

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 29 de setembro de 2022



Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria 2

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA 5

Secção de Recursos Humanos 16

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais 21

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO 26

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 43

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 43

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 49

Secção de Educação, Ensino e Ação Social 49

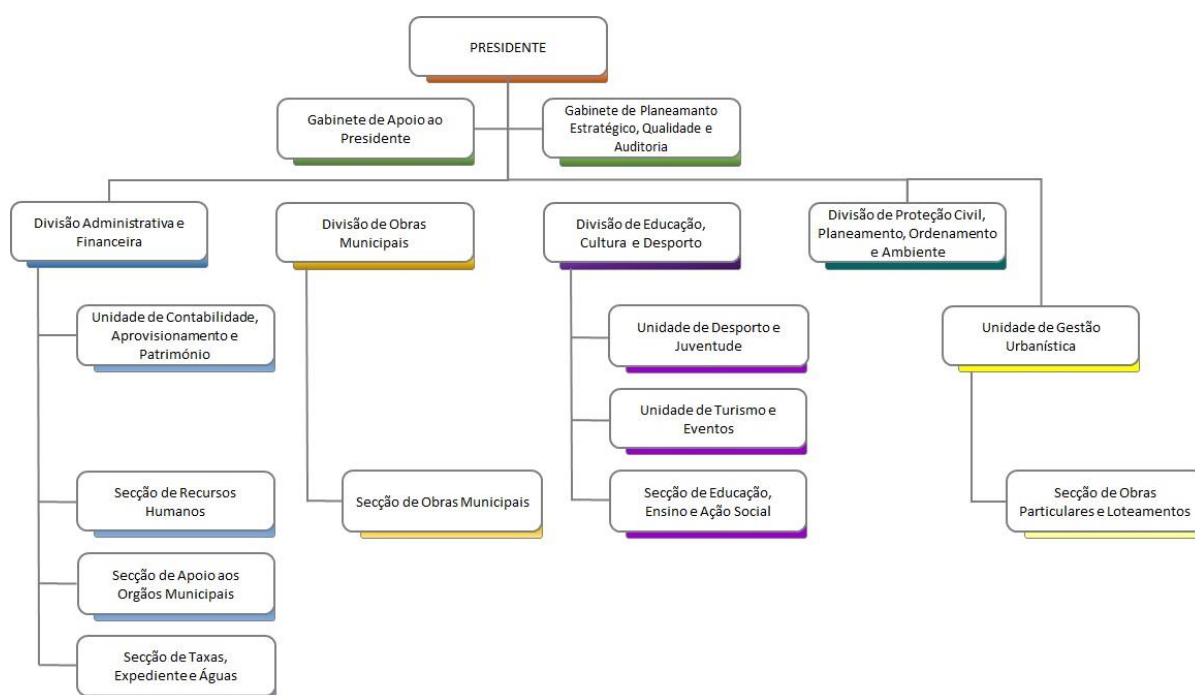
Gabinete de Inserção Profissional 54

Cultura e Juventude 56

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE 62

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS 69

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE 76



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da **Gestão da Qualidade**, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- ✓ Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- ✓ Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- ✓ Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- ✓ Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- ✓ Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- ✓ Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- ✓ Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido no Gabinete da Qualidade foram desenvolvidas as seguintes atividades:

No âmbito do gabinete da qualidade:

- ✓ Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- ✓ Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ,
- ✓ Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ.
- ✓ Acompanhamento da auditoria externa realizada nos dias 04,05 e 08 de julho, pela SGS;

- ✓ Reuniões pontuais com os serviços para proceder à análise e dar resposta às não conformidades detetadas na auditoria;
- ✓ Articulação com a SGS tendo em vista a preparação de toda a documentação necessária para formalização da resposta ao relatório da auditoria realizada em 04,05 e 08 de julho próximo;
- ✓ Acompanhamento das ações implementadas no Âmbito do acompanhamento e monitorização do SGQ.
- ✓ Garantia do cumprimento dos requisitos da Norma ISSO 9001:2015.

No âmbito do serviço de transportes:

- Receção, análise, articulação, notificação e registo dos pedidos de transportes;

Ponto de situação dos transportes nos últimos três anos:

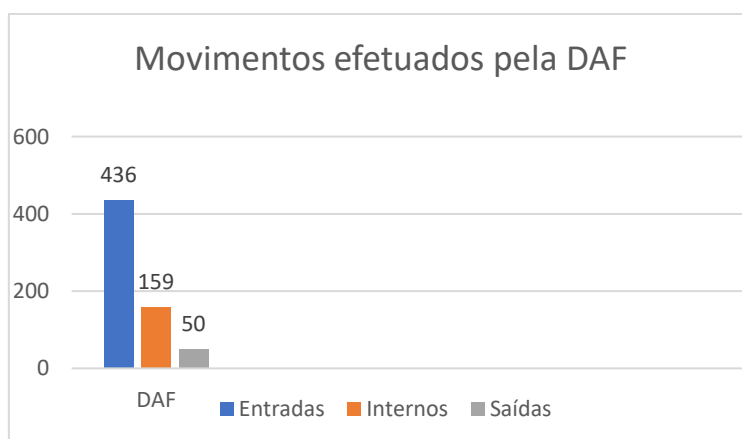
Pedidos de transportes Municipais tratados		
<i>Período</i>	<i>Nº de pedidos</i>	<i>Indeferidos</i>
Ano de 2019	182	55 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2020	49 cedidos	03 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2021	60	18–Indisponibilidade viatura/motorista
Janeiro a março 2022	60	4 – Indisponibilidade de motorista
Junho 2022 a setembro 2022	31	1 – Lotação viatura insuficiente (pedido 50 L- mini autocarro- 27L)

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**ÁREA JURÍDICA**

Cabe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança dos trabalhadores sob a sua dependência; supervisionar a organização dos serviços de limpeza dos edifícios da autarquia e o respetivo pessoal afeto àquelas funções; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídico-administrativa, contencioso, contraordenações, recursos humanos, informática, taxas e licenças e arquivo, como habitualmente, foram desenvolvidas, diversas tarefas das quais destacamos, pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal, verificar a aplicação dos regulamentos municipais, assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas., proceder à elaboração de propostas de reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação. No período compreendido entre 6/06/2022 e 6/09/2022 foram movimentados os seguintes documentos no my doc.



Neste período promoveu-se igualmente em articulação com a Unidade de Gestão Urbanística, a instrução, apoio e acompanhamento técnico-jurídico dos processos na implementação das recomendações efetuadas pela IGAMAOT, no contexto da Inspeção que visou avaliar o cumprimento do Regime Jurídico de Reserva Ecológica Nacional (RJREN) no Município de Mira – PROC NUI/AOT/000011/14.9.SEDE, esta ação teve como objetivo assegurar, sob a forma de verificação, o acompanhamento e avaliação do cumprimento do RJREN, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 239/2012, de 2 de novembro, no município de Mira.

IGAMAOT								
DA	Situação	Nome	Entrada	Data Entrada	N.º Processo MyDoc	Processo de Contraordenação	Processo de Obras	
DA 12	Situação 1	A R H M A S	4304	08/06/2022	2022/600.30.801/16	5/2019 67/2010		969/3.4.3
DA 14	Situação 7	M S	5053	04/07/2022	2022/600.30.801/17	-		27/2014/39
DA 15	Situação 8-H	F F	5036	04/07/2022	2022/600.30.801/18	70/2011		04/2011/3
DA 16	Situação 9/M	J L	4720 4724 4721 4722 4723 4858	27/06/2022 27/06/2022 27/06/2022 27/06/2022 27/06/2022 30/06/2022	2022/600.30.801/19	30/2011		27/2010/21
DA 17	Situação 10	M A	5032	04/07/2022	2022/600.30.801/20			
DA 18	Situação 11	R C	5050	04/07/2022	2022/600.30.801/21			27/2016/9
DA 19	Situação 12	M A	5024	04/07/2022	2022/600.30.801/22	70/2015		27/2014/42
DA 20	Situação 13	C M	5054	04/07/2022	2022/600.30.801/23	68/2015		27/2014/43
DA 21	Situação 14	D A	5178	07/07/2022	2022/600.30.801/34			
DA 22	Situação 15	F L	5041	04/07/2022	2022/600.30.801/24			27/2016/8
DA 23	Situação 16	M P	5177	07/07/2022	2022/600.30.801/35	14/2019		27/2019/24
DA 24	Situação 17-R	L C / M P	5052	04/07/2022	2022/600.30.801/25	100/2011		27/2011/18
DA 25	Situação 18-P	V V	5179	07/07/2022	2022/600.30.801/36	83/2011		27/2011/19
DA 26	Situação 19	A R	5049	04/07/2022	2022/600.30.801/26	71/2015		27/2014/47
DA 27	Situação 20	V M	5193	08/07/2022	2022/600.30.801/39			27/2008/14 10/2008/13 01/2009/35 01/2009/48 27/2014/28
DA 28	Situação 21	M M.	5033	04/07/2022	2022/600.30.801/27			27/2018/8
DA 29	Situação A	A V M M.	5191	08/07/2022	2022/600.30.801/40	69/2010		27/2009/26 27/2009/33
DA 30	Situação B	T M	5037	04/07/2022	2022/600.30.801/28	69/2011		27/2010/15
DA 31	Situação C	E B	5238	11/07/2022	2022/600.30.801/41	71/2011		27/2010/63
DA 32	Situação D	J M	5040	04/07/2022	2022/600.30.801/29	8/2004		27/2012/38
DA 33	Situação E	M J	5236	11/07/2022	2022/600.30.801/42	13/2004		
DA 34	Situação F	J V	4857	04/07/2022	2022/600.30.801/30	15/2011		27/2009/32
DA 35	Situação G	J C	5237	11/07/2022	2022/600.30.801/43	64/2011		04/2010/286 27/2014/1
DA 36	Situação I	M G	5035	04/07/2022	2022/600.30.801/31	72/2011 23/2014		04/2011/11 27/2013/54
DA 37	Situação J	A S	5368	13/07/2022	2022/600.30.801/46	113/2011		27/2011/26
DA 38	Situação K	J P	5038	04/07/2022	2022/600.30.801/32	108/2011		27/2011/24 10/2017/10
DA 39	Situação L	M S	5239	11/07/2022	2022/600.30.801/44	1/2003 125/2011		27/2010/33 27/2011/9 27/2011/20
DA 40	Situação N	M C	5039	04/07/2022	2022/600.30.801/33	30/2003 32/2011		27/2010/20
DA 41	Situação O	L P	5368	13/07/2022	2022/600.30.801/47	102/2011		27/2011/17
DA 42	Situação Q	J B	5176	07/07/2022	2022/600.30.801/37	90/2011		27/2011/14
DA 43	Situação S	J C	5370	13/07/2022	2022/600.30.801/48	6/2012		27/2010/55
DA 44	Situação T	J S	5175	07/07/2022	2022/600.30.801/38	18/2012		27/2011/74
DA 45	Situação U	M G	5371	13/07/2022	2022/600.30.801/49	21/2012		2/2011/82
DA 46	Situação W	A S	5192	11/07/2022	2022/600.30.801/45	122/2012		27/2012/17
DA 47	Situação X	A S (M M e N F)	5369	13/07/2022	2022/600.30.801/50	19/2014		27/2013/24 01/2014/104

CONTENCIOSO

Nº Processo	Tribunal/ Objecto da acção	Posição Processual do Município	Valor da Acção	Outras Partes	Súmula do processo	Situação actual do processo
83/21.0BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	5.500,06€	Autor: FMB – Frutas e Hortícolas do Bairro, Lda. Réu (para além do Município de Mira): - Montalvo Pecuária e Turismo, S.A.	11.02.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 18.03.2021 – Contestação do Montalvo Pecuária e Turismo SA. 22.04.2021 – Contestação do Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
354/21.5BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	1.976,09€	Autor/Recorrente: Generalis Seguros, S.A.	24.08.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 30.09.2021 – Contestação do Município de Mira	O tribunal solicitou documentação que foi enviada em 21/12/2021
313/18.5BECBR	TAF Coimbra + TCA Norte <u>Condenação à prática de acto devido</u>	Réu	5.000,01€	Autores: José Lajas + Ana Lajas	24.05.2018 – PI: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização. 05.07.2018 – Contestação do Município de Mira. 03.01.2020 – SENTENÇA: Acção parcialmente procedente. O Município foi condenado a apreciar o pedido de concessão de autorização de utilização apresentado pelos AA. 07.02.2020 – Alegações de Recurso apresentado pelo Município de Mira. 18.03.2020 – Contra-alegações de Recurso pelos AA. 02.09.2021 – ACÓRDÃO: Não foi admitido recurso. 20.10.2021 – Os AA. enviaram nota discriminativa onde solicita o pagamento de custas de parte	Processo está findo. Saber se as custas foram pagas ou não.
2080/21.6BEPR	TAF Porto	Réu	18.890,55€	Autor: Auto Viação Aveirense, S.A.	09.09.2021 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 19.10.2021 – Contestação do Município de Mira: foi invocada uma excepção (incompetência do tribunal em razão da matéria). NOTA: Até à data (15/11) A. ainda não replicou.	Remetido para o tribunal competente em 20/12/2021
177/18.9BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	23.291,57€	Autor: João Lopes (+ CHUC, E.P.E.)	21.03.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 03.05.2018 – Contestação do Município de Mira 03.02.2020 – Despacho do TAF: O juiz determina a apensação ao processo da acção intentada pelo CHUC contra o Município de Mira (proc. n.º 132/19.1BECBR). 25.05.2021 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os temas e meios de prova.	Audiência Final agendada para 9 de setembro de 2022

273/18.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	28.239,63€	Autor: Cornelia Vergouwe	14.05.2018 – Pl: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por danos causados pela queda da A. num parque de campismo. 21.06.2018 – Contestação do Município de Mira. 25.08.2020 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os termos e os meios de prova.	Resposta ao pedido de ampliação do Réu
371/20.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	6.291,94€	Autor: Liberty Seguros S.A.	20.08.2020 – Pl: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por acidente provocado por desnível na estrada. 30.09.2020 – Contestação do Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
414/19.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de condenação à abstenção e adopção de comportamentos pela Administração Pública.</u>	Autor	30.000,01€	Réu: Águas do Centro Litoral, S.A. Contra-interessado: Município de Cantanhede	Esta é a acção principal que corre por apenso à providência cautelar (proc. n.º 189/19.5BECBR). 14.06.2021 – Pl: Pede que a R. seja condenada a: (1) abster-se de realizar descargas de efluentes não tratados no sistema hídrico do Município de Mira; (2) construir a infraestrutura necessária ao tratamento e encaminhamento de todos os efluentes. 03.02.2020 – Contestação da R. 03.02.2020 – Contestação do Município de Cantanhede.	Decisão desfavorável ao Município em março de 2022
204/20.0BECBR	TAF Coimbra	Réu	30.000,01€	Autor: Grupo Lusivaves – SGPS, S.A. + Lusipintos – Produção Avícola, Lda. + Racente – Fábrica de Rações do Centro, S.A.	31.03.2020 – Pl: Pede que o R. seja condenado a cumprir as obrigações que contratou num Memorando de Entendimento ou, subsidiariamente, que pague uma indemnização. 06.07.2020 – Contestação Município de Mira. NOTA: A 5.ª testemunha não tem a morada completa.	Aguarda Despacho Saneador
523/16.0BEBRG-S1	TCA Norte	Contra-interessados	30.000,01€	Autor: Algar e Ersuc + Outras empresas de tratamento de resíduos urbanos Réu: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos	2016 – Acção de impugnação dos parâmetros regulatórios para determinação dos proveitos permitidos no âmbito do regulamento tarifário + Condenação à substituição destes parâmetros. 12.02.2021 – Sentença: O TAF declara-se incompetente e remete o processo para o Juízo de Contratos Públicos. 25.02.2021 – Alegações de Recurso dos AA. 01.09.2021 – TCA Norte: Nega provimento ao recurso. 18.10.2021 – Remessa do processo para o TAF Juízo de Contratos Públicos.	Aguarda distribuição

Processo Contra-Ordenação ARHC.DAAF.001482021	Processo Administrativo	Arguido	24.000€ a 144.000€	Entidade Administrativa: APA – Agência Portuguesa do Ambiente	19.11.2021 – Apresentação de Pronúncia relativa à contra-ordenação por construção de uma estrutura em madeira junto à margem nascente da lagoa de Mira (pista ciclo-pedonal)	A aguardar decisão administrativa
Processo Contra-Ordenação NUI/CO/000998/19.5.EACBR Proc. nº3846/21.2T9AVR	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo local criminal de Cantanhede	Arguido	1.053€	Entidade Administrativa – ASAE	A coima pretende punir o Município pela prática da contra-ordenação de falta de requisitos gerais e específicos de higiene na Cantina do Agrupamento de Escolas. 23.11.2021 – Impugnação judicial da coima.	Decisão desfavorável em março de 2022 Pagamento das quantias devida pelo Município em Maio de 2022
520/13.7GBGMT	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo central criminal de Coimbra	Lesado	-	Arguidos: Pedro Miguel Tavares + Samuel Ferreira + Carlos Teixeira + Nuno Pinho	05.06.2018 – Foi deduzida acusação pelo Ministério Público. Os arguidos vêm acusados de praticar de dois crimes. A saber: • Furto qualificado • Furto simples 03.12.2018 – Foi deduzido PIC no valor de 525€ 07.03.2019 – Foi homologada a desistência do PIC + Os arguidos foram condenados a pena de prisão, suspensa ou substituída por trabalho comunitário. O Acórdão já transitou em julgado e as penas encontram-se a ser cumpridas	Processo está findo As penas estão a ser cumpridas
241/13.0TBMR	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	Exequente	41.983,86€	Executada: Elisabete da Costa Ferreira Borges	18.09.2013 – Foi convalidada em acção executiva a injunção decorrente do processo 87082/13.0YIPRT à qual foi conferida força executiva. O Tribunal Judicial de Mira declarou-se incompetente em razão do território determinando a remessa dos autos para o Tribunal Judicial da comarca de Vila Franca de Xira. O processo encontra-se agora a ser tramitado no Tribunal Judicial de Lisboa Norte – Loures – Juízo Execução – Juiz 2. 11.04.2016 – a Sr.ª Agente de Execução vem informar os autos que a Exequente não tem qualquer saldo penhorável.	A Sr.ª Agente de Execução prossegue as diligências com vista à penhora de bens/rendimentos junto das entidades competentes. A última diligência efectuada data de 6 de Dezembro de 2021 junto da SS.
650/18.9T8CBR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 1	Demandante	0€	Arguido: Ricardo Manuel Tavares Fernandes	13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério (no âmbito do proc. 229/11.6GAMIR). O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora. Sucede que, todos os	Audiência Final agendada para 19 de outubro de 2022

					<p>arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando o presente processo).</p> <p>09.10.2020 – o arguido prestou TIR após ter sido encontrado pelas autoridades francesas na sequência de controlo documental.</p> <p>29.10.2020 – o arguido apresentou contestação oferecendo merecimento dos autos e negando tudo o que se dispôs no PIC.</p> <p>18.11.2020 – o arguido indicou morada em Portugal para efeitos de notificação.</p> <p>Foi ordenado que o arguido se apresentasse em juízo o que ainda não ocorreu.</p>	
229/11.6GAMIR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 2	Demandante	0€	<p>Arguidos: Luís Miguel da Silva soares António Serafim Bastos Simões de Matos Ricardo Manuel Tavares Fernandes José Orlando Martins Rodrigues Vitor Oliveira Tavares Ricardo Jorge Teixeira Valente</p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério.</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedo que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando ao processo 650/18.9T8CBR).</p> <p>30.04.2018 – por sentença os arguidos foram condenados no pagamento do PIC acrescido de juros de mora.</p> <p>O arguido Vitor Tavares recorreu da decisão, contudo a mesma foi mantida por decisão do Tribunal da Relação de Coimbra de 19.12.2018.</p>	O Processo, no que ao PIC respeita está findo.
516/21.5T8CNT	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Local Cível de Cantanhede Supremo Tribunal de Justiça – Tribunal de Conflitos	Réu/ Recorrido	1775,82 €	<p>Autor: Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, E.P.E</p>	<p>TAF Coimbra: O CHUC intentou acção administrativa comum com vista a obter a condenação pelo Município, do pagamento de 1775,82€ acrescida de juros, pelos encargos que suportou com a assistência prestada a João Lopes, vítima de acidente de viação causado pela falta de sinalização e mau estado da via. O TAF considerou-se incompetente por entender ser competente o tribunal judicial.</p> <p>TJCC : absolveu o Réu da instância, mais uma vez por incompetência material entendendo que</p>	29.11.2021: Foi remetido ao Juízo Local Cível de Cantanhede a decisão do STJ, pelo que o processo aguarda reabertura para apreciação.

					<p>a matéria em causa deveria ser conhecida pela jurisdição administrativa.</p> <p>STJ/TC: declarou competente o tribunal judicial, em particular, o Juízo Local Cível de Cantanhede.</p>	
132/17.6BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	41.492,50€	<p>Autores: Carlos Alberto Machado de Sousa Graça Maria Sousa Antunes</p>	<p>O Objecto do litígio consiste em saber se os autores têm direito a receber indemnização a título de responsabilidade civil, por:</p> <p>1) danos decorrentes da prática, pelo Sr. Presidente, do acto de licenciamento de construção de um edifício que veio a ser declarado nulo judicialmente,</p> <p>2) danos decorrentes da interrupção de negociações com os AA visando a legalização do edifício após a declaração judicial da nulidade do acto.</p> <p>3) danos decorrentes da não comunicação da decisão judicial pela CM à Autoridade tributária e à Conservatória do Registo Predial, bem como da não cassação dos alvarás das fracções integrantes do edifício após a declaração de nulidade.</p> <p>26.04.2017: A CM contestou por impugnação e por excepção alegando a concorrência de culpas e abuso de direito.</p> <p>27.04.2017: réplica</p> <p>06.06.2017: CM responde à réplica</p> <p>05.09.2018: tribunal manda desentranhar a réplica.</p> <p>02.10.2018: CM recorre do despacho de 05.09</p> <p>15.10.2021: Saneador – procede a excepção da concorrência de culpas, improcede o abuso de direito.</p>	Sentença favorável em junho de 2022
304/15.8BECBR-A	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1 (Execução)	Réu	30 000,01€	<p>Autor: Maria Madalena Ribeiro Serra de Carvalho Requixa;</p> <p>Contra-Interessados: Lígia Almeida Lopes Seabra; Paula Cristina Almeida Lopes Lima</p>	<p>Por sentença do TAF, confirmada pelo TCAN, foi declarada a nulidade dos despachos do Vereador da Câmara Municipal de Mira, de 20/01/2014 e de 21/02/2014, que aprovaram as obras de construção que constam dos alvarás de obras de construção n.º 3/2014 e n.º 12/2014, respetivamente datados de 21/01/2014 e de 20/03/2014, nomeadamente por violação do disposto no art.º 12.º, n.os 1 e 2, do RPDM de Mira;</p> <p>A ação executiva foi intentada pela, visando a execução da sentença proferida no processo principal e ainda condenação da CM no pagamento do valor correspondente às custas de parte que haviam sido peticionadas na ação principal.</p> <p>24.09.2021: sentença executiva condena-se a CM a praticar os atos e operações necessários à continuação e conclusão do procedimento atinente à 3.ª alteração do PUPM, atualmente em curso, e, após, a subsequente realização do procedimento de legalização das obras em causa nos autos, o Executado deverá</p>	<p>Houve sentença a fixar os termos do cumprimento da sentença declarativa.</p> <p>Foi solicitado o IBAN do Município para reembolso de despesas pagas em excesso em Fev de 2022</p> <p>Foi fixado o prazo máximo em que deverão ser adotados e praticados os atos e operações referidos em 18 (dezoito) meses contados a partir do trânsito em julgado da decisão.</p>

					ponderar, com base no quadro legal e regulamentar a essa data vigente, as possibilidades da sua conformação com os cânones da legalidade urbanística, sem reincidir na ilegalidade que foi causa de invalidade dos despachos impugnados, após o que deverá determinar se as obras serão de demolir na totalidade, caso conclua pela inviabilidade da sua legalização por não poderem satisfazer os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. A CM foi absolvida na parte relativa às custas.	
NPCO 00154/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00155/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua da Fonte, 3070-126 Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00168/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua do Samoucal, Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 0175/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua Matadouro, Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 00181/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, lugar de Carroueu, Mira.	Apresentámos defesa
459/21.2BECBR Providência Cautelar com vista à suspensão do acto de deferimento do alvará de edificação	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Requerido	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Os Requerentes pretendem a suspensão do acto de deferimento do alvará com vista à instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão. 05.11.2021: Contestação	Sentença favorável em 23/12/2021.
556/21.4BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Ação Principal instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão.	Junção de documentos do PA até dia 09/09/2022
130/22.8BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: José Lajas e outros	Execuções: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização - 313/18.5BECBR	Exequente replicou em junho de 2022
228/22.2BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	50 000,01€	Pedaços Diversos	Edital 28/2021 relativo à atribuição de licença de utilização privativa do Domínio Público Marítimo	Sentença favorável em setembro de 2022

INFORMÁTICA

Administração de sistemas

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas.
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede.
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10).
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Elaboração de planos e adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo e instalação de novos serviços de rede;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Estudo de soluções de incremento de segurança de perímetro na rede informática do Município de Mira.
- Formação em informática na Universidade Sénior;
- Acompanhamento e apoio aos diversos estágios a decorrer no serviço de informática.

Desenvolvimento e suporte aplicacional

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Regulamentos;
 - Editais;
 - Boletim Municipal;

- Assuntos em Discussão Pública;
- Atas de procedimentos concursais;
- Atualização Intranet:
 - Circulares.
- Resolução de problemas com contas no Outlook;
- Acompanhamento dos trabalhos do projeto Wifi4EU;
- Normalização de entidades;
- Mudança de postos de trabalho no Arquivo;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Criação de área no site para contactos dos serviços;
- Atualização do site do Orçamento Participativo;
- Formação na área de administração do site da Rede de Bibliotecas de Mira, aos membros da rede.

Gestão de conteúdos no âmbito da certificação para a Qualidade

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia.

Apoio informático às escola e jardins de infância do município de mira

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Instalação, formatação e suporte ao equipamento informático.

Área administrativa

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Elaboração de procedimentos administrativos de água e saneamento e refeições;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência.

ARQUIVO

Os serviços do Arquivo Municipal dão continuidade a um conjunto de operações e procedimentos técnicos que visam a racionalização do espaço para maior eficácia por forma a preservar o património documental e satisfazer diferentes necessidades de utilizadores internos e externos. As principais atividades desempenhadas:

- Continuidade da higienização, avaliação e seleção dos documentos;
- Levantamento da documentação a eliminar de acordo com os princípios estabelecidos;
- Registo, descrição, organização e acondicionamento dos documentos;
- Preparação e elaboração do Projeto de Regulamento do Arquivo Municipal;
- Continuidade ao apoio na reorganização do Cemitério Municipal;
- Elaboração de inventário da documentação do depósito notariado e registado em Excel.
- Elaboração de Guia de Gestão de Arquivo e índice da localização da documentação nas estantes.

Na continuidade de tratamento da documentação acumulada, após higienizada¹, avaliada² e selecionada³ foi acondicionada e colocada nas estantes no depósito.



O serviço de arquivo além de exercer os serviços acima referenciados, apoia e colabora com os restantes serviços da autarquia nas mais diversas tarefas (pesquisas de escrituras, de deliberações camarárias, processos de contencioso, obras municipais, entre outros).

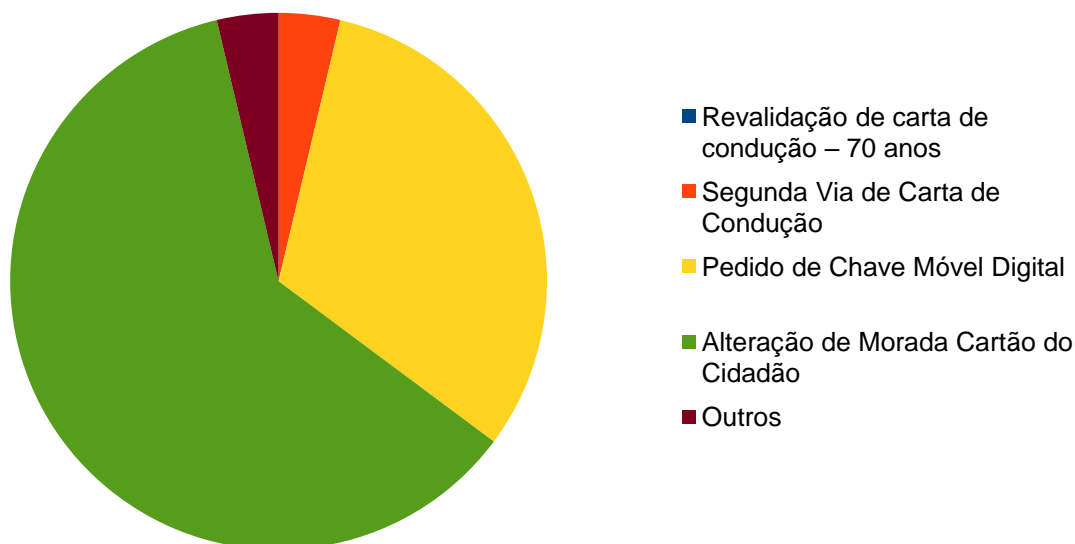
¹ Higienização de documentação, efetuada pelo serviço, consiste na limpeza dos documentos interno e externo, removendo poeiras, sujidade, cliques ou outros que possam vir a danificar os documentos.

² Determina o valor arquivístico e/ou histórico dos documentos com vista a fixar o seu destino final: conservação permanente ou eliminação após o respetivo prazo de conservação.

³ Operação que decorre após a avaliação que consiste em separar os documentos de arquivo (conservar ou eliminar).

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período 09 de Junho de 2022 a 08 de Setembro de 2022



Revalidação Carta Condução + de 70 anos	131
Revalidação de carta de condução – 70 anos	72
Segunda Via de Carta de Condução	2
Pedido de Chave Móvel Digital	17
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	33
Outros	2

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Atividades:

- ✓ Atendimento de trabalhadores;
- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 751 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores (249 recibos em junho e 251 recibos em julho e 251 agosto);

- ✓ Criação/alteração no SGP, em cadastro de 4 trabalhadores que iniciaram funções no Município
- ✓ Criação de Registo Biométrico (4)
- ✓ Comunicação na Segurança social direta de início de funções (4)
- ✓ Valorização remuneratória de Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores nos termos do DL nº 51/2022 de 26 de julho e cálculos retroativos a janeiro 2022, a 34 trabalhadores;
- ✓ Inserção de trabalho suplementar a 5 trabalhadores, de ajudas de custo a 7 trabalhadores, de suplemento de penosidade a 3 trabalhadores.
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc 585 registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos.

SBA/ADSE:

- ✓ Recebidos 27 cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual;
- ✓ Processamento mensal de participações da ADSE, total de 215 registos/movimentos (74 em junho + 78 em julho + 63 em agosto);
- ✓ Feito registo de incapacidade na ADSE Direta quanto a licença parental alargada de trabalhadoras (2);
- ✓ Pedido de submissão à Junta médica da ADSE (3) ;
- ✓ Pedido de anulação de submissão a Junta médica (1);
- ✓ Solicitado esclarecimento quanto à não existência de deliberação de junta médica da trabalhadora que faltou à junta médica; Enviado novo “email” no atendimento online a solicitar marcação de nova junta médica;
- ✓ Pedido de esclarecimentos sobre Junta médicas ADSE no Atendimento online (3)
- ✓ Renovação de direitos na ADSE Direta (2)

Declarações:

- ✓ Declarações nos termos do artigo 19º-A do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, na atual redação – COVID 19 – impossibilidade de teletrabalho (8);
- ✓ Obtenção de Declarações de isolamento profilático através do SNS 24 – (11);
- ✓ Declaração de abono de família (6);
- ✓ Declaração onde conste período de férias solicitadas por trabalhadora para a CAF (2);
- ✓ Declaração onde consta os valores comparticipados pela ADSE a trabalhadora (2);
- ✓ Declaração de horário de trabalho (1);
- ✓ Declaração para o ICNF (sobre apólice de seguro dos Assistentes Operacionais – Sapadores) – 1;

Informações:

- ✓ Elaboração de informação sobre licença sem remuneração (1)

Formação Profissional

- ✓ Inscrições e envio de Fichas inscrição em formação no IGAP (4)
- ✓ Inscrições e envio de Fichas inscrição em formação Quadro e Mestas (10)
- ✓ Inserção de formação profissional em cadastro (21 certificados)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinável, na modalidade de CTFP – termo resolutivo incerto 1 posto de Assistente operacional/Sapador florestal

- ✓ Elaboração de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo determinado – termo resolutivo certo (1)
- ✓ Elaboração de informação sobre período experimental (1)
- ✓ Manual de acolhimento (1)

Procedimento concursal comum para ocupação de três (3) postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado — termo resolutivo certo da carreira/categoria de assistente operacional, na área de atividade de Pedreiro-Acionamento reserva de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho

- ✓ Notificação para negociação remuneratória (1)
- ✓ Elaboração de Ata de negociação (1)
- ✓ Elaboração de Contrato de Trabalho em Funções Publicas por tempo determinado – termo resolutivo
- ✓ Elaboração de informação sobre período experimental (1)
- ✓ Manual de acolhimento (1)

Procedimento concursal comum para ocupação de sete (7) postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado — termo resolutivo certo da carreira/categoria de assistente operacional, na área de atividade de Auxiliar de serviços gerais – REF. C - Acionamento reserva de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho

- ✓ Despacho para acionar a reserva de recrutamento (1)
- ✓ Elaboração de Proposta para RC – Ratificação (1)
- ✓ Notificação para negociação remuneratória (3)
- ✓ Elaboração de Ata de negociação (1)
- ✓ Elaboração Contrato de trabalho em Funções Publicas por tempo determinado (1)
- ✓ Manual de acolhimento (1)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de Técnico Superior/Direito

- ✓ Elaboração de Ata nº 1 (1)
- ✓ Disponibilização de Aviso na BEP (1)
- ✓ Disponibilização de Aviso no site
- ✓ Receção de candidaturas (1)
- ✓ Elaboração de ofícios de admissão e convocatória para a EPS (2)
- ✓ Elaboração da Ata nº3 (1)
- ✓ Notificação de lista de ordenação final (1)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de um Assistente Técnico

Elaboração de Proposta Elaboração de Ata nº 1 – Assistente Técnico (1)

- ✓ Elaboração de Ata nº3 - Assistente Técnico (1)
- ✓ Elaboração de Lista e ordenação final (1)
- ✓ Elaboração Lista Classificação Final – Homologada (1)
- ✓ Elaboração de despacho de homologação (1)
- ✓ Notificação de lista de ordenação final (1)
- ✓ Disponibilização no site
- ✓ Elaboração de notificação para Entidade patronal para auscultar da viabilidade de operar a mobilidade interna (1)
- ✓ Elaboração de Acordo de Mobilidade Interna (1)
- ✓ Elaboração de ofício a remeter Acordos de Mobilidade Interna em triplicado para assinaturas e a solicitar Guia vencimento à Entidade de origem do trabalhador
- ✓ Elaboração de ofício a remeter Acordo de Mobilidade Interna assinada para a entidade de de origem do mesmo

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira/categoria um Assistente Operacional

- ✓ Elaboração de Ata nº 1 – Assistente operacional (1)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de Técnico Superior/Ação social e Assistente operacional /Aux ação educativa Direito

- ✓ Elaboração de Despacho de Abertura
- ✓ Elaboração do Aviso para publicação do procedimento para o Diário da República por extrato (1)
- ✓ Elaboração de Proposta para ratificação de despacho de abertura de procedimento (1)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo 2 Técnicos superiores/Desporto – REF A ; 1 Assistente Técnico para a UDJ - REF B e 3 postos de Assistente operacional/Auxiliar de serviços gerais para a DPCPOA – REF C

- ✓ Elaboração de Despacho de Abertura de procedimento (1)

- ✓ Elaboração do Aviso para publicação do procedimento para o Diário da República por extrato (1)
- ✓ Elaboração de Aviso para a BEP (1)
- ✓ Publicitação do Aviso na BEP (3)
- ✓ Disponibilização no sítio do Município
- ✓ Receção de candidaturas
- ✓ Refª A
- ✓ Refª B
- ✓ Refª C

Outros

- ✓ Elaboração de Aviso relativo a concessão de licença sem remuneração a trabalhadores (2) e envio para o Diário da República
- ✓ Elaboração de Aviso de denúncia de Contrato de trabalho em funções publicas por tempo determinado - termo resolutivo certo (1)
- ✓ Elaboração de Avisos de celebração de contratos de trabalho a termo resolutivo de vários trabalhadores e divulgação no sítio do Município (3)
- ✓ Elaboração de Listagem de Aposentados no Município de Mira (1)
- ✓ Elaboração de despacho de reafetação de Trabalhadores à DECD-SEEAS (2)
- ✓ Elaboração de despacho de designação de trabalhadora para a Tesouraria nas faltas e impedimentos da titular (1)
- ✓ Elaboração de ofício de penhora (1)
- ✓ Organização de processo individual de trabalhador para remessa a outra entidade onde passou a exercer funções (1)
- ✓ Elaboração de notificação com deferimento de licença de remuneração de trabalhadores (2) –
- ✓ Preenchimento de modelo de prestações familiares/Abono de família para entregar no estrangeiro (3)
- ✓ Elaboração de Proposta para a Reunião de Câmara de Homenagem a trabalhadores do Município aposentados (1)
- ✓ Elaboração de despacho de mobilidade interna intercategorias de trabalhadora na categoria de Coordenadora Técnica – Agrupamento de Escolas (1);
- ✓ Elaboração ofício relativo a anuência de mobilidade interna na categoria de Trabalhadora para Município Figueira da Foz (1)
- ✓ Fornecimento, à contabilidade, de custos semestrais (de janeiro a junho de 2022) de 56 trabalhadores para reporte para o FSM (56 recibos acumulado janeiro a junho)
- ✓ Fornecimento à contabilidade de custos de trabalhadora afeta à Educação nos anos letivos 2020/2022 – acumulados (2)
- ✓ Reporte de informação referente aos RH do Município ao abrigo da Lei nº 57/2011, de 28 de novembro (SIOE – Sistema de Informação da organização do estado) através do SIIAL relativo ao 2º trimestre de 2022 e 1º semestre 2022 (2)

- ✓ Envio de tabela ao Agrupamento com toda a informação necessária para o reporte de informação do pessoal não docente relativo ao 2º trimestre de 2022 e 1º semestre 2022 (2)
- ✓ Fecho de ofertas emprego na BEP relativas aos Precários (12) e preenchimento de tabela para a DGAL (1)
- ✓ Envio de Listagem do Corpo de Bombeiros Voluntários de Mira para a ANMP para atualização de Apólice de acidentes (1)
- ✓ Elaboração de Ofício para a Direção Geral de Alimentação e Veterinária sobre o processamento de valorização remuneratória relativa a 60% da RB e retroação a janeiro ao Médico Veterinário Municipal (1)
- ✓ Fornecimento, à contabilidade, de custos acumulados de abril a julho de 2022 de 30 trabalhadores transferidos da Educação para o Município ao abrigo da transferência de competências para estudo que está a ser realizado pela CIM e FEUC. (30 recibos em PDF)
- ✓ Fornecimento de dados para Auditoria da ROC, nomeadamente: Listagem de todos os funcionários e eleitos da instituição com indicação do respetivo vencimento em Excel; Folhas de vencimento dos meses de março e junho de 2022; Resumo das remunerações de março e junho de 2022; dados fiscais.

SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de junho a agosto de 2022, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

➤ **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 28 de junho, realizada em formato presencial, no edifício “Mira Center”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de minutas das atas
- Elaboração de atas

➤ **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 08 e 22 de junho, 13 de julho e 10 e 19 de agosto

- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração de despachos, propostas e respetivos editais de alteração das datas de realização das reuniões ordinárias do Executivo Municipal
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, com elementos do Executivo e Chefes de Divisão, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo

➤ **Ainda no âmbito do apoio aos órgãos autárquicos:**

- Coordenação do relatório de atividades municipais a submeter à Assembleia Municipal
- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício Mira Center), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Outras tarefas superiormente definidas.

➤ **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços, designadamente:

- Certidão de deliberação de 25.05.2022 – Aquisição de terrenos no Ramalheiro (artº. 14757)
- Certidão de deliberação de 25.05.2022 – Aquisição de terrenos no Ramalheiro (artº- 14746)
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 - Aquisição de terrenos no Ramalheiro (artº- 14746)
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 - Aquisição de terrenos no Ramalheiro (artº. 14757)
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 - Delegação de competências da Câmara no Presidente
- Certidão de deliberação de 11.05.2022 – Regulamento de gestão de praias

- Certidão de deliberação de 22.06.2022 – Aprovação de contas consolidadas/ano 2021
- Certidão de deliberação da Assembleia de 28.06.2022 - Designação elementos CPCJ
- Certidão de não exercício de direito de reversão - Lote nº 5 - despacho 06.07.2022 ratificado em RC 13-07-2022
- Certidão de deliberação de 15.07.2021 – Empreitada de eficiência energética da Piscina Municipal
- Certidão de deliberação de 10.11.2021 - Empreitada de eficiência energética da Piscina Municipal
- Certidão de deliberação de 13.07.2022 - Compra de Moinho e terrenos na Lagoa
- Certidão de deliberação de 13.07.2022 – Autorização de venda do Lote 45, sito em Miroásis
- Certidão de deliberação de 13.07.2022 – Não exercício direito de reversão do Lote 74, sito em Miroásis
- Certidão de não exercício de direito de reversão - Lote nº 28 - despacho 26.07.2022
- Certidão de não exercício de direito de reversão - Lote nº 19 - despacho 03.08.2022

➤ **CONTRATOS PÚBLICOS:**

- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de mecânica de cena auditório, adjudicado a “*António Carlos Rocha, Const. e Obras Públicas, Lda.*”, pelo valor de 91.475,18 € - Prazo: 90 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aluguer de stands e arcadas para a festa de S. Tomé, adjudicado a “*Fabrilight-Iluminações, Unipessoal, Lda.*”, pelo valor de 23.550,00 € - Prazo: 15 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de apoio operacional à higiene urbana na Praia de Mira, adjudicado a “*Egor Consulting – Prestação de Serviços, Organização e Administração de Pessoal, Lda.*”, pelo valor de 19.957,60 € - Prazo: até final de dezembro de 2022
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de controlo de pragas para os vários edifícios municipais, adjudicado a “*Anticimex, Portugal, Lda.*”, pelo valor de 16.067,34 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços externos de assessoria financeira, adjudicado a “*Bdux Consulting, Lda.*”, pelo valor de 57.600,00 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de disponibilização e manutenção de uma plataforma de gestão municipal de educação, adjudicado a “*CTT Soluções Empresariais, S.A.*”, pelo valor de 49.606,17 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de armazenamento de dados, adjudicado a “*CESCE, Soluções Informáticas, S.A.*”, pelo valor de 54.879,56 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo de 2022/2023 (Lote 4), adjudicado a “*Eurest (Portugal), Lda.*”, pelo valor de 258.551,81 € - Prazo: 1 ano letivo
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de regeneração urbana do centro de Mira, adjudicado a “*Henrique, Fernandes e Neto, S.A.*”, pelo valor de 437.284,19 € - Prazo: 365 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de veículo anfíbio, adjudicado a “*Cabena – Cabinas de Benavente, Lda.*”, pelo valor de 223.200,00 € - Prazo: 4 meses

- Elaboração da minuta do contrato de aquisição de serviços de instalação de redes de defesa da floresta contra incêndios, adjudicado a “*Madeivagos – Indústria e Comércio de Madeiras, Unipessoal, Lda.*”, pelo valor de 53.875,00 € - Prazo: até 31 de dezembro de 2022

Elaboração da minuta do contrato de aquisição de serviços de manutenção e reparação de viaturas municipais, adjudicado a “*João Agripino Marques Estevão*”, pelo valor de 14.200,00 € - Prazo: até final do ano de 2022

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Agosto de 2022, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP) utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2021).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Agosto de 2022 quanto à:

- a) Execução Global do Orçamento;
- b) Execução Orçamental da Receita;
- c) Execução Orçamental da Despesa;
- d) Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- e) Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de Agosto de 2022, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2019 a 2021.

INDICADORES ECONÓMICOS	agosto 19	agosto 20	agosto 21	agosto 22	V.H.
Receita Total Cobrada	7 810 920,02 €	8 674 265,53 €	9 420 583,38 €	8 503 607,50 €	-9,73%
Despesa Total Paga	7 510 011,26 €	8 163 137,33 €	8 741 010,37 €	7 985 503,44 €	-8,64%
SALDO TOTAL	300 908,76 €	511 128,20 €	679 573,01 €	518 104,06 €	-24%
SALDO CORRENTE	12 155,08 €	97 633,05 €	662 722,74 €	909 002,22 €	37%
Receita Total Liquidada do Exercício	8 020 204,72 €	7 891 120,78 €	9 884 068,96 €	8 031 136,95 €	-19%
Despesa Faturada do Próprio Ano	6 240 038,34 €	8 095 616,20 €	9 844 373,02 €	8 779 536,34 €	-11%
Saldo do Próprio Ano	1 780 166,38 €	204 495,42 €	39 695,94 €	748 399,39 €	-1985%
Compromissos	13 205 431,99 €	16 211 356,11 €	16 954 182,13 €	17 887 122,48 €	6%
Compromissos Por Pagar	5 695 420,73 €	8 048 218,78 €	8 213 171,76 €	9 901 619,04 €	21%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Agosto de 2022, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 8.503.607,50€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 7.985.503,44€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2021 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de Agosto de 2022 é 9,73% inferior ao verificado no ano anterior (-916.975,88€). No que diz respeito à *Despesa Paga*, verifica-se também uma redução mas de menor amplitude (-8,64%).

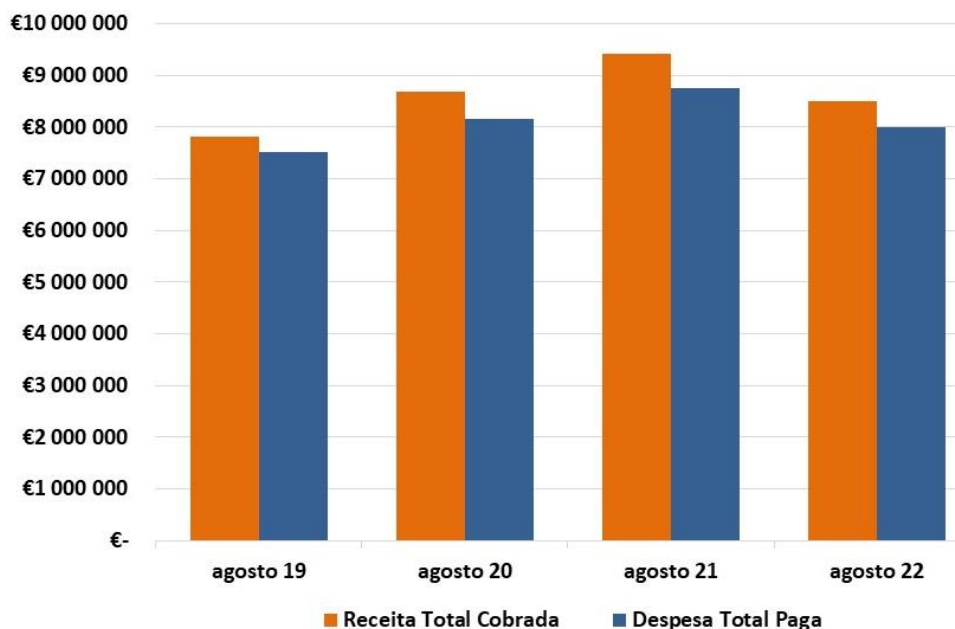


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos déficits / superávits orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de Agosto de 2022, o Município de Mira gerou um *deficit* de 748.399,39€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2022.

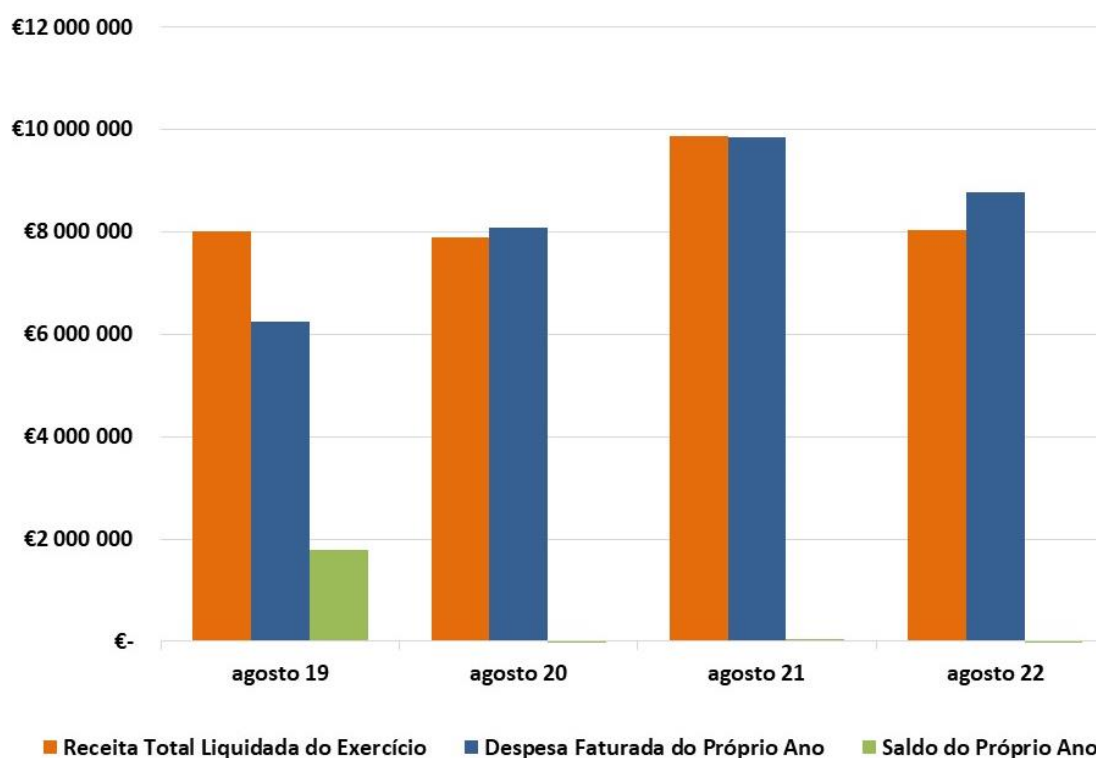


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de Fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Em 2022, importará ainda salientar que o valor dos compromissos será significativamente afetado pelo facto de estarmos num período onde se estão a concluir um conjunto alargado de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020, pelo que o volume dos investimentos também será naturalmente mais elevado.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Agosto de 2022 que se encontravam por pagar (9.901.619,04€) podemos constatar que 2.108.550,71€ (21,3%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 4.242.358,95€ (42,85%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à

execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam as empreitadas de:

- Requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.^a Maria Cândida (685.123,00€);
- Arruamentos e infraestruturas da ZI do Montalvo (760.955,97€);
- Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I (604.353,61€);
- Eficiência Energética da Piscina (548.538,52€).

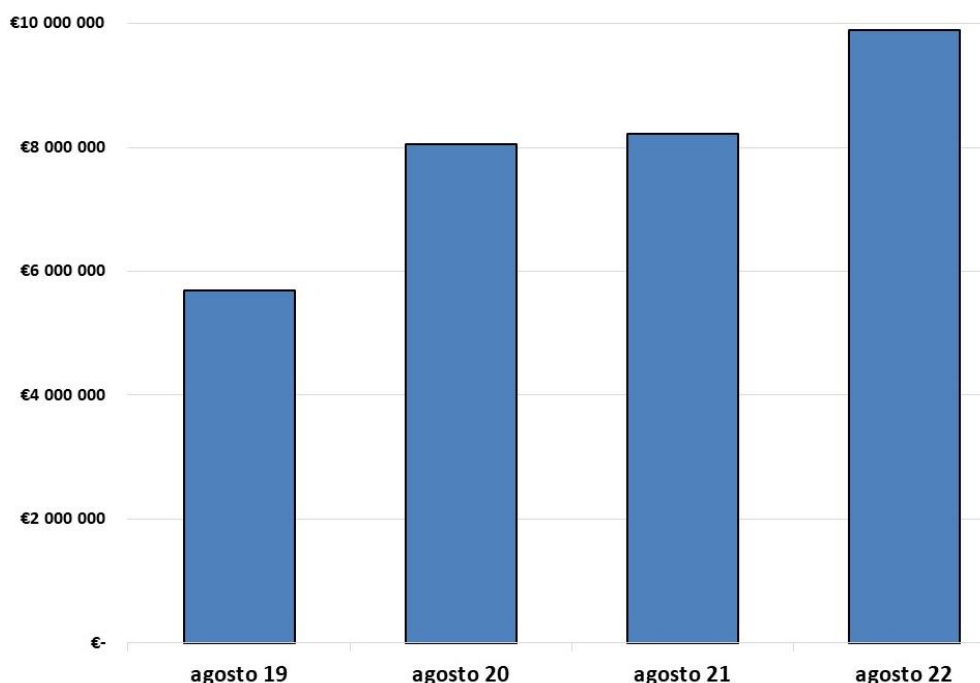


Figura 4- Compromissos Por Pagar

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Agosto de 2022, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 41,96%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 8.503.607,50€, dos quais 3.946.118,43€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 1.654.882,27€ a “*Impostos Diretos*” e 1.085.518,46€ a “*Transferências de Capital*”.

RECEITA TOTAL	agosto 19	agosto 20	agosto 21	agosto 22	V.H.
Valor Orçamentado	15 984 488,64 €	19 129 196,45 €	19 981 659,69 €	20 266 581,72 €	1%
Valor Executado	7 810 920,02 €	8 674 265,53 €	9 420 583,38 €	8 503 607,50 €	-10%
Taxa de Execução	48,87%	45,35%	47,15%	41,96%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final Agosto – Evolução 2019-2022

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2022 foi inferior à verificada em igual período de 2021 (-916.975,88€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de Agosto de cada ano.

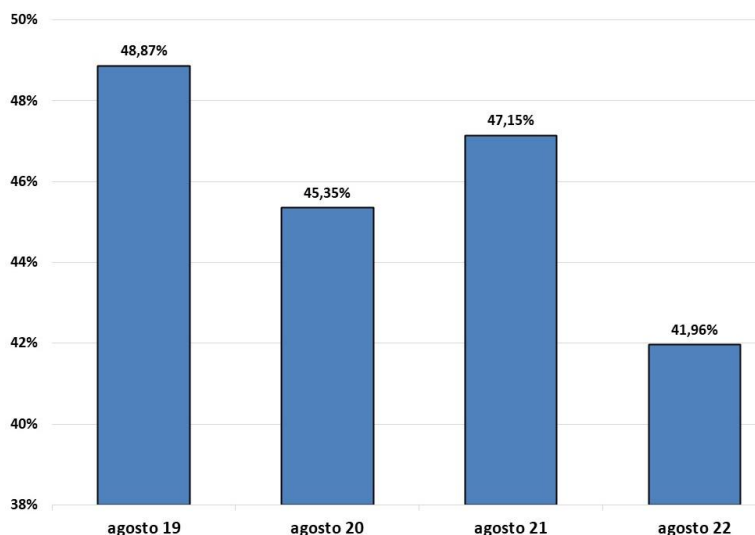


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Agosto (2019-2022)

Através da análise da *Figura 7* podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de Agosto comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (86,92%), *Impostos Directos* (67,94%) e *Transferências Correntes* (53,74%).

Classif.	Designação	AGOSTO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	1 654 882,27 €	67,94%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	319 063,50 €	86,92%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	5 190,32 €	40,93%
06	Transferências correntes	7 343 239,60 €	3 946 118,43 €	53,74%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	899 750,10 €	33,12%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	19 316,62 €	8,59%
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	20 000,00 €	4,68%
10	Transferências de capital	5 539 111,42 €	1 085 518,46 €	19,60%
12	Passivos Financeiros	694 331,00 €	40 953,29 €	5,90%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	7 755,81 €	775581,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	100%
RECEITA TOTAL		20 266 581,72 €	8 503 607,50 €	41,96%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Agosto de 2022

Receita Corrente

No final de Agosto de 2022, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 52,24% correspondendo a um volume de receita cobrada de 6.844.321,24€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	AGOSTO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	1 654 882,27 €	67,94%
0102	Outros	2 435 921,00 €	1 654 882,27 €	67,94%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 630 771,00 €	953 193,07 €	58,45%
010203	Imposto único de circulação	325 945,00 €	254 316,21 €	78,02%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	479 195,00 €	447 372,99 €	93,36%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	319 063,50 €	86,92%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	5 190,32 €	40,93%
06	Transferências correntes	7 343 239,60 €	3 946 118,43 €	53,74%
060301	Estado	5 081 862,00 €	3 337 962,02 €	65,68%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 995 722,00 €	2 605 088,00 €	65,20%
06030102	Fundo Social Municipal	217 472,00 €	161 680,00 €	74,35%
06030103	Participação fixa no IRS	471 703,00 €	316 576,00 €	67,11%
06030199	Outras	307 273,00 €	204 422,02 €	66,53%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	1 215 095,60 €	50 563,41 €	4,16%
060307	Serviços e fundos autónomos	1 046 280,00 €	557 593,00 €	53,29%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	899 750,10 €	33,12%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	19 316,62 €	8,59%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		13 100 557,60 €	6 844 321,24 €	52,24%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Agosto de 2022

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das receitas correntes no final de Agosto de 2022, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

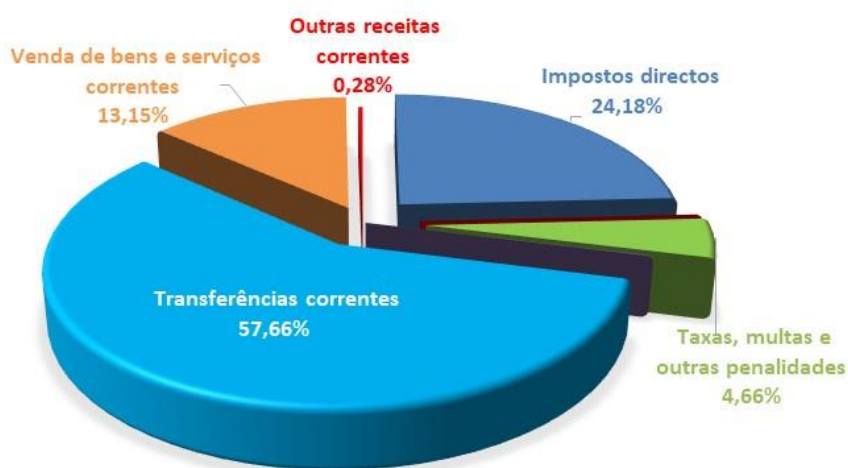


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da Figura n.º 10 permite-nos concluir que, no final de Agosto de 2022, a Receita Corrente cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 719.009,90€ (+11,74%) face a igual período de 2021. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes*

(+223.000,90€), na Venda de bens e serviços correntes (+286.770,53€) e nos Impostos Diretos (+123.752,10€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	ago/19	ago/20	ago/21	ago/22	VARIAÇÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	1 456 045,51 €	1 325 377,86 €	1 531 130,17 €	1 654 882,27 €	123 752,10 €	8,08%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	903 331,77 €	898 485,82 €	956 870,67 €	953 193,07 €	- 3 677,60 €	-0,38%
010203	Imposto único de circulação	235 989,56 €	230 315,61 €	227 326,46 €	254 316,21 €	26 989,75 €	11,87%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	316 724,18 €	196 576,43 €	346 933,04 €	447 372,99 €	100 439,95 €	28,95%
02	Impostos indirectos	171 202,72 €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	379 602,73 €	192 793,49 €	239 650,65 €	319 063,50 €	79 412,85 €	33,14%
05	Rendimentos da propriedade	5 198,03 €	5 762,22 €	14 233,42 €	5 190,32 €	- 9 043,10 €	-63,53%
06	Transferências correntes	3 083 707,58 €	3 512 218,36 €	3 723 117,53 €	3 946 118,43 €	223 000,90 €	5,99%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2 216 485,00 €	2 443 080,00 €	2 634 824,00 €	2 605 088,00 €	- 29 736,00 €	-1,13%
06030102	Fundo Social Municipal	143 400,00 €	143 400,00 €	143 400,00 €	161 680,00 €	18 280,00 €	12,75%
06030103	Participação fixa no IRS	265 896,00 €	282 280,00 €	311 040,00 €	316 576,00 €	5 536,00 €	1,78%
06030199	Outras	407 932,58 €	441 207,58 €	401 593,13 €	204 422,02 €	- 197 171,11 €	-49,10%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	14 118,32 €	93 566,78 €	152 404,58 €	50 563,41 €	- 101 841,17 €	-66,82%
060307	Serviços e fundos autónomos	35 875,68 €	41 748,00 €	- €	557 593,00 €	557 593,00 €	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	1 153 678,59 €	1 365 419,70 €	612 979,57 €	899 750,10 €	286 770,53 €	46,78%
08	Outras receitas correntes	45 453,36 €	20 308,46 €	4 200,00 €	19 316,62 €	15 116,62 €	359,92%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		6 294 888,52 €	6 421 880,09 €	6 125 311,34 €	6 844 321,24 €	719 009,90 €	11,74%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Agosto 2019-2022

A Figura n.º 11 permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de Agosto, no período compreendido entre 2019 e 2022.

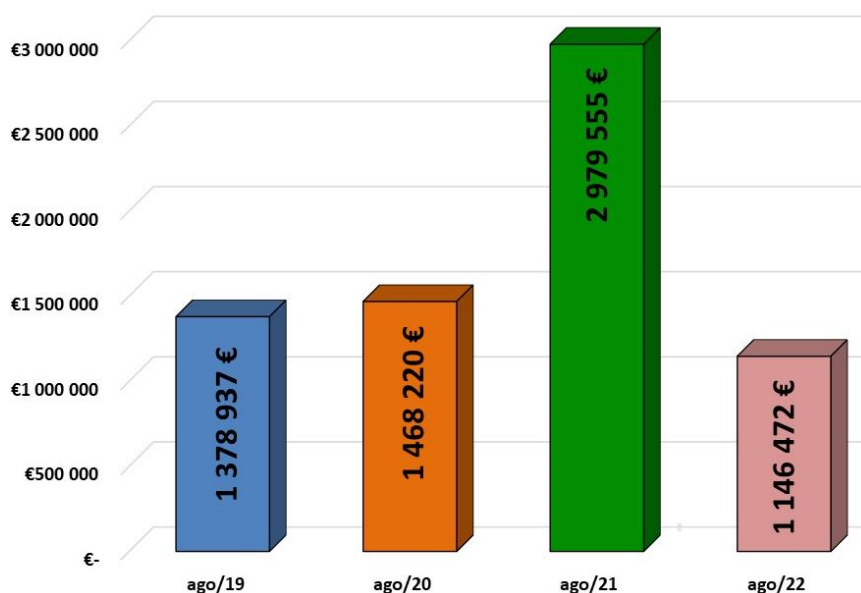


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Agosto 2019-2022

Receita de Capital

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Agosto de 2022, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 1.146.471,75€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 17,21%.

Classif.	Designação	AGOSTO 2022		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	20 000,00 €	4,68%
10	Transferências de capital	5 539 111,42 €	1 085 518,46 €	19,60%
1003	Administração central	5 539 111,42 €	1 085 518,46 €	19,60%
100301	Estado	1 001 769,00 €	496 400,00 €	49,55%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	443 969,00 €	289 448,00 €	65,20%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	4 127 380,64 €	357 428,27 €	8,66%
12	Passivos Financeiros	694 331,00 €	40 953,29 €	5,90%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	7 755,81 €	775581,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	100%
	TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	6 660 964,42 €	1 146 471,75 €	17,21%
	TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	505 059,70 €	512 814,51 €	101,54%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de Agosto de 2022.



Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2022

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2019 e 2022.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	ago/19	ago/20	ago/21	ago/22	VARIÇÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	485 598,51 €	- €	33 656,00 €	20 000,00 €	- 13 656,00 €	-40,58%
10	Transferências de capital	770 603,76 €	764 674,15 €	2 258 650,47 €	1 085 518,46 €	- 1 173 132,01 €	-51,94%
1003	Administração central	770 603,76 €	764 674,15 €	2 258 650,47 €	1 085 518,46 €	- 1 173 132,01 €	-51,94%
100301	Estado	467 824,00 €	556 064,00 €	619 096,00 €	496 400,00 €	- 122 696,00 €	-19,82%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	255 872,00 €	271 448,00 €	292 752,00 €	289 448,00 €	- 3 304,00 €	-1,13%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º3 Lei 73/2013	211 952,00 €	284 616,00 €	326 344,00 €	206 952,00 €	- 119 392,00 €	-36,58%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	302 779,76 €	208 610,15 €	1 582 836,55 €	357 428,27 €	- 1 225 408,28 €	-77,42%
12	Passivos Financeiros	122 734,87 €	703 545,91 €	687 248,11 €	40 953,29 €	- 646 294,82 €	-94,04%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	749,65 €	- €	1 976,46 €	7 755,81 €	5 779,35 €	292,41%
16	Saldo da gerência anterior	136 344,71 €	784 165,38 €	313 741,00 €	505 058,70 €	191 317,70 €	60,98%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		1 378 937,14 €	1 468 220,06 €	2 979 554,58 €	1 146 471,75 €	- 1 833 082,83 €	-61,52%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		137 094,36 €	784 165,38 €	315 717,46 €	512 814,51 €	197 097,05 €	62,43%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2019-2022)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2021, no final de Agosto deste ano, as *Receitas de Capital* diminuíram 61,52% (-1.833.082,83€).

A redução verificada na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao decréscimo do volume de *participações recebidas pelo Município referentes aos projetos cofinanciados no âmbito do P2020* (-1.225.408,28€), bem como da receita proveniente de *Passivos Financeiro*, isto é, da receita obtida através de empréstimos (-646.294,82€).

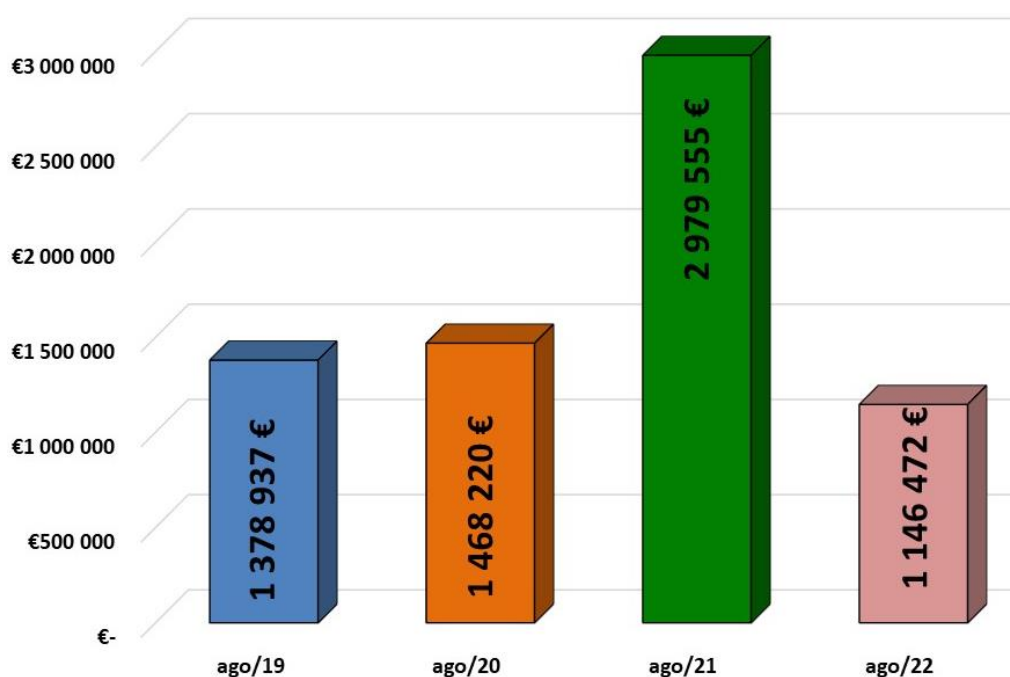


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final Agosto - 2019-2022

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de Agosto de 2022, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 39,4%, a que correspondia um volume de pagamentos de 7.985.503,44€.

DESPESA TOTAL	agosto 19	agosto 20	agosto 21	agosto 22	V.H.
Valor Orçamentado	15 984 488,64 €	19 129 196,45 €	19 981 659,69 €	20 266 581,72 €	1,43%
Valor Executado	7 510 011,26 €	8 163 137,33 €	8 741 010,37 €	7 985 503,44 €	-8,64%
Taxa de Execução	46,98%	42,67%	43,75%	39,40%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de Agosto - 2019-2022

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de Agosto no período compreendido entre 2018 e 2022.

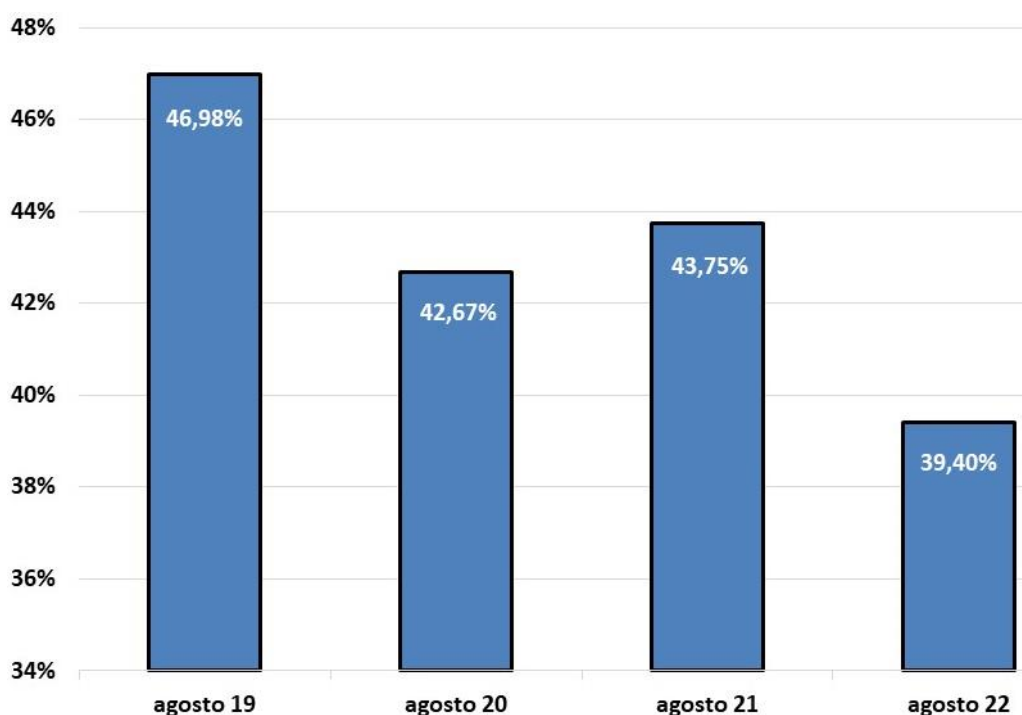


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de Agosto - 2019-2022

Pela análise da *Figura n.º 18* podemos constatar que, em termos comparativos, no final de Agosto de 2022, registamos um acréscimo do volume de despesa cabimentada (+907.256,40€), bem como da despesa comprometida (+932.940,35€).

No entanto, no mesmo período, registou-se um menor volume de despesa faturada total (-1.193.413,71€) e faturada do próprio ano (-1.096.240,49€).

Classif.	DESPESA	AGOSTO 2021						AGOSTO 2022					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	4 608 150,74 €	4 504 435,52 €	4 482 703,05 €	2 821 505,39 €	2 645 061,08 €	2 746 223,75 €	5 272 125,98 €	5 218 908,80 €	5 145 976,94 €	3 166 232,29 €	3 006 344,72 €	3 037 426,23 €
02	Aquisição de bens e serviços	5 342 582,72 €	4 350 498,00 €	4 108 533,06 €	2 600 032,39 €	1 708 628,64 €	2 147 447,92 €	6 571 304,47 €	5 279 121,60 €	5 186 052,22 €	3 759 894,79 €	1 930 911,03 €	2 384 671,90 €
03	Juros e outros encargos	121 403,30 €	107 151,65 €	106 436,69 €	103 518,75 €	102 629,08 €	102 946,81 €	31 998,13 €	12 213,81 €	12 213,81 €	26 191,06 €	9 993,98 €	11 119,13 €
04	Transferências correntes	906 970,22 €	686 140,81 €	676 302,81 €	462 217,47 €	457 972,25 €	458 618,86 €	956 645,72 €	789 073,05 €	787 289,05 €	575 992,19 €	498 616,15 €	499 262,76 €
06	Outras despesas correntes	9 030,01 €	7 351,26 €	7 351,26 €	7 351,26 €	7 351,26 €	7 351,26 €	14 131,00 €	2 839,00 €	2 839,00 €	5 425,01 €	2 839,00 €	2 839,00 €
07	Aquisição de bens de capital	8 579 306,37 €	7 511 053,90 €	7 210 179,58 €	4 385 497,45 €	2 856 297,69 €	3 064 761,43 €	6 775 197,78 €	6 531 937,43 €	6 150 281,93 €	1 711 801,81 €	1 304 393,53 €	1 907 922,98 €
08	Transferências de capital	292 222,08 €	243 181,43 €	243 181,43 €	104 836,27 €	104 836,27 €	104 836,27 €	514 397,39 €	473 688,28 €	473 688,28 €	91 500,00 €	31 395,65 €	31 395,65 €
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	119 494,25 €	119 494,25 €	119 494,25 €	108 824,07 €	108 824,07 €	108 824,07 €	128 781,25 €	128 781,25 €	128 781,25 €	60 175,42 €	110 865,79 €	110 865,79 €
11	Outras Despesas Capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	3 156,77 €	- €	- €
	TOTAL	19 981 659,69 €	17 529 306,82 €	16 954 182,13 €	10 593 783,05 €	7 991 600,34 €	8 741 010,37 €	20 266 581,72 €	18 436 563,22 €	17 887 122,48 €	9 400 369,34 €	6 895 359,85 €	7 985 503,44 €
	TOTAL DESPESA CORRENTE	10 988 136,99 €	9 655 577,24 €	9 381 326,87 €	5 994 625,26 €	4 921 642,31 €	5 462 588,60 €	12 846 205,30 €	11 302 156,26 €	11 134 371,02 €	7 533 735,34 €	5 448 704,88 €	5 935 319,02 €
	TOTAL DESPESA CAPITAL	8 993 522,70 €	7 873 729,58 €	7 572 855,26 €	4 599 157,79 €	3 069 958,03 €	3 278 421,77 €	7 420 376,42 €	7 134 406,96 €	6 752 751,46 €	1 866 634,00 €	1 446 654,97 €	2 050 184,42 €
	TOTAL DESPESA	19 981 659,69 €	17 529 306,82 €	16 954 182,13 €	10 593 783,05 €	7 991 600,34 €	8 741 010,37 €	20 266 581,72 €	18 436 563,22 €	17 887 122,48 €	9 400 369,34 €	6 895 359,85 €	7 985 503,44 €

Figura 18- Evolução da Despesa Agosto 2021 vs Agosto 2022

Despesa Corrente

No final do mês de Agosto de 2022, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 46,20%, a que correspondeu um volume de despesa paga de cerca de 5.935.319,02€ que, quase na sua totalidade (91,35%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (3.037.426,23€) e à *Aquisição de bens e serviços* (2.384.671,90€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	AGOSTO 2022				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	5 272 125,98 €	5 145 976,94 €	97,61%	3 037 426,23 €	57,61%
02	Aquisição de bens e serviços	6 571 304,47 €	5 186 052,22 €	78,92%	2 384 671,90 €	36,29%
03	Juros e outros encargos	31 998,13 €	12 213,81 €	38,17%	11 119,13 €	34,75%
04	Transferências correntes	956 645,72 €	787 289,05 €	82,30%	499 262,76 €	52,19%
06	Outras despesas correntes	14 131,00 €	2 839,00 €	20,09%	2 839,00 €	20,09%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	12 846 205,30 €	11 134 371,02 €	86,67%	5 935 319,02 €	46,20%

Figura 19- Execução da Despesa Corrente - Agosto 2022

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de Agosto, no período compreendido entre 2019 e 2022.

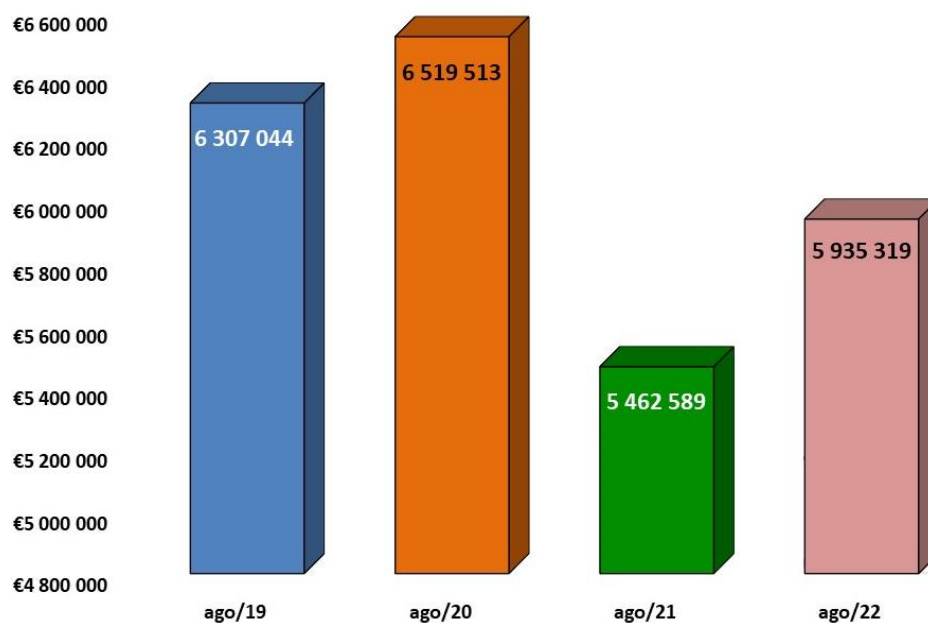


Figura 20- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de Agosto - 2019-2022

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de Agosto de 2022, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (51,18%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (40,18%).

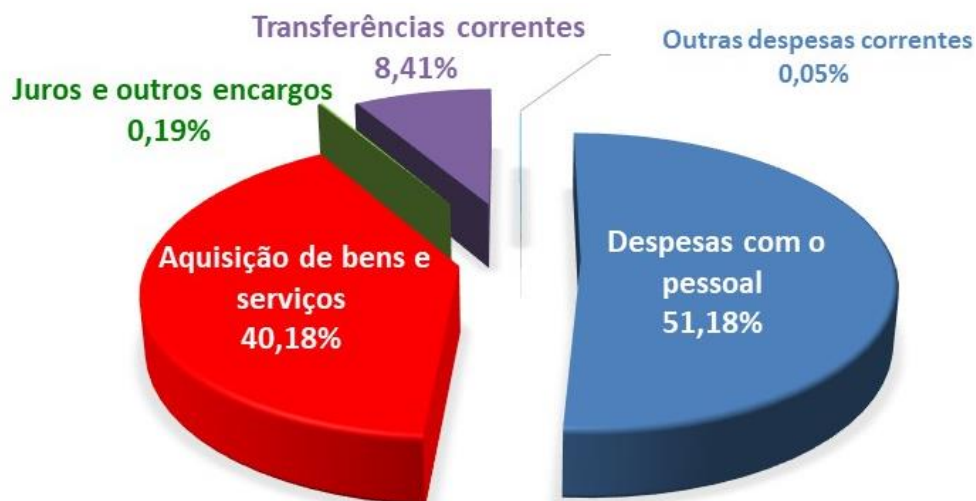


Figura 21- Estrutura das Despesas Correntes – Agosto 2022

Despesa de Capital

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de Agosto de 2022, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 27,63%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 2.050.184,42€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor (93,06%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital* (1.907.922,98€), o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, na sua esmagadora maioria cofinanciados no âmbito do P2020.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	AGOSTO 2022				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	6 775 197,78 €	6 150 281,93 €	90,78%	1 907 922,98 €	28,16%
08	Transferências de capital	514 397,39 €	473 688,28 €	92,09%	31 395,65 €	6,10%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	128 781,25 €	128 781,25 €	100,00%	110 865,79 €	86,09%
11	Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		7 420 376,42 €	6 752 751,46 €	91,00%	2 050 184,42 €	27,63%
DESPESA TOTAL		20 266 581,72 €	17 887 122,48 €	88,26%	7 985 503,44 €	39,40%

Figura 22- Execução da Despesa de Capital – Agosto 2022

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de Agosto, no período compreendido entre 2019 e 2022.

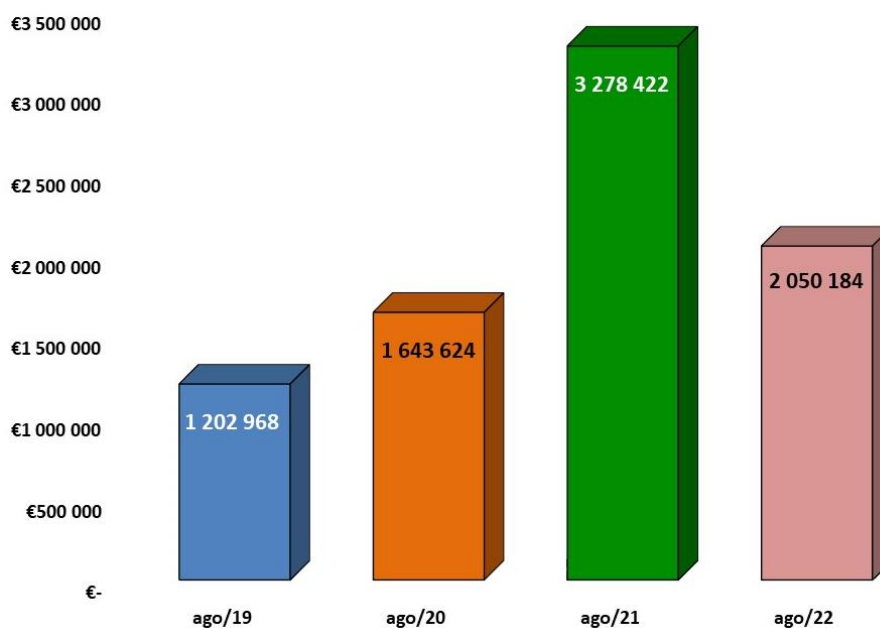


Figura 23- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de Agosto - 2019-2022

Compromisso Por Pagar

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um caráter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Agosto, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor 20,6% superior ao verificado em igual período de 2021 (+1.688.447,28€), no entanto, inferiores em 535.231,92€ face ao final de Maio de 2022.

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2019	8 872 455,04 €	8 838 528,33 €	7 857 984,00 €	5 695 420,73 €	3 384 918,65 €	1 752 777,18 €
2020	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	8 048 218,78 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,76 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €		

Figura 24- Compromissos Por Pagar (2019-2022)

ENDIVIDAMENTO

Capital em Dívida de Empréstimos

As Figuras n.º 26 e 27 permite-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Agosto de 2021 a Agosto de 2022.

EMPRÉSTIMOS		2021	2022	V.H.	
		Agosto	Agosto	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos Exigível a Curto Prazo	10 666,18 €	13 568,49 €	2 902,31 €	27%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 031 140,69 €	1 947 659,70 €	-83 480,99 €	-4,1%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 041 806,87 €	1 961 228,19 €	-80 578,68 €	-3,9%

Figura 25- Capital em Dívida de Empréstimos

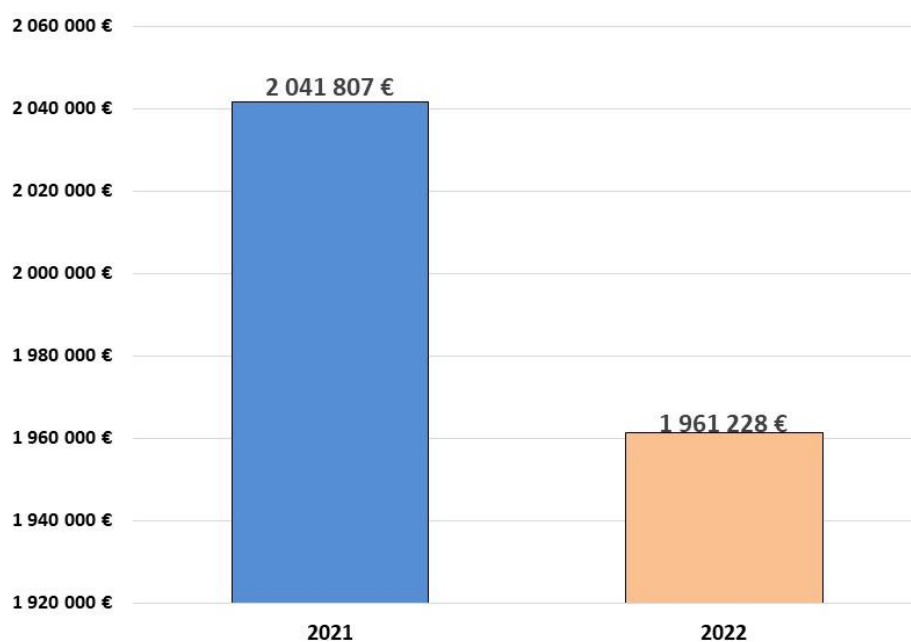


Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

Passivo – Dívida a Fornecedores

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Agosto de 2021 e Agosto de 2022, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira manteve-se estável, passando de um valor de 1.749.396,11€ registado no final de Agosto de 2021, para um valor de 1.800.461,61€ apurados em igual período deste ano.

FORNECEDORES	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/08/2021	31/08/2022	
Fornecedores	425 778,69 €	801 619,59 €	375 840,90 €
Fornecedores de investimentos	1 323 617,42 €	998 842,02 €	-324 775,40 €
TOTAL DA DÍVIDA A FORNECEDORES	1 749 396,11 €	1 800 461,61 €	51 065,50 €

Figura 27- Dívida a Fornecedores

O aumento na dívida a fornecedores fica a dever-se em grande medida à despesa que, no escrupuloso cumprimento da LCPA, no final de Agosto de 2022, ainda se encontrava para ser paga, nomeadamente, à SUMA (134.029,79€), ERSUC (139 811,71 €) e Águas Centro Litoral (98.069,02€).

Pagamentos em Atraso

Através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre Janeiro de 2019 e final de Agosto de 2022:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2019	611 256,86 €	878 957,76 €	742 481,28 €	348 231,32 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Figura 28- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2019-2022)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de Agosto de 2022, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso, situação que se mantém inalterada nos últimos três anos.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da ERedes;
- Preenchimento de pedidos na página da ERedes distribuição para novas ligações / ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc;
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada.

Empreitadas:

- Reparação do palco na Praia de Mira
- Reparação e cobertura nos armazéns da CMM
- Reabilitação energética Piscina Municipal – Sistema Solar fotovoltaico
- Reabilitação energética Piscina Municipal – Quadro elétrico

Desenho

- Planta de expropriações ampliação cemitério;
- Planta de localização do Museu da Praia de Mira;
- Planta de localização Varanda Verde;
- Plantas de corte de estrada Carnaval de Verão;
- Planta de implantação de moradia no Ramalheiro;
- Tenda institucional S. Tomé 2022;
- 3D Peixaria feira de Portomar;
- Planta de localização do largo da biblioteca;

- Planta de vãos da escola das Cavadas;
- Medição e orçamentação de pavimentação de várias estradas do concelho;
- Levantamento das áreas interiores e exteriores de todas escolas do concelho para preenchimento de dados para a carta educativa.
- Levantamento dos edifícios e Infraestruturas do parque de campismo Municipal, para execução de quadro de áreas para estudo de impacto ambiental.
- Impressão e digitalização organização de processos;

Engenharia

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira;
- Acompanhamento da Empreitada Eurovelo;
- Loteamento Nº2 do Montalvo – elementos de apoio ao Estudo de Impacto Ambiental;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Arruamento e Infraestruturas ZI Montalvo;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios;
- Realização de Vistorias da Ação Social, elaboração dos respetivos relatórios e mapa de medições;
- Peixaria da Feira de Portomar – Anteprojecto.

Fiscalização

- Reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira
- Mercado Praia de Mira
- Reabilitação de 3 espaços do mercado da Praia de Mira: talho, charcutaria e restauração
- Requalificação de equipamento desportivo – Touring
- Ampliação Infraestruturas ZI Polo I
- Reabilitação energética da Piscina Municipal
- Arruamentos e infraestruturas ZI Montalvo
- Infraestruturas elétricas e iluminação pública da ZI do Montalvo
- Empreitada de reparação de palco na Praia de Mira
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / Reparações de pontos de energia elétrica;

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada Praia
- Várias reparações de calçada pelo concelho
- Fazer vários rebaixamentos de entradas Praia e Mira

Serralheiro

- Vários serviços de soldas e outros no camião Scania
- Reparação de várias grades da proteção civil e outras
- Aplicar puxador de porta da carrinha Renault Iveco
- Pintar corrimões junto ao pé na areia praia
- Reparar e pintar balizas para futebol de praia
- Retirar e colocar chapas no portão de traz da escola da praia
- Apoio no serviço da bandeira azul
- Reparar e pintar portões da frente na escola da praia
- Reparar com soldas os apoios dos motores lago de mira
- Levar grades e grelhas corticeiro
- Levar e trazer grades e contentores em todas as festas do concelho
- Apoio no transporte de material ao calceteiro
- Reparar placa vibratória
- Outros serviços

Pedreiro

- Fazer base em cimento para eco pontos estacionamento touring
- Colocar estacas de vedação estacionamento Praia
- Colocar escada bairro norte praia
- Limpeza de areias passadiços praia
- Colocar estrados e chuveiros praia mira e poço da cruz
- Colocar sinal stop e tapar buracos com massa fria e levar grades para marchas
- Montar campo de futebol de praia
- Colocar os peixes ecopontos praia
- Fazer estacionamento para bombeiros praia
- Pintar postes das bandeiras
- Afixar papeleiras Norte praia
- Levar e trazer grades e cadeiras para vários eventos
- Recolher palcos da praia e grades
- Colocação de vários sinais trânsito proibido autocaravanas
- Reparação de tampas pluviais Seixo
- Reparação de assadores parque campismo

- Reparar pavês no parque campismo
- Colocação de sinais trânsito pinos parque estacionamento igreja praia
- Festas São Tomé vedações, palheiros e outros
- Colocação de lonas campo touring, palco praia e frente edifício da camara
- Colocação de grelhas praia
- Montar pórtico e carregar grades festas são Tomé
- Retirar suportes de parquímetros mira
- Retirar lixo do mercado praia
- Colocação de vários sinais de trânsito praia
- Colocar portões escola praia
- Preparar caixa e aplicar massa de asfalto quente rua da forja Lagoa e Mira oásis
- Retirar lona das festas edifício camara
- Reparar degraus edifício incubadora
- Reparar calçada com pó pedra largo festas praia
- Colocar sinais de trânsito vários locais concelho
- Tapar buracos no asfalto com massa fria pelo concelho
- Colocar sinais trânsito proibido caravanas Praia
- Retirar palheiros do centro da vila
- Limpar e lavar pneus para reciclagem Canil praia
- Limpar telhado da cantina liceu
- Rebaixar lancil para passagem Praia
- Fazer parede no ecoponto armazém
- Reparar pavês Portomar

Carpinteiro

- Reparar portas WC palco e barrinha praia
- Montagem de escada bairro norte
- Reparar passadiço barrinha
- Reparar porta refeitório ciclo mira
- Montagem de sombreiros para cadeiras de rodas Praia
- Colocação de placas de informação em toda a praia
- Carregar balizas de futebol praia
- Colocação de peixes para lixo de garrafas Praia
- Colocação de mastros para bandeiras azulitas
- Reparar estores liceu
- Reparar portas e armários camara
- Carregar palheiros para festas s. Tomé

- Fazer tampas em madeira para saneamento palheiro
- Vários serviços de apoio as festas
- Ir a tosca buscar madeira para rampa do mercado
- Fazer rampa para cadeiras de rodas no mercado Praia
- Mudar palheiros para artesãos Praia

Transportes

- Scania 48-ZL-44 transporte de materiais
- Trator Fiat UD-88-58, Serviço de fossas; transporte de palheiros
- Trator Same 24-59-ML nos sapadores
- Trator Same 99-NS-49 nos sapadores
- Trator Same 23-PH-77 nos sapadores
- Autocarro 53-70-XM ao serviço do desporto e cultura
- Master 31-OX-95, ao serviço do desporto e cultura
- Toyota Hiace 86-81-GQ – Transporte de pessoal
- Ford Transit 63-33-IE no serviço de Águas pluviais
- Case 590 75-OX-05 ao serviço de obras de jardinagem
- Volvo BL71 75-OX-06 no serviço de obras.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 9 junho a 9 de setembro, a Divisão Educação Cultura e Desporto, garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira), acrescentando o polo de Biblioteca de Praia na Praia de Mira, durante a época balnear, e ainda dos serviços de ação social, gabinete de inserção profissional, bem como toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências efetuada para os municípios a 1 de Abril) para a preparação do arranque do ano letivo, e ainda da Universidade Sénior do Município de Mira.

Houve especial atenção com as tarefas decorrentes das transferências de competências para os municípios na área da ação social e da educação.

Continuou-se todo o trabalho de acolhimento de refugiados ucranianos, situação emergente e que exigiu articulação de serviços e comunidade.

Nas áreas culturais voltamos a referenciar realçar toda a articulação no âmbito do Programa Cultura em Rede, os projetos candidatados de “O mar que nos une” (Municípios de Mira, Cantanhede e Figueira da Foz); “Os nossos e os vossos pela Cultura” (Municípios de Mira, Vagos e Tábua) com a realização do espetáculo de 16 de Julho – Teatro Satírico ; e “Foliar entre Montes e Mar” (Municípios de Mira, Mealhada e Gois) com todas as atividades do relacionadas com a produção e lançamento do filme “Caretos da Lagoa”; organização de exposição e Encontro de Caretos nas Festas de São Tomé de Mira e ainda, na Praia de Mira, com a realização dos Work Shop’s Foliar e a ação Sentir o Carnaval (carnaval de Verão realizado a 5, 6 e 7 de Agosto.

Como principais atividades ainda a referenciar o apoio na organização das Festas de São Tomé de Mira, o programa de animação da época balnear e a preparação da XXIII edição da Mostra Gastronómica da Região da Gândara.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

Mediante a existência em Mira de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articular as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas no Município. Assim destaca-se:

Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do **serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares** aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º e 2.º Ciclos, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da **Circular n.º 3097/DGE/2018** sobre “*Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018*” e do **Caderno de Encargos** do “*Concurso para confeção e*

fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo e Jardins de Infância do Concelho de Mira, durante o ano letivo de 2021/2022”, com especial enfoque:

- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira;
- Análise e validação do plano de ementas;
- Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
- Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Artur Fresco);
- Reuniões periódicas (online) com o Coordenador Operacional da EUREST (Dulce Borges).
 - Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
 - Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
 - Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho com quem foram estabelecidos protocolos de delegação de competências na área da educação, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
 - Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
 - Articulação e organização da décima sétima edição da atividade de educação ambiental “Deixa Apenas a Pegada”, realizada nos dias 18, 23, 24 e 25 de maio e 8 de junho, com os estabelecimentos de ensino de educação pré-escolar e algumas IPSS’s, com um total de 351 participantes;
 - Articulação de questões relacionadas com a cerimónia de entrega de certificados e prémios da décima quarta edição do Concurso Literário Jovem, que contou com um total de 120 trabalhos a concurso dos quais 39 foram premiados e que ocorreu na Casa do Povo de Mira, no dia 27 de maio;
 - Preparação e articulação de questões relacionadas com a comemoração do Dia Mundial da Criança, destinada a todas as crianças no geral, que ocorreu no dia 5 de junho, no Jardim Municipal, em Mira, e que consistiu em insufláveis, pinturas faciais e espetáculo de teatro “As viagens de Gulliver, com escala em Portugal”, pela Companhia *Atrapalharte*;
 - Articulação e acompanhamento das atividades de hasteamento da Bandeira Azul da Europa na Praia de Mira e Praia do Poço da Cruz, com a preparação da atividade “azulitas, as bandeiras azuis dos pequenitos”, hasteadas no dia 30 de junho;
 - Preparação e articulação do funcionamento da Componente de Apoio à Família, para as Escolas do 1.º Ciclo, durante a interrupção letiva de verão, num total de 101 alunos distribuídos pelas escolas básicas de Casal S. Tomé, Mira, Portomar, Praia de Mira e Seixo, de 1 a 22 de Julho;
 - Preparação e articulação do funcionamento das Atividades de Animação e Apoio à Família, para as crianças dos Jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Mira, a funcionar após o encerramento do ano letivo, de 1 a 12 de agosto (Para os pais que efetivamente demonstram a necessidade desse serviço), que funcionou nas instalações do Jardim-de-Infância de Praia de Mira, com um total de 22 inscritos;

- Participação em reuniões, com a empresa EDUBOX, no âmbito da implementação do novo sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem), de gestão de questões na área da Educação;
- Articulação de diversas questões no âmbito do arranque no ano letivo 2022/2023.

- Compete, ainda, a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:
 - articulação de diversas questões com os professores das diversas disciplinas e alunos;
 - organização, preparação, articulação e acompanhamento da visita de estudo de final de ano da Universidade Sénior de Mira, realizada no dia 26 de maio, ao Museu Marítimo de Ílhavo, Igreja Matriz de Ílhavo, Museu e Capela da Vista Alegre e Santuário da N.ª Sr.ª de Vagos e que contou com 44 participantes;
 - articulação e organização da cerimónia de encerramento do ano letivo 2021/2022 da Universidade Sénior de Mira, que ocorreu na Casa do Povo de Mira, no dia 30 de junho e que consistiu na apresentação de pequenos momentos e exposição de trabalhos por parte dos alunos e professores de diferentes disciplinas bem como entrega de Diplomas;
 - organização e preparação do ano letivo 2022/2023, com inscrições abertas e início do ano previsto a 3 de outubro, contando com as seguintes disciplinas:
 - Alimentação e Culinária Saudável
 - Clássicos da Literatura Portuguesa
 - Espanhol
 - Expressão Dramática
 - Francês
 - Inglês
 - Literatura e Cinema
 - Música Tradicional Portuguesa
 - Pintura e Desenho
 - PRO(ATIVA)IDADE
 - Saúde e Bem-Estar
 - Tecnologias de Informação e Comunicação
 - VIRTUALL
 - Walking Football
 - Ginástica
 - Hidroginástica.

AÇÃO SOCIAL

Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período de **14 de junho de 2022 a 14 de setembro de 2022**.

Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 6 Atendimentos para entrega de documentação para avaliação de processo de pedido de apoio económico para subsistência.
- 2 Atendimentos para esclarecimento de cursos de formação para adultos, com encaminhamento para a entidade correspondente – ARCIL.
- 2 Atendimentos com encaminhamento para requerimento de pedido de apoio para subsistência.
- 4 Atendimentos para esclarecimento sobre Tarifa Social da Água e instrução de processos (entrega de documentação).
- 1 Atendimento para esclarecimento acerca de processo de Tarifa Familiar de Água.
- 3 Atendimentos para apoio no preenchimento de formulário da Segurança Social para requerimento de prestação de Rendimento Social de Inserção (RSI).
- 2 Atendimentos para apoio no preenchimento de Requerimento de Complemento por dependência.
- 2 Atendimentos para apoio na instrução de processos de atribuição de abono de família pela Segurança Social.
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 1 atendimento e 1 visita domiciliária para avaliação das condições habitacionais de munícipe com candidatura a habitação à empresa municipal “*Figueira Domus*”.
- 3 visitas domiciliárias a agregado familiar de refugiados ucranianos, para recolha de documentação para instrução de candidatura ao Programa “Porta de Entrada”

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Habitação

- 1 Atendimento e 1 visita domiciliária para instrução de processo de pedido de relatório técnico no âmbito do RAESD,

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios

- 8 Atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico para subsistência no âmbito do RAESD;
- 1 Atendimento para instrução de processo de pedido de apoio económico para tratamento dentário

Ação Social Escolar

- Elaboração das faturas referentes aos almoços e componentes de apoio à família a todos os alunos que frequentam os Jardins-de-infância e Escolas do 1.º Ciclo da rede pública do concelho de Mira, nos meses de julho e agosto.
- Vários atendimentos para inscrição na Componente de Apoio à Família para o 1º ciclo e nas Atividades de Animação e Apoio à Família na Pré-escola.
- Vários atendimentos para apoio aos encarregados de educação, no processo de ativação do cartão digital da plataforma SIGA, para marcação/desmarcação das refeições escolares.
- Participação em todas as reuniões de início do ano letivo com os encarregados de educação dos alunos das pré-escolas do agrupamento de escolas de Mira.
- Participação em 2 reuniões com a empresa responsável pela plataforma SIGA.

Total de atendimentos:

POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **144 pessoas, 53 agregados familiares**.
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do portal 2020 para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 53 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais na Plataforma do Portal 2020.

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 33 processos em acompanhamento psicológico.

Outras Atividades

- Reunião com a empresa *Multiaveiro* no âmbito da Estratégia Local de Habitação de Mira.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados dez novos processos nesta CPCJ.
- Arquivados dois por não se confirmar a situação de perigo. artigo n.º 98.º da LPCJP

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 23 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

Outras atividades:

- Realização de 3 reuniões da modalidade Alargada;
- Realização de 3 reuniões da modalidade Restrita;
- Participação de dois técnicos no Encontro Nacional, que se realizou nos dias 22,23 e 24 de junho;
- Participação na Sessão de apresentação dos Resultados do projecto “ADN-Direitos dos mais novos” que se realizou na Mealhada no dia 30 de junho;
- Reunião de avaliação à CPCJ, com a coordenação da equipa Regional do Centro, que se realizou no dia 14 de julho.
- Participação nas Festas de S. Tomé

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de três sessões de informação coletivas que foram dinamizadas nos dias 20 e 21 de junho de 2022, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego. Compareceram 07 utentes.
- Realização de duas sessões de informação coletivas que foram dinamizadas no dia 18 de julho de 2022, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego. Compareceram 08 utentes.
- Realização de três sessões de informação coletivas que foram dinamizadas no dia 19 de Agosto de 2022, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego. Compareceram 10 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Trabalhador Não Qualificado da Floricultura e Horticultura

Total encaminhados: 02

Programador Web e de Multimédia

Total encaminhados: 01

Eletromecânico, Eletricista e Outros Instaladores de Máquinas e Equipamentos Elétricos

Total encaminhados: 02

Assistente de Venda de Alimentos ao Balcão

Total encaminhados: 01

Outros Trabalhadores Não Qualificados da Indústria Transformadora

Total encaminhados: 01

Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos

Total encaminhados: 01

Total colocados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área de Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos.
- 01 posto de trabalho de Ajudante de Cozinha;
- 01 posto de trabalho de empregado de mesa;
- 01 posto de trabalho na área de cozinheiro.

Apoio logístico ao Centro de Emprego da Figueira da Foz, no que diz respeito à articulação de cedência de salas para a realização de sessões de divulgação de formação que decorreram nos meses de Julho e Agosto do corrente ano, em Mira e na Praia de Mira.

- Submissão de uma candidatura para cinco vagas para Contrato Emprego – Inserção, na área de limpeza e conservação dos espaços públicos, da responsabilidade do Município de Mira.
- Encaminhamento de utente para as formações de Secretariado e de Multimédia, ministrados pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de utente para formação de Competências Digitais.
- Acompanhamento dos projetos de contrato Emprego – Inserção+, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de integração do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.

- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA E JUVENTUDE

ANIMAÇÃO CULTURAL

No período em apreço, a Divisão tratou da programação e realização de diversas atividades culturais e recreativas, que costumavam ter realização anual, bem como outras que se trataram de novas iniciativas.

Assim foram desenvolvidas as seguintes atividades/eventos:

- Marchas Populares, realizadas a 18 de junho na Praia de Mira e a 25 de Junho na Vila de Mira.
- Organização /articulação da Peça de Teatro “Teatro Satírico”, realizada a 15 de julho, no largo da Corujeira, ação da candidatura “Foliar entre Montes e Mar”
- Organização /articulação do espetáculo de Videomapping, realizado no edifício Palheiros de Mira, a 16 de julho, ação inserida na candidatura “Os nossos e os vossos pela Cultura”
- Coordenação, apoio logístico e apresentação da realização, por Tiago Cerveira”, de um filme documentário sobre “Caretos da Lagoa”, ação designada por Fazer Fitas, inserida na candidatura Foliar entre Montes e Mar.
- Coordenação da abertura ao público, com dinamização de atividades, da Biblioteca de Praia, de 18 de julho a 12 de setembro.
- Apoio na organização das Festas de São Tomé de Mira, em especial no programa cultural, com enfoque nas exposições “Relíquias da Bairrada” (bicicletas antigas); “TransforMAR” esculturas com materiais devolvidos pelo Mar, da autoria do escultor Carlos Lourenço e realizadas no âmbito de atividades de educação ambiental com os alunos do Pré escolar; e Caretos da Lagoa (Máscaras, Work Shop, e apresentação de filme;
- Apoio na produção e apresentação da Obra do mirenses Manuel Coquim, “Mira e Raul Brandão, 100 anos de cumplicidades”
- Organização e apoio ao programa de animação da época balnear da Praia de Mira, com o seguinte programa:

FEIRA DE ARTESANATO | GURILLAZ DANCE CREW

BANDA DA PARÓQUIA

MESTRE ALCINO

GRUPO FOLCLÓRICO DO SEIXO

FEIRA DAS VELHARIAS

FEIRA DE ARTESANATO + NÉMANUS

ESCOLAS DE SAMBA + BAILE FUNK

DESFILE BOMBOS, CBEÇUDOS, TRIO ELÉTRICO +
AXÉ

FS TEKOVAN

GONÇALO LOPES

GRUPO FOLCLÓRICO DE PORTOMAR

FEIRA DAS VELHARIAS | FLOR

FEIRA DE ARTESANATO | NOSTRA CANTORES

FESTIVAL GRUPO FOLCLÓRICO POÇO DA CRUZ + 1
GRUPO D NORTE

ANTÓNIO CARVALHO TRIO

GRUPO FOLCLÓRICO VARANDINHAS DE SÃO BENTO

FEIRA DAS VELHARIAS

FEIRA DE ARTESANATO | ALLEGR'ARTE

FILARMONICA RESSUREIÇÃO DE MIRA

VERÔNICA MATIAS & MARCO SANTOS

ODETE

FEIRA DAS VELHARIAS

FEIRA DE ARTESANATO | RAFEIROS

ZÉ RASCUNHO

TOMÁS PAUSEIRO & LUIS TRAVASSOS

GRUPO FOLCLÓRICO CASA POVO MIRA

FEIRA DAS VELHARIAS

FEIRA DE ARTESANATO | BARBA RIJA

- Apoio na organização da 23ª Mostra Gastronómica da Região da Gândara, a realizar na Praia de Mira, de 15 a 18 de Setembro;

MUSEU DO TERRITÓRIO DA GÂNDARA

No mês de junho, o museu recebeu 16 visitantes com idades compreendidas entre os 30 e os 65 anos oriundos maioritariamente de Portugal, mas também do Brasil, França e a Alemanha.

No mesmo mês foram realizados cinco workshops com crianças dos Jardins de Infância de Mira com o tema das Campinas dos Caretos da Lagoa de Mira.

No total, foram recebidas cerca de 56 crianças.

O programa de OTL iniciou atividades no museu com a iniciativa "Noites no Pátio" no dia 17 de junho.

No dia 30 de junho foi ainda realizado o beberete de encerramento do ano letivo 2021/22 da Universidade Sénior de Mira.

No mês de julho, o museu recebeu o total de 16 visitantes de Portugal, Estados Unidos, Espanha, França e Austrália, dos quais seis jovens e os restantes com idades sensivelmente entre os 50 e os 65 anos.

No dia 8 de julho houve mais uma Jam Session inserida na iniciativa "Noites no Pátio".

A equipa do museu e o programa de OTL dinamizaram atividades para a Componente de Apoio à Família do Agrupamento de Escolas de Mira na Praia de Mira.

Durante os festejos do S.Tomé 2022, a equipa de OTL (Gonçalo Lopes e Alexandra Neto) dinamizou o Warm-up "Camuflados" no dia 21 de julho e durante todos os dias dos festejos a mesma equipa realizou atividades no espaço "Recreio" inserido no recinto das Festas de S.Tomé.

Durante o mês de agosto, o museu recebeu 44 visitantes, todos eles portugueses, com idades compreendidas essencialmente entre os 30 e os 55 anos.

No dia 19 de agosto foi realizada a última sessão de "Noites do Pátio".

POSTO DE TURISMO DA PRAIA DE MIRA E NÚCLEO MUSEOLÓGICO "PALHEIROS DE MIRA"

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

2ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra aos feriados (exceto 15 de agosto)

No período em apreço o espaço recebeu um total de **3880 visitantes**

- Em junho recebeu 553 visitantes
- Em julho recebeu 1111 visitantes
- Em agosto recebeu 2216 visitantes

Atividades

- Preparação de toda a **Animação de Época Balnear: Onda de Verão 2022** (entre 29 de julho e 2 de setembro no Palco da Barrinha e Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo): contactos, programa, início do processo de licenciamento da atividade e acompanhamento em diversas noites.
- Abertura do Museu para as Noites no Museu (terças-feiras) inseridas na animação de Época balnear.
- Preparação e acolhimento da **Reunião Percursos Pedestres e Ciclovia Mira/Mortágua**, onde estiveram presentes várias entidades, que se realizou no dia 07 julho, pelas 17h00.
- Enquadrado na parceria MoverMira 4G - CLDS 4G e Camara Municipal de Mira, e com o intuito de assinalar o "**Dia Internacional Sem Sacos de Plástico**," foi exibido em Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo o documentário "Oceano Plástico", entre os dias 4 e 8 de julho.
- Preparação e Acolhimento da **Reunião Ordinária do Conselho Intermunicipal da Região de Coimbra**, no dia 21 de julho, onde estiveram presentes todos os municípios integrantes e respetivo staff.
- Apoio à montagem da **Exposição Temporária "Foliar entre Montes e Mar"** patente em Palheiros de Mira entre 5 e 15 de agosto.

Visitas

- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 15 visitantes seniores oriundos do **Centro Comunitário da Gafanha do Carmo**, no dia 14 de julho.
- Acolhimento e orientação de cerca de 60 crianças oriundas da **CAF do Agrupamento de Escolas de Mira**, no dia 20 de julho com a colaboração do Mestre Alcino.
- Orientação de visita a cerca de 40 crianças do **Agrupamento de Escuteiros de Avelãs de Cima – Anadia** no dia 21 de julho de 2022.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 42 crianças (1º e 2º ciclo) oriundas de campo de férias da **Associação de Pais de Mourisca do Vouga – Os Pioneiros**, no dia 22 de julho.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 10 jovens oriundos do Boot Camp – Férias de Verão da **Associação Novo Olhar – CLDS 4G da Figueira da Foz**, no dia 4 de agosto.
- Acolhimento de visita a 75 visitantes oriundos da **Associação Clube Z, Desporto e Aventura** no dia 7 de agosto.
- Acolhimento de visita a cerca de 35 visitantes oriundos da **Associação do Centro Histórico de Braga** no dia 8 de agosto de 2022.
- Acompanhamento da comitiva da **Eslováquia – Grupo FS TEKOVAN** – durante o dia e noite do dia 8 de agosto e apoio à atuação no Palco da Barrinha inserida na Animação Época Balnear Onda de Verão 22.
- Acolhimento e orientação a cerca de 36 crianças mais 8 visitantes seniores oriundos do **ATL da UPAS**, Praia de Mira, no dia 18 de agosto com a colaboração do Mestre Alcino.
- Acolhimento e orientação a cerca de 27 crianças oriundas do **ATL da UPAS**, Praia de Mira, no dia 25 de agosto com a colaboração do Mestre Alcino.

Outras atividades

- Atendimento telefónico e ao público.
- Acolhimento de Jovem em Programa de Ocupação de Tempos Livres de Longa Duração: *Move-te pelos eventos de Mira*.
- Resposta às várias solicitações dos serviços
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de requalificação de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo.
- Trabalhos e reuniões no âmbito da Comunicação Turística, Sistema e Gestão da Qualidade, Projeto Formação + Próxima, Turismo Portugal, CIM Região Coimbra, AcessTur, Rede Portuguesa de Museus.

Formação

- Formação dos colaboradores na **Ação de Formação em Cibersegurança** promovida pela CIM, realizada no Miracenter no dia 7 de julho.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

Atendimento e orientação aos utentes da Biblioteca que utilizam o espaço internet num total de **32** utentes, distribuídos do seguinte modo:

a) – Espaço Internet.

- **Inscrição de 7 novos utentes/leitores** na Biblioteca

- Julho – 1

- Agosto – 6

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **64 formalizações** de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- Julho – 27

- Agosto – 36

- **Outros**

- Preparação e colocação de todo o material (documental e outros) para a Biblioteca de Praia.
- Permanência da colaboradora Lurdes Monteiro no atendimento e animação da Biblioteca de praia (por períodos intermitentes).
- Manutenção do espaço/acervo documental da secção de adultos e infantojuvenil.
- Tratamento documental de novas aquisições/ofertas de material livro.
- Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.
- Preparação dos baús da “Maré de Livros” para o próximo ano escolar.

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

COMPLEXO DESPORTIVO

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão Municipal de Desportos, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

PAVILHÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS DE MIRA

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade, salvo exceções a baixo mencionadas, até ao dia 30 de junho de 2022;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h00 – 20h30
Patinagem	58	Quarta: 18h00 – 21h00
Patinagem escolinha	20	Quinta: 18h00 – 20h00
Patinagem	58	Sexta: 18h00 – 21h00
Patinagem	58	Sábado: 09h00 – 13h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

✓ Treinos de futsal praticado por particulares e pelo CDN, CBM e ACDR “Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Segunda: 20h30 – 22h00 Terça: 18h – 20h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
CBM	12	Quarta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
Unidos	13	Quinta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Fernand o Oliveira	10	Quinta: 20h00 – 21h00	Não utiliza
UDP	13	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza

Nota: As equipas UDP e Unidos cessaram as suas atividades no mês de Maio.

PISCINA MUNICIPAL DE MIRA

Utilizadores no mês de junho e julho de 2022:

<i>junho</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedên cia	TOTAL
<i>2022</i>					
<i>1009</i>	<i>1009</i>	<i>1009</i>	<i>1009</i>	<i>1009</i>	<i>1009</i>
<i>2021</i>					
<i>711</i>	<i>711</i>	<i>711</i>	<i>711</i>	<i>711</i>	<i>711</i>

2020					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					
2019					
<i>Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais</i>	512	67	96	237	812
2018					
726	726	726	726	726	726

julho					
<i>Utt XVIII Esc. Ntç</i>	<i>Utt R.L.</i>	<i>Utt 2º Ciclo</i>	<i>Utt 3º Ciclo</i>	<i>Extra/cedência</i>	<i>TOTAL</i>
2022					
<i>17 + 193 Encerramento Escola NTÇ</i>	38	----	----	----	248
2021					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					
2020					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					
2019					
<i>Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais</i>	361	----	----	392	753
2018					
----	403	----	----	716	1.119

Nota: A piscina encerrou no dia 03 de julho de 2022 para obras, reabrindo para inscrições no dia 05 de setembro.

ESTÁDIO MUNICIPAL DE MIRA

De 01 de julho a 15 de agosto houve apenas uma utilização residual por parte das associações, sendo que a A.D. Ala-Arriba iniciou os seus treinos no dia 17 de agosto.

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas até ao dia 30 de junho.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa, até ao dia 30 de junho.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica e Walking Football, todas as quartas-feiras, até ao dia 30 de junho.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Torneio Interassociações SUB-14 – Integrado nas comemorações do centenário da Associação de Futebol de Coimbra, o Município de Mira recebeu o estágio da seleção sub-14 de Coimbra entre 9 a 12 de junho, contando com um torneio interassociações no dia 11, no Estádio Municipal de Mira.

Este estágio contou também com a participação das seleções da Associação de Futebol de Lisboa e Associação de Futebol de Santarém, servindo de preparação para os desafios futuros dos jovens nas seleções distritais, nacionais e respetivos clubes.

Futebol de Praia – Organizado pela Associação de Futebol de Coimbra e com o apoio do Município de Mira, decorreu no dia 26 de junho, na área desportiva do areal da Praia de Mira, o Troféu Distrital de Futebol de Praia da AF Coimbra Sub-17 e Sub-13, durante o período da manhã. Da parte da tarde deu-se lugar à jornada da série A do Campeonato Nacional Feminino de Futebol de Praia da Federação Portuguesa de Futebol, contando com a presença do AD Souselas, GD Macedense, URCadima e Sand Games Figueira. No dia 28 de junho, durante o período da manhã, ocorreu o Troféu Distrital de Futebol de Praia Adaptado da Associação de Futebol de Coimbra, com a presença da ARCIL, APPCDM e ARCIAL.

Por fim, no dia 02 de julho, teve lugar o Troféu Nacional de Futebol de Praia da Associação de Futebol de Coimbra em Seniores Masculinos, contando com as equipas do Touring, Lousanense, Sport Conimbricense, Red Eagle Sports, Lordemão FC, Naval 1893.

Torneio de Futsal das Festas de S. Tomé 2022 – Realizou-se entre 24 de junho e 17 de julho mais uma edição do Torneio de Futsal das Festas de S. Tomé, com organização do Município de Mira e contando com a participação de 13 associações do Concelho: ACR Seixo, Casa do Benfica de Mira, Grupo Motard Montar para Viver, AMC Carromeu, ACD Lentisqueira, Casa Futebol Clube do Porto, ASDR Leitões, AC Cabeço de Mira, ACDR “Os Unidos” dos Carapelhos, Casalense FC, CM Praia de Mira, Clube Domus Nostra e AD Ala Arriba. Durante o Torneio, estiveram presentes mais de seis mil pessoas para assistir e apoiar as suas equipas no decorrer dos jogos, culminando com o evento de “Skills Challenge” e com a entrega de prémios no dia 17 de julho, tendo-se sagrada campeã do Torneio a Casa Futebol Clube do Porto.

Mira Move.Te Caminhadas – Está neste momento a decorrer a 2ª edição do Mira Move.te, um projeto que visa a promoção da prática de exercício físico, a saúde e o bem-estar físico e emocional, em convívio direto com a natureza. Acompanhadas por técnicos do Município, estão a ser realizadas caminhadas pelos percursos pedestres e pista ciclo pedonal do concelho, desfrutando e valorizando os recursos naturais que o território oferece.

De 29 de junho a 28 de setembro decorrem caminhadas por todas as regiões do concelho, devidamente publicadas na página do município, sendo que a hora de encontro é às 18h30m em locais designados semanalmente.

Mira Move.Te Fitness – Inserido no Programa da Onda de Verão 2022 o Município de Mira ofereceu a todos os que frequentam as praias de Mira e do Poço da Cruz a oportunidade de se exercitar enquanto relaxam na praia. Decorreram aulas de fitness todos os dias do mês de agosto, sendo que na Praia de Mira as aulas foram lecionadas todas as segundas, terças, quintas, sextas-feiras e domingos e na Praia do Poço da Cruz todas as quartas-feiras e sábados, pelas 10h30m.

ASSOCIATIVISMO

I Gala de Patinagem Artística – No dia 09 de julho, no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, a Associação Desportiva de Mira, realizou, com o apoio do Município de Mira, a primeira Gala de Patinagem Artística. Um espetáculo inspirado na temática “MAMMA MIA!”, que contou com a assistência de cerca de 500 pessoas e a presença de dois atletas internacionais portugueses, a Banda Filarmónica Ressurreição de Mira, União de Músicos de Mira, Pequenas Vozes de Febres e as patinadoras da ADM.

Secret Surf Fest – De 15 a 17 de julho, a Secret Surf School, em cooperação com o Município, ofereceu a oportunidade dos munícipes e veraneantes experienciarem gratuitamente uma aula de surf na Praia de Mira. Como ponto de encontro no Duna Bar, existiram atividades de batismo de surf, surf, surf adaptado, stand up paddle, workshop de beach volei e um desfile de moda com sunset party.

XXX Torneio de Futsal Clube Domus Nostra – No ano em que o Clube Domus Nostra celebra o seu 48º aniversário, o mesmo decidiu retornar com o seu torneio de futsal. O torneio decorreu entre 31 de julho e 20

de agosto, no Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar e contou com a presença de 12 equipas, com grande representatividade do empreendedorismo local no apoio às equipas.

Stockcar e Motocross das Festas do Santo Pipo – Realizou-se nos passados dias 07, 14 e 21 de agosto as festividades em honra de Santo Pipo, iniciando mais um ciclo de provas motorizadas no Crossódromo do Carvalho. No dia 14 o tão aguardado Stockcar e nos dias 07 e 21 a prova de motocross com organização da AC Cabeço de Mira.

JUVENTUDE

Programa OTL – Ocupação de Tempos Livres 2022 – Pelo segundo ano consecutivo o Município de Mira, em parceria com o instituto Português do Desporto e Juventude, inseriu três jovens na área do desporto, ao abrigo do programa OTL. Entre o dia 08 de junho e 14 de setembro os jovens tiveram a oportunidade de trabalhar diretamente na sua área de estudos, lecionando aulas de fitness, promovendo caminhadas e colaborando com as atividades desportivas inseridas atualmente no Município, bem como propondo outras atividades e projetos que foram executando ao longo da candidatura.

Debate sobre o Associativismo – Realizou-se no passado dia 23 de julho, no Museu do Território da Gândara, pelas 16h00, o primeiro debate jovem sobre o associativismo. Este evento teve a iniciativa da Comissão Permanente do Concelho Municipal da Juventude de Mira, com o apoio do Município de Mira. O evento contou com a participação de cerca de 30 jovens, reunidos a debater questões que consideram importantes para desenvolver o associativismo e a participação jovem no Município. Como oradores estiveram presentes o Sr. João André Cruz, Presidente dos Unidos e Confrade; Sr. Daniel Azenha, antigo Presidente da Associação Académica de Coimbra; Sr. André Brandão, membro da Youth Academy e Sr.^a Ana Cavaco, em representação da ACR Seixo.

GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDOR DE MIRA

Reuniões de coordenação/planificação de ações na CIM-RC.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

PARQUE DE CAMPISMO MUNICIPAL DE MIRA

Atendendo à evolução positiva no que diz respeito à situação epidemiológica em Portugal, o Governo decidiu rever algumas medidas restritivas, o que levou a um aumento de movimento de pessoas, refletindo-se nos números apresentados, quer de clientes nacionais assim como de estrangeiros.

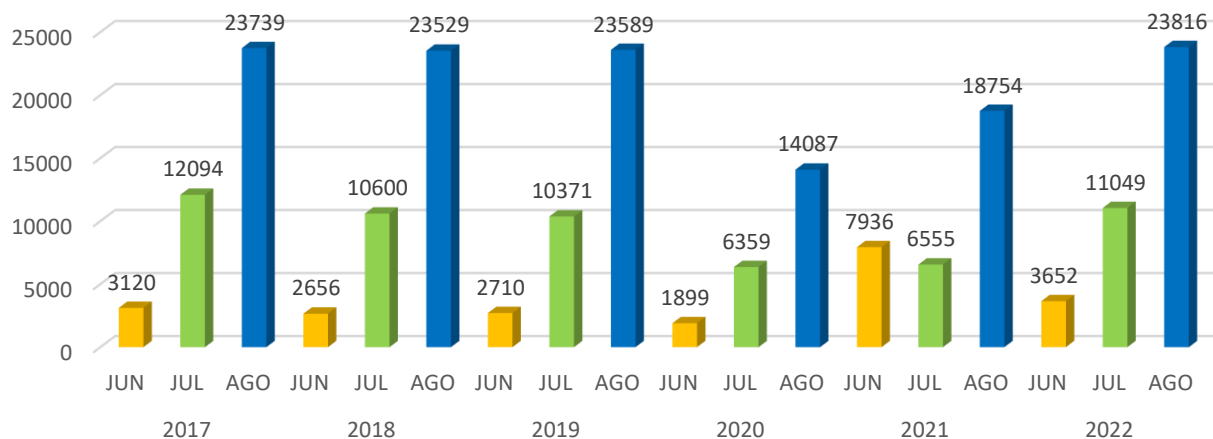
Desta forma, apresentam-se os dados estatísticos referentes aos meses de junho, julho e agosto de 2020, 2021 e 2022, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

NACIONALIDADE	2020				NACIONALIDADE	2021				NACIONALIDADE	2022			
	JUN	JUL	AGO	%		JUN	JUL	AGO	%		JUN	JUL	AGO	%
Portuguesa	18	60	135	95,5%	Portuguesa	77	58	173	92,7%	Portuguesa	28	983	221	90,6%
Alemanha	84	10	25	0,5%	Alemanha	26	85	117	0,7%	Alemanha	19	148	148	1,3%
Bélgica	0	47	28	0,3%	Bélgica	13	73	92	0,5%	Bélgica	71	137	142	0,9%
Espanha	0	14	308	2,0%	Espanha	36	31	703	3,2%	Espanha	42	430	694	3,0%
Estados Unidos	0	2	0	0,0%	França	56	12	294	1,4%	França	18	219	311	1,8%
França	0	56	95	0,7%	Luxemburgo	1	4	0	0,0%	Suécia	4	2	0	0,0%
Irlanda	0	0	5	0,0%	Itália	0	2	15	0,1%	Itália	32	11	59	0,3%
Itália	0	24	0	0,1%	Brasil	2	0	1	0,0%	Marrocos	0	55	26	0,2%
Marrocos	0	8	0	0,0%	República Checa	4	0	0	0,0%	Dinamarca	2	6	1	0,0%
Noruega	0	6	2	0,0%	Países Baixos	36	62	123	0,7%	Países Baixos	16	56	101	0,8%

Países Baixos	0	16	40	0,3 %	Polónia	0	16	20	0,1 %	Polónia	3	17	34	0,1 %
Polónia	1	17	15	0,1 %	Reino Unido	18	25	15	0,2 %	Reino Unido	43	53	71	0,4 %
Reino Unido	0	12	12	0,1 %	Suíça	5	8	14	0,1 %	Suíça	19	8	12	0,1 %
Suécia	0	3	0	0,0 %	Senegal	16	0	0	0,0 %	Ucrânia	1	15	5	0,1 %
Suíça	0	0	11	0,0 %	Eslovénia	0	2	0	0,0 %	Finlândia	4	0	2	0,0 %
Ucrânia	0	4	18	0,1 %	Irlanda	0	6	3	0,0 %	Irlanda	7	18	26	0,1 %
TOTAL	18	63	140	100	Ucrânia	0	0	8	0,0 %	Brasil	4	0	6	0,0 %
ACUMULA DO	99	59	87	%	Áustria	0	0	4	0,0 %	Áustria	0	2	2	0,0 %
	22345				TOTAL	79	65	187	100	República Checa	0	15	0	0,0 %
					ACUMULA DO	36	51	54	%	Canadá	0	20	4	0,1 %
						33241				Eslovénia	0	0	5	0,0 %
										Estónia	0	0	4	0,0 %
										Israel	0	0	15	0,0 %
										Noruega	0	0	8	0,0 %
										Turquia	0	0	2	0,0 %
										TOTAL	36	110	238	100
											52	14	16	%

ACUMULA
DO

38482



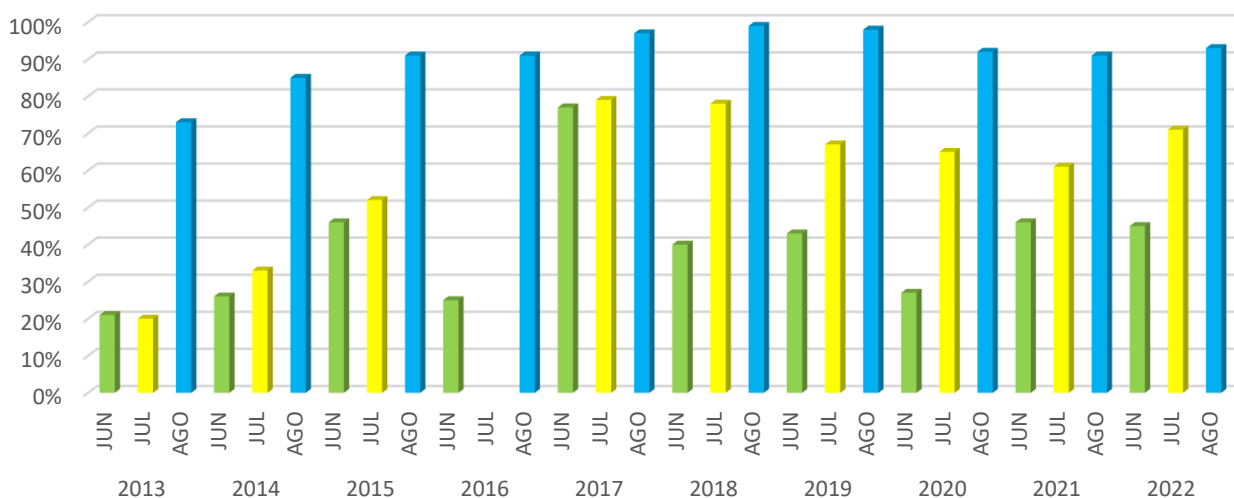
Após dois anos de pandemia, o número de clientes no parque de campismo voltou ao “normal”, de acordo com o período homólogo de anos pré-pandemia, conforme gráfico acima.

BUNGALOWS

A ocupação nos meses de junho a agosto.

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

	JUN	JUL	AGO
2013	21%	20%	73%
2014	26%	33%	85%
2015	46%	52%	91%
2016	25%	-	91%
2017	77%	79%	97%
2018	40%	78%	99%
2019	43%	67%	98%
2020	27%	65%	92%
2021	46%	61%	91%
2022	45%	71%	93%



No gráfico acima, verificamos o ano de 2022, a retoma na ocupação dos bungalows em linha com período homólogo.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção de balneários e bungalows;
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatação de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatação e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização de todos os wc's públicos existentes na Praia de Mira e Barra de Mira;
- Recolha e limpeza de papeleiras (Passadiço Norte e Sul, Avenida Arrais Baptista Cera, Avenida Infante Dom Henrique);
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização do Museu Palheiros de Mira e Posto de Turismo;
- Trabalhos diversos relacionados com a abertura da época balnear na Praia de Mira e praia do Poço da Cruz, nomeadamente, colocação de ecopontos, sinalética, passadiços.

Outras atividades

- Preparação e organização do espectáculo Teatro Satírico na Corujeira, projeto integrado "Os nossos e os vossos pela Cultural", projeto de programação cultural em rede, cofinanciado através do Programa operacional Regional – Centro 2020;

- Colaboração na atividade Deixa Apenas a pegada;
- Colaboração e preparação do Dia da Criança, realizado no dia 5 de junho no centro da vila de Mira;
- Preparação e realização das Marchas Populares em Praia de Mira e em Mira, 18 e 25 de junho respectivamente;
- Preparação e organização do espectáculo de *Videomapping* na Praia de Mira, projeto integrado “Os nossos e os vossos pela Cultural”, projeto de programação cultural em rede, cofinanciado através do Programa operacional Regional – Centro 2020;
- Preparação e organização das festas concelhias em honra de S. Tomé;
- Preparação e organização das feiras de velharias e mostra de artesanato realizadas na Praia de Mira durante o mês de agosto.
- Preparação e organização da animação da época balnear na Praia de Mira – Onda de Verão 2022
- Coordenação dos serviços de apoio operacional à higiene urbana na Praia de Mira;
- Apoio na realização do evento “Sentir o Carnaval” nos dias 5, 6 e 7 de agosto.
- Reuniões diversas visando os projetos ECO XXI e Bandeira Azul;

PALHEIROS DE MIRA | MUSEU | POSTO DE TURISMO

No período em apreço este espaço recebeu um total de **1111** visitantes em julho e **2208** visitantes em agosto.

Atividades:

- Dia **02/08/2022** contámos com a atuação do **Mestre Alcino**, Histórias, poemas e canções da sua autoria
- Dia **09/08/2022** concerto com **Gonçalo Lopes & Tozé Rodrigues**
- Dia **16/08/2022** concerto com **António Carvalho Trio**
- Dia **23/08/2022** concerto com **Marco Santos & Verónica Matias**
- Dia **30/08/2022** concerto com **Tomás Pauseiro & Luís Travassos**

Visitas

- Dia 14/07/2022 visita guiada ao Museu e rodagem completa do documentário “Nas dunas, “Centro comunitário da Gafanha do Carmo”, com o acompanhamento de três técnicas e 15 visitantes seniores.
- Dia 22/07/2022 visita guiada ao Museu e rodagem completa do documentário “Nas Dunas, “Os pioneiros – Associação de Pais de Mourisca do Vouga”, que contou com a presença de quatro técnicos responsáveis e 42 visitantes.
- Dia 04/08/2022 visita ao Museu (campo de férias “Não Olhes – CLDS 4G, da Figueira da Foz), num total de 10 pessoas.
- Dia 07/08/2022 visita guiada ao museu do “Moto Club Z, desporto e aventura” da Figueira da Foz, num total de 75 pessoas.

- Dia 18/08/2022 visita ao museu e ver documentário das “UPAS + ATL”, 8 séniores + 24 crianças e quatro monitoras, que faz um total de 36 pessoas, esta visita contou ainda com a participação do Mestre Alcino que contou umas histórias às crianças.
- Dia 25/08/2022 visita completa ao Museu das crianças do “ATL da Praia de Mira” mais uma vez com a participação do Mestre Alcino, contando algumas das suas vivências e aventuras enquanto pescador, ensinando ainda como se faz rede e alguns nós de marinheiro.

Outras atividades

- Atendimento telefónico e ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços.
- Trabalhos no âmbito da animação da época balnear / “Onda de verão 2022”

MUSEU DO TERRITÓRIO DA GÂNDARA

No mês de junho, o museu recebeu 16 visitantes com idades compreendidas entre os 30 e os 65 anos oriundos maioritariamente de Portugal, mas também do Brasil, França e a Alemanha.

No mesmo mês foram realizados cinco workshops com crianças dos Jardins de Infância de Mira com o tema das Campinas dos Caretos da Lagoa de Mira.

No total, foram recebidas cerca de 56 crianças.

O programa de OTL iniciou atividades no museu com a iniciativa " Noites no Pátio" no dia 17 de junho.

No dia 30 de junho foi ainda realizado o beberete de encerramento do ano letivo 2021/22 da Universidade Sénior de Mira.

No mês de julho, o museu recebeu o total de 16 visitantes de Portugal, Estados Unidos, Espanha , França e Austrália, dos quais seis jovens e os restantes com idades sensivelmente entre os 50 e os 65 anos.

No dia 8 de julho houve mais uma Jam Session inserida na iniciativa " Noites no Pátio".

A equipa do museu e o programa de OTL dinamizaram atividades para a Componente de Apoio à Família do Agrupamento de Escolas de Mira na Praia de Mira.

Durante os festejos do S.Tomé 2022, a equipa de OTL (Gonçalo Lopes e Alexandra Neto) dinamizou o Warm-up " Camuflados" no dia 21 de julho e durante todos os dias dos festejos a mesma equipa realizou atividades no espaço "Recreio" inserido no recinto das Festas de S.Tomé.

Durante o mês de agosto, o museu recebeu 44 visitantes, todos eles portugueses, com idades compreendidas essencialmente entre os 30 e os 55 anos.

No dia 19 de agosto foi realizada a última sessão de " Noites do Pátio".

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- ✓ Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;
- ✓ Ativação do Plano Municipal de Emergência e ativação do Centro Municipal de Coordenação de Emergência e Proteção Civil, no âmbito da declaração de contingência;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'agua na Barrinha;
- ✓ Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- ✓ Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- ✓ Captura e resgate de animais errantes e animais selvagens;
- ✓ Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- ✓ Participação e eliminação de ninhos de vespa velutina;
- ✓ Colocação de armadilhas para captura de vespa velutina no âmbito do projeto da CIMRC;
- ✓ Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- ✓ Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- ✓ Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- ✓ Bupi – inscrição de RGG no âmbito da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;
- ✓ Candidatura para a reflorestação no âmbito da candidatura ao PDR2020, proposta de adjudicação;
- ✓ Elaboração do Plano de Coordenação das Festas em honra de S. Tomé;
- ✓ Elaboração do Plano de Coordenação do evento “Onda de Verão”;
- ✓ Elaboração das MAPs para o evento “23º Mostra Gastronómica da Região da Gândara”;
- ✓ Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais.

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões - 27;
- Informação certidão de toponímia – 2;
- Outros pedidos de informação – 10;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 13;
- Emissão de 19 números de polícia mediante os pedidos de requerente;

- Informação de 18 números de polícia em processos de obras;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério - 4;
- Comunicação das alterações de toponímia ao Serviço de Finanças, Conservatória do Registo Predial e Correios;
- Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Pedidos de parecer de toponímia -1;
- Carregamento de informação das parcelas na área da Videira Sul;
- Plano de Urbanização de Mira – 2.ª alteração:
 - Em concertação;
- Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu – alteração:
 - Concertação - Elaboração de respostas aos pareceres emitidos pelas várias entidades no âmbito da Conferência procedimental.
- Plano de Urbanização da Praia de Mira – 3.ª alteração:
 - Aguarda publicação em DR;
- Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira –alteração:
 - Em elaboração;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – alteração:
 - Concertação;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Pedido de correção de polígono da REN na área do PP – correção de acordo com parecer emitido pela CCDRC;
 - Elaboração do relatório do plano;
 - Elaboração do Relatório de Não Sujeição a Avaliação Ambiental Estratégica;
- Plano de Pormenor da Videira Norte – alteração:
 - Em concertação;
- Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:
 - Em elaboração;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 - Trabalhos na proposta;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – 2.ª alteração:
 - Concertação – aguarda resposta das entidades.
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Pólo II – 3.ª alteração:
 - Concertação – aguarda resposta das entidades.
- Plano Diretor Municipal de Mira - 7.ª alteração:

- Trabalhos na proposta;
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
 - 1.ª Reunião Plenária em 29 de junho de 2022;
 - Em elaboração;
- Webinar “Alterações climáticas”;
- Webinar “Ambiente e Sustentabilidade Urbana”;
- Webinar “Reabilitação Urbana” – Dulce Lopes.

AMBIENTE

- ✓ Elaboração e submissão da candidatura ECOXXI;
- ✓ Realização de ações de educação ambiental no âmbito da Bandeira Azul;
- ✓ Emissão de pareceres para licenciamento de ações de arborização e de rearborização na plataforma do ICNF;
- ✓ Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município;
- ✓ Verificação de serviços de gestão de resíduos urbanos, adjudicados à SUMA: recolha e transporte RU, manutenção e lavagens de equipamentos, recolha de monstros/monos e sensibilização ambiental;
- ✓ Acompanhamento dos serviços ERSUC de gestão de resíduos valorizáveis de ecoponto e recolha porta-a-porta;
- ✓ Processamento de guias eletrónicas sobre movimentos de produções de resíduos do Município no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente da APA;
- ✓ Participações em reuniões técnicas e ações de formação;
- ✓ Prestação de esclarecimentos aos munícipes.

DEFESA DA FLORESTA

- ✓ Envio dos relatórios mensais, ao ICNF, com o registo da assiduidade dos Sapadores, assim como as despesas com combustível e gasolina para as máquinas, quilómetros efetuados e gastos com equipamentos;
- ✓ Vistoria e acompanhamento de cortes de árvores mediante pedidos de particulares e necessidades verificadas no aldeamento MiraVillas.
- ✓ Vistoria e notificação de terrenos, mediante pedido de particulares e vistorias do Município.

- ✓ Limpeza de terrenos Municipais, mediante necessidades de prioridade.
- ✓ Validação e submissão dos pontos de água validados com GIPS na plataforma do SISF.
- ✓ Instrução de processos de licenciamento – pedido de elementos mediante Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro. Análise e informação.
- ✓ Elaboração de caderno de encargos, proposta de abertura de procedimentos, editais e avisos, para intervenções silvícolas na rede secundária de faixas de gestão de combustíveis da rede viária.
- ✓ Elaboração da candidatura para a ECO XXII – Indicar 13 – Gestão e conservação da floresta
- ✓ Elaboração e envio na plataforma do Fundo Florestal permanente do pedido de adiantamento da 1º tranche dos sapadores, no valor de 22.500 euros e do pedido de pagamento da 2º tranche no valor de 11.250 euros.
- ✓ Elaboração do relatório do 1º semestre da equipa de sapadores na plataforma do SISF
- ✓ Elaboração do relatório do 1º semestre na plataforma do SGIF
- ✓ Atualização de dados de novo elemento na equipa de sapadores na plataforma do SISF para elaboração do pedido de pagamento e total financiamento das verbas concedidas.
- ✓ Envio ao GTFI, mediante pedido da comissão sub-regional de informação digital, tabelas e planeamento, conforme PMDFCI 2021 – 2030, em vigor. Áreas, planeamento, responsáveis.
- ✓ Envio ao GTFI informação realizada pelo GTF no primeiro semestre relativamente as FGC constantes do PMDFCI em vigor
- ✓ Registo de ocorrências na plataforma do SISF
- ✓ Reunião da CMGIFR a 1 de agosto – Convocatórias, resumo de dados da reunião anterior dos assuntos questionados pelos comissários, apresentação de processo de licenciamento.
- ✓ Informações sobre a utilização do uso do fogo (pirotecnia) mediante o disposto no Dec. Lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação
- ✓ Envio de documentos e informação geográfica para GTFI para elaboração de candidaturas em parceria, nomeadamente: Candidatura de Equipamentos, em parceria com o Município de Montemor, Floresta e Gestão Florestal Sustentável – Prevenção e controlo de espécies exóticas invasoras lenhosas e da regeneração natural de espécies do género *Eucalyptus spp*”.
- ✓ Elaboração da candidatura controlo de espécies exóticas invasoras lenhosas através de intervenções se silvicultura preventiva e de gestão ao fundo ambiental.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- ✓ Limpeza e arranjo das floreiras na marginal da praia;
- ✓ Arranjo do separador na Av. Central em Mira;
- ✓ Arranjo dos canteiros do separador da Avenida Central;

- ✓ Limpeza do largo da Feira em Portomar;
- ✓ Manutenção da rotunda do Lago Real;
- ✓ Conservação e manutenção dos Espaços Verdes Urbanos (EVU);
- ✓ Limpeza e/ou cortes de relva nas vias públicas, rotundas, passeios, largos e jardins públicos (Mira jardim do Visconde, Piscina, Estádio Municipal, Bombeiros de Mira, Escola de Música, Museu, Creche e Igreja. Jardim do Columbódromo, Portomar, Valeirinha, Areal, Arneiro, Leitões, Lentisqueira, Carromeu);
- ✓ Corte de relva em frente ao edifício Comissão de Melhoramentos em Carromeu;
- ✓ Corte de relva e limpeza da envolvente do Centro de Saúde de Mira;
- ✓ Corte de relva na envolvente do Campo de Futsal em Carromeu;
- ✓ Manutenção do jardim novo em Carromeu;
- ✓ Continuação da produção de plantas na estufa do armazém municipal;
- ✓ Limpeza com varredora nos Carapelhos e Corticeiro de Baixo;
- ✓ Limpeza e varredura urbana nas localidades do concelho;
- ✓ Recolha das folhas dos espaços públicos;
- ✓ 3 trasladações;
- ✓ 21 inumações;
- ✓ Limpeza dos baldes e papeleiras em Mira;
- ✓ Manutenção dos equipamentos.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- ✓ Introdução de 22 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- ✓ Emissão de 23 passaporte de canídeo;
- ✓ Recolha de 8 cadáveres;
- ✓ Recolha de canídeos errantes- 4 adultos, 5 jovem;
- ✓ Recolha de felídeos errantes- 5 adultos
- ✓ 12 deslocações ao “Abrigo do Carinho” para vacinação e identificação eletrónica;
- ✓ Solicitação pela GNR para:
 - Identificação de um equídeo em Mira;
 - Identificação de um canídeo (sábado 13 de março) que se encontrava no Posto de GNR;
 - Assistência Médica Veterinária (domingo 19 de junho) a um canídeo em Carromeu;
 - Recolha de um canídeo abandonado e preso a um pinheiro na floresta, dia 17 junho, pelas 17H;
- ✓ Avaliação de possíveis maus tratos a canídeos na Praia de Mira;
- ✓ Colocação em quarentena de um canídeo que mordeu o dono;
- ✓ Auxílio médico veterinário a dois cães e um gato;
- ✓ Vacinação campanha antirrábica;
- ✓ Vistorias às feiras de Portomar e Mira;
- ✓ Vistoria às festas de S. Tomé Seixo e Portomar;
- ✓ Atendimento ao público no Gabinete Médico Veterinário.

Mira, 20 de setembro de 2022

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in black ink that reads "Raul Almeida". The signature is written in a cursive style with a large initial 'R'.

Raul Almeida, Dr.