

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 28 de abril de 2022



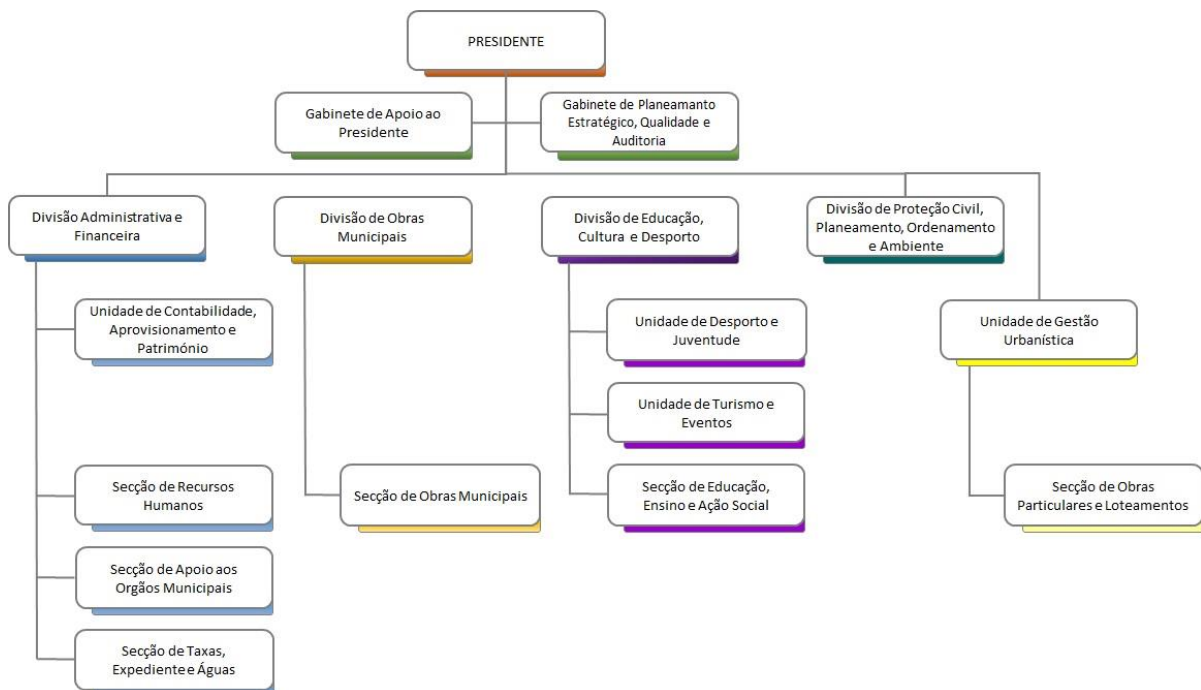
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria.....	3
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	6
Secção de Recursos Humanos.....	37
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais.....	42
Secção de Taxas, Expediente e Águas.....	46
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	56
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	67
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS.....	67
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	73
Secção de Educação, Ensino e Ação Social.....	73
Gabinete de Inserção Profissional	77
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE	86
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS	93
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE	97



Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da **Gestão da Qualidade**, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- ✓Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- ✓Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- ✓Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- ✓Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- ✓Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- ✓Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- ✓Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- ✓Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- ✓Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido no Gabinete da Qualidade foram desenvolvidas as seguintes atividades:

No âmbito do gabinete da qualidade:

- ✓Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;

- ✓ Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ,
- ✓ Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ.
- ✓ Articulação, acompanhamento e análise do processo relativo à avaliação de fornecedores pelos respetivos serviços;
- ✓ Reunião de acompanhamento realizada em 17 de fevereiro, com os serviços, com vista à análise e aprovação dos objetivos para 2022;
- ✓ Fecho do processo da Revisão do SGQ, término da elaboração do respetivo relatório, disponibilização do mesmo no Mynet;
- ✓ Articulação com os diversos serviços e Gestão de Topo, com vista à reunião de acompanhamento, realizada em 30 de março, para análise do processo de revisão, designadamente do respetivo Relatório de Revisão do SGQ;

No âmbito do RGPD:

Como interlocutora, entre a DPO da CIM – articulação da reunião realizada em 24 de fevereiro, no âmbito da transferência de competências na área da Educação;

No âmbito do serviço de transportes:

- Receção, análise, articulação, notificação e registo dos pedidos de transportes;

Ponto de situação dos transportes nos últimos três anos:

Pedidos de transportes Municipais tratados		
Período	Nº de pedidos	Indeferidos
Ano de 2019	182	55 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2020	49 <i>cedidos</i>	03 – <i>Indisponibilidade de viatura</i>
Ano de 2021	60	18–Indisponibilidade viatura/motorista
Janeiro 2022	7	4 – Indisponibilidade de motorista
Fevereiro - março	53	--

Outras atividades/tarefas:

- ✚ Atualização do **Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas** e articulação com os serviços, e elaboração do Relatório Final de Avaliação de Riscos de Corrupção;

✚ **Na DECD**

Apoio logístico no âmbito da atividade: “Do Dia Internacional da Árvore e da Floresta” - “Vale a Pena Ver(de) Novo”, realizada no dia 21 de março;

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

À Divisão Administrativa e Financeira (DAF)

Cabe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança dos trabalhadores sob a sua dependência; supervisionar a organização dos serviços de limpeza dos edifícios da autarquia e o respetivo pessoal afeto àquelas funções; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídico-administrativa, contencioso, contraordenações, Recursos humanos, informática, taxas e licenças e arquivo, como habitualmente, foram desenvolvidas, diversas tarefas das quais destacamos, pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal, verificar a aplicação dos regulamentos municipais, assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas., proceder à elaboração de propostas de reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação.

ÁREA JURÍDICA

À área jurídica compete entre outras tarefas as definidas na estrutura orgânica do Município, designadamente efetuar estudos e pareceres de carácter jurídico; Instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município; Instruir e acompanhar os processos que se refiram à defesa dos bens do domínio público a cargo do Município; Instruir e tramitar o processo conducente à tomada de medidas de tutela da reposição da legalidade urbanística; Exercer as funções inerentes à área pré - contenciosa; Zelar pela legalidade da atuação do Município, designadamente apoiando juridicamente as relações deste com outras entidades; Informar, juridicamente, sobre quaisquer questões ou processos administrativos que lhe sejam submetidos superiormente; Elaborar ou participar na elaboração de regulamentos, normas e demais disposições da competência do Município, bem como proceder à respetiva atualização e revisão; Acompanhar o desenvolvimento dos processos judiciais, cujo patrocínio seja assegurado por mandatário exterior à autarquia; Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços

e trabalhadores do Município determinados superiormente; Garantir a formalização dos contratos, protocolos, acordos e outros documentos, mesmo os realizados de forma desconcentrada nos serviços; Pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de caráter jurídico, com relevância e aplicação municipal; Assegurar a tramitação dos processos de contraordenação e execução fiscal;

No período compreendido entre fevereiro e 7 de abril de 2022, salientamos as tarefas desempenhadas na área de apoio técnico administrativo e em especial as infra enunciadas:

✓Elaboração de propostas para reunião de Câmara e Assembleia Municipal acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação:

1. Propostas à Reunião de Câmara

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) despachos de manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncios n.ºs 15296/2022 de 03-02 e 16369/2022 de 07-02;

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncio n.º 19953/2022 de 11-02;

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncio n.º 19764/2022 de 11-02;

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncio n.º 19640/2022 de 11-02;

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncio n.º 18852/2022 de 10-02;

- Ratificação de prática de ato (n.º 3, do art.º 35.º do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta anúncio n.º 22523/2022 de 16-02;

- Ratificação de prática de atos (n.º. 3, do art.º 35.º. do anexo I à Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) – manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta – anúncios n.º 25219/2022 de 22-02, n.º 27054/2022 de 24-02 e n.º 27080/2022 de 24-02;

- Ratificação de prática de atos (n.º. 3, do art.º 35.º. do anexo I à Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) – manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta – anúncios n.º 30618/2022 de 03-03, n.º 31618/2022 de 04-03 e n.º 31977/2022 de 04-03;

- Não exercício do direito de reversão – lote nº 50, do núcleo A, da unidade X, da zona A, do Miroásis, freguesia da Praia de Mira e manutenção de cláusulas constantes do registo predial do prédio;

- Ratificação de prática de atos (nº. 3, do art.º 35º. do anexo I à Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) – manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta – anúncios nº 30869/2022 de 03-03, nº 31353/2022 de 03-03 e nº 34374/2022 de 08-03;

- Ratificação de prática de atos (nº. 3, do art.º 35º. do anexo I à Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) – manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta – anúncios nº 34548/2022 de 08-03, nº 34357/2022 de 10-03, nº 38339/2022 de 14-03 e nº 36439/2022 de 11-03;

- Ratificação de prática de atos (nº. 3, do art.º 35º. do anexo I à Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação) – manifestação de não exercício do direito de preferência no portal Casa Pronta – anúncios nº 42810/2022 de 21-03, nº 44733/2022 de 23-03, nº 45551/2022 de 24-03 e nº 45565/2022 de 24-03;

- Aprovação Código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho.

2. Propostas à Assembleia Municipal

- Indicação de um membro da Assembleia Municipal de Mira de cada partido para composição do Conselho Municipal de Juventude de Mira - anulação da deliberação de 28/12/2021 e nova indicação de um membro da Assembleia Municipal de Mira de cada partido para integrar a composição do Conselho Municipal de Juventude de Mira.

✓ Análise e informação sobre diversos assuntos:

- Informação à DAF

Indicação de um membro da assembleia municipal de Mira de cada partido para composição do conselho municipal de juventude de Mira - anulação da deliberação de 28/12/2021 e nova indicação de um membro da assembleia municipal de mira de cada partido para integrar a composição do conselho municipal de juventude de Mira.

- Informação à UCPA (área de Aprovisionamento)

“Entendimento dos artigos 113º e 114º do CCP e de como agir, se é de somar os valores das entidades que tenham os mesmos gerentes, ou se não se aplicam limites á soma das duas entidades.”

- Informações à Presidência

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncios 15296 e 16369/2022;

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncio 18852/2022;

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncio 19764/2022;

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncio 19640/2022;

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncio 19953/2022;

Informação a requerimentos pendentes e lotes vagos para atribuição em Carrameu 2021/2022;

Informação para manifestação de intenção do Município exercer o direito de preferência - anúncio 22523/2022.

✓ Outra informação:

- Informação à SAOM

Relatório de serviços de 24-01 a 06-04 para a Assembleia Municipal de 28-04.

- Informação ao GAP - Reanálise e proposta de alteração a cláusula de contrato de arrendamento para estações de telecomunicações - OMTEL, S.A.

- Informação à DPCPOA sobre legitimidade para requerer alvará - Regulamento do Cemitério Municipal de Mira;

Informação e análise de edital para exploração/instalação de Apoio Balnear - Utilização privativa do Domínio Público Hídrico

Informação às Taxas e Licenças para resposta a reclamação - Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público e Publicidade (RMOEPP).

Informação à DAF sobre o reflexo ou consequências da violação dos deveres dos trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado e termo resolutivo, designadamente quanto à recusa do cumprimento de instruções de trabalho legalmente emanadas pelo superior hierárquico.

Informação à UCPA (área de Aprovisionamento) sobre interpretação do artigo 136º do CCP.

Informação à DOM sobre "obrigatoriedade ou não de execução de auto de consignação para dar início a trabalhos complementares", interpretação do artigo 136º do CCP.

Informação à DECD e análise de Protocolo a celebrar com a Associação Nacional de Jovens na Fisioterapia (ANJF).

Reuniões e atendimento ao público:

- 27/janeiro, reunião "Videira Sul";

- 10/fevereiro, reunião pós-laboral no Centro Cultural da Praia de Mira – interessados "Videira Sul";

- 17/fevereiro, reunião SGQ - apresentação e aprovação dos objetivos para 2022;

- 24/fevereiro, reunião serviço;

- 25/fevereiro, reunião "Unidades Balneares";

- 2/março, reunião serviço;

- 2/março, reunião comunicação da mudança de instalações físicas da área jurídica;

- 14/março, reunião serviço;

- 18/março, reunião - empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira";
- 21/março, reunião - empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira";
- 24/março, reunião - empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira";
- 30/março, reunião SGQ - análise do Relatório da Revisão;
- 6/abril, SGQ - auditoria interna

Atendimento ao público

- 22/fevereiro, atendimento de representante de requerentes aos lotes com documentação em arquivo no processo do Bairro Carromeu;
 - 11/março, atendimento de requerente de certidão de não exercício do direito de reversão. Tratamento e envio aos diversos serviços de legislação pertinente;
- Divulgação de legislação emanada no âmbito do combate à pandemia provocada pela Covid-19;
- Encaminhamento de expediente;

✓Preparação e elaboração de ofícios de resposta a diversas entidades:

- DOM, respostas a diversas cartas - Empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira";
- DPCPOA resposta a recurso hierárquico;
- DAF, envio de Auto de contraordenação nº 944422608 e Auto de contraordenação nº 944535542 à CIM|RC.

Elaborar ou participar na elaboração de regulamentos, normas e demais disposições da competência do Município, bem como proceder à respetiva atualização e revisão:

Elaboração de proposta de Código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho.

Pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal;

Análise, estudo e emissão de despachos e certidões relativos, nomeadamente, ao não exercício do direito de reversão e/ou ao não exercício do direito de preferência em negócios de alienação de prédios, sem cancelamento de quaisquer ónus constituídos a favor do Município, e de editais:

1. Despachos

- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 38339/2022;
- Início do procedimento de elaboração do projeto de Código de Boa Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho;

- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 16369/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 15296/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 18852/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 19640/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 19953/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 19764/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 22523/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 25219/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 27080/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 27054/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 31977/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 31618/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 30618/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 31353/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 30869/2022;
- Não exercício do direito de reversão - lote nº 50, do núcleo A, da unidade X, da zona A, do Miroásis, freguesia da Praia de Mira;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 34374/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 34548/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 34357/2022;

- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 38339/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 36439/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 42810/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 45565/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 45551/2022;
- Manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – anúncio Casa Pronta nº 44733/2022.

2. Certidões

- Certidão 44/2022: não exercício do direito de reversão - lote nº 50, do núcleo A, da unidade X, da zona A, do Miroásis, freguesia da Praia de Mira;
- Participação no pedido de Certidão de teor de deliberação - Centro Pastoral de Mira.

3. Editais

- Edital 3/2022, na sequência da publicação em DR do aviso para consulta pública do projeto de Regulamento de gestão das praias do Município de Mira;
- Edital 11/2022, na sequência da aprovação em RC e AM do Regulamento Municipal do Orçamento Participativo de Mira.
- ✓ Participação no júri do procedimento concursal de Consulta Prévia para aquisição de serviços de consultoria estratégica e apoio técnico especializado para uma bolsa de 1000 (mil) horas, no âmbito do horizonte de programação PORTUGAL 2030;
- ✓ Formação frequentada:
 - Novas Competências da Administração Local – curso 23, 14h, 28/março e 4/abril, CIM|RC

Responsabilidade Civil Extracontratual do Município de Mira

No âmbito da responsabilidade civil extracontratual recai a obrigação, sobre a entidade envolvida em atividade de natureza pública, que tiver causado prejuízos aos particulares (fora do contexto de uma relação contratual, evidentemente), o dever de reparar os danos provocados aos particulares.

No decorrer do presente ano, foram registados 24 novos processos, não obstante, no período em análise, destaca-se o facto de 6 processos encontrarem-se em análise por parte da seguradora contratada pelo município e 18 dos quais já se encontram concluídos.

Enviados para a seguradora:

Registo entrada	Data	Processo	Valor (€)	Conclusão
8509	23.12.2021	2021/300.40.511/33	285,00	Em análise
8292	16.12.2021	2021/300.40.511/32	155,04	Em análise
840	04.02.2022	2022/300.40.511/1	Aguarda avaliação	Em análise
1067	10.02.2022	2022/300.40.511/3	157,00	Em análise
2265	28.03.2022	2022/300.40.511/4	Aguarda avaliação	Em análise
2426	04.04.2022	2022/300.40.511/	2959,86	Em análise

Concluídos e arquivados:

Registo entrada	Data	Processo	Valor (€)	Conclusão
4179	11.02.2021	2021/300.40.511/20	585,00	Indeferido
6193	21.09.2021	2021/300.40.511/25	1.163,26	Deferido
6126	16.09.2021	2021/300.40.511/24	994,09	Indeferido
2843	07.05.2021	2021/300.40.511/16	1.293,34	Indeferido
4191	17.05.2021	2021/300.40.511/21	1.135,24	Deferido
2717	03.05.2021	2021/300.40.511/15	380,00	Indeferido
7001	22.10.2021	2021/300.40.511/30	238,29	Deferido
7003	22.10.2021	2021/300.40.511/29	Sem documento	Indeferido
2843	07.05.2021	2021/300.40.511/16	804,44	Indeferido
2454	21.05.2018	2018/300.40.511/4	130,00	Deferido
5713	30.08.2021	2021/300.40.511/26	Sem documento	Indeferido

Comunicações ao Ministério Público

No âmbito de diligências encetadas pelos serviços do Município, no sentido de serem aplicadas as devidas e legais sanções criminais, de acordo com o n.º 1 do artigo 100.º, do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, e do artigo 348.º do Código Penal, na sua atual redação, foram participados ao Ministério público, seis processos relativos a crimes de desobediência.

Designadamente:

N.º Processo	Ofício n.º	Data de Comunicação MP
2022/600.30.801/2	779	02/03/2022
2022/600.30.801/4	981	15/03/2022
2022/600.30.801/3	2988	14/03/2022
2022/600.30.801/5	991	15/03/2022
2022/600.30.801/6	992	15/03/2022
2022/600.30.801/7	995	15/03/2022

Ato Eleitoral – Eleições Legislativas 2022

Tendo sido fixado o dia 30 de janeiro de 2022 para a Eleições Legislativas 2022, pelo Decreto n.º 91/2021 de 5 de dezembro, foram legalmente atribuídas competências aos principais intervenientes no processo eleitoral de cada Município.

Tendo em vista a boa execução deste ato eleitoral, diligenciaram-se várias intervenções, as quais se dividiram em várias fases, nomeadamente: elaboração de Editais e ofícios; nomeações dos membros de mesa e sua vacinação e testagem; substituições dos mesmos, sempre que necessário; dinamização e participação em sessão de esclarecimento; impressão de cadernos eleitorais; organização das secções de voto e disponibilização do material eleitoral, assim como, de higienização.

Eleição:

Voto antecipado em mobilidade.

Todos os eleitores recenseados em território nacional podem exercer antecipadamente o direito de voto antecipado em mobilidade - (art.º 79.º-A da LEAR).

Para esse efeito, foram constituídas duas mesas de voto no edifício Mira Center, para o ato eleitoral que decorreu no dia 23 de janeiro de 2022.

Dia da Eleição – 30 de janeiro de 2022:

Gozam de capacidade eleitoral ativa os cidadãos portugueses maiores de 18 anos (art.ºs 1.º, n.º 1 LEAR).

Para esse efeito, foram constituídas 19 mesas de voto, distribuídas pelas 4 Freguesias do Concelho de Mira.

Terminados os trabalhos eleitorais, houve lugar à centralização da receção de todo o material (em pacotes diferentes), que os presidentes das assembleias de voto ou secções de voto entregaram no final da votação e que se destinava a três entidades distintas: Tribunal da Comarca, com sede na capital do distrito ou Região Autónoma, Juiz de Direito da Comarca e Assembleia de Apuramento Distrital.

Para que este processo decorresse da melhor forma e, tendo em conta a Pandemia da doença Coronavírus – COVID 19, houve necessidade de organizar um esquema especial de funcionamento para o dia da eleição.

No final dos dois atos eleitorais, a documentação eleitoral procedente das mesas, ficou à guarda da respetiva força de segurança (Guarda Nacional Republicana _ Posto Mira). De louvar e enaltecer a estreita colaboração mantida com esta força de segurança.

Por fim, procedeu-se ao arquivamento de toda a documentação a este ato inerente, junto do arquivo Municipal.

Registos e Notariado

O registo predial destina-se essencialmente a dar publicidade à situação jurídica dos prédios, tendo em vista a segurança do comércio jurídico imobiliário.

Por outras palavras, é através da informação disponibilizada pelo registo que poderá ficar a saber qual a composição de determinado prédio, a quem pertence e que tipo de encargos incidem.

Foram estabelecidas disposições gerais e comuns aplicáveis aos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais. O regime jurídico dos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais é ainda recortado pelos princípios da inalienabilidade, imprescritibilidade e impenhorabilidade e pela possibilidade de os bens em causa serem utilizados, pela Administração, através de reservas e mutações dominiais e de cedências de utilização e, pelos particulares, designadamente através de concessões de exploração, ao abrigo do DL n.º 280/2007, de 07 de agosto.

Nesta conformidade, encontra-se a decorrer nos serviços, processos de aquisição e ou retificação de áreas de terrenos, determinada pela beneficiação da estrada do Ramalheiro, assim este serviço é responsável pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na Conservatória do Registo Predial e Autoridade Tributária, pelas expropriações

amigáveis e ainda a emissão de certidões no âmbito do exercício do direito de preferência sobre determinados bens imóveis.

Neste sentido foram submetidas a Reunião de Câmara, as seguintes propostas:

Processo n.º	Registo	Assunto
2022/150.10.701/5	I – 2675	Retificação das áreas adjacentes de apoio aos Lotes n.º 141 e 142 no Loteamento sito em Videira Norte cedidas á Unidade Paroquial de Apoio Social da Praia de Mira – (UPAS)
2022/300.10.003/3	I - 3949	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno
2022/300.10.003/4	I – 3976	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno
2022/300.10.003/5	I - 4025	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno

Informações de Carência – Pedido Interno de Materiais ou serviços

O órgão executivo aprova e mantém em funcionamento o sistema de controlo interno adequado às atividades da Divisão Administrativa e Financeira, assegurando o seu desenvolvimento e avaliação permanente. De modo a fazer face às necessidades dos serviços, foram apresentados, pela Divisão Administrativa e Financeira, 107 pedidos internos.

CONTENCIOSO

Nº Processo	Tribunal/ Objecto da acção	Posição Processual do Município	Valor da Acção	Outras Partes	Súmula do processo	Situação actual do processo
83/21.0BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	5.500,06€	Autor: FMB – Frutas e Hortícolas do Bairro, Lda. Réu (para além do Município de Mira): - Montalvo Pecuária e Turismo, S.A.	11.02.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 18.03.2021 – Contestação Montalvo Pecuária e Turismo SA. 22.04.2021 – Contestação Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
354/21.5BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	1.976,09€	Autor/Recorrente: Generalis Seguros, S.A.	24.08.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 30.09.2021 – Contestação do Município de Mira	O tribunal solicitou documentação que foi enviada em 21/12/2021
313/18.5BECBR	TAF Coimbra + TCA Norte <u>Condenação à prática de acto devido</u>	Réu	5.000,01€	Autores: José Lajas + Ana Lajas	24.05.2018 – PI: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização. 05.07.2018 – Contestação do Município de Mira. 03.01.2020 – SENTENÇA: Acção parcialmente procedente. O Município foi condenado a apreciar o pedido de concessão de autorização de utilização apresentado pelos AA. 07.02.2020 – Alegações de Recurso apresentado pelo Município de Mira. 18.03.2020 – Contra-alegações de Recurso pelos AA. 02.09.2021 – ACÓRDÃO: Não foi admitido recurso. 20.10.2021 – Os AA. enviaram nota discriminativa onde solicita o pagamento de custas de parte	Processo está findo. Saber se as custas foram pagas ou não.

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

2080/21.6BEPRT	TAF Porto	Réu	18.890,55€	Autor: Auto Viação Aveirense, S.A.	09.09.2021 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 19.10.2021 – Contestação do Município de Mira: foi invocada uma excepção (incompetência do tribunal em razão da matéria). NOTA: Até à data (15/11) A. ainda não replicou.	Remetido para o tribunal competente em 20/12/2021
177/18.9BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	23.291,57€	Autor: João Lopes (+ CHUC, E.P.E.)	21.03.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 03.05.2018 – Contestação do Município de Mira 03.02.2020 – Despacho do TAF: O juiz determina a apensação ao processo da acção intentada pelo CHUC contra o Município de Mira (proc. n.º 132/19.1BECBR). 25.05.2021 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os temas e meios de prova.	Aguarda marcação de data para a realização de Audiência Final
273/18.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	28.239,63€	Autor: Cornelia Vergouwe	14.05.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por danos causados pela queda da A. num parque de campismo. 21.06.2018 – Contestação do Município de Mira. 25.08.2020 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os termos e os meios de prova.	Resposta ao pedido de ampliação do Réu

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

371/20.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	6.291,94€	Autor: Liberty Seguros S.A.	20.08.2020 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por acidente provocado por desnível na estrada. 30.09.2020 – Contestação do Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
414/19.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de condenação à abstenção e adopção de comportamentos pela Administração Pública.</u>	Autor	30.000,01€	Réu: Águas do Centro Litoral, S.A. Contra-interessado: Município de Cantanhede	Esta é a acção principal que corre por apenso à providência cautelar (proc. n.º 189/19.5BECBR). 14.06.2021 – PI: Pede que a R. seja condenada a: (1) abster-se de realizar descargas de efluentes não tratados no sistema hídrico do Município de Mira; (2) construir a infraestrutura necessária ao tratamento e encaminhamento de todos os efluentes. 03.02.2020 – Contestação da R. 03.02.2020 – Contestação do Município de Cantanhede.	Decisão desfavorável ao Município em março de 2022
204/20.0BECBR	TAF Coimbra	Réu	30.000,01€	Autor: Grupo Lusiaves – SGPS, S.A. + Lusipintos – Produção Avícola, Lda. + Racento – Fábrica de Rações do Centro, S.A.	31.03.2020 – PI: Pede que o R. seja condenado a cumprir as obrigações que contratou num Memorando de Entendimento ou, subsidiariamente, que pague uma indemnização. 06.07.2020 – Contestação Município de Mira. NOTA: A 5.ª testemunha não tem a morada completa.	Aguarda Despacho Saneador

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

523/16.0BEBRG-S1	TCA Norte	Contra-interessados	30.000,01€	Autor: Algar e Ersuc + Outras empresas de tratamento de resíduos urbanos Réu: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos	2016 – Acção de impugnação dos parâmetros regulatórios para determinação dos proveitos permitidos no âmbito do regulamento tarifário + Condenação à substituição destes parâmetros. 12.02.2021 – Sentença: O TAF declara-se incompetente e remete o processo para o Juízo de Contratos Públicos. 25.02.2021 – Alegações de Recurso dos AA. 01.09.2021 – TCA Norte: Nega provimento ao recurso. 18.10.2021 – Remessa do processo para o TAF Juízo de Contratos Públicos.	Aguarda distribuição
Processo Contra-Ordenação ARHC.DAAF.001482021	Processo Administrativo	Arguido	24.000€ a 144.000€	Entidade Administrativa: APA – Agência Portuguesa do Ambiente	19.11.2021 – Apresentação de Pronúncia relativa à contra-ordenação por construção de uma estrutura em madeira junto à margem nascente da lagoa de Mira (pista ciclo-pedonal)	A aguardar decisão administrativa
Processo Contra-Ordenação NUI/CO/000998/19.5.EACBR Proc. nº3846/21.2T9AVR	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo local criminal de Cantanhede	Arguido	1.053€	Entidade Administrativa – ASAE	A coima pretende punir o Município pela prática da contra-ordenação de falta de requisitos gerais e específicos de higiene na Cantina do Agrupamento de Escolas. 23.11.2021 – Impugnação judicial da coima.	Foi solicitado o pagamento Da taxa de justiça em março de 2022

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

<p>520/13.7GBCMT</p>	<p>Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo central criminal de Coimbra</p>	<p>Lesado</p>	<p>-</p>	<p>Arguidos: Pedro Miguel Tavares + Samuel Ferreira + Carlos Teixeira + Nuno Pinho</p>	<p>05.06.2018 – Foi deduzida acusação pelo Ministério Público. Os arguidos vêm acusados de praticar de dois crimes. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furto qualificado • Furto simples <p>03.12.2018 – Foi deduzido PIC no valor de 525€</p> <p>07.03.2019 – Foi homologada a desistência do PIC + Os arguidos foram condenados a pena de prisão, suspensa ou substituída por trabalho comunitário.</p> <p>O Acórdão já transitou em julgado e as penas encontram-se a ser cumpridas</p>	<p>Processo está findo</p> <p>As penas estão a ser cumpridas</p>
<p>241/13.0TBMIR</p>	<p>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2</p>	<p>Exequente</p>	<p>41.983,86€</p>	<p>Executada: Elisabete da Costa Ferreira Borges</p>	<p>18.09.2013 – Foi convalidada em acção executiva a injunção decorrente do processo 87082/13.0YIPRT à qual foi conferida força executiva.</p> <p>O tribunal Judicial de Mira declarou-se incompetente em razão do território determinando a remessa dos autos para o Tribunal Judicial da comarca de Vila Franca de Xira.</p> <p>O processo encontra-se agora a ser tramitado no Tribunal Judicial de Lisboa Norte – Loures – Juízo Execução – Juiz 2.</p> <p>11.04.2016 – a Sr.ª Agente de Execução vem informar os autos que a Exequente não tem qualquer saldo penhorável.</p>	<p>A Sr.ª Agente de Execução prossegue as diligências com vista à penhora de bens/rendimentos junto das entidades competentes. A última diligência efectuada data de 6 de Dezembro de 2021 junto da SS.</p>

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

<p>650/18.9T8CBR</p>	<p>Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 1</p>	<p>Demandante</p>	<p>0€</p>	<p>Arguido: Ricardo Manuel Tavares Fernandes</p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério (no âmbito do proc. 229/11.6GAMIR).</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucede que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando o presente processo).</p> <p>09.10.2020 – o arguido prestou TIR após ter sido encontrado pelas autoridades francesas na sequência de controlo documental.</p> <p>29.10.2020 – o arguido apresentou contestação oferecendo merecimento dos autos e negando tudo o que se dispôs no PIC.</p> <p>18.11.2020 – o arguido indicou morada em Portugal para efeitos de notificação.</p> <p>Foi ordenado que o arguido se apresentasse em juízo o que ainda não ocorreu.</p>	<p>O último desenvolvimento no processo foi a apresentação do substabelecimento.</p> <p>O processo permanece a aguardar que o Arguido se apresente em juízo.</p>
----------------------	---	-------------------	-----------	--	---	--

DOUTOR EM DIREITO	ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO			PAULO VEIGA E MOURA		
229/11.6GAMIR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 2	Demandante	0€	<p>Arguidos: Luis Miguel da Silva soares António Serafim Bastos Simões de Matos Ricardo Manuel Tavares Fernandes José Orlando Martins Rodrigues Vitor Oliveira Tavares Ricardo Jorge Teixeira Valente</p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério.</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucede que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando ao processo 650/18.9T8CBR).</p> <p>30.04.2018 – por sentença os arguidos foram condenados no pagamento do PIC acrescido de juros de mora.</p> <p>O arguido Vitor Tavares recorreu da decisão, contudo a mesma foi mantida por decisão do Tribunal da Relação de Coimbra de 19.12.2018.</p>	O Processo, no que ao PIC respeita está findo.

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

<p>516/21.5T8CNT</p>	<p>Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Local Cível de Cantanhede Supremo Tribunal de Justiça – Tribunal de Conflitos</p>	<p>Réu/ Recorrido</p>	<p>1775,82 €</p>	<p>Autor: Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, E.P.E</p>	<p>TAF Coimbra: O CHUC intentou acção administrativa comum com vista a obter a condenação pelo Município, do pagamento de 1775,82€ acrescida de juros, pelos encargos que suportou com a assistência prestada a João Lopes, vítima de acidente de viação causado pela falta de sinalização e mau estado da via. O TAF considerou-se incompetente por entender ser competente o tribunal judicial. TJCC : absolveu o Réu da instância, mais uma vez por incompetência material entendendo que a matéria em causa deveria ser conhecida pela jurisdição administrativa. STJ/TC: declarou competente o tribunal judicial, em particular, o Juízo Local Cível de Cantanhede.</p>	<p>29.11.2021: Foi remetido ao Juízo Local Cível de Cantanhede a decisão do STJ, pelo que o processo aguarda reabertura para apreciação.</p>
<p>132/17.6BECBR</p>	<p>Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1</p>	<p>Réu</p>	<p>41.492,50€</p>	<p>Autores: Carlos Alberto Machado de Sousa Graça Maria Sousa Antunes</p>	<p>O Objecto do litígio consiste em saber se os autores têm direito a receber indemnização a título de responsabilidade civil, por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) danos decorrentes da prática, pelo Sr. Presidente, do acto de licenciamento de construção de um edifício que veio a ser declarado nulo judicialmente, 2) danos decorrentes da interrupção de negociações com os AA visando a legalização do edifício após a declaração judicial da nulidade do acto. 3) danos decorrentes da não comunicação da decisão judicial pela CM à Autoridade tributária e à Conservatória do Registo Predial, bem como da não cassação dos alvarás das fracções integrantes do edifício após a declaração de nulidade. <p>26.04.2017: A CM contestou por impugnação e por excepção alegando a concorrência de culpas</p>	<p>Julgamento agendado para o dia 18 de maio de 2022, pelas 10h30</p>

DOUTOR EM DIREITO		ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO			PAULO VEIGA E MOURA	
					<p>e abuso de direito.</p> <p>27.04.2017: réplica</p> <p>06.06.2017: CM responde à réplica</p> <p>05.09.2018: tribunal manda desentranhar a réplica.</p> <p>02.10.2018: CM recorre do despacho de 05.09</p> <p>15.10.2021: Saneador – procede a excepção da concorrência de culpas, improcede o abuso de direito.</p>	
304/15.8BECBR-A	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1 (Execução)	Réu	30 000,01€	<p>Autor: Maria Madalena Ribeiro Serra de Carvalho Requixa;</p> <p>Contra-Interessados: Lígia Almeida Lopes Seabra; Paula Cristina Almeida Lopes Lima</p>	<p>Por sentença do TAF, confirmada pelo TCAN, foi declarada a nulidade dos despachos do Vereador da Câmara Municipal de Mira, de 20/01/2014 e de 21/02/2014, que aprovaram as obras de construção que constam dos alvarás de obras de construção n.º 3/2014 e n.º 12/2014, respetivamente datados de 21/01/2014 e de 20/03/2014, nomeadamente por violação do disposto no art.º 12.º, n.os 1 e 2, do RPDM de Mira;</p> <p>A ação executiva foi intentada pela, visando a execução da sentença proferida no processo principal e ainda condenação da CM no pagamento do valor correspondente às custas de parte que haviam sido peticionadas na ação principal.</p> <p>24.09.2021: sentença executiva condena-se a CM a praticar os atos e operações necessários à continuação e conclusão do procedimento atinente à 3.ª alteração do PUPM, atualmente em curso, e, após, à subsequente realização do procedimento de legalização das obras em causa nos autos, o Executado deverá ponderar, com base no quadro legal e regulamentar a essa data</p>	<p>Houve sentença a fixar os termos do cumprimento da sentença declarativa.</p> <p>Foi solicitado o IBAN do Município para reembolso de despesas pagas em excesso em Fev de 2022</p> <p>Foi fixado o prazo máximo em que deverão ser adotados e praticados os atos e operações referidos em 18 (dezoito) meses contados a partir do trânsito em julgado da decisão.</p>

DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

					vigente, as possibilidades da sua conformação com os cânones da legalidade urbanística, sem reincidir na ilegalidade que foi causa de invalidade dos despachos impugnados, após o que deverá determinar se as obras serão de demolir na totalidade, caso conclua pela inviabilidade da sua legalização por não poderem satisfazer os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. A CM foi absolvida na parte relativa às custas.	
NPCO 00154/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00155/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua da Fonte, 3070-126 Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00168/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua do Samoucal, Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 0175/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua Matadouro, Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 00181/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, lugar de Carromeu, Mira.	Apresentámos defesa

----- Página em branco -----

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas.
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede.
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art.º. 6.3 e 7.10).
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Instalação e configuração de equipamentos multifuncionais, nomeadamente na criação de vlan próprio para tráfego de rede, configuração dos serviços de FTP, SMTP e SMB;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização
- Expansão da rede interna do Município de Mira para o 1º piso do edifício Casa do Visconde, permitindo desta forma que a Unidade de Gestão Urbanística tenha disponível todos os serviços de dados e telefonia;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Estudo de soluções de incremento de segurança de perímetro na rede informática do Município de Mira.
- Reestruturação da rede interna da Piscina Municipal;
- Formação em informática na Universidade Sénior;

- Reconfiguração da rede interna considerando as mudanças físicas ocorridas nos paços do concelho;
- Acompanhamento e apoio aos diversos estágios a decorrer no serviço de informática.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Criação da página “Mira para a Ucrânia”, no portal institucional; Criação de formulários para pedidos de ajuda e para disponibilizar ajuda;
- Criação de página “Mira à mesa”, no portal institucional;
- Atualização de informação no Portal do Município:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Regulamentos;
 - Editais;
 - Boletim Municipal;
 - Assuntos em Discussão Pública;
 - Atas de procedimentos concursais;
- Atualização Intranet:
 - Circulares.
- Resolução de problemas relacionados com abertura de ficheiros no SPO e visualização de assinaturas digitais;
- Resolução de problemas com contas no Outlook;
- Inserção de texto no site do Parque de Campismo Municipal;
- Criação de formulário na área de Urbanismo no MYNET para pedidos de certidão de propriedade horizontal. Contactos com AIRC para tornar o formulário válido nos serviços online;
- Análise da aplicação TAX, na área de Feiras e Mercados com o objetivo de colmatar falhas e realizar a reestruturação dos dados;
- Análise da plataforma que sustenta o site da Rede de Bibliotecas de Mira. Verificação da sua integridade e segurança de acordo com a versão do core. Migração do site para nova framework, open source.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- Reestruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnica a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

ÁREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnica aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Elaboração de procedimentos administrativos de água e saneamento e refeições;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência.

ESPAÇO DO CIDADÃO

No Espaço de Cidadão do Concelho de Mira são prestados os seguintes serviços à população:

Adquirir livros e publicações da linha editorial da Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT)

Agendar atendimento na Segurança Social

Agendar atendimento no Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF)

Alterar a morada do Cartão de Cidadão

Alterar dados pessoais na Segurança Social

Alterar os dados associados à Chave Móvel Digital

Alterar os dados de subscritor da Caixa Geral de Aposentações

Apresentar a declaração anual de rendas recebidas

Ativar a assinatura digital da Chave Móvel Digital (CMD)

Ativar a Chave Móvel Digital

Caderneta predial - certidão

Caderneta predial - certidão de teor matricial

Cancelar consulta médica

Cancelar o Cartão de Cidadão

Comunicar a contratação de trabalhador/a estrangeiro/a

Confirmar a alteração de morada do Cartão de Cidadão

Consultar, gerir e validar faturas no e-Fatura

Consultar a declaração e obter comprovativo do IRS

Consultar a lista de espera para cirurgia

Consultar as despesas com prestadores com acordo com a ADSE

Consultar a situação contributiva

Consultar Dívidas fiscais

Consultar e mudar de tarifário de eletricidade e gás natural através do Poupa Energia

Consultar o boletim de vacinas

Consultar o boletim infantil e juvenil

Consultar os descontos feitos anualmente e a utilização que já fez da ADSE

Consultar os limites de utilização da ADSE

Consultar os processos de cancelamento e/ou renovação online do Cartão de Cidadão

Criar e gerir conta na CGA Direta

Descarregar Testamento Vital

Divulgar, gerir e acompanhar ofertas de emprego no Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP)

Emitir recibo eletrónico de quitação de rendas

Entregar os descontos à ADSE

Fazer prova de condição de recursos do agregado familiar à Caixa Geral de Aposentações (CGA)

Fazer uma queixa à Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT)

Feirante ou vendedor ambulante - acesso à atividade

Feirante ou vendedor ambulante - alteração da atividade

Feirante ou vendedor ambulante – cessação da atividade

Gerir dados pessoais no Serviço Nacional de Saúde

Inscriver-se no centro de emprego

Marcar consulta de planeamento familiar

Marcar consulta médica no hospital

Marcar uma consulta no centro de saúde

Obter certidão de liquidação de IRS

Obter comprovativo de presença em consulta médica

Obter declaração de situação do subsídio de desemprego

Obter declaração de situação face ao emprego

Obter documento para pagar o Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI)

Obter documento para pagar o Imposto Único de Circulação (IUC)

Obter informações sobre o subsídio de doença

Obter informações sobre o subsídio para assistência a filho

Obter informações sobre o subsídio para assistência a neto

Obter informações sobre o subsídio parental inicial de um progenitor em caso de impossibilidade do outro

Obter informações sobre o subsídio parental inicial exclusivo do pai

Obter informações sobre o subsídio por adoção por licença alargada

Obter informações sobre o subsídio por riscos específicos

Obter informações sobre o subsídio social parental inicial de um progenitor em caso de impossibilidade do outro

Obter informações sobre o subsídio social parental inicial exclusivo do pai

Obter informações sobre o subsídio social por riscos específicos

Pedir a isenção de taxas moderadoras por insuficiência económica

Pedir a segunda via da carta de condução

Pedir informações à Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT)

Pedir o reembolso de despesas de saúde à ADSE

Pedir o subsídio de funeral à Caixa Geral de Aposentações

Pedir o subsídio por morte da Caixa Geral de Aposentações

Realizar a consulta das Unidades privadas de saúde convencionadas com o SNS

Realizar a consulta de Unidades de saúde

Realizar a consulta do Diretório de Informação em Saúde

Realizar pesquisa online de farmácias

Renovar a carta de condução

Renovar o Cartão de Cidadão

Renovar o Cartão Europeu de Seguro de Doença

Requerer a majoração do abono para famílias monoparentais

Requerer a pensão de velhice

Requerer a pensão social de velhice

Requerer o abono de família para crianças e jovens

Requerer o abono de família pré-natal

Requerer o Cartão Europeu de Seguro de Doença

Requerer o reembolso das despesas de funeral à Caixa Geral de Aposentações

Requerer o subsídio parental alargado

Requerer o subsídio por adoção

Requerer o subsídio por interrupção da gravidez

Requerer o subsídio por risco clínico durante a gravidez

Requerer o subsídio social por adoção

Requerer o subsídio social por interrupção da gravidez

Requerer o subsídio social por risco clínico durante a gravidez

Requerer prestações por encargos familiares à Caixa Geral de Aposentações (CGA)

Simular a aposentação da Caixa Geral de Aposentações

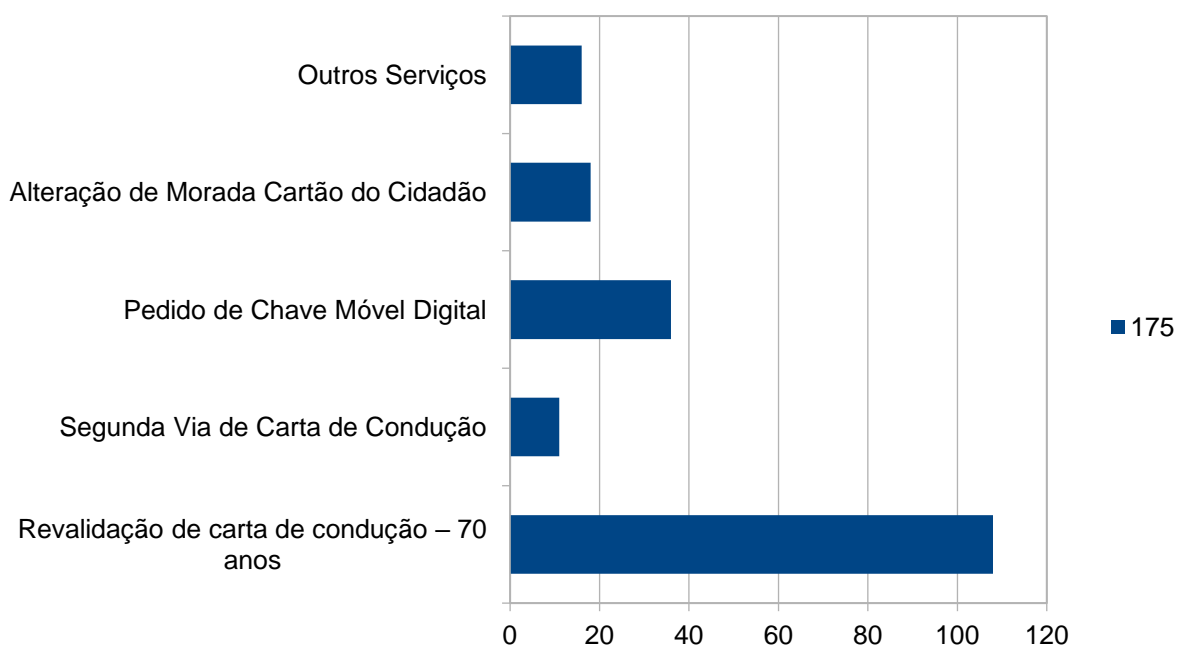
Simular e entregar a declaração anual do IRS

Simular o valor a receber no final do contrato de trabalho

Substituir a carta de condução

Validar o agregado familiar nas finanças

No Período 10 de Dezembro 2021 a 08 de abril de 2022



Revalidação Carta Condução + de 70 anos	175
Revalidação de carta de condução – 70 anos	108
Segunda Via de Carta de Condução	11
Pedido de Chave Móvel Digital	36
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	18
Outros Serviços	16

ARQUIVO

O arquivo municipal, preserva a documentação legalmente definida como de conservação temporária ou permanente, existindo uma enorme preocupação com a sua preservação, constituindo assim um pilar principal, para memória e prova da administração local.

Em conformidade com o conjunto de princípios e estratégias de preservação lançadas pela UNESCO ¹ através do programa designado Memória do Mundo, deve-se preservar

minuciosamente os documentos, para perpetuar a memória coletiva do povo, perpetuando o passado para presente e futuro das gerações vindouras.

No arquivo, damos continuidade a um conjunto de operações, ações de preservação e procedimentos técnicos no acervo. A metodologia adotada acontece consoante a necessidade do documento, garantindo a não deterioração, para continuar a cumprir a sua missão.

- o serviço de arquivo apoia e colabora com os restantes serviços da autarquia;
- dá continuidade na avaliação², seleção, higienização³, e pequenos reparos⁴ o que permite melhor acondicionamento⁵ e conservação⁶ dos documentos;
- prossegue à avaliação e seleção dos documentos identificando valores e prazos de conservação conforme estipulado na legislação em vigor (Portaria n.º 1253/2009 de 14 outubro);
- continuação do tratamento de documentação: escrituras e contratos escritos;
- organização e ordenação por data, da correspondência recebida - datas extremas 1901-1969.

E ainda, o serviço de arquivo, apoia e colabora na reorganização do Cemitério Municipal, solicitando aos interessados, cuja sepultura está identificada com cruz de madeira, colaboração/esclarecimento para se proceder à identificação e a execução do cadastro das sepulturas e mausoléus.

- prossegue com o levantamento das sepulturas ocupadas e sem identificação de titularidade;
- prossegue ainda, resultado de diversas pesquisas nos boletins de óbito, alvarás de concessões, inumações e transladações, a verificação dos dados no programa informático de gestão do cemitério e caso necessário, procede-se à introdução ou correção de dados. Os documentos antes de serem anexados ao processo individual de cada sepultura/alvará, são digitalizados.

1 Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura

2 Processo pelo qual se determina o ciclo de vida dos documentos.

3 Retiraram-se dos documentos, agrafos, clips, poeiras e outros resíduos para preservar e evitar danos.

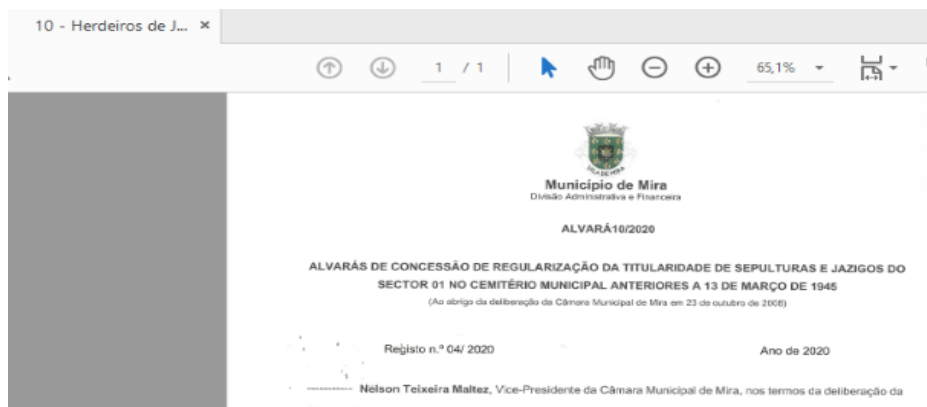
4 Pequenas intervenções tais como: planificação para eliminar dobras, entre outros.

5 Processo pelo qual os documentos são embalados de forma apropriada para preservação.

6 Função pelo qual se aplica ações de maneira direta no acervo, com o objetivo de assegurar as características essenciais dos arquivos/documentos de modo a garantir a sua eficácia através dos tempos.



Cemitério / Sector	Nº Ocup.	Piso	Nome Falecido	Data Fal.	Data Inum.	Nº. Alvará	Tipo Ocupação	NIF
Cemitério Municipal - Sector 01 Talhão 05 Fila 04	32	1	Maria Norberta dos Santos	17/03/2020	17/03/2020	10/2020	Sepultura temporária	João A



Para além do conjunto de operações e da metodologia aplicada diretamente no acervo, os depósitos passam pela vigilância, prevenção e manutenção, devido aos mais variados fatores ambientais (humidade e radiação de luz) ou agentes biológicos (fungos, insetos e roedores). Caso não se elaborem estas medidas, o risco e dano no acervo é muito grande e por vezes de caráter irreversível, devido ao processo de deterioração que progressivamente vai levá-lo a um estado de perda total.

“O Futuro depende do que fizermos no presente” (MAHATMA GANDHI)

De 28 de janeiro de 2022 a 8 de abril de 2022

- ✓ Atendimento de trabalhadores;
- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 449 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores (222 recibos em fevereiro e 227 recibos em março);
- ✓ Criação/alteração no SGP, em cadastro de 11 trabalhadores que iniciaram funções
- ✓ Criação de Registo Biométrico (11)
- ✓ Emissão de declarações de IRS relativas aos rendimentos de 2021 (227)
- ✓ Enviados via CTT (15)
- ✓ Enviadas por email (59)
- ✓ Comunicação na Segurança social direta de início de funções (11)
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc 652 registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos.

SBA/ADSE:

- ✓ Inscrição na ADSE direta de novos trabalhadores (5) e renovação de direitos (2);
- ✓ Inscrição da ADSE de beneficiário familiar (2)
- ✓ Pedido de 2ª via cartão ADSE (1)
- ✓ Recebidos 20 cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual;
- ✓ Processamento mensal de participações da ADSE, total de 151- registos/movimentos (85 em fevereiro+66 em março);
- ✓ Pedido de submissão à Junta médica da ADSE (2)
- ✓ Pedido de reinscrição na ADSE de trabalhador reintegrado no Município de Mira através da ADSE – Direta (1)

DECLARAÇÕES:

- ✓ Declarações nos termos do artigo 19º-A do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, na atual redação – COVID 19 – impossibilidade de teletrabalho (19)

- ✓ Preenchimento e envio de mod. GIT 71 para a Segurança Social com identificação dos isolamentos profiláticos (3)
- ✓ Obtenção de Declarações de isolamento profilático através do SNS 24 – (24)
- ✓ Declaração de vínculo (4)
- ✓ Declaração de abono de família (1)
- ✓ Declaração de reinício de funções de trabalhador no Município (1)
- ✓ Declaração com avaliações de desempenho por ano (1)

INFORMAÇÕES:

- ✓ Elaboração de informação sobre consolidação de mobilidade de trabalhador (1)
- ✓ Elaboração informação sobre organização tempo trabalho no âmbito do estatuto de trabalhador estudante (1)
- ✓ Elaboração de informação sobre mobilidade interna e intercarreiras (1)

RESERVA RECRUTAMENTO

Ref.^a A - Assistente Técnico – UCPA

- ✓ Elaboração de Aviso de celebração de CTFP – termo resolutivo certo e início do período experimental (1)
- ✓ Disponibilização no site do município
- ✓ Organização de todo o processo administrativo (2) e processos individuais (2)
- ✓ Elaboração de Ata com critérios de avaliação de período experimental (1)
- ✓ Elaboração de ata de avaliação de período experimental (1)
- ✓ Elaboração de despacho de homologação (1)

RESERVA RECRUTAMENTO

Ref.^a C - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – Secção de Educação Ensino e Ação social – DECD

- ✓ Elaboração de Aviso de celebração de CTFP – termo resolutivo certo e início do período experimental (2)
- ✓ Notificação para negociação (2)
- ✓ Elaboração de Atas negociação remuneratória (2)
- ✓ Elaboração de CTFP (2)
- ✓ Informação relativa a período experimental (2)
- ✓ Disponibilização no site do município
- ✓ Organização de todo o processo administrativo (2) e processos individuais (2)
- ✓ Elaboração de Ata com critérios de avaliação de período experimental (1)
- ✓ Elaboração de ata de avaliação de período experimental (1)
- ✓ Elaboração de despacho de homologação (1)

RESERVA RECRUTAMENTO

Refª D - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – UDJ

- ✓ Elaboração de Aviso de celebração de CTFP – termo resolutivo certo e início do período experimental (2)
- ✓ Disponibilização no site do município
- ✓ Envio de email para marcação de consulta de medicina no trabalho na sequência de início de funções no município. (2)
- ✓ Elaboração CTFP – termo resolutivo certo (1)
- ✓ Informação relativa a período experimental (1)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo 3 postos de Assistente operacional/Pedreiro

- ✓ Elaboração de Despacho de homologação (1);
- ✓ Elaboração da Lista Classificação Final;
- ✓ Elaboração de notificações de Homologação da Lista CF (6);
- ✓ Elaboração de Aviso - Extrato sobre a publicitação da Homologação da Lista unitária de Classificação final e envio para publicação no Diário da República (1)
- ✓ Disponibilização da ata no sítio do município
- ✓ Elaboração notificações para negociação remuneratória (3)
- ✓ Elaboração de atas e negociação remuneratória (3)
- ✓ Elaboração CTFP – termo resolutivo certo (3)
- ✓ Elaboração de aviso de celebração CTFP – termo certo e divulgação no sítio do Município (1)
- ✓ Informação relativa a período experimental (3)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de Técnico Superior na área de atividade de terapeuta da Fala

- ✓ Notificação para aferição de interesse na mobilidade (1)
- ✓ Notificação para agrupamento escolas/ entidade patronal a auscultar a viabilidade de operar a mobilidade interna (1)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinável, na modalidade de CTFP – termo resolutivo incerto 1 posto de Assistente operacional/Sapador florestal

- ✓ Elaboração de Atas (3)
- ✓ Disponibilização no sítio município
- ✓ Notificações de admissão; aplicação métodos de seleção e ordenação final (8)

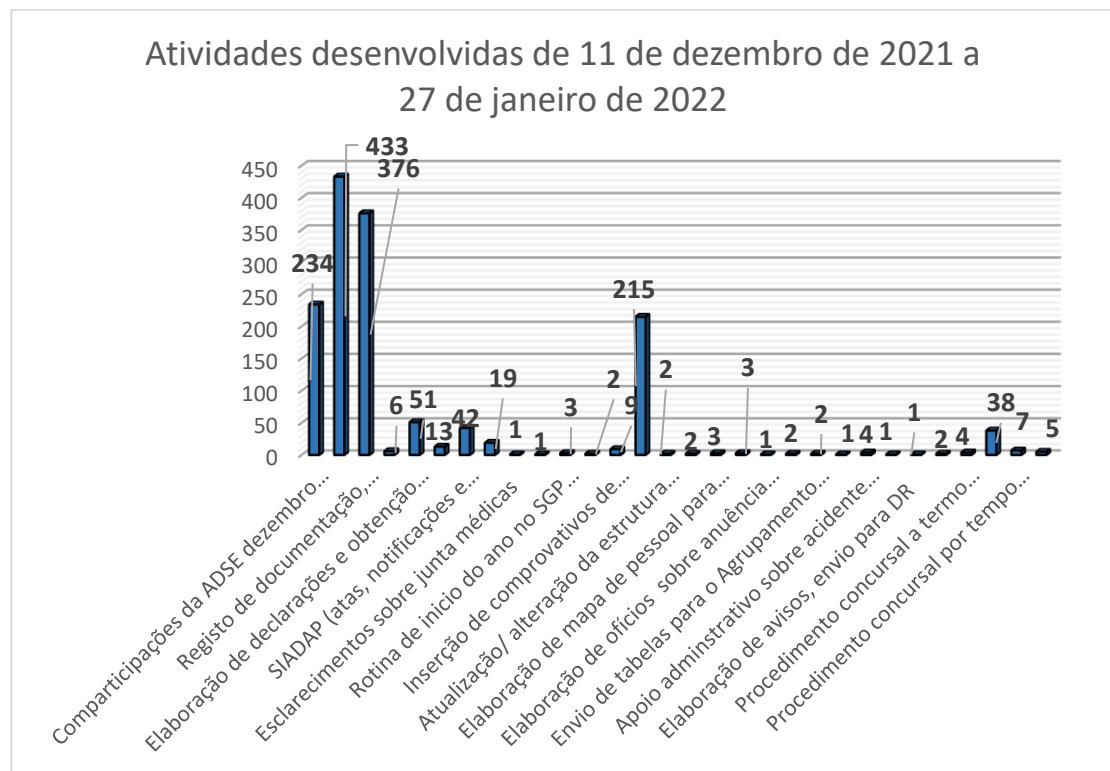
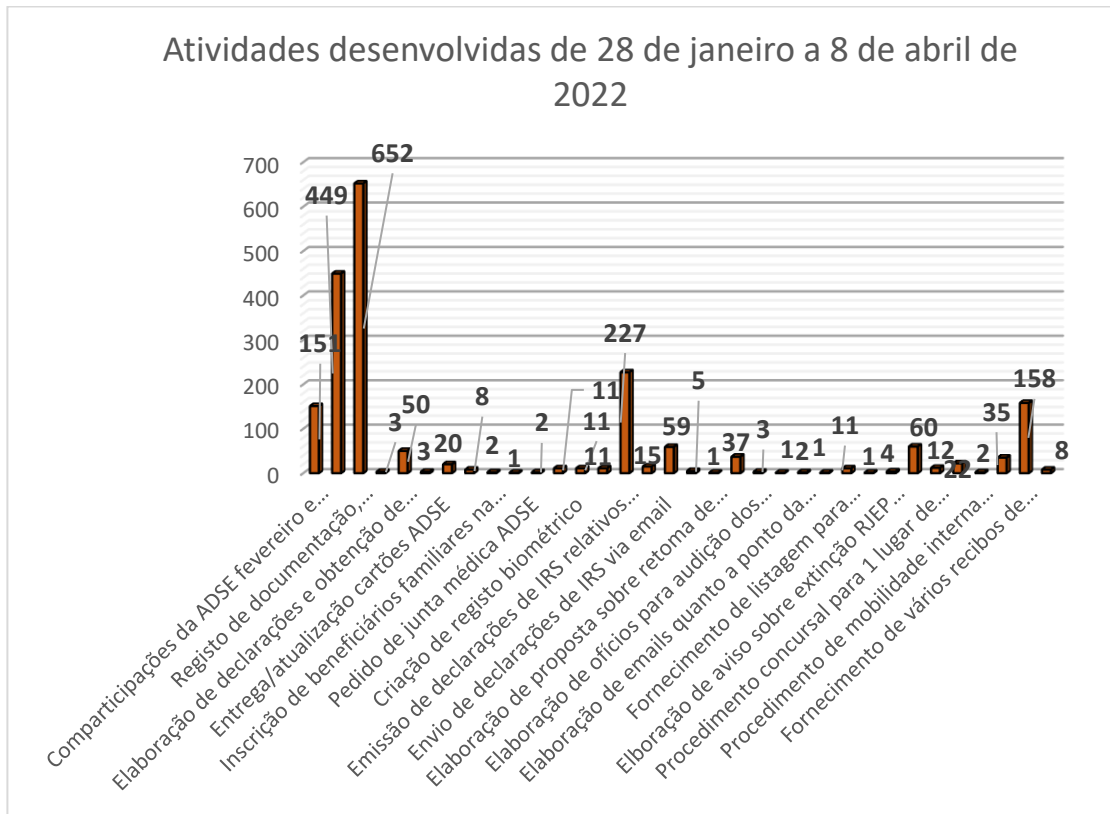
Formação Profissional

- ✓ Divulgação de Tabela formação CIMRC/2022
- ✓ Envio de Fichas inscrição em formação no IGAP (3) e na CIMRC (39)
- ✓ Inserção de 5 certificados de formação em cadastro
- ✓ Fornecimento de NISS de trabalhadores/formandos à CIM para inserção no âmbito da plataforma Balcão 2020 para fins de cofinanciamento do projeto “Região de Coimbra, Preparando o Futuro” – (12)

OUTRAS TAREFAS DE APOIO ADMINISTRATIVO

- ✓ Elaboração de quadro resumo de postos de trabalho no âmbito da Certificação da Qualidade (1)
- ✓ Elaboração de email sobre ponto da situação das oportunidades de melhoria apresentadas em 2021 e perspetiva quanto ao grau de satisfação dos utentes deste serviço.
- ✓ Elaboração e envio de ofício relativo a anuência de consolidação de mobilidade interna na categoria de Tec Sup/Arquiteto noutra Município.
- ✓ Elaboração de Edital de tolerância de ponto Carnaval
- ✓ Elaboração de Aviso sobre extinção da RJEP com o município por motivo de aposentação (1) e envio para publicação no DR
- ✓ Elaboração de despacho de dispensa de registo biométrico de vários trabalhadores que representarão o Município no Balcão do Município na BTL – 2022 em Lisboa (1)
- ✓ Elaboração de despacho de mobilidade interna na categoria (3) – Célia Heleno e Conceição Teixeira e Madalena Nora
- ✓ Elaboração de Proposta sobre Retoma de Horários de trabalho dos trabalhadores do Município de Mira anteriores a pandemia Covid – 19
- ✓ Elaboração de despacho de atribuição de subsídio de turno (1)
- ✓ Elaboração de ofícios para sindicatos para audição sobre o relatório elaborado pelo Técnicos Superiores na área de Higiene e Segurança no trabalho no âmbito da implementação do suplemento de penosidade e insalubridade no Município de Mira (3)
- ✓ Fornecidos 132 recibos vencimento para aferir custos com pessoal afeto ao Parque de Campismo Municipal em 2021; +12 recibos de vencimentos com acumulado do ano 2021, para responder a inquérito do INE das atividades culturais, criativas e desporto
- ✓ Fornecimento de dados para Auditoria da ROC, nomeadamente: Listagem de todos os funcionários e eleitos da instituição com indicação do respetivo vencimento em Excel; Mapa de ajudas de custo de dezembro 2021; Folhas de vencimento dos meses de março, junho, setembro e dezembro de 2021; Resumo das remunerações de dezembro de 2021; dados fiscais.
- ✓ Fornecimento à Contabilidade de custos de agosto e setembro para reporte de à DGAL - Despesas c/ pessoal no âmbito do COVID - (7 recibos)

- ✓ Atualização da tabela RH para o Relatório de Execução do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão de Corrupção e infrações conexas
- ✓ Elaboração e envio para o SIAL do Balanço Social relativo a 2021
- ✓ Fornecimento de listagem/dados de trabalhadores para realização de teste de saúde no âmbito da Medicina no Trabalho (11)



Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de fevereiro e março de 2022, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

➤ ASSEMBLEIA MUNICIPAL:

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 09 de fevereiro e extraordinária de 11 de março, realizadas em formato presencial, no edifício “Mira Center”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordens de trabalhos das referidas sessões e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Elaboração e envio de convocatórias para elementos substitutos
- Envio para o serviço de informática das ordens de trabalho, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.

➤ CÂMARA MUNICIPAL:

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 04, 14 e 23 de fevereiro e 09 e 23 de março
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de despachos, propostas e respetivos editais de alteração das datas de realização das reuniões ordinárias do Executivo Municipal
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas, atas e ficheiros áudio das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município

➤ Ainda no âmbito do apoio aos órgãos autárquicos:

- Coordenação do relatório de atividades municipais a submeter à Assembleia Municipal
- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício Mira Center), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Preparação dos livros de atas, respetivos anexos e livro de contratos avulsos, do ano de 2021, com vista à sua encadernação
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Outras tarefas superiormente definidas.

➤ CERTIDÕES:

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços, designadamente:

- Certidão da deliberação de 22.12.2021 - Isenção terrados feiras
- Certidão da deliberação de 22.12.2021 – Regulamento do Orçamento Participativo
- Certidão da deliberação de 12.01.2022 – Declaração de interesse público municipal do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, do Centro Paroquial de Solidariedade Social de Mira
- Certidão da deliberação de 12.01.2022 - Declaração de interesse relevante do projeto do Centro Pastoral de Mira
- Certidão de fotocópia autenticada da ata da reunião da Câmara Municipal de 18.05.1979
- Certidão de fotocópia autenticada da ata da reunião da Câmara Municipal de 15.06.1979
- Certidão de deliberação de 04.02.2022 – declaração de interesse público municipal relativamente ao processo nº. 2022/450.20.004/1
- Certidão de deliberação de 04.02.2022 – Retificação de Mapa Pessoal
- Certidão de deliberação de 04.02.2022 - Alteração da escritura pública de constituição do Direito de Superfície a favor do Centro Paroquial de Solidariedade Social de Mira
- Certidão de deliberação de 04.02.2022 - Apoio para despesas correntes às Juntas de Freguesia

- Certidão de deliberação de 04.02.2022 – Transferência de Competências para a Junta de Freguesia de Mira
- Certidão de deliberação de 04.02.2022 – Transferência de Competências para a Junta de Freguesia do Seixo
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 – Autorização para a repartição de encargos da empreitada de “Regeneração Urbana do Centro de Mira”
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 - Autorização para a repartição de encargos relativamente ao procedimento de aquisição de serviços de recuperação e reflorestação
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 - 1ª. Revisão orçamental
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 - Relatório Final do processo de inspeção nº. NUI/AA/OT/000 004/20.7.AOT
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 – Declaração de compromissos plurianuais, pagamentos e recebimentos em atraso
- Certidão da deliberação de 08.06.2021 – Empreitada de Requalificação da Escola Secundária
- Certidão da deliberação de 09.02.2022 - Retificação Mapa Pessoal (AM)
- Certidão da deliberação de 09.02.2022 - Suspensão pagamento de terrados (AM)
- Certidão da deliberação de 09.02.2022 - Direito de Superfície a favor do Centro Paroquial de Solidariedade Social de Mira (AM)
- Certidão da deliberação de 09.02.2022 – Regulamento do Orçamento Participativo (AM)
- Certidão da deliberação de 09.02.2022 – Declaração de interesse público municipal relativamente ao processo nº. 2022/450.20.004/1(AM)
- Certidão da deliberação de 28.10.2021 – Aprovação trabalhos complementares na empreitada de ampliação/remodelação das infraestruturas da Zona Industrial de Mira – Polo I
- Certidão ata instalação da Câmara Municipal de Mira para o quadriénio de 2021/2025
- Certidão de fotocópia autenticada do despacho de delegação competências
- Certidão de deliberação da Assembleia Municipal de 09 fevereiro 2022 de designação dos elementos do Conselho Municipal da Juventude
- Certidão da deliberação de 12.01.2022 - Declaração de interesse relevante do projeto do Centro Pastoral de Mira (AM)
- Certidão da deliberação de 14.02.2022. - Empreitada de Regeneração Urbana
- Certidão da deliberação de 23.02.2022 - Não aceitação da transferência de competências em matéria de Ação Social
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 - Transferência de competências para a Junta de Freguesia de Mira (AM)
- Certidão da deliberação de 04.02.2022 - Transferência de competências para a Junta de Freguesia do Seixo(AM)

- Certidão da deliberação de 23.02.2022 - Contrato comodato da Escola de Cavadas
- Certidão da deliberação de 09.03.2022. - Compra e venda de terreno sito na Videira Sul, destinado à consolidação de via de comunicação
- Certidão da deliberação de 23.02.2022 - Pronúncia de não aceitação da transferência de competências em matéria de Ação Social (AM)
- Certidão da deliberação de 09.03.2022 - Empréstimo BEI (reabilitação energética da piscina)
- Certidão da deliberação de 09.03.2022 - Empréstimo BEI (reabilitação energética da piscina) /AM
- Certidão da deliberação de 09.03.2022 - Empréstimo BEI (Montalvo)
- Certidão da deliberação de 09.03.2022 - Empréstimo BEI (Montalvo)/AM
- Certidão de deliberação de 23.03.2022 - Não exercício de direito de reversão - Lote nº 50 Miroásis
- Certidão de deliberação de 23.03.2022- Cedência de trabalhador à ABMG (João Bica)
- Certidão de deliberação de 23.03.2022- Cedência de trabalhador à ABMG (Marco Taipina)

➤ CONTRATOS PÚBLICOS:

- Elaboração e outorga do contrato de locação de equipamento de cópia, impressão e digitalização, adjudicado a “*Konica Minolta Business Solutions Portugal, Unipessoal, Lda.*”, pelo valor de 57.000,00 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para a realização de atividades físicas desportivas, adjudicado a “*João Pedro da Silva Almeida*”, pelo valor de 16.457,00 € - Prazo: até 31 de julho de 2022
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para a realização de atividades físicas desportivas, adjudicado a “*Renato Miguel Gonçalves dos Santos*”, pelo valor de 17.322,50 € - Prazo: até 31 de julho de 2022
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de sinalização vertical e horizontal em diversas estradas, adjudicado a “*Construções Pragosa, S.A.*”, pelo valor de 27.865,43 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga da adenda nº. 1, ao contrato de fornecimento contínuo de materiais de construção – lote 1, adjudicado a “*Fernando Jorge de Jesus Mingatos*”, devido a alteração do gestor do contrato
- Elaboração e outorga da adenda nº. 1, ao contrato de aquisição de serviços de seguros de responsabilidade civil, adjudicado a “*Fidelidade – Companhia de Seguros, S.A.*”, devido a alteração do gestor do contrato

- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de apoio operacional ao parque de Campismo Municipal de Mira, adjudicado a “*Egor Outsourcing - Prestação de Serviços, Organização e Administração de Pessoal, Lda.*”, pelo valor de 149.992,69 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração da adenda nº. 1, ao contrato de aquisição de viatura elétrica 5 lugares, adjudicado a “*Renault Portugal, S.A.*”, devido a alteração do gestor do contrato
- Elaboração da adenda nº. 1, ao contrato de aquisição de viatura elétrica VAN, adjudicado a “*Renault Portugal, S.A.*”, devido a alteração do gestor do contrato
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de pavimentação e infraestruturas em diversos arruamentos, adjudicado a “*Construções Pragosa, S.A.*”, pelo valor de 110.123,90 € - Prazo: 275 dias
- Elaboração e outorga da adenda nº. 1 ao contrato de fornecimento de energia elétrica, adjudicado a “*Galp Power, S.A.*”, devido a alteração do gestor do contrato
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de ampliação de infra-estruturas na Zona Industrial de Mira – Polo I – sinalização vertical e horizontal, adjudicado a “*SNSV – Sociedade Nacional Sinalização Vertical, Lda.*”, pelo valor de 83.302,42 € - Prazo: 90 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de Terapeuta da Fala, na modalidade de avença, adjudicado a “*Inês Ribeiro Cadório*”, pelo valor de 5.400,00€ - Prazo: até final de julho de 2022
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de consultoria estratégica e apoio técnico especializado, adjudicado a “*FNWay – Consulting, Lda.*”, pelo valor de 74.880,00€ - Prazo: 24 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de empreitada de arruamentos e infra-estruturas na Zona Industrial do Montalvo, adjudicado a “*Vítor Almeida & filhos, SA.*”, pelo valor de 488.908,79 € - Prazo: 183 dias

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

O presente relatório tem por análise o período compreendido *entre 21 de janeiro a 04 de abril de 2022*, no que se refere à área de Taxas, Expediente e Águas.

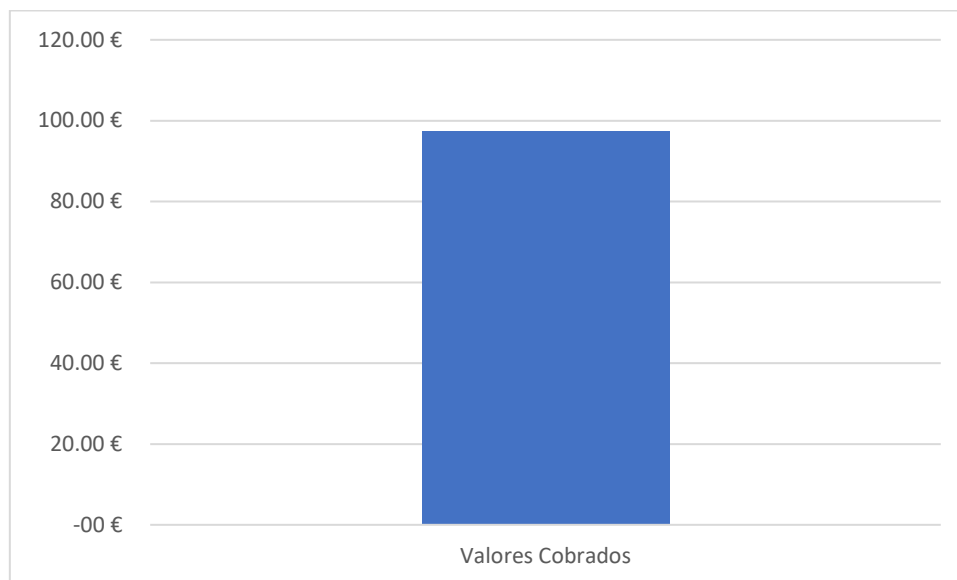
No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas bem como os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Como tem sido aqui referido foram criados outros métodos de pagamento, nomeadamente pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, por força da situação

epidemiológica, provocada pela Covid-19 evitando assim a deslocação aos serviços de muitas pessoas. De referir que estes procedimentos se continuam a verificar.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados entre 21 de janeiro de 2022 a 04 de abril de 2022 (9 725,08€)



Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Foram emitidas 102 faturas relativamente ao Seguro dos inscritos na Universidade Sénior.

Foram também emitidas 86 faturas relativamente ao passeio ao Teatro Sá da Bandeira no dia 10 de abril de 2022.

Cemitério Municipal

No período referido, realizaram-se 27 inumações, 3 transladações, 3 concessões e 4 averbamentos.

Ciclomotores

No que diz respeito à elaboração de Declarações de Licenças de Condução e de Matrículas, emitidas por este Município, neste período, temos 2 Declarações de Matrícula de ciclomotores.

Elevadores

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei nº 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município.

Foi criado um processo em papel para cada elevador, numerados e identificados por proprietário e morada de instalação dos elevadores, num total de 65 processos.

Neste período deram entrada neste serviço 7 pedidos de Inspeção Periódica para equipamentos de elevação ao abrigo do Decreto-Lei n.º 320/2002 de 28 de dezembro de 2002 e foram elaboradas 10 notificações por falta de inspeção. Foram realizadas 20 inspeções periódicas das quais foram emitidos 16 certificados de inspeção e 4 reprovados.

Concursos Públicos

Concurso para licitação e arrematação em hasta pública para atribuição dos espaços fixos de venda ambulante no concelho de Mira.

No dia 24 de março no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, reuniu o júri, perante o qual decorreu o ato público do concurso, acima indicado, aprovado por deliberação da Câmara Municipal de 23 de fevereiro de 2022. Deste ato foi lavrada uma Ata, os autos de arrematação dos 6 espaços que foram arrematados, ficando 3 espaços desertos. Foram também emitidas as guias de pagamento do valor arrematado, de acordo com a tabela seguinte.

Ponto no Mapa	Nome	Produto	Valor da Arrematação	Ano 2022 (N.º Guia)
1	João Manuel Leigo	Tripas Nascente	510,00€	017/351
2	Manuel Elias Valente	Tremoços e Frutos Secos - Norte	310,00€	017/352
3	Miguel Ângelo Louro	Castanhas- Av. Arrais B. Cera	310,00€	017/353
4	Licinia Jesus Madeira	Tremoços e Frutos Secos - Sul	310,00€	017/354
5	Ana Teresa Morais	Tripas Poente	610,00€	017/355
6	Deserto	Tremoços e Frutos Secos – Av. Arrais B. Cera – Lago do Mar	_____	
7	Deserto	Comida Tailandesa - Av. Arrais B. Cera – Lago do Mar	_____	
8	Deserto	Cachorros Quentes - Av. Arrais B. Cera – Lago do Mar	_____	
9	Jorge Miguel Valente	Venda de Gelados - Frente Parque Campismo Av. Arrais B. Cera – Lago do Mar	510,00€	017/356

Concurso para atribuição de locais fixos de venda ambulante de pescado, oriundo de arte xávega, na Praia de Mira.

No dia 24 de março no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, reuniu o júri, perante o qual decorreu o ato público do concurso, acima indicado, aprovado por deliberação da Câmara Municipal de 23 de fevereiro de 2022. Deste ato foi lavrada uma Ata, o Alvará de 1 espaço que foi atribuído, ficando 3 espaços desertos. Foi também emitida a guia de pagamento em nome de José Manuel Marques Vieira, residente na Rua da Liberdade nº 46, na localidade de Praia de Mira que prontamente foi admitida por cumprir todos os requisitos legais e regulamentares.

Renovação de concessão do uso privativo do domínio público com a instalação de um quiosque sito na Avenida Infante D. Henrique – Praia de Mira

Em 08 de fevereiro de 2022, a Sr^a Ana Sofia Jesus Pereira, com o NIF 237 834 235, através de requerimento com registo de entrada n.º 945, solicitou a renovação da concessão do uso privativo do domínio público com a instalação de um quiosque, sito na Avenida Infante D. Henrique, na Praia de Mira, por um período de mais 5 anos, nos termos do n.º 2 do Ponto I do Edital 18/2007. Uma vez que a requerente reunia as condições para explorar o referido quiosque, designadamente por ter a sua situação contributiva regularizada perante a Segurança Social, bem como, por ter a sua situação tributária regularizada perante a Autoridade Tributária e Aduaneira foi autorizado em reunião de Câmara de 23 de fevereiro, a renovação do prazo de concessão do uso privativo do domínio público com a instalação de um quiosque, sito na Avenida Infante D. Henrique, na Praia de Mira, por mais 5 anos, ou seja, até abril de 2027, á Sr^a Ana Sofia Jesus Pereira, com o NIF 237 834 235, ao abrigo do disposto no n.º 2 do Ponto I do Edital 18/2007.

Águas

Relativamente ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas, como parte integrante da secção de Taxas e Expediente, no período compreendido entre 22.01.2022 e 05.04.2022, foram rececionados:

✓91 telefonemas solicitando esvaziamento de fossas.

Faturas emitidas:

Por cisternas de 3m3 removida: 1 273.05 €

Por cisterna de 6 m3 removida: 615.00 €

Total 1 888.05 €

No período de tempo em análise foi arrecadada a seguinte receita referente aos supracitados serviços:

Receita arrecadada: 1 377.73 €

Ainda e no que concerne ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas atendendo ao facto de termos iniciado novo ano civil, importa referir que foram enviados para arquivo 667 processos de água que se encontravam no My Doc referentes ao ano transato, por se encontrarem concluídos

No que diz respeito aos novos métodos de pagamento, criados em contexto da situação epidemiológica que se tem verificado tais como: referências por multibanco apostas na fatura, ou a possibilidade da transferência bancária para a conta do Município, a fim de serem evitadas as deslocações aos serviços e maior comodidade aos Municípios, o feedback que nos tem chegado é de satisfação dos clientes, bem como uma maior cobrança dos serviços prestados pela Autarquia.

Relativamente ao Sistema de Gestão da Qualidade, foi efetuada uma reunião, tendo por base a apresentação e aprovação do plano de ação dos objetivos da seção para o corrente ano.

Ainda neste contexto e tendo em conta o referido Sistema de Gestão da Qualidade e tendo em conta o estipulado na Norma ISSO 90001 – 2015, designadamente no requisito 9.1.2., foi prestada informação sobre a perceção do serviço em relação à satisfação do cliente, quanto à medida, em que as suas necessidades e expetativas foram satisfeitas.

Ora, tendo em atenção que um dos princípios da gestão da qualidade é o foco no cliente, significa isso que um dos principais objetivos da organização tenha o seu enfoque na satisfação dos mesmos.

Assim sendo, a organização deve ter em atenção o feedback dos clientes em relação ao produto ou serviços por si fornecidos. Só assim pode melhorar os pontos fortes identificados e tratar os pontos fracos.

Desta forma e através do contacto diário com o cliente e tendo em conta a não existência de reclamações, tendo como evidências o preenchimento de inquéritos por parte dos clientes, no balcão de atendimento de taxas e licenças, sobre a matéria em referência, somos em crer que as necessidades e expetativas dos clientes estão a ser satisfeitas.

Novas Competências

O Decreto-Lei nº 22/2019, de 30 de janeiro, concretiza o processo de transferência de competências para as autarquias locais em diversas áreas. Neste contexto e dada a complexidade dos assuntos e a quantidade de áreas transferidas e no que às taxas e licenças diz respeito, têm ocorrido algumas formações, ministradas pela CIM-RC (comunidade intermunicipal região de Coimbra), bem como troca de informações com outros Municípios, a fim de podermos proceder com eficiência e eficácia e uma mais célere resposta aos municípios.

Contraordenações

Na área das contraordenações o serviço de Taxas, Expediente e Águas procedem à instauração dos processos, que podem ter origem numa denuncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pela Fiscalização Municipal ou autoridades policiais GNR e PSP.

Participações	Ano 2022
Participações da Fiscalização Municipal	
Processos de Contraordenação instaurados	-----
Participações da GNR	
Processos de Contraordenação instaurados	05 processos
Enviados para Proposta de Decisão	10 processos referentes aos anos 2019/20/21

Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, nomeadamente:

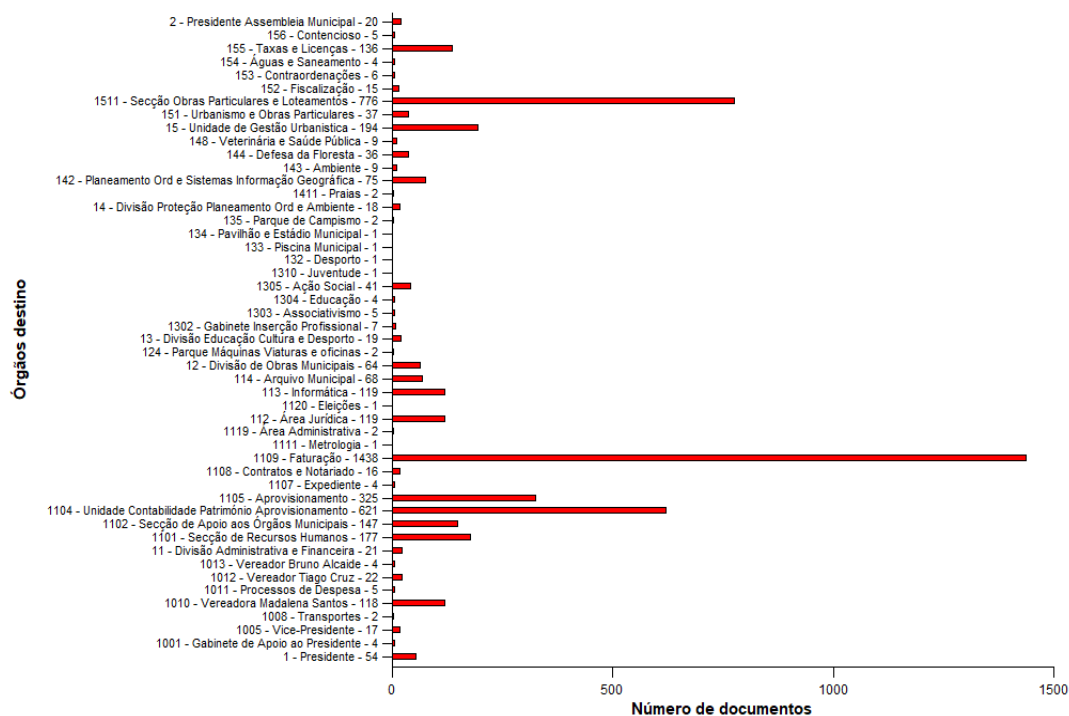
- Digitalização de processos referentes a contratos de água e envio dos mesmos para ABMG, quando solicitados por email,
- Entrada e tratamento dos processos no My Doc,
- Informações via telefone,
- Digitalização de processos de contraordenação,
- Elaboração da certidão de afixação de Editais e afixação dos mesmos no placard, dos serviços, existente para o efeito,
- Reuniões de acompanhamento no âmbito do SGQ.

Expediente

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.

Distribuição de um total de 4775 documentos por órgãos destinatários

De 21 de janeiro a 4 de abril 2022



No período compreendido entre o dia 21/01/2022 e o dia 04/04/2022 foram expedidas as seguintes cartas

Correio Azul	43
Correio normal	242
Correio registado com AR	230
Correio registado entrega ao próprio	19
Registo simples	96

Editais internos e externos tratados no período 21 de janeiro a 04 de abril de 2022

Nº EDITAL	Assunto	Serviço	Data de Afixação
Interno			
07/2022	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	Olivia	02-02-2022
08/2022	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	Olivia	04-02-2022
09/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Olivia	08-02-2022
10/2022	Deliberações Reunião Câmara	Ana Margarido	08-02-2022
11/2022	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	Guida Branco	11-02-2022
12/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Joana	21-02-2022
13/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Joana	21-02-2022
14/2022	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	Joana	21-02-2022
15/2022	Deliberações Reunião Câmara	Rita	17-02-2022
16/2022	Utilização Privativa Domínio Publico Hídrico – UB07	Susana facão	18-02-2022
17/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Olivia	18-02-2022
18/2022	Tolerância de ponto	Cristina Menezes	21-02-2022
19/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Joana	25-02-2022
20/2022	Notificação de embargo	Paula Arrais	09-03-2022
21/2022	Notificação de embargo	Paula Arrais	09-03-2022
22/2022	Notificação de embargo	Paula Arrais	09-03-2022
23/2022	Sessão extraordinária Assembleia Municipal	Olivia	09-03-2022
24/2022	Demolição de edificações	Paula Arrais	14-03-2022
25/2022	Reunião Ordinária Executivo Camarário	Joana Sousa	11-03-2022
26/2022	Venda ambulante de pescado	Paula Rei	14-03-2022
27/2022	Hasta publica Praia de Mira	Paula Rei	14-03-2022
28/2022	Sessão extraordinária Órgão Deliberativo do Município	Joana Sousa	15-03-2022
29/2022	Discussão Pública – Estado Ordenamento do Território	Rita Moitinho	14-03-2022
30/2022	Reunião Ordinária Executivo Municipal	Joana	

No âmbito do protocolo estabelecido entre o SEF e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 21 de janeiro e 04 de abril de 2022 – 10 Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia

DATA EMISSÃO	Nº CERTIFICADO	NOME REQUERENTE	NACIONALIDADE
03-02-2022	05071194	GONZALO SALAICES	ESPAÑA
16-02-2022	05081816	BEATA PULLMANNOVA	República CHECA
16-02-2022	05081872	KAROLINA BEAGEA	REPÚBLICA CHECA
16-02-2022	05081881	FAROUK GEAGEA	REPÚBLICA CHECA
22-02-2022	05086335	ZYGMUNT ALBIN	BELGICA
22-02-2022	05086350	MARTHE WYNS	BELGICA
25-02-2022	E2204956	RICARDO MENHA	ITALIA
15-03-2022	05101344	VERONIKA SEDLAROVA	REPÚBLICA CHECA
29-03-2022	05111542	IGOR ARAUJO HORACIO	ITALIA
29-03-2022	05111569	CARLOS HORACIO	ITALIA

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de março de 2022, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2020).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de março de 2022 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de março de 2022, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2019 a 2021.

INDICADORES ECONÓMICOS	março 19	março 20	março 21	março 22	V.H.
Receita Total Cobrada	2 331 749,87 €	2 764 053,90 €	2 443 029,96 €	3 297 792,50 €	35,0%
Despesa Total Paga	2 103 100,25 €	3 062 832,90 €	2 418 454,28 €	2 749 333,90 €	13,7%
SALDO TOTAL	228 649,62 € -	298 779,00 €	24 575,68 €	548 458,60 €	2131,7%
SALDO CORRENTE	177 071,75 € -	302 479,23 €	62 323,77 €	145 020,70 €	132,7%
Receita Total Liquidada do Exercício	2 338 707,37 €	2 549 573,74 €	2 121 665,03 €	3 050 580,21 €	43,8%
Despesa Faturada do Próprio Ano	1 689 088,88 €	1 817 093,92 €	3 051 068,96 €	3 036 613,65 €	-0,5%
SALDO DO PRÓPRIO ANO	649 618,49 €	732 479,82 € -	929 403,93 €	13 966,56 €	-101,5%
Compromissos	10 941 628,58 €	13 281 679,63 €	14 541 027,10 €	13 007 979,24 €	-10,5%
Compromissos Por Pagar	8 838 528,33 €	10 218 846,73 €	12 122 572,82 €	10 258 645,34 €	-15,4%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Março de 2022, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 3.297.792,50€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 2.749.333,90€.

Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há um assinalável crescimento da *Receita Cobrada* (854.762,54€) que, simultaneamente, foi acompanhado por um aumento, ainda que de menor expressão, da *Despesa Paga* (+330.879,62€).

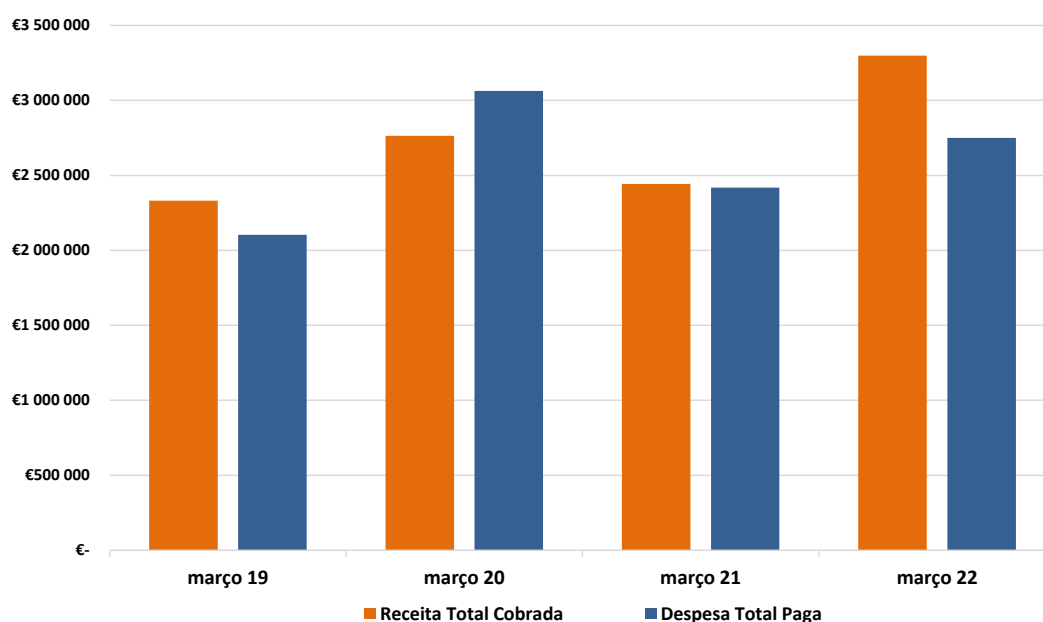


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de março de 2022, o Município de Mira gerou um *superavit* de 13.966,56€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2022, o que é uma melhoria bastante assinalável face ao sucedido em igual período de 2021 (deficit).

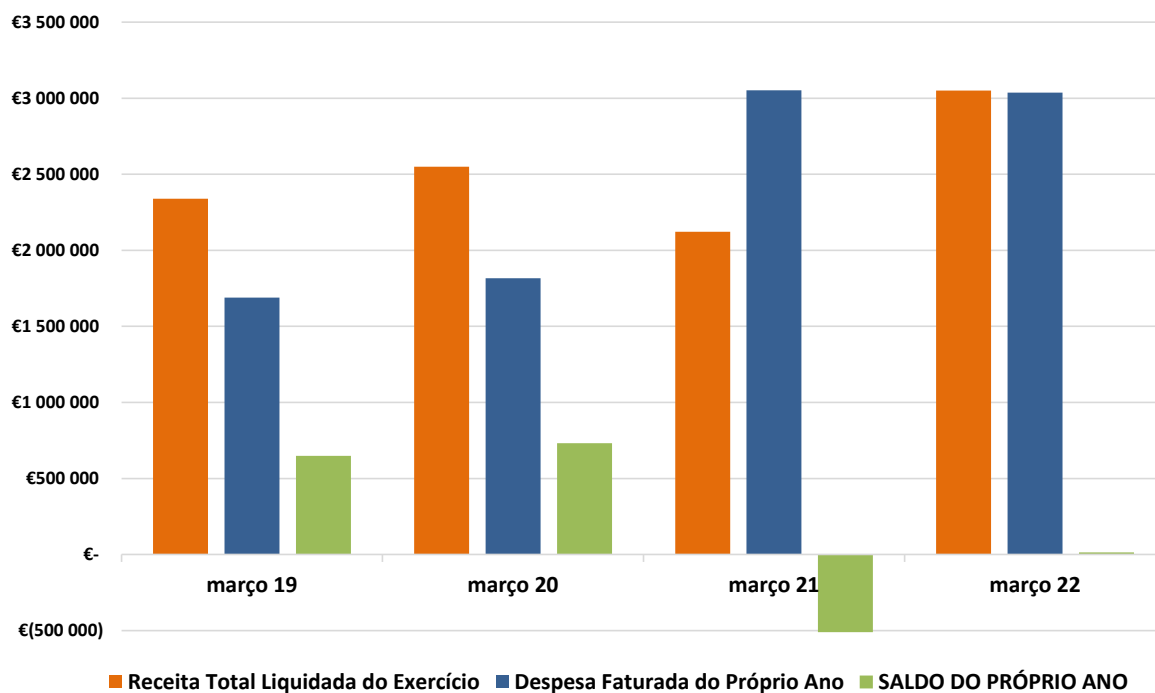


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Em 2022, o valor dos compromissos ainda será significativamente afetado pelo facto de estarmos num período onde se estão a concluir um conjunto alargado de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020, pelo que o volume dos investimentos também será naturalmente mais elevado.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Março de 2022 que se encontravam por pagar (10.258.645,34€) podemos constatar que 3.902.763,79€ (38,04%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 3.051.725,49€ (29,75%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de Expansão da Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I (815.346,45€), a Melhoria da Eficiência Energética da Piscina (592.435,40€), a empreitada de Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira (302.661,40€) e a Reabilitação e Reconversão de Estrutura Abandonada – Mercado (177.852,00€)

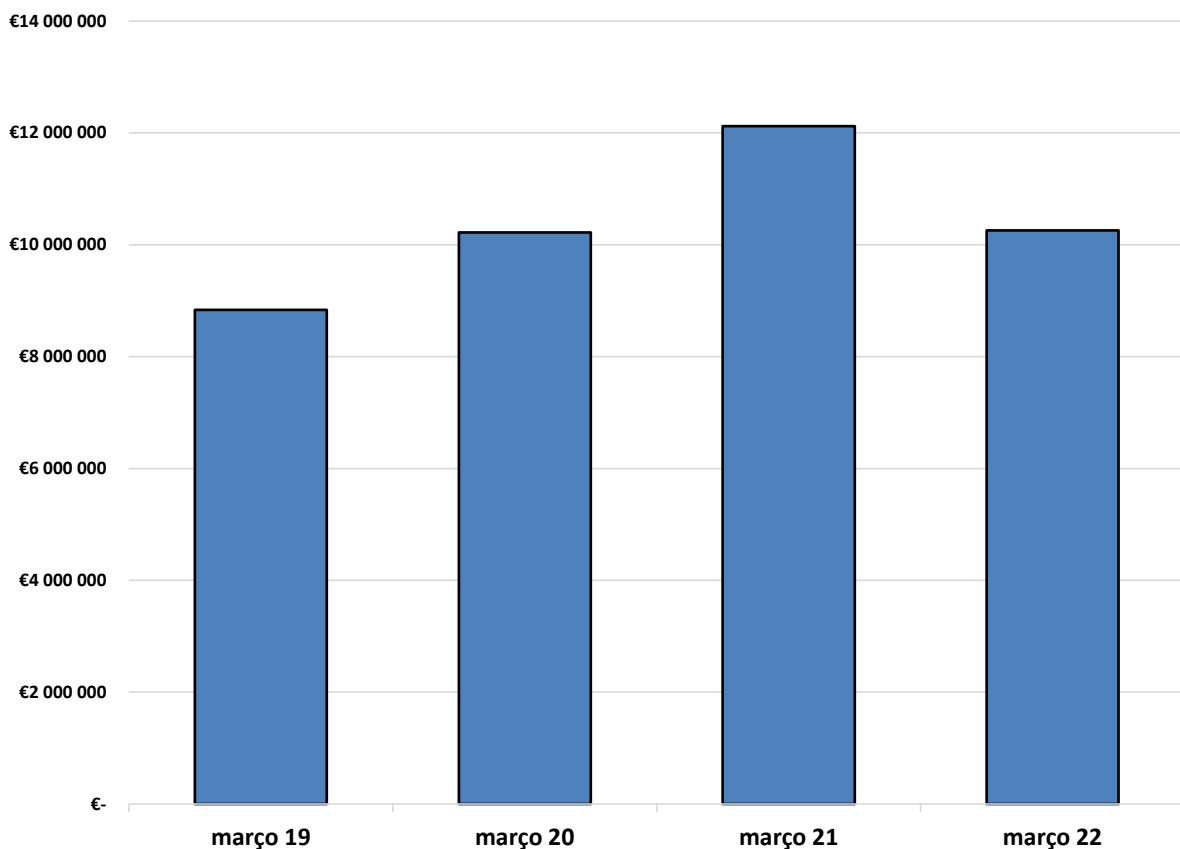


Figura 4- Compromissos Por Pagar

A análise da Figura n.º 4 permite-nos constatar que, apesar do que atrás foi exposto, comparativamente com igual período de 2021, no final do primeiro trimestre de 2022 foi possível reduzir em 15,4% o volume de compromissos por pagar (-1.863.927,48€).

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de março de 2022, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 17,37%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 3.297.792,50€, dos quais 1.364.932,48€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 706.310,05€ a “*Transferências de Capital*” e 251.331,38€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	março 19	março 20	março 21	março 22	V.H.
Valor Orçamentado	14 005 337,00 €	17 878 681,35 €	19 319 384,00 €	18 988 925,70 €	-1,71%
Valor Executado	2 331 749,87 €	2 764 053,90 €	2 443 029,96 €	3 297 792,50 €	34,99%
Taxa de Execução	16,65%	15,46%	12,65%	17,37%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final março – Evolução 2019-2022

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2022 foi cerca de 35% superior ao verificado em igual período de 2021 (+854.762,54€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada no final do primeiro trimestre do ano.

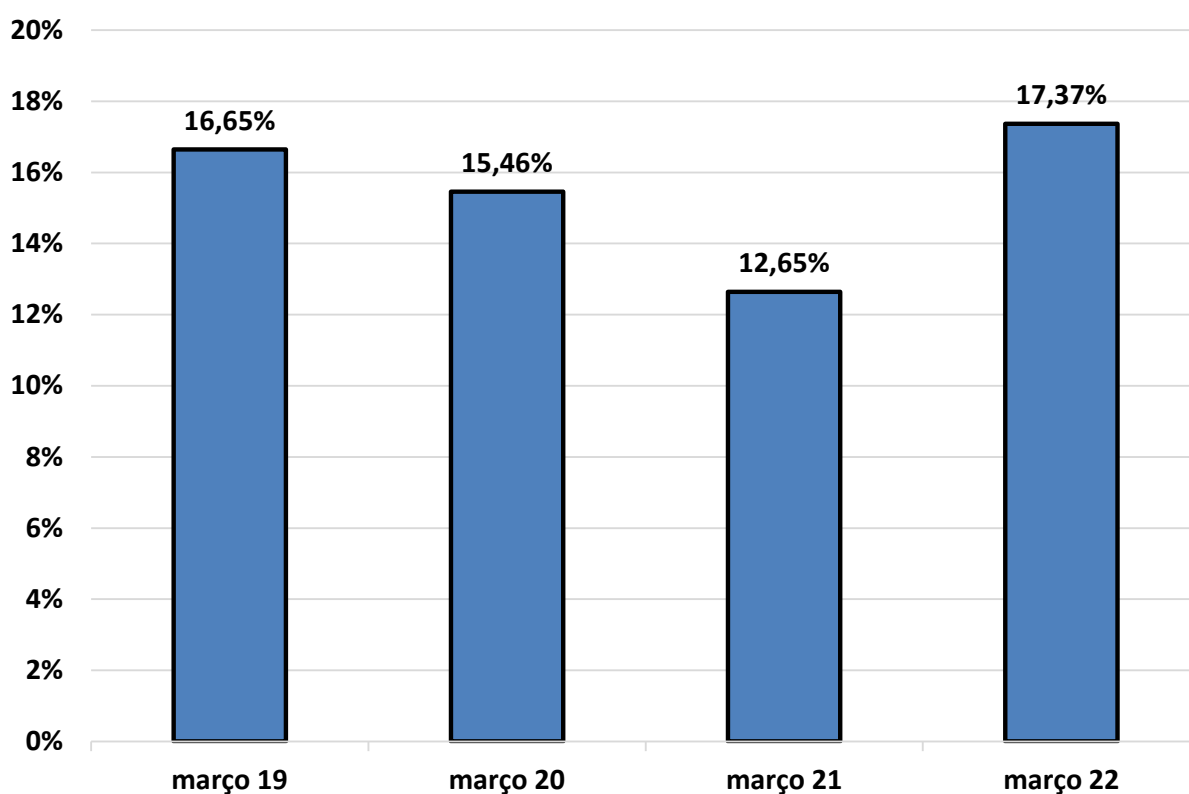


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Março (2019-2022)

Através da análise da *Figura 7* podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final do primeiro trimestre face ao valor previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Transferências Correntes* (14,88%), nas *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (10,82%) e nas *Outras Receitas Correntes* (7,45%).

Classif.	Designação	março 22		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	251 331,38 €	10,32%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	175 672,04 €	47,86%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	1 946,37 €	15,35%
06	Transferências correntes	6 714 802,00 €	1 364 932,48 €	20,33%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	273 996,06 €	10,09%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	18 538,92 €	8,24%
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	4 889 893,00 €	706 310,05 €	14,44%
12	Passivos Financeiros	694 331,00 €	- €	0,00%
15	RAP	1,00 €	6,50 €	650,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	100,00%
RECEITA TOTAL		18 988 925,70 €	3 297 792,50 €	17,37%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Março de 2022

RECEITA CORRENTE

No final de março de 2022, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 16,73% correspondendo a um volume de cobrança de receita de 2.086.417,25€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MARÇO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	251 331,38 €	10,32%
0102	Outros	2 435 921,00 €	251 331,38 €	10,32%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 630 771,00 €	33 163,98 €	2,03%
010203	Imposto único de circulação	325 945,00 €	87 326,06 €	26,79%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	479 195,00 €	130 841,34 €	27,30%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	175 672,04 €	47,86%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	1 946,37 €	15,35%
06	Transferências correntes	6 714 802,00 €	1 364 932,48 €	20,33%
060301	Estado	5 481 862,00 €	1 350 305,48 €	24,63%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 995 722,00 €	988 059,00 €	24,73%
06030102	Fundo Social Municipal	217 472,00 €	53 775,00 €	24,73%
06030103	Participação fixa no IRS	471 703,00 €	116 640,00 €	24,73%
06030199	Outras	707 273,00 €	169 655,48 €	23,99%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	1 186 658,00 €	648,00 €	0,05%
060307	Serviços e fundos autónomos	46 280,00 €	13 979,00 €	30,21%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	273 996,06 €	10,09%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	18 538,92 €	8,24%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		12 472 120,00 €	2 086 417,25 €	16,73%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Março de 2022

A *Figura n.º 9* apresenta a estrutura das receitas correntes no final de março de 2022, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

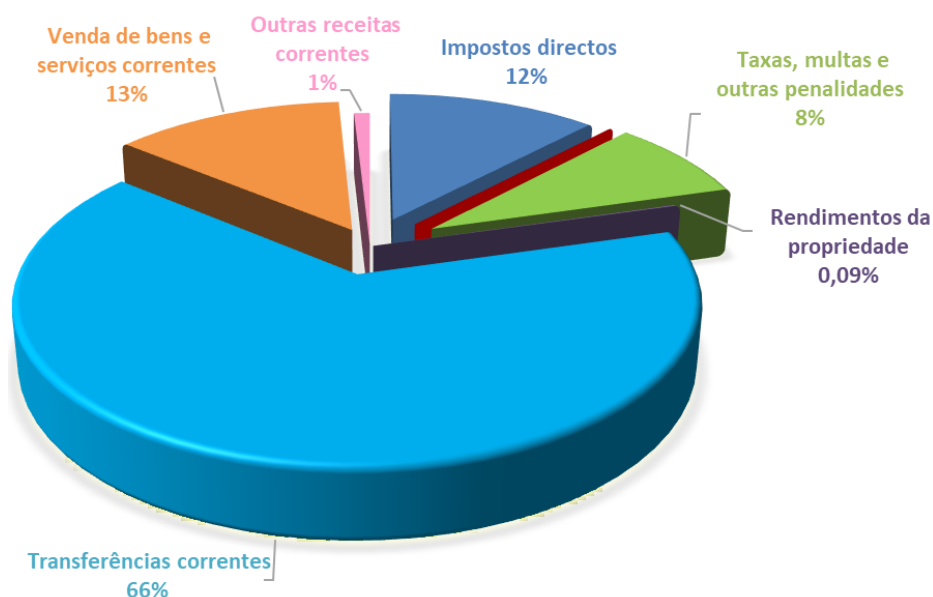


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de março de 2022, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 308.377,19 € (+17,34%) face a igual período de 2021. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Taxas, multas e Outras Penalidades* (+121.974,43€), nas *Transferências Correntes* (+57.296,47€) e na *Venda de bens e serviços correntes* (57.283,91€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mar/19	mar/20	mar/21	mar/22	VARIAÇÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	261 834,83 €	228 237,12 €	184 763,17 €	251 331,38 €	66 568,21 €	36,03%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	38 472,00 €	31 397,04 €	28 201,48 €	33 163,98 €	4 962,50 €	17,60%
010203	Imposto único de circulação	84 208,46 €	79 839,51 €	80 222,37 €	87 326,06 €	7 103,69 €	8,85%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóve	139 154,37 €	117 000,57 €	76 339,32 €	130 841,34 €	54 502,02 €	71,39%
02	Impostos indirectos	52 126,77 €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	155 903,75 €	92 109,29 €	53 697,61 €	175 672,04 €	121 974,43 €	227,15%
05	Rendimentos da propriedade	2 005,33 €	1 921,38 €	11 031,12 €	1 946,37 €	- 9 084,75 €	-82,36%
06	Transferências correntes	1 198 115,08 €	1 197 289,48 €	1 307 636,01 €	1 364 932,48 €	57 296,47 €	4,38%
0603010	Fundo de Equilíbrio Financeiro	863 565,00 €	842 192,13 €	988 059,00 €	988 059,00 €	- €	0,00%
0603010	Fundo Social Municipal	53 775,00 €	53 775,00 €	53 775,00 €	53 775,00 €	- €	0,00%
0603010	Participação fixa no IRS	99 711,00 €	99 711,00 €	116 640,00 €	116 640,00 €	- €	0,00%
0603019	Outras	157 746,61 €	174 553,05 €	126 986,01 €	169 655,48 €	42 669,47 €	33,60%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiado:	178,09 €	4 451,64 €	- €	648,00 €	648,00 €	0,00%
060307	Serviços e fundos autónomos	23 139,38 €	22 606,66 €	- €	13 979,00 €	13 979,00 €	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	238 577,41 €	734 816,99 €	216 712,15 €	273 996,06 €	57 283,91 €	26,43%
08	Outras receitas correntes	31 064,97 €	17,37 €	4 200,00 €	18 538,92 €	14 338,92 €	341,40%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		1 939 628,14 €	2 254 391,63 €	1 778 040,06 €	2 086 417,25 €	308 377,19 €	17,34%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Março 2019-2022

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de março, no período compreendido entre 2019 e 2022.

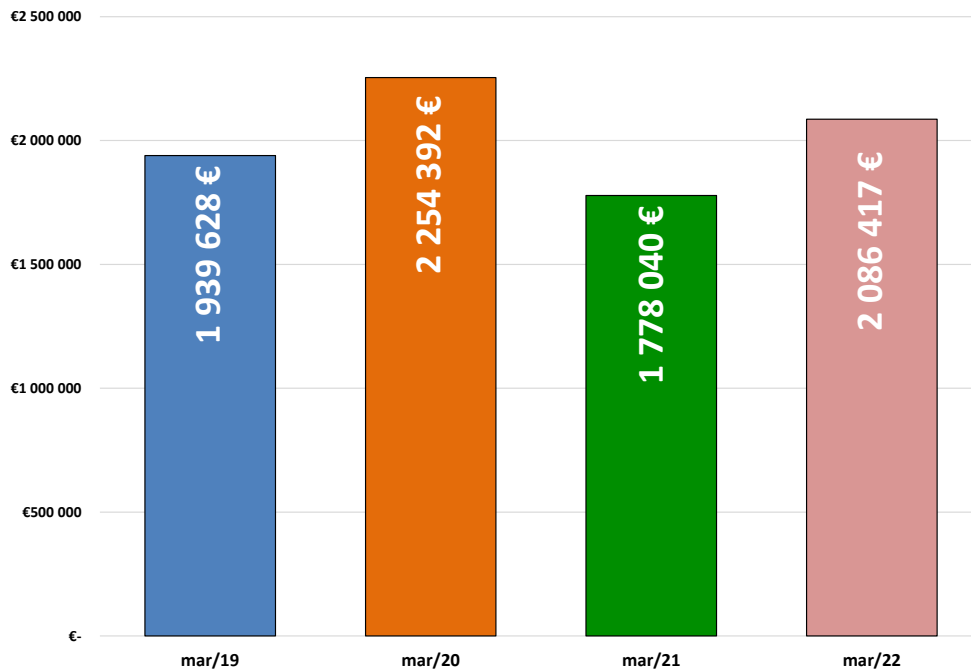


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Março 2019-2022

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de março de 2022, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 706.310,05€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 11,75%.

Classif.	Designação	março 22		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	4 889 893,00 €	706 310,05 €	14,44%
1003	Administração central	4 889 893,00 €	706 310,05 €	14,44%
100301	Estado	1 001 769,00 €	232 161,00 €	23,18%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	443 969,00 €	109 782,00 €	24,73%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	60 646,00 €	- €	0,00%
10030199	Outras	2 252,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	3 888 014,00 €	242 458,86 €	6,24%
12	Passivos Financeiros	694 331,00 €	- €	0,00%
15	RAP	1,00 €	6,50 €	650,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	100,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		6 011 746,00 €	706 310,05 €	11,75%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		505 059,70 €	505 065,20 €	100,00%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de março de 2022.



Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2022

A Figura n.º 14 permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2019 e 2022.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mar/19	mar/20	mar/21	mar/22	VARIÇÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	47 974,27 €	- €	- €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	233 689,76 €	175 434,00 €	273 660,84 €	706 310,05 €	432 649,21 €	158,10%
1003	Administração central	233 689,76 €	175 434,00 €	273 660,84 €	706 310,05 €	432 649,21 €	158,10%
100301	Estado	175 434,00 €	175 434,00 €	232 161,00 €	232 161,00 €	- €	0,00%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	79 482,00 €	79 482,00 €	232 161,00 €	232 161,00 €	- €	0,00%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	95 952,00 €	95 952,00 €	109 782,00 €	109 782,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	58 255,76 €	- €	41 499,84 €	242 458,86 €	200 959,02 €	484,24%
12	Passivos Financeiros	- €	259 889,43 €	391 329,06 €	- €	- 391 329,06 €	-100,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	457,70 €	- €	- €	6,50 €	6,50 €	0,00%
16	Saldo da gerência anterior	110 000,00 €	- €	- €	505 058,70 €	505 058,70 €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		281 664,03 €	435 323,43 €	664 989,90 €	706 310,05 €	41 320,15 €	6,21%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		110 457,70 €	- €	- €	505 065,20 €	505 065,20 €	0,00%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2019-2022)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2021, no final de março deste ano, as receitas de capital cresceram 6,21% (+41.320,15€).

O aumento da *Receita de Capital* ficou a dever-se ao crescimento do volume de participações recebidas pelo Município referentes aos projetos cofinanciados no âmbito do P2020 (+200.959,02€), bem como da receita proveniente do protocolo celebrado com as Estradas da Portugal para Execução da Rotunda do Matadouro (65.690,19€) e acordo celebrado com o

Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas, IP para construção e modernização do Centro de Recolha Oficial de Animais (166.000€).

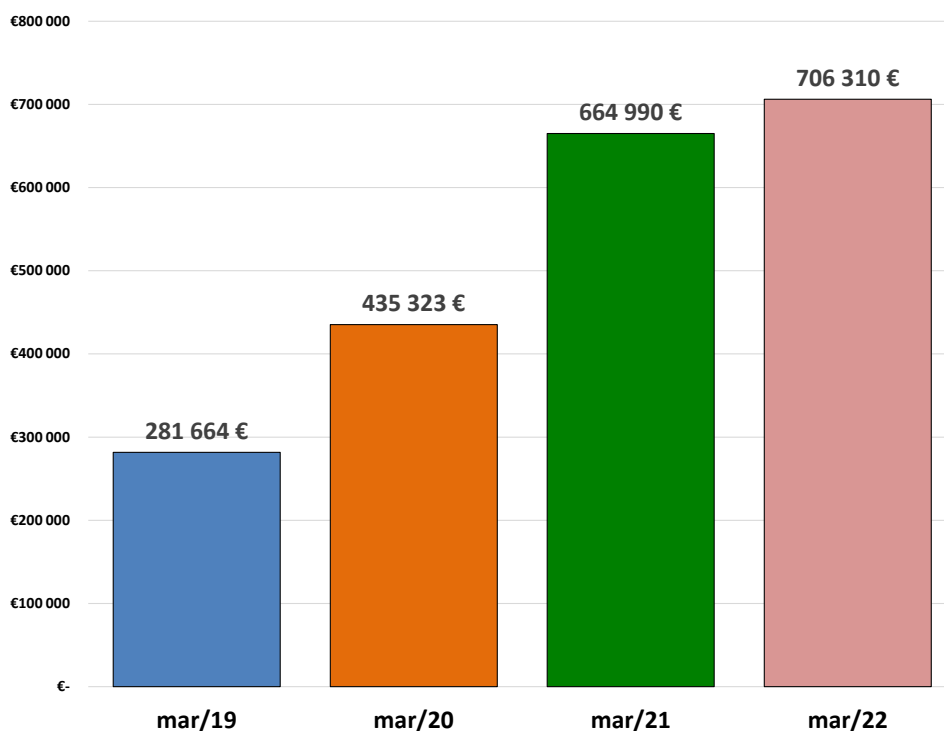


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – 1º Trimestre - 2019-2022

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do primeiro trimestre de 2022, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 14,48%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 2.749.333,90€.

DESPESA TOTAL	março 19	março 20	março 21	março 22	V.H.
Valor Orçamentado	14 005 337,00 €	17 878 681,35 €	19 319 384,00 €	18 988 925,70 €	-2%
Valor Executado	2 103 100,25 €	3 062 832,90 €	2 418 454,28 €	2 749 333,90 €	14%
Taxa de Execução	15,02%	17,13%	12,52%	14,48%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – 1º trimestre - 2019-2022

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do primeiro trimestre no período compreendido entre 2018 e 2022.

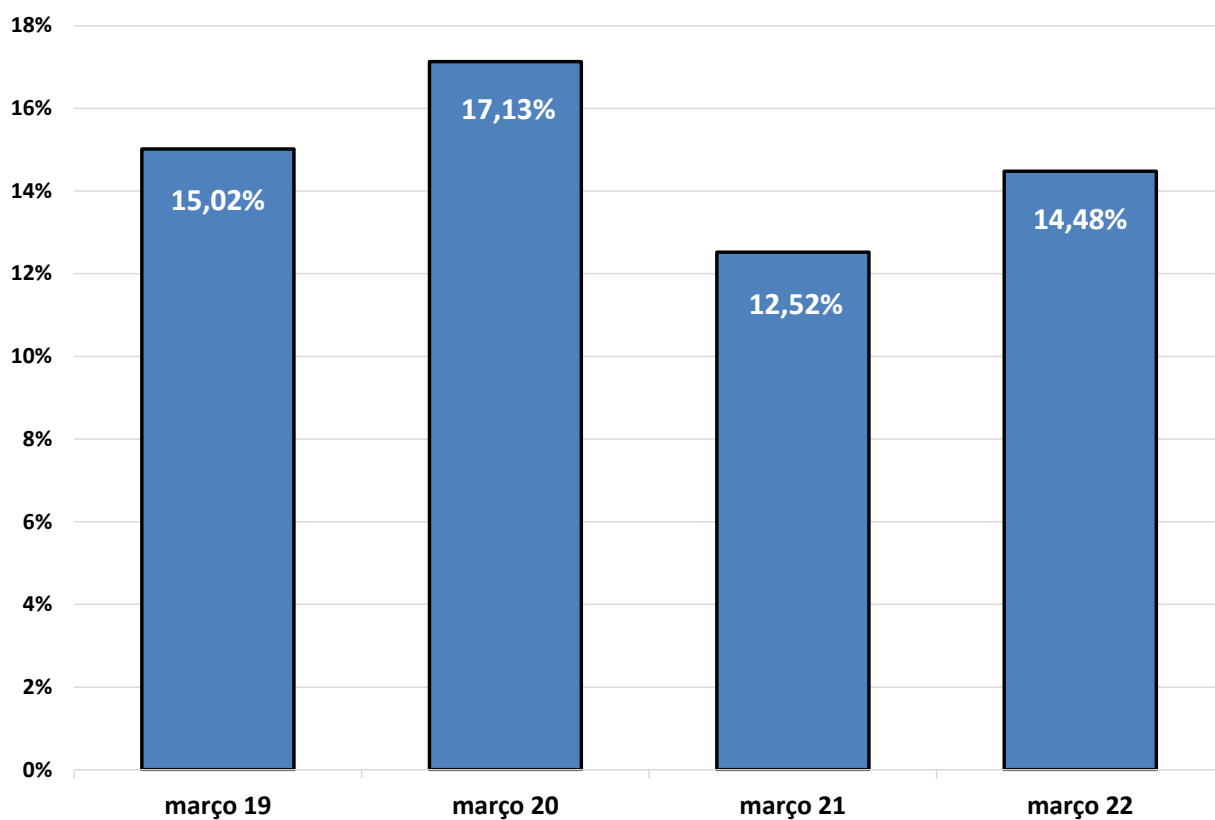


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – 1º Trimestre - 2019-2022

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de março de 2022, apesar de se registar um maior volume de despesa cabimentada (+107.339,81€), apurou-se um menor volume de despesa comprometida (-1.533.047,86 €) e de Faturação do Próprio Ano (-14.455,31€). Apesar disso, no mesmo período, foi possível aumentar o volume da despesa paga (+330.879,62€), o que significa que o Município de Mira continua a conseguir acompanhar o aumento do ritmo de execução dos projetos de investimento, sem comprometer os equilíbrios económico-financeiros da Município.

Classif.	DESPESA	MARÇO 2021						MARÇO 2022					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	4 780 036,50 €	4 702 484,50 €	4 682 534,50 €	1 019 168,80 €	918 006,13 €	915 910,82 €	4 975 254,31 €	4 864 171,12 €	4 843 675,78 €	1 055 016,95 €	1 023 935,44 €	940 911,99 €
02	Aquisição de bens e serviço	5 051 664,23 €	2 965 403,64 €	2 881 523,28 €	1 218 674,98 €	779 855,70 €	672 659,65 €	5 729 468,26 €	4 449 013,92 €	3 375 942,87 €	1 463 684,30 €	1 009 923,43 €	846 871,54 €
03	Juros e outros encargos	156 000,00 €	62 781,22 €	22 781,22 €	8 156,09 €	7 838,36 €	5 318,93 €	36 500,00 €	16 460,04 €	16 460,04 €	6 164,23 €	5 039,08 €	6 026,18 €
04	Transferências correntes	987 083,07 €	459 704,47 €	415 270,01 €	128 452,16 €	127 805,55 €	119 382,30 €	931 667,19 €	422 561,52 €	384 277,52 €	155 762,91 €	155 116,30 €	145 053,84 €
06	Outras despesas correntes	9 040,00 €	2 667,86 €	2 667,86 €	2 667,86 €	2 667,86 €	2 444,59 €	11 031,00 €	2 533,00 €	2 533,00 €	2 533,00 €	2 533,00 €	2 533,00 €
07	Aquisição de bens de capita	7 942 972,48 €	6 699 263,45 €	6 217 571,93 €	1 373 849,86 €	1 165 386,12 €	653 228,75 €	6 662 758,92 €	4 987 507,81 €	3 809 014,19 €	1 392 947,20 €	789 417,75 €	757 288,70 €
08	Transferências de capital	265 087,72 €	200 527,09 €	200 527,09 €	- €	- €	- €	509 236,02 €	446 631,25 €	446 631,25 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	118 151,21 €	118 151,21 €	49 509,24 €	49 509,24 €	49 509,24 €	131 010,00 €	129 444,59 €	129 444,59 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €
11	Outras Despesas de Capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESA CORRENTE		10 983 823,80 €	8 193 041,69 €	8 004 776,87 €	2 377 119,89 €	1 836 173,60 €	1 715 716,29 €	11 683 920,76 €	9 754 739,60 €	8 622 889,21 €	2 683 161,39 €	2 196 547,25 €	1 941 396,55 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		8 335 560,20 €	7 017 941,75 €	6 536 250,23 €	1 423 359,10 €	1 214 895,36 €	702 737,99 €	7 305 004,94 €	5 563 583,65 €	4 385 090,03 €	1 443 595,85 €	840 066,40 €	807 937,35 €
TOTAL DESPESA		19 319 384,00 €	15 210 983,44 €	14 541 027,10 €	3 800 478,99 €	3 051 068,96 €	2 418 454,28 €	18 988 925,70 €	15 318 323,25 €	13 007 979,24 €	4 126 757,24 €	3 036 613,65 €	2 749 333,90 €

Figura 18- Evolução da Despesa Março 2021 vs março 2022

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O Quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de oito alterações orçamentais e uma revisão orçamental efetuadas até ao final do primeiro trimestre de 2022:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES			DOTAÇÕES FINAL MAR22	PESO RELATIVO (%)
			INSCRIÇÕES / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL		
	DESPESAS CORRENTES	11 949 224,00 €	664 407,13 €	- 929 710,37 €	- 265 303,24 €	11 683 920,76 €	61,5%
01	Despesas com o pessoal	4 941 237,00 €	52 017,31 €	- 18 000,00 €	34 017,31 €	4 975 254,31 €	26,2%
02	Aquisição de bens e serviços	6 026 459,00 €	520 290,64 €	- 817 281,38 €	- 296 990,74 €	5 729 468,26 €	30,2%
03	Juros e outros encargos	37 510,00 €	- €	- 1 010,00 €	- 1 010,00 €	36 500,00 €	0,2%
04	Transferências correntes	932 987,00 €	92 099,18 €	- 93 418,99 €	- 1 319,81 €	931 667,19 €	4,9%
06	Outras despesas correntes	11 031,00 €	- €	- €	- €	11 031,00 €	0,1%
	DESPESAS DE CAPITAL	6 534 643,00 €	1 636 992,49 €	- 866 630,55 €	770 361,94 €	7 305 004,94 €	38,5%
07	Aquisição de bens de capital	5 876 907,00 €	1 629 982,49 €	- 844 130,57 €	785 851,92 €	6 662 758,92 €	35,1%
08	Transferências de capital	525 736,00 €	6 000,00 €	- 22 499,98 €	- 16 499,98 €	509 236,02 €	2,68%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	0,01%
10	Passivos financeiros	130 000,00 €	1 010,00 €	- €	1 010,00 €	131 010,00 €	0,69%
11	Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	0,01%
TOTAL DA DESPESA		18 483 867,00 €	2 301 399,62 €	- 1 796 340,92 €	505 058,70 €	18 988 925,70 €	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – março 2022

DESPESA CORRENTE

No final do mês de março de 2022, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 16,62%, a que correspondeu um volume de despesa paga de cerca de 1.941.396,55€ que, quase na sua totalidade, diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (940.911,99€) e à *Aquisição de bens e serviços* (846.871,54€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 22				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	4 975 254,31 €	4 843 675,78 €	97,36%	940 911,99 €	18,91%
02	Aquisição de bens e serviços	5 729 468,26 €	3 375 942,87 €	58,92%	846 871,54 €	14,78%
03	Juros e outros encargos	36 500,00 €	16 460,04 €	45,10%	6 026,18 €	16,51%
04	Transferências correntes	931 667,19 €	384 277,52 €	41,25%	145 053,84 €	15,57%
06	Outras despesas correntes	11 031,00 €	2 533,00 €	22,96%	2 533,00 €	22,96%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		11 683 920,76 €	8 622 889,21 €	73,80%	1 941 396,55 €	16,62%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Março 2022

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de março, no período compreendido entre 2019 e 2022.

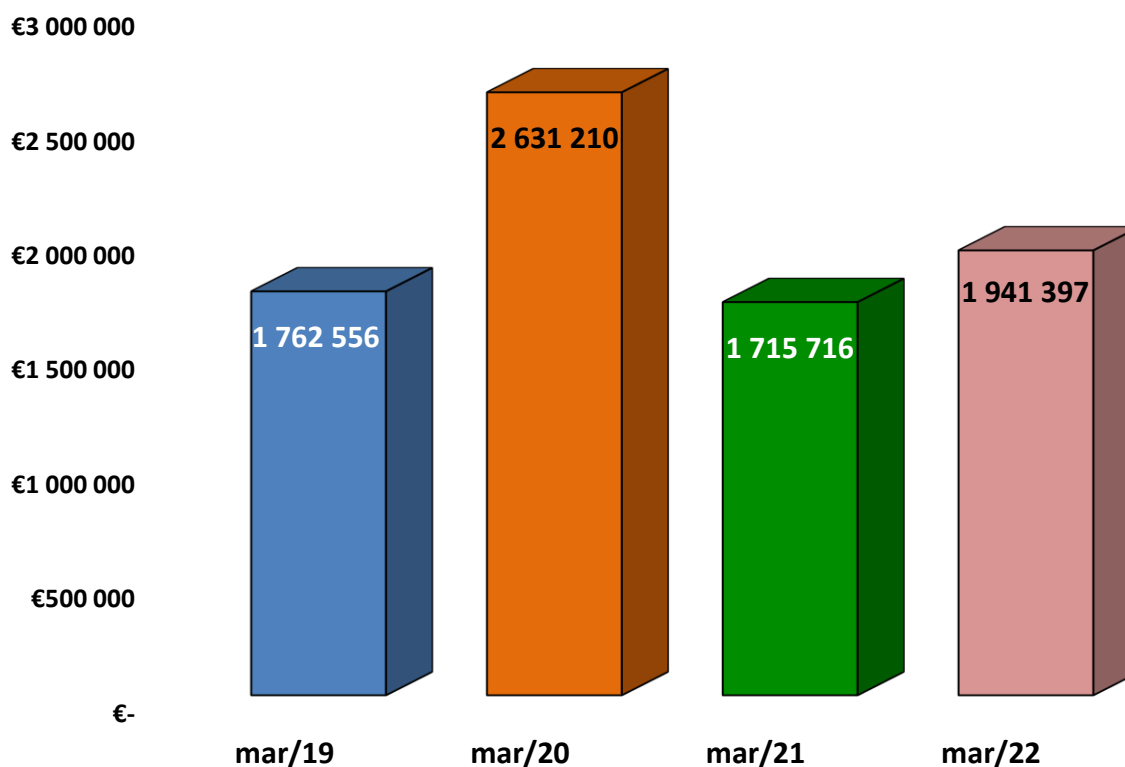


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – 1º trimestre - 2019-2022

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de março de 2022, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da Despesa Corrente paga (48,47%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (43,62%).

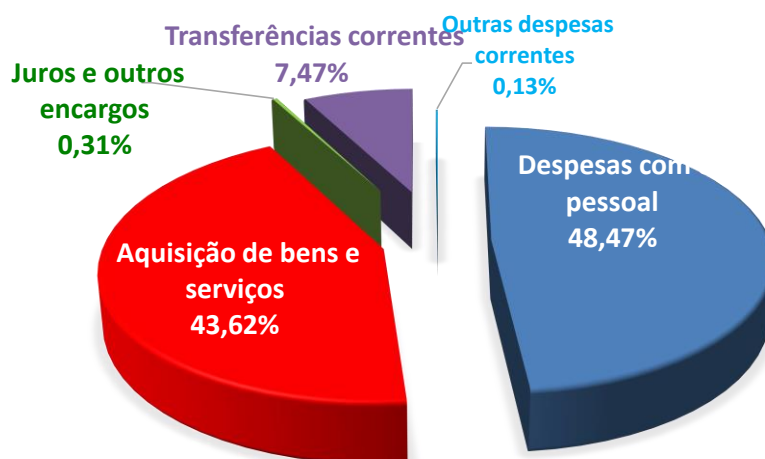


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do primeiro trimestre de 2022, atingiu-se uma Taxa de Execução da Despesa de Capital de 11,06%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 807.937,35€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor (93,7%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, na sua esmagadora maioria cofinanciados no âmbito do P2020.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	março 22				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	6 662 758,92 €	3 809 014,19 €	57,17%	757 288,70 €	11,37%
08	Transferências de capital	509 236,02 €	446 631,25 €	87,71%	2 000,00 €	0,39%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	131 010,00 €	129 444,59 €	98,81%	48 648,65 €	37,13%
11	Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		7 305 004,94 €	4 385 090,03 €	60,03%	807 937,35 €	11,06%
DESPESA TOTAL		18 988 925,70 €	13 007 979,24 €	68,50%	2 749 333,90 €	14,48%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – Março 2022

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do primeiro trimestre do ano, no período compreendido entre 2019 e 2022.

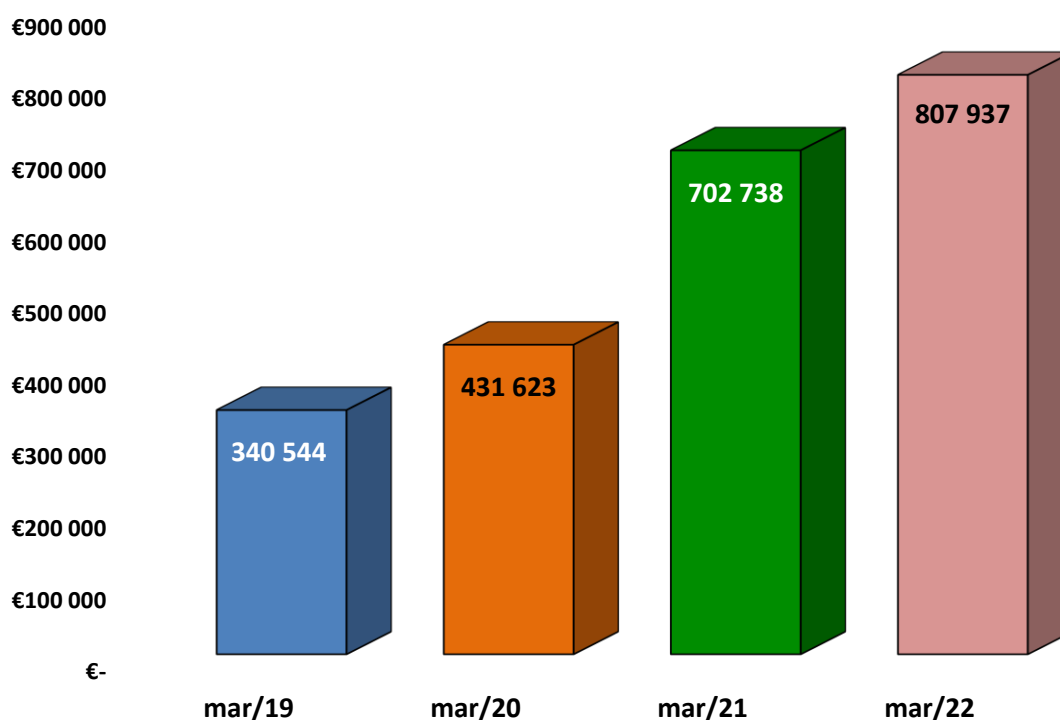


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – 1º Trimestre - 2019-2022

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um caráter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final do primeiro trimestre de 2022, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor inferior ao verificado em igual período de 2021 (-1.535.474,49€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2019	8 872 455,04 €	8 838 528,33 €	7 857 984,00 €	5 695 420,73 €	3 384 918,65 €	1 752 777,18 €
2020	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	8 311 702,68 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,93 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €				

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2019-2022)

ENDIVIDAMENTO

CAPITAL EM DIVIDA DE EMPRÉSTIMOS

As Figuras n.º 26 e 27 permite-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Março de 2021 a março de 2022.

	EMPRÉSTIMOS	2021 Março	2022 Março	V.H.	
				VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 805 202,65 €	1 982 492,04 €	177 289,39 €	9,8%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	1 805 202,65 €	1 982 492,04 €	177 289,39 €	9,8%

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

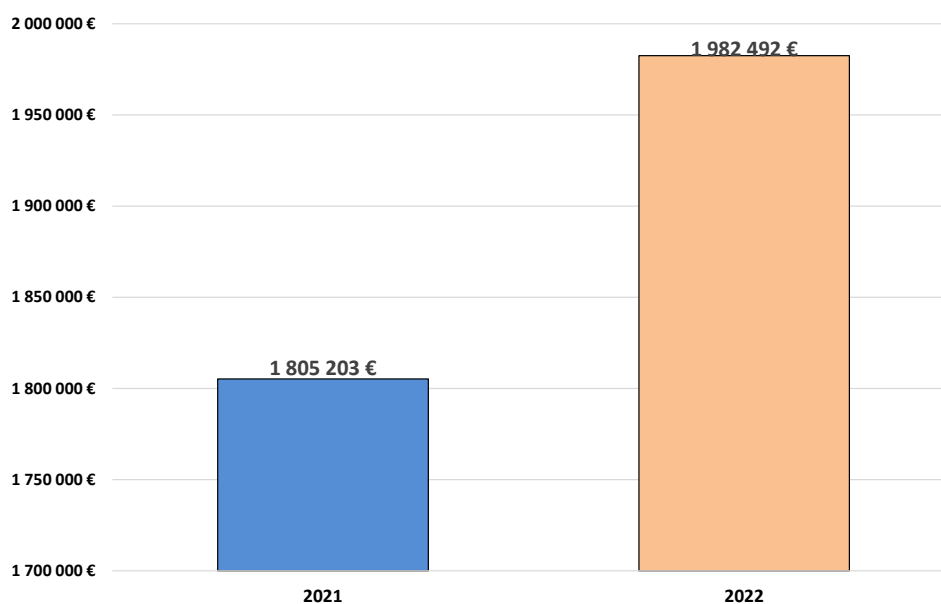


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

Tal como referimos em anteriores relatórios, o aumento verificado no capital em dívida de empréstimos resulta da utilização do empréstimo de médio e longo prazo contratado junto do BPI para financiamento do plano de investimentos de 2019-2020, bem como dos empréstimos contraído junto do Banco Europeu de Investimento (BEI) para financiamento da contrapartida nacional de projetos aprovados no âmbito do quadro comunitário de apoio – Portugal 2020 (Ampliação das Infraestruturas da Zona Industrial Polo I, Reabilitação de Estrutura Abandonada – Mercado de Mira e Requalificação do Parque de Estacionamento “Lago do Mar”).

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre março de 2021 e Março de 2022, a dívida a *Fornecedores* registou um ligeiro decréscimo de 27.182,86€.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H.
	31-2-2021	31-2-2022	VALOR
Fornecedores	575 954,75 €	629 162,61 €	53 207,86 €
Fornecedores de investimentos	718 369,59 €	637 978,87 €	-80 390,72 €
TOTAL	1 294 324,34 €	1 267 141,48 €	-27 182,86 €

Figura 28- Dívida a Fornecedores

Importa ressaltar que o volume de faturação relativa à *Despesa de Capital* do Município (*Fornecedores de Investimento*), resulta do investimento que está em Curso no Concelho, pelo que, pelos motivos já referidos ao longo do presente relatório, será ainda natural que o seu valor se mantenha em níveis mais elevados, no entanto, garantindo sempre o escrupuloso cumprimento da legislação em termos de prazos de pagamento.

Em suma, o valor ainda relativamente elevado da dívida a fornecedores de bens de investimento terá tendência para se reduzir à medida que se aproximar a data de conclusão dos projetos cofinanciados no âmbito do Portugal 2020, e com isso a elaboração dos pedidos de pagamento finais junto das autoridades de gestão, que levará ao recebimento das respetivas participações atribuídas ao Município e consequentemente à diminuição /extinção do valor em dívida a fornecedores de investimentos.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2019 e final do primeiro trimestre de 2022:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2019	611 256,86 €	878 957,76 €	742 481,28 €	348 231,32 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €				

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2019-2022)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de março de 2022, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso, o que não poderá deixar de se considerar um bom indicador da boa “saúde” financeira do Município e, como tal, uma prova inequívoca de que tem sido possível aumentar significativamente o investimento público sem, contudo, comprometer os exigentes equilíbrios de médio/longo prazos.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da ERedes;
- Preenchimento de pedidos na página da ERedes distribuição para novas ligações/ ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc.

EMPREITADAS:

- Arruamentos e infraestruturas da Zona Industrial do Montalvo;
- Regeneração Urbana Centro Mira;
- Requalificação acessível Rua do Liceu;
- Infraestruturas elétricas e iluminação da Zona Industrial Montalvo

DESENHO

- Projeto de ampliação do cemitério de Mira, primeira fase;
- Planta de expropriações Polo I;
- Inspeção do parque infantil Jardim do Visconde;
- Inspeção do parque infantil Vala das Lavadeiras;
- Inspeção do parque infantil do Bairro do Norte;
- Inspeção do parque infantil da Lagoa;
- Levantamento de fachada de casa gandraesa;
- Projeto de arranjo da rotunda do Matadouro;
- Projeto Regeneração Urbana do Centro de Mira;
- Projeto de Requalificação Urbana da Rua Óscar Moreira da Silva e Rua do Liceu;
- Layouts do alargamento da Rua Padre Camarinha;

- Layouts dos pluviais da Rua Zé da Vala junto ao mercado da Praia de Mira;
- Loteamento Nº2 ZI Montalvo;
- Planta da instalação sanitária do Tribunal de Mira, reparações;
- Impressão e digitalização organização de processos;

ENGENHARIA

- Acompanhamento e fiscalização da Ampliação das Infraestruturas do Polo I;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reformulação da Interseção EN 234 km 1+430 – Rotunda Matadouro;
- Acompanhamento da Empreitada Eurovelo;
- Projeto da Regeneração Urbana do Centro de Mira – projeto de sinalização, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Projeto da Requalificação Acessível da Rua do Liceu– projeto de sinalização, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Loteamento Nº2 do Montalvo – peças desenhadas e memória descritiva;
- Projeto Arruamento e Infraestruturas da ZI Montalvo- Fase 2 – projeto interseções, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios;
- Realização de Vistorias da Ação Social, elaboração dos respetivos relatórios e mapa de medições;

FISCALIZAÇÃO

- Reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira;
- CRO-Centro recolha oficial de animais - Vedação;
- Mercado Praia de Mira;
- Requalificação de equipamento desportivo - Touring;
- Varandas de S. Bento;
- Estacionamento Lago do Mar e Poço da Cruz;
- Ampliação Infraestruturas ZI Polo I;
- Reforço fundação muro canal;
- Reabilitação energética da Piscina Municipal;
- Acompanhamento desmatação Zona Industrial Montalvo
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

ÁGUAS E SANEAMENTO

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / Reparações de pontos de energia elétrica;

CALCETEIROS

- Fazer calçada no cruzamento da “Vala das Lavadeiras” na Praia de Mira;
- Vários trabalhos de calçada na Praia de Mira;
- Várias reparações de calçada pelo concelho;
- Fazer vários rebaixamentos de entradas.

SERRALHEIRO

- Reparação taipas da Scania;
- Montagem de portão em canil;
- Reparação peças batelão dos jacintos;
- Reparação para choques da Nissan da jardinagem;
- Reparação porta lateral do Estádio Municipal;
- Carregar livros e estantes da Câmara;
- Mudança óleo parafinar nos carros da Câmara;
- Fazer jangada para jacintos no club náutico;
- Serviços na máquina de esgotos;
- Fazer suporte para motor e porta da casa do parque campismo Municipal;
- Reparação portão do parque infantil da Presa.

PEDREIRO

- Reparação pluviais e pavês na subida do Cabeço;
- Estacionamento para deficientes e rampa para passadeira em pavês no largo da feira de Portomar;
- Reparação cordas de vedação no largo da feira de Portomar;
- Realização de vedação em madeira na vala da Videira;
- Pintura estacionamento para a paróquia de Portomar;
- Retirar telhas do estádio municipal;
- Fazer pluviais no cruzamento da vala da cana na Praia de Mira;
- Abertura de caixa para calçada na Praia;
- Desmontar quiosque do Estádio Municipal;
- Colocação toutvenant e cilindrar Estádio Municipal;
- Reparação azulejos nos bungalows do Parque Municipal de Campismo;

- Pintura parques estacionamento e colocar sinais na Lagoa e Leitões;
- Reparação paredes em reboco dos WC do Parque Municipal de Campismo;
- Colocação telhas para divisória do Estádio Municipal;
- Reparação azulejos dos WC do Parque Municipal de Campismo;
- Apoio com transportes de grades para BTT;
- Fazer passagem em massa asfáltica no Cabeço;
- Reparação buracos nas estradas com massa asfáltica pelo concelho;
- Pintura de várias salas por cima do edifício do Tribunal;
- Retirar piso dos WC por cima do tribunal e colocar novo;
- Retirar placards rotunda Matilde Soares e Matadouro;
- Pintura despensa debaixo escadas no edifício da Câmara.

CARPINTEIRO

- Calçar palheiros;
- Reparação porta grande do corredor da Câmara;
- Reparação portas e janelas dos novos gabinetes da Câmara;
- Reparação ponte redonda na Praia de Mira;
- Vários transportes;
- Reparação chão da WC e Rodapé das salas 1º andar do edifício do Tribunal;
- Reparação portas, fechaduras e calafetar janelas das salas 1º andar do edifício do Tribunal;
- Fixação grelhas das águas na cantina da escola do 2º ciclo Mira;
- Reparação teto da sala de audiências do Tribunal;
- Apoio em vários serviços de transportes e outros.

TRANSPORTES

- Scania 48-ZL-44 - transporte de materiais;
- Trator Fiat UD-88-58 - Serviço de fossas;
- Trator Same 24-59-ML - Sapadores;
- Trator Same 99-NS-49 - Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77 - Sapadores;
- Autocarro 53-70-XM ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95 ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ - Transporte de pessoal;
- Ford Trânsit 63-33-IE - Ao serviço de Águas pluviais;
- Case 590 75-OX-05 - ao serviço de obras e jardinagem;
- Volvo BL71 75-OX-06 - ao serviço de obras.

----- Página em branco -----

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 26 de janeiro a 8 de abril a Divisão Educação Cultura e Desporto, garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira) e dos serviços de ação social, gabinete de inserção profissional, bem como toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento.

Tratando-se do início do ano, deu especial atenção às atividades de programação e planificação das atividades, tendo tido um especial trabalho na área da ação social devido ao acolhimento de refugiados ucranianos, situação emergente e que não estava programada, mas que exigiu articulação de serviços e comunidade.

Nas áreas culturais, a realçar toda a articulação no âmbito do Programa Cultura em Rede, os projetos candidatados de “O mar que nos une” (Municípios de Mira, Cantanhede e Figueira da Foz); “Os nossos e os vossos pela Cultura” (Municípios de Mira, Vagos e Tábua); e “Foliar entre Montes e Mar” (Municípios de Mira, Mealhada e Gois).

Na área da educação, a preparação para a transferência de competências para o município também foi um trabalho preponderante, pois culminou com a assunção de diversas responsabilidades e competências a 1 de abril, conforme o estipulado legalmente.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

Mediante a existência de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação do município tenta responder e articular as respostas necessárias no âmbito das competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do **serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares** aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º e 2.º Ciclos, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da **Circular n.º 3097/DGE/2018** sobre “*Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018*” e do **Caderno de Encargos** do “*Concurso para confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo e Jardins de Infância do Concelho de Mira, durante o ano letivo de 2021/2022*”, com especial enfoque:
 - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira;
 - Análise e validação do plano de ementas;
 - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
 - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Artur Fresco);

- Reuniões periódicas (online) com o Coordenador Operacional da EUREST (Dulce Borges).

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Articulação de questões relacionadas com a organização e divulgação da décima quarta edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Bichos...”; destinado aos alunos desde o pré-escolar do ao Ensino Secundário, do Agrupamento de Escolas de Mira;
- Articulação de questões inerentes à comemoração do Mês da leitura, com os estabelecimentos de ensino do pré-escolar e do 1.º ciclo de ensino básico, que se traduziu na realização de sessões de animação da obra “Perdi-me nas Nuvens”, de Sara Damas Milheirão, e a ilustradora; e, ainda, para os 1.º, 2.º, 3.º ciclos e secundário, visita do escritor David Machado;
- Articulação e organização, com o Agrupamento de Escolas de Mira, para participação de alunos dos 5.º e 6.º anos de escolaridade e ensino profissional, em sessões, do projeto “CreativityBus”, do BPI e da Fundação “La Caixa”, que se apresenta em autocarro, oferecendo um contexto inovador de aprendizagem que consiste em desenhar e desenvolver soluções originais para problemas simples, utilizando diversos recursos, materiais comuns, ferramentas de baixa e alta tecnologia, etc;
- Articulação e apoio na organização da sétima edição da atividade de educação ambiental, para plantação de árvores, “Vale a Pena Verde Novo”, destinada a todas as crianças inseridos nos estabelecimentos de ensino do 1.º e 2.º Ciclos do Ensino Básico do Agrupamento de Escolas Mira concelho, realizada durante o dia 21 de março, na zona do Pinhal da Gândara, em Portomar, com um total de cerca de 650 participantes;
- Articulação de questões relacionadas com a integração de crianças ucranianas refugiadas, acolhidas no concelho de Mira, nomeadamente ao nível das inscrições/matrículas no Agrupamento de Escolas de Mira;
- Compete ainda a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:
- Articulação de diversas questões com os professores das diversas disciplinas e alunos.

AÇÃO SOCIAL

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os seguintes dados:

Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 2 Atendimentos para entrega de documentação para avaliação de processo de pedido de apoio.
- 1 Atendimento para esclarecimento de cursos de formação para jovens.
- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio de emergência.
- 1 Atendimento para esclarecimento de possíveis apoios e integração para jovem de 16 anos com obesidade mórbida e outras doenças associadas.
- 2 Atendimentos com encaminhamento para requerimento de pedido de apoio para subsistência.
- 1 Atendimento para esclarecimento sobre tarifa social da água.
- 2 Atendimentos para apoio na instrução de processos de atribuição de abono de família pela Segurança Social.
- 1 Atendimento para realização de requerimento de Apoio Jurídico.
- 4 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 3 Atendimentos para apoio no preenchimento de formulário da Segurança Social para requerimento de prestação de rendimento social de inserção (RSI).
- 29 Atendimentos/acolhimento de pessoas refugiadas da Ucrânia.
- 15 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares e registos no SEF às famílias refugiadas da Ucrânia.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Habitação

- 3 Atendimentos e 1 visita domiciliária para instrução de processo de pedido de apoio para obras de adaptação de habitação.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios

- 8 Atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico para subsistência no âmbito do RAESD;
- 1 Atendimento para instrução de processo de pedido de apoio económico para tratamento dentário

Ação Social Escolar

- Todos os meses são elaboradas no serviço de ação social as faturas referentes aos almoços e componentes de apoio à família a todos os alunos que frequentam os Jardins-de-infância e Escolas do 1.º Ciclo da rede pública do concelho de Mira.
- Inscrição de novos alunos na plataforma SGR.

Total de atendimentos: 75

POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **144 pessoas, 53 agregados familiares**.
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do portal 2020 para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 53 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais na Plataforma do Portal 2020.

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 33 processos em acompanhamento psicológico.

Outras Atividades

- Participação na reunião sobre transferência de competência na área da educação.
- Participação na Formação “**Transferência de Competências para as Autarquias Locais - Modelo de Intervenção (Atendimento/Acompanhamento Social)**” no total de 32 horas
- Participação em reunião interna com vários serviços no âmbito da qualidade.

Rede Social

- Reunião de Núcleo Executivo para emissão de parecer sobre uma candidatura no âmbito do PRR.
- Reunião de Plenário de CLAS para Aprovação do parecer emitido pelo NE.
- Reunião extraordinária de CLAS – situação dos refugiados da Ucrânia.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados dez novos processos nesta CPCJ.
- Reabertura de dois processos.
- Arquivados sete por não se confirmar a situação de perigo. artigo n.º 98.º da LPCJP
- Quatro processos arquivados por não subsistir a situação de perigo. artigo n.º99 da LPCJP
- Três processos arquivados por remessa a Tribunal para apensação

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 18 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita
- Foram dinamizadas sessões de bullying para as turmas dos 5.ºs anos, duas do 6.º ano e 2 do 1.º ciclo, envolvendo cerca de 180 criança. Sessões de cyberbullying para as turmas do 10.º ano, envolvendo cerca de 80 alunos. As sessões foram dinamizadas pelos agentes da GNR da Escola Segura. Projecto Triplo D da Cáritas Diocesanas de Coimbra, sessões sobre a prevenção da Violência no Namora, para quatro turmas do 9.º, envolvendo cerca de 80 alunos.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de duas sessões de informação coletiva que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego, que decorreram no passado dia 21 de fevereiro de 2022. Compareceram 04 utentes.

- Realização de duas sessões de divulgação de ofertas e planos formativos que decorreram nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2022. Compareceram 11 utentes.
- Realização de duas sessões de técnicas de procura de emprego que foram dinamizadas nos dias 22 de fevereiro de 2022. Compareceram 05 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Empregado de escritório em geral

Total encaminhados: 01

Outros trabalhadores não qualificados da indústria transformadora

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

Assistente de venda de alimentos ao balcão

Total encaminhados: 01

Trabalhador de limpeza em escritórios, hotéis e outros estabelecimentos

Total encaminhados: 06

Técnico de operação de instalações de tratamento de água

Total encaminhados: 03

Total colocados: 01

Trabalhador não qualificado da floricultura e horticultura

Total encaminhados: 01

Ajudante de cozinha

Total encaminhados: 02

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 05 postos de trabalho, na área de trabalhador de limpeza em escritórios, hotéis e outros estabelecimentos;
 - 02 postos de trabalho, na área de assistente de venda alimentos ao balcão;
 - 01 posto de trabalho, na área de ajudante de cozinha;
 - 02 postos de trabalho, na área de cozinheiro;
 - 02 posto de trabalho, na área de outros trabalhadores não qualificados da indústria transformadora;
 - 01 posto de trabalho, na área de técnico de operação de instalações de tratamento de água.
-
- Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção+, na área de serviços gerais da responsabilidade do Município de Mira.

- Encaminhamento de utente para Contrato Emprego – Inserção+, na área de serviços gerais, no Município de Mira.
- Encaminhamento de três utentes para a formação de Português Língua de Acolhimento, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de utente para o curso de Ação Multimédia, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Visita a três entidades pertencentes ao Concelho de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção (CEI) e contrato Emprego - Inserção+(CEI+), da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de integração do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área de animação cultural, e dado ainda haver condicionamentos relativos às medidas de prevenção da pandemia, ainda se sentiram algumas lacunas nas habituais atividades de animação e recreio, tais como os desfiles de carnaval ou outras.

Mas para além da preparação e programação de eventos que marcam o habitual calendário anual de eventos do município (Marchas Populares; Festas de São Tomé; animação da época balnear), foi no âmbito do Programa Cultura em Rede que se continuaram a realizar algumas ações, tais como:

- Projeto “Foliar entre Montes e Mar” (municípios de Mira, Mealhada e Gois):

*28 de janeiro – Apresentação do Projeto, na Mealhada, com a presença dos 3 municípios parceiros;

*De 23 de fevereiro a 3 de março – filmagens e entrevistas sobre a tradição dos Caretos da Lagoa, para uma produção de curta metragem sobre a temática para valorização deste património imaterial identitário.

*26 de fevereiro – “Foliar Livros” – apresentação do livro “Rota da Máscara em Portugal – Caretos da Lagoa de Mira;

- Projeto “O mar que nos une” (municípios de Mira, Cantanhede e Figueira da Foz):

*5 de março – realização de *brain storming* com comunidade local para início de produção do guião para uma produção Teatral Comunitária “Tallassos”, a apresentar em Mira a 2 e 3 de julho;

- Projeto “Os nossos e os vossos pela Cultura” (municípios de Mira, Vagos e Tábua):

* preparação da atividade interações, que culminará com o espetáculo de Paulo de Carvalho com a banda da União de Músicos de Mira, no próximo dia 24 de abril.

De realçar a colaboração na iniciativa da Confraria Nabos e Companhia, que no fim de semana de 11 a 13 de fevereiro promoveu a boa gastronomia local acompanhada por grelos de nabo, mas sobretudo a implementação da atividade de valorização e divulgação da carta gastronómica de Mira, nos restaurantes locais e confraria do nabos e companhia, com “Mira à Mesa” que se realizou nos fins de semana de 19 a 20 e 26 a 27 de março. A atividade contou com a participação de 19 casas aderentes.

MUSEU DO TERRITÓRIO DA GÂNDARA

A funcionar no horário das 09:00 às 13:00 e das 14:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 26 visitantes, sendo que no ano de 2021 teve 0 visitantes e em 2019 121 visitantes.

Numa das salas do 1º andar passou a acolher as aulas de expressão plástica da Universidade Sénior.

Teve patente ao público de 7 de março a 8 de abril, a exposição de pintura “...Das Máscaras.”. da autoria de Carlos Lourenço.

POSTO DE TURISMO DA PRAIA DE MIRA E NÚCLEO MUSEOLÓGICO “PALHEIROS DE MIRA”

25 janeiro a 31 março 2022

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

2ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra aos feriados (exceto 15 de agosto)

De realçar que, no âmbito da COVID 19, as visitas ao espaço obedecem a orientações da Direção Geral da Saúde.

No período em apreço o espaço recebeu um total de **469 visitantes**

- Em janeiro recebeu 57 visitantes
- Em fevereiro recebeu 258 visitantes
- Em março recebeu 154 visitantes

Atividades

- Participação no **2º workshop de trabalho em rede do projeto “AccessTUR”**, que é dedicado ao tema do Turismo Acessível. Este é um workshop de continuidade do trabalho realizado no território, onde foram entregues o Pack Ensino e de um KIT Multiformato ao município. O workshop teve lugar no dia 23 de fevereiro, no Auditório do Centro Cultural de Penacova.
- Preparação e colaboração no **Lançamento do Livro “Perdi-me nas nuvens”**, da autora mirensa Sara Milheirão, que teve lugar em Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo, no dia 19 de fevereiro (sábado).
- Contactos telefónicos, por email e entrega de material promocional aos restaurantes para a concretização da **Conferência de Imprensa** e do evento **Mira à Mesa** que se realizou nos fins de semana 18, 19, 20 e 25, 26 e 27 de março de 2022.

- Participação na **BTL de Lisboa**. Dois colaboradores deste serviço foram para a BTL, estando os 5 dias do evento – 16 a 20 de março - no Stand do Município inserido no Pavilhão da CIM Região de Coimbra, prestando informações aos visitantes e reuniões com Hosted Buyers.
- Preparação e acolhimento da **Ação de sensibilização “Casas Gandaresas”** que decorreu no dia 29 de março pelas 21h00 e que se inseriu na programação.

Visitas

- Acolhimento e orientação ao espaço de 22 pessoas - Around Portugal, agência de turismo – no dia 5 de março (sábado).

Outras atividades

- Atendimento telefónico e ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços.
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de requalificação de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo, nomeadamente website, catálogo, entre outros.
- Trabalhos no âmbito da Comunicação Turística, Sistema e Gestão da Qualidade e do projeto Formação + Próxima, Turismo Portugal, CIM Região Coimbra, AcessTur, Rede Portuguesa de Museus.

Formação

Formação de um colaborador no âmbito do programa **Formação + Próxima** do Turismo de Portugal

- Qualificar para Aproximar: Pessoas & Territórios
- Estratégia, Mercados e Consumidor
- Produtos Turísticos no Território
- Marketing 4.0
- Captação de Investimento e Instrumentos de Financiamento

BIBLIOTECA MUNICIPAL

- **Inscrição de 3 novos utentes/leitores** na Biblioteca

- fevereiro– 2

- março – 1

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **20 formalizações** de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- fevereiro – 9

- março – 11

- **Exposições bibliográficas**

- Foram organizadas e estiveram patentes na Biblioteca as seguintes exposições bibliográficas:

- 3 a 25 de fevereiro – “Literatura romântica”, inserida na comemoração do Dia dos Namorados.

- 1 a 5 de março – “Carnaval”, iniciativa de promoção literária/cultural.

- 7 a 28 de março – “Mulher”, inserida na comemoração do Dia da Mulher.

- Articulação com a CIM-RC:

- Realização de tarefas do Grupo de Trabalho de Gestão de Coleções. Planificação do Regulamento de Empréstimo Intermunicipal.
- Participação da bibliotecária no Webinar “Formação do Cérebro Leitor” da CIM-RC, no dia 4 de fevereiro 2022, ministrado pelo Doutor António Piedade, Bioquímico e Comunicador de Ciência da universidade de Coimbra.
- Serviço Press Reader – preparação técnica para implementação do serviço, de acordo com as orientações da CIM-RC.
- Agendamento da Exposição “Alice no país das maravilhas”, da Europe-Direct, para o período de 26/05 a 03/05.
- Pedido de agendamento à Europe-Direct da exposição “O príncipezinho”, a partir de setembro, em datas a definir.

- Articulação com a DGLAB:

- **Linha de Apoio às Livrarias** - Articulação no fundo de aquisição/oferta de livros de livros. No âmbito da Linha de Apoio às Livrarias foi realizada uma visita à Livraria Lusitana, na Figueira da Foz, para ver a seleção dos livros feita pelo livreiro e adequá-la, na maneira do possível, às necessidades da Biblioteca Municipal.
- Receção e tratamento documental da oferta concedida pela **Linha de Apoio às Livrarias**.
- Participação no Workshop da DGLAB com parceria com o “Clube do Conto” da Biblioteca Municipal de Castro Verde, no dia 9 de março.
- Resposta e envio (no dia 28 de março) à RNBP do Questionário Estatístico anual sobre as Bibliotecas de Leitura Pública.

- Interno

- Retirada dos livros da seção Infantil e preparação da sala para as obras.
- **Fundo Maia Alcoforado** - Continuação do estudo em curso.
- Continuação da articulação com os **Amigos das Palavras** – Grupo de Promoção da Leitura e da Cultura da Biblioteca Municipal de Mira, após interrupção devido à Pandemia.
- Seleção de **textos literários** destinados a novas atividades da Biblioteca.
- Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.
- Colaboração com os serviços camarários na pesquisa, reprodução e entrega de atas diversas arquivadas no Depósito da Biblioteca.

- Articulação RBM:

- Preparação do **Mês da Leitura**, novamente da responsabilidade da Biblioteca Municipal, para o pré-escolar, 1º CEB e 2ª CEB. Articulação com o escritor David Machado para definir estratégias de visita e pedir as suas condições para realizar a mesma.
- Realização das sessões do **Mês da leitura** com a autora Sara Damas Milheirão (1º CEB) e o escritor David Machado (transversal para todos os graus de ensino, em sessões presenciais para duas turmas de cada ciclo de ensino e em streaming para as restantes), realizadas a partir da biblioteca da Escola Secundária.
- Acompanhamento presencial de algumas sessões de Sara Milheirão e de todas as sessões David Machado.
- Preparação do material de divulgação para as atividades do mês da Leitura.
- Articulação com a Bibliosoft na pessoa do eng. António Freire, de maneira a processar novamente a informação que permita alojar e ter disponível on-line (página RBM e Município) o Catálogo RBM. Para tal, depois de ter respondido às especificações relativas à biblioteca, escolas e Rede, o processo foi remetido para os Serviços de informática, afim de articularem com a Bibliosoft na resolução da situação.
- **Concurso Literário Jovem** – Substituição do escritor convidado do júri no Concurso Literário Jovem. Substituição de David Machado por Sara Milheirão.
- **Maré de Livros** – Continuação do tratamento documental dos livros adquiridos, à medida que vão chegando à Biblioteca, de maneira a poderem integrar a Maré de Livros.
- Organização dos Certificados de Participação CNL, a definir, ainda, a data de entrega e os moldes em que a mesma seja feita.
- **Professores Bibliotecários** - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado. Organização conjunta das atividades da RBM já realizadas.
- **Coordenador Interconcelhio** – Reuniões e contactos diversos com o Doutor Saro, de maneira a agilizar o funcionamento da RBM.
- Reunião com o grupo concelhio da RBM no dia 25 de fevereiro,

----- Página em branco -----

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Complexo Desportivo

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão Municipal de Desportos, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h00 – 20h30
Patinagem	58	Quarta: 18h00 – 21h00
Patinagem escolinha	20	Quinta: 18h00 – 20h00
Patinagem	58	Sexta: 18h00 – 21h00
Patinagem	58	Sábado: 09h00 – 13h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

✓

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticado por particulares e pelo CDN, CBM e ACDR “Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Segunda: 20h30 – 22h00 Terça: 18h – 20h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
CBM	12	Quarta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
Unidos	13	Quinta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Fernando Oliveira	10	Quinta: 20h00 – 21h00	Não utiliza
UDP	13	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores no mês de janeiro, fevereiro e março de 2022:

<i>janeiro</i>					
Utentes Esc. Natação	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2022					
743	289		555	10	1.597
2021					
230 (Inicio dia 4 de janeiro e encerramento dia 14 do mesmo mês)	37	-----	188	-----	455
2020					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	661	-----	96	148	905
2019					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	643	-----	384	206	1.233
2018					
1.452	575	-----	252	453	2.752

<i>fevereiro</i>					
Utentes Esc. Natação	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2022					
746	352		516	24	1.638
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	771	-----	165	352	1.288
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	765	-----	314	82	1.243
2018					
1.103	445	-----	335	128	2.011

março					
Utentes Esc. Natação	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2022					
1123	840		561	153	2.677
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
265		----	146	2	413
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	509	----	281	140	930
2018					
1206	448	----	238	98	2.011

Estádio Municipal de Mira

Atividades praticadas nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022:

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba e pelo Touring Clube 1970:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30- 19h45		18h30- 19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30- 19h45		18h30- 19h45		
Benjamins S10	18h30- 19h45			18h30- 19h45			
Benjamins S11	18h30- 19h45			18h30- 19h45			
Infantis S12	18h30- 19h45			18h30- 19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30- 19h45		18h15- 19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30- 19h45	18h30- 19h45		18h30- 19h45		
Touring 1970		20h00- 21h30		21h00- 22h30			
Seniores		20h00- 22h00		20h00- 22h00	20h00- 22h00		Jogo 15h
Veteranos +35			20h00- 21h45			Jogo 17h	

Secção de Veteranos Touring do Centro Cultural de Praia de Mira – conforme calendário.

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa.

Leccionamento de aulas de ginástica e Walking Football, todas as quartas-feiras, desde o dia 9 de março.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com apoio logístico/financeiro/material;

Programa de Observação, Identificação e Seleção de Talentos (OIST) de Hóquei em Patins – Decorreu na sexta-feira, dia 18 de março, um estágio de OIST para os escalões de sub-13 e sub-15, com a participação de 30 atletas de toda a região.

Este programa foi desenvolvido pela Federação de patinagem de Portugal, em conjunto com a Associação de Patinagem de Coimbra e colaboração do Município de Mira, visando promover o desenvolvimento individual e coletivo dos atletas mais jovens, com o intuito máximo à integração na seleção nacional.

Dia do Pai na Piscina Municipal de Mira – Assinalou-se no dia 19 de março, na Piscina Municipal de Mira, através de um conjunto de atividades aquáticas, o Dia do Pai. Neste dia a piscina ofereceu entradas gratuitas aos pais e respetivos filhos para nadar e experienciar as atividades desenvolvidas pelos técnicos do município, entre as 16h00 e as 19h00.

Treino de Boccia – Realizou-se no dia 23 de março o primeiro treino de boccia para séniores. Esta atividade teve a presença de 12 séniores e contou com a colaboração da equipa do CLDS MoverMira 4G no âmbito de preparar os atletas para uma futura competição, na modalidade de Boccia, em julho.

Dia Mundial da Atividade Física - O Município de Mira assinalou o Dia Mundial da Atividade Física no dia 6 de abril, com um conjunto de atividades junto da população, visando a promoção da prática de atividade física, assim como mostrar os benefícios do exercício físico.

Desta forma realizou-se uma aula, aberta a toda a população, com várias modalidades e com a colaboração do ginásio FITme 3070 no Jardim do Visconde, em Mira.

Associativismo

7º Cross Mira Villas e Campeonato Distrital de Corta Mato Longo – Evento de atletismo que teve lugar no dia 06 de fevereiro de 2022, na Pista Municipal de Corta Mato, na Praia de Mira. Esta etapa contou com a presença de 160 atletas em representação dos seus clubes e teve a organização da Associação Sócio Cultural da Valeirinha, em parceria com a Associação Distrital de Atletismo de Coimbra e o Município de Mira.

Campeonato Distrital de Corta Mato Jovem – Continuando no registo do atletismo, realizou-se no dia 20 de fevereiro, entre as 09h30 e as 13h00, o Corta Mato Distrital Jovem, contando com a presença de 161 atletas dos diversos clubes do distrito de Coimbra. A organização foi feita pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha, em parceria com a Associação Distrital de Atletismo de Coimbra e o Município de Mira.

Treino de Orientação – Decorreu no dia 27 de fevereiro, no perímetro florestal das Dunas e Pinhal de Mira, um treino cronometrado de orientação, que contou com a participação de cerca de 200 atletas de diversas seleções nacionais e clubes.

O evento teve a organização da Ori-Estarreja e O-Portugal, com a colaboração do Município de Mira.

Raid BTT Lagoas de Mira – No passado dia 5 e 6 de março deu-se o regresso do Raid BTT Lagoas de Mira às atividades realizadas no seio do Município, contando com mais de 600 atletas. No sábado, iniciou-se um prólogo noturno às 18h30, junto ao palco da barrinha, na Praia de Mira. No Domingo o 13º Raid BTT Lagoas de Mira, percorreu diversas localidades do Concelho de Mira e culminou com a chegada à meta junto ao Jardim do Visconde.

Esta iniciativa demonstrou o quanto o Município pode ser promovido enquanto território, tendo sido a Associação de Ciclo Turismo do Cabeço de Mira responsável pela organização do evento, enquanto o Município de Mira se encarregou de colaborar com a ACCM de forma a otimizar o decorrer da prova.

Provas Nacionais de Fosso Olímpico – Decorreu nos dias 5 e 6 de março, no Campo de Tiro de Mira, a 2ª Contagem para o Campeonato de Portugal e a Taça Presidente de Fosso Olímpico. Ambas as provas contaram com a participação de 110 atletas vindos de várias zonas do país. A prova teve a organização da Associação de Caçadores de Mira em colaboração com o Município de Mira.

Primeira e Última Paragem – A Allegr'arte apresentou no dia 19 de março, às 21h00, na Casa do Povo de Mira, um espetáculo multidisciplinar criado e desenvolvido pelos alunos e professores da Academia de Artes da União de Músicos de Mira – Allegr'arte, visando apresentar algum do trabalho realizado no 1º trimestre do ano de 2022.

Mira recebe a comitiva do FC Lusitanos (Payerne/Suíça) – No fim de semana de 26 e 27 de março a equipa de Veteranos do Touring Club da Praia de Mira, com o apoio do Município de Mira, receberam no nosso território uma comitiva de 30 atletas do FC Lusitanos, de Payerne, Suíça, localidade onde existe uma grande comunidade mirenses.

Foi um fim de semana repleto de atividades e convívio, culminando com o jogo amigável de Futebol 11 entre os dois clubes, no Domingo às 16h30, no Estádio Municipal de Mira.

“Gurillaz Showcase 2022 – Girl Power” – Nos dias 2 e 3 de abril, o Pavilhão Municipal de Desportos de Mira recebeu o “Gurillaz Showcase 2022 - Girl Power”. Este evento caracterizou-se por um espetáculo de danças urbanas distribuídos por três sessões: sábado às 21h e domingo às 16h00 e 19h00.

O acontecimento desportivo que contou com a participação de 154 dançarinos e cerca de 1800 espetadores foi organizado pela secção de dança do Clube Domus Nostra Gurillaz Dance Crew e contou com o apoio da Câmara Municipal de Mira.

Juventude

Conselho Municipal de Juventude de Mira – Realizou-se na sexta-feira, dia 25 de fevereiro, mais um Conselho Municipal de Juventude (CMJ). Reunindo no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, este conselho iniciou a ordem de trabalhos com a tomada de posse dos novos elementos constituintes e com a definição da mesa da comissão permanente e do representante do CMJ a ser nomeado para participar no Conselho Municipal de Educação. O encontro serviu ainda para analisar a proposta do Regulamento do Orçamento participativo Jovem e começar a elaborar o documento relativo ao Plano Municipal de Juventude.

1.º Encontro de Natação da Série B – A Piscina Municipal de Mira recebeu no passado dia 2 de março a fase local do 1.º Encontro de Natação da Série B. A atividade iniciou às 14h00 e contou com a participação de cerca de 60 alunos, representantes das suas escolas. A atividade findou às 17h00 após todas as equipa terem terminado a sua atividade na competição.

Boas Práticas e Candidaturas

XIV Seminário dos Municípios Amigos do Desporto - O Município de Mira marcou presença no dia 28 de março, no Quartel das Artes em Oliveira do Bairro para o XIV Seminário dos Municípios Amigos do Desporto, onde foram debatidas as temáticas da Gestão Municipal do Desporto, bicicleta enquanto parte do desenvolvimento e educação dos jovens, entrega dos reconhecimentos MAD “Oportunidade de Prática Outdoor”, entre outros.

Gabinete de Apoio ao Empreendedor de Mira

Reuniões de coordenação/planificação de ações na CIM-RC.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

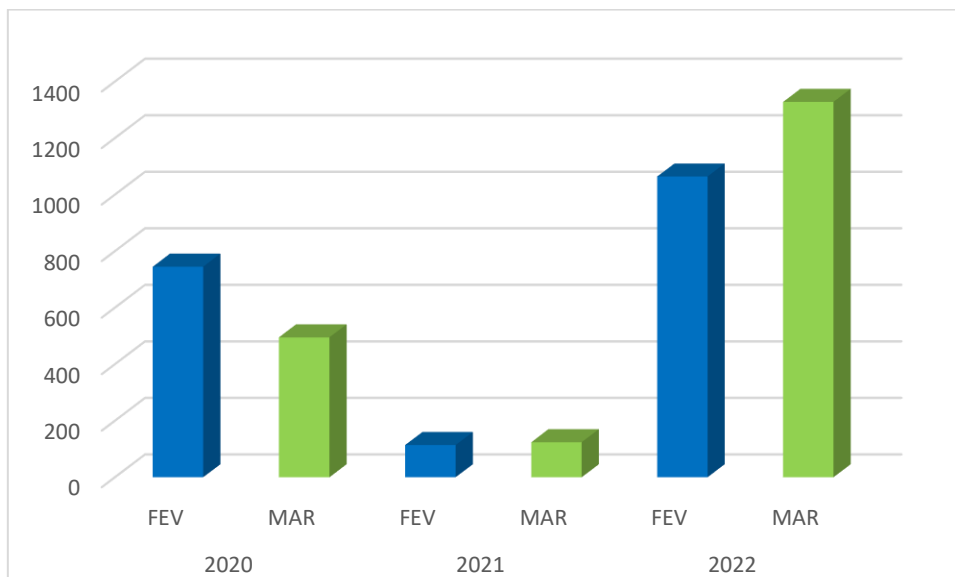
PARQUE DE CAMPISMO MUNICIPAL DE MIRA

O parque de campismo municipal, encontra-se limitada de acordo com o plano de contingência ainda em vigor no mesmo, nomeadamente limitação de alvéolos a 50% da sua ocupação.

Desta forma, apresentam-se os dados estatísticos possíveis referentes aos meses de fevereiro e março de 2022, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

NACIONALIDADE	2020		2021		2022	
	FEV	MAR	FEV	MAR	FEV	MAR
Portuguesa	613	293	114	124	672	693
Alemanha	41	67	Medidas restritivas Covid-19	Medidas restritivas Covid-19	215	249
Bélgica	0	33			6	66
Dinamarca	7	26			0	0
Espanha	2	0			13	0
Finlândia	14	27			4	2
França	16	17			52	101
Irlanda	0	4			2	26
Países Baixos	40	5			84	107
Reino Unido	0	22			2	29
Suécia	12	0			10	4
Suíça	0	1			4	51
TOTAL	745	495			114	124

Dadas as medidas restritivas fruto da pandemia, no ano de 2021 não tivemos clientes estrangeiros, apenas portugueses durante o período em que estivemos abertos.

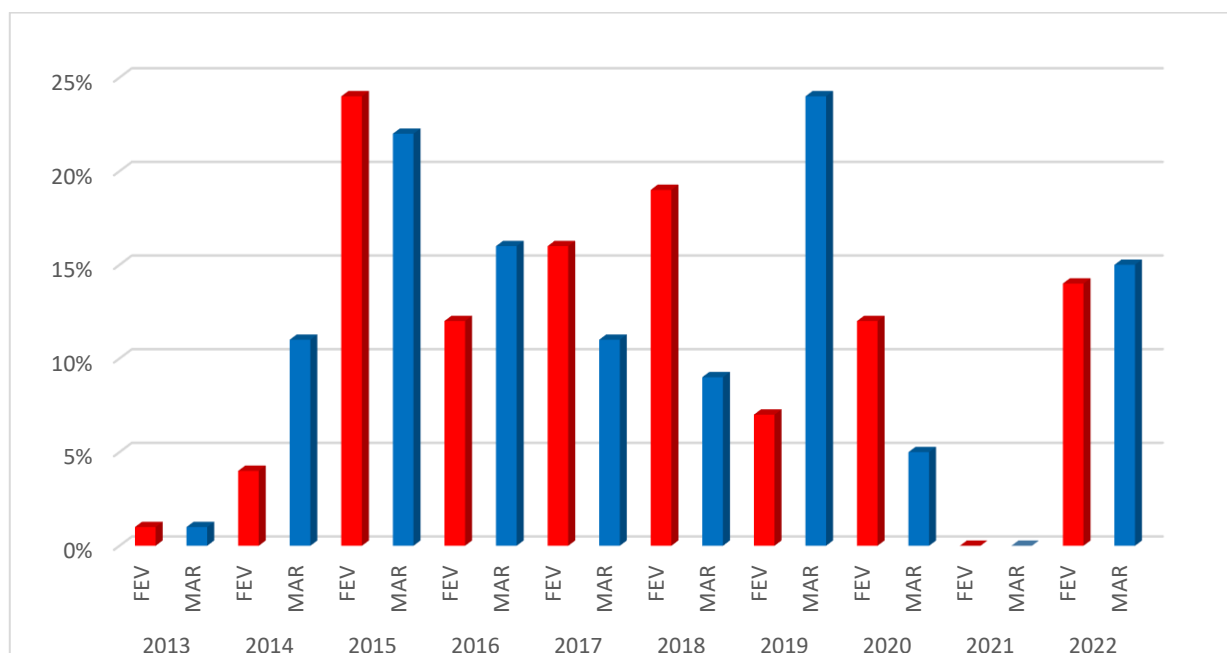


BUNGALOWS

A ocupação nos meses de fevereiro a março.

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

	FEV	MAR
2013	1%	1%
2014	4%	11%
2015	24%	22%
2016	12%	16%
2017	16%	11%
2018	19%	9%
2019	7%	24%
2020	12%	5%
2021	0%	0%
2022	14%	15%



No gráfico acima, verifica-se no ano de 2022, uma retoma na ocupação dos bungalows.

ATIVIDADES ORGANIZADAS PELO SERVIÇO

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção de balneários e bungalows;
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatação de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas;
- Limpeza, desmatação e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização de todos os wc's públicos existentes na Praia de Mira;
- Recolha e limpeza de papeleiras (Passadiço Norte e Sul, Avenida Arrais Baptista Cera, Avenida Infante Dom Henrique);
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira
- Limpeza e higienização do Museu Palheiros de Mira e Posto de Turismo;
- Atualização da comunicação turística do Concelho de Mira.

OUTRAS ATIVIDADES

Participação em iniciativas conjuntas, reuniões e participação em diversos projetos com a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra, nomeadamente:

- Marcos Históricos Invasões Francesas;
- Bolsa de Turismo de Lisboa 2022;
- Reuniões diversas preparatórias para os eventos a realizar no Parque de Campismo – Encontro Nacional de Estudantes

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- ✓ Acompanhamento da evolução da pandemia no concelho de Mira, empenhando todos os meios humanos e materiais inerentes à divisão;
- ✓ Higienização da ERP's
- ✓ Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual pelas instituições do concelho;
- ✓ Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- ✓ Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- ✓ Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- ✓ Captura e resgate de animais errantes e animais selvagens;
- ✓ Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- ✓ Participação e eliminação de ninhos de vespa velutina
- ✓ Colocação de armadilhas para captura de vespa velutina no âmbito do projeto da CIMRC;
- ✓ Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- ✓ Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- ✓ Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- ✓ Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- ✓ Bupi – inscrição de RGG no âmbito da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;
- ✓ Candidatura para a reflorestação no âmbito da candidatura ao PDR2020, análise de propostas;
- ✓ Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- ✓ Participação em ação de formação “Combate a incêndios rurais com máquinas de rasto”.
- ✓ Vistoria a uma unidade móvel de venda de peixe;
- ✓ Vistorias às feiras de Portomar e Mira.

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- ✓ Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- ✓ Emissão de Plantas de localização;
- ✓ Registo de queimas;

- ✓ Informação de certidões - 18;
- ✓ Outros pedidos de informação – 4;
- ✓ Informação de processo “Casa Pronta” - 28
- ✓ Emissão de 8 números de polícia mediante os pedidos de requerente;
- ✓ Informação de 26 números de polícia em processos de obras;
- ✓ Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério - 6;
- ✓ Participação no BUPi Envolve;
- ✓ Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- ✓ Pedidos de parecer de toponímia à Junta de Freguesia de Mira -3;
- ✓ Carregamento de informação das parcelas na área da Videira Sul;
- ✓ Elaboração de layout's no âmbito da Revisão do PDM de Mira;
- ✓ Plano de Urbanização de Mira – 2.ª alteração:
 - 03 de março de 2022 - Conferência Procedimental;
 - Elaboração de respostas aos pareceres emitidos pelas várias entidades no âmbito da Conferência procedimental.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18960/2021, de 07 de outubro.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu – alteração:
 - 14 de fevereiro de 2022 – aprovação em reunião de câmara da proposta de alteração;
 - 21 de março de 2022 – submissão do pedido de agendamento de conferência procedimental – agendada para 02 de maio de 2022.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18860/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão da alteração por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 04 de janeiro de 2022.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano de Urbanização da Praia de Mira – 3.ª alteração:
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18862/2021, de 06 de outubro.

- 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão por mais 8 meses, com efeitos retroativos a partir de 09 de outubro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- Enviado para aprovação final da proposta em reunião de câmara e Assembleia Municipal.
- ✓ Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira –alteração:
 - 23 de março de 2022, aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18858/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022, aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão da alteração ao Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – alteração:
 - Concertação.
 - 23 de março de 2022, aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 21563/2021, de 16 de novembro.
 - 23 de março de 2022, aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão da alteração por mais 8 meses, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Elaboração da proposta de desafetação/compensação do Regime Florestal Parcial;
 - Elaboração da proposta de desafetação/correção da REN.
- ✓ Plano de Pormenor da Videira Norte – alteração:
 - 24 de fevereiro de 2022 - Pedido de agendamento de Conferência Procedimental na PCGT – agendada para o dia 03/06/2022;
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18859/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022, aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão da alteração por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;

- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 - Trabalhos na proposta;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – 2.ª alteração:
 - 22 de fevereiro de 2022 - Pedido de agendamento de Conferência Procedimental na PCGT – agendada para o dia 08/04/2022;
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18857/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Pólo II – 3.ª alteração:
 - 22 de fevereiro de 2022 - Pedido de agendamento de Conferência Procedimental na PCGT – agendada para o dia 08/04/2022;
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração da proposta publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18856/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2021.
 - › Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira - 7.ª alteração:
 - Trabalhos na proposta;
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a anulação da deliberação do Executivo Municipal de 15 de julho de 2021 no sentido da aprovação da prorrogação do prazo de elaboração da proposta publicada em Diário da República através do Aviso n.º 18861/2021, de 06 de outubro.
 - 23 de março de 2022 - aprovada em reunião de câmara a prorrogação do prazo de conclusão por mais 8 meses com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2021.
 - Aguarda deliberação para publicação em DR;
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
 - 03 de março de 2022 - Solicitação de convocação de reunião da Comissão Consultiva – agendada para 03 de junho de 2022.
- ✓ Ação de formação “A dinâmica dos planos” – professora Dulce Lopes;
- ✓ Ação de formação “Unidades de execução” – arquiteta Ana Queiroz do Vale;
- ✓ Participação no júri do concurso de Sapador Florestal.

AMBIENTE

- ✓ Emissão de pareceres para licenciamento de ações de arborização e de rearborização na plataforma do ICNF, no âmbito de novas competências dos municípios;
- ✓ Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município;
- ✓ Verificação de serviços de gestão de resíduos urbanos, adjudicados à SUMA: recolha e transporte RU, manutenção e lavagens de equipamentos, recolha de monstros/monos e sensibilização ambiental;
- ✓ Acompanhamento dos serviços ERSUC de gestão de resíduos valorizáveis de ecoponto e recolha porta-a-porta;
- ✓ Processamento de guias eletrónicas sobre movimentos de produções de resíduos do Município no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente da APA;
- ✓ Participações em reuniões técnicas e ações de formação;
- ✓ Prestação de esclarecimentos aos munícipes.

DEFESA DA FLORESTA

- ✓ Envio dos relatórios mensais, ao ICNF, com o registo da assiduidade dos Sapadores, assim como as despesas com combustível e gasolina para as máquinas, quilómetros efetuados e gastos com equipamentos;
- ✓ Pedido de adiantamento na plataforma do FFP, relativo ao funcionamento da equipa de sapadores florestais, num montante total de 50 % do valor atribuído (22.500.00 euros)
- ✓ Acompanhamento do serviço público realizado pela equipa de sapadores, envio de registos ao ICNF para validação.
- ✓ Vistoria e notificação de terrenos, mediante pedido de particulares e vistorias do Município.
- ✓ Limpeza de terrenos municipais, mediante necessidades de prioridade.
- ✓ Marcação e cálculo de volumes de madeira para corte, mediante pedido dos proprietários nos aldeamentos MiraVillas e Miraóasis. – Procedimentos de adjudicação.
- ✓ Elaboração e submissão na plataforma do SGIF do trabalho de gestão de combustíveis realizado no 1º trimestre e planeado para o ano de 2022
- ✓ Vistoria com os bombeiros e GIPS dos pontos de água operacionais aéreos, para validação e submissão na plataforma do SISF.
- ✓ Elaboração do Plano Operacional municipal 2022 – pedido de elementos às diversas entidades, reunião de dados, envio às entidades para análise
- ✓ Elaboração de cartografia digital para elaboração do POM 2022.
- ✓ Marcação da reunião da CMGIFR para 12 de abril 2022
- ✓ Apresentação do Plano Operacional Municipal e das Campanhas de sensibilização realizadas no ano de 2022 para apresentação na reunião da CMGIFR
- ✓ Preparação do terreno de plantação em Portomar para ação de sensibilização. Retancho de cerca de 100 árvores, comemoração do dia da árvore – colocação de placas de identificação das escolas, aquisição de árvores e outro material necessário

- ✓ Pedidos de autorização ao ICNF para arborização, acompanhamento da preparação da ação do dia da árvore da Junta de Freguesia do Seixo e associação das cavadas.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- ✓ Corte de relva em todos os espaços verdes na Praia de Mira e Barra.
- ✓ Arranjo do separador na Av. Central em Mira;
- ✓ Arranjo dos canteiros do separador da Avenida Central;
- ✓ Limpeza do largo da Feira em Portomar;
- ✓ Manutenção da rotunda do Lago Real;
- ✓ Conservação e manutenção dos Espaços Verdes Urbanos (EVU);
- ✓ Limpeza e/ou cortes de relva nas vias públicas, rotundas, passeios, largos e jardins públicos (Mira jardim do Visconde, Piscina, Estádio Municipal, Bombeiros de Mira, Escola de Música, Museu, Creche e Igreja. Jardim do Columbódromo, Portomar, Valeirinha, Areal, Arneiro, Leitões, Lentisqueira, Carromeu);
- ✓ Corte de relva em frente ao edifício Comissão de Melhoramentos em Carromeu;
- ✓ Corte de relva na envolvente do Campo de Futsal em Carromeu;
- ✓ Manutenção do jardim novo em Carromeu;
- ✓ Continuação da produção de plantas na estufa do armazém municipal;
- ✓ Limpeza e varredura urbana nas localidades do concelho;
- ✓ Recolha das folhas dos espaços públicos;
- ✓ 3 trasladações;
- ✓ 17 inumações;
- ✓ Limpeza dos baldes e papeleiras em Mira;
- ✓ Manutenção dos equipamentos.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- ✓ Introdução de 38 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- ✓ Emissão de 1 passaporte de canídeo;
- ✓ Recolha de 11 cadáveres;
- ✓ Recolha de canídeos errantes- 2 adultos, 7 crias;
- ✓ 12 deslocações ao “Abrigo do Carinho” para vacinação e identificação eletrónica;
- ✓ Solicitação pela GNR para:
 - Agressão de canídeo a um munícipe, no dia 16 janeiro, domingo, pelas 11H;
 - Prestação de auxílio médico veterinário a um canídeo errante;
 - Deslocação pelas 21H:30 para auxílio a um canídeo acidentado;
 - Recolha de um gato abandonado em Carromeu;
- ✓ Vacinação, identificação e colocação em quarentena de 2 canídeos vindos da Ucrânia;
- ✓ Colocação em quarentena de um canídeo que atacou outro animal;

Mira, 19 de abril de 2022

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in black ink that reads "Raul Almeida". The signature is written in a cursive style with a vertical line separating the first and last names.

Raul Almeida, Dr.