

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 28 de junho de 2022



Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria 2

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA 5

Secção de Recursos Humanos..... 27

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais 30

Secção de Taxas, Expediente e Águas 34

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO 49

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 69

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 69

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 75

Secção de Educação, Ensino e Ação Social 75

Gabinete de Inserção Profissional 79

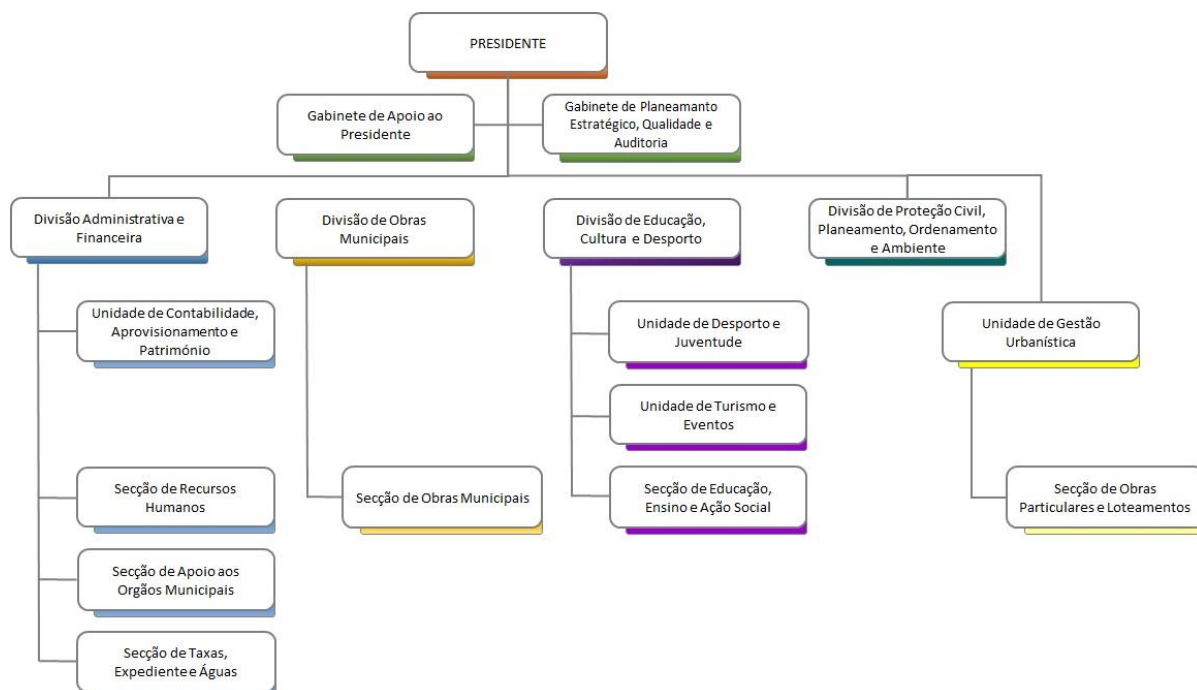
Cultura e Juventude 81

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE 87

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS 93

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE..... 97

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA..... 103



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da **Gestão da Qualidade**, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- ✓ Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- ✓ Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- ✓ Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- ✓ Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- ✓ Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- ✓ Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- ✓ Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido no Gabinete da Qualidade foram desenvolvidas as seguintes atividades:

No âmbito do gabinete da qualidade:

- ✓ Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- ✓ Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ,
- ✓ Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ.
- ✓ Acompanhamento da auditoria interna realizada nos dias 06 e 07 de abril;

- ✓ Reuniões pontuais com os serviços para proceder à análise e dar resposta às não conformidades detetadas na auditoria;
- ✓ Reunião de acompanhamento realizada em 10 de maio, com os serviços, com vista à análise do ponto de situação dos objetivos para 2022;
- ✓ Elaboração da ata da reunião de acompanhamento;
- ✓ Recolha e tratamento de questionários de avaliação de satisfação realizada no serviço de taxas e elaboração do respetivo relatório;
- ✓ Articulação com a SGS tendo em vista a preparação de toda a documentação necessária para a auditoria a realizar dias 04,05 e 08 de julho próximo;
- ✓ Colaboração na elaboração da candidatura ECOXXII

No âmbito do serviço de transportes:

- Receção, análise, articulação, notificação e registo dos pedidos de transportes;

Ponto de situação dos transportes nos últimos três anos:

Pedidos de transportes Municipais tratados		
<i>Período</i>	<i>Nº de pedidos</i>	<i>Indeferidos</i>
Ano de 2019	182	55 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2020	49 cedidos	03 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2021	60	18–Indisponibilidade viatura/motorista
Janeiro 2022	7	4 – Indisponibilidade de motorista
Fevereiro – março 2022	53	--
Abril – junho 2022	45	

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

ÁREA JURÍDICA

À área jurídica compete entre outras tarefas as definidas na estrutura orgânica do Município, designadamente efetuar estudos e pareceres de carácter jurídico; Instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município; Instruir e acompanhar os processos que se refiram à defesa dos bens do domínio público a cargo do Município; Instruir e tramitar o processo conducente à tomada de medidas de tutela da reposição da legalidade urbanística; Exercer as funções inerentes à área pré -contenciosa; Zelar pela legalidade da atuação do Município, designadamente apoiando juridicamente as relações deste com outras entidades; Informar, juridicamente, sobre quaisquer questões ou processos administrativos que lhe sejam submetidos superiormente; Elaborar ou participar na elaboração de regulamentos, normas e demais disposições da competência do Município, bem como proceder à respetiva atualização e revisão; Acompanhar o desenvolvimento dos processos judiciais, cujo patrocínio seja assegurado por mandatário exterior à autarquia; Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente; Garantir a formalização dos contratos, protocolos, acordos e outros documentos, mesmo os realizados de forma desconcentrada nos serviços; Pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal; Assegurar a tramitação dos processos de contraordenação e execução fiscal;

No período compreendido entre abril e junho de 2022, salientamos as tarefas desempenhadas na área de apoio técnico, jurídico e administrativo e em especial as infra enunciadas:

- ✓ Análise, estudo, recolha de documentação e elaboração de despachos e propostas para reunião de Câmara:
- 12 Despachos de manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência no portal Casa Pronta, 1 Despacho de não manifestação do Município no portal Casa Pronta e 5 respetivas propostas para reunião de Câmara, destinadas a serem submetidas à sua apreciação;
- 1 Despacho de manifestação de intenção do município não exercer o direito de preferência – prédio penhorado e sujeito a leilão eletrónico no âmbito do processo de execução 865/19.2t8SRE – e respetiva proposta para reunião de Câmara, destinada a ser submetida à sua apreciação;
- 1 Proposta para a reunião de Câmara para ratificação de acordo para constituição de agrupamento de entidades adjudicantes entre os Municípios de Góis, Mealhada e Mira, ao abrigo da alínea a) do nº1, do artigo 39º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação;
- 1 Despacho de início de procedimento de Revisão do *Regulamento, tabela de taxas e outras receitas do Município de Mira*.
- ✓ Análise, estudo, recolha de documentação e elaboração de informação sobre diversos assuntos:

- DAF: pretensão de reversão de lotes pelo loteador no Loteamento licenciado pelo Alvará nº 101/1985, de 26/02, freguesia e concelho de Mira;

- DPCPOA: concessões PP17 Praia do Poço da Cruz.

✓ Análise, estudo, recolha de documentação e elaboração de outra informação:

- DPCPOA: apreciação e justificação de não aceitação de "Proposta de alteração ao Projeto de Regulamento de Gestão das Praias do Município de Mira" no âmbito da submissão do mesmo Projeto a consulta pública;

- Taxas e Licenças: apreciação de eventual isenção de taxas;

- DPCPOA: representação gráfica de novos sinais criados pelas alterações ao Regulamento de Sinalização do Trânsito.

✓ Reuniões e atendimento ao público:

Datas	Matérias
11/abril	Empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira"
11/abril	Reunião - Praias
12/abril	Empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira" (continuação)
13/abril	Atendimento conjunto com DPCPOA p/ consulta de processo - UB05
4/maio	Reunião serviço - IGAMAOT
6/maio	Reunião serviço - Presidência
9/maio	Reunião serviço - acompanhamento e monitorização dos objetivos SGQ
10/maio	SGQ - acompanhamento e monitorização dos objetivos SGQ
24/maio	Participação em reunião da Comissão Técnica de Avaliação - Orçamento Participativo 2022
26/maio	Empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira"
31/maio	Reunião implementação Código de boa conduta para prevenção e combate ao assédio no trabalho - área jurídica, GQ e Informáticos
1/junho	Reunião serviço e UGU -procedimento de participação ao Ministério Público
1/junho	Empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira"
1/junho	Reunião serviço e UGU -procedimento de posse administrativa
6/junho	Reunião/visita à obra - empreitada "Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira"

✓ Tratamento e envio aos diversos serviços de legislação pertinente;

✓ Divulgação de legislação emanada no âmbito do combate à pandemia provocada pela Covid-19;

- ✓ Encaminhamento de expediente;
- ✓ Análise, preparação e elaboração, ou colaboração na elaboração, de ofícios de resposta a entidades externas:
- Resposta a Agente de execução;
- Notificações aos proponentes pela Comissão de Análise Técnica do Orçamento Participativo 2022 - textos para ofícios;
 - ✓ Elaboração ou participação na elaboração de regulamentos, normas e demais disposições da competência do Município, bem como sua atualização e revisão:
- Publicação em Diário da República do Código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho;
 - ✓ Garantir a preparação dos atos ou contratos em que a Câmara Municipal figure como outorgante e lavrar os respetivos atos e contratos:
- Análise, estudo, recolha de documentação e propostas de alteração a minutas de contratos de arrendamento para fins não habitacionais (instalação de antenas de telecomunicações).
 - ✓ Pesquisa, recolha, análise e distribuição pelos serviços de normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal;
 - ✓ Verificação da aplicação dos regulamentos municipais;
 - ✓ Assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
 - ✓ Formação frequentada:

Unidade de formação	Entidade formadora	Carga horária	Datas
Formação CCP	Dr. Marcelo Delgado - ATAM	7 horas	08/04/2022
Gestão da qualidade: desenvolvimento, implementação e certificação (norma NP EN ISO 9001:2015)	CIM RC	7 horas	17/05/2022
Gestão da qualidade: desenvolvimento, implementação e certificação (norma NP EN ISO 9001:2015)	CIM RC	7 horas	20/05/2022
Gestão da qualidade: desenvolvimento, implementação e certificação (norma NP EN ISO 9001:2015)	CIM RC	7 horas	23/05/2022

Comunicações ao Ministério Público

No âmbito de diligências encetadas pelos serviços do Município, no sentido de ser dado cumprimento ao disposto no n.º 1 do artigo 100.º, do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, e do artigo 348.º do Código Penal, ambos na sua atual redação, foram participados ao Ministério público, quatro processos relativos a crimes de desobediência.

Designadamente:

N.º Processo	Ofício n.º	Data de Comunicação MP
2022/600.30.801/8	1472	26/04/2022
2022/600.30.801/11	1813	17/05/2022
2022/600.30.801/12	1829	17/05/2022
2022/600.30.801/13	1834	17/05/2022

Responsabilidade Civil Extracontratual do Município de Mira

No âmbito da responsabilidade civil extracontratual recai a obrigação, sobre a entidade envolvida em atividade de natureza pública, que tiver causado prejuízos aos particulares (fora do contexto de uma relação contratual, evidentemente), o dever de reparar os danos provocados aos particulares.

No decorrer do presente ano, foram registados 6 novos processos, não obstante, no período em análise, 5 processos encontram-se a decorrer junto dos serviços da seguradora contratada pelo município.

Enviados para a seguradora:

Registo	Data	Processo	Valor (€)	Conclusão
<i>entrada</i>				
8509	23.12.2021	2021/300.40.511/33	285,00	Aguarda orçamento
840	04.02.2022	2022/300.40.511/1	Aguarda avaliação	A decorrer
2265	28.03.2022	2022/300.40.511/4	Aguarda avaliação	A decorrer
2426	04.04.2022	2022/300.40.511/5	2959,86	A decorrer
2650	11.04.2022	2022/300.40.511/6	Aguarda avaliação	Aguarda orçamento

Concluídos e arquivados:

Registo	Data	Processo	Valor (€)	Conclusão
<i>entrada</i>				
8292	16.12.2021	2021/300.40.511/32	155,04	Deferido
1067	10.02.2022	2021/300.40.511/25	157,00	Deferido – a favor do Município

Ato Eleitoral – Eleições Legislativas 2022

Aos membros das mesas é atribuída uma gratificação no valor de EUR 51,93 (valor aplicável a partir de 1 de janeiro de 2020), no âmbito das Eleições Legislativas 2022. Neste sentido, foram realizados contactos, via telefone, a todos os membros das mesas a solicitar o número de identificação bancária, para se proceder à devida retribuição.

Registos e Notariado

O registo predial destina-se essencialmente a dar publicidade à situação jurídica dos prédios, tendo em vista a segurança do comércio jurídico imobiliário.

Por outras palavras, é através da informação disponibilizada pelo registo que poderá ficar a saber qual a composição de determinado prédio, a quem pertence e que tipo de encargos incidem.

Foram estabelecidas disposições gerais e comuns aplicáveis aos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais. O regime jurídico dos bens imóveis dos domínios públicos do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais é ainda recortado pelos princípios da inalienabilidade, imprescritibilidade e impenhorabilidade e pela possibilidade de os bens em causa serem utilizados, pela Administração, através de reservas e mutações dominiais e de cedências de utilização e, pelos particulares, designadamente através de concessões de exploração, ao abrigo do DL n.º 280/2007, de 07 de Agosto.

Nesta conformidade, encontra-se a decorrer nos serviços, processos de aquisição e ou retificação de áreas de terrenos, determinada pela beneficiação da estrada do Ramalheiro, assim este serviço é responsável pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na Conservatória do Registo Predial e Autoridade Tributária, pelas expropriações amigáveis.

Neste sentido foram submetidas a Reunião de Câmara, as seguintes propostas:

Processo n.º	Registo	Assunto
2022/300.10.003/3	I - 3949	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno – Agendamento de escritura pública.
2022/300.10.003/4	I – 3976	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno – Agendamento de escritura pública.
2022/300.10.003/5	I - 4025	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno – emissão de declaração e respetiva certidão.
2022/300.10.003/6	I - 4299	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no Concelho de Mira” – Aquisição de Terreno – emissão de declaração e respetiva certidão.

Informações de Carência – Pedido Interno de Materiais ou serviços

O órgão executivo aprova e mantém em funcionamento o sistema de controlo interno adequado às atividades da Divisão Administrativa e Financeira, assegurando o seu desenvolvimento e avaliação permanente. De modo a fazer face às necessidades dos serviços, foram apresentados, pela Divisão Administrativa e Financeira, 110 pedidos internos.

Nº Processo	Tribunal/ Objecto da acção	Posição Processual do Município	Valor da Acção	Outras Partes	Súmula do processo	Situação actual do processo
83/21.0BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	5.500,06€	Autor: FMB – Frutas e Hortícolas do Bairro, Lda. Réu (para além do Município de Mira): - Montalvo Pecuária e Turismo, S.A.	11.02.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 18.03.2021 – Contestação Montalvo Pecuária e Turismo SA. 22.04.2021 – Contestação Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
354/21.5BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	1.976,09€	Autor/Recorrente: Generalis Seguros, S.A.	24.08.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 30.09.2021 – Contestação do Município de Mira	O tribunal solicitou documentação que foi enviada em 21/12/2021
313/18.5BECBR	TAF Coimbra + TCA Norte <u>Condenação à prática de acto devido</u>	Réu	5.000,01€	Autores: José Lajas + Ana Lajas	24.05.2018 – PI: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização. 05.07.2018 – Contestação do Município de Mira. 03.01.2020 – SENTENÇA: Acção parcialmente procedente. O Município foi condenado a apreciar o pedido de concessão de autorização de utilização apresentado pelos AA. 07.02.2020 – Alegações de Recurso apresentado pelo Município de Mira. 18.03.2020 – Contra-alegações de Recurso pelos AA. 02.09.2021 – ACÓRDÃO: Não foi admitido recurso. 20.10.2021 – Os AA. enviaram nota discriminativa onde solicita o pagamento de custas de parte	Processo está findo. Saber se as custas foram pagas ou não.



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

2080/21.6BEPR	TAF Porto	Réu	18.890,55€	Autor: Auto Viação Aveirense, S.A.	09.09.2021 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 19.10.2021 – Contestação do Município de Mira: foi invocada uma exceção (incompetência do tribunal em razão da matéria). NOTA: Até à data (15/11) A. ainda não replicou.	Remetido para o tribunal competente em 20/12/2021
177/18.9BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	23.291,57€	Autor: João Lopes (+ CHUC, E.P.E.)	21.03.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 03.05.2018 – Contestação do Município de Mira 03.02.2020 – Despacho do TAF: O juiz determina a apensação ao processo da acção intentada pelo CHUC contra o Município de Mira (proc. n.º 132/19.1BECBR). 25.05.2021 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os temas e meios de prova.	Aguarda marcação de data para a realização de Audiência Final
273/18.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	28.239,63€	Autor: Cornelia Vergouwe	14.05.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por danos causados pela queda da A. num parque de campismo. 21.06.2018 – Contestação do Município de Mira. 25.08.2020 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os termos e os meios de prova.	Resposta ao pedido de ampliação do Réu



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

371/20.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	6.291,94€	Autor: Liberty Seguros S.A.	20.08.2020 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por acidente provocado por desnível na estrada. 30.09.2020 – Contestação do Município de Mira
414/19.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de condenação à abstenção e adopção de comportamentos pela Administração Pública.</u>	Autor	30.000,01€	Réu: Águas do Centro Litoral, S.A. Contra-interessado: Município de Cantanhede	Esta é a acção principal que corre por apenso à providência cautelar (proc. n.º 189/19.5BECBR). 14.06.2021 – PI: Pede que a R. seja condenada a: (1) abster-se de realizar descargas de efluentes não tratados no sistema hídrico do Município de Mira; (2) construir a infraestrutura necessária ao tratamento e encaminhamento de todos os efluentes. 03.02.2020 – Contestação da R. 03.02.2020 – Contestação do Município de Cantanhede.
204/20.0BECBR	TAF Coimbra	Réu	30.000,01€	Autor: Grupo Lusiaves – SGPS, S.A. + Lusipintos – Produção Avícola, Lda. + Racento – Fábrica de Rações do Centro, S.A.	31.03.2020 – PI: Pede que o R. seja condenado a cumprir as obrigações que contratou num Memorando de Entendimento ou, subsidiariamente, que pague uma indemnização. 06.07.2020 – Contestação Município de Mira. NOTA: A 5.ª testemunha não tem a morada completa.

PRAÇA DA REPÚBLICA, N.º 17, 2.º ANDAR, 3000 – 343 COIMBRA TEL : 239 838034 – 9156 35999 - 962467675

pveigamoura-2691c@adv.ao.pt



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

523/16.0BEBRG-S1	TCA Norte	Contra-interessados	30.000,01€	Autor: Algar e Ersuc + Outras empresas de tratamento de resíduos urbanos Réu: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos	2016 – Acção de impugnação dos parâmetros regulatórios para determinação dos proveitos permitidos no âmbito do regulamento tarifário + Condenação à substituição destes parâmetros. 12.02.2021 – Sentença: O TAF declara-se incompetente e remete o processo para o Juízo de Contratos Públicos. 25.02.2021 – Alegações de Recurso dos AA. 01.09.2021 – TCA Norte: Nega provimento ao recurso. 18.10.2021 – Remessa do processo para o TAF Juízo de Contratos Públicos.	Aguarda distribuição
Processo Contra-Ordenação ARHC.DAAF.001482021	Processo Administrativo	Arguido	24.000€ a 144.000€	Entidade Administrativa: APA – Agência Portuguesa do Ambiente	19.11.2021 – Apresentação de Pronúncia relativa à contra-ordenação por construção de uma estrutura em madeira junto à margem nascente da lagoa de Mira (pista ciclo-pedonal)	A aguardar decisão administrativa
Processo Contra-Ordenação NUI/CO/000998/19.5.EACBR Proc. nº3846/21.2T9AVR	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo local criminal de Cantanhede	Arguido	1.053€	Entidade Administrativa – ASAE	A coima pretende punir o Município pela prática da contra-ordenação de falta de requisitos gerais e específicos de higiene na Cantina do Agrupamento de Escolas. 23.11.2021 – Impugnação judicial da coima.	Decisão desfavorável em março de 2022 Pagamento das quantias devida pelo Município em Maio de 2022



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

520/13.7GBCMT	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo central criminal de Coimbra	Lesado	-	Arguidos: Pedro Miguel Tavares + Samuel Ferreira + Carlos Teixeira + Nuno Pinho	<p>05.06.2018 – Foi deduzida acusação pelo Ministério Público. Os arguidos vêm acusados de praticar de dois crimes. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furto qualificado • Furto simples <p>03.12.2018 – Foi deduzido PIC no valor de 525€</p> <p>07.03.2019 – Foi homologada a desistência do PIC + Os arguidos foram condenados a pena de prisão, suspensa ou substituída por trabalho comunitário.</p> <p>O Acórdão já transitou em julgado e as penas encontram-se a ser cumpridas</p>	<p>Processo está findo</p> <p>As penas estão a ser cumpridas</p>
241/13.0TBMIR	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	Exequente	41.983,86€	Executada: Elisabete da Costa Ferreira Borges	<p>18.09.2013 – Foi convalidada em acção executiva a injunção decorrente do processo 87082/13.0YIPRT à qual foi conferida força executiva.</p> <p>O tribunal Judicial de Mira declarou-se incompetente em razão do território determinando a remessa dos autos para o Tribunal Judicial da comarca de Vila Franca de Xira.</p> <p>O processo encontra-se agora a ser tramitado no Tribunal Judicial de Lisboa Norte – Loures – Juízo Execução – Juiz 2.</p> <p>11.04.2016 – a Sr.ª Agente de Execução vem informar os autos que a Exequente não tem qualquer saldo penhorável.</p>	<p>A Sr.ª Agente de Execução prossegue as diligências com vista à penhora de bens/rendimentos junto das entidades competentes. A última diligência efectuada data de 6 de Dezembro de 2021 junto da SS.</p>



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

650/18.9T8CBR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 1	Demandante	0€	Arguido: Ricardo Manuel Tavares Fernandes	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério (no âmbito do proc. 229/11.6GAMIR).</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedem que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando o presente processo).</p> <p>09.10.2020 – o arguido prestou TIR após ter sido encontrado pelas autoridades francesas na sequência de controlo documental.</p> <p>29.10.2020 – o arguido apresentou contestação oferecendo merecimento dos autos e negando tudo o que se dispôs no PIC.</p> <p>18.11.2020 – o arguido indicou morada em Portugal para efeitos de notificação.</p> <p>Foi ordenado que o arguido se apresentasse em juízo o que ainda não ocorreu.</p>	<p>O último desenvolvimento no processo foi a apresentação do substabelecimento.</p> <p>O processo permanece a aguardar que o Arguido se apresente em juízo.</p>
---------------	--	------------	----	--	--	--



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

229/11.6GAMIR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 2	Demandante	0€	<p>Arguidos:</p> <p>Luís Miguel da Silva soares António Serafim Bastos Simões de Matos Ricardo Manuel Tavares Fernandes José Orlando Martins Rodrigues Vítor Oliveira Tavares Ricardo Jorge Teixeira Valente</p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério.</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedo que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando ao processo 650/18.9T8CBR).</p> <p>30.04.2018 – por sentença os arguidos foram condenados no pagamento do PIC acrescido de juros de mora.</p> <p>O arguido Vítor Tavares recorreu da decisão, contudo a mesma foi mantida por decisão do Tribunal da Relação de Coimbra de 19.12.2018.</p>	O Processo, no que ao PIC respeita está findo.
---------------	--	------------	----	---	--	--



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

516/21.5T8CNT	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Local Cível de Cantanhede Supremo Tribunal de Justiça – Tribunal de Conflitos	Réu/ Recorrido	1775,82 €	Autor: Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, <u>E.P.E</u>	TAF Coimbra: O CHUC intentou acção administrativa comum com vista a obter a condenação pelo Município, do pagamento de 1775,82€ acrescida de juros, pelos encargos que suportou com a assistência prestada a João Lopes, vítima de acidente de viação causado pela falta de sinalização e mau estado da via. O TAF considerou-se incompetente por entender ser competente o tribunal judicial. <u>TJCC</u> : absolveu o Réu da instância, mais uma vez por incompetência material entendendo que a matéria em causa deveria ser conhecida pela jurisdição administrativa. STJ/TC: declarou competente o tribunal judicial, em particular, o Juízo Local Cível de Cantanhede.	29.11.2021: Foi remetido ao Juízo Local Cível de Cantanhede a decisão do STJ, pelo que o processo aguarda reabertura para apreciação.
132/17.6BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	41.492,50€	Autores: Carlos Alberto Machado de Sousa Graça Maria Sousa Antunes	O Objecto do litigio consiste em saber se os autores têm direito a receber indemnização a título de responsabilidade civil, por: 1) danos decorrentes da prática, pelo Sr. Presidente, do acto de licenciamento de construção de um edifício que veio a ser declarado nulo judicialmente, 2) danos decorrentes da interrupção de negociações com os AA visando a legalização do edifício após a declaração judicial da nulidade do acto . 3) danos decorrentes da não comunicação da decisão judicial pela CM à Autoridade tributária e à Conservatória do Registo Predial, bem como da não cassação dos alvarás das fracções integrantes do edifício após a declaração de nulidade. 26.04.2017: A CM contestou por impugnação e por excepção alegando a concorrência de	Julgamento agendado para o dia 18 de maio de 2022, pelas 10h30



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

					<p>culpas e abuso de direito.</p> <p>27.04.2017: réplica</p> <p>06.06.2017: CM responde à réplica</p> <p>05.09.2018: tribunal manda desentranhar a réplica.</p> <p>02.10.2018: CM recorre do despacho de 05.09</p> <p>15.10.2021: Saneador – procede a exceção da concorrência de culpas, improcede o abuso de direito.</p>	
304/15.8BECBR-A	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1 (Execução)	Réu	30 000,01€	<p>Autor: Maria Madalena Ribeiro Serra de Carvalho</p> <p>Requiza:</p> <p>Contra-Interessados: Lígia Almeida Lopes Seabra; Paula Cristina Almeida Lopes Lima</p>	<p>Por sentença do TAF, confirmada pelo TCAN, foi declarada a nulidade dos despachos do Vereador da Câmara Municipal de Mira, de 20/01/2014 e de 21/02/2014, que aprovaram as obras de construção que constam dos alvarás de obras de construção n.º 3/2014 e n.º 12/2014, respetivamente datados de 21/01/2014 e de 20/03/2014, nomeadamente por violação do disposto no art.º 12.º, nos 1 e 2, do RPDM de Mira;</p> <p>A ação executiva foi intentada pela, visando a execução da sentença proferida no processo principal e ainda condenação da CM no pagamento do valor correspondente às custas de parte que haviam sido peticionadas na ação principal.</p> <p>24.09.2021: sentença executiva condena-se a CM a praticar os atos e operações necessários à continuação e conclusão do procedimento atinente à 3.ª alteração do PUPM, atualmente em curso, e, após, à subsequente realização do procedimento de legalização das obras em causa nos autos, o Executado deverá ponderar, com base no quadro legal e regulamentar a essa data</p>	<p>Houve sentença a fixar os termos do cumprimento da sentença declarativa.</p> <p>Foi solicitado o IBAN do Município para reembolso de despesas pagas em excesso em Fgy de 2022</p> <p>Foi fixado o prazo máximo em que deverão ser adotados e praticados os atos e operações referidos em 18 (dezoito) meses contados a partir do trânsito em julgado da decisão.</p>



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULO VEIGA E MOURA

					vigente, as possibilidades da sua conformação com os cânones da legalidade urbanística, sem reincidir na ilegalidade que foi causa de invalidade dos despachos impugnados, após o que deverá determinar se as obras serão de demolir na totalidade, caso conclua pela inviabilidade da sua legalização por não poderem satisfazer os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. A CM foi absolvida na parte relativa às custas.	
NPCO 00154/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00155/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua da Fonte, 3070-126 Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00168/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua do Sampouca , Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 0175/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua Matadouro, Mira.	Apresentámos defesa
NPCO 00181/2021	GNR	Arguido	----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, lugar de Carromeu, Mira.	Apresentámos defesa



DOUTOR EM DIREITO

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

PAULOVEIGA E MOURA

459/21.2BECBR Providência Cautelar com vista à suspensão do acto de deferimento do alvará de edificação	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Requerido	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Os Requerentes pretendem a suspensão do acto de deferimento do alvará com vista à instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão. 05.11.2021: Contestação	Sentença favorável em 23/12/2021.
556/21.4BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Ação Principal instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão.	Prazo para apresentação da contestação: 02/02/2022
130/22.8BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: José Lajas e outros	Execuções: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização - 313/18.5BECBR	Prazo para apresentação da oposição é dia 01/06/2022

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas.
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede.
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10).
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Instalação e configuração de equipamentos multifuncionais, nomeadamente na criação de vlan próprio para tráfego de rede, configuração dos serviços de FTP, SMTP e SMB;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização
- Expansão da rede interna do Município de Mira para o 1º piso do edifício Casa do Visconde, permitindo desta forma que a Unidade de Gestão Urbanística tenha disponível todos os serviços de dados e telefonia;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Estudo de soluções de incremento de segurança de perímetro na rede informática do Município de Mira.
- Formação em informática na Universidade Sénior;
- Acompanhamento e apoio aos diversos estágios a decorrer no serviço de informática.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Criação da página “Mira para a Ucrânia”, no portal institucional; Criação de formulários para pedidos de ajuda e para disponibilizar ajuda;
- Criação de página “Festas de São Tomé 2022” e “Torneio de Futsal São Tomé 2022”, no portal institucional;

- Atualização de informação no Portal do Município:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Regulamentos;
 - Editais;
 - Boletim Municipal;
 - Assuntos em Discussão Pública;
 - Atas de procedimentos concursais;
- Atualização Intranet:
 - Circulares.
- Resolução de problemas com contas no Outlook;
- Acompanhamento dos trabalhos do projeto Wifi4EU;
- Criação de formulário na área de Urbanismo no MYNET para pedidos de certidão de propriedade horizontal. Contactos com AIRC para tornar o formulário válido nos serviços online;
- Normalização de entidades;
- Mudança de postos de trabalho no Arquivo;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Criação de área no site para contactos dos serviços;
- Atualização do site da Rede de Bibliotecas de Mira. Criação de utilizadores na área de backoffice.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Elaboração de procedimentos administrativos de água e saneamento e refeições;

- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência.

ARQUIVO

Relatório do Arquivo Municipal

Os Arquivos Públicos Municipais são o garante da memória de um Povo e identidade Local. São fontes de informação que contribuem para encontrar medidas benéficas para o município como um todo, indispensáveis para o planeamento, controle, transparência, eficácia e efetividade da administração municipal. Para a sua salvaguarda, prossegue-se com um conjunto de operações e ações de preservação da documentação:

- Continuidade da avaliação e seleção dos documentos identificando valores e prazos de conservação conforme estipulado na legislação em vigor (Portaria n.º 1253/2009 de 14 outubro);
- Organização e tratamento da informação referente a Emigração e, conseqüente, criação de uma base de dados em Excel;
- Preparação e organização geral do depósito de Notariado, para integrar o Plano de Gestão como modelo;

O serviço de arquivo dá continuidade ao apoio e colabora na reorganização, identificação e introdução de novos dados no cadastro das sepulturas e mausoléus.

- No Sector 01, prossegue-se com o levantamento de sepulturas sem titularidade anteriores a 1945;
- Pesquisa nos livros de atas camarárias sobre dados de apoio ao ponto anterior;
- No Sector 02, prossegue-se com o levantamento e elaboração de listagem das sepulturas não concessionadas e sepulturas camarárias (livres), para posterior regularização;
- Prossegue a digitalização da documentação relacionada com alvarás de concessão;

O serviço de arquivo apoia e colabora com os restantes serviços da autarquia:

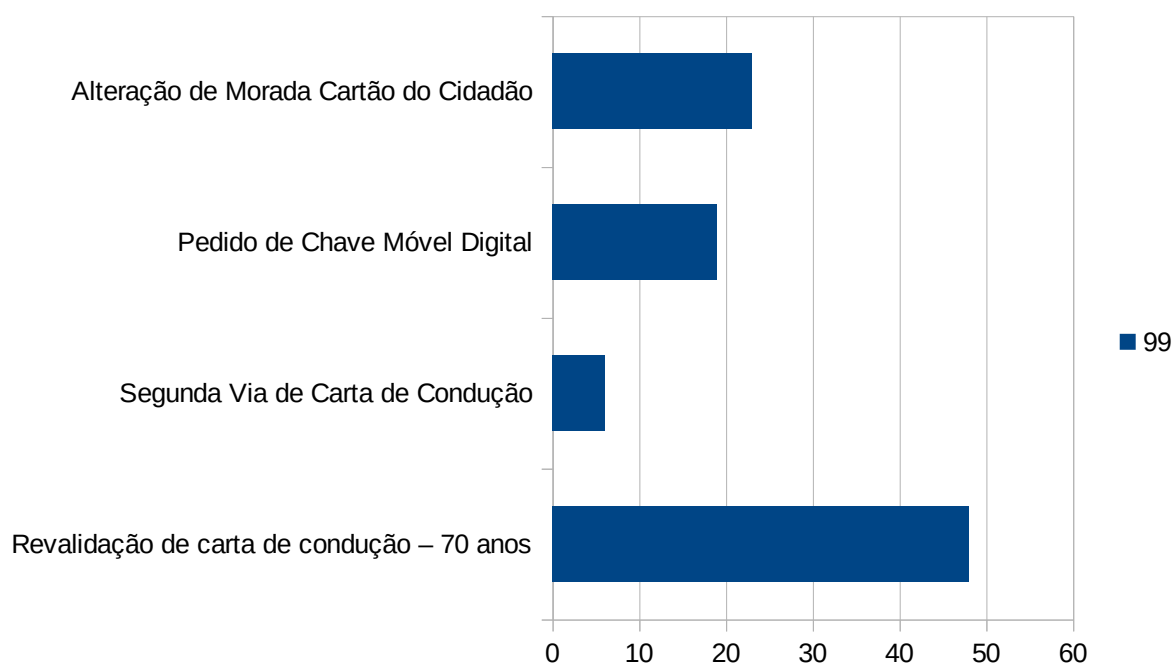
- Levantamento de vários processos de contra-ordenação para a DAF;
- Organização do processo de construção do Centro de Saúde de Mira com o levantamento dos terrenos envolventes;
- Levantamento dos terrenos envolventes ao Cemitério Municipal de Mira.

O Arquivo Municipal enquanto Guardião da Memória do seu Povo.

“Um povo sem memória é um povo sem história. E um povo sem história está fadado a cometer, no presente e no futuro, os mesmos erros do passado” (Emília Viotti da Costa)

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período 08 de Abril de 2022 a 09 de junho de 2022



Revalidação Carta Condução + de 70 anos	99
Revalidação de carta de condução – 70 anos	48
Segunda Via de Carta de Condução	6
Pedido de Chave Móvel Digital	19
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	23

RELATÓRIO DE OBSERVÂNCIA DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

O Estatuto do Direito de Oposição, aprovado pela Lei nº. 24/98, de 26 de maio assegura às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática, aos órgãos das autarquias locais.

As informações devem ser prestadas diretamente e em prazo razoável aos órgãos representativos dos partidos políticos e demais titulares do direito de oposição.

São titulares do direito de oposição os partidos políticos representados no órgão deliberativo e que não estejam representados no correspondente órgão executivo.

São também titulares do direito de oposição os partidos políticos representados nas câmaras municipais, desde que nenhum dos seus representantes assuma pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas.

A titularidade do direito de oposição é ainda reconhecida aos grupos de cidadãos eleitores que como tal estejam representados em qualquer órgão autárquico, nos termos dos números anteriores.

No Município de Mira, no presente mandato de 2021/2025, o Partido Social Democrata é o único partido político representado na Câmara Municipal, com pelouros e poderes delegados. O Partido Socialista tem dois representantes na Câmara Municipal, sem qualquer pelouro atribuído.

Os partidos políticos representados na Assembleia Municipal são o Partido Social Democrata (12 membros eleitos e 3 por inerência de funções), o Partido Socialista (oito membros eleitos e 1 por inerência de funções) e o CHEGA (1 elemento), este sem representação política no órgão executivo.

Os titulares do direito de oposição têm o direito de ser informados regular e diretamente pelos correspondentes órgãos executivos sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público relacionados com a sua atividade.

Os partidos políticos representados nos órgãos deliberativos das autarquias locais e que não façam parte dos correspondentes órgãos executivos, ou que neles não assumam pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas, têm o direito de ser ouvidos sobre as propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade.

Os partidos políticos da oposição têm o direito de se pronunciar e intervir pelos meios constitucionais e legais sobre quaisquer questões de interesse público relevante, bem como o direito de presença e participação em todos os atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justifiquem.

Os partidos políticos da oposição têm o direito de, através de representantes por si livremente designados, depor perante quaisquer comissões constituídas para a realização de livros brancos, relatórios, inquéritos, inspeções, sindicâncias ou outras formas de averiguação de factos sobre matérias de relevante interesse local.

Os Vereadores eleitos pelo Partido Socialista foram regularmente informados, pelo Presidente da Câmara e pelos Vereadores eleitos pelo PSD, sobre o andamento dos principais assuntos de interesse para o Município no contexto das reuniões dos órgãos municipais e sempre que solicitaram esclarecimentos.

Sempre que solicitado, foi ainda prestada informação a todos os eleitos da Assembleia Municipal, nas sessões daquele Órgão.

A par de outros assuntos, aos titulares do direito de oposição foram prestadas as seguintes informações:

- Informação escrita do Presidente, acerca da atividade, situação financeira e processos de contencioso da Câmara Municipal, remetida em cada sessão ordinária do Órgão Deliberativo;
- Foi sempre facultada resposta aos pedidos de informação e/ou documentos apresentados pelos Vereadores
- Foi sempre facultada resposta aos pedidos de informação veiculados pela Mesa ou eleitos da Assembleia Municipal;
- Foi sempre efetuada a publicação das deliberações dos órgãos autárquicos destinadas a ter eficácia externa, através de edital;
- As atas das reuniões do Executivo e sessões da Assembleia Municipal, são sempre divulgadas no site da autarquia, após a sua aprovação;
- Foi, ainda, garantida a distribuição de toda a correspondência remetida à autarquia e destinada aos Vereadores ou aos membros da Assembleia Municipal.
- Paralelamente, foram facultadas, com a antecedência prevista na lei, na competente plataforma eletrónica (<https://arquivo.cm-mira.pt>), as ordens de trabalho das reuniões do Executivo e das sessões do Órgão Deliberativo, bem como os respetivos documentos necessários à tomada de decisão.

A Câmara Municipal mantém atualizados os mecanismos de informação permanente sobre a gestão municipal, onde se inclui a página da internet, facilitando o acompanhamento, fiscalização e crítica da atividade dos órgãos municipais.

Refere-se ainda a publicação do boletim municipal contendo informação relativa à atividade do concelho.

No âmbito do direito de consulta prévia, o Estatuto estipula que os titulares do direito de oposição têm o direito de ser ouvidos sobre as propostas de orçamento e plano de atividades.

As propostas suprarreferidas foram remetidas aos representantes do Partido Socialista e do CHEGA, tendo sido naturalmente apreciadas e prestados todos os esclarecimentos solicitados.

Os Autarcas de Juntas de Freguesia, foram também ouvidos e puderam apresentar as suas propostas para a elaboração do orçamento.

No cumprimento do direito de participação, procedeu-se ao envio de convites aos eleitos da Câmara e Assembleia Municipal, a fim de assegurar a sua presença e participar em atos e eventos oficiais organizados ou apoiados pela Autarquia.

Aos titulares do direito de oposição, foi garantido o direito de participação, através da possibilidade de pronúncia ou intervenção, pelos meios constitucionais e legais, sobre quaisquer questões de interesse público relevante, podendo estes efetuar pedidos de informação, moções, recomendações, requerimentos, declarações políticas e esclarecimentos.

Está também assegurada a participação de representantes da Oposição em diversas entidades, eleitos pela Assembleia Municipal.

CONCLUSÃO

Desta forma, procuramos indicar, de forma sucinta, as principais ações promovidas pelo Presidente da Câmara e Vereadores para assegurar às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática aos órgãos das Autarquias Locais de natureza representativa, considerando-se que foi dado cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição, aprovado pela Lei nº 24/98, de 26 de maio.

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

De 8 de abril de 2022 a 8 de junho de 2022

- ✓ Atendimento de trabalhadores;
- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 504 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores (252 recibos em abril e 252 recibos em maio);
- ✓ Criação/alteração no SGP, em cadastro de 30 trabalhadores que iniciaram funções no Município de Mira provenientes do Agrupamento de Escolas no âmbito de Transferência de Competências
- ✓ Criação de Registo Biométrico (3)
- ✓ Comunicação na Segurança social direta de início de funções (18)
- ✓ Comunicação na CGA direta de início de funções (11)
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc 585 registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos.

SBA/ADSE:

- ✓ Inscrição da ADSE de beneficiário familiar (3)
- ✓ Recebidos 13 cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual
- ✓ Processamento mensal de participações da ADSE, total de 150 registos/movimentos (70 em abril + 85 em maio);

- ✓ Pedido de submissão à Junta médica da ADSE (1)
- ✓ Pedido de reinscrição na ADSE de trabalhador reintegrado no Município de Mira através da ADSE – Direta (1)
- ✓ Pedido de esclarecimentos para a ADSE – Direta sobre a integração de pessoal não docente no Município na sequência de transferência de competências e envio de Ficheiro com dados dos trabalhadores (18)

DECLARAÇÕES:

- ✓ Declarações nos termos do artigo 19º-A do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, na atual redação – COVID 19 – impossibilidade de teletrabalho (14)
- ✓ Obtenção de Declarações de isolamento profilático através do SNS 24 – (8)
- ✓ Declaração de vínculo (7)
- ✓ Declaração de horário de trabalho (1)

INFORMAÇÕES:

- ✓ Elaboração de informação sobre licença de casamento (1)
- ✓ Elaboração de informação sobre licença sem remuneração (1)
- ✓ Elaboração informação sobre acerto de contas na sequência de aposentação de trabalhadores (3)
- ✓ Elaboração de informação sobre esclarecimento para membros do PS – AM (1)
- ✓ Elaboração de informação sobre Acordo de Pré-reforma (1)
- ✓ Elaboração de informação sobre acumulação de funções (1)

Procedimento concursal comum para ocupação de três (3) postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado — termo resolutivo certo da carreira/categoria de assistente operacional, na área de atividade de Pedreiro-Acionamento reserva de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho

Elaboração de Proposta de abertura de procedimento para RC (1)

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo 2 Técnicos superiores/Desporto; 1 Assistente Técnico para a UDJ e 3 postos de Assistente operacional/Auxiliar de serviços gerais para a DPCPOA

- ✓ Elaboração de Proposta de abertura de procedimento para RC (1)
- ✓ Elaboração do Aviso para publicação do procedimento para o Diário da República por extrato (1)
- ✓ Elaboração de Aviso para a BEP (1)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de Técnico Superior/Direito

- ✓ Elaboração de Proposta de abertura de procedimento para RC (1)
- ✓ Elaboração de despacho de Abertura de Procedimento (1)
- ✓ Elaboração do Aviso para publicação do procedimento para o Diário da República por extrato (1)
- ✓ Elaboração de Aviso para a BEP (1)

Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de/categoria de um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais/Auxiliares Serv Gerais

- ✓ Elaboração de despacho de Abertura de Procedimento (1)
- ✓ Elaboração do Aviso para publicação do procedimento para o Diário da República por extrato (1)
- ✓ Elaboração de Aviso para a BEP (1)
- ✓ Disponibilização do Aviso na BEP e no sítio do Município
- ✓ Receção de candidaturas

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinável, na modalidade de CTFP – termo resolutivo incerto 1 posto de Assistente operacional/Sapador florestal

- ✓ Elaboração de Lista de Ordenação Final Homologada (1)
- ✓ Despacho de Homologação (1)
- ✓ Notificações homologação (3)
- ✓ Notificação para negociação remuneratória (1)
- ✓ Elaboração de Ata de negociação (1)

Formação Profissional

- ✓ Envio de Fichas inscrição em formação na CIMRC (6)
- ✓ Inserção de certificados de formação em cadastro (5)

OUTROS

- ✓ Elaboração de Aviso para publicação do DR sobre Celebração de Acordos de Cedência de trabalhadores do Município para a ABMG (1)
- ✓ Elaboração de Listagem de Pedidos Acumulação de Funções Públicas com Funções Privadas – 2022 e divulgação no site do Município (2)

- ✓ Fornecimento à Contabilidade de custos acumulados do ano 2021 para resposta a inquéritos no âmbito da ERSAR e da Proteção Ambiental, relativos a 17 pessoas;
- ✓ Fornecimento à Contabilidade de custos de abril de 2022 para reporte de à DGAL - Despesas c/ pessoal no âmbito do COVID - (7 recibos)
- ✓ Fornecimento à Contabilidade de custos acumulados do ano 2021 para resposta a inquéritos do INE sobre Obras por administração direta relativos a 36 pessoas (36 recibos)
- ✓ Elaboração de Relação de contratos de trabalho a termo e publicitação no Site do Município (1)
- ✓ Elaboração de ofícios (3) e organização de processos individuais de trabalhadores para remessa a outras entidades onde passaram a exercer funções.
- ✓ Elaboração de notificação com deferimento de licença de remuneração de trabalhador (1)
- ✓ Elaboração de Circular Centro Qualifica AP para a Administração Local /Qualificação trabalhadores (1)
- ✓ Elaboração de Aviso Cessação funções de trabalhador por motivo de aposentação (1) e envio para publicação no DR
- ✓ Elaboração de aviso sobre Homologação de Lista Classificação final de Sapador Florestal (1) e envio para o Diário da República
- ✓ Elaboração de Aviso de reinício de funções após ausência ao serviço (1) e envio para o Diário da República
- ✓ Elaboração de Aviso relativo a concessão de licença sem remuneração a trabalhador (1) e envio para o Diário da República
- ✓ Elaboração da 1ª Alteração ao Mapa de Pessoal (1) e Anexo – Suplemento de Penosidade e Insalubridade (1)
- ✓ Elaboração de 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal – Criação de 3 postos de trabalho (1)
- ✓ Elaboração de Proposta para a Reunião de Câmara – 2ª Alteração Mapa de Pessoal (1)
- ✓ Elaboração de despacho de afetação de trabalhadora à UGU (1)
- ✓ Elaboração de despacho de reafetação do Trabalhador à DOM (1)
- ✓ Elaboração de notificação com deferimento de acumulação de funções (1)

SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de ABRIL e MAIO de 2022, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

➤ **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 28 de abril e extraordinária de 30 de maio, realizadas em formato presencial, no edifício “Mira Center”

- Elaboração e envio das convocatórias, ordens de trabalhos das referidas sessões e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Elaboração e envio de convocatórias para elementos substitutos
- Envio para o serviço de informática das ordens de trabalho, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de atas

➤ **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 12 e 20 de abril e 11 e 25 de maio
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de despachos, propostas e respetivos editais de alteração das datas de realização das reuniões ordinárias do Executivo Municipal
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas, atas e ficheiros áudio das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município

➤ **Ainda no âmbito do apoio aos órgãos autárquicos:**

- Coordenação do relatório de atividades municipais a submeter à Assembleia Municipal
- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício Mira Center), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Outras tarefas superiormente definidas.

➤ **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços, designadamente:

- Certidão de deliberação de 12.04.2022 – Aprovação do Código Conduta
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 - Abertura de procedimento de mobilidade
- Certidão de deliberação de 20.04.2022 – Alteração do Mapa de Pessoal 2022
- Certidão de deliberação de 20.04.2022 - 2ª. revisão orçamental
- Certidão de deliberação de 20.04.2022 – Aprovação dos Documentos de Prestação de Contas
- Certidão de deliberação de 20.04.2022 - Autorização de transferência financeira para ABMG
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 - Expropriação de terreno de João Evangelista Morais
- Certidão de deliberação de 09.02.2022 (Assembleia Municipal) – Declaração interesse público proc. 2022/450.20.004/1
- Certidão de deliberação de 28.04.2022 (Assembleia Municipal) – Tomada de conhecimento do Código Conduta
- Certidão de deliberação de 28.04.2022 (Assembleia Municipal) - Aprovação dos Documentos de Prestação Contas
- Certidão de deliberação de 23.04.2021 - Acordo de Cooperação celebrado com o Ministério da Educação para requalificação da Escola Secundária
- Certidão de deliberação de 28.04.2022 Assembleia Municipal - 1ª. Revisão Orçamental
- Certidão de deliberação de 12.04.2022 – Adjudicação da empreitada de requalificação da Escola Secundária
- Certidão de deliberação de 08.06.2021 – Aprovação de esclarecimentos na empreitada de requalificação da Escola Secundária
- Certidão de deliberação de 11.05.2022 - Não exercício do direito de reversão sobre o Lote 74 - Miroásis
- Certidão de deliberação de 11.05.2022 – Regulamento de gestão de praias
- Certidão de deliberação de 11.05.2022 - Protocolo com o Agrupamento de Escolas
- Certidão de deliberação de 25.05.2022 - 2ª. Alteração ao Mapa Pessoal/2022
- Certidão de deliberação de 25.05.2022 - 3ª. Revisão Orçamental
- Certidão de deliberação de 24.11.2020 – Transferência de competências na área da Saúde

➤ **CONTRATOS PÚBLICOS:**

- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de contratação de artista (Paulo de Carvalho), adjudicado a “*Tangente Discreta, Unipessoal, Lda.*”, pelo valor de 13.500,00 € - Prazo: (dia 24 de abril de 2022)
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de montagem, com fornecimento de material, para reparação da ponte sobre a Barrinha, adjudicado a “*Prateleira de Talentos - Construções, Lda.*”, pelo valor de 19.605,00 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira, adjudicada a “*Construtora Santovaiense – Construção Civil e Obras Públicas, Lda.*”, pelo valor de 1.419.697,83 € - Prazo: 425 dias
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de trabalhos de conservação no Centro Cultural da Praia de Mira, adjudicado a “*João Manuel de Jesus Cuco*”, pelo valor de 47.663,21 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços assessoria jurídica, na modalidade de avença, adjudicado a “*Veiga E Moura & Associados – Sociedade de Advogados, RL.*”, pelo valor de 18.000,00 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, de Assistente Operacional, na área de Auxiliar de Ação Educativa, adjudicado a “*Ana Margarida Palhais dos Santos*”, pelo valor de 4.295,34 € - Prazo: até 22/07/2022
- Elaboração e outorga do contrato de fornecimento contínuo de material para o serviço da DPCPOA e Armazém Municipal, adjudicado a “*Acemil – Acessórios e Ferramentas, Lda.*”, pelo valor de 13.900,00 € - Prazo: Até final do ano de 2022
- Elaboração e outorga do contrato de fornecimento de rede sem fios WIFI4EU, para o Município de Mira, adjudicado a “*MEO – Serviço de Comunicações e Multimédia, S.A.*”, pelo valor de 16.467,10 € - Prazo: 2 meses
- Elaboração de minuta do contrato de empreitada de infra-estruturas elétricas da Zona Industrial do Montalvo, adjudicado a “*Helenos, S.A.*”, pelo valor de 228.974,20 € - Prazo: 183 dias
- Elaboração de minuta do contrato de aquisição de serviços de recuperação e reflorestação de terrenos submetidos ao regime florestal ardidos em 2017 – Candidatura PDR2020-814-067654”, adjudicado a “*Floresta Bem Cuidada, Lda.*”, pelo valor de 1.192.308,30 € - Prazo: 24 meses
- Elaboração de minuta do contrato de aluguer e manutenção de artigos têxteis, para as unidades complementares de alojamento do Parque de Campismo Municipal, adjudicado a “*SPAST – Sociedade Portuguesa de Aluguer e Serviços Têxteis, S.A.*”, pelo valor de 15.000,00 € - Prazo: 12 meses

- ❖ Participação na ação de formação “**A REVISÃO DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS**”, realizada em 08 de abril de 2022, no Edifício “Mira Center”

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

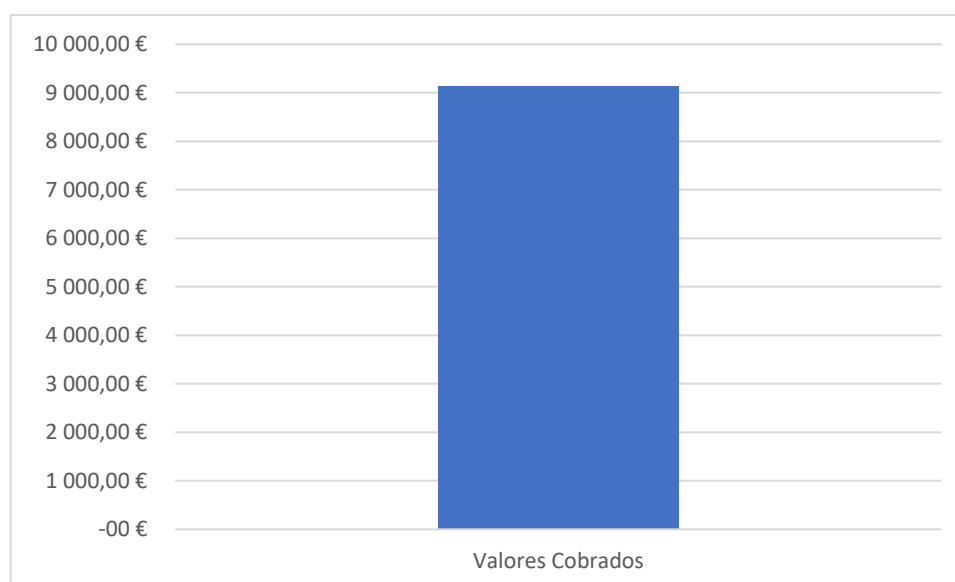
O presente relatório tem por análise o período compreendido *entre 05 de abril a 06 de junho de 2022*, no que se refere à área de Taxas, Expediente e Águas.

No Balcão de Atendimento ao Múncipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas bem como os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Como tem sido aqui referido foram criados outros métodos de pagamento, nomeadamente pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, por força da situação epidemiológica, evitando assim a deslocação aos serviços de muitas pessoas. De referir que estes procedimentos se continuam a verificar.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados entre 05 de abril de 2022 a 06 de junho de 2022 (9 140,15€)



Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Cemitério Municipal

Neste período, realizaram-se 19 inumações, 5 transladações, 4 concessões e 5 averbamentos.

De referir também que foi realizada uma reunião no Salão Nobre do Município, dia 20 de abril com o objetivo de esclarecer e definir as regras de utilização do cemitério, sob a direção da Vereadora Dr.^a Madalena Santos. Estiveram presentes, os Chefes de Divisão da Câmara Municipal, designadamente, a Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Dr.^a. Carmen Santos e o Chefe da Divisão de Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente, Dr. Ângelo Lopes; as funcionarias a exercer funções no Serviço de taxas e Licenças, Carla Martins, Paula Rei e Paula Martina; o funcionário responsável pelo serviço do Cemitério, João Manuel Miranda e os representantes das funerárias “*Agência Funerária Diogo Ribeiro*”, “*Funerária Cúcio Colaço e Filha Lda*”, “*Agência Funerária Griné & Filhos, Lda* e “*Esplendor da Memória - Unipessoal, L.da*”, onde ficou definido que as Inumações de cadáver não está autorizada ao fim de semana (sábados e domingos), contudo a proposta de Inumação de cadáver aos sábados, em casos específicos e com o registo de entrada no sistema e a devida autorização, ficou para análise superior. Foi entregue o Mapa do Cemitério com identificação da localização das sepulturas, a todas as Agências Funerárias presentes. Por último, o Serviço de Taxas e Licenças ficou também de enviar a todos os presentes uma minuta da Declaração de autorização para o caso de inumações em sepulturas perpétuas com vários concessionários.

Ciclomotores

No que diz respeito à elaboração de Declarações de Licenças de Condução e de Matrículas, emitidas por este Município, neste período, temos 2 Declarações de Matrícula de ciclomotores.

Elevadores

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 65 processos.

Neste período deram entrada neste serviço 1 pedidos de Inspeção Periódica para equipamentos de elevação ao abrigo do Decreto Lei n.º 320/2002 de 28 de dezembro de 2002 e foi elaborada 1 notificação de falta de inspeção.

Feiras de Portomar e Mira

Nos dias 11 e 30 de cada mês, realiza-se a Feira de Portomar e no dia 23 de cada mês a Feira de Mira.

Considerando que existe um *Regulamento do Comércio a retalho não sedentário do Município de Mira* em vigor desde julho de 2016, alterado pela *1ª alteração ao regulamento do Comércio a Retalho não Sedentário do Município de Mira* publicada com o Aviso nº 15403/2021 no Diário da República n.º 159/2021, Série II de 2021-08-17, determina no artigo 6º que só é permitido o exercício da atividade de comércio a retalho de forma não sedentária na área do concelho de Mira aos feirantes com espaços de venda atribuídos e devidamente autorizados pela Câmara Municipal, em cumprimento também do disposto no Decreto-Lei nº 10/2015, de 16 de janeiro, que aprovou o regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração (RJACSR) e que o referido Regulamento determina no artigo 26º que é igualmente competência da Câmara Municipal decidir e determinar as zonas e locais onde se podem realizar as feiras no Município, e realizar a atribuição dos espaços de venda reservados com periodicidade regular e pelo prazo de cinco anos, bem como no nº 1 do artigo 28º que os espaços de venda reservados são atribuídos aos feirantes por concurso público.

Posto isto, estão a decorrer as ações necessárias ao exigido concurso público, nomeadamente a redefinição da planta de localização dos diversos setores de venda com determinação do número de espaços de venda e respetiva disposição no recinto.

Aqui importa referir que estamos a proceder à definição das regras do procedimento de hasta Pública e o **Setor Alimentar** foi identificado como o primeiro sector do procedimento. Neste contexto já foram **notificados 103 feirantes**.

Publicidade e Ocupação do Espaço Público

Neste âmbito foi renovada a isenção de pagamento de taxas de ocupação do espaço público todas as esplanadas no âmbito do Licenciamento Municipal, Licenciamento Zero e no âmbito da pandemia Covid – 19, até ao dia 31 de março de 2022, bem como a prorrogado a ocupação da via pública com esplanadas, nos moldes excecionais.

Terminado este prazo, os operadores económicos do Concelho, foram informados, por despacho da senhora Vereadora, no uso de competência delegada de 06 de abril de 2022, que devem proceder ao licenciamento da área de esplanada que efetivamente irão ocupar e efetuar o pagamento das taxas de ocupação do espaço público e da afixação, inscrição e difusão de mensagens publicitárias no âmbito do Licenciamento Municipal e Licenciamento Zero, no que corresponde ao restante período do ano (abril a dezembro 2022).

Neste contexto, foram notificados 10 exploradores de que não há lugar à renovação das esplanadas para o ano 2022, no âmbito da Pandemia Covid – 19 e caso pretendam continuar com a esplanada, deverá solicitar o Licenciamento Municipal de Ocupação do Espaço Público, de acordo com o procedimento em vigor.

Demos também início à recolha de informação da ocupação de espaço público e publicidade existente no terreno, com o objetivo de corrigir todas as licenças constantes da aplicação de Ocupação do Espaço Público

e Publicidade, tendo em vista a liquidação das taxas em conformidade. Foram realizados procedimentos junto de titulares no sentido de promoverem a beneficiação das estruturas e nas situações em que tal não é possível, procederem à remoção das mesmas, particularmente em locais que prejudicam a livre circulação de peões.

Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas

Nos termos do art. 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32º. do Dec.Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Reg. Geral do Ruído, artigo 15º. do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro, foram licenciados os seguintes eventos:

Licença	Evento
INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE RECINTO IMPROVISADO e LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO	Encontro Nacional de Estudantes de Fisioterapia
	Festa da Páscoa
	Concerto Solidário e Festa D 'Alegria
	XVI Feira dos Grelos
	41.º ENEE – Encontro Nacional de Estudantes de Enfermagem
	Festival das Sopas
LICENÇA PARA ACTIVIDADES DESPORTIVAS	Brutus Brave Lake – Corrida de Obstáculos
	Torneio Regional de Benjamim e Campeonato Regional de Patinagem Livre da APC- Época 2022
	IV Estágio Desportivo ISP - ANK
	Passeio de Motas Antigas
LICENÇA PARA FESTA RELIGIOSA – PROCISSÃO	Via Sacra Jovem na Praia de Mira
	Via Sacra no Seixo

Novas Competências

O Decreto-Lei nº 22/2019, de 30 de janeiro, concretiza o processo de transferência de competências para as autarquias locais em diversas áreas. Neste contexto e dada a complexidade dos assuntos e a quantidade de áreas transferidas e no que às taxas e licenças diz respeito, têm ocorrido algumas formações, ministradas pela CIM RC (comunidade intermunicipal região de Coimbra), bem como troca de informações com outros Municípios, a fim de podermos proceder com eficiência e eficácia e uma mais célere resposta aos munícipes.

No âmbito da transferência de competências para os Municípios no domínio da Cultura – Meras Comunicações Previas e Fiscalização de Espetáculos de Natureza Artística – Implementação da plataforma previa no n.º3 do artigo 4.º do Decreto-Lei 22/2019, de 30 de janeiro relativa à receção das Meras Comunicações Prévias, no período de 05 de abril a 06 de junho, foram comunicados os seguintes espetáculos:

Mera comunicação prévia de espetáculos de natureza artística *

Requerente	Evento	Data MCP
AAMARG - Hélder António da Silva Patrão	Sons do Cartaxo - NANAN	07.04.2022
Município de Mira – Tiago Cruz	Paulo de Carvalho e União de Músicos	21.04.2022
Grupo Folclórico Portomar - Humberto Garcia Dos Santos Rua	Concerto Solidário - Portomar	05.05.2022
Confraria Nabos e Companhia	XVI Feira dos Grelos - Carapelhos	05.05.2022
Município de Mira – Tiago Cruz	Fado Flamenco - Seixo	12.05.2022
Constança Tejada Nunes Nina Carreira	ENEE 2022	20.05.2022
Município de Mira – Tiago Cruz	Dia Mundial da Criança	04.06.2022

**Espetáculos de Natureza Artística, são as manifestações e atividades artísticas ligadas à criação, execução, exibição e interpretação de obras no domínio das artes do espetáculo e do audiovisual e outras execuções e exibições de natureza análoga que se realizem perante o público, excluindo a radiodifusão, ou que se destinem à transmissão ou gravação para difusão pública. Integram o conceito de espetáculos de natureza artística, nomeadamente, as representações ou atuações nas áreas do teatro, da música, da*

dança, do circo, e quaisquer outras récitas, declamações ou interpretações de natureza análoga, bem como a exibição pública de obras cinematográficas e audiovisuais, por qualquer meio ou forma. Não se consideram espetáculos de natureza artística os eventos de natureza familiar, sem fins lucrativos, para recreio dos membros da família e convidados, a realizar no lar familiar ou em recinto autorizado para esse fim.

No período compreendido entre o dia 20/01/2022 e o dia 03/06/2022 foram submetidos 7 pedidos de Ocupação Privativa do Domínio Público Marítimo – Apoio Balnear

REQUERENTE	ESTABELECIMENTO	UNIDADE BALNEAR
António Santos Leigo	Salix Bar	UB4
Manuel Santos Pereira	O Caçanito	UB5
Milheirão e Damas	Boias Bar	UB2
Susana Milheirão	Duna Bar	UB6
Fernando Bastos	Sardine Beach Bar	UB4
Norberto Silvestre	Norbi Bar	UB2
Nicolas Cravo	O Palheiro	UB1

No período compreendido entre o dia 20/01/2022 e o dia 03/06/2022 foram submetidos 8 pedidos de Licença para o Exercício de Atividades no Domínio Público Marítimo – Venda Ambulante Saco às Costas – Bolas de Berlim

REQUERENTE
Hugo Alexandre Ferreira Hugo Alexandre Ferreira Reis
Cheila Paloma Marques Saraiva Silva
Ana Marisa da Silva Marques
Hélder Manuel Saraiva Silva
Maria Cristina Soares Silva Gomes
Rafael Silva Gomes
Francisco Pires Garrido Soares Gomes
Ulisses Daniel Saraiva da Silva

Águas

Relativamente ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas, como parte integrante da secção de Taxas e Expediente, no período compreendido entre 05.04.2022 e 06.06.2022, foram rececionados:

✓ 83 telefonemas solicitando esvaziamento de fossas.

Faturas emitidas:

Por cisternas de 3m3 removida: 1 180.80 €

Por cisterna de 6 m3 removida: 553.50 €

Total 1 734.30 €

No período de tempo em análise foi arrecadada a seguinte receita referente aos supracitados serviços:

Receita arrecadada: 1 107.00 €

Ainda e no que concerne ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas atendendo ao facto de termos iniciado novo ano civil, importa referir que foram enviados para arquivo 667 processos de água que se encontravam no My Doc, referentes ao ano transato, por se encontrarem concluídos.

No que diz respeito aos novos métodos de pagamento, criados em contexto da situação epidemiológica que se tem verificado tais como: referências por multibanco apostas na fatura, ou a possibilidade da transferência bancária para a conta do Município, a fim de serem evitadas as deslocações aos serviços e maior comodidade aos Munícipes, o feedback que nos tem chegado é de satisfação dos clientes, bem como uma maior cobrança dos serviços prestados pela Autarquia.

Relativamente ao Sistema de Gestão da Qualidade, foi efetuada uma reunião, tendo por base a apresentação do ponto de situação dos objetivos criados e aprovados para a STEA em 17.02, relativos ao ano em curso, verificando-se que os mesmos estão a ser executados dentro dos prazos estipulados.

Ainda neste contexto e tendo em conta o referido Sistema de Gestão da Qualidade e tendo em conta o estipulado na Norma ISSO 90001 – 2015, designadamente no requisito 9.1.2., foi prestada informação sobre a perceção do serviço em relação à satisfação do cliente, quanto à medida, em que as suas necessidades e expetativas foram satisfeitas.

Ora, tendo em atenção que um dos princípios da gestão da qualidade é o foco no cliente, significa isso que um dos principais objetivos da organização tenha o seu enfoque na satisfação dos mesmos.

Assim sendo, a organização deve ter em atenção o feedback dos clientes em relação ao produto ou serviços por si fornecidos. Só assim pode melhorar os pontos fortes identificados e tratar os pontos fracos.

Desta forma e através do contacto diário com o cliente e tendo em conta a não existência de reclamações, tendo como evidências o preenchimento de inquéritos por parte dos clientes, no balcão de atendimento de taxas e licenças, sobre a matéria em referência, somos em crer que as necessidades e expetativas dos clientes estão a ser satisfeitas.

Contraordenações

Na área das contraordenações o serviço de Taxas, Expediente e Águas procedem à instauração dos processos, que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pela Fiscalização Municipal ou autoridades policiais GNR e PSP.

<i>Participações</i>	<i>Ano 2022</i>
<i>Participações da Fiscalização Municipal</i>	
Processos de Contraordenação instaurados	02 processos
<i>Participações da GNR</i>	
Processos de Contraordenação instaurados	02 processos
Foram arquivados por não constar dos autos referência a normas infringidas, conforme consta dos relatórios do My doc	03 processos
Enviados para Proposta de Decisão	-----

Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, nomeadamente:

- Digitalização de processos referentes a contratos de água e envio dos mesmos para ABMG, quando solicitados por email,
- Entrada e tratamento dos processos no My Doc,
- Informações via telefone,

- Digitalização de processos de contraordenação,
- Elaboração da certidão de afixação de Editais e afixação dos mesmos no placard, dos serviços, existente para o efeito,
- Reuniões de acompanhamento no âmbito do SGQ.

Reorganização dos serviços da DAF – área Jurídica e Administrativa

No âmbito da reorganização dos serviços da DAF – área Jurídica e Administrativa, que se efetivou em 08.03.2022, com a mudança de gabinetes e distribuição de funções, tendo como principal enfoque a aproximação da Administração Pública e dos seus serviços em geral e que os mesmos devem ser organizados de modo a aproximar-se das populações de forma não burocratizada e que os mesmos devem nortear-se pelo princípio da boa administração, previsto no artigo 5º do Código do Procedimento Administrativo e pautar-se por critérios de eficiência, economicidade e celeridade. Assim, neste contexto e dado que se encontravam na área Administrativa da DAF, foram transferidos para a UGU via MyDoc e suporte papel, vinte e seis processos de Participações ao Ministério Público, elaborados e motivados por desobediência de ordem de embargo em obras ilegais.

Expediente

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.

No período compreendido entre o dia 20/01/2022 e o dia 03/06/2022 foram expedidas as seguintes cartas

Correio Azul	33
Correio normal	409
Correio registado com AR	86
Correio registado entrega ao próprio	44
Registo simples	257

Editais internos e externos tratados no período 20 de janeiro a 03 de junho de 2022

Nº EDITAL	Assunto	Serviço	Data de Afixação
6	Alteração do Plano de Pormenor Zona A	DPCPOA	18/01/2022
7	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	DAF	02/02/2022
8	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	DAF	04/02/2022
9	Reunião Ordinária do Executivo Municipal	DAF	08/02/2022
10	Alteração de Normas Técnicas Instrução de Processos de Urbanismo	UGU	08/02/2022
11	Aprovação do Regulamento Municipal do Orçamento Participativo	DAF	11/02/2022
12	Deliberações tomadas em reunião do Executivo Camarário	DAF	21/02/2022
13	Deliberações tomadas em reunião do Órgão Deliberativo do Município	DAF	21/02/2022
14	Deliberações tomadas em reunião do Executivo Camarário	DAF	21/02/2022
15	Período de Participação Preventiva – Plano da Videira Sul	DPCPOA	17/02/2022
16	Procedimento de abertura de concurso para Apoio de Praia UB7	DPCPOA	18/02/2022
17	Publicitação da Reunião Ordinária do Executivo Municipal	DAF	18/02/2022
18	Tolerância de Ponto - Carnaval	DAF	21/02/2022

19	Deliberações tomadas em reunião do Executivo Camarário	DAF	25/02/2022
20	Embargo de obra Zona Industrial Polo II - Mirapack	UGU	09/03/2022
21	Embargo de obra em Avenida Central – Rui Antunes	UGU	18/03/2022
22	Embargo de obra Rua dos Claros – João Aveiro	UGU	09/03/2022
23	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	DAF	09/03/2022
24	Notificação de Cab. Da Herança de Manuel Ferreirinha - Embargo	UGU	14/03/2022
25	Deliberações tomadas em reunião do Executivo Camarário	DAF	11/03/2022
26	Atribuição de lugares fixos para venda de pescado	DAF	11/03/2022
27	Hasta Publica Venda Ambulante – Locais Fixos da Praia de Mira	DAF	11/03/2022
28	Deliberações tomadas pelo Órgão Deliberativo do Município	DAF	15/03/2022
29	Discussão. Publica – Relatório Sobre o Estado do Ordenamento do Território	DPCPOA	14/03/2022
30	Deliberações tomadas em reunião do Executivo Camarário	DAF	29/03/2022
31	Publicitação Reunião de Ordinária do Executivo Municipal	DAF	08/04/2022
32	Tolerância de Ponto - Páscoa	DAF	12/04/2022
33	Publicitação da Reunião de Câmara	DAF	14/04/2022

34	Deliberações tomadas em reunião ordinária do Executivo Camarário	DAF	19/04/2022
35	Sessão Ordinária Assembleia Municipal - Publicitação	DAF	20/04/2022
36	Deliberações Tomadas em Reunião Ordinária do Executivo Camarário	DAF	03/05/2022
37	Deliberações Tomadas em Reunião do Órgão Deliberativo do Município	DAF	10/05/2022
38	Deliberações Tomadas em Reunião Ordinária do Executivo Camarário	DAF	23/05/2022
39	Sessão extraordinária Assembleia Municipal - Publicitação	DAF	25/05/2022
40	Embargo de obra Zona Industrial Polo II - Mirapack	DAF	31/05/2022
41			
42	Concurso de atribuição dos espaços de apoio às festas de São Tomé	DAF	27/05/2022
43			
EDITAIS EXTERNOS			
Entidade	Assunto	Data de Afixação	
DRAP CENTRO	Aplicação de medidas fitossanitárias	19/04/2022	
DGAV	Profilaxia da raiva e outras zoonoses	22/04/2022	

No âmbito do protocolo estabelecido entre o SEF e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 20 de janeiro a 03 de junho de 2022 – 17 Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia

Nº de Certificado	DATA	Nome	Nacionalidade
05071194	03/02/2022	Gonzalo Salaires	Espanha
05081816	16/02/2022	Beata Pulmannova	Rep. Eslovaca
05081872	16/02/2022	Karolina Beagea	Rep. Eslovaca
05081881	16/02/2022	Farouk Geagea	Rep. Eslovaca
05086335	22/02/2022	Zygmunt Albin	Bélgica
05086350	22/02/2022	Marthe Marie Wyns	Bélgica
E2204956	25/02/2022	Ricardo Menha	Espanha
05101344	15/03/2022	Veronika Sedlárová	Rep. Checa
04941761	29/03/2022	Kristof Geebelen	Bélgica
05111542	29/03/2022	Igor Horácio	Itália
05111569	29/03/2022	Carlos Horácio	Itália
05119858	08/04/2022	Verónica Vidal Lede	Espanha
05126165	19/04/2022	Marie José Mook	Países Baixos
05126497	19/04/2022	Michael Dirk Weihl	Alemanha
05131925	27/04/2022	David San Oliva	Espanha
05131936	27/04/2022	Ludo Medard Madou	Bélgica
05139474	06/05/2022	Gisela Ivonne Castillo	Espanha

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Maio de 2022, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP) utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2021).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Maio de 2022 quanto à:

- a) Execução Global do Orçamento;
- b) Execução Orçamental da Receita;
- c) Execução Orçamental da Despesa;
- d) Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- e) Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de Maio de 2022, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2019 a 2021.

INDICADORES ECONÓMICOS	maio 19	maio 20	maio 21	maio 22	V.H.
Receita Total Cobrada	4 255 758,00 €	4 440 442,14 €	4 806 417,26 €	4 842 431,53 €	1%
Despesa Total Paga	3 966 241,47 €	4 876 650,58 €	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	3%
SALDO TOTAL	289 516,53 € -	436 208,44 €	349 248,73 €	238 627,48 €	-32%
SALDO CORRENTE	59 013,63 € -	569 035,75 € -	205 305,47 €	157 938,97 €	-177%
Receita Total Liquidada do Exercício	4 431 859,74 €	4 457 980,49 €	4 832 680,75 €	4 306 289,84 €	-11%
Despesa Faturada do Próprio Ano	3 334 954,73 €	4 689 847,52 €	5 338 367,77 €	4 843 160,22 €	-9%
Saldo do Próprio Ano	1 096 905,01 € -	231 867,03 € -	505 687,02 € -	536 870,38 €	6%
Compromissos	11 824 225,47 €	14 153 121,70 €	15 463 977,30 €	15 040 655,01 €	-3%
Compromissos Por Pagar	7 857 984,00 €	9 276 471,12 €	11 006 808,77 €	10 436 850,96 €	-5%

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Maio de 2022, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 4.842.431,53€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 4.603.804,05€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2021 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de Maio de 2022 é em tudo idêntica à verificada no ano anterior (+36.014,27€). No entanto, no que diz respeito à *Despesa Paga*, verifica-se um crescimento de 3,3% face a 2021 (+146.635,52€).

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Maio de 2022, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 4.842.431,53€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 4.603.804,05€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2021 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de Maio de 2022 é em tudo idêntica à verificada no ano anterior (+36.014,27€). No entanto, no que diz respeito à *Despesa Paga*, verifica-se um crescimento de 3,3% face a 2021 (+146.635,52€).

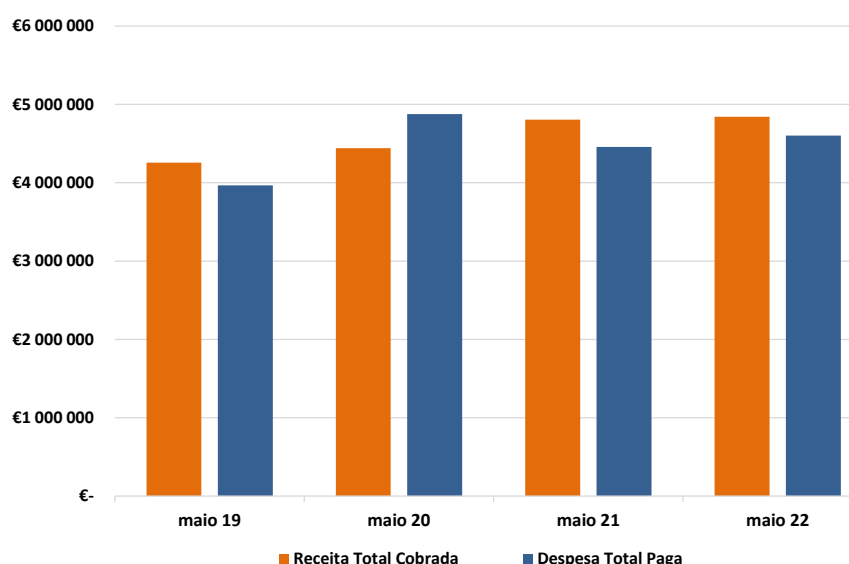


Figura 1 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de Maio de 2022, o Município de Mira gerou um *deficit* de -536 870,38 € entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa emitida* em 2022, valor em tudo idêntico ao registado em 2021. Esta situação resulta da existência de uma certa sazonalidade na cobrança da receita ao longo do ano, isto é, considerando que a primeira tranche do IMI só é recebida pelos Municípios em Junho de cada ano, até esse momento, as despesas pagas acabam por ser tendencialmente mais elevadas que as receitas cobradas.

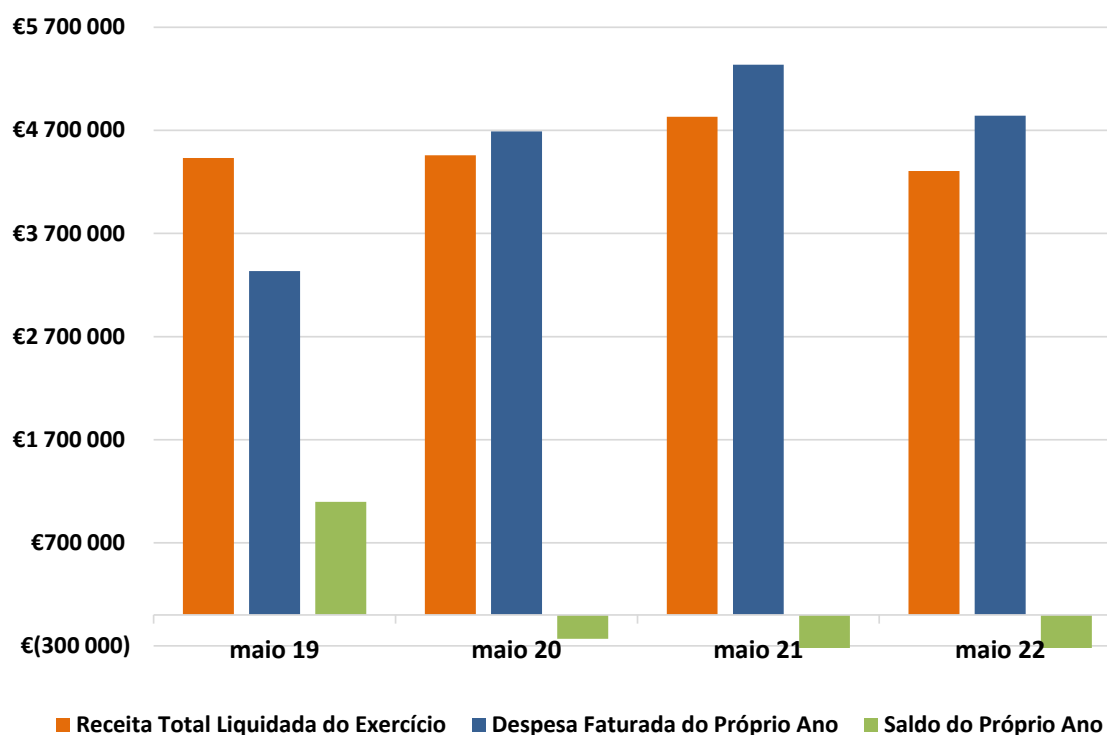


Figura 2-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de Fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Em 2022, o valor dos compromissos ainda será significativamente afetado pelo facto de estarmos num período onde se estão a concluir um conjunto alargado de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020, pelo que o volume dos investimentos também será naturalmente mais elevado.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Maio de 2022 que se encontravam por pagar (10.436.850,96€) podemos constatar que 3.198.999,57€ (30,65%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 3.929.861,67€ (37,65%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à

execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.^a Maria Cândida (685.123,00€), a empreitada de arruamentos e infraestruturas da ZI do Montalvo (454.418,60€) e a Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I (88.300,57€).

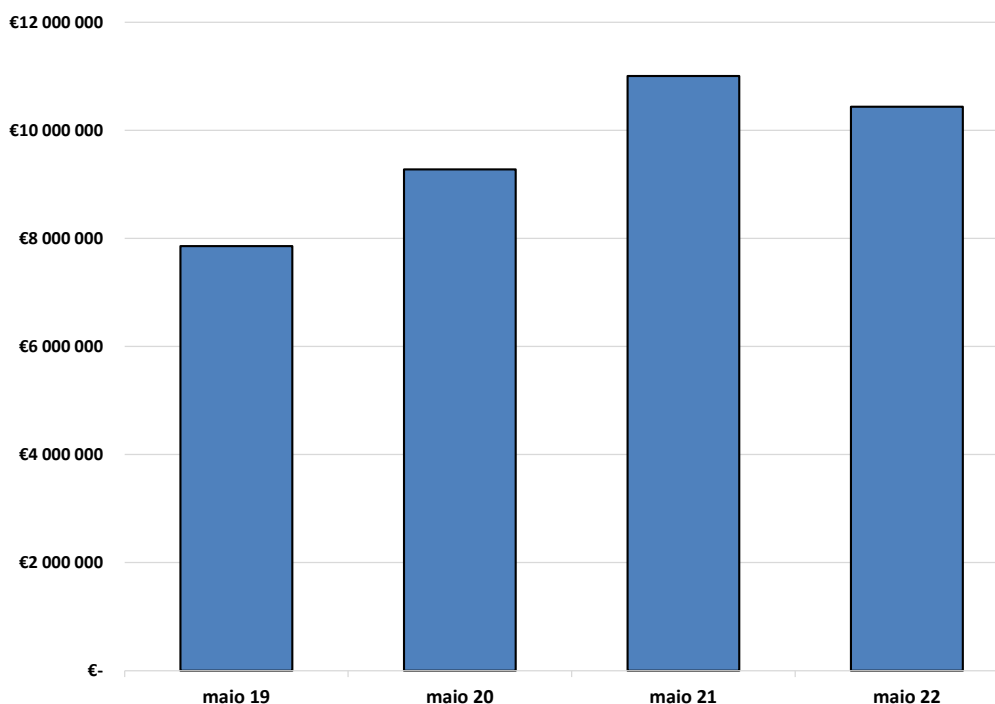


Figura 3- Compromissos Por Pagar

A análise da Figura n.º 4 permite-nos constatar que, apesar do que atrás foi exposto, comparativamente com igual período de 2021, no final do mês de Maio de 2022 foi possível reduzir em 5,2% o volume de compromissos por pagar (-569.957,81€).

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Maio de 2022, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 24,21%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 4.842.431,53€, dos quais 2.388.058,91€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 861.084,05€ a “*Transferências de Capital*” e 425.894,34€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	maio 19	maio 20	maio 21	maio 22	V.H.
Valor Orçamentado	14 128 505,59 €	17 878 681,35 €	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	0,2%
Valor Executado	4 255 758,00 €	4 440 442,14 €	4 806 417,26 €	4 842 431,53 €	0,7%
Taxa de Execução	30,12%	24,84%	24,09%	24,21%	

Figura 4-Receita Cobrada Líquida até ao Final Maio – Evolução 2019-2022

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a **Receita Cobrada** em 2022 foi cerca ligeiramente superior ao verificado em igual período de 2021 (+36.014,27€).

Através da **Figura n.º 6** podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de Maio de cada ano.

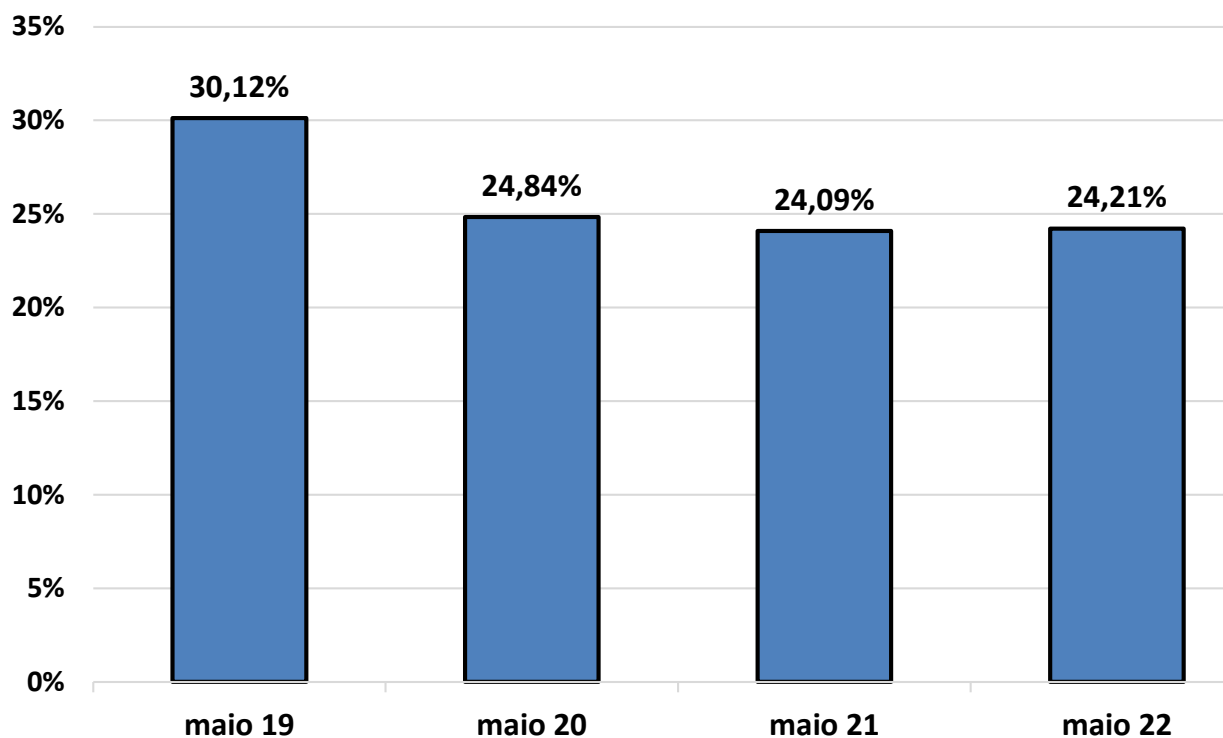


Figura 5 - Taxa de Execução da Receita No Final de Maio (2019-2022)

Através da análise da **Figura 7** podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da **Receita Corrente e de Capital** tiveram até ao final de Maio comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas **Taxas, Multas e Outras Penalidades (59,79%)**, **Transferências Correntes (32,65%)** e **Impostos Diretos (17,48%)**.

Classif.	Designação	MAIO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	425 894,34 €	17,48%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	219 470,26 €	59,79%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	3 243,95 €	25,58%
06	Transferências correntes	7 314 802,00 €	2 388 058,91 €	32,65%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	414 729,23 €	15,27%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	18 893,32 €	8,40%
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	5 299 744,78 €	861 084,05 €	16,25%
12	Passivos financeiros	694 331,00 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	5 998,77 €	599877,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	0,00%
RECEITA TOTAL		19 998 777,48 €	4 842 431,53 €	24,21%

Figura 6-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Maio de 2022

RECEITA CORRENTE

No final de Maio de 2022, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 26,55% correspondendo a um volume de receita cobrada de 3.470.290,01€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MAIO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 435 921,00 €	425 894,34 €	17,48%
0102	Outros	2 435 921,00 €	425 894,34 €	17,48%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 630 771,00 €	70 712,02 €	4,34%
010203	Imposto único de circulação	325 945,00 €	148 829,07 €	45,66%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	479 195,00 €	206 353,25 €	43,06%
02	Impostos indirectos	7,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	367 063,00 €	219 470,26 €	59,79%
05	Rendimentos da propriedade	12 682,00 €	3 243,95 €	25,58%
06	Transferências correntes	7 314 802,00 €	2 388 058,91 €	32,65%
060301	Estado	5 081 862,00 €	2 139 593,73 €	42,10%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 995 722,00 €	1 646 765,00 €	41,21%
06030102	Fundo Social Municipal	217 472,00 €	89 625,00 €	41,21%
06030103	Participação fixa no IRS	471 703,00 €	194 400,00 €	41,21%
06030199	Outras	307 273,00 €	171 843,73 €	55,93%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	1 186 658,00 €	37 787,51 €	3,18%
060307	Serviços e fundos autónomos	1 046 280,00 €	210 677,67 €	20,14%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 716 756,00 €	414 729,23 €	15,27%
08	Outras receitas correntes	224 889,00 €	18 893,32 €	8,40%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		13 072 120,00 €	3 470 290,01 €	26,55%

Figura 7-Execução da Receita Corrente - Final de Maio de 2022

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das receitas correntes no final de Maio de 2022, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tem no total da receita corrente cobrada pelo Município de Mira.

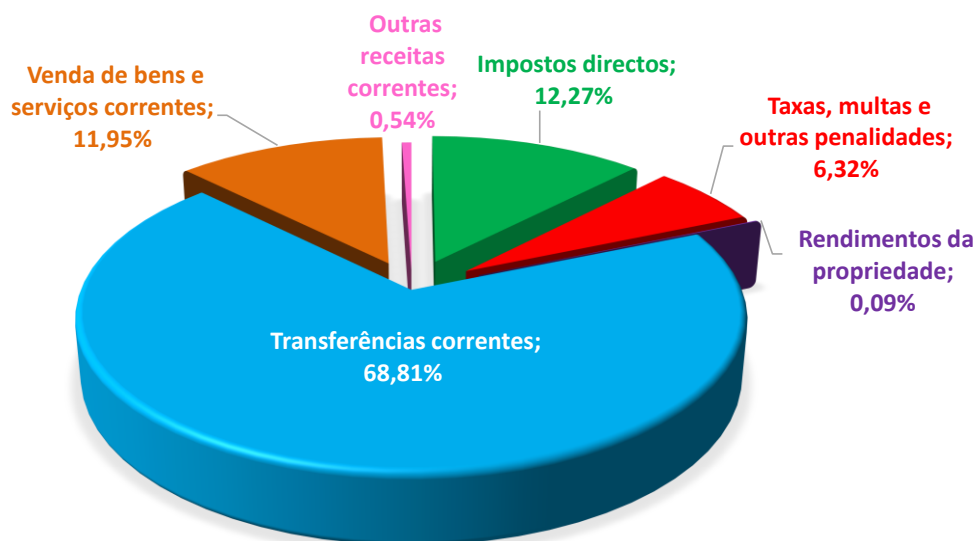


Figura 8-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de Maio de 2022, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 727.134,61€ (+26,51%) face a igual período de 2021. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+418.929,70€), na *Venda de bens e serviços correntes* (+157.744,05€) e nas *Taxas, multas e Outras Penalidades* (+135.153,27€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mai/19	mai/20	mai/21	mai/22	VARIACÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	476 167,40 €	337 417,98 €	416 211,98 €	425 894,34 €	9 682,36 €	2,33%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	115 001,69 €	51 497,50 €	80 949,49 €	70 712,02 €	- 10 237,47 €	-12,65%
010203	Imposto único de circulação	145 416,09 €	138 592,40 €	134 944,25 €	148 829,07 €	13 884,82 €	10,29%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóv.	215 749,62 €	147 328,08 €	200 318,24 €	206 353,25 €	6 035,01 €	3,01%
02	Impostos indirectos	108 025,51 €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	240 490,33 €	105 220,35 €	84 316,99 €	219 470,26 €	135 153,27 €	160,29%
05	Rendimentos da propriedade	3 282,41 €	3 840,84 €	12 312,04 €	3 243,95 €	- 9 068,09 €	-73,65%
06	Transferências correntes	1 979 733,34 €	2 176 274,58 €	1 969 129,21 €	2 388 058,91 €	418 929,70 €	21,27%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	1 439 275,00 €	1 491 303,55 €	1 317 412,00 €	1 646 765,00 €	329 353,00 €	25,00%
06030102	Fundo Social Municipal	89 625,00 €	89 625,00 €	89 625,00 €	89 625,00 €	- €	0,00%
06030103	Participação fixa no IRS	166 185,00 €	176 425,00 €	194 400,00 €	194 400,00 €	- €	0,00%
06030199	Outras	246 518,07 €	254 447,52 €	238 518,77 €	171 843,73 €	- 66 675,04 €	-27,95%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiado	14 066,15 €	93 323,91 €	78 091,02 €	37 787,51 €	- 40 303,51 €	-51,61%
060307	Serviços e fundos autónomos	24 064,12 €	29 314,60 €	- €	210 677,67 €	210 677,67 €	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	534 506,28 €	861 904,59 €	256 985,18 €	414 729,23 €	157 744,05 €	61,38%
08	Outras receitas correntes	31 082,97 €	937,49 €	4 200,00 €	18 893,32 €	14 693,32 €	349,84%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		3 373 288,24 €	3 485 595,83 €	2 743 155,40 €	3 470 290,01 €	727 134,61 €	26,51%

Figura 9-Evolução da Receita Corrente - Maio 2019-2022

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da *Receita Corrente* registada no final de Maio, no período compreendido entre 2019 e 2022.

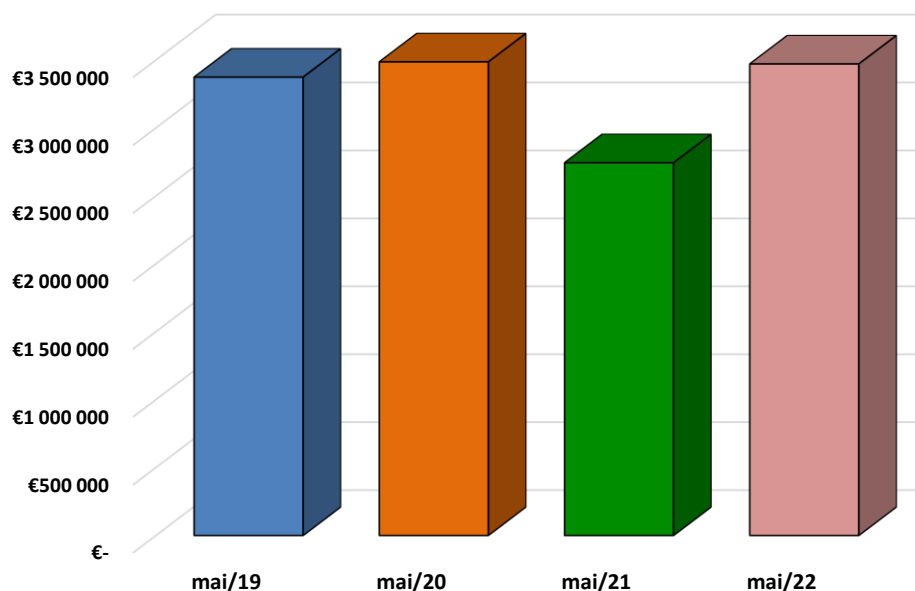


Figura 10- Evolução das Receitas Correntes - Maio 2019-2022

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Maio de 2022, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 861.084,05€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 13,41%.

Classif.	Designação	MAIO 2022		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	427 522,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	5 299 744,78 €	861 084,05 €	16,25%
1003	Administração central	5 299 744,78 €	861 084,05 €	16,25%
100301	Estado	1 001 769,00 €	386 935,00 €	38,63%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	443 969,00 €	182 970,00 €	41,21%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	3 888 014,00 €	242 458,86 €	6,24%
12	Passivos financeiros	694 331,00 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	5 998,77 €	599877,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	505 058,70 €	505 058,70 €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		6 421 597,78 €	861 084,05 €	13,41%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		505 059,70 €	511 057,47 €	101,19%

Figura 11- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das Receitas de Capital no final de Maio de 2022.



Figura 12-Estrutura das Receitas de Capital – 2022

A Figura n.º 14 permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2019 e 2022.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mai/19	mai/20	mai/21	mai/22	VARIAÇÃO 2021-2022	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	150 455,64 €	- €	15 600,00 €	- €	15 600,00 €	-100,00%
10	Transferências de capital	595 169,76 €	552 154,96 €	1 341 571,80 €	861 084,05 €	- 480 487,75 €	-35,82%
1003	Administração central	595 169,76 €	552 154,96 €	1 341 571,80 €	861 084,05 €	- 480 487,75 €	-35,82%
100301	Estado	292 390,00 €	347 540,00 €	716 288,00 €	386 935,00 €	- 329 353,00 €	-45,98%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	159 920,00 €	169 655,00 €	512 323,00 €	182 970,00 €	- 329 353,00 €	-64,29%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º3 Lei 73/2013	132 470,00 €	177 885,00 €	203 965,00 €	203 965,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	302 779,76 €	204 614,96 €	625 283,80 €	242 458,86 €	- 382 824,94 €	-61,22%
12	Passivos financeiros	- €	402 691,35 €	391 329,06 €	- €	- 391 329,06 €	-100,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	499,65 €	- €	1 020,00 €	5 998,77 €	4 978,77 €	488,11%
16	Saldo da gerência anterior	136 344,71 €	- €	313 741,00 €	505 058,70 €	191 317,70 €	60,98%
	TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	745 625,40 €	954 846,31 €	1 748 500,86 €	861 084,05 €	- 887 416,81 €	-50,75%
	TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	136 844,36 €	- €	314 761,00 €	511 057,47 €	196 296,47 €	62,36%

Figura 13- Evolução da Receita de Capital (2019-2022)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2021, no final de Maio deste ano, as receitas de capital diminuiram 50,75% (-887.416,81€).

A redução verificada na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao decréscimo do volume de *participações recebidas pelo Município referentes aos projetos cofinanciados no âmbito do P2020* (-382 824,94€), bem como da receita proveniente do *Fundo de Equilíbrio Financeiro* (-329.353,00€) e da *Receita de Passivos Financeiro*, isto é, da receita obtida através de empréstimos (-391.329,06€).

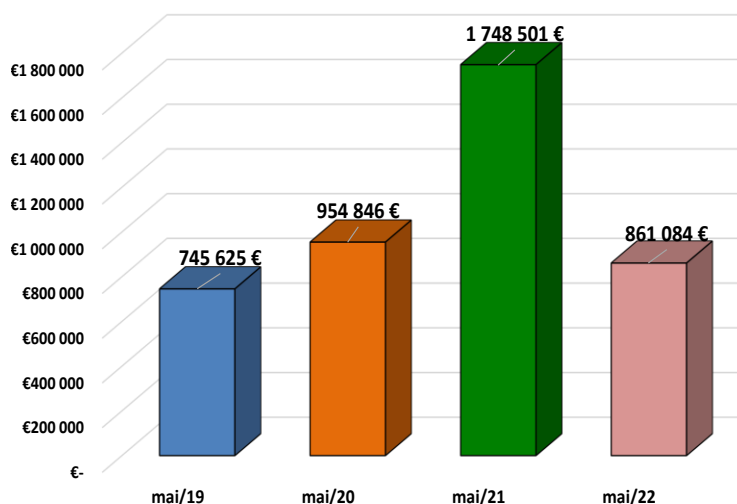


Figura 14- Evolução das Receitas de Capital – Até final Maio - 2019-2022

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de Maio de 2022, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 23,02%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 4.603.804,05€.

DESPESA TOTAL	maio 19	maio 20	maio 21	maio 22	V.H.
Valor Orçamentado	14 128 525,59 €	17 878 681,35 €	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	0,2%
Valor Executado	3 966 241,47 €	4 876 650,58 €	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	3,3%
Taxa de Execução	28,07%	27,28%	22,34%	23,02%	

Figura 15- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de Maio - 2019-2022

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de Maio no período compreendido entre 2018 e 2022.

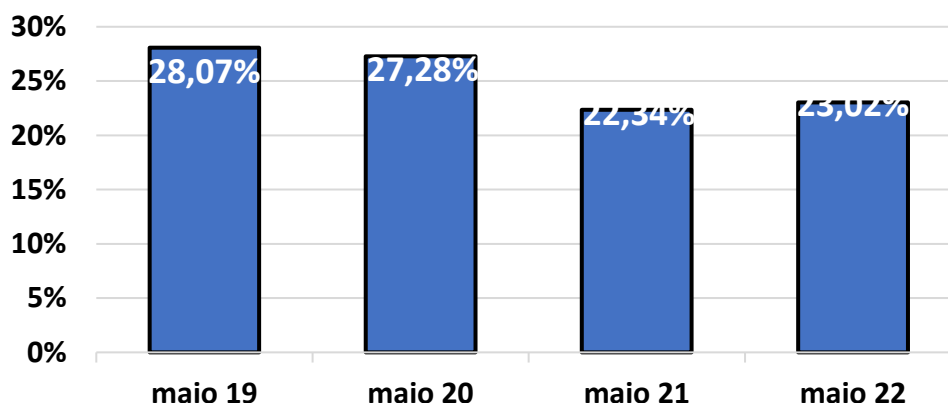


Figura 16- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de Maio - 2019-2022

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de Maio de 2022, apesar de se registar um ligeiro maior volume de despesa cabimentada (+46.822,55€), apurou-se um menor volume de despesa comprometida (-423.322,29€).

Apesar disso, no mesmo período, foi possível aumentar o volume da despesa paga (+146.635,52€), o que significa que o Município de Mira continua a conseguir acompanhar o aumento do ritmo de execução dos projetos de investimento, sem, contudo, comprometer os equilíbrios económico-financeiros da Município.

Classif.	DESPESA	MAIO 2021						MAIO 2022					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	4 770 203,50 €	4 706 407,00 €	4 692 442,00 €	1 537 943,35 €	1 537 943,35 €	1 537 943,35 €	5 277 124,98 €	4 886 254,91 €	4 851 019,91 €	1 773 952,46 €	1 742 870,95 €	1 652 020,34 €
02	Aquisição de bens e serviços	5 274 171,63 €	3 749 379,47 €	3 139 803,38 €	1 189 869,51 €	1 139 869,51 €	1 188 323,41 €	5 979 210,20 €	4 670 613,99 €	3 868 012,75 €	2 057 184,65 €	1 603 423,78 €	1 357 488,66 €
03	Juros e outros encargos	249 761,37 €	25 166,84 €	24 406,42 €	9 692,67 €	9 692,67 €	9 692,67 €	36 490,00 €	16 274,55 €	16 274,55 €	7 103,68 €	5 978,53 €	6 992,77 €
04	Transferências correntes	942 344,95 €	580 939,18 €	563 330,49 €	206 621,68 €	206 621,68 €	206 457,58 €	1 013 501,49 €	658 537,26 €	573 330,76 €	292 834,77 €	292 188,16 €	292 602,27 €
06	Outras despesas correntes	9 030,01 €	6 043,86 €	6 043,86 €	6 043,86 €	6 043,86 €	6 043,86 €	11 031,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €
07	Aquisição de bens de capital	8 317 855,75 €	7 167 751,10 €	6 714 272,85 €	1 424 032,24 €	1 424 032,24 €	1 443 532,24 €	7 034 642,55 €	5 794 682,80 €	5 139 097,54 €	1 716 764,11 €	1 113 234,66 €	1 209 235,87 €
08	Transferências de capital	261 087,72 €	205 527,09 €	205 527,09 €	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	518 236,01 €	463 131,25 €	463 131,25 €	20 000,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	118 151,21 €	118 151,21 €	60 175,42 €	60 175,42 €	60 175,42 €	126 541,25 €	126 541,25 €	126 541,25 €	62 217,14 €	62 217,14 €	62 217,14 €
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTAL	19 951 954,93 €	16 559 365,75 €	15 463 977,30 €	4 439 378,73 €	4 389 378,73 €	4 457 168,53 €	19 998 777,48 €	16 619 283,01 €	15 040 655,01 €	5 933 303,81 €	4 843 160,22 €	4 603 804,05 €
	TOTAL DESPESA CORRENTE	11 245 511,46 €	9 067 936,35 €	8 426 026,15 €	2 950 171,07 €	2 900 171,07 €	2 948 460,87 €	12 317 357,67 €	10 234 927,71 €	9 311 884,97 €	4 134 322,56 €	3 647 708,42 €	3 312 351,04 €
	TOTAL DESPESA CAPITAL	8 706 443,47 €	7 491 429,40 €	7 037 951,15 €	1 489 207,66 €	1 489 207,66 €	1 508 707,66 €	7 681 419,81 €	6 384 355,30 €	5 728 770,04 €	1 798 981,25 €	1 195 451,80 €	1 291 453,01 €
	TOTAL DESPESA	19 951 954,93 €	16 559 365,75 €	15 463 977,30 €	4 439 378,73 €	4 389 378,73 €	4 457 168,53 €	19 998 777,48 €	16 619 283,01 €	15 040 655,01 €	5 933 303,81 €	4 843 160,22 €	4 603 804,05 €

Figura 17- Evolução da Despesa Maio 2021 vs Maio 2022

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O Quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de dez alterações orçamentais e três revisões orçamentais efetuadas até ao final de Maio:

DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	INSCRIÇÕES / REFORÇOS	MODIFICAÇÕES DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL	DOTAÇÕES FINAL MAIO 2022	PESO RELATIVO (%)
DESPESAS CORRENTES	11 949 224,00 €	1 473 260,21 €	- 1 105 126,54 €	368 133,67 €	12 317 357,67 €	61,6%
01 Despesas com o pessoal	4 941 237,00 €	379 887,98 €	- 44 000,00 €	335 887,98 €	5 277 124,98 €	26,4%
02 Aquisição de bens e serviços	6 026 459,00 €	786 861,25 €	- 834 110,05 €	- 47 248,80 €	5 979 210,20 €	29,9%
03 Juros e outros encargos	37 510,00 €	- €	- 1 020,00 €	- 1 020,00 €	36 490,00 €	0,2%
04 Transferências correntes	932 987,00 €	306 510,98 €	- 225 996,49 €	80 514,49 €	1 013 501,49 €	5,1%
06 Outras despesas correntes	11 031,00 €	- €	- €	- €	11 031,00 €	0,1%
DESPESAS DE CAPITAL	6 534 643,00 €	2 115 243,04 €	- 968 466,23 €	1 146 776,81 €	7 681 419,81 €	38,4%
07 Aquisição de bens de capital	5 876 907,00 €	2 098 233,05 €	- 940 497,50 €	1 157 735,55 €	7 034 642,55 €	35,2%
08 Transferências de capital	525 736,00 €	15 999,99 €	- 23 499,98 €	- 7 499,99 €	518 236,01 €	2,6%
09 Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	0,0%
10 Passivos financeiros	130 000,00 €	1 010,00 €	- 4 468,75 €	- 3 458,75 €	126 541,25 €	0,6%
11 Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	0,00 €
TOTAL DA DESPESA	18 483 867,00 €	3 588 503,25 €	- 2 073 592,77 €	1 514 910,48 €	19 998 777,48 €	100%

Figura 18- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – Maio 2022

DESPESA CORRENTE

No final do mês de Maio de 2022, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 26,89%, a que correspondeu um volume de despesa paga de cerca de 3.312.351,04€ que, quase na sua totalidade (90,86%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (1.652.020,34€) e à *Aquisição de bens e serviços* (1.357.488,66€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	MAIO 2022				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	5 277 124,98 €	4 851 019,91 €	91,93%	1 652 020,34 €	31,31%
02	Aquisição de bens e serviços	5 979 210,20 €	3 868 012,75 €	64,69%	1 357 488,66 €	22,70%
03	Juros e outros encargos	36 490,00 €	16 274,55 €	44,60%	6 992,77 €	19,16%
04	Transferências correntes	1 013 501,49 €	573 330,76 €	56,57%	292 602,27 €	28,87%
06	Outras despesas correntes	11 031,00 €	3 247,00 €	29,44%	3 247,00 €	29,44%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		12 317 357,67 €	9 311 884,97 €	75,60%	3 312 351,04 €	26,89%

Figura 19- Execução da Despesa Corrente - Maio 2022

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de Maio, no período compreendido entre 2019 e 2022.

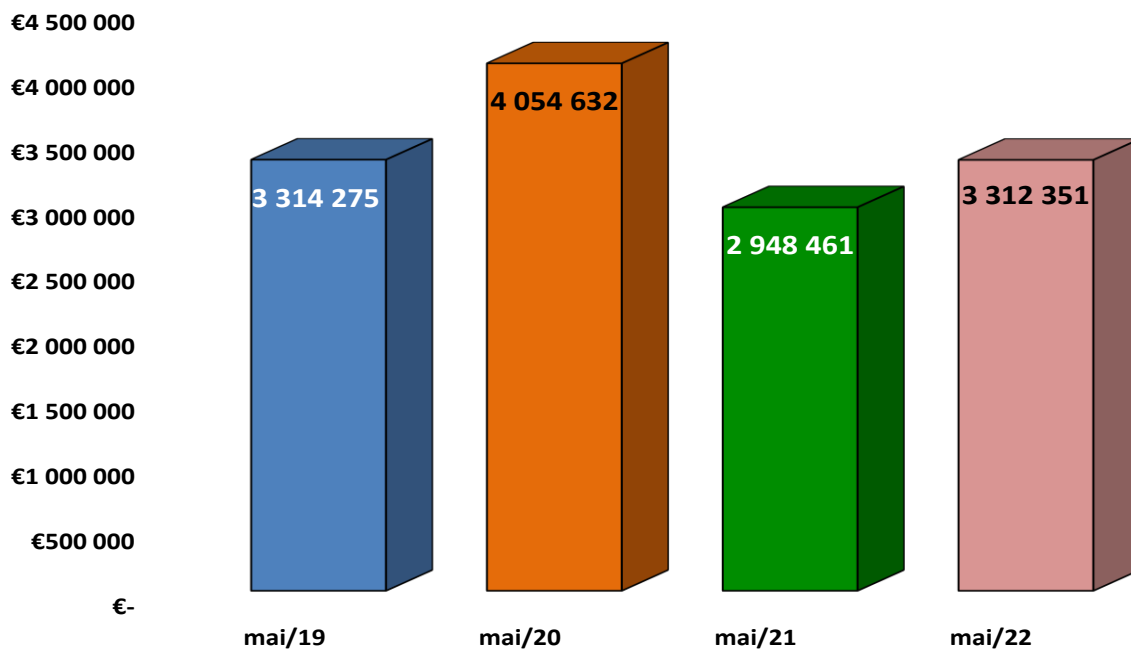


Figura 20- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de Maio - 2019-2022

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de Maio de 2022, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da Despesa Corrente paga (49,87%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (40,98%).

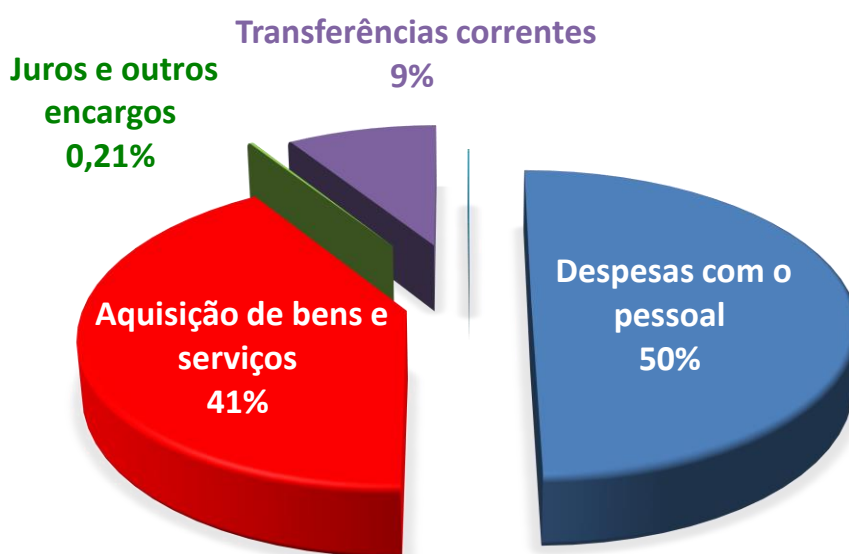


Figura 21- Estrutura das Despesas Correntes – Maio 2022

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de Maio de 2022, atingiu-se uma Taxa de Execução da Despesa de Capital de 16,81%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 1.291.453,01€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor (93,63%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, na sua esmagadora maioria cofinanciados no âmbito do P2020.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	MAIO 2022				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	7 034 642,55 €	5 139 097,54 €	73,05%	1 209 235,87 €	17,19%
08	Transferências de capital	518 236,01 €	463 131,25 €	89,37%	20 000,00 €	3,86%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	126 541,25 €	126 541,25 €	100,00%	62 217,14 €	49,17%
11	Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		7 681 419,81 €	5 728 770,04 €	74,58%	1 291 453,01 €	16,81%
DESPESA TOTAL		19 998 777,48 €	15 040 655,01 €	75,21%	4 603 804,05 €	23,02%

Figura 22- Execução da Despesa de Capital – Maio 2022

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de Maio, no período compreendido entre 2019 e 2022.

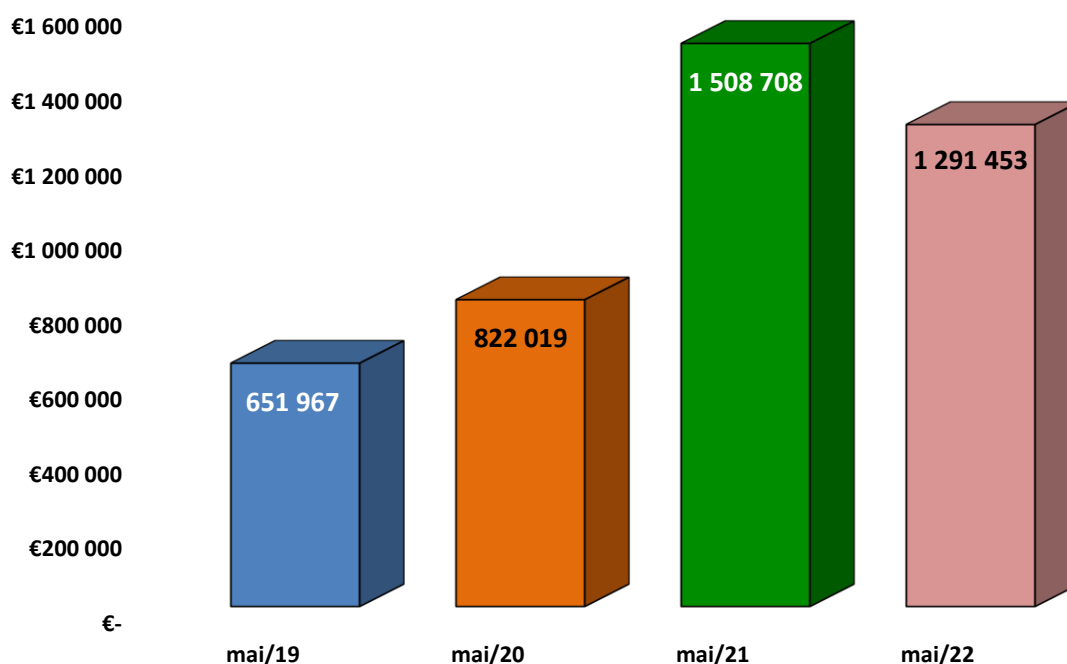


Figura 23- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de Maio - 2019-2022

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Maio, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor 5,2% inferior ao verificado em igual período de 2021 (-569 957,81€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2019	8 872 455,04 €	8 838 528,33 €	7 857 984,00 €	3 384 918,65 €	1 752 777,18 €
2020	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €		

Figura 24- Compromissos Por Pagar (2019-2022)

ENDIVIDAMENTO**CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permite-nos analisar a evolução da dívida de médio e longo prazo do Município de Maio de 2021 a Maio de 2022.

EMPRÉSTIMOS		2021	2022	V.H.	
		Maio	Maio	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos Exigível a Curto Prazo	55 768,16 €	62 217,14 €	6 448,98 €	12%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 738 768,31 €	1 906 706,41 €	167 938,10 €	9,7%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	1 794 536,47 €	1 968 923,55 €	174 387,08 €	9,7%

Figura 25- Capital em Dívida de Empréstimos

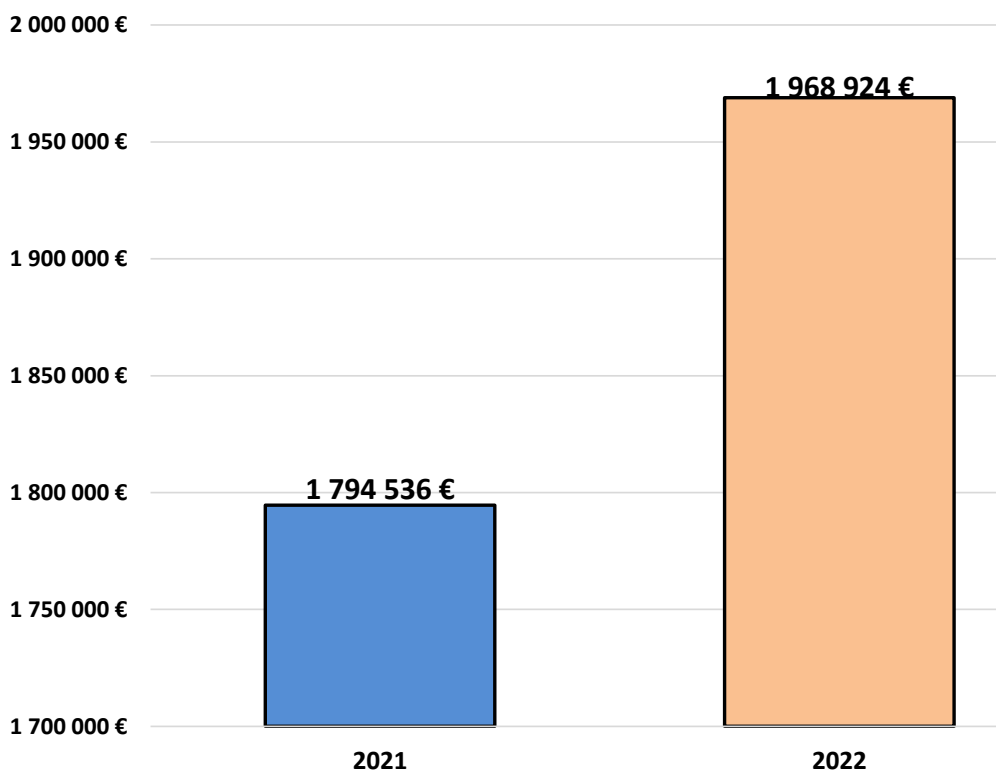


Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

Tal como referimos em anteriores relatórios, o aumento verificado no capital em dívida de empréstimos resulta da utilização da última tranche do empréstimo de médio e longo prazo contratado junto do BPI para financiamento do plano de investimentos de 2019-2020, bem como dos empréstimos contraídos junto do

Banco Europeu de Investimento (BEI) para financiamento da contrapartida nacional de projetos aprovados no âmbito do quadro comunitário de apoio – Portugal 2020 (Ampliação das Infraestruturas da Zona Industrial Polo I, Reabilitação de Estrutura Abandonada – Mercado de Mira e Requalificação do Parque de Estacionamento “Lago do Mar”).

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Maio de 2021 e Maio de 2022, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira diminuiu 35,06% (-667.691,72€), passando de um valor de 1.904.680,79 registado no final de 2021, para um valor de 1.236.989,07 apurado em igual período deste ano.

FORNECEDORES	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/05/2021	31/05/2022	
Fornecedores	732 513,01 €	691 543,42 €	-40 969,59 €
Fornecedores de investimentos	1 172 167,78 €	545 445,65 €	-626 722,13 €
TOTAL DA DÍVIDA A FORNECEDORES	1 904 680,79 €	1 236 989,07 €	-667 691,72 €

Figura 27- Dívida a Fornecedores

A redução na dívida a fornecedores fica a dever-se em grande medida à diminuição do volume da faturação em dívida relativa à *Despesa de Capital* do Município (*Fornecedores de Investimento*).

Tal como referimos no relatório referente ao primeiro trimestre de 2022, o elevado volume de investimento em Curso no Concelho, nomeadamente, no âmbito do atual quadro comunitário de apoio, Portugal 2020, estava a fazer aumentar significativamente o volume da despesa registada em *Fornecedores de Investimento*. No entanto, tivemos oportunidade de sublinhar que este valor iria naturalmente reduzir-se significativamente à medida que se aproximassem as datas de conclusão dos projetos cofinanciados no âmbito do Portugal 2020, e com isso a elaboração dos respetivos pedidos de pagamento, o que, em última instância, levaria ao recebimento das respetivas participações atribuídas ao Município e consequentemente à diminuição /extinção do valor em dívida a fornecedores de investimentos, o que, como se comprova plenamente pela análise do quadro supra.

Será importante destacar a diminuição verificada também na dívida a *Fornecedores “Correntes”* (-40.969,59€), o que significa que o Município continua a conseguir conter a evolução da sua despesa.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre Janeiro de 2019 e final de Maio de 2022:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2019	611 256,86 €	878 957,76 €	742 481,28 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Figura 28- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2019-2022)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de Maio de 2022, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso, situação que se mantém inalterada nos últimos três anos.

Em suma, e tal como temos vindo a demonstrar ao longo dos diversos relatórios financeiros, nos últimos anos, o Município de Mira tem conseguido aumentar significativamente o volume do investimento público, atingindo inclusivamente valores nunca antes alcançados, no entanto, tal desidrato não tem prejudicado a solidez / robustez financeira da Autarquia.

Tal desempenho só tem sido possível mediante uma gestão muito criteriosa dos recursos financeiros do Município, nomeadamente, através da implementação de medidas tendentes à obtenção de ganhos de eficiência na gestão da despesa corrente do Município, que permitem libertar os meios necessários ao reforço da despesa de investimento da Autarquia.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da ERedes;
 - Preenchimento de pedidos na página da ERedes distribuição para novas ligações/ ramais;
 - Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
 - Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
 - Informações / Propostas para reunião de câmara;
 - Execução de peças processuais para abertura de concursos;
 - Atendimento a munícipes;
 - Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc.
-
- EMPREITADAS:
 - Execução de doze ramais Portomar;
 - Infraestruturas elétricas e Iluminação Pública ZI Montalvo;
 - Empreitada de Mecânica de Cena Auditório

DESENHO

- Projeto de ampliação do cemitério de Mira, primeira fase;
- Projeto de arquitetura balneários Touring;
- 3D balneários Touring;
- Inspeção do parque infantil Igreja do Seixo;
- Inspeção do parque Intergeracional do Seixo;
- Inspeção do parque infantil da Barra;
- Planta de expropriações ampliação cemitério;
- Inspeção com um técnico da Soinca a 3 parques infantis;
- Layout arquivo municipal;
- Levantamento dos edifícios vias e equipamentos existentes no parque Municipal de campismo, execução de quadros de áreas com a situação atual e futura, para estudo de impacto ambiental.
- Impressão e digitalização organização de processos;
- Impressão e digitalização organização de processos;

ENGENHARIA

- Acompanhamento e fiscalização da Ampliação das Infraestruturas do Polo I;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada de Arruamentos e Infraestruturas da ZI Montalvo;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reformulação da Intersecção EN 234 km 1+430 – Rotunda Matadouro;
- Acompanhamento da Empreitada Eurovelo;
- Projeto da Regeneração Urbana do Centro de Mira – Análise de Propostas;
- Projeto da Requalificação Acessível da Rua do Liceu– projeto de sinalização, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Projeto Arruamento e Infraestruturas da ZI Montalvo- Fase 2 – Análise de Propostas;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios;
- Realização de Vistorias da Ação Social, elaboração dos respetivos relatórios e mapa de medições;

FISCALIZAÇÃO

- Reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira;
- CRO-Centro recolha oficial de animais - Vedação;
- Mercado Praia de Mira;
- Reabilitação de 3 espaços do mercado da Praia de Mira: talho, charcutaria e restauração;
- Requalificação de equipamento desportivo - Touring;
- Varandas de S. Bento;
- Estacionamento Lago do Mar e Poço da cruz
- Ampliação Infraestruturas ZI Polo I
- Reabilitação energética da piscina municipal
- Arruamentos e infraestruturas ZI Montalvo
- Verificação das necessidades nos diversos edifícios escolares do concelho, para a realização da carta educativa.
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

ÁGUAS E SANEAMENTO

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / Reparações de pontos de energia elétrica;

CALCETEIROS

- Execução de passeio em pavês frente prédios Pascoais Praia de Mira;
- Execução de vários trabalhos de calçada Praia de Mira;
- Execução de várias reparações de calçada pelo concelho;
- Execução de vários rebaixamentos de entradas Portomar, Lagoa e Mira;

SERRALHEIRO

- Execução de portões para casa de motor Centro de Saúde Praia de Mira;
- Reparação de jantes do atrelado do trator da Junta de Freguesia de Mira;
- Execução de bancada para tupia do carpinteiro;
- Execução de raspagem e pintura de contentores silos do armazém;
- Reparações no piso do autocarro;
- Reparação das taipas do camião Scania;
- Reparação da placa vibratória;
- Serviços na máquina de esgotos escape e outros;
- Lixar e pintar corrimões de acesso a praia;
- Apoio em alguns transportes e limpezas calceteiros e outros;

PEDREIRO

- Reparação e pintura de muro do Parque Campismo;
- Pintura de wc de Parque Campismo;
- Colocação de sinais de trânsito Leitões;
- Limpeza de silos e pintura dos mesmos;
- Retirar telhas Carapelhos;
- Marcação de estacionamento e sinalização para pároco da capela dos Leitões;
- Montagem de pórtico para BTT;
- Transporte e recolha de grades Mira - B T T
- Execução e colocação de placa de cimento frente segurança social para comorações 25 abril;
- Colocação de tubos e grelhas para pluviais rua atrás mercado Praia;
- Colocação de lancis e pavês para passeio frente prédios pascoais;
- Levantar tampas na pista da praia a rotunda Guarda Marques;

- Colocação de pavês atrás da GNR
- Lixar e pintar contentores para ecoponto armazém;
- Transporte e recolha de vedações para encontro de enfermeiros;
- Lixar e pintar mastros para bandeiras azuis;
- Tapar buracos com massa asfáltica Carapelhos;
- Limpeza de areias praia;
- Vários transportes e outros serviços

CARPINTEIRO

- Transporte de balizas para estádio;
- Execução de estacas para Topógrafo;
- Reparação e pintura de teto sala audiências tribunal;
- Colocação de fechadura porta wc por cima do tribunal;
- Cortar madeira para calçar palheiros;
- Reparação de porta de WC e porta de vidro incubadora;
- Reparação de portas e estores na Escola secundária;
- Reparação de estores 2º ciclo;
- Mudança de mobília biblioteca;
- Serviços de transportes e outros;
- Transporte e recolha de grades Portomar Festa apoio a Ucrânia;
- Reparação de baloiços parque infantil Portomar;
- Reparação de portas armários e estores 2º ciclo;
- Reparação de porta estantes e armário palheiro jardim de infância praia;
- Reparação de estores Escola Secundária;
- Pintura de mastros de bandeiras;
- Aplicação de toalheiros WC por cima tribunal;
- Reparação WC da lota, avenida e debaixo palco Praia ;

TRANSPORTES

- Scania 48-ZL-44 - transporte de materiais;
- Trator Fiat UD-88-58 - Serviço de fossas;
- Trator Same 24-59-ML - Sapadores;
- Trator Same 99-NS-49 - Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77 - Sapadores;
- Autocarro 53-70-XM ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95 ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ - Transporte de pessoal;
- Ford Trânsit 63-33-IE - Ao serviço de Águas pluviais;
- Case 590 75-OX-05 - ao serviço de obras e jardinagem;
- Volvo BL71 75-OX-06 - ao serviço de obras.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 9 de abril a 9 de junho, Divisão Educação Cultura e Desporto, garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira) e dos serviços de ação social, gabinete de inserção profissional, bem como toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento e ainda da Universidade Sénior do Município de Mira.

Houve especial atenção com as tarefas decorrentes das transferências de competências para os municípios na área da ação social e da educação.

Continuou-se todo o trabalho de acolhimento de refugiados ucranianos, situação emergente e que não estava programada, mas que exigiu articulação de serviços e comunidade.

Nas áreas culturais, a realçar toda a articulação no âmbito do Programa Cultura em Rede, os projetos candidatados de “O mar que nos une” (Municípios de Mira, Cantanhede e Figueira da Foz); “Os nossos e os vossos pela Cultura” (Municípios de Mira, Vagos e Tábua) com a realização dos espetáculos de 24 de Abril – Paulo de Carvalho e UMM, e ainda do dia 14 de Maio – Fado Flamenco ; e “Foliar entre Montes e Mar” (Municípios de Mira, Mealhada e Gois).

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

Mediante a existência de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação do Município tenta responder e articular as respostas necessárias no âmbito das competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do **serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares** aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º e 2.º Ciclos, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da **Circular n.º 3097/DGE/2018** sobre “*Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018*” e do **Caderno de Encargos** do “*Concurso para confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo e Jardins de Infância do Concelho de Mira, durante o ano letivo de 2021/2022*”, com especial enfoque:
 - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira;
 - Análise e validação do plano de ementas;
 - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
 - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Artur Fresco);
 - Reuniões periódicas (online) com o Coordenador Operacional da EUREST (Dulce Borges).

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Articulação de questões relacionadas com a organização e divulgação da décima quarta edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Bichos...”; destinado aos alunos desde o pré-escolar do ao Ensino Secundário, do Agrupamento de Escolas de Mira, que culminou no dia 27 de Maio com a cerimónia de entrega de Prémios, realizada na Casa do Povo de Mira;
- Articulação de questões inerentes à comemoração do Mês da leitura, com os estabelecimentos de ensino do pré-escolar e do 1.º ciclo de ensino básico, que se traduziu na realização de sessões de animação da obra “Perdi-me nas Nuvens”, de Sara Damas Milheirão, e a ilustradora;
- Articulação e apoio na organização das atividades de educação ambiental “Deixa apenas a Pegada” e o Mar Começa Aqui!”;
- Preparação das comemorações do Dia Mundial da Criança, realizadas a 5 de Junho, no Jardim Municipal;
- Articulação de questões relacionadas com a integração de crianças ucranianas refugiadas, acolhidas no concelho de Mira, nomeadamente ao nível das inscrições/matrículas no Agrupamento de Escolas de Mira;
- Compete ainda a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:
 - Articulação de diversas questões com os professores das diversas disciplinas e alunos.
 - Realização de atividades de convívio e promoção do envelhecimento ativo, tais como o Passeio Sénior, este ano realizado a 26 de maio com visita ao Museu Marítimo de Ílhavo e Museu da Vista Alegre.

AÇÃO SOCIAL

Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **07 de abril a 13 de junho de 2022**.

Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 2 Atendimentos para entrega de documentação para avaliação de processo de pedido de apoio.
- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio de emergência.

- 5 Atendimentos com encaminhamento para requerimento de pedido de apoio para subsistência.
- 8 Atendimentos para apoio na instrução de processos de atribuição de abono de família pela Segurança Social.
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 4 Atendimento para apoio no preenchimento de formulário da Segurança Social para requerimento de prestação de rendimento social de inserção (RSI).
- 1 Atendimento para apoio no requerimento de Prestação Social para a Inclusão (PSI).
- 10 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares a famílias refugiadas da Ucrânia.
- Acompanhamento com deslocação ao SEF Delegação de Coimbra para registos de 2 famílias com crianças menores refugiadas da Ucrânia.
- Realização de 2 registos de proteção temporária no Portal do SEF a famílias provenientes da Ucrânia.
- 3 Visitas a apartamento para arrendamento a família ucraniana.
- 3 Pedidos de tarifa social de água.
- 2 Atendimentos a munícipe para requerimento de complemento por dependência a beneficiária de ADSE.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Habitação

- 1 Requerimento para apoio na elaboração de relatório técnico de engenharia.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios

- 3 Atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico para subsistência no âmbito do RAESD;
- 1 Atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico para aquisição de óculos no âmbito do RAESD;
- 1 Atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico para pagamento de renda de habitação no âmbito do RAESD;
- 1 Atendimento para instrução de processo de pedido de apoio económico para tratamento dentário

Ação Social Escolar

- Todos os meses são elaboradas no serviço de ação social as faturas referentes aos almoços e componentes de apoio à família a todos os alunos que frequentam os Jardins-de-infância e Escolas do 1.º Ciclo da rede pública do concelho de Mira.

Total de atendimentos: 57**POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):**

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **144 pessoas, 53 agregados familiares.**
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do portal 2020 para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 53 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais na Plataforma do Portal 2020.

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 34 processos em acompanhamento psicológico.

Outras Atividades

- Participação na reunião sobre transferência de competência na área da ação social com representantes da Segurança Social.
- Participação em reunião interna com vários serviços no âmbito da qualidade.
- Participação em duas reuniões internas para reformulação do Regulamento de Atribuição de Lotes de Terrenos em Carromeu.
- Participação em Ação de Sensibilização em Coimbra sobre o POAPMC – ASAE.

Rede Social

- Reunião de Núcleo Executivo para emissão de parecer sobre uma candidatura no âmbito do PRR.
- Reunião Extraordinária de Plenário de CLAS para Aprovação do parecer emitido pelo NE.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados cinco novos processos nesta CPCJ.
- Arquivados três por não se confirmar a situação de perigo. artigo n.º 98.º da LPCJP

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 18 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 4 reuniões da modalidade Restrita
- Foram dinamizadas atividades: Mês da Prevenção dos maus Tratos. Sessões nos Jardins de Infância, e estabelecimentos privados, dinamizadas pela representante da Educação, com a história "Cuida Bem de Mim". Montagem do laço azul no Ed da CPCJ e distribuição do laço por colaboradores do Município. Participação no seminário de encerramento do projeto "Adélia". Participação nas comemorações do dia mundial da criança

Outros Assuntos:

- Elaboração do Projeto de alteração do regulamento do concurso para atribuição de lotes de terreno para construção de habitação própria a custos controlados no Parque habitacional de Carromeu.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de tutorias na procura de emprego individual que decorreram nos dias 16, 17, 18 e 19 maio de 2022. Compareceram 10 utentes.
- Realização de cinco sessões de informação coletivas que foram dinamizadas nos dias 20 e 21 de abril de 2022, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego. Compareceram 24 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Empregado de mesa

Total encaminhados: 01

Engenheiro Industrial e de Produção

Total encaminhados: 01

Outros Técnicos e Inspetores de Mecânica

Total encaminhados: 01

Designer de Produto Industrial ou de Equipamento

Total encaminhados: 01

Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

Outros Trabalhadores dos Serviços Pessoais, NE

Total encaminhados: 01

Outros Trabalhadores Não Qualificados da Indústria Transformadora

Total colocados: 01

Trabalhador Não Qualificado da Floricultura e Horticultura

Total encaminhados: 03

Secretário Administrativo e Executivo

Total encaminhados: 01

Técnico de Operação de Instalações e Tratamento de Água

Total encaminhados: 01

Carregadores e Descarregadores Não Qualificados de Mercadorias

Total encaminhados: 01

Empregado de Armazém

Total encaminhados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 04 postos de trabalho, na área de trabalhador de limpeza em escritórios, hotéis e outros estabelecimentos;
 - 05 postos de trabalho de trabalhador não qualificado da floricultura e horticultura;
 - 01 posto de trabalho de carregadores e descarregadores não qualificados de mercadorias;
 - 04 postos de trabalho, na área de empregado de mesa;
 - 01 posto de trabalho, na área de cozinheiro.
- Submissão de uma candidatura cinco vagas para Contrato Emprego – Inserção+, na área de limpeza e conservação dos espaços públicos, da responsabilidade do Município de Mira.

- Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção+, na área de limpeza e conservação dos espaços públicos, destinada a uma pessoa com deficiência e incapacidade, da responsabilidade do Município de Mira.
- Integração de utente em Contrato Emprego – Inserção+, na área de serviços gerais, da responsabilidade do Município de Mira.
- Encaminhamento de dois utentes para a formação de Português Língua de Acolhimento, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento e integração de utente em Contrato Emprego – Inserção+, em entidade externa.
- Acompanhamento dos projetos de contrato Emprego – Inserção+, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de integração do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA E JUVENTUDE

ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área de animação cultural, iniciou-se o trabalho de preparação/programação dos eventos que marcam o habitual calendário anual de eventos do município (Marchas Populares; Festas de São Tomé; animação da época balnear), e no âmbito do Programa Cultura em Rede continuou-se a realizar algumas ações, tais como:

- Projeto “Foliar entre Montes e Mar” (municípios de Mira, Mealhada e Gois):

*Corrida da Campina – 7 de maio, em Gois

*Máscaras e Adornos – 21 de maio, em Gois

*20 e 21 de maio – Ruizinho de Penacova e Banda Red, nos Carapelhos

- Projeto “Os nossos e os vossos pela Cultura” (municípios de Mira, Vagos e Tábua):

* espetáculo de Paulo de Carvalho, realizado no Jardim Municipal com a banda da União de Músicos de Mira, a 24 de abril

* Fado Flamenco, realizado no Seixo de Mira, a 14 de maio

MUSEU DO TERRITÓRIO DA GÂNDARA

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 214 visitantes, sendo que no ano de 2021 teve 137 visitantes e em 2019 221 visitantes.

Elaboração conceção da Exposição Campinas da Lagoa pelos alunos de Mira, patente no Museu da 18 de maio a 1 de junho

Elaboração de duas candidaturas de Ocupação de Tempos Livres ao Instituto Português do Desporto e Juventude com início a 25 de maio e termino a 2 de setembro sob o tema “O Futuro Já Começou Cancelado”.

Realização da proposta das normas de funcionamento da “residência artística” com previsibilidade de realização de 17 a 20 de agosto que versa sobre a temática da candidatura.

Conceção lúdico-pedagógica das **Quartas no Território**, que visam a promoção de encontros orientados para grupos de jovens do 2/3 ciclo no conhecimento e aprendizagens sobre Mira.

Conceção e realização artística do projeto **Músicas no Pátio**, que vive da ousadia do público, enquanto espectador ativo que se levanta e deixa que as luzes incidam nele. Prevê-se a sua realização nos dias 17 de junho, 15 de julho e 19 de agosto.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

- **Inscrição de 6 novos utentes/leitores** na Biblioteca

- Abril – 1
- Maio – 5

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **71 formalizações** de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- Abril – 27
- Maio – 44

- **Exposições bibliográficas**

- Foram organizadas e estiveram patentes na Biblioteca as seguintes exposições bibliográficas:

- 4 a 29 de abril – “Livros proibidos pela censura de Salazar”, inserida na comemoração do 25 de abril.

- 26 abril a 3 maio – “Alice no país das maravilhas”, disponibilizada pela CIM a partir da Europedirect,.

- Articulação com a CIM-RC:

- Articulação rotineira com a coordenadora CIM-RC, Dr^a Vera, para as Bibliotecas integrantes da Rede.
- Preparação para implementação do Serviço Press Reader
- Realização da exposição “Alice no país das maravilhas”, da Europe-Direct,, no período de 26/05 a 03/06. Visita de 3 turmas do 1º CEB de Mira, onde a Bibliotecária municipal falou sobre o autor Lewis Carrol (do qual foi dado um texto impresso a cada criança), e o pb Euclides contou a história, a cada turma visitante.

- Articulação com a DGLAB:

- Tratamento documental de obras oferecidas no âmbito de “Apoio às Livrarias”, da DGLAB.
- Inscrição e participação no webinar da RNBP 2022 – “ODS – Juntos Mudamos o mundo” e in-loco online “Expandir o acesso”, no dia 18 de maio.

- Interno

- **Fundo Maia Alcoforado** - Continuação do estudo em curso.
- Continuação da articulação com os **Amigos das Palavras** – Grupo de Promoção da Leitura e da Cultura da Biblioteca Municipal de Mira, após interrupção devido à Pandemia.
- Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.
- Colaboração com os serviços camarários na pesquisa, reprodução e entrega de atas diversas arquivadas no Depósito da Biblioteca.
- A Bibliotecária assistiu à formação “Contratação Contração Pública, pelo Dr. Marcelo Morgado, no Miracenter, no dia 08/04/2022.
- Elaboração/estudo do regulamento “Leitura de Mãos Dadas, destinado aos sêniore institucionalizados nos lares e centros de dia do concelho, assim como aos utentes da CERCIMIRA.
- Elaboração do processo “Pedido Interno” para a aquisição do mobiliário destinado à Sala de Leitura de Adultos.
- Elaboração e envio do questionário estatístico da DGLAB.
- Articulação com o Gabinete da Presidência, solicitado pelo Dr. Ricardo Costa, para a divulgação das atividades realizadas pela Biblioteca Municipal.
- Reuniões diversas com o Dr. Manuel Coquim para a realização do livro sobre Raúl Brandão.
- Reunião com o Dr. Manuel Castelhana para apresentação do livro “Retalhos de uma geração”, do qual ofereceu um exemplar à Biblioteca Municipal.
- As instalações da Biblioteca Municipal foram centro de apoio ao concerto de Paulo e Carvalho, no dia 24 de abril.

- Realização de horas do conto dirigido ao ATL da Casa do Povo de Mira, UPAS e CAF Mira. Histórias contadas: “A pequena sereia”, de Eric Carle, “A árvore da escola”, de António Sandoval e “O pequeno Cavaleiro”, de Raffaello Bergonse.
- Recepção e guarda das Flores de Saramago” realizadas pelas escolas, destinadas à comemoração do 25 de Abril do Agrupamento de Escolas de Mira.
- Decorreram as intervenções (obras) em todo o espaço da Sala Infanto-juvenil.
- Reunião sobre “Proteção de Dados”, no dia 17 de maio de 2022.
- Os documentos do Arquivo Municipal foram mudados do Depósito da Biblioteca para as instalações do Arquivo.

- Articulação RBM:

- Articulação com a Câmara da Lousã sobre a fase intermunicipal do CNL para implementação na RBM, transmitindo as normas aos professores bibliotecários.
- Organização e planeamento do espaço para a realização das provas CNL Intermunicipal, realizadas na Biblioteca Municipal no dia 20 de abril de 2022.
- Realização das provas escritas da Fase Intermunicipal na Biblioteca Municipal, no dia 20 de abril de 2022.
- Terminaram as sessões do Mês da Leitura, com a participação dos escritores David Machado, Sara Milheirão e da ilustradora Sara Oliveira, destinados a todos os níveis de ensino dos alunos do Agrupamento de Escolas de Mira e do ensino particular do concelho.
- Apoio no Concurso Literário Jovem.
- Reativação da Itinerância “Maré de Livros”.
- Reunião do Grupo concelhio da RBM no dia 22 de abril, na Escola Secundária.
- Marcação e agendamento de transporte anual para distribuição/recolha de baús da Maré de Livros.
- Envio dos textos de divulgação para reativação do Portal da RBM.
- Formação na Casa Gandaresa do Seixo, no dia 19 de maio, a partir das 10.00 horas.
- **Professores Bibliotecários** - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado e necessário. Organização conjunta das atividades da RBM já realizadas.
- **Coordenador Interconcelhio** – Reuniões e contactos diversos com o Doutor Saro, de maneira a agilizar o funcionamento da RBM.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Complexo Desportivo

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão Municipal de Desportos, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h00 – 20h30
Patinagem	58	Quarta: 18h00 – 21h00
Patinagem escolinha	20	Quinta: 18h00 – 20h00
Patinagem	58	Sexta: 18h00 – 21h00
Patinagem	58	Sábado: 09h00 – 13h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticado por particulares e pelo CDN, CBM e ACDR “Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Segunda: 20h30 – 22h00 Terça: 18h – 20h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
CBM	12	Quarta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
Unidos	13	Quinta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Fernando Oliveira	10	Quinta: 20h00 – 21h00	Não utiliza
UDP	13	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza

Nota: As equipas UDP e Unidos cessaram as suas atividades no mês de Maio.

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores no mês de abril e maio de 2022:

<i>abril</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2022					
1.323	651	----	272	155	2.401
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
ENCERRADA					
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	455	----	75	222	752
2018					
1.462	1.462	1.462	1.462	1.462	1.462
2017					
2.426	2.426	2.426	2.426	2.426	2.426

<i>maio</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2022					
1.296	808	402	496	226	3.228
2021					
640	158	-----	2148		2.946
2020					
ENCERRADA					
2019					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	681	160	110	282	1.233
2018					
1.121	531	356	326	149	2.483
2017					
1.102	677	481	132	101	2.493

Estádio Municipal de Mira

Atividades praticadas nos meses de abril e maio de 2022:

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba e pelo Touring Clube 1970:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
Touring 1970		20h00-21h30		21h00-22h30			
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Veteranos +35			20h00-21h45			Jogo 17h	

Nota: A ACR Seixo utilizou o Estádio Municipal para treinos de 09 a 27 de maio. O Touring sessou por sua vez a sua atividade no dia 24 de abril.

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica e Walking Football, todas as quartas-feiras.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Dia da Mãe – Sábado, dia 20 de abril, foi assinalado o Dia da Mãe na Piscina Municipal de Mira, com entradas gratuitas entre as 16 e 19 horas para mães e filhos. Durante este período existiram diversas atividades para os utilizadores, acompanhadas pelos monitores.

Cerimónia de Reconhecimento Desportivo e Cultural de Mira – No passado dia 29 de abril, pelas 19 horas, na Casa do Povo de Mira, teve lugar a Cerimónia de Reconhecimento Desportivo e Cultural de Mira, onde foi feita homenagem pública às Associações e Mirenses pela alta relevância do desempenho desportivo ou cultural, alcançada durante o ano de 2021.

Associativismo

Dia Aberto do Columbódromo Gaspar Vila Nova – A Federação Portuguesa de Columbofilia assinalou o dia 18 de abril, Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, com uma visita aberta à chegada dos pombos de competição, oriundos dos mais diversos países do Mundo, que estarão em prova nos Campeonatos internacionais de Columbofilia 2022.

Brutus Brave Lake – O Município recebeu mais uma edição da Brutus Brave Lake no dia 25 de abril, uma prova integrada no circuito da Liga OCR Portugal.

Encontro de Petizes e Traquinas Futsal – Portomar 2022 – Com o apoio do Município de Mira, a AF de Coimbra e o Clube Domus Nostra realizaram no dia 7 de maio um encontro de petizes e traquinas em futsal. O torneio esteve integrado no centenário da AF Coimbra e contou com a participação de equipas como Académica SF, União 1919, Casa do SL Benfica de Montemor-o-Velho e Escola de Futsal João Veloso.

Torneio Regional de Benjamim e Campeonato Regional de Patinagem Livre da APC – Nos passados dias 14 e 15 de maio Mira recebeu o 1º Torneio Regional de Benjamins e o Campeonato Regional de Patinagem Livre da APC, com os testes de iniciação e disciplina a iniciar-se pelas 09h00 do dia 14 no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira.

IV Estágio Desportivo ISP – ANK – Teve lugar no passado dia 21 de maio, no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, o IV Estágio Desportivo ISP – ANK, com a colaboração do Município de Mira e organização do Núcleo de Karaté de Mira – Associação Desportiva de Mira. O Estágio contou com cerca de 60 atletas, em preparação para os torneios do ISP e da FNK-P

Torneio Infantil Associação Desportiva Ala-Arriba – Realizou-se no passado dia 04 de junho o 1º Torneio Infantil da AD Ala-Arriba. O torneio teve lugar no Estádio Municipal de Mira e contou com a presença de cerca de 100 atletas de equipas convidadas: Montemorense, Naval 1º de Maio, SandGames da Figueira, Clube Recreativo da Praia da Leirosa e União Desportiva da Tocha.

Juventude

Candidaturas ao Programa OTL – Ocupação de Tempos Livres 2022 – pelo segundo ano consecutivo o Município de Mira, em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude, abriu inscrições, no dia 26 de abril, ao programa OTL. Este programa visa proporcionar aos jovens experiências em contexto de aprendizagem não formal ou em contexto ativo de trabalho, permitindo desenvolver capacidades e competências para preparar os jovens para um futuro contexto laboral.

Regulamento do Orçamento Participativo Jovem – Foi aprovado, por unanimidade, em Reunião de Câmara Municipal de dia 25 de maio, o Regulamento do Orçamento Participativo Jovem de Mira. É um documento que desempenhará um papel fundamental na vida dos jovens, tendo como principais objetivos: Realçar a importância da participação dos cidadãos jovens na sociedade democrática; promover o diálogo entre os jovens, eleitos municipais e a comunidade, em torno de projetos que visem responder às suas necessidades e aspirações e por fim, potenciar um melhor exercício da cidadania, colocando os jovens mirenses num processo de tomada de decisão.

Boas Práticas e Candidaturas

Agenda Desportiva Semanal de Mira – No âmbito da continuidade dos projetos de boas práticas dos Municípios Amigos do Desporto, no fim de semana de 13 de abril, o Município de Mira iniciou a divulgação da Agenda Desportiva Semanal, com o intuito de promover as práticas desportivas existentes no concelho.

Município Amigo da Juventude – O Município de Mira foi galardoado no passado dia 19 de maio, com o selo de Município Amigo da Juventude, atribuído pela Federação Nacional das Associações Juvenis, enaltecendo o comprometimento com os jovens e as organizações para a implementação de reais políticas de juventude. O diploma foi entregue pelo presidente da FNAJ, Dr. Tiago Rego e pelo Secretário de Estado da Juventude, Dr. Paulo Correia, no decorrer do II Encontro de Municípios Amigos da Juventude, realizado em Matosinhos.

Requalificação de Infraestruturas Desportivas

Inauguração dos Balneários e Bancada do Estádio Municipal de Mira – Decorreu durante o dia 09 de abril a inauguração oficial dos Balneários e Bancada do Estádio Municipal de Mira. Trata-se de um grande investimento desportivo que permitirá garantir mais e melhores condições para a prática da atividade desportiva, colmatando uma lacuna há muito existente.

Requalificação Energética da Piscina Municipal de Mira – Decorrem as obras de requalificação energética da Piscina Municipal de Mira. Esta intervenção tem como objetivo a melhoria do desempenho energético deste equipamento, permitindo reduzir substancialmente as emissões de dióxido de carbono e poupar um valor anual considerável. A requalificação beneficiará de uma instalação de sistema solar fotovoltaico, para produção de energia elétrica de autoconsumo; um sistema solar térmico para produção de água quente sanitárias; a instalação de uma caldeira a biomassa, para aquecimento da água da piscina; um sistema de desumidificação e ainda sistemas técnicos auxiliares.

Gabinete de Apoio ao Empreendedor de Mira

Reuniões de coordenação/planificação de ações na CIM-RC.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

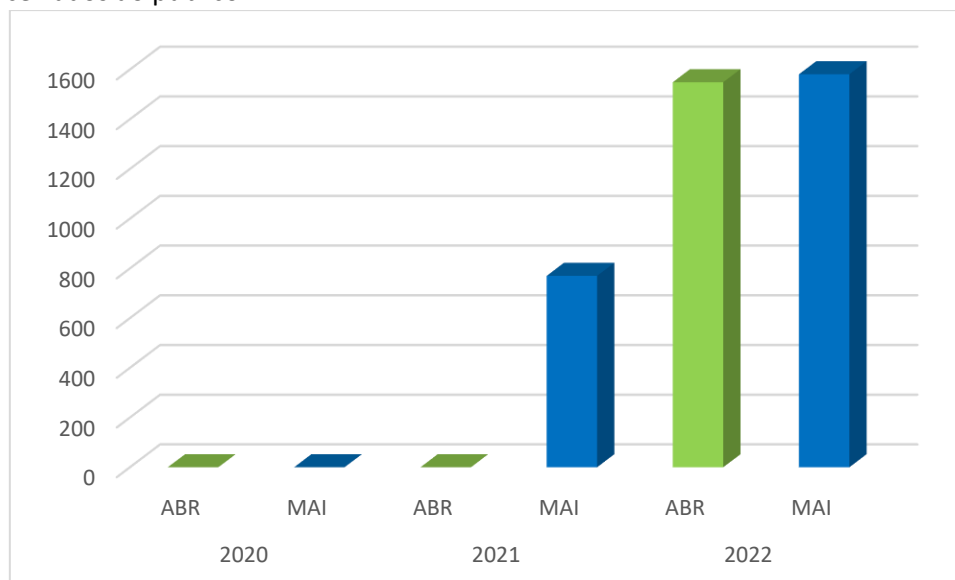
Parque de Campismo Municipal de Mira

O parque de campismo municipal, encontra-se limitada de acordo com o plano de contingência ainda em vigor no mesmo, nomeadamente limitação de alvéolos a 50% da sua ocupação.

Desta forma, apresentam-se os dados estatísticos possíveis referentes aos meses de abril e maio de 2022, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

NACIONALIDADE	2020		2021		2022	
	ABR	MAI	ABR	MAI	ABR	MAI
Portuguesa				708	965	1080
Alemanha				2	192	172
Bélgica				8	67	20
Dinamarca				0	0	0
Espanha				10	57	38
Finlândia				2	0	0
França				18	112	129
Itália				5	6	0
Países Baixos				2	106	103
Reino Unido				9	32	3
Suíça				6	12	36
TOTAL	0	0	0	770	1549	1581

Dadas as medidas restritivas fruto da pandemia, no ano de 2020 e 2021, nos meses indicados, não tivemos clientes, pois estivemos encerrados ao público.

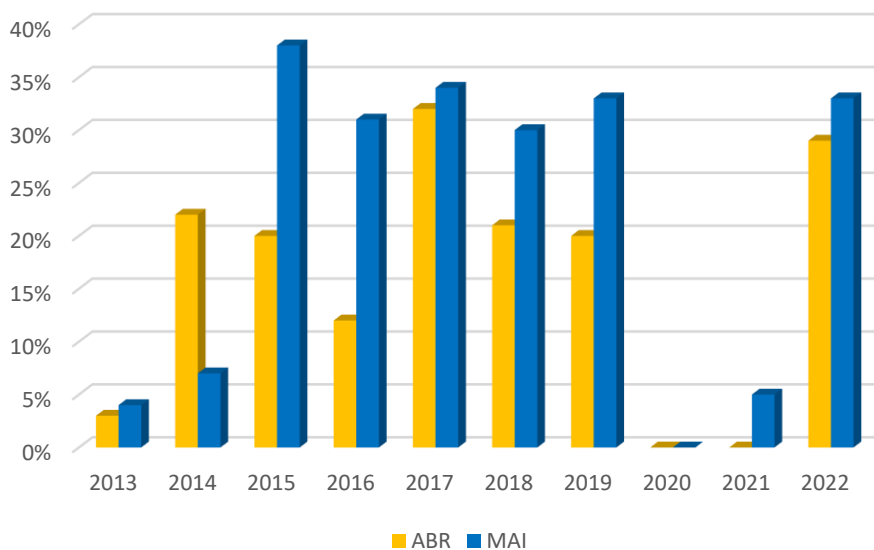


BUNGALOWS

A ocupação nos meses de abril a maio.

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

	ABR	MAI
2013	3%	4%
2014	22%	7%
2015	20%	38%
2016	12%	31%
2017	32%	34%
2018	21%	30%
2019	20%	33%
2020	0%	0%
2021	0%	5%
2022	29%	33%



No gráfico acima, verifica-se no ano de 2022, uma retoma na ocupação dos bungalows em linha com período homólogos noutros anos.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção de balneários e bungalows;
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização de todos os wc's públicos existentes na Praia de Mira;
- Recolha e limpeza de papeleiras (Passadiço Norte e Sul, Avenida Arrais Baptista Cera, Avenida Infante Dom Henrique);
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira
- Limpeza e higienização do Museu Palheiros de Mira e Posto de Turismo;

Outras atividades

- Preparação e apoio na organização dos eventos ENEF't (Encontro Nacional de Estudantes de Fisioterapia) e ENEE (Encontro Nacional de Estudantes de Enfermagem);
 - Preparação e organização do concerto Paulo de Carvalho e União Músicos de Mira, projeto integrado "Os nossos e os vossos pela Cultural", projeto de programação cultural em rede, cofinanciado através do Programa operacional Regional – Centro 2020
 - Preparação e organização das comemorações do feriado 25 de abril;
 - Preparação e organização do espectáculo Fado Flamenco, ao abrigo do projeto "Os nossos e os vossos pela Cultura", cofinanciado através do Programa operacional Regional – Centro 2020;
 - Membro de júri de Provas de Aptidão Profissional (PAP) na Escola de formação profissional de Turismo de Aveiro;
 - Caminhada CIM-RC de 8 de maio – Rota das Dunas;
 - Reuniões diversas visando os projetos ECO XXI e Bandeira Azul;
 - Reuniões preparatórias para organização da Animação da época balnear;
 - Organização e preparação das Marchas Populares;
- Organização e preparação das festividades em honra de S. Tomé.

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- ✓ Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- ✓ Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- ✓ Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- ✓ Captura e resgate de animais errantes e animais selvagens;
- ✓ Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- ✓ Participação e eliminação de ninhos de vespa velutina
- ✓ Colocação de armadilhas para captura de vespa velutina no âmbito do projeto da CIMRC;
- ✓ Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- ✓ Instalação de câmaras de vigilância no Depósito de Mira;
- ✓ Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- ✓ Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- ✓ Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- ✓ Bupi – inscrição de RGG no âmbito da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;
- ✓ Participação no BUPi Envolve;
- ✓ Participação na ação de capacitação – BUPI;
- ✓ Candidatura para a reflorestação no âmbito da candidatura ao PDR2020, proposta de adjudicação;
- ✓ Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- ✓ Participação em ação de formação Instrumentos de Gestão Territorial, Lei de Bases e RJIGT.

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- ✓ Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- ✓ Emissão de Plantas de localização;
- ✓ Registo de queimas;
- ✓ Informação de certidões - 5;
- ✓ Informação certidão de toponímia – 2;
- ✓ Outros pedidos de informação – 2;
- ✓ Informação de processo “Casa Pronta” - 13
- ✓ Emissão de 4 números de polícia mediante os pedidos de requerente;
- ✓ Informação de 15 números de polícia em processos de obras;

- ✓ Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério - 5;
- ✓ Comunicação das alterações de toponímia ao Serviço de Finanças, Conservatória do Registo Predial e Correios;
- ✓ Participação na ação de capacitação – BUPI;
- ✓ Participação no BUPi Envolve;
- ✓ Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- ✓ Pedidos de parecer de toponímia à Junta de Freguesia de Mira -1;
- ✓ Carregamento de informação das parcelas na área da Videira Sul;
- ✓ Elaboração de layout's no âmbito da Revisão do PDM de Mira;
- ✓ Plano de Urbanização de Mira – 2.ª alteração:
 - 03 de março de 2022 - Conferência Procedimental;
 - Submissão na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial (PCGT) das respostas aos pareceres emitidos pelas várias entidades no âmbito da Conferência procedimental.
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9228/2022, de 06 de maio.
- ✓ Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu – alteração:
 - 26 de maio de 2022 - Conferência Procedimental;
 - Concertação - Elaboração de respostas aos pareceres emitidos pelas várias entidades no âmbito da Conferência procedimental.
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9226/2022, de 06 de maio.
- ✓ Plano de Urbanização da Praia de Mira – 3.ª alteração:
 - Aprovada a proposta em Assembleia Municipal de 28 de abril de 2022;
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9227/2022, de 06 de maio;
 - Submissão no Sistema de Submissão automática dos Instrumentos de Gestão Territorial para publicação em DR.
- ✓ Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira –alteração:
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9223/2022, de 06 de maio;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – alteração:
 - Concertação;
 - Aguarda publicação da prorrogação do prazo de elaboração em DR;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Submissão na PCGT de pedido de acompanhamento ao Instituto de Conservação da Natureza e Florestas;
 - Submissão na PCGT de pedido de acompanhamento à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro;

- Elaboração do relatório do plano – início;
- Elaboração do Relatório de Não Sujeição a Avaliação Ambiental Estratégica – início.
- ✓ **Plano de Pormenor da Videira Norte – alteração:**
 - Aguarda realização da Conferência Procedimental adiada para 14 de junho de 2022;
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9230/2022, de 06 de maio;
- ✓ **Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:**
 - Submissão na PCGT de pedido de acompanhamento à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro;
- ✓ **Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação**
 - Trabalhos na proposta;
- ✓ **Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – 2.ª alteração:**
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9225/2022, de 06 de maio;
 - Concertação – aguarda resposta das entidades.
- ✓ **Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Pólo II – 3.ª alteração:**
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9229/2022, de 06 de maio;
 - Concertação – aguarda resposta das entidades.
- ✓ **Plano Diretor Municipal de Mira - 7.ª alteração:**
 - Trabalhos na proposta;
 - Prorrogação de prazo de elaboração publicada em DR através do Aviso n.º 9224/2022, de 06 de maio;
- ✓ **Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:**
 - Aguarda 1.ª Reunião Plenária agendada para 29 de junho de 2022;
- ✓ Ação de formação “A Lei de Bases e o Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial” – formadora Cláudia Lucena;
- ✓ Envio de todos os Relatórios de Avaliação Ambiental estratégica ou de Não Sujeição a AAE, dos Instrumentos de Gestão Territorial elaborados/aprovados em 2021 e 2022 e de todos os IGT's em elaboração à Agência Portuguesa do Ambiente;
- ✓ Atualização dos “Planos em Elaboração” da página da internet do município com a colaboração dos Serviços de Informática do Município;

AMBIENTE

- ✓ Emissão de pareceres para licenciamento de ações de arborização e de rearborização na plataforma do ICNF, no âmbito de novas competências dos municípios;
- ✓ Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município;

- ✓ Verificação de serviços de gestão de resíduos urbanos, adjudicados à SUMA: recolha e transporte RU, manutenção e lavagens de equipamentos, recolha de monstros/monos e sensibilização ambiental;
- ✓ Acompanhamento dos serviços ERSUC de gestão de resíduos valorizáveis de ecoponto e recolha porta-a-porta;
- ✓ Processamento de guias eletrónicas sobre movimentos de produções de resíduos do Município no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente da APA;
- ✓ Participações em reuniões técnicas e ações de formação;
- ✓ Prestação de esclarecimentos aos munícipes.

DEFESA DA FLORESTA

- ✓ Envio dos relatórios mensais, ao ICNF, com o registo da assiduidade dos Sapadores, assim como as despesas com combustível e gasolina para as máquinas, quilómetros efetuados e gastos com equipamentos;
- ✓ Acompanhamento do serviço publico realizado pela equipa de sapadores, envio de registos ao ICNF para validação.
- ✓ Vistoria e notificação de terrenos, mediante pedido de particulares e vistorias do Município.
- ✓ Limpeza de terrenos Municipais, mediante necessidades de prioridade.
- ✓ Marcação e calculo de volumes de madeira para corte, mediante pedido dos proprietários nos aldeamentos MiraVillas e Miraóasis. – Procedimentos de adjudicação.
- ✓ Vistoria com os bombeiros e GIPS dos pontos de água operacionais aéreos para validação e submissão na plataforma do SISF.
- ✓ Elaboração do Plano Operacional municipal 2022 – pedido de elementos ás diversas entidades, reunião de dados, envio ás entidades para analise
- ✓ Elaboração de cartografia digital para elaboração do POM 2022.
- ✓ Reunião da CMGIFR a 12 de abril 2022 – Apresentação do POM e das campanhas de sensibilização realizadas em 2022 (dia da arvore).
- ✓ Pedidos de autorização ao ICNF para arborização, acompanhamento da preparação da ação do dia da arvore da Junta de Freguesia do Seixo e associação das cavadas.
- ✓ Instrução de processos de licenciamento – pedido de elementos mediante Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro
- ✓ Elaboração de caderno de encargos e proposta de abertura de procedimentos para intervenções silvícolas na rede secundaria de faixas de gestão de combustíveis da rede viária.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- ✓ Corte de relva em todos os espaços verdes na Praia de Mira e Barra;
- ✓ Inicio de rega nas árvores do estacionamento do Poço da Cruz e junto ao campo de Touring da Praia de Mira;
- ✓ Limpeza e arranjo das floreiras na marginal da praia;

- ✓ Arranjo do separador na Av. Central em Mira;
- ✓ Arranjo dos canteiros do separador da Avenida Central;
- ✓ Limpeza do largo da Feira em Portomar;
- ✓ Manutenção da rotunda do Lago Real;
- ✓ Conservação e manutenção dos Espaços Verdes Urbanos (EVU);
- ✓ Limpeza e/ou cortes de relva nas vias públicas, rotundas, passeios, largos e jardins públicos (Mira jardim do Visconde, Piscina, Estádio Municipal, Bombeiros de Mira, Escola de Música, Museu, Creche e Igreja. Jardim do Columbódromo, Portomar, Valeirinha, Areal, Arneiro, Leitões, Lentisqueira, Carromeu);
- ✓ Corte de relva em frente ao edifício Comissão de Melhoramentos e na envolvente do Campo de Futsal em Carromeu;
- ✓ Manutenção do jardim novo em Carromeu;
- ✓ Corte de relva e limpeza da envolvente do Centro de Saúde de Mira;
- ✓ Continuação da produção de plantas na estufa do armazém municipal;
- ✓ Limpeza com varredora nos Carapelhos e Corticeiro de Baixo;
- ✓ Limpeza e varredura urbana nas localidades do concelho;
- ✓ Recolha das folhas dos espaços públicos;
- ✓ 5 trasladações;
- ✓ 17 inumações;
- ✓ Limpeza dos baldes e papeleiras em Mira;
- ✓ Manutenção dos equipamentos.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- ✓ Introdução de 34 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- ✓ Emissão de 24 passaporte de canídeo;
- ✓ Recolha de 2 cadáveres;
- ✓ Recolha de canídeos errantes- 3 adultos, 1 jovem;
- ✓ Recolha de felídeos errantes- 4 jovens
- ✓ 10 deslocações ao “Abrigo do Carinho” para vacinação e identificação eletrónica;
- ✓ Solicitação pela GNR para:
 - Agressão de canídeo a um munícipe;
 - Identificação de um canídeo 21 maio, sábado, às 7H:30;
- ✓ Apoio ao “Programa de acolhimento - Ucrânia”
- ✓ Colocação em quarentena de dois canídeos por agressão a animais domésticos;
- ✓ Vistoria a uma exploração pecuária no âmbito do NREAP;
- ✓ Vistorias às feiras de Portomar e Mira;
- ✓ Vistoria conjunta ao ENEE.

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística no período compreendido entre 11/12/2021 e 07/06/2022.

No curso das atividades correntes da Unidade de Gestão Urbanística, deu-se continuidade à implementação de ações e regras internas visando a otimização das metodologias e procedimentos administrativos, sempre no sentido de alcançar uma maior eficiência dos serviços, com vista à melhoria contínua.

1 - Atividades Desenvolvidas	
Unidade de Gestão Urbanística	
Secção de Obras Particulares e Loteamentos	
Descrição da Atividade	
Processos entrados	Quantidade
01 - Obras	133
03 - Autorizações de Utilização	27
04 - Certidões	153
10 - Informação Prévia	6
13 - Ocupação da Via Pública	24
23 - Combustíveis	1
27 - Fiscalização	18
29 - Remodelação de Terrenos	1
37 - Alojamento Local	7
38 - Mera comunicação Prévia	9
TOTAL	379
Documentos elaborados	Quantidade
Alvarás:	
Construção	61
Utilização	40
Alteração de Utilização	0
Construção Cemitério	17
Ocupação da Via Pública	21
Remodelação de Terrenos	0
Aditamentos a Alvarás	3
TOTAL	142

Pedidos por tipo	Quantidade
Alteração à licença	1
Alteração à utilização	2
Alteração durante a execução da obra	0
Alvará de licença de obras de edificação	44
Alvará de trabalhos de remodelação de terrenos	0
Alvará de utilização	23
Aprovação da arquitetura e especialidades	7
Aprovação projeto de arquitetura	94
Aprovação de especialidades	49
Autorização de utilização	29
Averbamentos	9
Certidão de destaque de parcela	7
Certidão propriedade horizontal	5
Certidão isenção de autorização de utilização	2
Certidões diversas	14
Comunicação obras isentas de controlo prévio	22
Comunicação início dos trabalhos	7
Consulta de processos/certidões	1
Desistência de procedimento	0
Direito à informação	2
Depósito de ficha técnica de habitação	27
Fotocópias certificadas	90
Fotocópias simples	35
Pedido de informação prévia	6
Informações solicitadas por entidades públicas	3
Informações solicitadas por particulares	12
Pedido de instalação	0
Junção de elementos	301
Legalização	4
Mera comunicação prévia	9
Remodelação de Terrenos	0
Renovação de licenciamento	1
Receção de obras de urbanização	1
Reclamação	1
Retificação	0
Registo de alojamento local	7
Ocupação da via pública	26
Participação da fiscalização	13
Prorrogações	39
Reclamação/denúncias	6
TOTAL	899

No que respeita à receita obtidas com as atividades desenvolvidas pela UGU, informamos que neste período foram **emitidas 399 faturas** no valor total de **252.972,89 €**.

Mira, 17 de junho de 2022

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in black ink that reads "Raul Almeida". The signature is written in a cursive style with a large initial 'R'.

Raul Almeida, Dr.