



Mira

CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

FEVEREIRO 2021 > MARÇO 2021



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
MUNICIPAIS**

FEVEREIRO 2021 > MARÇO 2021

(SESSÃO ORDINÁRIA DE 8 DE ABRIL DE 2021)

**Informação para cumprimento da alínea c), do n.º 2, do art.º 25.º, do Anexo I,
da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro**

Mira, 5 de abril de 2021

O Presidente da Câmara



Raul Almeida, Dr.



Mira

CÂMARA MUNICIPAL





Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria 02

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA 04

- Secção de Recursos Humanos;
- Secção de Apoio aos Órgãos Municipais;
- Secção de Taxas, Expediente e Águas;
- Secção de Contabilidade, Património e Aprovisionamento;

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 39

Secção de Obras Municipais;

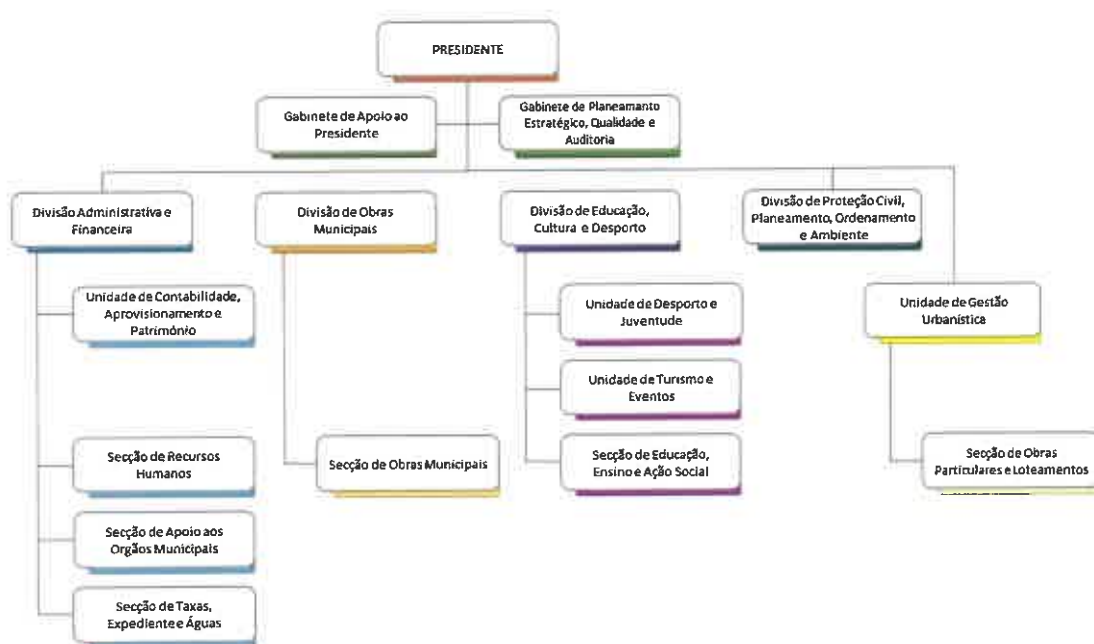
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 42

Secção de Educação, Ensino e Ação Social;

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE 50

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS 53

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE 54





Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria

(Atividades desenvolvidas de 24 de novembro de 06 de fevereiro a 26 de março)

Página | 2

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- ✓ Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- ✓ Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- ✓ Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- ✓ Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- ✓ Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- ✓ Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido no Gabinete da Qualidade foram desenvolvidas as seguintes atividades:

No âmbito do gabinete da qualidade:

- ✓ Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- ✓ Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ, bem como, dinamizar o processo relativo à definição e aprovação dos objetivos para o ano 2021;
- ✓ Articulação com os serviços no sentido de obter as “entradas para a Revisão pela Gestão”; e elaboração do relatório da Revisão do Sistema referente ao ano de 2020;
- ✓ Articulação com os serviços no sentido de definir o procedimento, iniciativas e prazos relativos à avaliação de utentes para os anos de 2021 – 2023.

No âmbito do serviço de transportes:

Pedidos de transportes Municipais tratados		
Período	Nº de pedidos	Indeferidos
Ano de 2018	385	16 - Indisponibilidade de viatura
Ano de 2019	182	55 - Indisponibilidade de viatura
Ano de 2020	49 cedidos	03 - Indisponibilidade de viatura
Ano de 2021	0	—

Nota: na sequência da pandemia e do estado de emergência não realizadas cedências de transportes municipais às associações.



Outras atividades/tarefas:

- ✓ Continuação da articulação do procedimento para realização da Formação no âmbito do CPA para os funcionários do Município: articulação com o serviço de Recursos Humanos e respetiva empresa de formação.
- ✓ Colaboração nos trabalhos e atividades no âmbito do RGPD com o DPO, bem como resposta aos relatórios das auditorias efetuadas em articulação com os serviços auditados.
- ✓ Colaboração no atendimento telefónico e encaminhamento para os serviços respetivos.
- ✓ Apoio administrativo na Divisão Administrativa e Financeira.



DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

Página | 4

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos.
- ✓ Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- ✓ Monitorização de backups;
- ✓ Monitorização da Rede do Município de Mira;
- ✓ Configuração de Ativos de Rede.
- ✓ Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10).
- ✓ Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- ✓ Configuração do sistema para controlo de cópias efetuadas no Município de Mira
- ✓ Ampliação da rede informática cabeada do Município de Mira, aumentando a sua resiliência.
- ✓ Manutenção da rede Informática do MiraCenter
- ✓ Procedimentos para maior segurança da informação no teletrabalho,

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Atualização de informação no Portal do Município:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Banner;
 - Regulamentos;
 - Editais;
 - Boletim Municipal;
 - Assuntos em Discussão Pública;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Índice de Transparência.
- ✓ Configurações relativas à faturação do Sistema de Gestão de Refeições, nomeadamente o envio de fatura eletrónicas para email e adesão ao débito direto;

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- ✓ Reestruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- ✓ Digitalização e disponibilização de Planos de Ação e Objetivos dos serviços no MyNet;
- ✓ Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD.



- ✓ Articulação direta com o Encarregado de Protecção de Dados nomeado pela Autarquia.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.
- ✓ Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas.
- ✓ Formação e suporte ao equipamento informático usado pelos alunos das escolas do Município em período de confinamento.
- ✓ Instalação de meios que permitam o ensino à distância.

AREA ADMINISTRATIVA

- ✓ Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- ✓ Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- ✓ Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- ✓ Elaboração de procedimentos administrativos de água e saneamento e refeições.
- ✓ Elaboração do presente relatório, formatando toda a informação enviada para este serviço de forma a tornar o documento uniforme.
- ✓ Elaboração de conteúdos gráficos.
- ✓ Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF.
- ✓ Transformação de documentos em formato PDF em formato Word.
- ✓ Apoio em diversas reuniões por videoconferência.
- ✓ Formação interna a vários trabalhadores.



SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS (STEA)

O presente relatório tem por análise o período compreendido entre 01 de fevereiro a 30 de março de 2021, no que se refere à área de Taxas, Expediente e Águas.

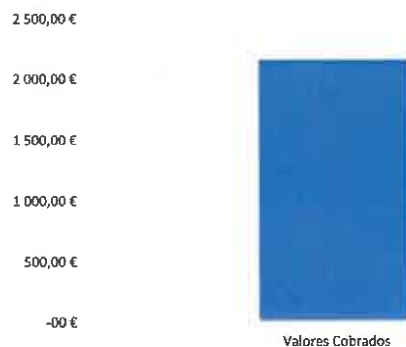
Página | 6

No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas bem como os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Tendo em conta a situação epidemiológica que se continua a verifica em Portugal, houve necessidade de criar outros métodos de pagamento, que anteriormente eram menos utilizados, nomeadamente pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação aos serviços.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados entre 01 de fevereiro e 30 de março 2021 (2.163,23€)



Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Neste âmbito no período compreendido de 01 de fevereiro a 30 de março de 2021, deram **entrada no Serviço de Taxas e Licenças 58 processos e foram concluídos e arquivados 84 processos.**

No âmbito do trabalho que está a ser desenvolvido no que toca ao envio de documentos para o arquivo definitivo, foram submetidos a despacho da Chefe da Divisão Administrativa e Financeira e posteriormente enviados para o Arquivo definitivo todos os processos do Serviço de Taxas e Licenças e Expediente referente **ao ano 2018, no total 24 pastas, 12 de cada serviço.**

Relativamente **ao ano de 2019** e seguindo o mesmo procedimento, **já foram enviadas 8 pastas** do serviço de Expediente.

Concursos Públicos:

Foram elaboradas as minutas dos documentos (Proposta para Reunião de Câmara e Programa de Concurso), relativamente à abertura de concurso para atribuição de licença de transporte em táxi para uma vaga do contingente da freguesia de Mira.



Cemitério Municipal:

No período referido, realizaram-se **30 inumações, 1 concessão e 4 averbamentos.**

O valor da receita cobrada, relativamente ao pagamento destes serviços, neste período de tempo **foi de 1324,00€.**

Página | 7

Feiras de Portomar e Mira:

Nos dias 11 e 30 de cada mês, realiza-se a Feira de Portomar e no dia 23 de cada mês a Feira de Mira.

Também nesta área foram aplicadas medidas de prevenção à pandemia, nomeadamente o encerramento de alguns sectores.

O Decreto nº 3-A/2021 de 14 de janeiro, na redação do Decreto nº 3-B/ 2021 de 19 de janeiro, permite o funcionamento de feiras e mercados só nos casos de venda de produtos alimentares.

Assim, as feiras municipais de Mira e Portomar, estão a ser realizadas só para os casos de venda de produtos alimentares tais como: bacalhau, peixe, carne, bolos, pão e derivados, chouriços, queijos, legumes, fruta, tremoços, hortícolas para plantar, flores, Sementes por grosso, árvores, à exceção dos citrinos, aves para consumo, à exceção de aves ornamentais, coelhos e Bares só com *take-away*, não podendo instalar cadeiras e mesas.

Neste período, **temos 211 feirantes ativos.**

O valor da receita cobrada, relativamente ao pagamento de Mercados e Feiras, neste período de tempo **foi de 192,22 €.**

Ciclomotores:

No que diz respeito à elaboração de Declarações de Licenças de Condução e de Matrículas, emitidas por este Município, neste período, **temos 2 Declarações de Matrícula de ciclomotores.**

Elevadores:

Neste período deram entrada neste serviço **3 pedidos de Inspeção Periódica e 2 pedidos de Reinspeção** para equipamentos de elevação ao abrigo do Decreto Lei n.º 320/2002 de 28 de dezembro de 2002.

O valor da receita cobrada, relativamente ao pagamento destes serviços, neste período de tempo foi de **370,00€.**

Metrologia:

Neste período deram entrada neste serviço **3 pedidos de verificação Periódica de balanças. no local de instalação.**

No que concerne ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas, no período compreendido entre 01 de fevereiro e 30 de março/2021, destaca-se a seguinte informação:

Pedidos de esvaziamento de Fossas:

Foram solicitados 74 pedidos de esvaziamento de fossas.



Faturas emitidas:

Por cisterna de 3m3 removida: **1.180.80€**

Por cisterna de 6m3 removida: **830.25€**

Total 2.011.05€

Recelta arrecadada: 2.335.98€

Importa referir que dadas as circunstâncias do momento foram criados mecanismos de pagamento alternativos para evitar a deslocação aos serviços, o que teve um impacto positivo por parte dos contribuintes.

Contraordenações:

Na área das contraordenações e uma vez que as mesmas passaram em janeiro do corrente ano, da área Jurídica para o Serviço de Taxas, Expediente e Águas, encontramos-nos a trabalhar nos processos referentes aos anos de 2019 e 2020, por instaurar e 2021 assim que forem rececionados nos serviços. Assim, e no período em análise, destaco a seguinte informação:

ANOS	PROCESSOS INSTAURADOS
2019	17
2020	15
2021	5

Quanto ao envio das notificações aos arguidos, a fim de serem ouvidos, nos serviços, em auto de declarações, as mesmas encontram-se suspensas enquanto se verificar o estado de emergência.

Trabalho administrativo:

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, nomeadamente: entrada e tratamento dos processos no MyDoc, informações via telefone, digitalização de processos de contraordenação, elaboração da certidão de afixação de Editais e afixação dos mesmos no placard dos serviços, para o efeito, reuniões de acompanhamento no âmbito do SGQ, digitalização de processos referentes a contratos de água e envio dos mesmos para a ABMG, quando solicitados por email, recepção e tratamento de mails da ABMG.

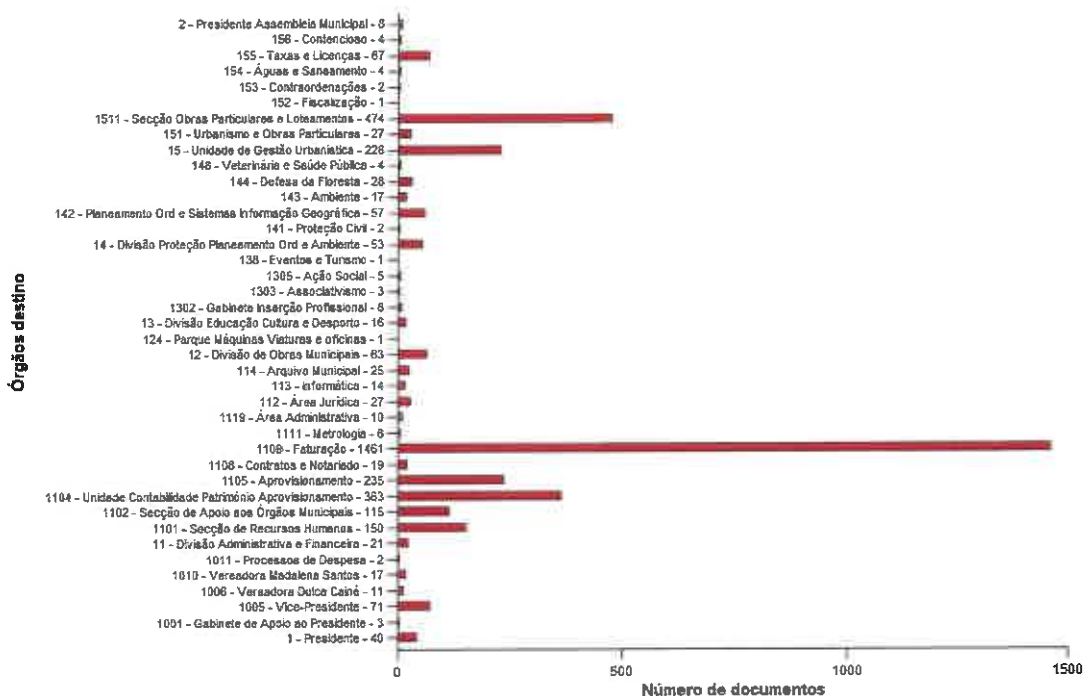


Expediente

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.

Distribuição de um total de 3663 documentos por órgãos destinatários

01 de fevereiro a 30 de março de 2021



ARQUIVO ADMINISTRATIVO

O Arquivo é responsável pela conservação e organização dos seus documentos, devendo, portanto, ser considerado local privilegiado de conservação da memória, com o objetivo de servir os serviços do Município e a população em geral. Conservar, conhecer, preservar e divulgar são tarefas importantes no bom funcionamento dos arquivos, e na prestação de serviços quando solicitado, seja pelos serviços do Município seja pelos munícipes (investigadores, historiadores, estudantes ou munícipes ocasionais).

Os arquivos enquanto guardiões dos documentos, têm o dever, preservar, conservar, defender e transmitir o seu acervo, de acordo com diretrizes nacionais e internacionais, tendo os serviços dando continuidade a um conjunto de operações e procedimentos técnicos para esse efeito.

- ✓ Prossegue a avaliação e higienização dos processos de obras públicas (década de 30 até à década de 70), bem como a sua organização em pastas para conservação definitiva;



- ✓ Prossegue no depósito da documentação administrativa, a avaliação e seleção da documentação identificando valores e prazos de conservação para efeito de eliminação de harmonia com as disposições legais contidas na legislação aprovada;
- ✓ Prossegue a avaliação de documentos no depósito da documentação histórica sobre o Cemitério, relativamente a inumações anteriores a 1945;
- ✓ Prossegue no depósito da documentação histórica, a organização da documentação por temas, a elaboração de capilhas e a colocação nas mesmas;
- ✓ Prossegue a investigação sobre acontecimentos e pessoas do passado do nosso Concelho;
- ✓ Prossegue na colaboração e apoio a outros serviços da autarquia nas pesquisas de documentos;

Os serviços, continuam afincadamente a abraçar o projeto do arquivo implementando diariamente um conjunto de operações e procedimentos técnicos, rentabilizando muito bem os recursos existentes no arquivo. Embora conscientes que o caminho é demorado, mas certo, o seu bom funcionamento, depende da união entre colaboradores e chefias para que por sua vez nos permita prestar um serviço de qualidade quando solicitado.

ÁREA JURÍDICA

Da atividade desenvolvida, pela área jurídica, no período em análise, no âmbito das suas competências na área jurídica, como habitualmente, foram desenvolvidas, designadamente, as atividades que a seguir enunciamos.

- ✓ Elaboração de propostas de reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação;
- ✓ Análise e tratamento de exposições de diversos assuntos;
- ✓ Atendimento ao público;
- ✓ Tratamento e envio aos diversos interessados de legislação pertinente.
- ✓ Encaminhamento do expediente;
- ✓ Prestação de apoio jurídico ao contencioso do Município;
- ✓ Preparação e elaboração de ofícios de resposta a diversas entidades;
- ✓ Prestação de elaboração de informações de carência com vista à aquisição e reposição de material em stock.
- ✓ Divulgação de legislação.

Por outro lado, refere-se que ao abrigo do dever que assiste ao Município, previsto no artigo 100.º do RJUE foram preparados e enviados para o Ministério Público, neste período, dez processos. Este normativo determina que "O desrespeito dos atos administrativos que determinem qualquer das medidas de tutela da legalidade urbanística previstas no presente diploma constitui crime de desobediência, nos termos do artigo 348.º do Código Penal".

CONTENCIOSO

Por outro lado, no âmbito do acompanhamento ao Contencioso, foi registada a abertura de 23 processo desde o início do ano.

CONTRAORDENAÇÕES

Na área das contraordenações, os serviços administrativos são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).



Procedem também à cobrança coerciva de dívidas referentes a receitas municipais não pagas dentro do prazo de pagamento voluntário.

No período em análise, destaca-se a seguinte informação:

Participações	2017	2018	2019	2020	2021
Participações da Fiscalização Municipal					
- Para Instauração de Processo de Contraordenação	15	10	28	32	
Participações da GNR					
- Para Instauração de Processo de Contraordenação		2	28	41	
Denúncias	4	5	10	1	
Entrada de defesa de processos de Contraordenação	3		5		
Audições em Processos de Contraordenação	5	4	5		
Não comparência	4				
Pagamentos Voluntários / Coimas Pagas	0	2			
Mandados	13				
Ofícios	6	11			
Acompanhamento de processos de contraordenação anteriormente instaurados					
Processos para instaurar	15	10	28	83	
Total de processos	34	21	41	83	
Comunicações ao Ministério Público	8	16	11	14	3

Encontram-se em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	Processos de Contraordenação em curso
2016	61
2017	50
2018	21
2019	58
2020	98
2021	5
Total	293



RESPONSABILIDADE CIVIL EXTRA CONTRATUAL

No âmbito da responsabilidade civil extracontratual recai a obrigação, sobre a entidade envolvida em atividade de natureza pública, que tiver causado prejuízos aos particulares (fora do contexto de uma relação contratual, evidentemente), o dever de reparar os danos provocados aos particulares.

Página | 12

No decorrer do presente ano, foram registados 10 novos processos, 5 dos quais já se encontram concluídos, em concreto, procedeu-se ao pagamento da respetiva indemnização.

- ✓ Processo Administrativo n.º 2019/300.40.511/19, não houve lugar a indemnização;
- ✓ Processo Administrativo n.º 2021/300.40.511/8 no valor de € 430,50;
- ✓ Processo Administrativo n.º 2021/300.40.511/2 no valor de € 130,00;
- ✓ Processo Administrativo n.º 2021/300.40.511/1 no valor de € 170,00;
- ✓ Processo Administrativo n.º 2021/300.40.511/11, não houve lugar a indemnização;

REGISTO E NOTARIADO

O registo predial destina-se essencialmente a dar publicidade à situação jurídica dos prédios, tendo em vista a segurança do comércio jurídico imobiliário.

Por outras palavras, é através da informação disponibilizada pelo registo que poderá ficar a saber qual a composição de determinado prédio, a quem pertence e que tipo de encargos incidem.

Foram estabelecidas disposições gerais e comuns aplicáveis aos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais. Nesta sede, assume relevância a possibilidade de a aquisição do estatuto da dominialidade poder resultar de classificação legal e de afetação substantiva às utilidades públicas correspondentes. Por outro lado, prevê-se a circunstância de a perda do estatuto da dominialidade se poder verificar por desafetação das utilidades que justificavam a sujeição do imóvel a tal estatuto. O regime jurídico dos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais é ainda recortado pelos princípios da inalienabilidade, imprescritibilidade e impenhorabilidade e pela possibilidade de os bens em causa serem utilizados, pela Administração, através de reservas e mutações dominiais e de cedências de utilização e, pelos particulares, designadamente através de concessões de exploração, ao abrigo do DL n.º 280/2007, de 07 de agosto.

Nesta conformidade, encontra-se em curso a regularização de 2 prédios rústicos, sítos em Ramalheiro, freguesia e Concelho de Mira. Para o efeito, foi requisitada toda a documentação inerente ao processo e submetidos a reunião de Câmara.

Encontra-se a decorrer nos serviços, processos de aquisição e ou retificação de áreas de terrenos, determinada pela beneficiação da estrada do Ramalheiro, assim este serviço é responsável pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na Conservatória do Registo Predial e Autoridade Tributária, pelas expropriações amigáveis e ainda a emissão de certidões no âmbito do exercício do direito de preferência sobre determinados bens imóveis.

INFORMAÇÕES DE CARÊNCIA – PEDIDO INTERNO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS

O órgão executivo aprova e mantém em funcionamento o sistema de controlo interno adequado às atividades da Divisão Administrativa e Financeira, assegurando o seu desenvolvimento e avaliação permanente. De modo a fazer face às necessidades dos serviços, foram apresentados, pela Divisão Administrativa e Financeira, 107 pedidos internos.



PROCESSOS JUDICIAIS

PROCESSOS JUDICIAIS PENDENTES EM ABRIL DE 2021				
N.º E TIPO DE PROCESSO	AUTOR/REQUERENTE	MUNICÍPIO	OBJETO/ CAUSA DE PEDIR	PROBABILIDADE DE SUCESSO
990/06.0 BECBR - Acção Adm. Especial	Glória Rodrigues - Funcionária	Município de Mira	Nullidade de deliberações de Câmara	Remoto
279/20.1BECBR-A- Prov. Cautelar	Happybonus Imobiliária, Lda.	Município de Mira	Reposição de "caminho"	1ª instância-improcedente; Em recurso
279/20.1BECBR Acção Administrativa Comum	Happybonus Imobiliária, Lda.	Município de Mira	Reposição de "caminho"	Remoto
437/20.9BECBR Acção Administrativa Comum	Happybonus Imobiliária, Lda.	Município de Mira;	Usucapião direito de passagem	Remoto
307/12.4BECBR - Acção Administrativa Comum	Construções Júlio Lopes, SA	Município de Mira	Empreitada de correcção do traçado e repavimentação da Variante Sul - Indemnização € 368.493,88	Transacção
573/12.5BECBR - Acção Administrativa Comum	Construções Júlio Lopes, SA	Município de Mira	Empreitada de Correcção do traçado e repavimentação da Variante Sul - Indemnização € 408.854,84	Transacção
177/18.9BECBR	João Manuel Miranda Lopes	Município de Mira	Responsabilidade Civil Extracontratual 23.291,57€	Possível parcialmente
228/18.7T9CNT	Município de Mira	José Ferreira Lajas e mulher	Participação criminal crime alteração de marco, falsificação de documentos e burla	Possível
273/18.2BECBR	Cornélia Vergowe	Município de Mira	Responsabilidade Civil Extracontratual 8.239,50€	Possível parcialmente
313/18.5BECBR	José Ferreira Lajas	Município de Mira	Prática de ato administrativo	Em Recurso
132/19.1BECBR	CHUC	Município de Mira	Responsabilidade Civil Extracontratual 1.775,11€	Possível parcialmente
204/20.0BECBR	Grupo Luslaves	Município de Mira	Interpretação, validade ou execução de contratos	Remoto

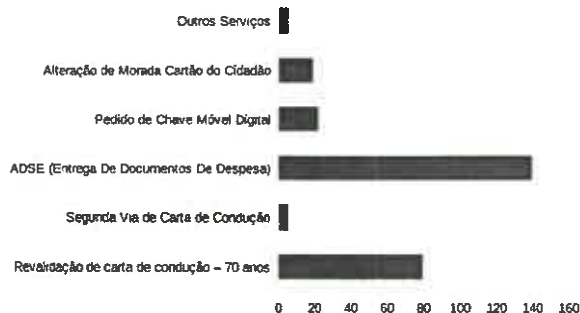
83/21.0BECBR Acção Administrativa	Fmb-Frutas e Hortícolas do Bário, Lda	Montalvo Pecuária, SA	Responsabilidade civil extracontratual 5.500,00€	Possível parcialmente
414/19.2BECBR	Município de Mira	ADCL	Condenação à adoção e/ou abstenção de comportamentos	Remoto
395/20.0BECBR	Pascoais, Oliveira & Frescos, Lda	Município de Mira	Declaração Nulidade/ anulabilidade de acto de suspensão de obra	Possível
396/20.0BECBR	Pascoais, Oliveira & Frescos, Lda	Município de Mira	Abstenção de prática de actos	Possível
417/20.4BECBR	Pascoais, Oliveira & Frescos, Lda	Município de Mira	Declaração Nulidade/ anulabilidade de acto	Possível
419/20.0BECBR	Pascoais, Oliveira & Frescos, Lda	Município de Mira	Nulidade de embargo	Possível
474/20.3T9CNT	Município de Mira	Fernando José Madeira	Participação Criminal Falsificação ou contrafacção de documentos	
241/13.0TBMIR - Execução	Município de Mira	Elisabete da Costa Borges	Execução da quantia (41.983,86)	Remoto por falta de bens da executada
132/17.6BECBR Acção Administrativa Comum	Carlos Alberto Machado de Sousa e esposa	Município de Mira	Acção de Responsabilidade civil por factos ilícitos	Remoto
Proc. 304/15.8BECBR Ac. Administrativa Especial	Mª Madalena Requixa	Município de Mira	Nullidade de despacho de alvará de obras	Em recurso

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE CONTRA-ORDENAÇÃO PENDENTES EM ABRIL DE 2021				
N.º E TIPO DE PROCESSO	AUTORIDADE	ARGUIDO/REQUERIDO	OBJETO	
41/10 - Processo Administrativo	Ministério Público	Município de Mira	Denúncia dos vereadores da oposição PSD	
19/2012 - Processo Administrativo	Ministério Público - TAF Coimbra	Município de Mira	Denúncia da Comissão Política do PSD Mira	
NUICO-001789.12.0EACBR	ASAE	Município de Mira	Parque Infantil de Portomar	
NUICO-001435/15.0EACBR	ASAE	Município de Mira	Parque Infantil de Mira - Jardim do Visconde	
NUICO/001367/13.6EACB	ASAE	Município de Mira	Parque de Campismo Municipal de Mira	
NUICO 001415/13.0BECBR	ASAE	Município de Mira	Parque infantil Corujeira	
NUICO 000084/15.7EACBR	ANSR	Município de Mira	Parque Infantil Colmeal	
AUTO 272791229	ANSR	Município de Mira	Matriculas de máquinas novas	
Proc. CO-000164/14	IGAMAOT	Município de Mira	Óleos alimentares	
Proc. 109/2016DSATAL	CCDR	Município de Mira	Campo de Tiro	
NUICO 624/18.0EACBR	ASAE	Município de Mira	Parque Infantil Barra	
Proc. ARHC.DAAF.00149.2018	APA	Município de Mira	Rejeição águas residuais sem tratamento prévio	
Proc. DFCE 160/2020	GNR	Município de Mira	Falta de Gestão de Combustível	
Proc. DFCE 162/2020	GNR	Município de Mira	Falta de Gestão de Combustível	
Proc. DFCE 267/2020	GNR	Município de Mira	Falta de Gestão de Combustível	
Proc. nº 26343/2020	ERSAR	Município de Mira	Falta de comunicação e referência de valores	



ESPAÇO CIDADÃO

Serviços efetuados no espaço cidadão no período de 23 de novembro a 26 de março de 2021.



Revalidação Carta Condução + de 70 anos	153
Revalidação de carta de condução – 70 anos	80
Segunda Via de Carta de Condução	5
ADSE (Entrega De Documentos De Despesa)	140
Pedido de Chave Móvel Digital	22
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	19
Outros Serviços	5

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Relatório das atividades desenvolvidas pela da subunidade orgânica de gestão de recursos humanos – de 9 de fevereiro de 2021 a 26 de março de 2021

SGP:

- ✓ Atendimento de trabalhadores
- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 441 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores (220 recibos em fevereiro + 221 recibos em março);
- ✓ Inseridas as ausências aos trabalhadores relativas a apoio a descendentes por suspensão de atividades letivas (15)
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc – 329 registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos.
- ✓ Atualização de cadastro no SGP de trabalhador que iniciou funções em fevereiro (1)
- ✓ Criação em cadastro no SGP de trabalhadora (1)



IRS

- ✓ Declarações de IRS /2020 – (232)
- ✓ Enviadas por CTT – (25)
- ✓ Enviadas por email (10)

ADSE:

- ✓ Processamento mensal de comparticipações da ADSE, total de 1.16 registos/movimentos (34 registos em fevereiro + 82 em março).
- ✓ Inscrição na ADSE direta de descendentes de trabalhadores (3)
- ✓ Inscrição Beneficiário titular (2)
- ✓ Recebidos 13 cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual

SEGURANÇA SOCIAL:

- ✓ Comunicação de início de atividade na Segurança social direta (2)

INFORMAÇÕES:

- ✓ Ponto de situação de diversos procedimentos concursais (2)
- ✓ Ponto de situação de diversos assuntos de RH (5)
- ✓ Informação sobre situação medicina no trabalho (1)
- ✓ Informação sobre suplemento de penosidade e insalubridade (1)
- ✓ Pedido de pronuncia sobre suplementos remuneratórios durante estado de emergência (1)
- ✓ Informação pedidos de férias (50)
- ✓ Informação s/ acumulação de funções (3)
- ✓ Informação s/ estatuto trabalhador estudante – dispensa exames (1)
- ✓ Organização de Processos individuais de vários trabalhadores que iniciaram funções (20)

DECLARAÇÕES:

- ✓ Declaração tempo de serviço para instrução de contagem de tempo de ex subscritor da CGA (1)
- ✓ Declaração de exercício de funções (4)

CGA:

- ✓ Esclarecimentos sobre dívida para instrução de contagem de tempo oficiosa de trabalhador (1)
- ✓ Submissão de pedido de junta médica para aposentação por incapacidade após atingir limite de 18 meses de faltas por doença (1)
- ✓ Notificação trabalhador de audiência prévia sobre pedido de Junta de recurso da CGA (1)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo de 3 Postos de trabalho na área de atividade de

Pedreiro

- ✓ Elaboração de despacho de abertura de Procedimento concursal (1)
- ✓ Elaboração de Proposta de ratificação do Executivo municipal (1)



- ✓ Elaboração de Aviso extrato para publicação no DR e envio para publicação no DR (1)
- ✓ Elaboração de Aviso de abertura de Procedimento para publicação no site do município e na BEP -Bolsa de Emprego Publica (1)
- ✓ Disponibilização no site do Município e na BEP

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo de vários postos de trabalho

- ✓ Refª D - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – UDJ - Elaboração atas de avaliação período experimental (4); Elaboração de despacho de homologação (1); Elaboração de Aviso aprovação período experimental (1) e Disponibilização no site do município
- ✓ Refª C - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – Secção de Educação Ensino e Ação social – DECD Elaboração atas de avaliação período experimental (16); Elaboração de despacho de homologação (7); Elaboração de Aviso aprovação período experimental (1) e Disponibilização no site do município

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo de Fiscal

- ✓ Elaboração de CTFP (2) Elaboração de Aviso de celebração de CTFP – termo resolutivo certo e início período experimental (1)
- ✓ Disponibilização do aviso celebração no site do município

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo – Direito

- ✓ Elaboração de CTFP (2) Elaboração de Aviso de celebração de CTFP – termo resolutivo certo e início período experimental (1)
- ✓ Disponibilização do aviso celebração no site do município

Fornecimento à Contabilidade de custos de fevereiro para reporte de à DGAL - Despesas c/ pessoal no âmbito do COVID - (19 recibos)

APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de JANEIRO A MARÇO de 2021, salientamos o apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- ✓ Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 25 de fevereiro de 2021, realizada por videoconferência, elaboração da respetiva convocatória, ordem de trabalhos, minuta, edital das deliberações e tratamento do respetivo expediente.



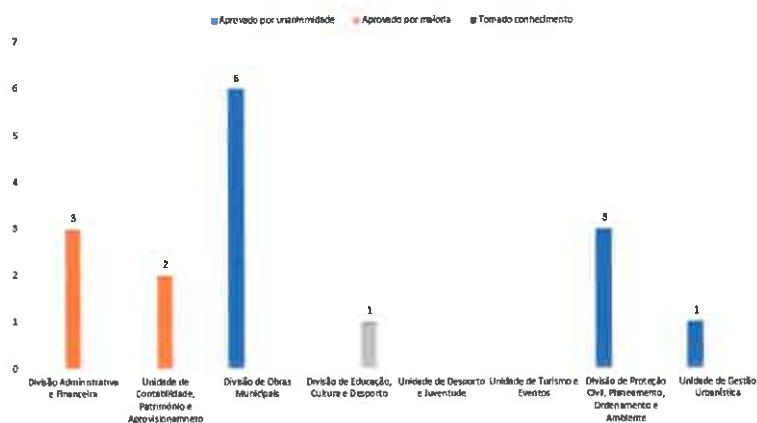
- Elaboração e envio das convocatórias, ordens de trabalho das sessões da Assembleia Municipal e respetiva documentação para os Membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”;
 - Envio para o serviço de informática da ordem de trabalho da sessão da Assembleia Municipal e das atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação;
 - Tratamento de expediente da Assembleia Municipal;
- ✓ Organização da documentação e expediente relativo às reuniões do Executivo Municipal, tratamento e arquivo, nomeadamente:
- Tratamento adequado das propostas das reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”;
 - Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de janeiro, fevereiro e março, tratamento da respetiva documentação e envio, por fotocópia para os Senhores Vereadores;
 - Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira;
 - Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as diferentes Divisões;
- ✓ Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços, designadamente:
- “Abertura conta bancária CENSOS”
 - “Revisão PDM”
 - “Projeto riscos costeiros”
 - “Aprovação projeto fecho sistemas de rede”
 - “Projeto de obras de remodelação do Centro de Saúde”
 - Interesse público municipal “ACUINOVA” Deliberação AM 25.02.2021
 - Deliberação Regulamento Centro Circular de Recolha de Resíduos
 - Deliberação Empréstimo EQ-BEI – CMM
 - Deliberação Empréstimo EQ-BEI – AM
 - Deliberação contrato Eurovelo – CMM
 - Deliberação contrato Eurovelo – AM
 - Deliberação de abertura do procedimento da empreitada do Mercado da Praia de Mira
 - Deliberação da adjudicação da empreitada do Mercado da Praia de Mira
 - Deliberação da adjudicação da empreitada dos estacionamento do Lago de Mar e Poço da Cruz



Deliberações das reuniões da Câmara Municipal

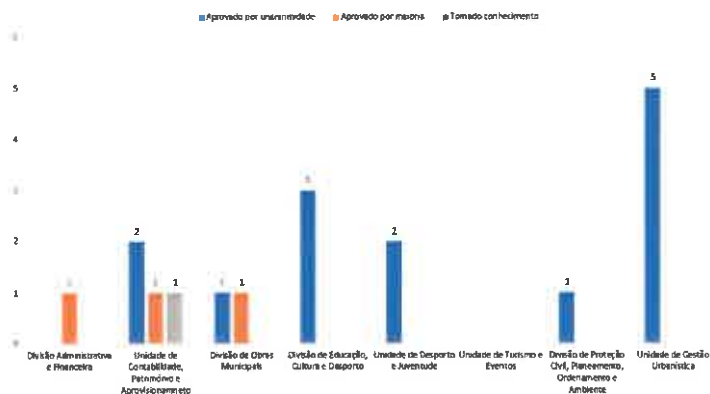
Data da Reunião 12/01/2021 TOTAL PROPOSTAS : 16

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF		3	
UCPA		2	
DOM	6		
DECD			1
UDJ			
UTE			
DPCPOA	3		
UGU	1		



Data da Reunião 26/01/2021 TOTAL PROPOSTAS : 18

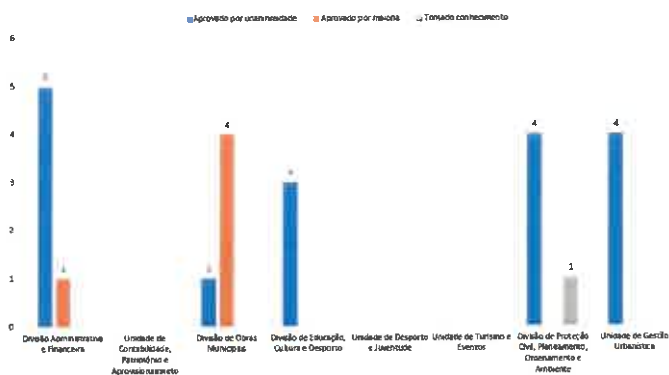
	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF		1	
UCPA	2	1	1
DOM	1	1	
DECD	3		
UDJ	2		
DPCPOA	1		
UGU	5		





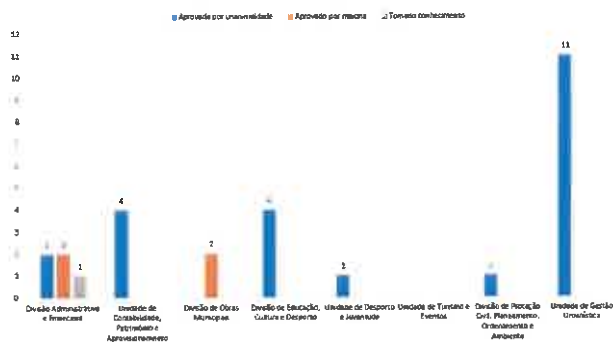
Data da Reunião 09/02/2021 TOTAL PROPOSTAS : 23

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF	5	1	
DOM	1	4	
DECD	3		
DPCPOA	4		1
UGU	4		



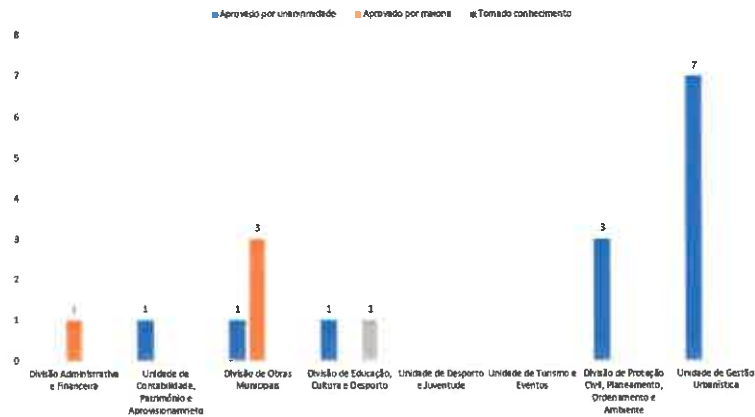
Data da Reunião 23/02/2021 TOTAL PROPOSTAS : 28

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF	2	2	1
UCPA	4		
DOM		2	
DECD	4		
UDJ	1		
DPCPOA	1		
UGU	11		



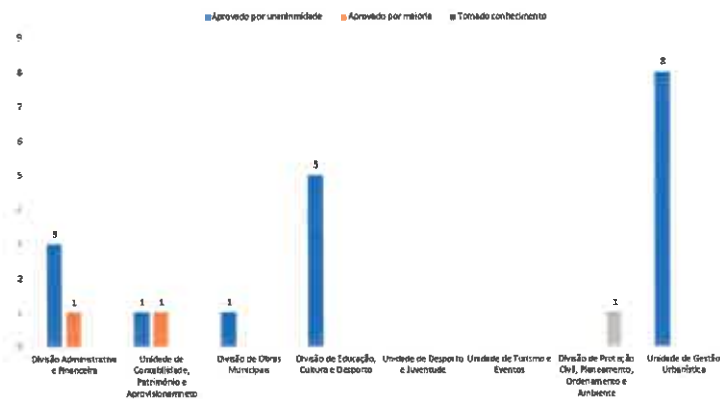
Data da Reunião 09/03/2021 TOTAL PROPOSTAS : 18

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF		1	
UCPA	1		
DOM	1	3	
DECD	1		1
DPCPOA	3		
UGU	7		



Data da Reunião 23/03/2021 TOTAL PROPOSTAS : 21

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
DAF	3	1	
UCPA	1	1	
DOM	1		
DECD	5		
DPCPOA			1
UGU	8		



✓ Ainda no âmbito do apoio aos órgãos autárquicos:

- Coordenação do relatório de atividades municipais a submeter à Assembleia Municipal;
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor;
- Envio, para o serviço de Informática, dos relatórios dos serviços de modo a serem publicados no site no Município de Mira, de acordo com o objetivo n.º 3 definido para a Secção de Apoio aos Órgãos Municipais pelo Gabinete de Gestão da Qualidade;

✓ Em matéria de contratos públicos:

- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de reabilitação de 3 espaços do Mercado da Praia de Mira: talho, charcutaria e restauração”, celebrado com “JCNF - Construção, Lda”. Valor do contrato: 84.860,00 €



- Elaboração e outorga do contrato de “Fornecimento contínuo de materiais de construção, ferramentas e utensílios”, celebrado com “Alírio Domingues Petronilho”. Valor do contrato: 18.492,61 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de saneamento zona industrial polo I”, celebrado com “PRIORIDADE – Construção de Vias de Comunicação S.A.”. Valor do contrato: 88.010,38 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de intervenções em parques de estacionamento, pontes e estradas”, celebrado com “Open Zau – Gestão de Projetos, Lda”. Valor do contrato: 134.903,02 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de assistência e manutenção da qualidade da água da Piscina Municipal de Mira”, celebrado com “CIMAI, Engenharia e Química Avançada, Sociedade Unipessoal, Lda.” Valor do contrato: 49.932,00 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de sinalização da Estrada da Barra (CM 591), Variantes e Mira”, celebrado com “Joaquim Rodrigues Silva e Filhos, Lda.” Valor do contrato: 66.596,45 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de ampliação da rede de saneamento – Portomar e outros locais do concelho”, celebrado com “Lusosicó – Construções s.a.” Valor do contrato: 126.999,00 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Intervenções em arruamentos e vias municipais – empreitada de pavimentações em Portomar e outros locais do concelho”, celebrado com “Civibérica – Obras Civis, S.A.” Valor do contrato: 232.600,00 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de manutenção e tratamento de espaços verdes”, celebrado com “AXGARDENS Unipessoal, Lda.” Valor do contrato: 20.000,00 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de construção de telheiro na escola de Cabeças Verdes”, celebrado com “Os Novos Construtores de Cidália Soares Ramos, Lda” Valor do contrato: 31.539,99 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de execução de furo de pesquisa e captação de água subterrânea no jardim de Mira”, celebrado com “Sondalis – Captações de água Lda” Valor do contrato: 19.913,50 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de execução de passeios e estacionamento junto aos viveiros da Praia de Mira”, celebrado com “Carlos Flório & Filhos, Lda” Valor do contrato: 52.899,44 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de Requalificação do Largo da Presa”, celebrado com “António Carlos Rocha, Construção e Obras Públicas, Lda” Valor do contrato: 47.959,50 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de Serviços de Telecomunicações de Voz Fixa e Móvel, Dados e TV, por lotes”, celebrado com “MEO – Serviços de Comunicações - Multimédia, S.A” Valor do contrato: 48.713,52 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Fornecimento de gás propano a granel – lote 3 ao abrigo do acordo quadro para fornecimento de gás a granel da Central de Compras da Região de Coimbra”, celebrado com “Repsol Gás Portugal, Unipessoal S.A.” Valor do contrato: 36.892,80 €



- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de restauro de bungalows do Parque Municipal de Campismo”, celebrado com “Tacha Representações Lda” Valor do contrato: 22.000,00 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Locação de contentores para serviço de Snack-bar, Minimercado e Sala Convívio no Parque Municipal de Campismo da Praia de Mira”, celebrado com “Alugal, Lda.” Valor do contrato: 51.764,40 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de remodelação da casa das máquinas do parque de campismo Municipal”, celebrado com “Nunes Vergas & Filhos” Valor do contrato: 23.984,37 €
- Elaboração e outorga do contrato de “Trabalhos complementares da empreitada de reparação, manutenção e pavimentação de arruamentos e ciclovias no concelho de Mira”, celebrado com “Civibérica – Obras Civis, S.A” Valor do contrato: 89.546,11 €

Tabela representativa dos contratos celebrados e vertidos nos relatórios da SAOM apresentados à Assembleia Municipal nos meses a seguir indicados:

<i>RELATÓRIO DE:</i>	<i>N.º CONTRATOS:</i>
DEZEMBRO/2018	23
FEVEREIRO/2019	4
ABRIL/2019	11
JUNHO/2019	12
SETEMBRO/2019	19
NOVEMBRO/2019	17
FEVEREIRO 2020	20
JUNHO/2020	17
SETEMBRO/2020	17
FEVEREIRO/2021	31
ABRIL	19



SECÇÃO DE CONTABILIDADE, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de fevereiro de 2021, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP) utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2020).

Página | 23

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de fevereiro de 2021 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga pelo Município de Mira até ao final de fevereiro de 2021, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2018 a 2020.

INDICADORES ECONÓMICOS	fevereiro 18	fevereiro 19	fevereiro 20	fevereiro 21	V.H.
Receita Total Cobrada	1 293 850,66 €	1 545 174,97 €	1 828 774,47 €	1 311 639,74 €	-28%
Despesa Total Paga	1 262 060,49 €	1 301 954,89 €	2 083 833,75 €	1 208 477,45 €	-42%
SALDO DO MÊS	31 790,17 €	243 220,08 €	- 255 059,28 €	103 162,29 €	-140%
SALDO CORRENTE	8 139,50 €	169 150,54 €	- 295 830,42 €	111 081,30 €	-138%
Receita Total Cobrada do Exercício	1 215 169,05 €	1 469 726,51 €	1 754 982,80 €	1 287 441,32 €	-27%
Despesa Faturada do Próprio Ano	884 725,10 €	1 036 238,49 €	1 963 769,88 €	1 581 059,65 €	-19%
SALDO DO MÊS	330 443,95 €	433 488,02 €	- 208 787,08 €	293 618,33 €	41%
Compromissos	5 711 403,46 €	10 279 542,02 €	12 562 567,03 €	13 860 903,21 €	10%
Compromissos Por Pagar	4 449 342,97 €	8 977 587,13 €	10 478 733,28 €	12 652 425,76 €	21%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Fevereiro de 2021, o Município conseguiu atingir um volume de receita cobrada de 1.311.639,74€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de despesa de 1.208.477,45€.



Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há uma quebra na receita cobrada (-517.134,73€) e, simultaneamente, há uma diminuição do volume da despesa paga no montante de - 875.356,30€.

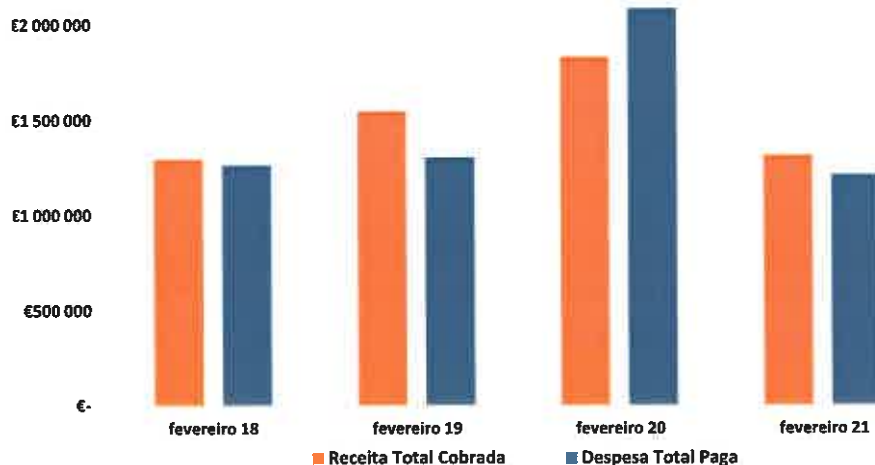


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador supra referido, efetuarmos uma análise da receita liquidada (“faturada”) do próprio exercício vs a despesa faturada referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de fevereiro de 2021, o Município de Mira gerou um deficit de 293.618,33€ entre a receita liquidada referente ao exercício em curso e a despesa emitida em 2021.

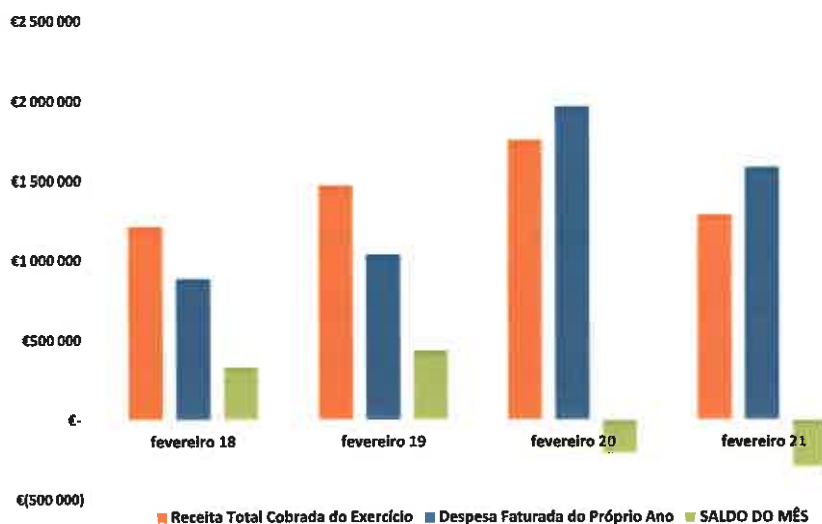


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano



A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma despesa. Neste contexto importará analisar o volume de despesa que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da despesa conseguiremos antecipar tendências de evolução da despesa a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará relembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), o Município de Mira passou a efetuar o registo dos compromissos relativos às despesas certas e permanentes (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global no início do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Para além disso, em 2021, o valor dos compromissos também é afetado pelo facto de estarmos num período de forte investimento, isto é, o presente exercício económico será marcado pela execução de um conjunto de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Fevereiro de 2021 que se encontravam por pagar (12.652.425,76€), podemos constatar que 4.091.570,20€ (32,34%) dizem respeito às Despesas com o Pessoal e que 5.822.725,76€ (46,02%) dizem respeito à Aquisição de Bens de Capital, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de Expansão da Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I (1.135.990,33€), a Requalificação do Parque de Estacionamento “Lago do Mar” (879.800,07€), a Reabilitação e Reversão de Estrutura Abandonada – Mercado (548.725,42€), a empreitada de Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira (433.943,17€), a Remodelação do Estádio Municipal – 2.ª Fase (412.679,08€), a Execução da Rotunda do Matadouro (318.151,94€) e a construção do Centro de Recolha Oficial de Animais (254.232,04€).

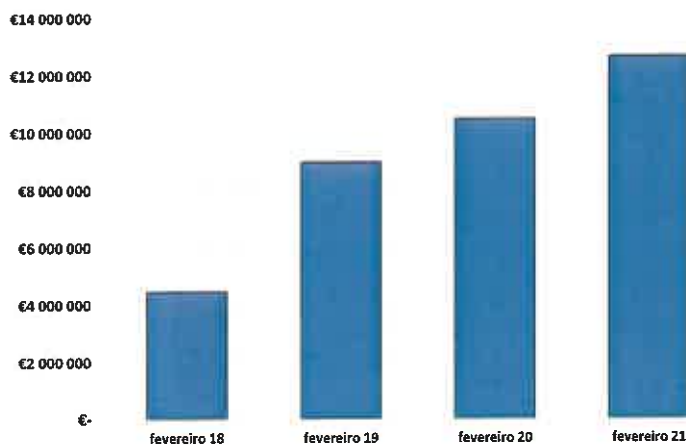


Figura 4- Compromissos Por Pagar



ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da figura n.º 5, no final de fevereiro de 2021, a Taxa de Execução da receita atingiu os 6,79%, que se traduziram na cobrança de 1.311.639,74€, dos quais 865.436,75€ correspondem a “Transferências Correntes” (FEF, FSM, IRS), 154.774,00€ a “Transferências de Capital” e 141.002,04€ a “Impostos Diretos”.

Página | 26

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro infra, em termos absolutos, a receita cobrada em 2021 foi inferior ao verificado em igual período de 2020 (-517.134,73€).

Comparativamente com os exercícios económicos anteriores, o valor do orçamento de 2021 é substancialmente maior, situação que se justifica pela necessidade de dar cobertura orçamental às diversas participações que irão ser recebidas relativas a inúmeros projetos aprovados no âmbito do Portugal 2020. Importa referir que no orçamento da receita para 2021 foi estimado que ao longo do ano se irão arrecadar cerca de 4.8 Milhões de Euros em participações comunitárias.

RECEITA TOTAL	fevereiro 18	fevereiro 19	fevereiro 20	fevereiro 21	V.H.
Valor Orçamentado	12 807 387,00 €	14 005 337,00 €	17 878 681,35 €	19 319 384,00 €	8%
Valor Executado	1 293 850,66 €	1 545 174,97 €	1 828 774,47 €	1 311 639,74 €	-28%
Taxa de Execução	10,10%	11,03%	10,23%	6,79%	-34%

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao final fevereiro - Evolução

Através da figura n.º 6 podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da taxa de execução da receita apurada no final do mês de fevereiro.

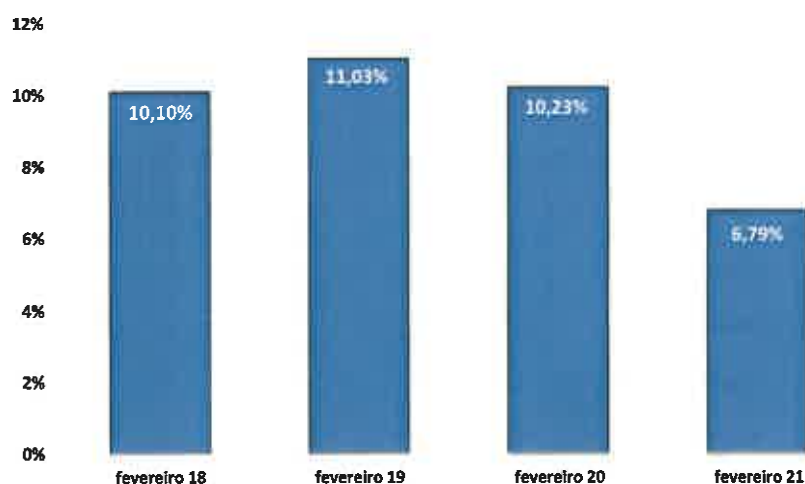


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de fevereiro (2018-2021)

Através da análise da figura 7 podemos verificar o comportamento que, no final de fevereiro de 2021, as diversas componentes da receita corrente e de capital tiveram face ao valor orçamentado no início do ano.



Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas Transferências Correntes (14,88%), nas Taxas, Multas e Outras Penalidades (10,82%) e nas Outras Receitas Correntes (7,45%).

Classif.	Designação	FEVEREIRO 2021		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 315 158,62 €	141 002,04 €	6,09%
02	Impostos indirectos	12,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	351 882,17 €	38 077,51 €	10,82%
05	Rendimentos da propriedade	8 306,61 €	10 390,66 €	125,09%
06	Transferências correntes	5 817 602,39 €	865 436,75 €	14,88%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 046 813,29 €	97 758,78 €	3,21%
08	Outras receitas correntes	56 380,73 €	4 200,00 €	7,45%
09	Venda de bens de investimento	497 580,66 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 001 264,74 €	154 774,00 €	2,58%
12	Passivos financeiros	1 224 372,79 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00 €	- €	0,00%
RECEITA TOTAL		19 319 384,00 €	1 311 639,74 €	6,79%

Figura 7 - Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de fevereiro 2021

Receita Corrente

No final de fevereiro de 2021, a percentagem de realização das receitas correntes situava-se nos 9,98% correspondendo a um volume de cobrança de receita de 1.156.865,74€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	FEVEREIRO 2021		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 315 158,62 €	141 002,04 €	6,09%
0102	Outros	2 315 158,62 €	141 002,04 €	6,09%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 569 037,48 €	25 806,07 €	1,64%
010203	Imposto único de circulação	323 088,78 €	54 751,98 €	16,95%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas	423 022,36 €	60 443,99 €	14,29%
02	Impostos indirectos	12,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	351 882,17 €	38 077,51 €	10,82%
05	Rendimentos da propriedade	8 306,61 €	10 390,66 €	125,09%
06	Transferências correntes	5 817 602,39 €	865 436,75 €	14,88%
0603	Administração central	5 817 592,39 €	865 436,75 €	14,88%
060301	Estado	5 398 489,96 €	865 436,75 €	16,03%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 952 247,00 €	658 706,00 €	16,67%
06030102	Fundo Social Municipal	215 106,00 €	35 850,00 €	16,67%
06030103	Participação fixa no IRS	466 571,00 €	77 760,00 €	16,67%
06030107	Participação no IVA	88 716,00 €	14 784,00 €	16,66%
06030199	Outras	675 849,96 €	78 336,75 €	11,59%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-fins	355 707,57 €	- €	0,00%
060307	Serviços e fundos autónomos	63 384,86 €	- €	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 046 813,29 €	97 758,78 €	3,21%
08	Outras receitas correntes	56 380,73 €	4 200,00 €	7,45%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		11 596 155,81 €	1 156 865,74 €	9,98%

Figura 8 - Execução da Receita Corrente - Final fevereiro 2021



A figura n.º 9 apresenta a estrutura das receitas correntes no final de fevereiro de 2021, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

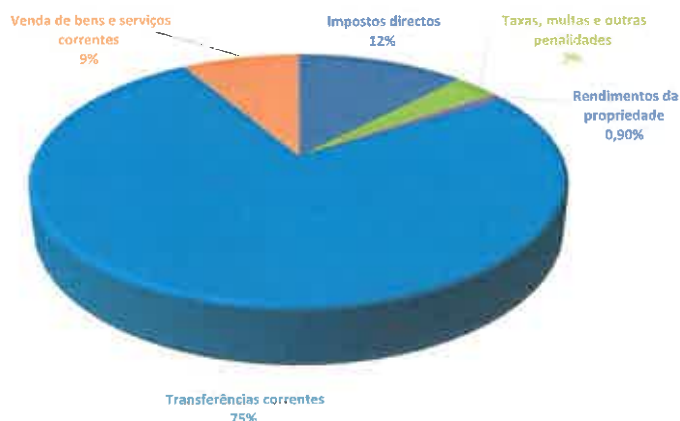


Figura 9 - Estrutura das Receitas Correntes

A análise da figura n.º 10 permite-nos concluir que, no final de fevereiro de 2021, a receita corrente cobrada pelo município de Mira registava um decréscimo de 472.187,81€ (-28,99%) face a igual período de 2020. Para este resultado em muito contribuiu a quebra verificada nas Venda de Bens e Serviços Correntes (-502.593,06€) e que resulta de diversos fatores como sejam, o facto de o Município ter delegado na empresa ABMG a atividade de distribuição de água e tratamento de águas residuais, pelo que consequentemente deixou de ter direito à cobrança da receita inerente à exploração desta atividade, bem como o abrandamento da atividade económica resultante da pandemia com os necessários impactos sobre, por exemplo, a receita arrecadada com o Parque de Campismo.

Em sentido inverso, importa assinalar o aumento verificado no montante cobrado a título de Transferências Correntes (+93.175,06€), mais concretamente na receita relativa ao Fundo de Equilíbrio Financeiro (FEF) (+154.814,58€).

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita Corrente	fev/18	fev/19	fev/20	fev/21	VARIACÃO 2020/2021
01	Impostos directos	132 830,18 €	151 284,87 €	176 684,76 €	161 002,04 €	-20,20%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	21 624,25 €	28 106,78 €	26 053,43 €	25 806,07 €	-0,99%
010203	Imposto único de circulação	53 823,56 €	57 670,94 €	53 688,33 €	54 751,98 €	1,98%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	57 382,38 €	65 507,15 €	96 942,94 €	60 443,99 €	-37,60%
02	Impostos indirectos	18 696,48 €	39 884,04 €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	94 601,72 €	118 861,52 €	77 835,20 €	38 077,51 €	-51,08%
05	Rendimentos da propriedade	3 519,28 €	1 366,79 €	1 919,46 €	10 390,68 €	441,33%
06	Transferências correntes	721 827,05 €	798 042,29 €	772 281,62 €	865 436,75 €	12,07%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	528 600,00 €	575 710,00 €	503 891,42 €	658 706,00 €	30,72%
06030102	Fundo Social Municipal	35 850,00 €	35 850,00 €	35 850,00 €	35 850,00 €	0,00%
06030103	Participação fixa no IRS	62 954,00 €	66 474,00 €	66 474,00 €	77 760,00 €	16,98%
06030107	Participação no IVA	- €	- €	- €	14 784,00 €	0,00%
06030199	Outras	81 944,15 €	101 837,62 €	138 987,37 €	78 336,75 €	-43,64%
060306	Estado-Partidp.comunit.projetos co-financiados	6 203,40 €	178,09 €	4 451,64 €	- €	-100,00%
060307	Serviços e fundos autónomos	6 275,48 €	17 992,58 €	22 606,66 €	- €	-100,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	143 180,29 €	153 397,76 €	600 351,84 €	97 758,78 €	-83,72%
08	Outras receitas correntes	- €	2 821,87 €	0,60 €	4 200,00 €	689900,00%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		1 114 663,98 €	1 289 569,34 €	1 629 053,35 €	1 156 865,74 €	-28,99%

Figura 10 - Evolução da Receita Corrente - fevereiro 2018-2021



A figura n.º 11 permite-nos analisar o comportamento da receita corrente registada no final de fevereiro, no período compreendido entre 2018 e 2021.

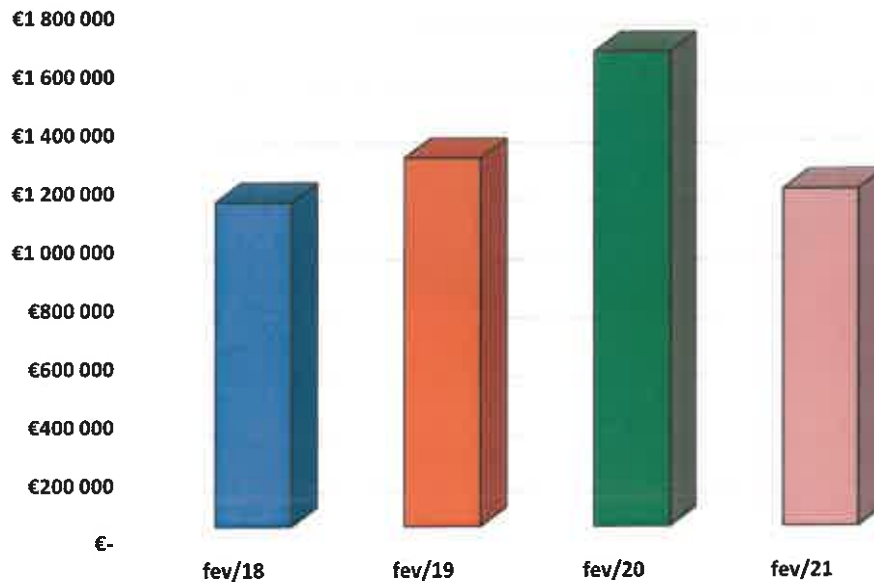


Figura 11 - Evolução das Receitas Correntes - fevereiro 2018-2021

Receita de Capital

Tal como se poderá constatar pela análise da figura n.º 12, no final de fevereiro de 2021, a execução da receita de capital tinha atingido um valor de 154.774,00€, correspondendo a uma taxa de execução de 2,00%.

Classif.	Designação	FEVEREIRO 2021		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	497 580,66 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 001 264,74 €	154 774,00 €	2,58%
1003	Administração central	6 001 264,74 €	154 774,00 €	2,58%
100301	Estado	989 437,88 €	154 774,00 €	15,64%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	439 138,00 €	73 188,00 €	16,67%
10030105	Artigo 35.º n.º 3 da Lei 73/2013	489 517,00 €	81 586,00 €	16,67%
10030199	Outras	2 251,78 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	4 811 826,86 €	- €	0,00%
12	Passivos financeiros	1 224 372,79 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00 €	- €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		7 723 218,19 €	154 774,00 €	2,00%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		10,00 €	- €	0,00%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das receitas correntes no final de fevereiro 2021.



Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital - 2021

A figura n.º 14 permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da receita de capital no período compreendido entre 2018 e 2021.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	fev/18	fev/19	fev/20	fev/21	VARIAÇÃO 2020/2021
09	Venda de bens de investimento	600,00 €	46 924,27 €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	178 280,68 €	122 223,76 €	116 956,00 €	154 774,00 €	32,34%
1003	Administração central	178 280,68 €	122 223,76 €	116 956,00 €	154 774,00 €	32,34%
100301	Estado	68 456,00 €	63 968,00 €	116 956,00 €	154 774,00 €	32,34%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	65 258,00 €	63 968,00 €	63 968,00 €	73 188,00 €	14,41%
10030105	Transferência Capital-Artº 35º nº 3 da Lei 73/2013	- €	- €	52 988,00 €	81 586,00 €	53,97%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	109 824,68 €	58 255,76 €	- €	- €	0,00%
12	Passivos Financeiros	- €	- €	82 764,92 €	- €	-100,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	306,00 €	457,70 €	- €	- €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		178 880,68 €	169 148,09 €	199 720,92 €	154 774,00 €	-22,50%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		306,00 €	110 457,70 €	- €	- €	0,00%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2018-2021)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2020, no final de fevereiro deste ano, as receitas de capital decresceram 22,50%.

Esta quebra na receita de capital ficou a dever-se em exclusivo ao decréscimo da receita proveniente de Passivos Financeiros (empréstimos), isto é, se expurgarmos o efeito resultante da utilização em 2020 de uma tranche do empréstimo contraído pelo município para financiar o seu PPI, verificamos que existe um crescimento efetivo da receita de capital cobrada pelo Município em 32,34% (+37.818,00€).

Apesar de até ao final de fevereiro ainda não existir qualquer execução ao nível das participações de projetos comunitários, o aumento do ritmo de execução dos mesmos ao longo dos próximos meses levará invariavelmente a que esta componente da receita cobrada aumente de forma exponencial.

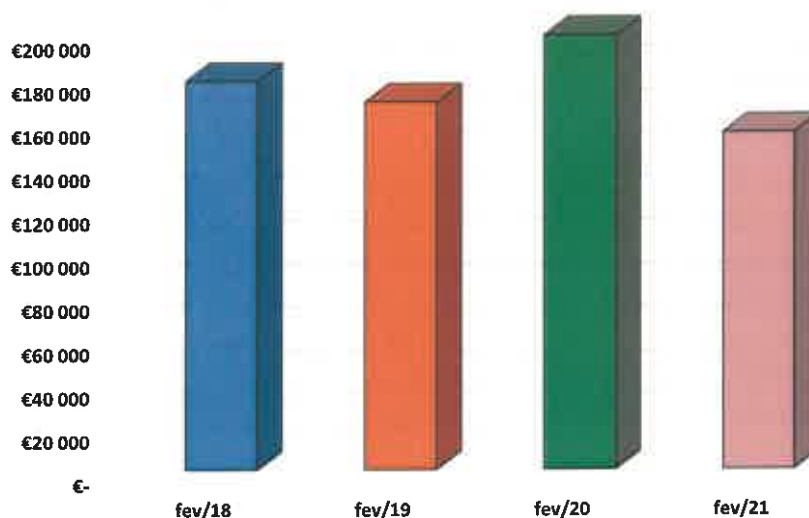


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – fevereiro (2018-2021)

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da figura n.º 16, no final de fevereiro de 2021, a taxa de execução do orçamento da despesa cifrava-se nos 6,26%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 1.208.477,45€.

DESPESA TOTAL	fevereiro 18	fevereiro 19	fevereiro 20	fevereiro 21	V.H.
Valor Orçamentado	12 807 387,00 €	14 005 337,00 €	17 878 681,35 €	19 319 384,00 €	8%
Valor Executado	1 262 060,49 €	1 301 954,89 €	2 083 833,75 €	1 208 477,45 €	-42%
Taxa de Execução	9,85%	9,30%	11,66%	6,26%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – fevereiro (2018-2021)

Na figura n.º 17 podemos analisar a evolução, nos últimos quatro anos, da taxa de execução da despesa no final do mês de fevereiro.

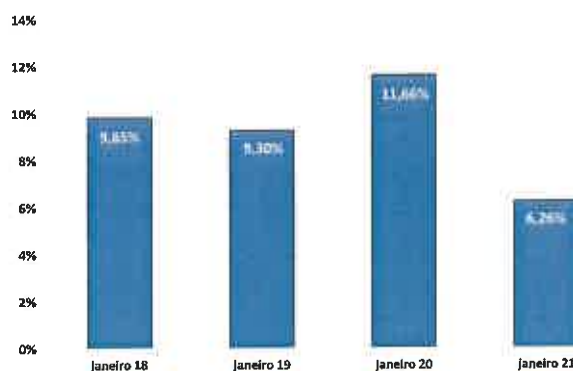


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa - janeiro (2018-2021)



Pela análise da figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de fevereiro de 2021 registava-se um maior volume de despesa cabimentada (+1.789.758,20€) e, simultaneamente, um maior volume de despesa comprometida (+1.298.336,18€). No entanto, o valor da despesa faturada é inferior ao registado em igual período de 2020 (-538.545,34€).

Tal como referimos anteriormente, os valores apurados em Fevereiro de 2021 são influenciados por dois fatores perfeitamente identificáveis, a opção por logo no início do ano, proceder ao cabimento, e respetivo compromisso, de um conjunto de despesas que, anteriormente, eram comprometidas, mês a mês, como é o caso das despesas com o pessoal e a despesa previsível de amortização de empréstimos e também pelo facto de se terem comprometido um conjunto de contratos de empreitada que dizem respeito a projetos de investimento co-financiados no âmbito do Portugal 2020 que terão a sua execução ao longo de 2021. Se atentarmos nos valores registados na rubrica 07-Aquisição de Bens de Capital, que corresponde ao investimento do Município, verificamos que este é responsável pelas diferenças apuradas no valor total de cabimentos e de compromissos, ou seja, o acréscimo apurado resulta do aumento do ritmo de investimentos do Município de Mira.

Classif.	DESPESA	FEVEREIRO 2020						FEVEREIRO 2021					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	4 651 323,00 €	4 532 933,03 €	4 518 772,29 €	689 526,26 €	630 047,06 €	577 898,85 €	4 792 536,50 €	4 716 189,58 €	4 682 983,70 €	696 476,67 €	595 316,00 €	591 413,50 €
02	Aquisição de bens e serviços	5 695 358,60 €	3 562 018,70 €	3 452 358,25 €	1 694 371,45 €	891 309,54 €	1 179 761,01 €	5 027 285,33 €	3 296 281,14 €	2 489 596,28 €	945 366,53 €	506 547,23 €	378 878,94 €
03	Juros e outros encargos	147 000,00 €	141 111,69 €	141 111,69 €	17 833,59 €	3 588,68 €	2 433,27 €	156 000,00 €	62 624,30 €	22 624,30 €	7 302,99 €	6 985,26 €	4 380,03 €
04	Transferências correntes	802 364,35 €	477 768,47 €	438 932,78 €	172 671,23 €	149 225,04 €	163 513,54 €	926 535,07 €	448 432,02 €	405 025,50 €	77 900,89 €	77 254,28 €	69 249,64 €
06	Outras despesas correntes	44 502,95 €	1 277,20 €	1 277,20 €	1 277,20 €	1 277,20 €	1 277,20 €	9 040,00 €	2 065,60 €	2 065,60 €	1 662,33 €	1 662,33 €	1 662,33 €
07	Aquisição de bens de capital	6 016 813,45 €	4 446 365,34 €	3 813 996,03 €	250 676,52 €	245 665,99 €	116 289,01 €	8 038 005,92 €	6 342 588,71 €	5 985 418,77 €	601 558,29 €	393 094,55 €	162 093,01 €
08	Transferências de capital	368 561,00 €	182 959,00 €	182 959,00 €	39 500,00 €	39 500,00 €	39 500,00 €	242 481,18 €	200 527,09 €	200 527,09 €	- €	- €	- €
09	Activos financeiros	17 738,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	2,01 €	2,01 €	- €	- €	- €	125 000,00 €	68 641,57 €	68 641,57 €	- €	- €	- €
11	Outras Despesas de Capital	10 000,00 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL		17 868 683,35 €	13 944 455,44 €	12 538 410,26 €	2 865 898,25 €	1 960 813,11 €	2 080 676,98 €	19 317 884,00 €	15 137 370,41 €	13 869 908,21 €	2 330 469,68 €	1 581 059,60 €	1 208 477,45 €
TOTAL DESPESA CORRENTE		11 340 548,00 €	8 715 328,09 €	8 582 459,22 €	2 575 679,78 €	1 875 447,32 €	1 904 883,97 €	10 911 386,90 €	8 523 812,44 €	7 808 315,38 €	1 728 913,30 €	1 187 965,10 €	1 045 784,44 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		6 528 135,35 €	4 632 488,12 €	4 000 113,81 €	299 355,29 €	288 922,36 €	158 946,78 €	8 407 887,10 €	6 613 757,77 €	6 254 587,83 €	601 558,29 €	388 084,55 €	162 689,01 €
TOTAL DESPESA		17 872 683,35 €	13 347 812,21 €	12 562 567,03 €	2 869 815,60 €	1 969 769,88 €	2 063 853,75 €	19 319 384,00 €	15 137 370,41 €	13 869 908,21 €	2 330 469,68 €	1 981 059,60 €	1 208 477,45 €

Figura 18- Evolução da Despesa fevereiro 2020 vs fevereiro 2021

Alterações e Revisões Orçamentais

O quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de duas alterações orçamentais efetuadas até ao final do mês de fevereiro de 2021:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INÍCIO DO ANO	MODIFICAÇÕES		TOTAL	DOTAÇÕES FINAL FEV21	PESO RELATIVO (%)
			RECORRÊNCIAS / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES			
	DESPESAS CORRENTES	11 022 319,01 €	8 365,00 €	- €	8 365,00 €	11 030 684,01 €	57,10%
01	Despesas com o pessoal	4 729 408,00 €	- €	- €	- €	4 729 408,00 €	24,48%
02	Aquisição de bens e serviços	5 147 482,94 €	3 434,90 €	- €	3 434,90 €	5 150 917,84 €	26,66%
03	Juros e outros encargos	156 000,00 €	- €	- €	- €	156 000,00 €	0,81%
04	Transferências correntes	980 388,07 €	4 930,10 €	- €	4 930,10 €	985 318,17 €	5,10%
06	Outras despesas correntes	9 040,00 €	- €	- €	- €	9 040,00 €	0,05%
	DESPESAS DE CAPITAL	8 287 064,99 €	- €	- 8 365,00 €	- 8 365,00 €	8 288 699,99 €	42,90%
07	Aquisição de bens de capital	7 918 083,82 €	- €	- 8 365,00 €	- 8 365,00 €	7 909 718,82 €	40,94%
08	Transferências de capital	251 481,17 €	- €	- €	- €	251 481,17 €	1,30%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	0,01%
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	- €	- €	- €	125 000,00 €	0,65%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	1 500,00 €	0,01%
DESPESA TOTAL		19 319 384,00 €	8 365,00 €	- 8 365,00 €	- €	19 319 384,00 €	100%

Figura 19 - Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – fevereiro 2021



Despesa Corrente

No final do mês de fevereiro de 2021, a taxa de execução da despesa corrente situou-se nos 9,58%, a que correspondeu um volume de despesa paga de cerca de 1.045.784,44€ que, quase na sua totalidade, diz respeito às Despesas com o Pessoal (591.413,50€) e à Aquisição de bens e serviços (37.878,94€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	FEVEREIRO 2021				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	4 792 536,50 €	4 682 983,70 €	97,71%	591 413,50 €	12,34%
02	Aquisição de bens e serviços	5 027 285,33 €	2 493 596,28 €	49,60%	378 878,94 €	7,54%
03	Juros e outros encargos	156 000,00 €	22 624,30 €	14,50%	4 380,03 €	2,81%
04	Transferências correntes	926 535,07 €	405 025,50 €	43,71%	69 249,64 €	7,47%
06	Outras despesas correntes	9 040,00 €	2 085,60 €	23,07%	1 862,33 €	20,60%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		10 911 396,90 €	7 606 315,38 €	69,71%	1 045 784,44 €	9,58%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente – fevereiro 2021

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da despesa corrente paga até ao final do mês de fevereiro, no período compreendido entre 2018 e 2021.

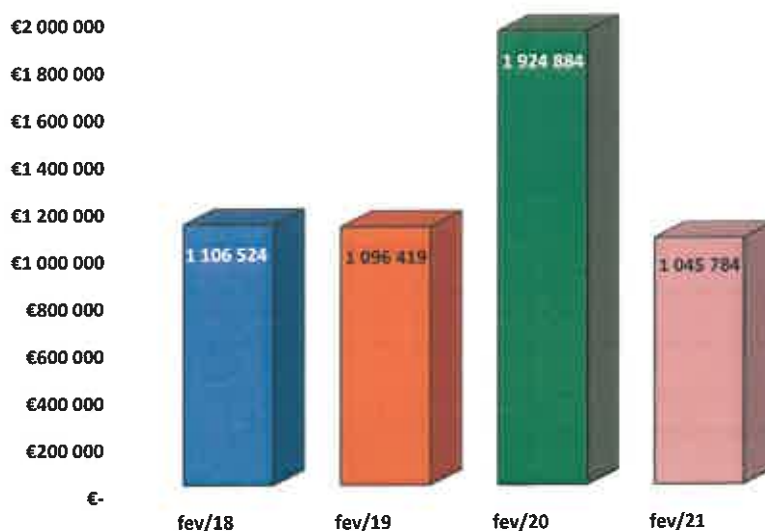


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – fevereiro 2018-2021

Conforme se poderá constatar pela análise da figura n.º 22, no total da despesa correntes paga até ao final de fevereiro de 2021, as Despesas com o Pessoal é a rubrica que maior peso tem no total (57%), seguida da Aquisição de Bens e Serviços com 36%.



Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

Despesa de Capital

Como poderá ser constatado pela leitura da figura n.º 23, no final de fevereiro de 2021, atingiu-se uma taxa de execução da despesa de capital de 1,93%, a que correspondeu um valor pago de 162.693,01€.

Será importante salientar que a totalidade deste valor diz respeito à aquisição de bens de capital, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	FEVEREIRO 2021				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	8 038 005,92 €	5 985 418,77 €	74,46%	162 693,01 €	2,02%
08	Transferências de capital	242 481,18 €	200 527,09 €	82,70%	- €	0,00%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	68 641,97 €	54,91%	- €	0,00%
11	Outras Despesas de Capital	1 500,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		8 407 987,10 €	6 254 587,83 €	74,39%	162 693,01 €	1,93%
DESPESA TOTAL		19 319 384,00 €	13 860 903,21 €	71,75%	1 208 477,45 €	6,26%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – fevereiro 2021

Na figura n.º 23 podemos analisar o comportamento da despesa de capital paga até ao final do mês de fevereiro, no período compreendido entre 2018 e 2021.



Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – fevereiro (2018-2021)

Compromisso Por Pagar

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da figura n.º 25, no final de fevereiro de 2021, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor superior ao verificado em igual período de 2020 mas plenamente justificado pelos motivos anteriormente explanados no presente relatório.

Tendo em conta esta nova abordagem metodológica, o valor dos compromissos por pagar terão sempre o seu valor máximo nos primeiros meses de cada ano e irão reduzindo sempre o seu valor à medida que nos aproximamos do final do exercício económico.

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	28/fev	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2018	4 441 916,23 €	4 449 342,97 €	4 585 423,06 €	3 775 182,30 €	2 886 719,65 €	2 693 539,72 €
2019	8 872 455,04 €	8 977 587,13 €	8 838 528,33 €	7 857 984,00 €	3 384 918,65 €	1 752 777,18 €
2020	10 919 397,26 €	10 478 733,28 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
2021	13 142 873,54 €	12 652 425,76 €				

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2018-2021)



ENDIVIDAMENTO

Capital em Dívida de Empréstimos

As figuras n.º 26 e 27 permite-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Fevereiro de 2020 a 2021.

	EMPRÉSTIMOS	2020	2021	V.H.	
		FEVEREIRO	FEVEREIRO	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	603 493,43 €	1 463 382,83 €	859 889,40 €	142,5%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	603 493,43 €	1 463 382,83 €	859 889,40 €	142,5%

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

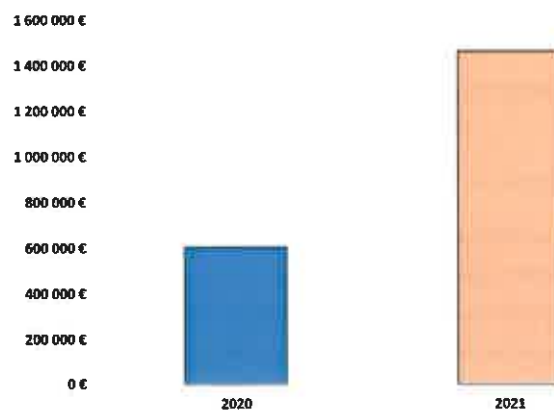


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

Tal como referimos no anterior relatório, o aumento verificado no capital em dívida de empréstimos resulta da utilização do empréstimo de médio e longo prazo contratado junto do BPI para financiamento do plano de investimentos de 2019-2020, bem como do primeiro empréstimo contraído junto do Banco Europeu de Investimento (BEI) para financiamento da contrapartida nacional de projetos aprovados no âmbito do quadro comunitário de apoio – Portugal 2020 (Reabilitação e Reversão de Estrutura Abandonada).

Passivo Corrente

Se analisarmos a evolução das principais componentes do Passivo Corrente (Dívida a terceiros a curto prazo) (figura n.º 18), constatamos que, comparativamente com igual período de 2020, a dívida regista uma redução de 434.005,29€.



Passivo Corrente	VALOR EM DÉVIDA		V.H.
	29/02/2020	31/01/2021	VALOR
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	1 015,61 €	8 651,25 €	7 635,64 €
Fornecedores	509 763,32 €	542 413,12 €	32 649,80 €
Estado e outros entes públicos	108 990,61 €	101 335,54 €	-7 655,07 €
Financiamentos (Exegível Cp)	120 347,64 €	115 943,38 €	-4 404,26 €
Fornecedores de investimentos	134 787,30 €	464 431,98 €	329 644,68 €
Outras contas a pagar	895 612,89 €	103 736,81 €	-791 876,08 €
TOTAL	1 770 517,37 €	1 336 512,08 €	-434 005,29 €

Figura 28- Passivo Corrente

Esta diminuição é prova inequívoca que o aumento do volume e ritmo de execução dos projetos de investimento, na sua esmagadora maioria co-financiados no âmbito do Portugal 2020, não está a colocar em causa o equilíbrio financeiro do Município pois o valor da dívida tem-se mantido a níveis perfeitamente sustentáveis. O Município de Mira está a conseguir tirar o máximo partido das oportunidades proporcionadas pelo atual quadro comunitário de apoio sem no entanto colocar em causa o equilíbrio das suas contas.

Este trajeto deverá manter-se ao longo dos próximos meses, isto é, terá de ser dada prioridade máxima à execução, dentro dos prazos previstos, de todos os projetos co-financiados por forma a, não só garantir as respetivas taxas de comparticipação inicialmente previstas, como inclusivamente criar as condições ótimas para podermos beneficiar de eventuais reforços das taxas de financiamento que possam vir a ser aprovadas pelas Autoridades de Gestão.

Considerando que, previsivelmente, uma parte substancial da execução orçamental de 2021 se irá desenrolar num contexto económico desfavorável, com os correspondentes possíveis impactos sobre a receita do Município, a gestão das finanças municipais torna-se ainda mais um exercício de grande exigência e rigor.

Pagamentos em Atraso

De acordo com a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da imagem n.º 29, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre fevereiro de 2018 e fevereiro de 2021:



PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	28/fev	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2018	67 461,55 €	459 812,25 €	671 972,13 €	343 591,69 €	390 456,17 €	397 825,19 €
2019	611 256,86 €	703 257,39 €	878 957,76 €	742 481,28 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €				

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2018-2021)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de Fevereiro de 2021, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso, o que não poderá deixar de se considerar mais um indicador da boa “saúde” financeira do Município e, por esse motivo, uma demonstração clara de que as boas opções que têm vindo a ser tomadas pelo Município têm permitido aumentar significativamente o investimento público sem contudo comprometer os exigentes equilíbrios de médio/longo prazos.



DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

Página | 39

- ✓ EDP:
 - Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da EDP
 - Preenchimento de pedidos na página da EDP distribuição para novas ligações /ramais

- ✓ Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- ✓ Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- ✓ Informações / Propostas para reunião de câmara;
- ✓ Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- ✓ Atendimento a munícipes;
- ✓ Tratamento: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação My Doc

Empreitadas:

- ✓ Empreitada de Telheiro na escola de Cabeças Verdes (novo procedimento)
- ✓ Empreitada de Requalificação do Largo da Presa
- ✓ Empreitada de execução de furo de pesquisa e captação de água subterrânea - jardim de Mira
- ✓ Empreitada de remodelação da casa das máquinas do parque de campismo Municipal
- ✓ Empreitada de requalificação Lg Dr. Manuel Estrela no Seixo – 3.ª fase
- ✓ Empreitada corte de perfis para reforço da Ponte do Poço da Cruz
- ✓ Empreitada de parques infantis e fitness

Desenho:

- ✓ Projeto parque Lentisqueira;
- ✓ Projeto parque Lentisqueira 3D;
- ✓ Proposta cemitério;
- ✓ Proposta cemitério 3D;
- ✓ Esplanada parque campismo;
- ✓ Viveiros Praia;
- ✓ Capela de Portomar;
- ✓ 2ª fase CRO;
- ✓ Alteração bancada estádio municipal;
- ✓ Planta da área de intervenção da Barrinha;
- ✓ Planta de cedências Z.I. Polo I;
- ✓ Estacionamento do largo da feira de Portomar;
- ✓ Planta de localização dos pontos de entrega EDP;
- ✓ Verificação das áreas que faltam pavimentar na obra “Pavimentações zona sul do Concelho” e execução de planta com essas zonas em falta;
- ✓ Ampliação das Infraestruturas da Zona Industrial Polo I, versão 2 do arruamento;
- ✓ Execução de desenhos relativos ao estacionamento dos viveiros e medições;



- ✓ Reformulação da sinalização no cruzamento Carromeu;
- ✓ Impressão e organização de processos;

Engenharia:

Página | 40

- ✓ Elaboração do projeto de execução da Reabilitação dos Parques infantis e de Fitness em diversos locais do Concelho – peças desenhadas, mapa de quantidades e estimativa orçamental;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da Ampliação das Infraestruturas do Polo I;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Balneários Estádio Municipal de Mira – 2ª Fase;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reformulação da Intersecção EN 234 km 1+430 – Rotunda Matadouro;
- ✓ Realização de Vistorias;

Fiscalização:

- ✓ Reversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira;
- ✓ Intervenção em arruamentos e vias municipais;
- ✓ CRO-Centro recolha oficial de animais;
- ✓ Reparação manutenção e pavimentação arruamentos ciclovias concelho de mira;
- ✓ Mercado Praia de Mira;
- ✓ Ampliação/remodelação infraestruturas Zona Industrial – Polo I;
- ✓ Viveiros;
- ✓ Remodelação Estádio Municipal – 2ª Fase;
- ✓ Varandas de S. Bento;
- ✓ Reforço da estrutura da ponte poço da cruz;
- ✓ Estacionamento lago do mar e poço da cruz;
- ✓ Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

Calceteiros

- ✓ Assentamento de pavês

Serralheiro

- ✓ Reparar taipas da mercedes
- ✓ Aplicar amortecedores na placa de vibrar
- ✓ Reparar porta do trator da cisterna
- ✓ Reparar taipais de ferro do cemitério
- ✓ Reparar jantes da máquina retroescavadora case
- ✓ Vários transportes de materiais para calceteiros e outros serviços

Pedreiro:

- ✓ Colocar sinais trânsito Corujeira e Praia de Mira
- ✓ Reparar aqueduto junto varanda verde na Praia de Mira
- ✓ Colocação de cabos para pendurar artesanato 2º ciclo mira
- ✓ Colocar tubos para pluvial Casal S. Tomé



- ✓ Colocação tubos para águas pluviais no armazém
- ✓ Lavar telhado e isolar paredes escola Casal S. Tomé
- ✓ Colocar manilhas e fazer encontros Ramalheiro
- ✓ Reparar tampas de saneamento Praia de Mira
- ✓ Colocar claraboias pavilhão Municipal
- ✓ Reparar telhado da antiga cooperativa
- ✓ Rebaixar lancil e colocar grelha para águas pluviais na Barra
- ✓ Reparar grelha para água pluvial na Lagoa
- ✓ Ligar águas pluviais na EN 109
- ✓ Mudar moveis nas escolas de Portomar
- ✓ Colocação de sinais transito pelo concelho
- ✓ Colocar massa asfáltica tapando buracos na estrada pelo concelho
- ✓ Reparar telhado do edifício da Câmara
- ✓ Fazer caixas para colocação de pavês em Portomar
- ✓ Retirar arcadas de Natal da Vila
- ✓ Colocar sinalização de trânsito no Areal
- ✓ Pinturas de linhas continuas de transito Bairro Novo
- ✓ Retirar sinais de autocaravanas na Praia de Mira
- ✓ Transporte de madeira para o estádio municipal
- ✓ Colocação de massa asfáltica pelo Concelho
- ✓ Fazer muros para colocar quadros elétricos nas rotundas da variante
- ✓ Reparar lancil junto ao café Cebola no Casal S. Tomé
- ✓ Fazer muros de suporte de terras e colocar lancis no bairro de Carromeu

Carpinteiro:

- ✓ Reparar porta do corredor da Câmara
- ✓ Colocar vidros e reparar porta WC 2º ciclo Mira
- ✓ Reparar estores 2º ciclo Mira
- ✓ Várias aberturas de portas e outras pequenas reparações
- ✓ Continuação com a reparação de estore 2º ciclo de Mira
- ✓ Reparação de portas e janelas 2º ciclo Mira
- ✓ Reparar porta das urgências centro de Saúde Mira
- ✓ Reparar beiral do telhado 1º ciclo de Mira
- ✓ Retirar tapete da parede salão nobre e colocar mastro para bandeira ECO 21
- ✓ Colocar e retirar biombos e urnas pelas escolas de Mira para as eleições
- ✓ Reparar porta colocar puxador arquivo da Camara
- ✓ Reparar porta e puxador no edifício da Incubadora
- ✓ Reparar estores no centro de Saúde Mira



DIVISÃO EDUCAÇÃO CULTURA, E DESPORTO

No período em apreço, todos os serviços da Divisão Educação Cultura e Desporto viram as suas atividades e programações completamente alteradas e adaptadas a uma nova situação de trabalho, perante a pandemia COVID 19, medidas de confinamento e de prevenção.

Perante o encerramento ao público de alguns serviços e equipamentos municipais, e ainda necessidades acrescidas na área da educação, que teve a retoma gradual de atividades presenciais e outras online, houve necessidade constante de reformular técnicas, horários e organização de trabalhos, reforçando o funcionamento dos serviços da linha da frente (apoio social, acompanhamento educativo e apoio aos serviços de proteção civil).

A realçar ainda todo o trabalho de articulação relativamente a programação das candidaturas ao programa Cultura em Rede, dos projetos “Os Nossos e os Vossos pela Cultura” (candidatura conjunta com os municípios de Tábua e de Vagos) e “O mar que nos une” (candidatura conjunta com os municípios de Cantanhede e Figueira da Foz).

Relativamente ao Aviso de Concurso - Call 1 - Desenvolvimento local através da Salvaguarda de Património Costeiro e Revitalização de Património Cultural Costeiro e considerando que a CIM Região de Coimbra apresentou uma candidatura ao referido programa denominada “Xávega em Rede”, em parceria com a Universidade de Coimbra, Universidade Nova de Lisboa, e os Municípios de Mira, Cantanhede e Figueira da Foz, e perante parecer desfavorável no último patamar de avaliação, apresentar a nossa pronúncia sobre resultado desfavorável houve que preparar contestação, em sede de audiência prévia, da não aprovação da mesma.

ÂMBITO DA EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

Educação

Mediante a existência em Mira de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tentou responder e articular as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas no Município. Assim destacou-se especialmente com:

- ✓ Articulação, com o técnico do município de Segurança Alimentar, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância e das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de Encargos do “Concurso para confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo e Jardins de Infância do Concelho de Mira 2020/2021”, através de:
 - o Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira;
 - o Visitas periódicas aos estabelecimentos de ensino (Jardins de Infância);
 - o Análise e validação do plano de ementas;



o Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;

- ✓ Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- ✓ Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- ✓ Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- ✓ Articulação, com o Agrupamento de Escolas de Mira e com o serviço de Recursos Humanos do Município de questões relacionadas com horários/rotatividade e substituição das assistentes operacionais dos diversos estabelecimentos de ensino durante a fase de pandemia Covid 19;
- ✓ Articulação de questões inerentes ao Projeto Realiza.te, “Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar”, levado a cabo pela CIM Região de Coimbra, salientando a ação na área da psicologia;
- ✓ Articulação de questões no âmbito do projeto CãoMigo, relacionado com Intervenção Assistida por Animais, destinado às crianças com necessidades educativas do Agrupamento de Escolas de Mira, para o ano letivo 2020/2021, levado a cabo pela Psicóloga Sílvia Peça e pela cadela Milka (dupla terapêutica, psicóloga e cão, é certificada pela Associação ÂNIMAS - Associação Portuguesa para a Intervenção com Animais de Ajuda Social, membro acreditado da International Assistance Dogs);
- ✓ Articulação de questões relacionadas com o projeto de Hidroterapia, a funcionar na Piscina Municipal de Mira, destinado às crianças com necessidades educativas do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2020/2021;
- ✓ Apoio na candidatura Eco Escola;
- ✓ Articulação, com Agrupamento de Escolas de Mira, para implementação/continuação do projeto Clim Agir;
- ✓ Organização e articulação logística relativas a transportes escolares (em serviço especial para 1º Ciclo e carreira urbana para os restantes ciclos). Para o período após interrupção letiva, por motivo de prevenção da pandemia, organizaram-se transportes para os alunos indicados por medidas preventivas ou beneficiários de apoios educativos, para que pudessem presenciar as aulas presenciais.
- ✓ Organização de transporte, e articulação com o Agrupamento de Escolas de Mira, para entrega nas diversas localidades do concelho, em take away, das refeições dos alunos com escalão A e B (que para o efeito os encarregados de educação tenham requisitado) para os alunos do pré escolar, 1º, 2º 3º ciclos e secundário.

Universidade Sénior

As aulas da Universidade Sénior foram suspensas em 13 de março de 2020 por força no Novo Coronavírus (COVID-19), tendo-se mantido suspensas até ao final do ano letivo anterior, de momento não se reúnem ainda as condições para avançar com o projeto.

Ação Social

Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados dos atendimentos realizados no período em apreço, entre 21 de janeiro de 2021 a março do mesmo ano.



Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes:

- ✓ 5 Atendimentos para rececionar boletins de Ação Social Escolar.
- ✓ 3 Atendimentos com encaminhamento para Segurança Social no sentido de virem a ser integradas no POAPMC.
- ✓ 1 Atendimento para informação acerca de deferimento de Pensão de sobrevivência;
- ✓ 2 Atendimentos a agregados familiares carenciados, encaminhados pela resposta de apoio domiciliário e cantina social.
- ✓ 2 Atendimentos com encaminhamento para a Segurança Social para atualização de dados referentes às suas contribuições, no sentido de requererem reformas de invalidez para as quais preenchemos formulários.
- ✓ 2 Atendimentos com encaminhamento para requerimento da prestação de RSI com ajuda para preenchimento de formulários.
- ✓ 1 Atendimento com encaminhamento para atendimento pelo serviço social da Maternidade Daniel de Matos;
- ✓ Articulação com os bombeiros e Família de acolhimento de idosos no âmbito de acolhimento de idosa em situação de emergência social;
- ✓ 1 Atendimento com encaminhamento para apoio jurídico para pedido de divórcio litigioso;
- ✓ 2 Atendimentos com encaminhamento para requerimento de Apoio Extraordinário ao Rendimento do Trabalhador;
- ✓ Vários atendimentos e acompanhamento a uma pessoa sem-abrigo no âmbito de orientação, alojamento, alimentação, roupas, saúde, entre outros.
- ✓ 2 Atendimentos a munícipe no âmbito de cheque de cirurgia. Apoio na marcação;
- ✓ 1 Atendimento a munícipe que solicitava apoio – Fogão.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Habitação

- ✓ 1 Atendimento a munícipe com pedido de apoio para reabilitar habitação.
- ✓ 1 Atendimento a munícipe carenciada com pedido de apoio para efetuar obras na sua habitação.
- ✓ 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento solicitando apoio económico para reabilitação de telhado em habitação.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios

- ✓ 3 Atendimentos a munícipe carenciada no sentido de recolher documentação no âmbito do RAESD, para instrução de processo.
- ✓ 1 Atendimento com realização de requerimento para apoio económico para tratamento dentário.
- ✓ 7 Atendimentos com encaminhamento para apoio económico para subsistência;

Total de atendimentos: 37



Outras Atividades:

Rede Social:

- ✓ 1 Reunião de Plenário CLAS
- ✓ 1 Reunião de Rede Social, Grupos Socio caritativos do Concelho.

Página | 45

Reuniões com Entidades Externas:

- ✓ Reunião com elemento representante da Comunidade Intermunicipal de Coimbra no âmbito do Candidatura – POISE 22-2020-03; “Apoio técnico à elaboração e monitorização da execução e avaliação dos Planos para a Igualdade”;

Formação:

- ✓ Formação online: “Técnicas de Audição da Criança”
- ✓ Formação online: “Código de Procedimento Administrativo”.

POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):

- ✓ A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- ✓ São beneficiários do programa, em Mira, 144 pessoas, 53 agregados familiares.
- ✓ O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- ✓ Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- ✓ Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- ✓ Realização do plano de distribuição e respetivas credenciais inseridas na plataforma informática do portal 2020 para entrega de produtos às famílias.
- ✓ Entrega dos alimentos a 53 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- ✓ Confirmação das credenciais na Plataforma do portal 2020.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- ✓ Abertura de 2 novos processos
- ✓ 3 Processos arquivados por não se confirmar a situação de perigo (artigo 98.º)
- ✓ 1 Processo remetido a Tribunal para apensação ao processo da Regulação das Responsabilidades Parentais;

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- ✓ 21 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- ✓ 1 visita domiciliaria

Outras atividades:



- ✓ Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- ✓ Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita
- ✓ Participação em duas reuniões distritais no âmbito do projeto "Adélia".
- ✓ Participação em reunião com a Comissão Nacional e o Ministério Público
- ✓ Participação no Encontro Regional das CPCJ'S, promovido pela Comissão Nacional e coordenação técnica Regional

GABINETE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- ✓ Realização de uma sessão de informação coletiva, com recurso à videoconferência, dinamizada no passado dia 19 de fevereiro de 2021, que tinha como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego, bem como das ofertas de emprego e de formação. Compareceram 17 utentes.
- ✓ Realização de atendimentos individuais, via contacto telefónico, no passado dia 18 de março de 2021, que visavam a divulgação das medidas de apoio ao emprego, bem como das ofertas de emprego e de formação. Foram realizados 09 contactos.
- ✓ Realização de tutorias na procura ativa de emprego, na modalidade de atendimento individual, que foram dinamizadas nos dias 16, 17, 18 e 19 de março de 2021. Compareceram 32 utentes.
- ✓ Realização de três sessões sobre mercado de trabalho e oferta formativa, no passado dia 23 de março de 2021, que visavam a divulgação das medidas de apoio ao emprego, bem como das ofertas de emprego e de formação. Compareceram 10 utentes.
- ✓ Realização de três sessões sobre mercado de trabalho e oferta formativa, no passado dia 24 de março de 2021, que visavam a divulgação das medidas de apoio ao emprego, bem como das ofertas de emprego e de formação. Compareceram 23 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Vendedor ao balcão/responsável de loja

Total encaminhados: 03

Total colocados: 01

Representante Comercial

Total encaminhados 01

Especialista do Trabalho Social

Total encaminhados: 01

Trabalhador de Ilmpeza

Total encaminhados: 01

Total colocados: 01

Outros Trabalhadores Não Qualificados da Indústria Transformadora

Total encaminhados: 01

Total colocados: 03



Ajudante de ação direta/auxiliar de serviços gerais

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

Serralheiro de moldes, cunhos, cortantes e similares

Total encaminhados: 01

Engenheiro industrial e de produção

Total encaminhados: 01

Engenharia mecânica

Total encaminhados: 06

Empregado de escritório em geral

Total encaminhados: 01

Secretário administrativo e executivo

Total encaminhados: 02

Receção e registo da seguinte oferta de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área de vendedor ao balcão/ responsável de loja
- 01 posto de trabalho, na área de cozinha
- 01 posto de trabalho, na área de ajudante de cozinha
- 01 posto de trabalho, na área de outros trabalhadores não qualificados da indústria transformadora

Encaminhamento de utentes para a medida de apoio ao emprego estágio.ativar.pt, nomeadamente:

Especialista em Publicidade e Marketing

Total encaminhados: 04

- ✓ Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção (CEI) e contrato Emprego – Inserção+(CEI+), da responsabilidade do Município de Mira.
- ✓ Encaminhamento de utente para o curso EFA PRO de “Técnico de Apoio à Gestão”, promovido pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- ✓ Apoio a entidade externa na submissão de uma candidatura à medida Estágio Ativar.pt
- ✓ Apoio a entidade externa na submissão de uma candidatura à medida Incentivo Ativar.pt
- ✓ Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- ✓ Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: fichas de inscrição para registo do utente no Centro de Emprego e, quando aplicável, requerimentos de



subsídios de desemprego; baixas médicas; justificações de falta; comunicação ao Centro de Emprego de integração do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.

- ✓ Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA E JUVENTUDE

Animação Cultural

Atendendo ao período de várias restrições na área da realização de atividades presenciais, não houve a realização de atividades lúdico culturais com a presença direta presença de público. Contudo, no carnaval e preparação da Páscoa, sob a forma on line, foram realizados e transmitidos 3 episódios sobre a gastronomia mais tradicional, relacionada com as tradições mirenses (carnaval – sopa de feijão seco com rabo de porco; páscoa – Folar de ovos e pão doce), sob o título MIRA SABE BEM!

Museu do Território da Gândara

No período em apreço, o Museu do Território da Gândara encontrou-se encerrado ao público, no âmbito do controlo da propagação do vírus e das medidas implementadas pelo governo. Contudo os serviços técnicos continuaram a tratar conteúdos específicos ligados à cultura da região e a articular com a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

Posto de Turismo da Praia de Mira e núcleo museológico "Palheiros de Mira"

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se encerrado, no âmbito do controlo da propagação do vírus e das medidas implementadas pelo Governo.

De realçar que, no âmbito da COVID 19, as visitas ao espaço, quando aberto, obedecem a um horário estipulado entre outras regras afixadas no exterior.

No período em apreço o espaço não recebeu visitantes por se encontrar encerrado.

Atividades

- ✓ Trabalhos no âmbito da Candidatura de requalificação de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo, nomeadamente website, interativo, catálogo, entre outros.
- ✓ Reuniões com vários serviços, no âmbito de vários assuntos entre eles, Comunicação Turística, SGQ, AcessTur, entre outros.
- ✓ Visitas técnicas no âmbito da AcessTur.
- ✓ Resposta às várias solicitações dos serviços.

Formação

- ✓ Conclusão do Curso de Formação CPA



- ✓ Curso de Formação "Curso Financiamento de Organizações e Projetos Culturais", Suggestus
- ✓ Curso de formação de Audiodescrição, Acesso Cultura.
- ✓ Curso de Formação Direito de Autor e Domínio Público, Acesso Cultura.
- ✓ Conferência Digital: Públicos e mediação - Conferência em torno das recomendações do Grupo de Projeto Museus no Futuro, ICOM.

Outros Assuntos

- ✓ Participação na sessão de esclarecimento em regime online com a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra e empresários do concelho referente ao Programa de Apoio à Produção Nacional (Base Local), no território da Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra.
- ✓ Participação, como coadjuvante do Presidente da Câmara Municipal, no encontro transnacional denominado Food Corridors do qual a CIM Coimbra é leader e onde participaram mais 6 países europeus "Food Corridors", com o projeto do mercado da Praia de Mira.

Biblioteca Municipal

No período em apreço, e com vista à remodelação/readaptação de espaços, a Biblioteca Municipal de Mira garantiu o atendimento ao público apenas para requisição/consulta de obras de publico Infanto Juvenil, mediante atendimento previamente marcado, pois encontra-se em fase obras e melhoria de espaços, pelo que o fundo documental adulto bem como o espaço internet e a sala de leitura de presença na secção de adultos estiveram sem qualquer acesso ao público, aliado às restrições inerentes à prevenção da Pandemia. Para além da colaboração dos serviços com a Rede de Bibliotecas de Mira, os serviços continuaram com o trabalho de recolha e tratamento da coleção doada "fundo documental Maia Alcoforado" num total de 1841 registos, que neste momento se encontram em fase de desinfeção e limpeza;

Neste momento, e após as obras realizadas na secção de adultos, foi já recolocado o acervo documental da secção de adultos nas estantes de acordo com a nova configuração; foram emitidos os subcampos e colocação dos mesmos na secção de adultos;

Execução de trabalhos preparatórios para a Maré de Livros.



UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

DESPORTO

Complexo Desportivo Municipal

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão de Desportos, a Piscina e o Estádio, não houve qualquer atividade a registar.

O pavilhão, piscina e o estádio permaneceram encerrados desde o dia 14 de janeiro devido ao elevado número de casos de Covid-19 a nível nacional.

A partir do dia 18 de fevereiro o pavilhão tem sido utilizado como centro de vacinação da população do concelho de Mira, estando a funcionar como apoio a esse mesmo serviço até à data.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Não existiram atividades praticadas nos meses de fevereiro e março

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de fevereiro a março de 2021:

fevereiro					
Utt IX Esc. Mirg	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2021 (A piscina manteve-se encerrada devido à pandemia)					
2020					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	771	----	165	352	1.288
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	765	----	314	82	1.243
2018					
1.103	445	----	335	128	2.011
2017					
1.912	611	----	561	317	3.401
2016					
937	692	168	151	16	1.964

março					
Utt IX Esc. Mirg	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2021 (A piscina manteve-se encerrada devido à pandemia)					
2020					
265	----	----	148	2	413
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	509	----	281	140	930
2018					
1206	448	----	238	98	2.011
2017					
1.221	908	----	567	149	2.845
2016					
872	399	218	----	58	1.548

Estádio Municipal de Mira:

- ✓ Não existiram atividades praticadas nos meses de fevereiro e março.



Atividade física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de Educação Física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) a partir do dia 16 de março de 2021.

Atividade física nas IPSS's

No período em causa não existiram atividades do foro desportivo envolvendo as IPSS's do concelho, devido à pandemia.

Atividade física na Universidade Sénior

No período em causa não existiram atividades do foro desportivo envolvendo a Universidade Sénior, devido à pandemia.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com apoio logístico/financeiro/material;

No período em causa não existiram atividades do foro desportivo organizadas pelos serviços da Câmara.

Boas práticas e Candidaturas;

No período em causa não submetemos qualquer candidatura.

Carta Desportiva e Associativa Municipal

No âmbito da criação da carta desportiva e associativa municipal realizaram-se as seguintes atividades durante o período em causa:

- ✓ Realização e envio de um inquérito às associações;
- ✓ Análise e tratamento da informação dos Inquéritos;
- ✓ Marcação de visitas às Associações;
- ✓ Início das visitas às instalações das associações e respetivo registo fotográfico.

Associativismo

Atividades desportivas organizadas pelas diversas associações/instituições concelhias, que contaram com apoio logístico/financeiro/material dos serviços municipais:

Não se registou durante este período nenhuma atividade realizada pelas diversas associações/instituições concelhias.

Juventude

Reunião do Conselho Municipal de Juventude de Mira – No dia 19 de março realizou-se a primeira reunião do Conselho Municipal de Juventude do Município de Mira. As entidades que integraram o corpo do CMJM foram os representantes dos membros da assembleia municipal, associações pertencentes à RNAJ, associação de estudantes do ensino secundário e as juventudes partidárias.

Reunido no edifício Mira Center, este conselho, de acordo com o seu regulamento, surge com o intuito de proporcionar aos jovens de Mira um espaço de debate aberto, de construção de propostas de políticas públicas de juventude, de partilha de oportunidades, de diversas opiniões e, também, de incentivo ao seu direito à participação e cidadania. Esta primeira edição serviu essencialmente para a tomada de posse dos elementos



constituintes do mesmo e definição da estrutura do mesmo, estando a próxima reunião marcada para o dia 1 de maio.

Gabinete de Apoio ao Empreendedor de Mira

Reuniões via on-line de coordenação/planificação de ações na CIM-RC.



Unidade de Turismo e Eventos

Parque de Campismo Municipal de Mira

Página | 53

Durante o período em consideração o parque de campismo permaneceu encerrado devidos aos sucessivos estados de emergência.

Apesar dessa situação, os trabalhos no parque de campismo continuaram durante o período em apreço, nomeadamente:

Atividades organizadas pelo serviço:

- ✓ Limpeza e desmatação de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona da meia laranja até aos viveiros piscícolas;
- ✓ Limpeza, desmatação e arranjo dos tanques dos viveiros piscícolas;
- ✓ Limpeza da pista de corta-mato;
- ✓ Limpeza e higienização dos wc's públicos (Praia de Mira);
- ✓ Recolha e limpeza de papeleiras (Passadiço Norte e Sul, Avenida Arrais Baptista Cera, Avenida Infante Dom Henrique);
- ✓ Limpeza e desmatação do Parque de Campismo;
- ✓ Diversos trabalhos de arranjos de balneários e bungalows.

Outras atividades:

Participação em iniciativas conjuntas, reuniões e participação em diversos projetos com a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra, nomeadamente:

- ✓ Participação em Workshop's temáticos no âmbito da candidatura à Bandeira Verde ECOXXI;
- ✓ Participação em reuniões no âmbito de várias candidaturas relativas à programação cultural em rede, nomeadamente: "O mar que nos une"; "Foliar entre montes e mar"; "Os nossos e os vossos pela cultura";
- ✓ Levantamento e verificação da manutenção dos Percursos Pedestres.



DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- ✓ Acompanhamento diário da situação pandémica com todas as IPSS e demais instituições do concelho;
- ✓ Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual pelas instituições do concelho;
- ✓ Desinfecção de infraestruturas e equipamentos perante cenários de suspeita de utilização por parte de utentes com COVID-19;
- ✓ Campanhas de sensibilização COVID-19;
- ✓ Acompanhamento da evolução da pandemia no concelho de Mira, empenhando todos os meios humanos e materiais inerentes à divisão;
- ✓ Transporte de equipas de saúde para a realização de testes COVID-19 em vários locais do concelho;
- ✓ Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;
- ✓ Intervenções de emergência no Sistema Hídrico;
- ✓ Participação no NEAMWAVE'21 Exercício para testar o alerta e grau de prontidão na reação a um Tsunami;
- ✓ Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre; Remoção de jacintos de água na barrinha com recursos anfíbio;
- ✓ Acompanhamento da Concretização da candidatura no âmbito da CIM-Região de Coimbra- Videovigilância florestal;
- ✓ Acompanhamento da elaboração da cartografia de risco do município e da região no âmbito das adaptações climáticas;
- ✓ Criação de Sistema de Apoio à Decisão em Áreas Industriais: Criação de base de dados de apoio em cenários de emergência;
- ✓ Recuperação e resgate de animais marítimos e sua entrega no Centro de Recuperação de Animais;
- ✓ Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- ✓ Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- ✓ Reparação de emergência em vias municipais;
- ✓ Captura e resgate de animais errantes em espaços públicos;
- ✓ Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- ✓ Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- ✓ Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- ✓ Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- ✓ Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- ✓ Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- ✓ Acompanhamento da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;
- ✓ Centro de vacinação covid 19 no pavilhão municipal;
- ✓ Transferência de Competências no domínio da gestão de praias marítimas fluviais e lacustres;
- ✓ Preparação Época Balnear 2021.



PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- ✓ Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- ✓ Emissão de Plantas de localização;
- ✓ Registo de queimas;
- ✓ Informação de 22 certidões; 1 certidões de toponímia;
- ✓ Outros pedidos de informação – 9
- ✓ Emissão de 6 números de polícia mediante os pedidos de requerente;
- ✓ Informação de 15 números de polícia em processos de obras;
- ✓ Informação sobre toponímia – 1;
- ✓ Resposta a pedidos de informação e esclarecimentos – 3;
- ✓ Pedido de parecer de toponímia Junta de Freguesia de Mira – 2;
- ✓ Pedido de parecer de toponímia Junta de Freguesia da Praia de Mira – 1;
- ✓ Resposta ao exercício de direito de audiência prévia;
- ✓ Alteração dos mapas da FGC e Intervenção do PMDFCI:
 - Foi retirado o ano de 2020 e acrescentado o ano 2030 na calendarização;
 - Elaboração do Mapa das intervenções silvícolas para o ano de 2030;
 - Preenchimento das tabelas de atributos das shapefiles da FGC e Intervencoes_2021-2030;
- ✓ Envio de informação geográfica da toponímia e números de polícia para ABMG;
- ✓ Projeção de ficheiros para as coordenadas PT-TM06/ETRS89;
- ✓ Apoio ao GTF no âmbito da candidatura PDR2020 – Projeto de Rearborização:
 - Elaboração de mapas;
 - Preenchimento da tabela do parcelário para a elaboração do mapa de zonamento funcional;
- ✓ Preparação da nova cartografia 1:10 000 para atualizar a cartografia existente nas BD;
- ✓ Cadastro Simplificado:
 - Sessão de Formação para Técnicos Habilitados;
 - Workshop Ativação e mobilização local do BUPi;
- ✓ Elaboração de cartas do Campo de Tiro – Condicionantes do PDM e PGUPLM;
- ✓ Elaboração das plantas de enquadramento dos viveiros: Zonamento, REN, RAN, Condicionantes e localização.
- ✓ Elaboração do Aviso para a publicação da proposta de regulamento do centro de circular de resíduos de Mira, na INCM;
- ✓ Análise do módulo Emissão de Plantas da página do Município e envio das sugestões de alteração;
- ✓ Envio do Estudo do POC - Operacionalização do Regime de Salvaguarda aos Riscos Costeiros em Litoral Baixo e Arenoso para a Praia de Mira, para a APA e CCDRC;
- ✓ Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério - 4;
- ✓ Preparação de informação para o estágio de Proteção Civil;
- ✓ Formação no âmbito do Código do Procedimento Administrativo;
- ✓ Realização de vistorias juntamente com a Unidade de Gestão Urbanística;
- ✓ Plano de Urbanização de Mira - **alteração**:
 - Preparação de documentação para envio à Direção Geral do Território e Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro.
- ✓ Plano de Urbanização de Mira – **2.ª alteração**:
 - Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de zonamento;



- o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu – **alteração:**
 - o Submissão no Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial;
 - o Publicação em DR através do Aviso n.º 4684/2021, de 15 de março
 - o Período de participação preventiva de 16 de março a 07 de abril - Edital 16/2021;
- ✓ Plano de Urbanização da Praia de Mira – **3.ª alteração:**
 - o Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de zonamento;
 - o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagos de Mira – **alteração:**
 - o Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de síntese;
 - o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – **Revisão:**
 - o Reunião de concertação com o Instituto de Conservação da Natureza e Florestas;
 - o Reformulação do polígono da proposta de revisão em articulação com o ICNF, para posterior pedido de desafetação;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – **alteração:**
 - o Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de implantação;
 - o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano de Pormenor da Videira Norte – **alteração:**
 - o Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de síntese;
 - o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – **alteração:**
 - o Reformulação da área da proposta;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – **2.ª alteração:**
 - o Inserção de documentos na decisão de início e pedido de acompanhamento na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial.
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Pólo II – **3.ª alteração:**
 - o Inserção de documentos na decisão de início e pedido de acompanhamento na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial.
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira – **6.ª alteração:**
 - o Preparação de documentação para envio à Direção Geral do Território e Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro.
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira – **7.ª alteração:**
 - o Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e Carta de Ordenamento;
 - o Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira – **Revisão:**
 - o Análise da Carta da REN bruta preliminar da Revisão do PDM;
 - o Submissão na plataforma PCGT Reuniões com a equipa da elaboração da revisão do PDM;
 - o Elaboração de uma proposta dos aglomerados para a carta da REN;
 - o Prorrogação do prazo de elaboração da revisão do PDM de Mira – Aviso n.º 5262/2021, de 22 de março.
 - o Procedimento concursal da Carta de Ruído;
 - o Estudos de caracterização da Revisão do PDM.



AMBIENTE

- ✓ Participação em reuniões técnicas e formações on-line sobre resíduos, educação ambiental, praias, Programa Bandeira Azul, Programa ECOXXI, Programa Eco Escolas e outros temas do desenvolvimento sustentável e promoção da qualidade de vida;
- ✓ Submissão à entidade reguladora – ERSAR – dados para os indicadores de qualidade de serviços de resíduos urbanos de Mira referentes a 2020;
- ✓ Preparação, desenvolvimento e implementação de algumas AEA - Atividades de Sensibilização e Educação Ambiental – (“O Lixo Não é Culpado – O Ambiente Conta Contigo”, “Caça ao Monstro”, “Plantar Ver(de) Novo”) e no âmbito do Programa da Bandeira Azul 2021 e de outros programas de desenvolvimento municipal;
- ✓ Acompanhamento e articulação de serviços de gestão de resíduos urbanos – RU – do Município, adjudicados à SUMA, e que referem trabalhos de recolha e transporte dos RU, manutenção e substituição de contentores danificados, recolha porta-a-porta de monstros/monos, lavagem de contentores e sensibilização e educação ambiental;
- ✓ Acompanhamento dos serviços de gestão de resíduos de ecopontos do Município realizados pela ERSUC, nos trabalhos de recolha e transporte, atualização do parque de ecopontos, substituição de danificados, de contentores e sensibilização e educação ambiental;
- ✓ Acompanhamento legal das guias de resíduos eletrónicas de produções resíduos específicos do município (ex.: resíduos informáticos, arquivo, veterinária, oficinas...) no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente – SILIAMB, da APA – Agência Portuguesa do Ambiente;
- ✓ Prestação de esclarecimentos aos municípios em áreas do património ambiental e florestal;
- ✓ Acompanhamento de emissões de pareceres técnicos de ações de arborização e rearborização – RJAAR – na plataforma do Instituto de Conservação da Natureza e Florestas – ICNF – no âmbito das competências legais atribuídas aos municípios;
- ✓ Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município – PROCIV;

DEFESA DA FLORESTA

- ✓ Envio dos relatórios mensais, ao ICNF, com o registo da assiduidade dos Sapadores, assim como as despesas com combustível e gasolina para as máquinas, quilómetros efetuados e gastos com equipamentos;
- ✓ Reunião da CMDF a 12 de fevereiro – Apresentação de propostas de campanhas de sensibilização 2021, alteração do horizonte temporal do PMDFCI e proposta de intervenções em cumprimento com a legislação pelo Município.
- ✓ Registo de queimas na plataforma do Município
- ✓ Levantamento e notificação de 258 proprietários com terrenos nas faixas de rede secundaria de gestão de combustíveis aos edifícios isolados nas 4 freguesias.
- ✓ Elaboração do Plano Específico Gestão Florestal e envio ao ICNF para análise, em complemento da Candidatura ao PDR 2020
- ✓ Execução de ações de sensibilização previstas no 2º eixo estratégico PMDFCI : Distribuição de cartazes e de panfletos á população geral.
- ✓ Monitorização do PMDFCI 2020 e envio ao ICNF
- ✓ Relatório do 4º trimestre da equipa de sapadores no SISF e SGIF



- ✓ Pedido de pagamento da 4ª tranche da equipa de sapadores no valor de 8000 euros, mediante comprovativos de trabalho realizado.
- ✓ Proposta de caderno de Encargos para intervenção em FGC da rede viária
- ✓ Procedimentos do PMDFCI - proposta para reunião de camara, aviso e edital.

TRÂNSITO

- ✓ Substituição de sinalização rodoviária (acompanhamento)
- ✓ Definição de zonas de estacionamento de mobilidade reduzida;
- ✓ Definição de zonas de cargas e descargas e cortes de via.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- ✓ Arranjo do separador na Av. Central em Mira;
- ✓ Colocação de floreiras em frente à Igreja Matriz de Mira;
- ✓ Limpeza do largo da Feira em Portomar;
- ✓ Manutenção da rotunda do Lago Real;
- ✓ Conservação e manutenção dos Espaços Verdes Urbanos (EVU);
- ✓ Limpeza e/ou cortes de relva nas vias públicas, rotundas, passeios, largos e jardins públicos (Mira jardim do Visconde, Piscina, Estádio Municipal, Bombeiros de Mira, Escola de Música, Museu, Creche e Igreja. Jardim do Columbódromo, Portomar, Valeirinha, Areal, Arneiro, Leitões, Lentisqueira, Carromeu);
- ✓ Corte de relva em frente ao edifício Comissão de Melhoramentos em Carromeu;
- ✓ Corte de relva na envolvente do Campo de Futsal em Carromeu
- ✓ Manutenção do jardim novo em Carromeu;
- ✓ Continuação da produção de plantas na estufa do armazém municipal;
- ✓ Manutenção, limpeza e replantação dos canteiros no cemitério municipal de Mira;
- ✓ Limpeza e varredura urbana nas localidades do concelho;
- ✓ Recolha das folhas dos espaços públicos;
- ✓ Abertura e fecho de 41 sepulturas no cemitério municipal;
- ✓ Limpeza dos baldes e papeleiras em Mira;
- ✓ Manutenção dos equipamentos;
- ✓ Colocação de floreiras no edifício da Câmara Municipal;
- ✓ Limpeza do jardim interior do edifício Mira Center;
- ✓ Poda e limpeza dos cedros da Igreja matriz de Mira.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- ✓ Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- ✓ Introdução de 15 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- ✓ Emissão de 23 passaportes de canídeos;
- ✓ Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- ✓ Captura de canídeos errantes-5 adultos;
- ✓ 12 deslocações ao "Abrigo de Carinho" para vacinação e identificação eletrónica.
- ✓ Recolha e encaminhamento de 2 cadáveres de canídeos na via pública;
- ✓ Colocação em quarentena de um canídeo;



- ✓ Auxílio médico-veterinário a animais errantes-3 cães e 1 gato;
- ✓ Avaliação de animais errantes: Ramalheiro, Barra, Seixo;
- ✓ Avaliação de ataque de animais errantes a animais de produção;
- ✓ Solicitação da GNR para:
 - o Sedação de um canídeo agressivo (Sábado 30 de janeiro) para remover de habitação;
 - o Identificação de canídeo errante
 - o Assistência médico veterinária (domingo 7 de março) cão atropelado que se encontrava no posto da GNR
 - o Identificação de um canídeo (Sábado 13 de março) que se encontrava no posto da GNR
 - o Assistência médico veterinária (domingo 14 de março, pelas 2:00 da madrugada) a um canídeo acidentado na ponte da balança.

Mira, 5 de abril de 2021
O Presidente da Câmara

Raul Almeida, Dr.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

FEVEREIRO 2021 > MARÇO 2021



CÂMARA MUNICIPAL



Praça da República 3070-304 Mira
Tel: 231 480 550 • Fax: 231 458 185
geral@cm-mira.pt • www.cm-mira.pt