentação de produção do Centro Circular de Resíduos de Mira, em 2023, com propostas de melhoria;
- Elaboração registos sobre resíduos urbanos (RU) de tipologia diversa, em 2023, em Mira, da responsabilidade da Câmara Municipal, para o reporte à Entidade Reguladora - ERSAR;
- Registos de “comunicações prévias” de munícipes para a realização de “queima de amontoados” na plataforma municipal PROCIV - <https://prociv.cm-mira.pt/>;
- Participação em reuniões e formações sobre a área de gestão ambiental;
- Prestação de informações e respostas a exposições de munícipes e de entidades.

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura;
- Atualização da rede de pontos de água na plataforma do SISF, após validação e vistoria no terreno com GIPS e BVM;
- Informações sobre procedimentos na rede viária florestal de competência municipal – caderno de encargos e abertura de procedimento;
- Acompanhamento e vistoria do projeto de reflorestação – plantação e retanchar;
- Análise de processos de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação;
- Validação de auto de medição no âmbito do projeto de reflorestação – medida 8.1.4.;
- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos;
- Procedimentos de intervenção em terrenos de proprietários desconhecidos – afixação de edital;
- Acompanhamento de corte de árvores de responsabilidade Municipal no aldeamento MiraVillas;
- Início do serviço público da equipa de sapadores – validação no terreno;
- Formação do referencial de sapadores – 75 h de formação – IEFPP
- Ações de sensibilização – preparação das campanhas para o ano de 2024 – reunião com entidades envolvidas;
- Acompanhamento e vistoria do projeto BeeFood a realizar no pinhal da gândara – limpeza de matos e arborização;

- Envio de novos elementos no âmbito da candidatura 8.1.3 - mosaicos de gestão de combustível no pinhal da gândara, pinhal do fojo, areia rasa e areia rasa 2;
- Envio ao ICNF da informação digital da área arborizada no âmbito do projeto 8.1.4;
- Preparação da semana da proteção civil - auxílio com equipamentos no quartel dos BVM;
- Dia da árvore – comemorações com a população escolar e IPSS do Concelho, nos jardins de ensino, no jardim da Vila e no pinhal da Gândara;
- Ação de sensibilização com a população geral na feira de Portomar - GTF a GNR;
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc;
- Elaboração de avisos para aplicação de fitofármacos no cemitério Municipal;
- Pedido de orçamento para aquisição de equipamentos para a equipa de sapadores florestais;
- Envio de elementos ao ICNF, no âmbito da candidatura 8.1.4 – parte Sul – Informação digital, PEGF e cartografia;
- Pedido de elementos às entidades DFCI para elaboração do POM 2024;
- Marcação da reunião da CMGIFR para apresentação do POM 2024;
- Vistoria ao serviço público realizado com o ICNF para validação do relatório trimestral da equipa de sapadores;
- Elaboração da candidatura de apoio ao funcionamento dos sapadores florestais 2024;
- Pedido de pagamento da 4º tranche da equipa de sapadores florestais;
- Informação sobre comunicação / autorização de queimas. Registo de comunicações na plataforma das queimas;
- Registo de dados orientadores ao trabalho realizado pelo GTF e equipa de sapadores nas plataformas do SISF e SGIF.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

Praia de Mira

- Corte de relva nos jardins, visconde, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Centro de Saúde, envolvente C. Municipal, Lar Idosos Mirense, separador central, incubadora de Mira, Rotunda do Cential, Lagoa, Quinta da Lagoa, Lago Real, Matilde Soares, Matadouro, rotunda e envolvente Leitões, jardim de Portomar, Feira de Portomar, Columbódromo, rotunda da A-17, Carromeu, comissão de melhoramentos e envolvente do bairro, Capela da Ermida;
- Limpeza de canteiros na nacional 109, limpeza da feira em Mira e em Portomar, papeleiras em Mira.
- Poda de árvores em Portomar, Leitões, rua das flores, Casal Sobreiro e Cabeço de Mira no parque.
- Colocação de flores na rotunda da farmácia, canteiros 109, separador em Mira, floreiras em Mira
- Floreiras no Edifício C. Municipal
- Limpeza c/vassoura em Mira, Praia de Mira, Seixo de Mira e Carapelhos
- Continuação de produção de flores e plantas na estufa municipal
- Manutenção de carros e máquinas no armazém municipal

Cemitério Municipal

- 23 inumações;
- 5 transladações;
- Limpeza e colocação de flores nos canteiros do cemitério municipal

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 50 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 8 passaportes de canídeos;
- Emissão de 24 Boletins Sanitários de animais adotados
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- 11 deslocações ao “Abrigo de Carinho” para vacinação e identificação eletrónica (71 vacinas e 11 identificações eletrónicas)
- Recolha e encaminhamento de 6 cadáveres de canídeos na via pública;
- Captura de 5 cachorros e recolha de 7 canídeos adultos
- Assistência Médico Veterinária a 2 cães em Portomar
- Avaliação de animais errantes: Barra, Carromeu, Carapelhos;
- Esterilização de 32 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos.
- Colocação de um canídeo em quarentena

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/02/2024 a 31/03/2024.

A Unidade de Gestão Urbanística enfrenta atualmente um grande desafio no sentido de atualizar e implementar normas e procedimentos com vista a dar resposta às alterações ao regime de licenciamento.

A Proposta de Lei n.º 77/XV autorizou o Governo a proceder à reforma e simplificação dos licenciamentos no âmbito do urbanismo e do ordenamento do território e nesse contexto foi publicado, em 8 de janeiro de 2024, o Decreto-Lei 10/2024, que veio aprovar medidas para promover a habitação e reduzir os encargos e simplificar os procedimentos administrativos em matéria de urbanismo e ordenamento do território.

Aquele diploma procedeu à alteração ao Decreto-Lei N.º 555/99, de 16 de dezembro, que estabelece o regime jurídico da urbanização e edificação, entre outros diplomas. Mas foquemo-nos apenas neste que é a base da prática urbanística desta unidade.

Muito sucintamente e termos gerais, os objetivos das alterações propostas prendem-se essencialmente com:

- Eliminação de licenças, autorizações e atos administrativos desnecessários (na lógica do «licenciamento zero»);
- Eliminação de licenças, autorizações e exigências administrativas desproporcionadas que criem custos de contexto que não representem uma efetiva mais-valia para o interesse público que se pretende prosseguir;
- Diminuição da carga administrativa e regulamentar enfrentada pelas empresas, através da redução de obstáculos setoriais ao licenciamento que não tenham justificação.

Tendo presentes aqueles objetivos, o legislador eliminou os alvarás de licença e de autorização de utilização, sendo que, no caso deste último, a utilização na sequência da realização de obras sujeitas a controlo prévio, passou a ser apenas a entrega de elementos, previstos em Portaria, pelo proprietário na Câmara Municipal, sobre a qual não há qualquer prática de ato de indeferimento ou recusa.

Por outro lado, foram alargados os tipos de isenções de controlo prévio quer as objetivas quer as subjetivas, ou seja, pretende-se que o âmbito de controlo do Município seja mais sucessivo do que prévio.

Foram ainda adotadas novas regras de contagem de prazos para que o procedimento corra de forma mais célere e dispensados alguns trâmites considerados excessivos.

Verificou-se ainda que as alterações introduzidas incidiram igualmente sobre a atuação dos municípios pretendendo evitar os abusos existentes em matéria regulamentar, proibindo que os regulamentos municipais estabeleçam normas quanto a procedimentos e elementos instrutórios desnecessários, o que leva à necessidade de revisão e atualização dos regulamentos existentes.

Ainda com as alterações propostas, foram clarificadas as competências dos serviços municipais designadamente quanto à análise do projeto de arquitetura e à fiscalização.

Em suma, o legislador pretendeu com as alterações, por um lado, uniformizar o licenciamento urbanístico a nível nacional, evitando a existência de regras e procedimentos diferentes de município para município e, por outro, que os municípios se prepararem para a utilização da plataforma eletrónica dos procedimentos urbanísticos que entrará em vigor em 05/01/2026, com o fim último de simplificação na ótica do utilizador.

Por fim, uma nota sobre o que todas estas alterações implicam na gestão do serviço:

- Em primeiro lugar a necessidade de formação contínua de serviços, devendo esta ser especializada e dedicada;
- Em segundo, a necessidade de mudança de hábitos e modos de atuação que, apesar de tudo, já estavam em curso face ao processo de modernização. Contudo, estas alterações vieram alterar todo o paradigma existente;
- Aposta em recursos humanos especializados face à necessidade de haver mais controlo sucessivo das operações urbanísticas. De notar que não cabe à fiscalização este tipo de controlo (é controlo sucessivo e não fiscalização sucessiva);
- Aposta na atualização dos sistemas informáticos;
- Alteração de formulários e modelos de documentos;
- Atualização dos serviços da plataforma dos serviços online;
- Maior e mais estreita colaboração com os técnicos projetistas externos. Neste âmbito, já começamos a realizar reuniões/conversas informais de partilha e discussão destas matérias, o que teve grande aceitação e interesse por parte dos envolvidos;
- Alteração do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e do regulamento e Tabela de Taxas.

Temos, pois, um grande desafio pela frente o qual vai pôr à prova a capacidade de todos e exigir um grande empenho coletivo e um grande investimento financeiro, sob pena de incumprimento das exigências legais, mas, sobretudo, de não conseguirmos acompanhar o futuro em termos de licenciamento urbanístico...

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 573 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela UGU, informa-se que neste período foram emitidas 107 faturas no valor total de 28 529,71 € (vinte e oito mil quinhentos e vinte e nove euros e setenta e um cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:

- **Atendimento**
 - Número total de atendimentos presenciais - 279;
 - Atendimento telefónico - 142;
 - Entradas: 363 requerimentos diversos;
 - Correspondência enviada: 257 das quais:

- por email – 154
- por CTT – 103

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• **Serviço Administrativo (técnico)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 2;
 - Averbamentos de substituição - 2;
 - Autorização de utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio - 8;
 - Comunicação de obras isentas de controlo prévio - 2;
 - Comunicação prévia - 1;
 - Informação sobre o início dos trabalhos -2;
 - Junção de elementos a processos - 93;
 - Emissão de alvará de licença de obras de edificação - 4;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 12;
 - Licenciamento – Pedido de aprovação dos projetos de especialidades -7;
 - Licenciamento de ocupação da via pública por motivos de obras - 1;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 2;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 7;
 - Pedido de prorrogação de prazo para requerer emissão de alvará de licença de obras -3.
 - Alteração à licença – 1;
 - Alteração durante a execução da obra - 1
- Elaboração de informações internas - 78;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de ofícios - 2;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - 2;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura -6;

- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica, referente aos processos do mês de março, abril, maio, junho e julho (alvarás de licenças de obras e alvarás de autorização de utilização emitidos, comunicações prévias, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e remissão de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - 14.

• **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de ofícios - 212;
- Elaboração de informações internas - 25;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias, licenciamentos e autorizações de utilização;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de alvarás de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 3;
- Emissão de alvarás de licença de obras de demolição - 1;
- Emissão de alvará de licença de obras de edificação -13;
- Emissão de alvará de licença de ocupação de via pública -1;
- Emissão de alvará de autorização de utilização - 9;
- Emissão de alvará de licenciamento de combustíveis - 1
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -2;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 108:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - utilização;
- Atendimento Técnico – 8 dias (todas as terças do mês);
- Número de Vistorias ao local - 7;
- Autos de vistorias - 7;

- Atendimento telefónico (todos os dias);

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

- Movimentações de processos, das quais resultaram, entre outros - 229:
 - Informações - 91
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;
 - Notificações - 44
 - Vistorias - 2
 - Atendimento técnico (todas as 3.^a feiras)
 - Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

• Fiscalização Municipal e de Obras Particulares

- Afixações de editais - 5;
- Autos de embargo e respetivas informações - 10;
- Verificações:
 - Implantação/construção de obras - 3;
 - Comunicação de início de trabalhos - 3
 - Obras ilegais - 3;
 - Obras isentas – 7;
 - Cumprimento de ordem de embargo - 6;
 - Cumprimento de ordem de demolição - 3
 - Procedimento em análise técnica - 1;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras - 3;
- Informações
 - Sobre avisos de pedido de licenciamento - 7;
 - Sobre aviso de início de obras - 6;
 - Sobre estado de edifícios - 2;
- Feiras de Portomar
 - dias 11 e 30;
 - marcação de lugares
- Distribuição de material – Apoio aos órgãos autárquicos; Material publicitário
- Fiscalização preventiva diária no concelho de Mira;

Mira, 19 de abril de 2024

O Presidente da Câmara



Artur Ribeiro Fresco, Prof.