

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal  
Sessão de 28 de dezembro de 2023



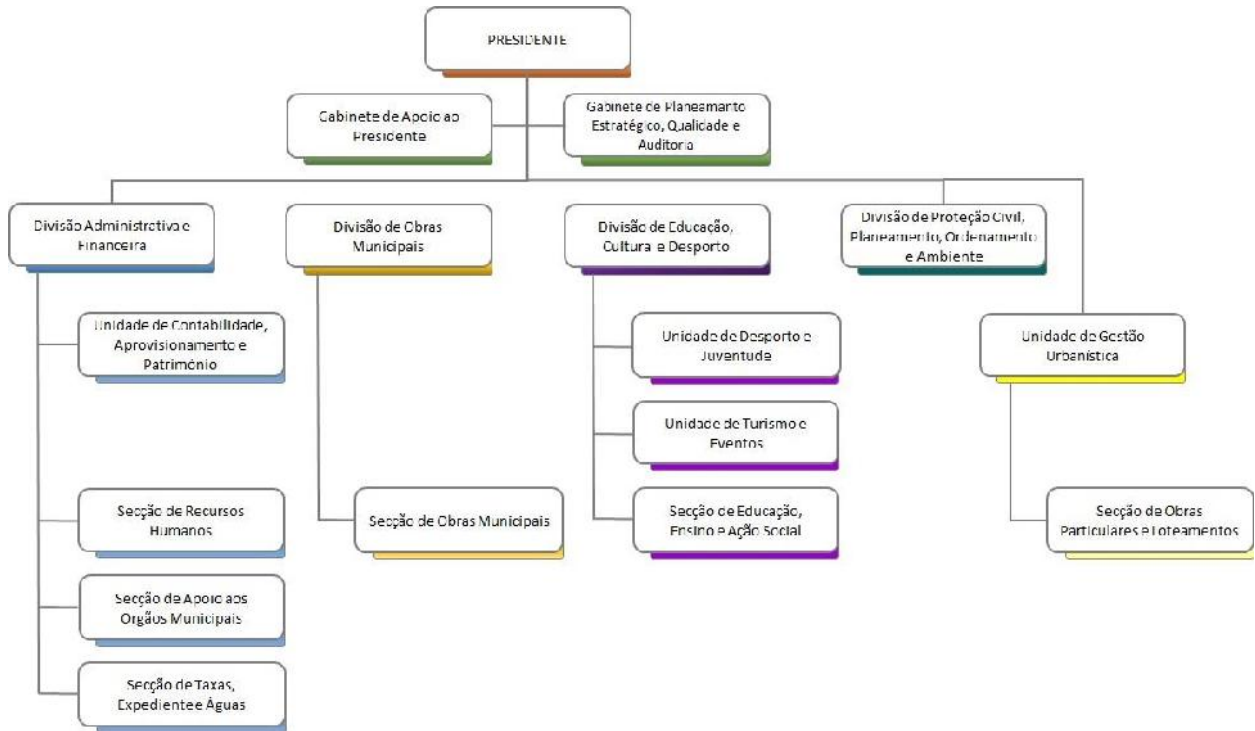
## Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

### Gabinetes operacionais:

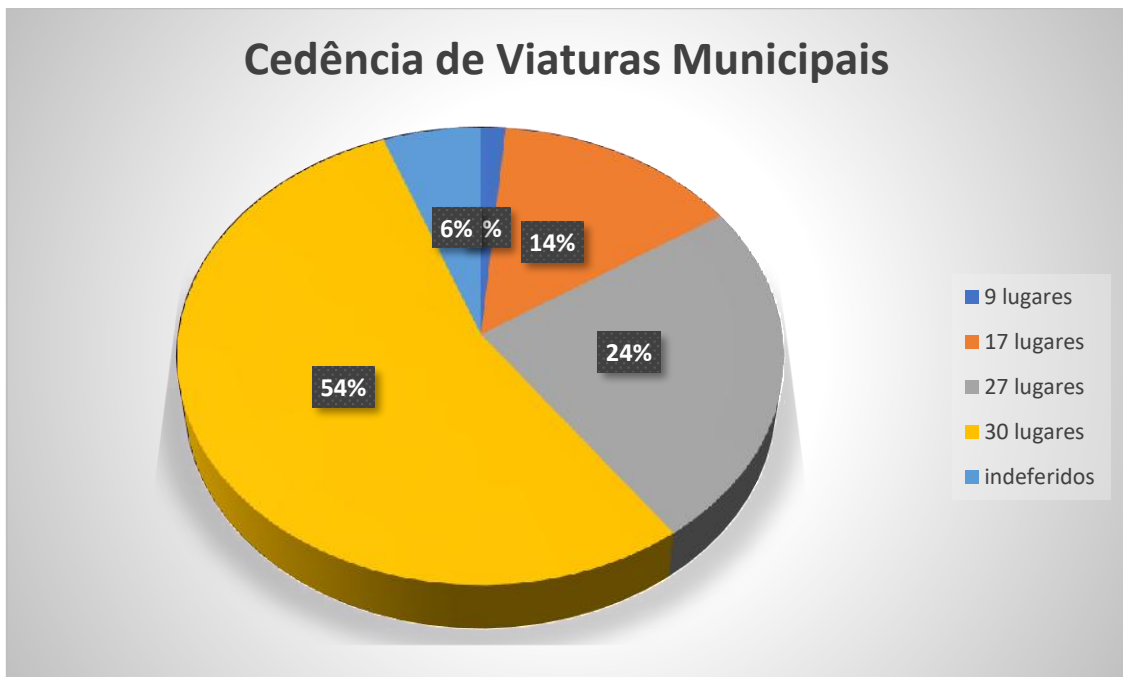
#### Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria .....	4
<b>DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA .....</b>	<b>12</b>
Secção de Recursos Humanos .....	19
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais .....	22
Secção de Taxas, Expediente e Águas .....	28
<b>UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO .....</b>	<b>39</b>
<b>DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS .....</b>	<b>58</b>
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS .....	58
<b>DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO .....</b>	<b>66</b>
Secção de Educação, Ensino e Ação Social .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
Gabinete de Inserção Profissional .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
Cultura e Juventude .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
<b>UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE .....</b>	<b>78</b>
<b>UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS .....</b>	<b>86</b>
<b>DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE .....</b>	<b>94</b>
<b>UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA .....</b>	<b>100</b>



### SERVIÇO DE TRANSPORTES

No que concerne ao serviço de transportes, no período em análise, deferiram-se os pedidos conforme indica a figura.



## GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

### **Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:**

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

**No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:**

Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;

- Início da alteração do espaço na Intranet “Meu espaço” com vista a torná-lo mais acessível e fácil de consultar;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Elaboração de Matriz de Risco;
- Elaboração de um programa de auditorias internas e externas;
- Alteração de procedimentos;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;
- Acompanhamento das ações corretivas;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- Intranet – apresentação da página;
- Criação de Pastas digitais;
- Uniformização assinatura dos colaboradores e respetivos serviços nos e-mails;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2022 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

***Entradas para a revisão pela Gestão:***

- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Elaboração do Relatório de Análise de Reclamações e Sugestões;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
  - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
  - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
  - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
  - Não conformidades e ações corretivas;
  - Resultados de monitorização e medição;
  - Resultados das auditorias;

- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

#### **Saídas da revisão pela gestão:**

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos.

#### **SGQ – Evolução:**

- Foi confirmada a Manutenção da Certificação do MUNICÍPIO DE MIRA, de acordo com a norma NP EN ISO 9001: 2015;
- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas algumas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR sem nada de relevante a assinalar.
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;

#### **Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:**

- Política de Gestão em vigor;
- Planeamento e acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano de 2022;
- Proposta de objetivos para os processos de gestão para o ano 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do Sistema de Gestão;
- No período em questão importa destacar a elaboração de um plano de integração de outros serviços no SGQ nomeadamente:

- BMM – Biblioteca Municipal de Mira;
- DOM – Divisão de Obras Municipais – Contratação;
- UTE – Unidade de Turismo e Eventos.

**RESUMO:**

A implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) nas organizações é, cada vez mais, um fator de diferenciação e, em princípio, de garantia de fornecimentos de serviços mais eficazes, eficientes e adequados aos objetivos da organização.

O presente trabalho tem como objetivo apresentar, de forma estruturada e sistematizada, o processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade na reintegração da BMM; UTE e DOM.

**INTRODUÇÃO:**

A Câmara Municipal de Mira aderiu ao SGQ em 2007 procurando promover culturas de qualidade que as distingam entre os pares. Paulatinamente o SGQ foi-se estendendo a todos os serviços da organização. No entanto, durante este período de tempo, alguns serviços, como o caso como a DOM e a BMM, por contingências várias, deixaram de participar, enquanto a UTE, por exemplo, nunca chegou a fazer parte do SGQ.

O responsável pelo SGQ, notando esta lacuna, promoveu reuniões com os serviços em causa, os quais mostraram grande abertura para a integração no caso da UTE, e reintegração nos casos da DOM e BMM.

Considerando que os Documentos, os Procedimentos, os Métodos de Trabalho e a Abordagem de Processos, se encontram desatualizados ou obsoletos, achamos por bem, tratar todos estes Serviços como se estivessem agora a iniciar a sua integração no SGQ, mesmo no caso da BMM e da DOM.

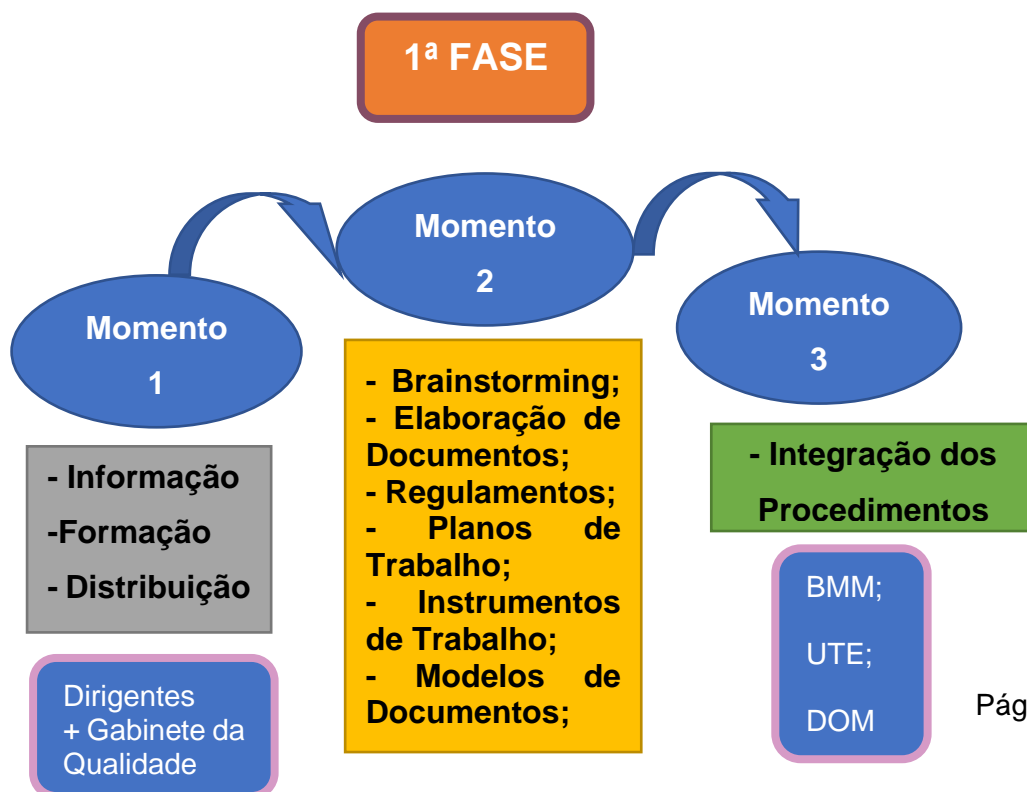
Tendo em conta o que foi descrito anteriormente, foi delineado um Plano de Trabalho, uma Calendarização, bem como Reuniões de Trabalho e Acompanhamento, com os respetivos Serviços. Esse trabalho de integração será feito de acordo com a apresentação que se segue:



**DESCRIÇÃO:**

A implementação do SGQ à BMM; UTE e DOM foi delineada por fases, sendo que a cada fase corresponde um conjunto de operações.

**1.ª Fase** – A primeira fase dos trabalhos encontra-se em curso e decorre em três momentos consequentes:

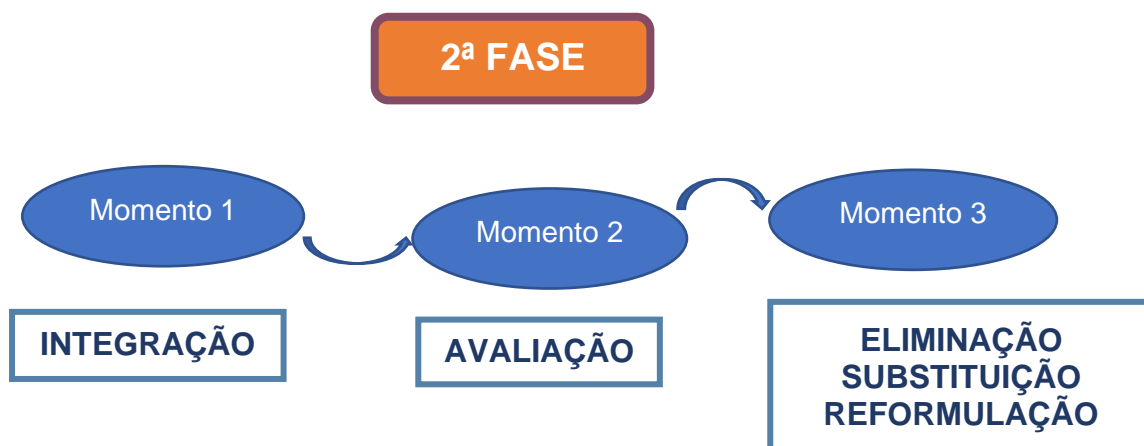




**Gabinete  
Qualidade**

- **1.º Momento** – Sessão de informação reúne os funcionários da BMM, da UTE e da DOM com o responsável pela SGQ, para sensibilização sobre o processo de gestão da qualidade, definição das áreas de intervenção, distribuição de tarefas em função das necessidades e verificação de metodologias, procedimentos e documentos de trabalho;
- **2.º Momento** – Brainstorming, elaboração de novos instrumentos de trabalho, nomeadamente Análise SWOT e Objetivos, de acordo com as metodologias definidas e a estrutura documental aprovada pelo SGQ;
- **3.º Momento** – Integração de instrumentos antigos no novo sistema, com a consequente reformulação. A integração dos instrumentos de trabalho produzidos obedece a um esquema previamente definido e estruturado da seguinte forma:
  - Elaboração/Revisão (BMM; UTE e DOM);
  - Validação da Estrutura e Codificação (Gabinete da Qualidade)
  - Aprovação (Dirigente)
  - Colocação dos Documentos no SGQ (Responsável do SGQ)
  - Divulgação à Comunidade (Dirigente)
  - Aplicação (BMM; UTE e DOM)

**2.ª Fase** – A segunda fase dos trabalhos concretiza-se em três momentos distintos e complementares:



- **1.º Momento** – Integração no funcionamento da BMM; DOM e UTE dos princípios subjacentes ao SGQ e dos instrumentos de trabalho entretanto criados, considerando a cadeia documental, previamente estabelecida;

- **2.º Momento** - A avaliação do sistema por intermédio da avaliação da aplicação dos instrumentos de trabalho;
- **3.º Momento** – Eliminação, substituição e/ou reformulação dos instrumentos de trabalho, considerando a experiência entretanto adquirida com a aplicação dos mesmos.



### **3.ª Fase – Avaliação** da aplicação do SGQ à BMM;UTE e DOM.

Esta fase é transversal a todo o SGQ e efetua-se num modelo de avaliação contínua do sistema.

Considerando o que atrás foi dito, a implementação do SGQ na BMM; UTE e DOM estará completa, tendo sido incorporada no sistema de funcionamento de forma natural, sem turbulência.

Tal significa apenas, que o sistema já foi assimilado e integrado no funcionamento normal desses Serviços, e que estes continuam, sempre que necessário, a elaborar novos instrumentos de trabalho, de forma permanente, avaliando os que estão em vigor, em prol de um princípio fundamental, que é o da **melhoria contínua dos serviços**.

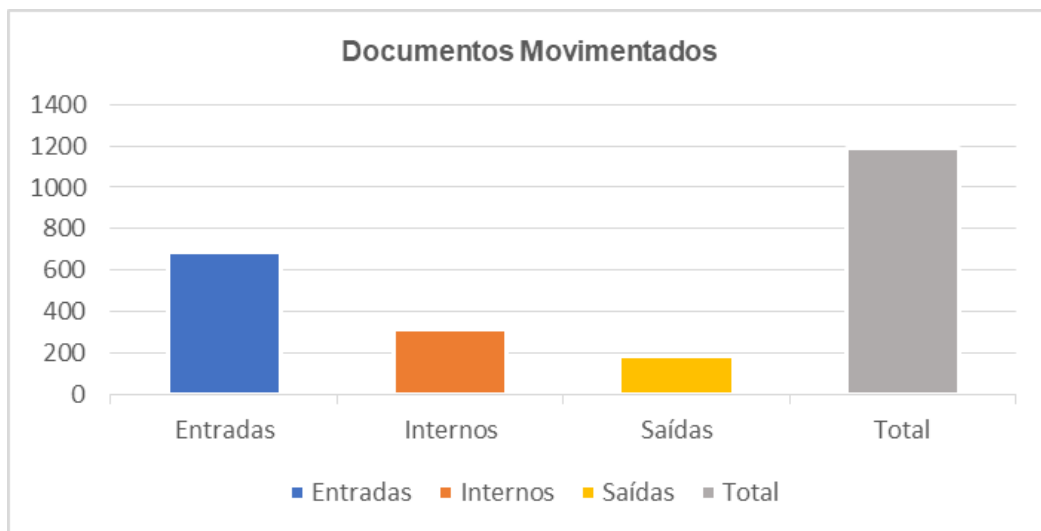
# DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

## À Divisão Administrativa e Financeira (DAF)

Cabe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança dos trabalhadores sob a sua dependência; supervisionar a organização dos serviços de limpeza dos edifícios da autarquia e o respetivo pessoal afeto àquelas funções; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídico-administrativa, contencioso, contraordenações, recursos humanos, informática, taxas e licenças e arquivo, como habitualmente, foram desenvolvidas, diversas tarefas das quais salientamos, pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal, verificar a aplicação dos regulamentos municipais, assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas., proceder à elaboração de propostas de reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação. No período compreendido entre 17/09/2023 e 15/12/2023 foram movimentados os seguintes documentos no my doc.



Neste intervalo de tempo destacamos o trabalho desenvolvido em articulação com a DPCPOA, e com a Unidade de Gestão Urbanística, a instrução, apoio e acompanhamento técnico-jurídico dos processos na implementação das recomendações efetuadas pela IGAMAOT, no contexto da Inspeção que visou avaliar o cumprimento do Regime Jurídico de Reserva Ecológica Nacional (RJREN) no Município de Mira – PROC NUI/AOT/000011/14.9.SEDE, esta ação teve como objetivo assegurar, sob a forma de verificação, o acompanhamento e avaliação do cumprimento do RJREN, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 239/2012, de 2 de novembro, no município de Mira.

#### ÁREA JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação	Observações
1	Contraordenações Rodoviárias	10	
1.1	A decorrer	8	
1.2	Aguardar decisão	2	
2	Ofícios	1	
3	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	7	
3.1	DAF	2	
3.2	DAP	3	
3.3	UTUEV	2	
4	Contratos	2	
5	Reuniões e Atendimento ao Público	8	
5.1	Reuniões	8	
5.2	Atendimento telefónico e presencial a particulares	Diversas	
6	Encaminhamento de Expediente		
7	Verificação da Aplicação dos Regulamentos Municipais		
8	Apoio Técnico Jurídico	Várias Unidades Orgânicas	

9	Formação	1	
9.1	Sessão Presencial	1,30 (total de horas)	

#### ÁREA ADMINISTRATIVA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação	Observações
1	Propostas à Reunião de Câmara	15	
2	Despachos	15	
3	Ofícios	26	
4	Registo e Notariado	8	
4.1	Escrituras Públicas	8	
4.1.1	Outorgadas	4	
4.1.1.1	“Reparação, Manutenção e Pavimentação de Arruamentos e Ciclovias no concelho de Mira” – Aquisição de Terrenos	4	
4.1.2	Em Processo de Preparação para Outorga	4	
4.1.2.1	Alargamento do Cemitério Municipal	1	
4.1.2.2	Propriedade Horizontal	1	
4.1.2.3	Cessação de “Cedência do Direito de Utilização a Campos de Jogos de Futebol e Outros” – Clube Domus Nostra	1	
4.1.2.4	Compra e Venda de Lote – Bairro de Areiro	1	
5	Participações ao Ministério Público	12	
6	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	5	
7	Procedimentos no âmbito do SGQ	3	
7.1	Alteração ao Procedimento do Contencioso	1	
7.2	Aprovação ao Procedimento Interno de Estágio Curricular	1	
7.3	Alteração ao Modelo de Edital e Criação de Certidão de Levantamento e Afixação Aprovado pelo Serviço da Qualidade	1	
8	Processos de Contraordenação Instaurados pelo Município - 2023	91	
9	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município	9	
9.1	Em análise	4	
9.2	Concluídos	5	
9.3	Participação de Danos em Património do Município – Pedido de Indemnização	1	
10	Acolhimento Estágios Curriculares	2	
11	Eleição Legislativas 2024 – Processo Eleitoral	6	
11.1	Constituição Equipa – n.º de elementos	3	

11.2	Reuniões	2	
11.3	Deslocações	1	
12	Água e Saneamento	16	
12.1	Pedido de Informação dos Municípios	5	
12.2	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal	11	
13	Formação	5	
13.1	Sessões Presenciais – total de horas	13	
13.2	Sessões Online – total de horas	17	
14	Reuniões de Serviço	3	
15	Remessa de Documentos para Arquivo Municipal	51	29/09/2023 27/10/2023

## CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação	Observações
1	Processos Judiciais em Curso	14	
1.1	Contencioso Administrativo	11	
1.1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	10	
1.1.2	Tribunal Central Administrativo Norte - Porto	1	
1.2	Contencioso Tributário	0	
1.3	Contencioso Cível	2	
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	1	
1.3.2	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	1	
1.4	Processo-crime	1	

## INFORMÁTICA

### ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas.
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;

- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
  
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10).
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups.
- Expansão da Rede Informática na Biblioteca Municipal
- Instalação da Rede Informática no Atrium Mira
- Reparação da central telefónica na Escola Secundária de Mira
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça.
- Instalação da rede informática no gabinete da fisioterapia do centro de saúde de Mira
- Instalação de uma solução de controlo de assiduidades

## DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município:
  - Publicação de notícias, destaques e comunicados;
  - Editais;
  - Atas de procedimentos concursais;



- Regulamentos;
  - Gestão de Resíduos Urbanos.
- 
- Atualização Intranet:
    - Circulares.
  - Resolução de problemas com contas no Outlook;
  - Normalização de entidades;
  - Atualização da lista de contactos internos;
  - Instalação/atualização de software;
  - Resolução de problemas na aplicação MyDoc relativamente à criação de processos;
  - Reestruturação de menu e conteúdo na Intranet, de acordo com o organograma;
  - Criação de formulários na plataforma Google Forms;
  - Atualização de aplicação para gestão de equipamentos móveis;
  - Atualização da página do Reveillon 2023.

## GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- Reestruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torna-los preenchíveis;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia.

## APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnica a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

## AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnica aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;

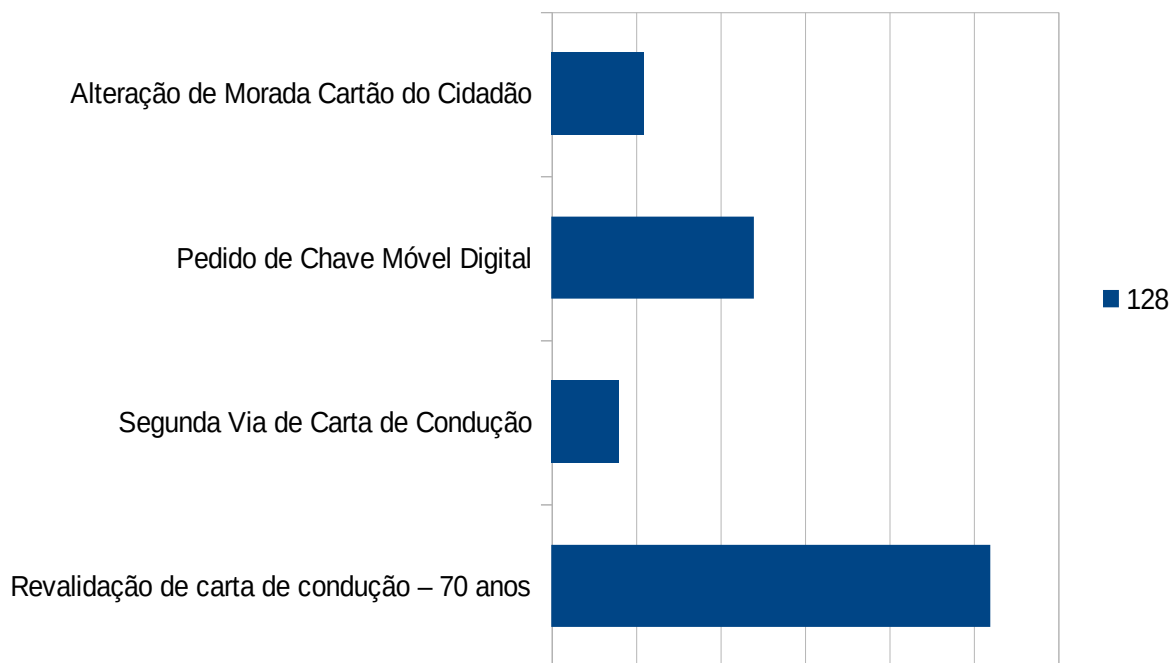
- Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
  
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- início de procedimento de elaboração do projeto de regulamento interno para atribuição e utilização de equipamentos de comunicações móveis do Município de Mira.

---

## ESPAÇO DO CIDADÃO

**Período: 13 de setembro 2023 a 04 de Dezembro de 2023**

<b>Revalidação Carta Condução + de 70 anos</b>	<b>128</b>
<b>Revalidação de carta de condução – 70 anos</b>	<b>52</b>
<b>Segunda Via de Carta de Condução</b>	<b>8</b>
<b>Pedido de Chave Móvel Digital</b>	<b>24</b>
<b>Alteração de Morada Cartão do Cidadão</b>	<b>11</b>



## SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

### Atividades Desenvolvidas:

N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
<b>1</b>	<b>VENCIMENTOS</b>	<b>971</b>	
1.1	Processamento de Vencimentos	760	Vencimentos de set, out e nov
1.2	Ajudas de custo		
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	33	
1.4	Abono para falhas	46	
1.5	Rotinas periódicas (abono ext, subs natal, atual. Carreiras....)	3	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS....)	129	
<b>2</b>	<b>REGISTO EM MyDoc</b>	<b>1510</b>	
2.1	Documentos movimentados	787	
2.2	Documentos registados	544	
2.3	Documentos arquivados	179	
<b>3</b>	<b>ADSE</b>	<b>263</b>	
3.1	Comparticipações	239	Movimentos efetuados em participações
3.2	Inscrições / renovações direitos	6	
3.3	Submissão junta médica	2	
3.4	Participação acidentes serviço	2	
3.5	Receção e entrega de cartões	14	
<b>4</b>	<b>CGA</b>	<b>5</b>	

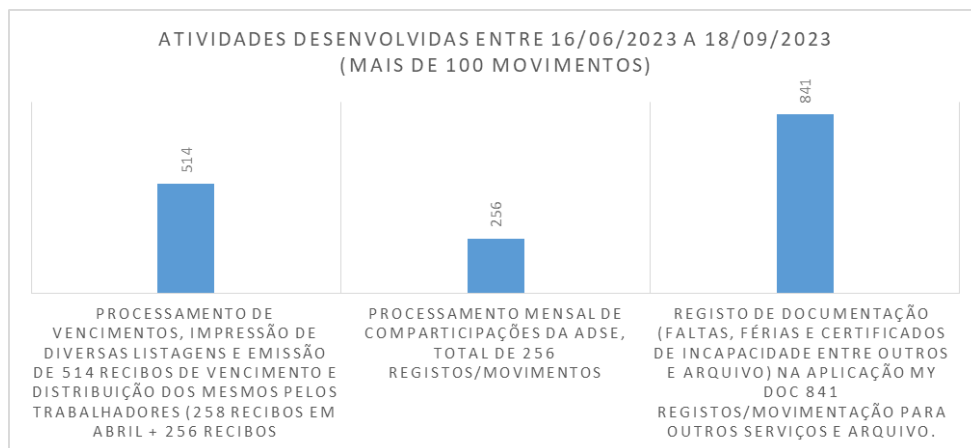
Relatório Atividades Municipais		Assembleia Municipal de Mira	
4.1	Reinscrições		3
4.2	Aposentações		2
<b>5</b>	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		<b>7</b>
5.1	Comunicação /cessação Vínculo		7
<b>6</b>	<b>PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES</b>		<b>458</b>
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;		3
6.2	Elaboração de despacho de abertura de procedimento		2
6.3	Elaboração de proposta para a RC;		2
6.4	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;		2
6.5	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;		2
6.5	Publicitação no site do Município		17
6.7	Atas		17
6.8	Receção de Candidaturas		3
6.9	Notificações		406
6.10	Elaboração de Contratos		2
6.11	Organização de processos individuais		2
<b>7</b>	<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>		<b>7</b>
7.1	Inscrições		3
7.2	Questionários		
7.3	Inserção em Cadastro		2
7.4	Atualização em tabela		2
<b>8</b>	<b>SIADAP</b>		<b>45</b>
8.1	Elaboração atas		
8.2	Notificações		
8.2	Tabelas / fichas		35
8.2	Apoio administrativo /elaboração de ofícios		10
<b>9</b>	<b>OUTROS</b>		<b>158</b>
9.1	Informações		18
9.2	Declarações		13
9.3	Circulares / ofícios		19
9.4	Elaboração de avisos /despachos		20
9.4	Recolha de dados biométricos		55
9.6	Inserção comprovativa matricula		12
9.7	Prova anual rendimento		9
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;		12

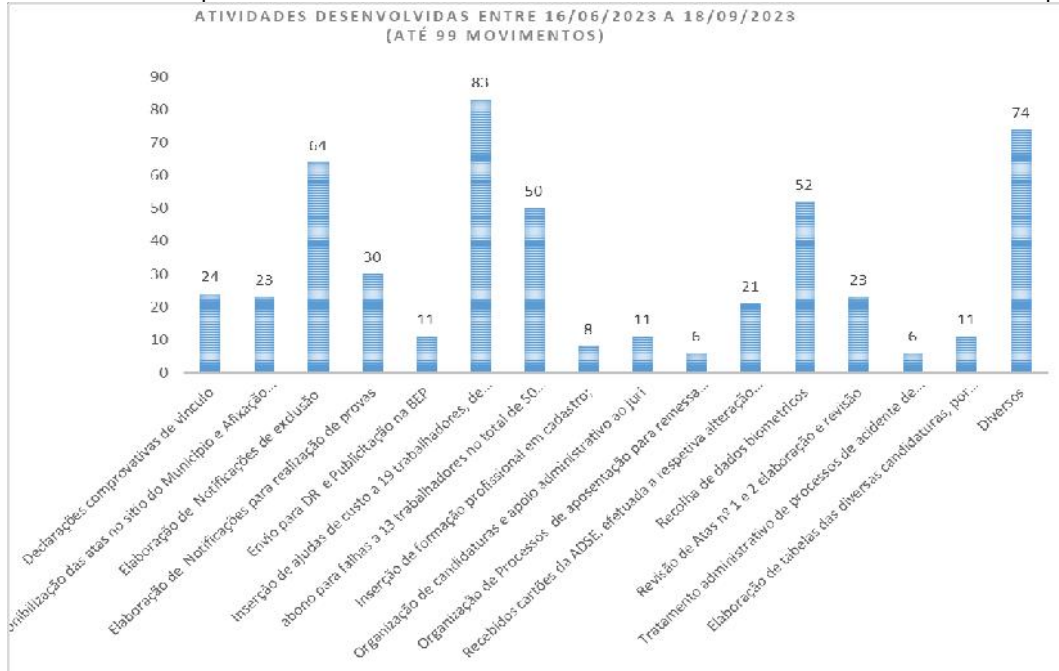
Procedimentos concursais:  
Assist Op. Gerais, Motorista,  
pedreiros, guarda noturno,  
sapador, cant. Vias.  
Assist. Técnico. ADM,  
Técnico Superior - Direito

Nova Plataforma



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior





## SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO de 2023, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 27 de setembro, realizada em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de minuta da ata
- Elaboração de atas

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 13 de setembro; 15 de setembro (extraordinária); 27 de setembro; 11 de outubro; 30 de outubro; 15 de novembro e 29 de novembro
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo
- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**
  - Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
  - Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
  - Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
  - Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços

- Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas
- Outras tarefas superiormente definidas.

- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

- Certidão deliberação de 11.08.2023 - Orçamento Participativo Jovem
- Certidão designação Vice-Presidente
- Certidão fotocópia autenticada de escritura expropriação amigável
- Certidão acordo IRHU – deliberação da Assembleia Municipal
- Certidão auto transferência de competências em matéria de SAÚDE – deliberação da Assembleia Municipal
- Certidão deliberação de 13.09.2023 – Revogação de autorização para contração de Empréstimo/ Montalvo - Deliberação da Assembleia Municipal
- Certidão transferência de competências em matéria de SAÚDE - Deliberações da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal
- Certidão orçamento Participativo Jovem – Deliberação Assembleia Municipal e Câmara Municipal
- Certidão autorização venda e não exercício de direito de preferência - Lote nº 8 Carromeu – deliberação de 11/10/2023
- Certidão deliberação de 11.10.2023 - terreno para alargamento do Cemitério de Mira
- Certidão acordo IRHU
- Certidão deliberação de 30.out.2023 - projeto execução da ampliação da Escola Secundária
- Certidão deliberação de 30.out.2023 - projeto execução da ampliação da Escola Básica
- Certidão deliberação de 30.out.2023 - reforço financeiro ABMG
- Certidão deliberação 30.out.2023 - autorização venda e não exercício de direito de preferência - Lote nº 4 ZI Mira Polo II



- Certidão deliberação de 13/009/2023 - IMI
  - Certidão deliberação de 13/009/2023 - IMI /Famílias
  - Certidão deliberação de 22/06/2023 – Aquisição de Parcela 8 (Ramalheiro)
  - Certidão deliberação de 22/06/2023 – Aquisição de Parcela 26 (Ramalheiro)
- 
- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços de psicologia, na modalidade de avença, para gabinete de apoio à família e CPCJ**”, adjudicado a “*Lurdes da Conceição Bento Ferreira*”, pelo valor de 5.040,00€ - Prazo: 12 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de combustíveis rodoviários em postos de abastecimento em Portugal Continental – Lote 1, ao abrigo do Acordo Quadro da ESPAP AP-CR-2023**”, adjudicado a “*Petrogal, S.A*”, pelo valor de 294.399,60€ - Prazo: 24 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de compostor comunitário e biotriturador elétrico**”, adjudicado a “*Fénix Ambiente – Equipamento e Consultadoria, Unipessoal, Lda.*”, pelo valor de 19.600,00 € - Prazo: 60 dias
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para assistente operacional, na área de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2022/2023**”, adjudicado a “*Ana Margarida Palhais dos Santos*”, pelo valor de 8.157,10 € - Prazo: 11 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para assistente operacional, na área de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2023/2024**”, adjudicado a “*Maria do Carmo Ferreira da Silva Rocha*”, pelo valor de 4.661,20 € - Prazo: 11 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para assistente operacional, na área de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2023/2024**”, adjudicado a “*Catarina Milheirão Ribeiro Calhau*”, pelo valor de 4.661,20 € - Prazo: 11 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para assistente operacional, na área de auxiliar de ação educativa, no ano letivo**

**2023/2024**", adjudicado a "*Suzana da Silva Frajuca*", pelo valor de 9.322,40 € - Prazo: 11 meses

- Elaboração e outorga do contrato de "***Aquisição de serviços na modalidade de avença, no âmbito do projeto "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar II - Projeto Realiza-te", na área da Psicologia no Município de Mira – ano letivo 2023/2024***", adjudicado a "*Patrícia Barreto Peixinho*", pelo valor de 12.000,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "***Aquisição de serviços na modalidade de avença, no âmbito do projeto "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar II – Projeto Realiza-te", na área de terapia da fala – Ano letivo 2023/2024***", adjudicado a "*Ana Sofia Ribeiro Teixeira*", pelo valor de 12.000,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "***Aquisição de leite escolar – ano letivo 2023/2024***", adjudicado a "*Casa do Frio, Distribuição Alimentar, Lda.*", pelo valor de 15.506,70 € - Prazo: até 31 de julho
- Elaboração e outorga do contrato de "***Empreitada de regeneração urbana centro de Mira – rede ITED e abastecimento de água***", adjudicado a "*HFN – Henriques, Fernandes & Neto, SA*", pelo valor de 24.272,14€ - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de "***Empreitada de requalificação do piso do campo do Fojo***", adjudicado a "*Greenstadium – Infraestruturas Desportivas, Lda*", pelo valor de 149.800,00 € - Prazo: 90 dias
- Elaboração e outorga do contrato de "***Aquisição de serviços de elaboração de adaptação de projetos de habitação de custos controlados na Videira Norte - Praia de Mira***", adjudicado a "*R5E Consulting Engineers, Idª*", pelo valor de 79.500,00€ - Prazo: 90 dias
- Elaboração e outorga do contrato de "***Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal – 2023/2023***", adjudicado a "*Nelson da Silva Auxiliar*", pelo valor de 12.525,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de "***Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para nadador salvador e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal de Mira 2023/2024***", adjudicado a "*Tiago Manuel Fernandes Estrela*", pelo valor de 6.535,00€ - Prazo: 10 meses

- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal – 2023/2024**”, adjudicado a “**José António Ribeiro Santo**”, pelo valor de 6.600 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas, nadador salvador e monitor de campos de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal – 2023/2024**”, adjudicado a “**Miguel Alexandre Silva Botas**”, pelo valor de 10.585 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços, na modalidade de tarefa para atividades físicas desportivas, nadador salvador e monitor de campos de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2023/2024**”, adjudicado a “**Bruno Miguel Mesquita**”, pelo valor de 10.000 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2023/2024**”, adjudicado a “**Renato Emanuel Marques Zagalo**”, pelo valor de 10.550 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2023/2024**”, adjudicado a “**Patrícia Catarina Jesus Almeida**”, pelo valor de 15.095 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de ossários para o Cemitério Municipal de Mira**”, adjudicado a “**Eternamente.pt, Lda**”, pelo valor de 19.870,81 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades de enriquecimento curricular, a dinamizar com as turmas do ensino primário, para a função de monitor de ambientes digitais**”, adjudicado a “**Ema Cruz Braguês**”, pelo valor de 5.500 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Construção de balneários em Portomar – 1.ª Fase**”, adjudicado a “**Quintaneiro & Ferreirinha, Lda**”, pelo valor de 149.882,14 € - Prazo: 240 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Empreitada de Reparação da Cobertura dos Armazéns da CMM**”, adjudicado a “**Concretesystem, Lda**”, pelo valor de 21.765,75€ - Prazo: 30 dias

- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades de enriquecimento curricular, a dinamizar nas escolas do 1º. ciclo do agrupamento de escolas de Mira, para o ano letivo de 2023/2024**”, adjudicado a “**Carlos André Neves Ferreira**”, pelo valor de 3.300 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades de enriquecimento curricular, a dinamizar nas escolas do 1º. ciclo do agrupamento de escolas de Mira, para o ano letivo de 2023/2024**”, adjudicado a “**Teresa Alexandra Sequeira Almeida**”, pelo valor de 3.300 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aluguer de máquinas com condutor pra trabalhos de limpeza**”, adjudicado a “**João Manuel Laranjeiro Santos**”, pelo valor de 29.995,00 € - Prazo: 9 meses

---

## SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

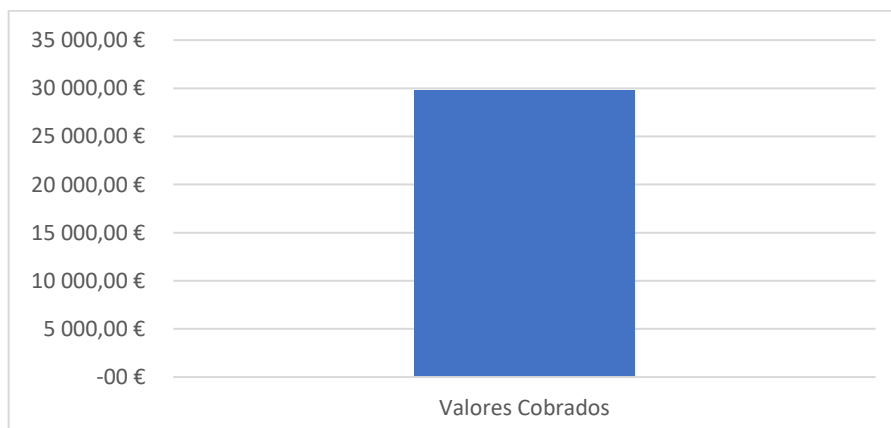
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **13 de setembro a 30 de novembro de 2023**, no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

**Total de valores cobrados entre 13 de setembro e 30 de novembro de 2023 (29 738,80€)**



**Trabalho administrativo:**

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

**Desempenho de Atividades** No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

**Cemitério Municipal:**

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	25	2	1	5

**Ciclomotores/Motociclos:**

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	3
Emissão de Declaração	3

**Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:**

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao

estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 68 processos.

<b>Tipo de Operação</b>	<b>Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:</b>
<b>Registo de Pedidos</b>	<b>1</b>
<b>Emissão de Certificados</b>	<b>5</b>
<b>Notificações</b>	<b>6</b>

### **Feiras de Portomar e Mira:**

Nos dias 11 e 30 de cada mês, realiza-se a Feira de Portomar e no dia 23 de cada mês a Feira de Mira. No que diz respeito à **abertura de Concurso Público para atribuição dos terrados da Feira de Portomar – Setor roupa, restauração e diversos**, foi seguido o mesmo procedimento, a Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 11 de agosto de 2023 deliberou, por unanimidade a abertura do concurso. Neste contexto foram desenvolvidas as seguintes atividades:

<b>Tipo de Operação</b>	<b>Feira Portomar</b>
<b>Registo Candidaturas</b>	<b>78</b>
<b>Notificações</b>	<b>98</b>
<b>Emissão faturas</b>	<b>23</b>

### **Venda Ambulante Especial:**

Tendo em conta algumas atividades da responsabilidade do Município, sujeitas ao cumprimento de todos os procedimentos e obrigações em vigor, referente à **autorização e realização da venda ambulante especial**, ao abrigo do n.º 3 do artigo 38.º do Regulamento do Comércio a Retalho não Sedentário do Município em vigor, conjugado com o n.º 3, da secção II, Capítulo V, do Regulamento, Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município em vigor, neste período foram elaborados alguns despachos que contemplam as regras e o procedimento a implementar para cada atividade tendo em conta as características de cada uma, nomeadamente para o

**Campeonato Internacional de Columbofilia e Finados.**

<b>Tipo de Operação</b>	<b>Campeonato Internacional de Columbofilia</b>	<b>Finados</b>
<b>Registo Candidaturas</b>	<b>5</b>	<b>27</b>
<b>Emissão faturas</b>	<b>5</b>	<b>27</b>

**Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa – Procissão:**

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro.

No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

<b>Tipo de Operação</b>	<b>Recinto Improvisado /Diversão Provisória</b>	<b>Recinto Itinerante</b>	<b>Provas Desportivas</b>	<b>Licença Especial de Ruído</b>	<b>Procissões</b>	<b>Autorização Fogo</b>
<b>Registo de Pedidos</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Emissão de Alvarás</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Emissão Faturas</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**No âmbito do protocolo estabelecido entre o SEF e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 19 de agosto e 4 de dezembro de 2023 os seguintes Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia**

	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Total</b>
<b>Áustria</b>		1		1
<b>Espanha</b>			1	1
<b>França</b>		1		1
<b>Itália</b>	1	2		3
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

#### **Serviço de Execuções Fiscais:**

Foi **elaborado um edital**, datado de 19 de janeiro de 2023, em que o Presidente da Câmara torna público, que a partir do dia 1 de fevereiro será iniciado o processo de carregamento das certidões de dívida na aplicação da Autoridade Tributária (AT) para cobrança coerciva. Neste contexto, no período de 19 de agosto a 4 de dezembro de 2023, foram emitidas e enviadas à Autoridade Tributária as seguintes Certidões:

<b>Certidões</b>	<b>Emitidas</b>	<b>Enviadas AT</b>
<b>Limpezas de Fossas</b>	31	
<b>Refeições Escolares</b>		313
<b>Total (€)</b>	1798.27€	7399.62€

#### **Expediente:**

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.



**No período compreendido entre o dia 1 de setembro a 31 de outubro de 2023 foram expedidas as seguintes cartas:**

<b>Tipo de Correio</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>
<b>Correio Registrado Nacional</b>	79	86
<b>Correio c/ Aviso Receção</b>	71	86
<b>Correio c/Entrega ao Próprio</b>	35	17
<b>Correio Normal Nacional</b>	70	97
<b>Correio c/ Registo Simples</b>	58	119
<b>Correio Azul</b>	---	1
<b>Correio Registrado Internacional</b>	1	1
<b>Correio c/ Aviso Receção Internacional</b>	1	---

**Editais internos e externos tratados no período 19 de agosto a 04 de dezembro de 2023**

<b>Nº Edital</b>	<b>Assunto</b>	<b>Data Afixação</b>	<b>Data Levantamento</b>	<b>Serviço</b>
<b>116</b>	Ordem de reposição de área ao domínio público e ordem de legalização	08/09/2023		UGU
<b>117</b>	Deliberações Reunião de Câmara 13.setembro.2023	13/09/2023		SAOM
<b>118</b>	Delegação de competências da CMM no Presidente	13/09/2023	30/09/2023	SAOM

119	Pelouros do PC e nomeação do Vice-Presidente	13/09/2023	30/09/2023	SAOM
120	Pelouros V. TIAGO CRUZ	13/09/2023	30/09/2023	SAOM
121	Pelouros V. BRUNO ALCAIDE	13/09/2023	30/09/2023	SAOM
122	Pelouros V. MADALENA SANTOS	13/09/2023	30/09/2023	SAOM
123	Pelouros V. ADRIANA SOUSA	13/09/2023	30/09/2023	SAOM
124	Reunião extr. CMM 15.set.2023	14/09/2023	15/09/2023	
125	Ordem de Demolição - retificação do edital 101/2023	18/09/2023	30	UGU
126	Sessão ordinária da Assembleia Municipal de 27.09.2023	18/09/2023	28/09/2023	
127	Audiência Prévia Proposta de Demolição	18/09/2023	15	UGU
128	Audiência Prévia Proposta de Demolição	19/09/2023	15	UGU
129	Ordem de Demolição - retificação do edital 74/2023	19/09/2023	30	UGU
130	Início do Procedimento - Alteração Regulamento Cemitério Municipal	19/09/2023	10dias	TAXAS
131	Ordem de Demolição - retificação do edital 99/2023	19/09/2023	30	UGU
132	Embargo	21/09/2023		UGU
133	Ordem de Demolição - retificação do edital 93/2023	22/09/2023	30	UGU
134	Ordem de Demolição - retificação do edital 95/2024	22/09/2023	30	UGU
135	deliberações da Reunião de Câmara 27.setembro.2023	27/09/2023		SAOM
136	Suspensão de emissão de licenças de Obras no Cemitério - Finados	28/09/2023	02/11/2023	TAXAS
137	Horário do Cemitério Municipal na época dos Finados	28/09/2023	01/11/2023	TAXAS
138	Ordem de Demolição - retificação do edital 100/2023	28/09/2023	30	UGU
139	deliberações da Reunião de Assembleia 27.setembro.2023	29/09/2023		SAOM
140	Publicidade-Reg. do Orçamento Participativo Jovem de Mira	06/10/2023	10	DAF
141	Ordem de demolição	09/10/2023	30	UGU
142	deliberações da Reunião de Câmara 11.outubro.2023	12/10/2023		SAOM
143	Embargo e Auto de embargo	13/10/2023		UGU

144	Discussão Pública do Plano de Pormenor da Zona A do PGUPLM		30	
145	Embargo e Auto de embargo			UGU
146	Adiamento RC 25/10/2023 para 30/10/2023	23/10/2023	até 31/0/2023	
147	Deliberações da Reunião de Câmara de 30 de Outubro de 2023	31/10/2023		SAOM
148				
149				
150	Notificação de Desconhecidos – Embargo obras por um ano	30/10/2023	03/01/2024	UGU
151	Audiência. Previa – Proposta de demolição	02/11/2023	15 dias uteis	UGU
152	Concessão do direito de utilização privativa do domínio público marítimo para conceção, instalação e exploração de apoio de praia completo (APC) - UB11	03/11/2023	30 dias uteis	DPCPOA
153	Adiamento da Reunião de Câmara de 8 para 15 de novembro de 2023	06/11/2023	5 dias uteis	SAOM
154	Encerramento Temporário do Parque de Campismo Municipal	15/11/2023	29/02/2024	UTE
155	Adiamento RC 22/11/2023 para 29/11/2023	20/11/2023	Até 30/11/2023	SAOM
156	Edital de Deliberação da Reunião de Câmara de 15/11/2023	22/11/2023		SAOM
157	Edital de Deliberação da Reunião de Câmara de 29/11/2023	30/11/2023		SAOM

### Instauração de processos de contraordenação - pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. Registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 6855 de 15/05/2023	19/05/23	20/06/23	46/23
Interno nº 7305 de 10/05/2023	19/05/23	20/06/23	47/23
Interno nº 6918 de 16/05/2023	21/05/23	20/06/23	48/23

Interno nº 7768 de 29/05/2023	29/05/23	21/06/23	49/23
Interno nº 7656 de 26/05/2023	29/05/23	29/06/23	50/23
Interno nº 7648 de 26/05/2023	26/05/23	29/08/23	51/23
Interno nº 7930 de 30/05/2023	31/05/23	29/06/23	52/23
Interno nº 7862 de 29/05/2023	31/05/23	31/05/23	53/23
Interno nº 12085 de 08/08/2023	09/08/23	17/10/23	62/23
Interno nº 12336 de 14/08/2023	17/10/23	18/10/23	64/23
Interno nº 12335 de 14/08/2023	17/10/23	18/10/23	65/23
Interno nº 12334 de 14/08/2023	17/10/23	18/10/23	66/23
Interno nº 12324 de 14/08/2023	18/10/23	19/10/23	69/23
Interno nº 12331 de 14/08/2023	18/10/23	19/10/23	70/23
Interno nº 12332 de 14/08/2023	18/10/23	19/10/23	71/23
Entrada nº 8249 de 23/08/2023	25/08/23	20/10/23	72/23
Interno nº 12407 de 16/08/2023	26/08/23	06/11/23	74/23
Interno nº 13581 de 14/09/2023	19/09/23	06/11/23	75/23
Interno nº 14167 de 22/09/2023	25/09/23	06/11/23	76/23
Interno nº 14213 de 25/09/2023	25/09/23	06/11/23	77/23
Interno nº 13149 de 22/09/2023	25/09/23	08/11/23	78/23
Interno nº 12305 de 14/08/2023	20/10/23	15/11/23	80/23
Interno nº 14496 de 27/09/2023	29/09/23	29/11/23	81/23
Interno nº 14489 de 27/09/2023	29/09/23	29/11/23	82/23
Interno nº 14487 de 27/09/2023	29/09/23	29/11/23	83/23
Interno nº 14477 de 27/09/2023	29/09/23	30/11/23	84/23
Interno nº 16414 de 06/11/23	07/11/23	30/11/23	85/23

**PÁGINA EM BRANCO**

# UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

## INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de outubro de 2023, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2022).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de outubro de 2023 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

## ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de outubro de 2023, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2020 a 2022.

INDICADORES ECONÓMICOS	outubro 20	outubro 21	outubro 22	outubro 23	V.H.
Receita Total Cobrada	10 617 778,27 €	11 421 806,64 €	9 861 793,56 €	12 623 493,62 €	28,0%
Despesa Total Paga	10 257 151,39 €	10 727 416,19 €	10 093 115,78 €	12 066 856,73 €	19,6%
<b>SALDO TOTAL</b>	<b>360 626,88 €</b>	<b>694 390,45 €</b>	<b>- 231 322,22 €</b>	<b>556 636,89 €</b>	<b>-340,6%</b>
<b>SALDO CORRENTE</b>	<b>- 239 439,10 €</b>	<b>1 223 920,78 €</b>	<b>1 109 694,17 €</b>	<b>236 709,83 €</b>	<b>-78,7%</b>
Receita Total Liquidada do Exercício	10 285 141,58 €	11 747 379,30 €	9 913 759,11 €	12 062 421,66 €	21,7%
Despesa Faturada do Próprio Ano	10 069 531,15 €	11 722 502,77 €	10 906 661,72 €	12 990 899,04 €	19,1%
<b>SALDO DO PRÓPRIO ANO</b>	<b>215 610,43 €</b>	<b>24 876,53 €</b>	<b>- 992 902,61 €</b>	<b>- 928 477,38 €</b>	<b>-6,5%</b>
Compromissos	16 383 036,49 €	17 484 331,76 €	19 022 998,31 €	21 520 329,49 €	13,1%
Compromissos Por Pagar	6 125 885,10 €	6 756 915,57 €	8 929 882,53 €	9 453 472,76 €	5,9%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Outubro de 2023, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 12.623.493,62€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 12.066.856,73€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2022 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de outubro de 2023 cresceu 28% (2.761.700,06€) enquanto que a *Despesa Paga* apenas aumentou 19,6% (1.973.740,95€).

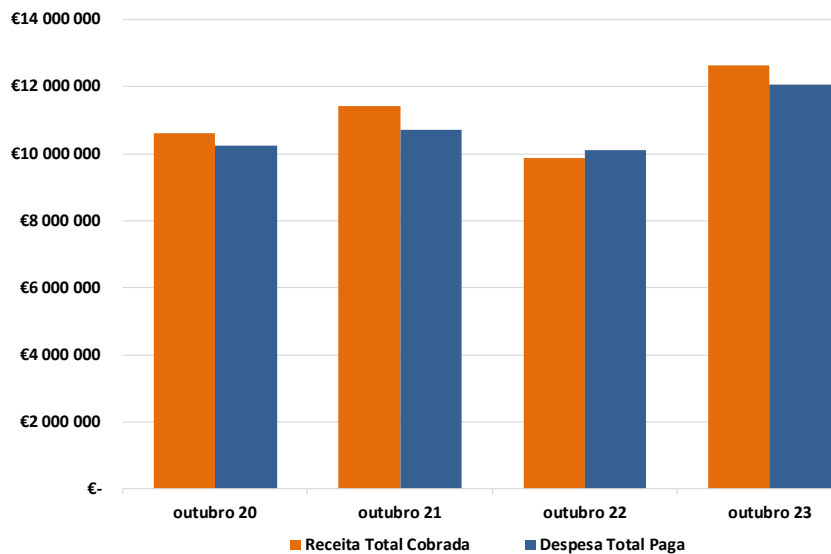


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs. Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs. a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de outubro de 2023, o Município de Mira gerou um *deficit* de 928.477,38€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2023, ainda assim menor do que fora apurado em igual período de 2022 (-992.902,61€).



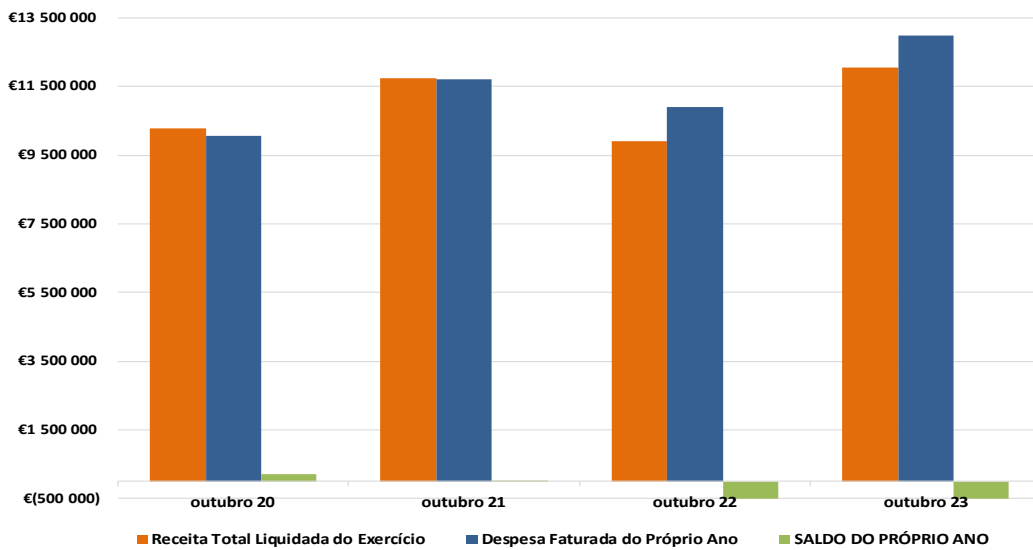


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*.

Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Outubro de 2023 que se encontravam por pagar (9.453.472,76€) podemos constatar que 4.262.722,07€ (40,85%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturantes para o Município de Mira, como sejam a empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida, a empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira, a empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – do Montalvo e do Polo I, sendo que 18,25% (1.904.733,61€) correspondem às *Despesas com o Pessoal*.

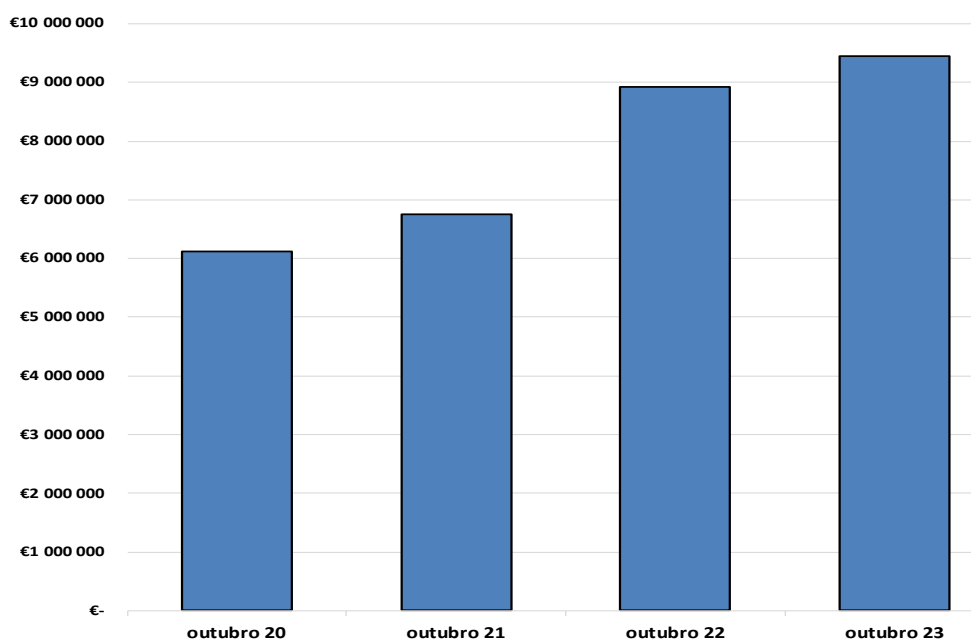


Figura 4- Compromissos Por Pagar

## ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de outubro de 2023, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 52,29%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 12.623.493,62€, dos quais 5.576.012,13€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 2.683.631,95€ a “*Transferências de Capital*” e 2.123.397,74€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	outubro 20	outubro 21	outubro 22	outubro 23	V.H.
Valor Orçamentado	19 225 916,29 €	19 981 659,69 €	20 253 690,84 €	24 139 097,73 €	19,18%
Valor Executado	10 617 778,27 €	11 421 806,64 €	10 366 852,26 €	12 623 493,62 €	21,77%
Taxa de Execução	55,23%	57,16%	51,19%	52,29%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final outubro – Evolução 2020-2023

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2023 foi 21,77% superior ao verificado em igual período de 2022 (+2.256.641,36€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de outubro.

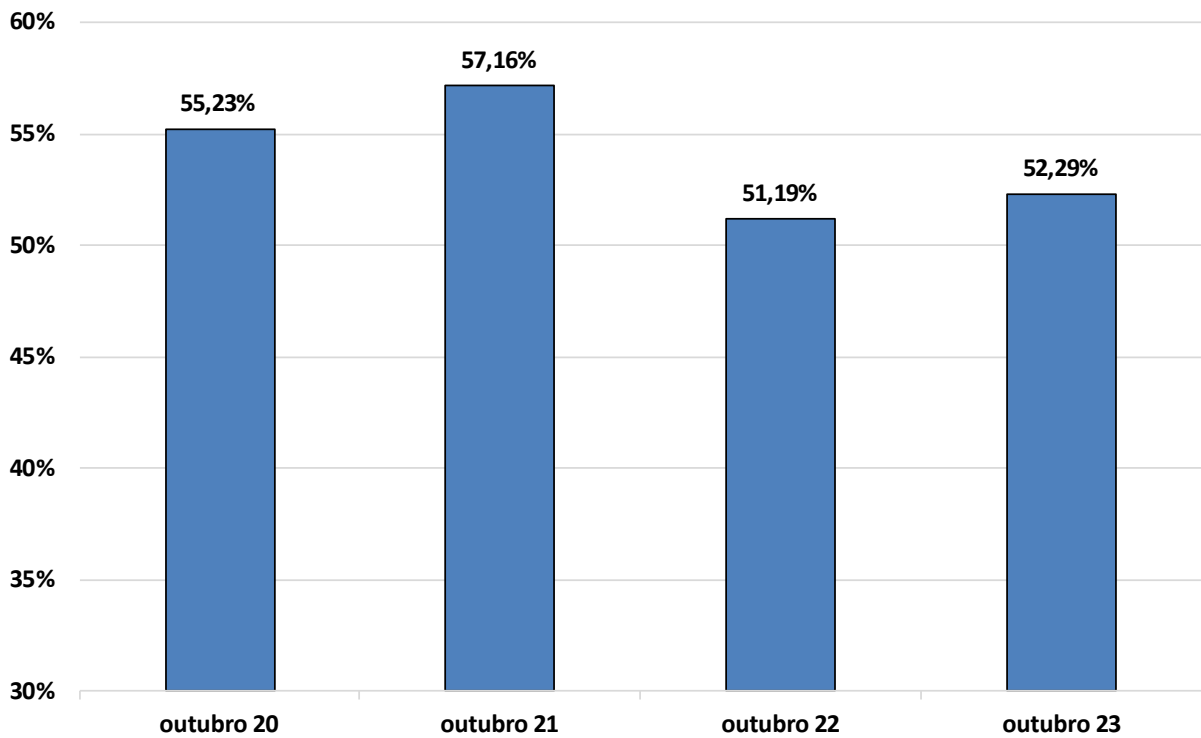


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Outubro (2020-2023)

Através da análise da *Figura 7* podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de outubro comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Impostos Diretos* (78,98%), *Transferências Correntes* (61,13%) e *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (50,11%).

Classif.	Designação	outubro 23		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
01	Impostos directos	2 688 413,00 €	2 123 397,74 €	78,98%
02	Impostos indirectos	122,40 €	113,40 €	92,65%
04	Taxas, multas e outras penalidades	548 099,00 €	274 626,29 €	50,11%
05	Rendimentos da propriedade	20 751,00 €	29 503,65 €	142,18%
06	Transferências correntes	9 121 035,06 €	5 576 012,13 €	61,13%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 843 559,00 €	1 237 775,76 €	43,53%
08	Outras receitas correntes	344 711,00 €	28 614,15 €	8,30%
09	Venda de bens de investimento	466 949,00 €	2 500,00 €	0,54%
10	Transferências de capital	6 767 216,98 €	2 683 631,95 €	39,66%
12	Passivos Financeiros	1 122 262,06 €	451 533,11 €	40,23%
15	RAP	8 001,00 €	7 807,21 €	97,58%
16	Saldo da Gerência Anterior	207 978,23 €	207 978,23 €	100,00%
	<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>24 139 097,73 €</b>	<b>12 623 493,62 €</b>	<b>52,29%</b>

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Outubro de 2023

## RECEITA CORRENTE

No final de outubro de 2023, a percentagem de realização das *Receitas Correntes* situava-se nos 59,55% correspondendo a um volume de receita cobrada de 9.270.043,12€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	OUTUBRO 2023		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>2 688 413,00 €</b>	<b>2 123 397,74 €</b>	<b>78,98%</b>
0102	Outros	2 688 413,00 €	2 123 397,74 €	78,98%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 672 617,00 €	1 207 350,40 €	72,18%
010203	Imposto único de circulação	351 011,00 €	345 023,75 €	98,29%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	664 775,00 €	571 023,59 €	85,90%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>122,40 €</b>	<b>113,40 €</b>	<b>92,65%</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>548 099,00 €</b>	<b>274 626,29 €</b>	<b>50,11%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>20 751,00 €</b>	<b>29 503,65 €</b>	<b>142,18%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>9 121 035,06 €</b>	<b>5 576 012,13 €</b>	<b>61,13%</b>
060301	Estado	5 174 496,00 €	3 852 278,20 €	74,45%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 744 894,00 €	3 120 740,00 €	83,33%
06030102	Fundo Social Municipal	259 294,00 €	216 070,00 €	83,33%
06030103	Participação fixa no IRS	526 741,00 €	438 950,00 €	83,33%
06030199	Outras	554 330,00 €	2 158,20 €	0,39%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 221 570,06 €	223 498,13 €	10,06%
060307	Serviços e fundos autónomos	1 724 959,00 €	1 500 235,80 €	86,97%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>2 843 559,00 €</b>	<b>1 237 775,76 €</b>	<b>43,53%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>344 711,00 €</b>	<b>28 614,15 €</b>	<b>8,30%</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>		<b>15 566 690,46 €</b>	<b>9 270 043,12 €</b>	<b>59,55%</b>

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Outubro de 2023

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das *Receitas Correntes* no final de outubro de 2023, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tinha no total da *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira.

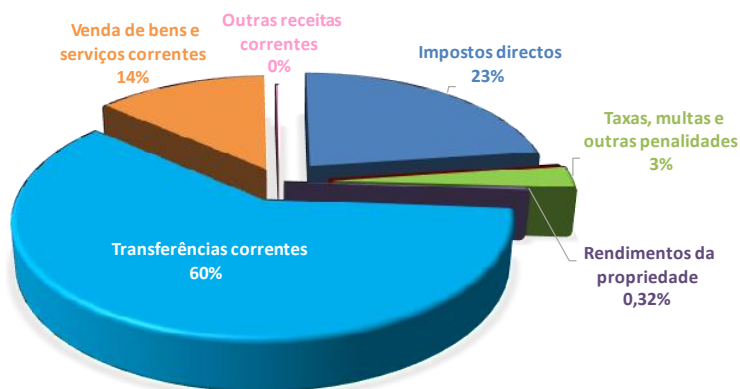


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da Figura n.º 10 permite-nos concluir que, no final de outubro de 2023, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 743.161,49€ (+8,72%) face a igual período de 2022. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+657.836,82€) e nos *Impostos Diretos* (+79.444,80€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	out/20	out/21	out/22	out/23	VARIAÇÃO 2022-2023	
						VALOR (€)	%
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>1 686 641,10 €</b>	<b>1 994 687,77 €</b>	<b>2 043 952,94 €</b>	<b>2 123 397,74 €</b>	<b>79 444,80 €</b>	<b>3,89%</b>
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 110 803,22 €	1 139 697,77 €	1 182 248,09 €	1 207 350,40 €	25 102,31 €	2,12%
010203	Imposto único de circulação	270 537,50 €	280 222,50 €	314 048,34 €	345 023,75 €	30 975,41 €	9,86%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	305 300,38 €	574 767,50 €	547 656,51 €	571 023,59 €	23 367,08 €	4,27%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>6,00 €</b>	<b>113,40 €</b>	<b>107,40 €</b>	<b>#####</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>258 514,75 €</b>	<b>270 910,80 €</b>	<b>356 766,91 €</b>	<b>274 626,29 €</b>	<b>- 82 140,62 €</b>	<b>-23,02%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>7 043,14 €</b>	<b>15 514,34 €</b>	<b>6 487,90 €</b>	<b>29 503,65 €</b>	<b>23 015,75 €</b>	<b>354,75%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>4 358 709,00 €</b>	<b>4 595 032,63 €</b>	<b>4 918 175,31 €</b>	<b>5 576 012,13 €</b>	<b>657 836,82 €</b>	<b>13,38%</b>
060301	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 053 850,00 €	3 293 530,00 €	3 201 867,00 €	3 120 740,00 €	- 81 127,00 €	-2,53%
060301	Fundo Social Municipal	179 250,00 €	179 250,00 €	202 100,00 €	216 070,00 €	13 970,00 €	6,91%
060301	Participação fixa no IRS	352 850,00 €	388 800,00 €	395 720,00 €	438 950,00 €	43 230,00 €	10,92%
060301	Outras	515 616,58 €	462 031,38 €	258 031,45 €	2 158,20 €	-255 873,25 €	-99,16%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	115 445,03 €	174 253,87 €	51 073,02 €	223 498,13 €	172 425,11 €	337,61%
060307	Serviços e fundos autónomos	58 027,39 €	- €	753 343,84 €	1 500 235,80 €	746 891,96 €	99,14%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>1 578 586,94 €</b>	<b>1 011 229,33 €</b>	<b>1 179 616,15 €</b>	<b>1 237 775,76 €</b>	<b>58 159,61 €</b>	<b>4,93%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>23 749,60 €</b>	<b>7 185,85 €</b>	<b>21 876,42 €</b>	<b>28 614,15 €</b>	<b>6 737,73 €</b>	<b>30,80%</b>
<b>TOTAL DE RECEITA CORRENTE</b>		<b>7 913 244,53 €</b>	<b>7 894 560,72 €</b>	<b>8 526 881,63 €</b>	<b>9 270 043,12 €</b>	<b>743 161,49 €</b>	<b>8,72%</b>

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Outubro 2020-2023

A Figura n.º 11 permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de outubro, no período compreendido entre 2020 e 2023.

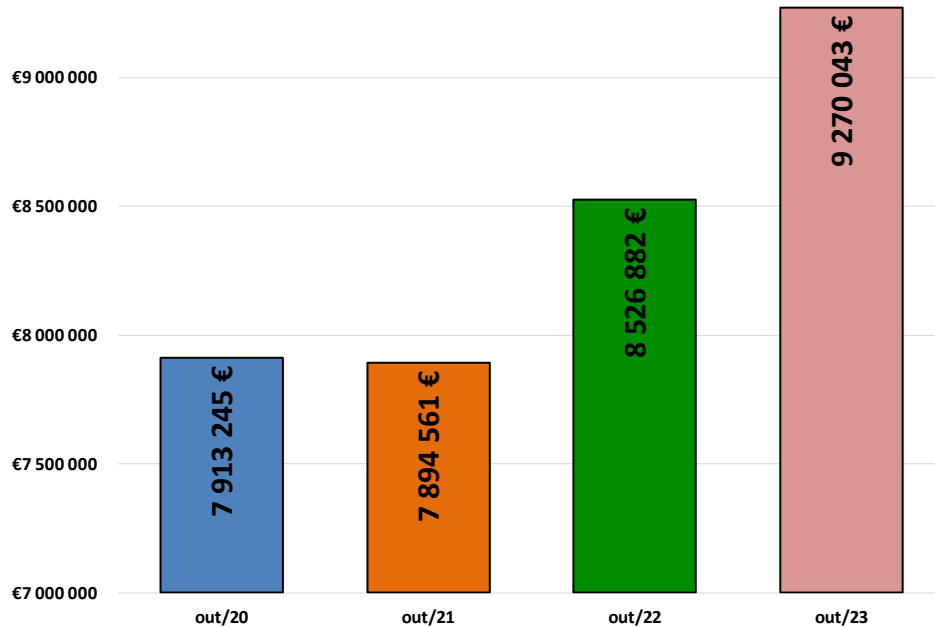


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Outubro 2020-2023

## RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de outubro de 2023, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 3.137.665,06€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 37,55%.

Classif.	Designação	outubro 23		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
09	Venda de bens de investimento	466 949,00 €	2 500,00 €	0,54%
10	Transferências de capital	6 767 216,98 €	2 683 631,95 €	39,66%
1003	Administração central	6 767 216,98 €	2 683 631,95 €	39,66%
100301	Estado	976 144,00 €	809 260,00 €	82,90%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	416 099,00 €	346 740,00 €	83,33%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	10,00 €	- €	0,00%
10030199	Outras	5 000,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	5 466 972,98 €	1 780 371,95 €	32,57%
12	Passivos Financeiros	1 122 262,06 €	451 533,11 €	40,23%
15	RAP	8 001,00 €	7 807,21 €	97,58%
16	Saldo da Gerência Anterior	207 978,23 €	207 978,23 €	100,00%
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>8 356 428,04 €</b>	<b>3 137 665,06 €</b>	<b>37,55%</b>
<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>		<b>215 979,23 €</b>	<b>215 785,44 €</b>	<b>99,91%</b>

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das *Receitas de Capital* no final de outubro de 2023.

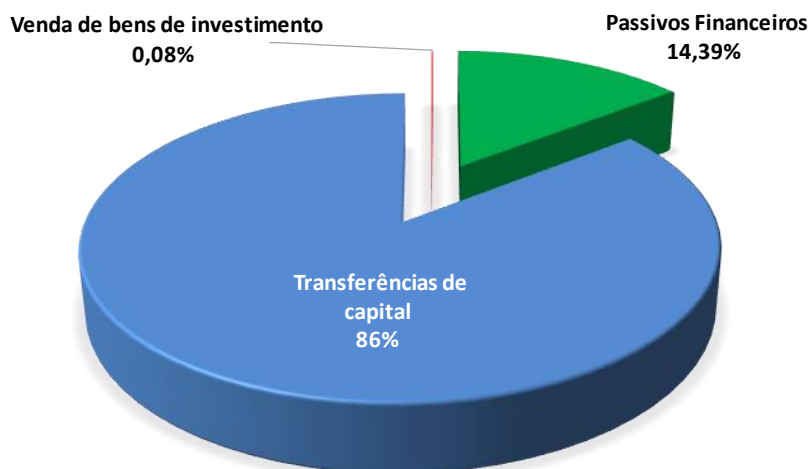


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2023

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2020 e 2023.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	out/20	out/21	out/22	out/23	VARIACÃO 2022-2023	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	- €	39 806,00 €	20 000,00 €	2 500,00 €	- 17 500,00 €	-87,50%
10	Transferências de capital	1 113 623,93 €	2 481 826,61 €	1 266 202,83 €	2 683 631,95 €	1 417 429,12 €	111,94%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	695 080,00 €	773 870,00 €	528 478,00 €	809 260,00 €	280 782,00 €	53,13%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	339 310,00 €	365 940,00 €	359 332,00 €	346 740,00 €	- 12 592,00 €	-3,50%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	418 543,93 €	1 582 836,55 €	503 560,64 €	1 780 371,95 €	1 276 811,31 €	253,56%
12	Passivos Financeiros	806 744,43 €	687 248,11 €	40 953,29 €	451 533,11 €	410 579,82 €	1002,56%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	4 624,20 €	7 755,81 €	7 807,21 €	51,40 €	0,66%
16	Saldo da gerência anterior	784 165,38 €	313 741,00 €	505 058,70 €	207 978,23 €	- 297 080,47 €	-58,82%
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>1 920 368,36 €</b>	<b>3 208 880,72 €</b>	<b>1 327 156,12 €</b>	<b>3 137 665,06 €</b>	<b>1 810 508,94 €</b>	<b>136,42%</b>
<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>		<b>784 165,38 €</b>	<b>318 365,20 €</b>	<b>512 814,51 €</b>	<b>215 785,44 €</b>	<b>- 297 029,07 €</b>	<b>-57,92%</b>

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2020-2023)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2022, no final de outubro deste ano, as Receitas de Capital aumentaram 136,42% (+1.810.508,94€).



O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se em grande medida ao acréscimo do volume de *comparticipações recebidas pelo Município referentes aos projetos cofinanciados no âmbito do P2020 (+703.405,42€)*.

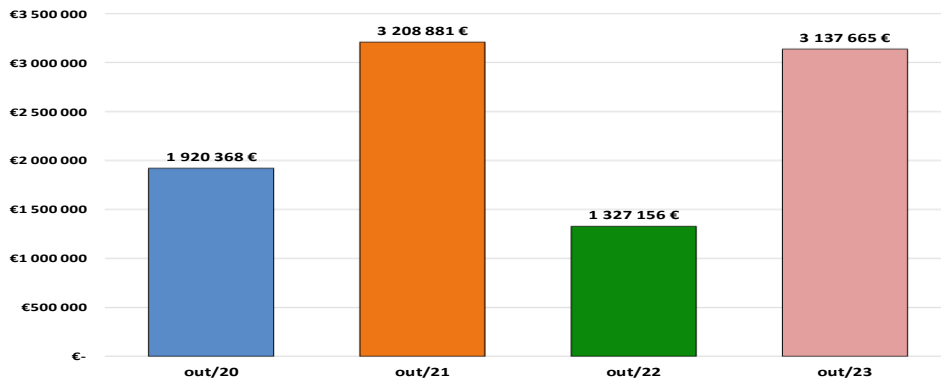


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final outubro - 2020-2023

## ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de outubro de 2023, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 49,99%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 12.066.856,73€.

DESPESA TOTAL	outubro 20	outubro 21	outubro 22	outubro 23	V.H.
Valor Orçamentado	19 225 916,29 €	19 981 659,69 €	20 253 690,84 €	24 139 097,73 €	19%
Valor Executado	10 257 151,39 €	10 727 416,19 €	10 093 115,78 €	12 066 856,73 €	20%
Taxa de Execução	53,35%	53,69%	49,83%	49,99%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de outubro - 2020-2023

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de outubro no período compreendido entre 2020 e 2023.

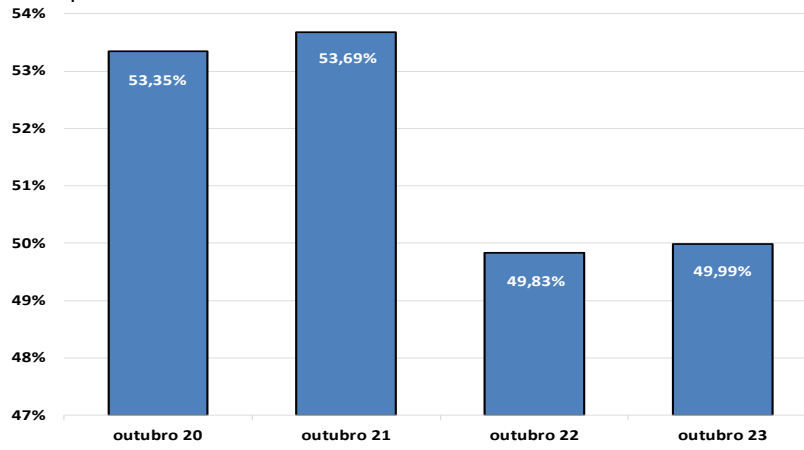


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de outubro - 2020-2023

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, comparativamente com o período homólogo de 2022, no final de outubro de 2023, tínhamos o aumento da despesa em todas as óticas de análise (*Dotação, Cabimento, Compromisso, Faturado Total, Faturado do Ano e Pago*).

Tal como demonstramos anteriormente, mais precisamente, quando analisamos o valor dos compromissos por pagar, este valor registado ao nível dos cabimentos/compromissos resulta da necessidade de, em termos orçamentais, garantir que estão asseguradas as condições para executar um conjunto de investimentos estruturais para o Município e que são cofinanciados por fundos comunitários.

Trata-se de um importante esforço em termos orçamentais para que se consiga, não só concluir os projetos cofinanciados no âmbito do P2020, mas também a concretização de investimentos muito importante para o Município (Ex: Reabilitação do Centro de Saúde de Mira) já no contexto do Plano de Recuperação e Resiliência e do novo quadro de programação (Portugal 20-30).

Classif.	DESPESA	OUTUBRO 2022						OUTUBRO 2023					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado	Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado	Total
01	Despesas com o pessoal	5 091 402,07 €	5 030 753,09 €	4 993 346,57 €	3 852 355,63 €	3 821 274,12 €	3 725 620,98 €	6 040 974,75 €	5 946 168,29 €	5 748 352,83 €	4 326 582,14 €	4 271 526,92 €	4 187 667,55 €
02	Aquisição de bens e serviços	6 483 484,84 €	5 922 201,17 €	5 838 808,81 €	3 919 868,59 €	3 466 107,72 €	3 070 046,94 €	8 530 049,13 €	7 697 727,64 €	7 340 518,45 €	5 618 549,90 €	5 030 973,71 €	4 246 507,88 €
03	Juros e outros encargos	26 610,23 €	12 975,53 €	12 975,53 €	12 724,65 €	11 599,50 €	11 698,07 €	67 930,86 €	64 505,23 €	64 505,23 €	56 812,62 €	55 647,89 €	51 794,08 €
04	Transferências correntes	1 103 696,66 €	906 398,86 €	904 398,86 €	615 206,75 €	614 560,14 €	604 880,47 €	1 081 408,47 €	960 652,62 €	924 456,27 €	582 589,54 €	582 589,54 €	532 290,54 €
06	Outras despesas correntes	13 132,00 €	4 941,00 €	4 941,00 €	4 941,00 €	4 941,00 €	4 941,00 €	16 541,00 €	15 073,24 €	15 073,24 €	15 073,24 €	15 073,24 €	15 073,24 €
07	Aquisição de bens de capital	6 810 371,26 €	6 619 281,94 €	6 581 265,82 €	3 446 544,89 €	2 843 015,44 €	2 530 764,52 €	7 783 485,76 €	7 287 052,36 €	6 866 392,88 €	3 618 654,74 €	2 819 047,16 €	2 817 482,86 €
08	Transferências de capital	595 211,53 €	558 480,42 €	558 480,42 €	31 395,65 €	31 395,65 €	31 395,65 €	498 505,79 €	442 800,40 €	441 829,62 €	103 794,23 €	103 794,23 €	103 794,23 €
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	128 781,25 €	128 781,25 €	128 781,25 €	113 768,10 €	113 768,10 €	113 768,10 €	118 036,05 €	118 036,05 €	118 036,05 €	111 081,43 €	111 081,43 €	111 081,43 €
11	Outras Despesas de Capital	1,00 €	0,05 €	0,05 €	0,05 €	0,05 €	0,05 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €
	<b>TOTAL DESPESA CORRENTE</b>	<b>12 718 325,80 €</b>	<b>11 877 269,65 €</b>	<b>11 754 470,77 €</b>	<b>8 405 096,62 €</b>	<b>7 918 482,48 €</b>	<b>7 417 187,46 €</b>	<b>15 736 904,21 €</b>	<b>14 684 127,02 €</b>	<b>14 092 906,02 €</b>	<b>10 599 607,44 €</b>	<b>9 955 811,30 €</b>	<b>9 033 333,29 €</b>
	<b>TOTAL DESPESA CAPITAL</b>	<b>7 535 365,04 €</b>	<b>7 306 543,66 €</b>	<b>7 268 527,54 €</b>	<b>3 591 708,69 €</b>	<b>2 988 179,24 €</b>	<b>2 675 928,32 €</b>	<b>8 402 193,52 €</b>	<b>7 849 053,73 €</b>	<b>7 427 423,47 €</b>	<b>3 834 695,32 €</b>	<b>3 035 087,74 €</b>	<b>3 033 523,44 €</b>
	<b>TOTAL DESPESA</b>	<b>20 253 690,84 €</b>	<b>19 183 813,31 €</b>	<b>19 022 998,31 €</b>	<b>11 996 805,31 €</b>	<b>10 906 661,72 €</b>	<b>10 093 115,78 €</b>	<b>24 139 097,73 €</b>	<b>22 533 180,75 €</b>	<b>21 520 329,49 €</b>	<b>14 434 302,76 €</b>	<b>12 990 899,04 €</b>	<b>12 066 856,73 €</b>

Figura 18- Evolução da Despesa Outubro 2022 vs. Outubro 2023

## ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O Quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de vinte e duas alterações orçamentais e três revisões orçamentais efetuadas até ao final de outubro:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INÍCIO DO ANO	INSCRIÇÕES / REFORÇOS	MODIFICAÇÕES DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL	DOTAÇÕES FINAL OUT23	PESO RELATIVO (%)
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>14 961 441,00 €</b>	<b>1 525 370,52 €</b>	<b>- 662 542,31 €</b>	<b>862 828,21 €</b>	<b>15 824 269,21 €</b>	<b>65,6%</b>
01	Despesas com o pessoal	5 945 941,00 €	120 105,69 €	- 25 071,94 €	95 033,75 €	6 040 974,75 €	25,0%
02	Aquisição de bens e serviços	7 585 400,00 €	1 222 959,98 €	- 190 945,85 €	1 032 014,13 €	8 617 414,13 €	35,7%
03	Juros e outros encargos	85 000,00 €	17 449,16 €	- 34 518,30 €	- 17 069,14 €	67 930,86 €	0,3%
04	Transferências correntes	1 336 559,00 €	156 855,69 €	- 412 006,22 €	- 255 150,53 €	1 081 408,47 €	4,5%
06	Outras despesas correntes	8 541,00 €	8 000,00 €	- €	8 000,00 €	16 541,00 €	0,1%
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>7 578 234,00 €</b>	<b>1 662 976,30 €</b>	<b>- 926 381,78 €</b>	<b>736 594,52 €</b>	<b>8 314 828,52 €</b>	<b>34,4%</b>
07	Aquisição de bens de capital	6 734 341,00 €	1 645 189,60 €	- 683 409,84 €	961 779,76 €	7 696 120,76 €	31,9%
08	Transferências de capital	712 891,00 €	16 622,78 €	- 231 007,99 €	- 214 385,21 €	498 505,79 €	2,07%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	1 001,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	130 000,00 €	- €	- 11 963,95 €	- 11 963,95 €	118 036,05 €	0,49%
11	Outras despesas de capital	1,00 €	1 163,92 €	- €	1 163,92 €	1 164,92 €	0,00%
	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>22 539 675,00 €</b>	<b>3 188 346,82 €</b>	<b>- 1 588 924,09 €</b>	<b>1 599 422,73 €</b>	<b>24 139 097,73 €</b>	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – outubro 2023

## DESPESA CORRENTE

No final do mês de outubro de 2023, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 57,4%, a que correspondeu um volume de *Despesa Paga* de cerca de 9.033.333,29€ em que 46,36% (4,1 M€) diz respeito às *Despesas com o Pessoal* e 47,01% (4,2 M€) à *Aquisição de bens e serviços*.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	outubro 23				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	6 040 974,75 €	5 748 352,83 €	95,16%	4 187 667,55 €	69,32%
02	Aquisição de bens e serviços	8 530 049,13 €	7 340 518,45 €	86,05%	4 246 507,88 €	49,78%
03	Juros e outros encargos	67 930,86 €	64 505,23 €	94,96%	51 794,08 €	76,25%
04	Transferências correntes	1 081 408,47 €	924 456,27 €	85,49%	532 290,54 €	49,22%
06	Outras despesas correntes	16 541,00 €	15 073,24 €	91,13%	15 073,24 €	91,13%
	<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>	<b>15 736 904,21 €</b>	<b>14 092 906,02 €</b>	<b>89,55%</b>	<b>9 033 333,29 €</b>	<b>57,40%</b>

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Outubro 2023

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de outubro, no período compreendido entre 2020 e 2023.

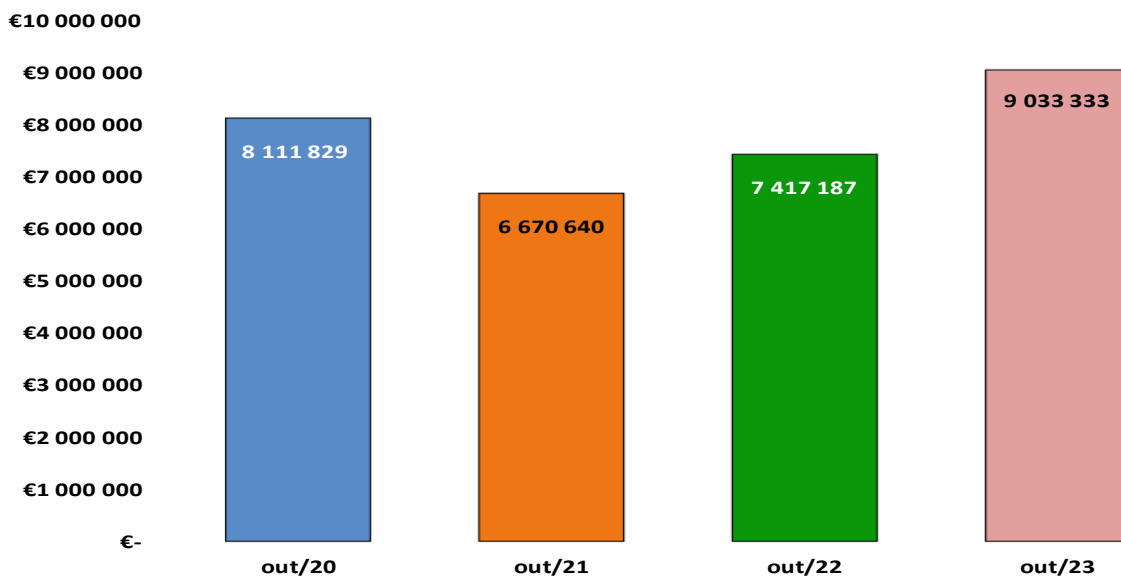


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de outubro - 2020-2023

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de outubro de 2023, a *Aquisição de Bens e Serviços* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (47,01%), logo seguida da *Despesas com o Pessoal* (46,36%).

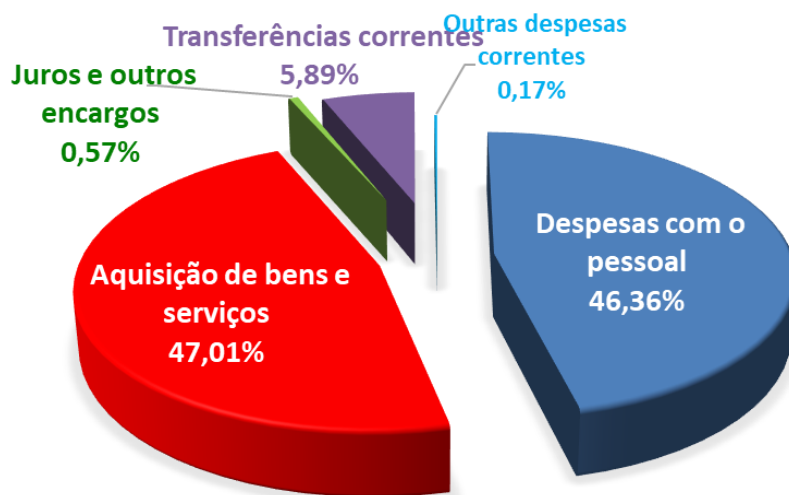


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes – outubro 2023

**DESPESA DE CAPITAL**

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de outubro de 2023, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 36,1%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 3.033.523,44€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor (92,9%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, quase exclusivamente, cofinanciados no âmbito do P2020 e PRR.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	outubro 23				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	7 783 485,76 €	6 866 392,88 €	88,22%	2 817 482,86 €	36,20%
08	Transferências de capital	498 505,79 €	441 829,62 €	88,63%	103 794,23 €	20,82%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	118 036,05 €	118 036,05 €	100,00%	111 081,43 €	94,11%
11	Outras despesas de capital	1 164,92 €	1 164,92 €	100,00%	1 164,92 €	100,00%
<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>		<b>8 402 193,52 €</b>	<b>7 427 423,47 €</b>	<b>88,40%</b>	<b>3 033 523,44 €</b>	<b>36,10%</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>		<b>24 139 097,73 €</b>	<b>21 520 329,49 €</b>	<b>89,15%</b>	<b>12 066 856,73 €</b>	<b>49,99%</b>

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – outubro 2023

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de outubro, no período compreendido entre 2020 e 2023.

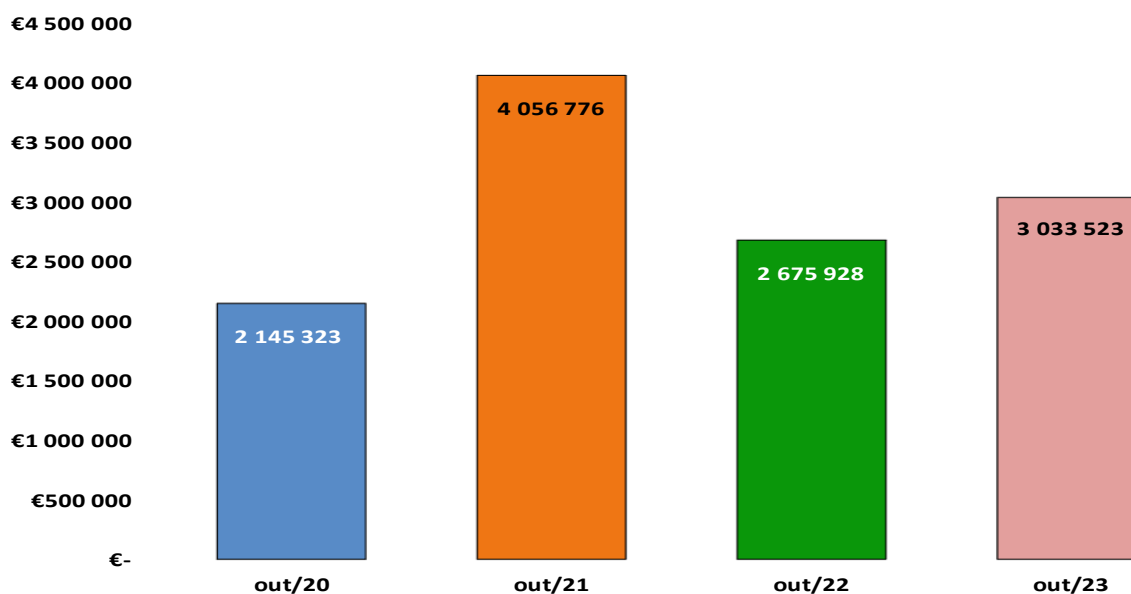


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de outubro - 2020-2023

**COMPROMISSO POR PAGAR**

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

*“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”*

Ainda de acordo com o referido diploma,

*“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.*

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de outubro, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor ligeiramente superior ao verificado em igual período de 2022 (+5,8%).

<b>COMPROMISSOS POR PAGAR</b>	<b>31/jan</b>	<b>31/mar</b>	<b>31/mai</b>	<b>31/ago</b>	<b>31/out</b>	<b>31/dez</b>
<b>2020</b>	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	8 311 702,68 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
<b>2021</b>	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,93 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
<b>2022</b>	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
<b>2023</b>	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	9 453 472,76 €	

**Figura 25- Compromissos Por Pagar (2020-2023)**

Tal como já tivemos oportunidade de referir no presente relatório, o crescimento em apreço fica a dever-se em grande medida ao elevado número de projetos de investimento cofinanciados neste momento a ser executados pelo Município, tais como:

- Empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (805.600,00€);
- Empreitada de ampliação/remodelação Zona Industrial Montalvo (577.257,13€).
- Empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.ª Maria Cândida (506.745,35 € €);
- Empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – Polo I (487.242,76€);

**ENDIVIDAMENTO****CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução da dívida de empréstimos de outubro de 2022 a outubro de 2023.

EMPRÉSTIMOS		2022	2023	V.H.
		Outubro	Outubro	VALOR
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	29 157,28 €	<b>29 157,28 €</b>
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 958 325,88 €	2 400 534,50 €	<b>442 208,62 €</b>
<b>(3)= (1)+(2)</b>	<b>Total do Capital em Dívida em Empréstimos</b>	<b>1 958 325,88 €</b>	<b>2 429 691,78 €</b>	<b>471 365,90 €</b>

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

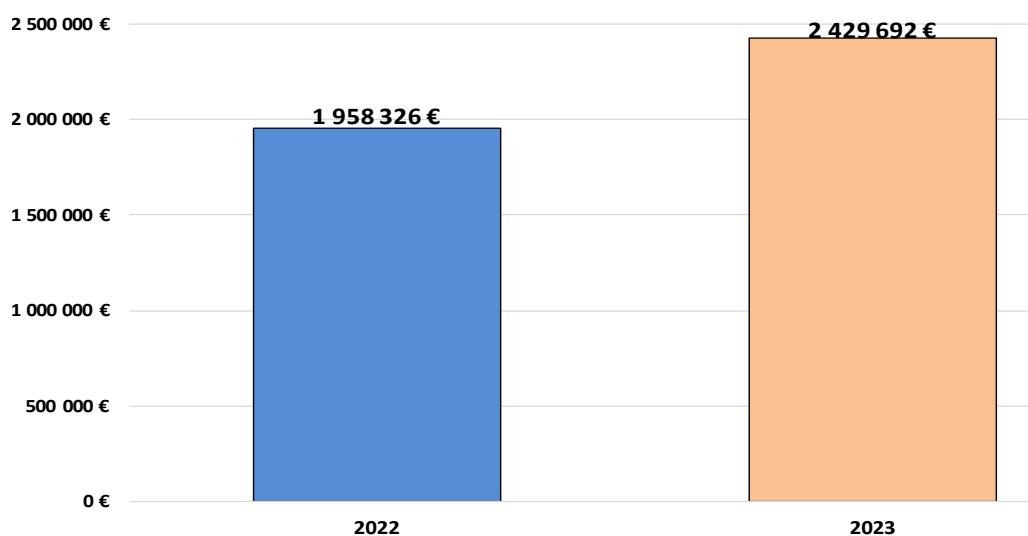


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos



**PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES**

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre outubro de 2022 e outubro de 2023, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira cresceu 369 Mil Euros, passando de um valor de 1,8 Milhões de Euros registado no final de outubro de 2022, para um valor de 2,1 M€ apurado em igual período deste ano.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/10/2022	31/10/2023	
Fornecedores	856 219,42 €	1 378 770,41 €	522 550,99 €
Fornecedores de investimentos	958 737,82 €	806 017,78 €	-152 720,04 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 814 957,24 €</b>	<b>2 184 788,19 €</b>	<b>369 830,95 €</b>

Figura 28- Dívida a Fornecedores

O valor da dívida a fornecedores corresponde em grande medida aos custos com a recolha de resíduos sólidos urbanos, isto é, do valor supra identificado, 35% (481.839,83€) diz respeito à faturação relativa ao contrato existente com a SUMA e, bem como à faturação da deposição dos RSU's em aterro (ERSUC).

No que concerne ao volume da dívida a Fornecedores de Investimentos (806.017,78€), este fica a dever-se ao volume de faturação referente a projetos de investimento cofinanciados no âmbito do P2020 e PRR.

O elevado volume de investimento em curso no Concelho, nomeadamente, no âmbito do atual quadro comunitário de apoio, Portugal 2020, levou a um aumento do valor registado em *Fornecedores*.

Este valor iria naturalmente reduzir-se significativamente à medida que se concluírem os referidos projetos cofinanciados no âmbito do Portugal 2020 e, por essa via, foram efetuados os respetivos pedidos de pagamento finais, o que, por consequência, levará ao recebimento das respetivas participações atribuídas ao Município e consequentemente à significativa redução do valor em dívida a fornecedores.

**PAGAMENTOS EM ATRASO**

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, "Pagamentos em atraso" são "as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes."

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2020 e final de outubro de 2023:

<b>PAGAMENTOS EM ATRASO</b>	<b>31/jan</b>	<b>31/mar</b>	<b>31/mai</b>	<b>31/ago</b>	<b>31/out</b>	<b>31/dez</b>
<b>2020</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2021</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2022</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2023</b>	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	712 258,13 €	

**Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2020-2023)**

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que o Município de Mira regista um pontual valor de pagamentos em atraso, mas que já reduziu significativamente (-38%) esse mesmo valor relativamente ao apurado no final de agosto de 2023.

Tal como referimos no relatório anterior a situação em apreço está relacionada com um conjunto alargado de pedidos de pagamento já efetuados pelo Município e que ainda carecem de pagamento por parte das respetivas autoridades de gestão, isto é, no final de outubro, o Município tinha um conjunto de pedidos de pagamento já efetuados e que careciam de regularização por parte das Autoridades de Gestão.

Importa lembrar que, em muitos projetos, o recebimento das participações só é efetuado após o pagamento das faturas, isto é, em primeiro lugar o Município procede ao pagamento das despesas e só depois pode elaborar e submeter o respetivo pedido de pagamento, o que, quando estamos a falar de procedimentos de elevado montante, como é o caso do projeto de reflorestação, coloca uma significativa pressão sobre a tesouraria do Município.

Esta demora no pagamento das referidas participações aumenta quando estamos a falar dos pedidos de pagamento finais dos projetos pois implica uma maior carga “burocrática”, nalguns casos, exige inclusivamente a aprovação e formalização prévia de reprogramações física e financeiras dos projetos.

Em suma, a situação em apreço ocorreu pelo facto de, num curto espaço de tempo, estarem a ser concluídos diversos projetos de investimento cofinanciados pelo P2020 e, como tal, a ser emitida a respetiva faturação, o que faz aumentar de forma bastante significativa a pressão sobre a tesouraria do Município pois o processamento dos pedidos de pagamento e, por essa via, o recebimento das participações nem sempre decorre com a celeridade indispensável para a manutenção dos equilíbrios financeiros.

Assim, considerando que relativamente aos projetos do Portugal 2020, as Autoridades de Gestão ainda poderão efetuar transferências até meados do próximo mês de janeiro de 2024, será expectável que, a partir desse momento possamos voltar à “normalidade” em termos de pagamentos em atraso.

**PÁGINA EM BRANCO**

# DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

## DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

### SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas
- Informações / Propostas para reunião de câmara
- Execução de peças processuais para abertura de concursos
- Atendimento a munícipes
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada

#### Empreitadas:

- Cobertura dos armazéns da Câmara Municipal de Mira
- Ampliação do cemitério de Mira
- Balneários Portomar – 1.ª fase
- Pavimentação de pista de bicicletas Carromeu – Casal S. Tomé
- 

#### Desenho:

- Arranjos e passeios na Rua Óscar Moreira da Silva em frente ao Estádio Municipal
- Fiscalização das obras do parque infantil dos Carapelhos
- Impressão e organização de processos
- Júri concurso cantoneiro
- Júri concurso motorista de pesados

- Júri concurso pedreiro
- Levantamento da casa mortuária do Cemitério Municipal
- Pedido de orçamento de lâmpadas para o estádio municipal
- Pedido de orçamento de pilaretes para o largo da feira de Portomar
- Planta de localização de um PT junto ao Campo do Lago do Mar
- Projeto da pista do Bairro do Areeiro
- Projeto de acessibilidade do Campo do Lago do Mar
- Projeto de acessibilidades do Campo do Fojo
- Projeto de Re Valorização da Barrinha
- Realização de orçamento de parque verde na Lagoa
- Realização de orçamento para construção de peixaria para a feira de Portomar

#### Arqueologia:

- Catalogação de espólio arqueológico entregue ao município

#### Engenharia:

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Regeneração Urbana do Centro de Mira
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Pavimentação Av. Cidade Coimbra
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Montalvo 2ª Fase
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Rede ITED e abastecimento de água centro de Mira
- Projeto de execução da (Re)Valorização da Memória da Barrinha de Mira – mapa de medições e estimativa orçamental
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP

- Realização de visita com a Ação Social, elaboração dos respetivo relatório e mapa de medições dos trabalhos necessários a realizar
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios

#### Fiscalização:

- Requalificação de Bairro do Areeiro
- Regeneração Urbana centro de Mira-Rede Ited e abastecimento de água
- Regeneração Urbana do Centro de Mira
- Montalvo 2ª fase
- Reabilitação rede hidrográfica Mira
- Pavimentação da pista bicicletas entra Carromeu e Casal S.Tomé
- Pavimentação Av. Cidade Coimbra
- Construção Balneários em Portomar – 1ª fase
- Requalificação do piso do campo do fojo
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal

#### Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município
- Vazamento de fossas na área do Concelho
- Manutenção de sistema de rega dos jardins
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica
- Montagem e desmontagem de água saneamento e eletricidade na feira de gastronomia
- Montagem e desmontagem de água e eletricidade na columbofilia de Portomar

#### Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira

- Várias reparações de calçada pelo Concelho
- Fazer vários rebaixamentos de entradas Mira
- Apoio noutros serviços
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho

## Pedreiro

- Colocação de lona para “Mostra gastronómica” da Praia de Mira junto a rotunda Matilde Soares
- Carregar jacintos e entulho
- Levar palheiros para “Mostra gastronómica” da Praia de Mira
- Montagem de Pórtico, estrutura para sombra na zona de cozinhas, vedação do largo entre outros para “Mostra gastronómica” da Praia de Mira
- Colocação de quadros na escola secundaria de Mira e mudança de moveis
- Colocação de pinos no largo da feira de Portomar
- Retirar estores centro de Saúde de Mira
- Desmontagem de “Mostra gastronómica” da Praia de Mira
- Retirar estrutura das lonas rotunda Matilde Soares
- Carregar cadeiras para átrio de Mira
- Montagem de estrutura de sombra carregar estrados e grades Columbodromo de Portomar
- Retirar estrutura metálica largo da feira de Portomar
- Colocar tampa saneamento e limpar entulho calceteiros
- Desmontagem de pórtico da “Mostra gastronómica”
- Montagem de nova estrutura para lonas junto rotunda Matilde Soares
- Retirar fogões e outros materiais de inox da escola secundaria de Mira
- Levar material dos Bombeiros para litoral rega para eles levarem para Cabo Verde
- Fazer passagens no Seixo
- Retirar ferros da feira de Portomar



- Retirar palheiros da Praia
- Colocar lancil nas passagens do Seixo
- Reparar depressão com massa asfáltica Rua da Corga
- Retirar areia parque varandas S. Bento, reparar muro e pintar
- Desmontar campo de futebol de praia e balizas
- Retirar mastros das bandeiras e os peixes/ecopontos da Praia
- Retirar passadeira da Praia e lavá-la para arrumar
- Retirar estrados da Praia de Mira e Poço da Cruz
- Reparar teto do palco da Praia
- Reparar muro da escola dos Carapelhos e pintá-lo
- Colocar redes de vedação no parque varandas S. Bento
- Colocar redes de vedação e portão escola Carapelhos
- Retirar chuveiros da praia
- Retirar estacas Praia
- Retirar escada de acesso Praia Bairro Norte
- Reparar pluviais na rotunda frente ao milénio
- Abrir porta de acesso da Câmara para a antiga junta de Freguesia de Mira
- Fazer pluviais com grelhas em toda a rua da travessa da rua nova Salão
- Levar palheiros para mercado Natal Mira
- Levar e colocar estrados no bosque de Natal em Mira
- Colocar arcadas de Natal em Mira
- Tapar buracos com massa asfáltica pelo concelho

#### Carpinteiro

- Mudar palheiros para gastronomia e repará-los
- Apoio na montagem da gastronomia com montagem de cozinha e outros

- Colocar placa comer ativa mercado Praia
- Reparar porta sala do Presidente
- Reparar estores da escola do 2º ciclo Mira
- Retirar palheiros da Praia para armazém de Mira e reparar os telhados
- Continuação com a reparação dos estores da escola do 2º ciclo Mira
- Montagem de quadros nas escolas da Praia
- Montagem de chapa de inox WC da pré escola de Mira
- Reparar porta da cozinha 2º ciclo de Mira

#### Transportes:

- Scania 48-ZL-44: transporte de tout-venant e jacintos
- Trator Same Au /02/RJ: fazer limpezas com destrocedor e carregar palheiros para Jardim da Vila
- Trator Same 24-59-ML: nos Sapadores
- Trator Same 99-NS-49: nos Sapadores
- Trator Same 23-PH-77: nos Sapadores
- Autocarro 53-70-XM: ao serviço do desporto e cultura
- Master 31-OX-95: ao serviço do desporto e cultura
- Toyota Hiace 86-81-GQ: transporte de pessoal, desporto e Cultura
- Case 590 75-OX-05: ao serviço das várias equipas
- Volvo BL71 75-OX-06: ao serviço das várias equipas
- Giratória verde: abrir mães de água e limpar jacintos
- Autocarro BA-60-NH: ao serviço do Desporto e Cultura

**PÁGINA EM BRANCO**

# DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 18 de setembro a 30 novembro de 2023, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira).

Nos serviços de Ação Social, com as transferências de competências efetuadas a 1 de abril, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação. A salientar a receção e análise das candidaturas para as bolsas de estudo a alunos do ensino superior e a aprovação da lista definitiva dos candidatos e respetiva escolha de lotes (primeiros 4) de terreno na urbanização Videira Norte.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências efetuada para os municípios a 1 de Abril de 2022), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família e das Atividades Extra Curriculares, bem como nas refeições escolares e articulação dos transportes escolares.

---

## SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

---

### EDUCAÇÃO

Mediante a existência, em Mira, de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articular as respostas necessárias às competências próprias e às que, gradualmente, têm vindo a ser delegadas no Município. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de Encargos do “Concurso para

aquisição de contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2022/2023, lote 4 ao abrigo do Acordo Quadro da CIM-RC”, com especial enfoque:

- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida;
  - Análise e validação do plano de ementas;
  - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
  - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação;
  - Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.<sup>a</sup> Ana Inês Santos).
- 
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
  - Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, nomeadamente Carapelhos, Mira e Seixo, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
  - Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
  - Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença (respetivamente) das Assistentes Operacionais, Psicóloga e Terapeuta da Fala, inseridas nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2023/2024;
  - Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
  - Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2023/2024;
  - Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
  - Participação na cerimónia de entrega dos Galardões Eco-Escolas 2023, em Braga, no dia 13 de outubro;
  - Articulação de questões relacionadas com a inscrição do Agrupamento de Escolas de Mira no projeto Eco-Escolas referente ao ano letivo 2023/2024;
  - Articulação de questões relacionadas com o projeto de Hipoterapia, destinado às crianças com necessidades educativas especiais do Agrupamento de Escolas de Mira, nomeadamente ao nível do Protocolo de colaboração entre o Município, o Agrupamento de Escolas de Mira e

a Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos, durante o ano letivo 2023/2024;

- Articulação de questões relacionadas com o projeto de Hidroterapia, a funcionar na Piscina Municipal de Mira, destinado às crianças com necessidades educativas especiais do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2023/2024;
- Organização e preparação e acolhimento, em parceria com a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra e o Grupo de Trabalho de preparação do Portugal 2030 da Rede Intermunicipal de Educação, do *II Bootcamp da Rede Intermunicipal de Educação da Região de Coimbra*, realizado em Mira, nos dias 13, 14 e 15 de outubro, no qual participaram representantes de todos os Agrupamentos de Escolas e da Vereação dos Pelouros da Educação, dos 19 municípios da CIM RC;
- Organização, articulação de questões e divulgação da décima sexta edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Liberdade...”; destinado aos alunos desde o pré-escolar ao Ensino Secundário, do concelho de Mira;
- Organização, articulação de questões e divulgação do Desfile de Carnaval dos estabelecimentos de ensino e IPSS’s, subordinado ao tema “LER E FOLIAR II – Monstros, bruxas, vampiros e outras figuras fantásticas” a realizar no dia 9 de fevereiro, no centro da vila de Mira;
- Elaboração de propostas de normas de atribuição de apoio ou transporte para visitas de estudo da comunidade educativa;
- Compete, ainda, a este serviço o acompanhamento diário da logística da **Universidade Sénior do Município de Mira**, nomeadamente:
  - gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos;
  - articulação e organização da cerimónia de abertura do ano letivo 2023/2024 da Universidade Sénior de Mira, que ocorreu no Atrium - Mira, no dia 20 de outubro e que consistiu nas boas vindas a cerca de 150 alunos e respetivos professores, com apresentação de horários e turmas de cerca de 20 disciplinas e respetivos professores, bem como em pequeno momento musical proporcionado pelo professor João Silva, da nova disciplina *Ukulele para todos – introdução* bem como por um grupo de alunos seus das Universidades Séniores de Ílhavo e Vagos;
  - participação/acolhimento do *Virtuall Café (Adelo Baixo Mondego)* que teve lugar no Átrium Mira, no dia 20 de Setembro e contou com a participação dos municípios de Montemor o Velho, Cantanhede, Mealhada e Figueira da Foz;
  - participação/observação de trabalhos das *VII Olimpíadas Seniores – Olympics4All*, atividade para pessoas com mais de 60 anos, oriundas dos vários concelhos do distrito de Viana do Castelo, uma delegação de Fornos de Algodres e com comitivas vindas de Espanha e Itália, a qual contou,

- em termos de organização, em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo, com a Equipa do Projeto Virtuall, da *Ad-Elo*, realizada em Viana do Castelo, de 2 a 4 de outubro;
- divulgação, articulação e organização de almoço de Natal de alunos e professores da Universidade Sénior de Mira a realizar no dia 19 de dezembro, no Restaurante Milénio.
- 

## AÇÃO SOCIAL

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 12 de setembro a 30 de novembro 2023**.

### **Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes**

- 1 Atendimento com encaminhamento para Centro de Saúde para pedido de Atestado Multiusos.
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 1 Visita domiciliária com encaminhamento para Cantina Social.
- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio eventual – RAESD
- 3 Atendimentos para instrução de processo de tarifa social de água.
- 1 Atendimento com encaminhamento para Pensão Social de Inclusão (PSI)
- 1 Visita domiciliária conjunta com GNR no âmbito de sinalização de habitação.
- 1 Atendimento para aconselhamento após morte de familiar

**Total de atendimentos: 17**

### **SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social**

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.



A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

#### Principais objetivos

Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial de 29 agregados familiares;
- Atualização **30** processos familiares no Sistema/plataforma WebSISS;
- Análise de **7** processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de **23** Contratos de Inserção;
- Submissão de **seis** propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e apoios eventuais.

Período	Contratos de Inserção	Apoios Eventuais	Atendimentos/encaminhamento - Total
Abril a 14 de junho	10	7	24
15 de junho a 11 setembro	21	2	27
12 setembro a 30 de novembro	23	7	30
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>81</b>

- Participação no II Encontro do Atendimento Social Integrado, Núcleo Local de Inserção de Ílhavo, sob o tema “Ação Social, do que é ao que poderá ser”, que decorreu no Museu Marítimo de Ílhavo, no dia 11 de outubro de 2023.

### **No âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação:**

- Articulação e participação nas ações de formação agendadas no Plano Municipal Igualdade e Não Discriminação;
- Organização da exposição **“Ditados impopulares”** instalada na receção dos paços do concelho, no Mira Center, Escola Secundária de Mira e na EB2 de Mira, no âmbito da “Comemoração do dia Municipal para a Igualdade;

### **POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):**

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **142 pessoas, 52 agregados familiares.**
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do Balcão dos Fundos para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 52 agregados familiares (total de 142 indivíduos).
- Confirmação das credenciais no Balcão dos Fundos.

### **Gabinete de Apoio à Família**

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 48 processos em acompanhamento psicológico.

### **Outras Atividades**

- Participação em reuniões do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Participação em reunião no Jardim de Infância da Lentisqueira em conjunto com o Agrupamento de Escolas, SNIPI e pais de uma criança que frequenta aquele

estabelecimento no sentido de coordenar esforços para melhor acompanhar a criança em causa.

- Organização da Festa Convívio FESTIVidade, realizada no dia 27 de Outubro, no Salão dos Bombeiros Voluntários de Mira e que juntou mais de 300 Sêniores do município.
- Aprovação da Lista definitiva dos candidatos (4) e respetiva escolha de lotes de Terreno na Urbanização da Videira Norte;
- Receção de 23 candidaturas para Bolsa de Apoio a Estudantes do Ensino Superior e respetiva análise processual para apuramento dos 10 bolseiros a serem contemplados.

### **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)**

#### Atividade processual:

- Foram instaurados 13 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos 2;
- Arquivados 8 processos. Dos quais 5 por remessa a Tribunal para Apensação e retirada de consentimento

#### Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 31 Atendimentos no âmbito de acompanhamento processual

#### Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação no encontro Encontro Inter CPCJ's em Cantanhede; participação em formação da Comissão Nacional em Castelo Branco; atividades nas escolas no âmbito das comemorações da Convenção dos Direitos da Criança;

---

### **GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL**

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de divulgação de ofertas e plano formativos, dinamizada no dia 04 de setembro de 2023. Compareceram 03 utentes.

- Realização de uma sessão de uma sessão de Técnicas de Procura de Emprego, no dia 20 de setembro de 2023. Compareceram 02 utentes.
- Realização de duas sessões de informação coletiva, dinamizadas no dia 22 de setembro de 2023, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 14 utentes.
- Realização de uma sessão de informação coletiva, dinamizada no dia 12 de outubro de 2023, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 12 utentes.
- Realização de uma sessão de informação coletiva por videoconferência, dinamizada no dia 13 de outubro de 2023, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 12 utentes.
- Realização de duas sessões coletivas de tutoria na procura de emprego, que decorreram no passado dia 18 de outubro de 2023. Compareceram 21 utentes.
- Realização de duas sessões de informação coletiva, dinamizadas no dia 10 de novembro de 2023, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 27 utentes.
- Realização de cinco sessões de Técnicas de Procura de Emprego, nos dias 22, 23, 24 e 29 de novembro de 2023. Compareceram 10 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

#### **Preparador de refeições rápidas**

Total encaminhados: 03

Total colocados: 01

#### **Mecânico e Reparador de Máquinas Agrícolas e Industriais**

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

#### **Auxiliar de Cuidados de Crianças**

Total encaminhados: 02

#### **Programador Web e Multimédia – Estágio Ativar. pt**

Total encaminhados: 01

Total colocados:01

### Outras atividades:

- Encaminhamento de 1 utente para curso na área de “Agente em Geriatria, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.

- Encaminhamento de 2 utentes para curso na área de “Técnico Especialista de Contabilidade e Fiscalidade”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.

- Integração de utente em Contrato Emprego – Inserção+, na área de serviços gerais, em entidade externa.

- Integração de utente em Contrato Emprego – Inserção, na área administrativa, em entidade externa.

- Apoio a entidade externa na submissão de uma candidatura a Estágio Ativar.pt.

Submissão de uma candidatura a Contrato Emprego – Inserção para ocupação de três vagas, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, da responsabilidade do Município de Mira.

- Acompanhamento dos projetos de contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.

- Realização de visita a nove empresas/entidades do Concelho de Mira, nos dias 14 e 18 de setembro de 2023.

- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.

- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.

- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

---

## CULTURA

---

### ANIMAÇÃO CULTURAL

1. No período de 18 de setembro a 30 de novembro de 2023, a Divisão preparou as festividades de Natal a realizar para a comunidade escolar, iniciou o trabalho de preparação do III Mira à Mesa e iniciou os trabalhos de preparação dos desfiles de Carnaval de 2024.

---

**BIBLIOTECA MUNICIPAL****1 - Inscrição de leitores:**

Setembro: 5

Outubro: 4

Novembro: 4

**2 - Requisições/empréstimos domiciliários:**

Setembro: 75

Outubro: 134

Novembro: 184

**3 - Requisição do Espaço Internet:**

Outubro: 23

Novembro: 18

**4 - Novos Registos Bibliográficos:**

Setembro: 130

Outubro: 4

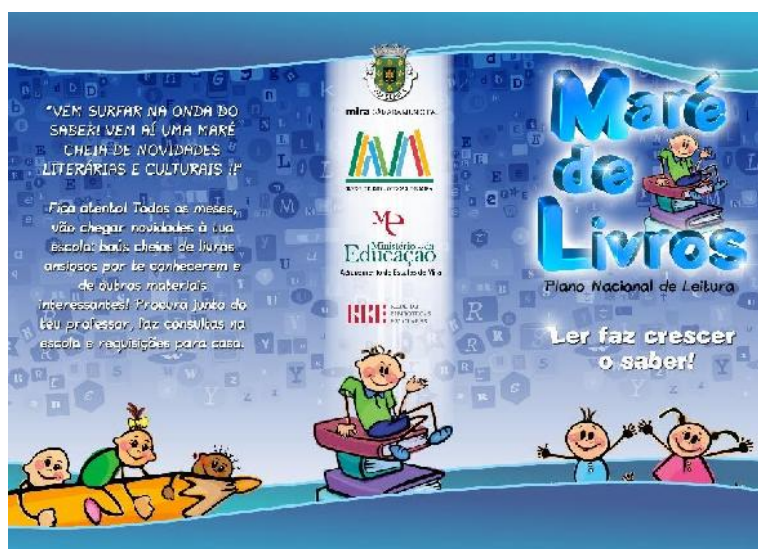
Novembro: 23

**5 - Atendimento e orientação dos utentes da biblioteca que efetuam pesquisas bibliográficas;****6 – Fundo Maia Alcoforado**

Trabalho de pesquisa nos livros doados, nomeadamente recolha de todos livros com dedicatórias e registo fotográfico;

**7 - Mostra de livros referentes ao Natal, (exposição) e ainda realização de decoração natalícia do equipamento;**

8 - Preparação, entrega e recolha dos baús do projeto "Maré de Livros" (a primeira em outubro e a segunda em novembro), que proporciona a cada sala dos estabelecimentos educativos que não possuem biblioteca escolar, a rotatividade de um baú com cerca de 20 livros infanto juvenis, permitindo a sua requisição pelos alunos.



### 9 - Nº presenças na sala Infanto Juvenil:

Setembro : 25

Outubro: 62

Novembro: 54



# UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE



## UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

**Complexo Desportivo**

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

**Pavilhão Municipal de Desportos de Mira**

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade, entre 13 de setembro e 30 de novembro de 2023;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h30 – 21h00
Patinagem	58	Terça: 17h45 – 19h00
Patinagem escolinha	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 19h00
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 18h30

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela ADAA, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 19h00h – 20h30 Sexta: 18h30 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
AM Cavadas	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 21h00 – 22h00 Terça: 19h00 – 20h00	Não utiliza

**Piscina Municipal de Mira**

A piscina reabriu dia 18 de setembro com regime livre e hidroginástica. A escola de natação deu início a 2 de outubro com turmas de bebês, adaptação ao meio aquático, natação pura e manutenção.

Utilizadores nos meses de setembro e outubro de 2023:

<b>setembro</b>					
<b>Utt IX Esc. Ntç</b>	<b>Utt R.L./hidro</b>	<b>Utt 2º Ciclo</b>	<b>Utt 3º Ciclo</b>	<b>Extra/cedência</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2023</b>					
----	313	----	----	3	<b>316</b>
<b>2022</b>					
A Piscina Municipal de Mira esteve encerrada para obras de requalificação energética	----	----	----	----	----
<b>2021</b>					
----	247	----	106	3	<b>356</b>
<b>2020</b>					
----	21	----	257	----	<b>278</b>
<b>2019</b>					
Não tenho dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	105	----	366	4	<b>475</b>
<b>2018</b>					
----	88	16	----	3	<b>107</b>

<b>outubro</b>					
<b>Utt IX Esc. Ntç</b>	<b>Utt R.L./Hidro</b>	<b>Utt 2º Ciclo</b>	<b>Utt 3º Ciclo</b>	<b>Extra/cedência</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2023</b>					
----	1067	----	265	46	<b>1378</b>
<b>2022</b>					
(A Piscina Municipal de Mira iniciou a sua atividade no dia 17 de outubro)	297	----	77	42	<b>416</b>
<b>2021</b>					
----	801	----	706	6	<b>1511</b>
<b>2020</b>					
615 (leitura feita pelo registo manual)	255	----	653	----	<b>1.523</b>
<b>2019</b>					
Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	493	----	600	92	<b>1.387</b>
<b>2018</b>					
Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	554	----	337	128	<b>1.019</b>

## Estádio Municipal de Mira

Atividades praticadas nos meses de setembro, outubro e novembro de 2023.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba, Touring 1970 e ACR Seixo:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
ACR Seixo						Jogo 15h (ocasionalmente)	
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Touring 1970						Jogo 17h (ocasionalmente)	
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

### Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, a partir do dia 31 de outubro.

### Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito das AEC's, a partir do dia 25 de setembro.

### Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, a partir do dia 31 de outubro.

### Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas a partir do dia 23 de outubro.

## **Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material**

Campeonatos Internacionais de Columbofilia – O Columbódromo Gaspar Vila Nova, em Portomar, recebeu mais uma edição dos Campeonatos Internacionais de Columbofilia no dia 23 de setembro. Com organização da Federação Portuguesa de Columbofilia, em parceria com a Câmara Municipal de Mira, a competição, de grande relevância internacional reuniu cerca de 900 pombos, treinadores e aficionados pela modalidade de cerca de 31 países. Realizaram-se as provas finais do FCI Campeonato do Mundo, Campeonato do Mundo de Jovens, Campeonato da Europa Sénior e Júnior e Grand Prix Portugal. No espaço circundante ao columbódromo também foi possível visitar a feira de velharias, espaços dedicados às crianças, tasquinhas e presenciar diversos momentos de animação musical.

Semana Europeia do Desporto – O Município de Mira realizou, no período compreendido entre 23 a 30 de setembro a Semana Europeia do Desporto, em parceria com a Federação Portuguesa de Columbofilia e o Ginásio FitMe 3070. No dia 23 a semana iniciou com os Campeonatos Internacionais de Columbofilia; dia 25 de manhã, realizou-se uma aula dedicada aos seniores “FitSénior” no exterior da Piscina Municipal de Mira; dia 26 o ginásio FitMe 3070 lecionou uma aula de Boot Camp, pelas 18h00, direcionada ao público em geral; dia 27, na Piscina Municipal decorreu pelas 18h00 uma Masterclass de Hidroginástica; dia 28, no Pavilhão Municipal abrandamos o ritmo da SED com uma aula de Fitness de como relaxar o corpo, pelas 18h30 e para findar a semana, dia 29, no Jardim do Visconde, em Mira, o município realizou uma caminhada pelo coração, celebrando não só o final das atividades da SED mas também conciliando a data com o mês do coração.

Dia Nacional das Acessibilidades – O Município de Mira assinalou pela primeira vez, no dia 20 de outubro, com o apoio da CERCIMira, o Dia Nacional da Acessibilidades, como forma de promover uma reflexão alargada sobre a realidade portuguesa, ponderando os diferentes níveis de responsabilidade e abordando a perspetiva do caminho percorrido e as necessidades que ainda persistem. Assim, reconhecendo a importância desta temática o município eliminou barreiras arquitetónicas e sensoriais que limitam a ação destes utilizadores. Foram realizadas diversas atividades aquáticas, onde estas condicionantes foram postas à prova pela primeira vez, recebendo também cidadãos novos com maiores dificuldades de locomoção pela primeira vez, através da utilização de uma cadeira elevatória portátil, que permite que cidadãos com mobilidade mais reduzida possam frequentar as nossas instalações.

Corrida Sempre Mulher – O Município de Mira associou-se à Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama para realizar este evento solidário. Dia 22 de outubro, pelas 09h30, no Jardim Municipal de Mira deu-se início a mais uma edição desta caminhada de 5km, sendo que

todos os fundos angariados reverteram diretamente para a APAMCM, destacando a importância que a mesma presta através da prevenção, diagnóstico precoce e cuidados de saúde tidos com a doença. Os homens do Município também não ficaram indiferentes a esta iniciativa e aliaram-se à caminhada, consciencializando os munícipes para a importância da prevenção da doença em causa.

18º Aniversário do Clube UMM – O Clube UMM em parceria com o Município de Mira, recebeu o 18º aniversário do Clube UMM. Durante a manhã do dia 04 de novembro, a partir do Parque de Campismo Municipal, foi possível observar vários automóveis todo o terreno a desfilar pela avenida, promovendo o desporto automóvel da região centro.

## **Associativismo**

XXXVIII Festival de Folclore - o Grupo Folclórico de Portomar organizou o festival no dia 19 de agosto, integrado nas Festas da Nossa Senhora do Carmo, onde participaram o Grupo Cultural Medroenses (Santa Marta de Penaguião); Rancho Folclórico de Linhaceira (Tomar); Grupo Folclórico Leões da Beira de Rio de Loba (Viseu).

Torneio Triangular de Juniores – O Clube Domus Nostra, com o apoio da Câmara Municipal de Mira, realizou no passado dia 16 de setembro, pelas 14h30, no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, um torneio de futsal, no escalão de juniores masculinos, que servirá de preparação para a nova época.

Semana Europeia do Desporto da Associação Cultural e Recreativa do Seixo de Mira – A ACR Seixo, entre 23 a 30 de setembro, com o apoio do município de Mira realizou na sua freguesia a semana europeia do desporto com atividades diárias de caminhada, ballet, minibasquetebol, futebol, capoeira e fitness.

XXII Hidromania – O clube de aeromodelismo “Asas de Mira”, em parceria com o Município de Mira realizou no dia 08 de outubro mais um evento com foco no aeromodelismo e sua vertente de hidroaviões. O evento ocorreu na Barrinha da Praia de Mira e contou com a presença de mais de 60 pilotos com as respetivas aeronaves.

Encontro de Petizes e Traquinas Touring 1970 – No dia 21 de outubro o Touring 1970, em cooperação com a Associação de Futebol de Coimbra e o Município de Mira, recebeu no campo do Lago do Mar um encontro de Futebol nos escalões de petizes e traquinas, contando com a participação de cerca de 100 crianças das diversas equipas da região de Coimbra. Os jogos tiveram início às 14h30m e findaram pelas 17h30, onde se procedeu à entrega de medalhas.

IV Festival de Sopas - O Grupo Folclórico Varandinhas S. Bento, com apoio do Município de Mira e Junta de Freguesia dos Carapelhos, organizou o festival de sopas no dia 21 de outubro pelas 19h, no Salão Polivalente dos Carapelhos, onde atuaram artistas como: Quarteto + uns, Fadista Vera Maia e o Solista João Ramalheira;

3º Torneio ADM – A Associação Desportiva de Mira, com o apoio do Município de Mira, realizou nos dias 28 e 29 de outubro, mais uma edição do seu torneio de patinagem artística. No decorrer deste evento, foi possível observar mais de 350 atletas dos diversos clubes do país, nos formatos de provas de formação, pré-competição e competição.

Apresentação do livro “Poço de Engenho “Saber Tradicional” - A Associação Cultural e Recreativa do Seixo com o apoio da Junta de Freguesia de Seixo e Município de Mira, a CICCG e a Direção Geral Cultura do Centro, no dia 12 de novembro pelas 15h no Centro de interpretação da Casa e Cultura Gandaresa, que conquistou territórios da Gândara e transformou a Paisagem da Gândara.

Corta-Mato de Abertura – A Associação Sócio Cultural da Valeirinha e a Associação Distrital de Atletismo de Mira, em cooperação com a Câmara Municipal de Mira realizaram no dia 19 de novembro o Corta-Mato de Abertura na Pista de Corta-Mato Municipal, no Miravillas. A prova esteve sob a alçada organizativa e regimentar da Federação Portuguesa de Atletismo e contou com cerca de 340 atletas nos diversos escalões.

27º Concurso de Pesca Desportiva de Mar – A Associação de Pesca Desportiva da Praia de Mira, com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 26 de novembro o seu 27º Concurso de Pesca. Evento de carácter nacional e que atrai dezenas de atletas e respetivos familiares ao nosso município.

## **Aquisição de Equipamentos e Infraestruturas**

Aquisição de Desfibriladores Automáticos Externos – O Município de Mira tornou operacional no dia 25 de setembro dois desfibriladores automáticos externos (DAE) fixos e um móvel. Um dos DAE foi fixado junto ao Complexo Desportivo de Mira, potenciando cada vez mais a preocupação do município com o desporto e os seus praticantes. Além do investimento na aquisição dos equipamentos, cerca de 100 intervenientes do Município, nas áreas de educação, desporto, proteção civil e turismo receberam formação para poder atuar em rede, o mais rápido possível. É um investimento a pensar nas pessoas e no serviço público, equipando as infraestruturas desportivas com mais um método de auxílio ao desportista.

## **Candidaturas e Galardões de âmbito Desportivo**

Revalidação do Título de Município Amigo do Desporto – No dia 29 de setembro, o Vice-Presidente da Câmara Municipal de Mira, Dr. Tiago Cruz e a Chefe de Unidade de Desporto e Juventude, Dr.<sup>a</sup> Oriana Dias, deslocaram-se ao Município de Felgueiras para receber o galardão de “Município Amigo do Desporto”, prémio que reconhece, pelo sexto ano consecutivo, o compromisso assumido pelo município com o desenvolvimento e promoção de atividades desportivas. A promoção do desporto e a manutenção deste título demonstram os esforços e o aperfeiçoamento das políticas e práticas utilizadas na área desporto.

# UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS



## UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

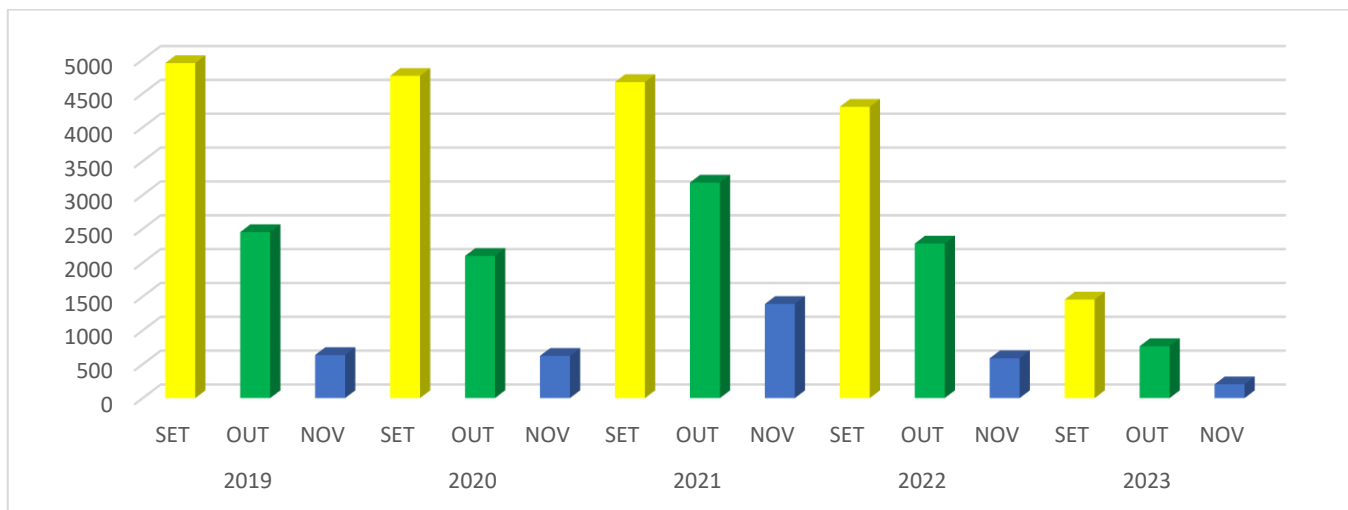
## Parque de Campismo Municipal de Mira

Apresentam-se os dados estatísticos referentes aos meses de setembro, outubro e novembro de 2021, 2022 e 2023, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

NACIONALIDADE	2021			
	SET	OUT	NOV	%
Portuguesa	3782	2321	968	77%
Alemanha	171	256	212	7%
Bélgica	37	18	36	1%
Espanha	191	64	0	3%
França	117	83	56	3%
Dinamarca	17	20	0	0%
Rep. Checa	20	1	2	0%
Países Baixos	238	336	81	7%
Polónia	0	9	0	0%
Reino Unido	36	43	28	1%
Suíça	39	24	7	1%
Senegal	13	0	0	0%
Outros	8	8	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>4669</b>	<b>3183</b>	<b>1390</b>	<b>100%</b>
<b>ACUMULADO</b>	<b>9242</b>			

NACIONALIDADE	2022			
	SET	OUT	NOV	%
Portuguesa	3518	2065	311	82%
Alemanha	123	0	59	3%
Bélgica	28	0	9	1%
Estónia	4	0	0	0%
Dinamarca	2	0	0	0%
Brasil	0	0	0	0%
Espanha	136	43	0	2%
Finlândia	6	0	8	0%
França	186	0	62	3%
Irlanda	8	0	8	0%
Itália	60	62	0	2%
Marrocos	4	0	0	0%
Noruega	10	0	0	0%
Países Baixos	84	31	70	3%
Polónia	29	20	0	1%
Reino Unido	90	62	12	2%
Senegal	8	0	0	0%
Suécia	0	0	26	0%
Suíça	6	0	22	0%
Áustria	1	0	2	0%
<b>TOTAL</b>	<b>4303</b>	<b>2283</b>	<b>589</b>	<b>100%</b>
<b>ACUMULADO</b>	<b>7175</b>			

NACIONALIDADE	2023			
	SET	OUT	NOV	%
Portuguesa	893	411	133	59%
Alemanha	126	122	37	12%
Bélgica	30	15	2	2%
Espanha	75	26	2	4%
França	181	59	16	11%
Irlanda	28	20	2	2%
Itália	2	7	0	0%
Estonia	4	0	0	0%
Países Baixos	40	40	6	4%
Polónia	2	0	0	0%
Reino Unido	44	34	2	3%
Dinamarca	2	2	0	0%
Suíça	21	14	1	1%
Austria	4	5	0	0%
Canada	2	0	0	0%
Australia	2	0	0	0%
Suecia	0	4	1	0%
Finlândia	0	2	0	0%
Argentina	0	4	0	0%
Letonia	0	2	0	0%
Japão	0	0	2	0%
<b>TOTAL</b>	<b>1456</b>	<b>767</b>	<b>204</b>	<b>100%</b>
<b>ACUMULADO</b>	<b>2427</b>			

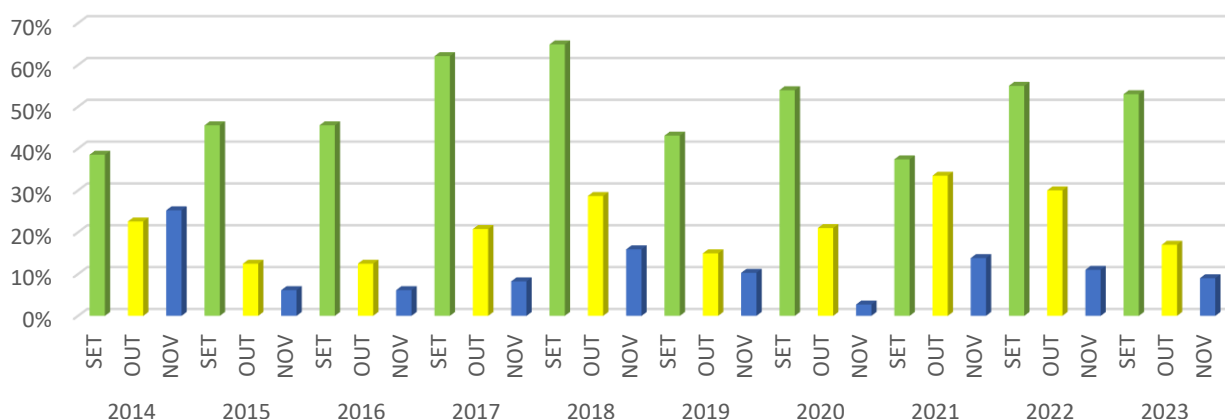


### BUNGALOWS

A ocupação nos meses de setembro, outubro e novembro.

### TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

2018	SET	65%
	OUT	29%
	NOV	16%
2019	SET	43%
	OUT	15%
	NOV	10%
2020	SET	54%
	OUT	21%
	NOV	3%
2021	SET	37%
	OUT	34%
	NOV	14%
2022	SET	55%
	OUT	30%
	NOV	11%
2023	SET	53%
	OUT	17%
	NOV	9%



### Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
  - > Manutenção de balneários e bungalows;
  - > Manutenção do espaço de campismo;
  - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatação de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatação e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas na Praia de Mira e Poço da Cruz;
- Recolha de ecopontos situados nos concessionários de Praia durante a época balnear;
- Organização e planeamento da XXIV Mostra Gastronómica da Região da Gândara na Praia de Mira;
- Preparação e organização do Mercado de Natal em Mira;
- Reuniões diversas da Bandeira Azul, balanço da época com concessionários;
- Colaboração no 18º aniversário do Clube UMM;

### Outras atividades

- Participação enquanto júri de procedimentos concursais;

## Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

1 Setembro a 30 de Novembro 2023

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

3ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra às segundas feiras (desde de 2 de outubro) e feriados (exceto 15 de agosto)

Em setembro, outubro e novembro o espaço recebeu um total de 1342 visitantes

- No mês de setembro recebeu 757 visitantes dos quais 103 são estrangeiros
- No mês de outubro recebeu 362 visitantes dos quais 83 são estrangeiros
- No mês de novembro recebeu 223 visitantes dos quais 44 são estrangeiros

Ano / Mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
2018	96	253	138	346	1221	896	1890	3042	1465	478 <sup>1</sup>	6	2	9833
2019 <sup>2</sup>	1	0	3	11	21	10	33	1615	529	156	79	102	2560
2020	90	170	27 <sup>3</sup>	0 <sup>4</sup>	0 <sup>5</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>7</sup>	287 <sup>8</sup>	490	200	22 <sup>9</sup>	0 <sup>10</sup>	1286
2021	0 <sup>11</sup>	0 <sup>12</sup>	0 <sup>13</sup>	36 <sup>14</sup>	267	461	578	1374	656	345	338	64	4119
2022	76	258	154	252	336	553	1111	2216	849	382	185	256	6628
2023	191	385	407	870	665	700	1469	1867	757	362	223	-	

### VISITAS

- Acolhimento, orientação e receção de visita a cerca de 20 elementos **Veteranos do Touring / Ilha Terceira**, Açores no dia 23 de setembro 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 38 seniores e 24 seniores provenientes da **Agência de Viagens Transerrana** no dia 27 de setembro e 4 de outubro 2023 respetivamente.

<sup>1</sup> Encerrado para obras a partir do dia 17. Início em novo local a 26 (parque de campismo). Encerrado aos fins de semana neste período.

<sup>2</sup> Reabertura do Posto de Turismo em Palheiros de Mira a 1 de agosto de 2019

<sup>3</sup> Encerrado a 13 de março devido à COVID19

<sup>4</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>5</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>6</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>7</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>8</sup> Encerrado até ao dia 21. Reabertura do Museu e Posto de Turismo a 22 de agosto 2020

<sup>9</sup> Encerrado a 11 de novembro devido à COVID 19

<sup>10</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>11</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>12</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>13</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>14</sup> Reabertura a 5 de abril

- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 40 enfermeiros e seus familiares provenientes do **Encontro de 32º aniversário da Escola Superior de Enfermagem Dr. Ângelo Fonseca**, Coimbra no dia 7 de outubro de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 50 seniores provenientes dos **Serviços Sociais da Administração Pública**, Braga no dia 18 de outubro de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 12 professores provenientes de dois grupos de formandos do **Centro de Formação Beira Mar** no dia 14 de outubro e 4 de novembro de 2023.

## ATIVIDADES

Contactos, preparação da visita e acompanhamento da equipa de reportagem da TVI para filmagens do programa “Vai dar uma Curva” durante os dias 10, 11, e 12 de outubro e a ser lançado no ar do dia 2 de dezembro no fim do Jornal Nacional.

## OTL – OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES DE LONGA DURAÇÃO

Orientação dos jovens do programa do IPDJ, I.P. que finalizou em outubro, que visou proporcionar aos jovens, experiências em contexto de aprendizagem não-formal ou em contexto ativo de trabalho, permitindo desenvolver capacidades e competências e contribuindo para uma ocupação dos tempos livres de forma saudável sendo uma preparação para o mercado de trabalho.

## UNIVERSIDADE SÉNIOR - ENSINO DE INGLÊS

- Iniciação
- Continuação

## OUTRAS ATIVIDADES

- Atendimento telefónico e ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo à **Rede Portuguesa de Museus**, nomeadamente no Regulamento de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo.
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema e Gestão da Qualidade, Projeto Formação + Próxima, Turismo Portugal, CIM Região Coimbra, Rede Portuguesa de Museus.

### Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 75 visitantes, sendo que no ano de 2022 teve 77 visitantes e em 2021 teve 447 visitantes.

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a lecionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

No âmbito do Plano Nacional das Artes, projeto implementado em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mira o Museu do Território da Gândara e o artista residente Carlos Lourenço, foi elaborado um plano de atividades a implementar no corrente ano letivo 2023/2024

- Está patente de 24 de novembro a 15 de dezembro, na galeria do espaço do Atrium a exposição “**Ouve-me**”, que versa sobre a Violência sob o olhar de uma Artista, Mulher e Portuguesa – Helena Almeida;
- Mediação entre a obra da Artista, o público a sua conceção sobre a mesma e como todos nós somos e podemos ser motores de criação/ alteração artística e social.

**PÁGINA EM BRANCO**

# DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE



## DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

### PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'agua na Barrinha;
- Elaboração da Candidatura 8.3.1 – Prevenção da floresta contra agentes abióticos.
- Elaboração Candidatura -Condomínio das Aldeias;
- Elaboração Candidatura sobre Riscos no âmbito da CIM- Região de Coimbra;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município;
- Participação no exercício público “A terra Treme” organizado pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC).
- Participação no exercício NeamWave 2023, organizado pelo IPMA e a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC).

### PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões - 30;
- Outros pedidos de informação – 10;
- Informação sobre caminhos – 1;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 7;

- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 18;
- Informação de números de polícia em processos de obras – 15;
- Informação sobre pedidos de lugar de estacionamento de âmbito particular – 1 ;
- Informação de candidaturas – emissão de plantas e informação técnica – 2;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 6;
- Participação na Decoração de Natal do Município – rotunda e interior do Edifício dos Paços do Concelho;
- Procedimento de atribuição de toponímia na freguesia de Mira – 3;
- Informação sobre sinalização – 1;
- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráficas georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Formação Bupi dos novos conteúdos das recentes alterações legislativas operadas pelo Decreto-Lei n.º 90/2023 e Decreto-Regulamentar n.º 3/2023, ambos de 11 de outubro;
- Participação na 12.ª edição do Bupi Envolve;
  
- **Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão**
  - Publicação em DR do período de Discussão Pública;
  - Realização de reuniões com moradores e Associação de Proprietários;
  - Edital nº144 – Discussão Pública entre o dia 24 de outubro e o dia 21 de novembro;
  - Análise e ponderação das participações.
- **Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:**
  - Em elaboração;
- **Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação**
  - Em elaboração;
- **Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira Polo II**
  - Elaboração do Relatório de Avaliação e Controlo, no âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica realizada aquando do processo de alteração do instrumento de gestão territorial em causa;
- **Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:**
  - Correção e alteração de elementos de acordo com os pareceres emitidos pelas entidades no âmbito da 2.ª Reunião Plenária.

---

## AMBIENTE

- Reporte de resultados nos 21 indicadores da Candidatura 2023, do Programa ECOXXI 2023, com o valor de sustentabilidade local alcançado de 78,2%;
- Submissão dos relatórios das Atividades de Educação Ambiental da Bandeira Azul, com objetivos de cumprir os critérios para a candidatura 2024 e almejar a distinção de “Município Mais Azul” 2023, na região centro;
- Acompanhamento de serviços de gestão de resíduos urbanos do Município, adjudicados à SUMA e de serviços de gestão de resíduos de ecopontos e porta-a-porta, da responsabilidade da ERSUC;
- Produção e acompanhamento de guias eletrónicas de resíduos produzidos pelo Município e a transportar do Centro Circular de Resíduos de Mira;
- Registos de “comunicações prévias” de utentes para “queima de amontoados”;
- Prestação de informações e esclarecimentos a munícipes e a entidades.

---

## DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura
- Pedido de pagamento da 3<sup>o</sup> tranche da equipa de sapadores florestais.
- Reunião da CMGIFR no dia 31 de outubro. Apresentação do balanço aos incêndios florestais 2023 e análise de um processo com base nas condicionantes á edificação em espaço rural.
- Vistoria ao trabalho realizado pela equipa de sapadores, validação do serviço público e do trabalho realizado com um trator num acordo de colaboração entre Municípios.
- Limpezas de terrenos municipais, validação e registo. Elaboração de editais de procura de proprietário desconhecido. Intervenções de substituição de proprietário
- Cálculos de venda de material lenhoso em lote do MiraVillas para construção de moradia.
- Vistoria e procedimento de corte de árvores em risco no aldeamento Miravillas, nomeadamente nos parques infantis e piscinas.
- Acompanhamento de jovens ao abrigo do programa voluntariado jovem para as florestas. Preparação do trabalho, registo de assiduidade e folhas de pagamento. Relatórios de atividades e validação dos jovens. Relatório final do programa.

- Validação do trabalho dos sapedores na plataforma do SGIF e SISF
- Análise de processos no âmbito dos condicionantes à edificação em espaço rural
- Informação sobre comunicação / autorização de queimas. Registo de comunicações na plataforma das queimas.
- Registo de ocorrências na plataforma do SISF- validação de dados com bombeiros e GNR
- Acompanhamento e vistoria do projeto de reflorestação - PDR 2020 – Início da fase 2 do projeto, validação e retificações dos pedidos de pagamento e início dos trabalhos da 2ª fase – desmatação.
- Preparação e análise de procedimento da retancho conseqüente à reflorestação da 1ª fase – projeto PDR 2020.
- Elaboração de candidatura de apoio ao funcionamento ao GTF 2023 – Validação do trabalho realizado nas vertentes dos eixos estratégicos do PMDFCI
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc
- Preparação e orientação de procedimentos concursais para sapedores florestais – enunciados e grelhas de avaliação. Acompanhamento e análise das provas.
- Preparação e orientação de procedimentos concursais para jardineiros – enunciados e grelhas de avaliação. Acompanhamento e análise das provas.
- Divulgação do Edital da E redes para informação das intervenções planeadas para o ano de 2024
- Elaboração e submissão do plano de atividades 2024 para a equipa de sapedores florestais.

---

## ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

### Praia de Mira e Barra

- Corte de relva e limpeza em todos os espaços verdes na Praia de Mira e Barra de Mira;
- Corte e limpeza das calçadas na Avenida Principal da Praia e na Vala das Lavadeiras;
- Corte e limpeza das calçadas na avenida de acesso à Praia do Poço da Cruz.

### Mira

- Corte de relva e limpeza do Jardim do Visconde, do Atrium, do Estádio Municipal, da Casa da Música, da Igreja Matriz, do Centro de Saúde, zona envolvente da Câmara Municipal, Lar de Idosos; separador central incubadora, rotunda do Cential, rotunda da Lagoa, rotunda do Lago Real, rotunda da Quinta da Lagoa, rotunda da Matilde Soares, do Matadouro e Leitões;
- Corte de relva e limpeza em Portomar, rotunda da Feira de Portomar, Columbódromo, rotunda da A-17, Comissão de Melhoramentos Carromeu e envolvente frente ao Campo do Bairro de Carromeu, Capela da Ermida;
- Limpeza de canteiros na Nacional 109;

- Limpeza de folhas em Mira, Portomar, Largo da Feira, Piscina Municipal, Casal de S. Tomé e Carromeu.
- Limpeza papeleiras de Mira;
- Limpeza de areias em Praia de Mira, na Barra de Mira e outras aldeias do Concelho, com a varredora;
- Limpeza e lavagem do lago no Jardim do Visconde, para colocação da Árvore de Natal;
- Manutenção de carros e máquinas no armazém municipal.

#### Cemitério Municipal

- 21 Inumações;
- Limpeza e colocação de plantas nos canteiros do cemitério;
- Corte de relva e pintura das sepulturas.

---

#### SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 40 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 12 passaportes de canídeos;
- Emissão de 26 Boletins Sanitários
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Vistoria conjunta Mostra Gastronómica Praia de Mira
- Captura de canídeos errantes- 3 Adultos;
- 12 deslocações ao “Abrigo de Carinho” para vacinação e identificação eletrónica ( 55 vacinas, 40 identificações eletrónicas)
- Recolha e encaminhamento de 8 cadáveres de canídeos na via pública;
- Colocação em quarentena de um canídeo;
- Auxílio Médico-Veterinário a canídeo atropelado pelas 20 horas
- Deslocação para auxílio Médico-Veterinário a animais: Lentisqueira
- Deslocação para identificação de animais errantes: Portomar, Barra, Cabeço, Lentisqueira, Seixo, Praia de Mira, Mira.
- Avaliação de colónias de gatos: Barra de Mira.
- Esterilizações de 36 animais errantes ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos.
- Solicitação da GNR para:
  - a) Resgate de cão abandonado em apartamento.
  - b) Recolha de cão abandonado Mira

# UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

## UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

A atuação da Unidade de Gestão Urbanística, pauta-se pela implementação de ações e regras internas visando a otimização das metodologias e procedimentos administrativos, com objetivo último de alcançar uma maior eficiência dos serviços e uma melhoria contínua no serviço que presta aos munícipes.

Um dos marcos que veio alterar o paradigma da gestão urbanística e a forma de relacionamento da unidade com os munícipes, foi a disponibilização e implementação dos serviços online.

Ao longo dos quase dois anos de implementação e utilização da plataforma dos serviços online, verifica-se que o resultado é muito positivo, sendo inegável que trouxe grandes vantagens à gestão urbanística e permitiu que os serviços dessem um grande passo em direção à modernização administrativa e à desmaterialização dos processos.

A aceitação e utilização por parte dos munícipes, após o período de adaptação, foi muito positiva, sendo que, atualmente os mesmos solicitam a sua disponibilização a mais serviços, considerando que se trata de uma forma mais célere, simples e cómoda de apresentar os seus pedidos.

Esta situação é desejável por todos e há muito esperada pelos serviços. No entanto, a mesma tem vindo a ser adiada por falta de recursos financeiros afetos à unidade.

Em 2024 iremos canalizar todos os nossos esforços para atingir este objetivo!

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de **580 registos**.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela UGU, informa-se que neste período foram emitidas **177 faturas** no valor total de **40 595,91€ (quarenta mil quinhentos e noventa e cinco euros e noventa e um cêntimos)**.

**SERVIÇO DE OBRAS PARTICULARES E LOTEAMENTOS:****➤ Atendimento**

- Número total de atendimentos presenciais – **624**;
- Atendimento telefónico – **226**;
- Entradas: **580** requerimentos diversos;
- Correspondência enviada: **409** das quais:
  - por email – **251**
  - por CTT – **158**

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

➤ **Serviço Administrativo (técnico)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
  - Pedido de alteração à licença - **1**;
  - Comunicação prévia de alterações durante a execução da obra - **1**;
  - Autorização de utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio -**10**;
  - Averbamentos de substituição - **4**;
  - Certidão de isenção de autorização de utilização - **1**;
  - Comunicação de obras isentas de controlo prévio - **3**;
  - Pedido de informação prévia - **2**;
  - Informação sobre o início dos trabalhos -**1**;
  - Junção de elementos a processos - **119**;
  - Emissão de alvará de licença de obras de edificação - **10**;
  - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - **15**;
  - Licenciamento – Pedido de aprovação dos projetos de especialidades -**14**;
  - Licenciamento de ocupação da via pública por motivos de obras - **4**;
  - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - **7**;
  - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - **6**;
  - Pedido de prorrogação de prazo para requerer emissão de alvará de licença de obras -**1**.
- Elaboração de informações internas - **96**;



- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de ofícios - **6**;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - **5**;
- Pedidos de parecer a entidades externas - **1**;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura -**7**;
- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica, referente aos processos do mês de março, abril, maio, junho e julho (alvarás de licenças de obras e alvarás de autorização de utilização emitidos, comunicações prévias, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e remissão de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - **16**.

➤ **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de ofícios -**290**;
- Elaboração de informações internas - **46**;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias, licenciamentos e autorizações de utilização;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de alvarás de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - **8**;
- Emissão de alvarás de licença de obras de demolição -**1**;
- Emissão de alvará de licença de obras de edificação -**18**;
- Emissão de alvará de licença de ocupação de via pública -**7**;
- Emissão de autorização de utilização -**16**;
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -**7**;
- Emissão de aditamentos a alvarás -**1**;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

➤ **Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:**

- Informações internas – **149**;
- Atendimento Técnico – **13** dias (todas as terças do mês);
- Número de Vistorias ao local - **9**;
- Autos de vistorias - **8**;
- Atendimento telefónico (todos os dias);

**FISCALIZAÇÃO**

➤ **Fiscal Técnico:**

- Movimentações de processos, das quais resultaram, entre outros - **439**:
  - Informações -**138**
  - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira:
    - Comunicações ao Ministério Público - **9**;
    - Abertura do processo de contraordenação -**11**
    - Encetar os procedimentos necessários ao resta restabelecimento do prédio ao domínio privado do Município de Mira - **2**;
  - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão de Obras Municipais
    - Elaborar a orçamentação e efetuar consulta preliminar - **6**
  - Notificações - **94**

Particular	<b>49</b>
Edital	<b>18</b>
Entidades Públicas	<b>27</b>

- Vistorias - **7**
- Atendimentos técnico (todas as 3.<sup>a</sup> feiras)
- Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone
- Deslocação à GNR para prestar esclarecimentos no âmbito de uma desobediência comunicada ao Ministério Público;

➤ **Fiscalização Municipal e de Obras Particulares**

- Afixações de editais - **18**;
- Autos de embargo e respetivas informações - **10**;
- **Verificações:**
  - Implantação/construção de obras - **6**;
  - Processos em análise nos técnicos UGU - **5**;

- Obras isentas de licenciamento - **18**;
- Reclamações - **4**;
- Abertura de estabelecimento - **2**;
- Cumprimento de ordem de embargo - **2**;
- Prorrogação de licença de obras - **5**;
- Fiscalização sucessiva - **5**;
- Ocupação de espaço público por motivo de obras - **4**;
- **Informações**
  - Sobre avisos de pedido de licenciamento - **14**;
  - Sobre aviso de início de obras - **16**;
  - Sobre ocupação de espaço público, por motivo de obras - **5**;
  - Sobre estado de obras/ cumprimento de ordem de demolições - **12**;
  - De obras sem licenciamento e denuncia de obras - **11**;
- **Feiras de Portomar**
  - dias 11 e 30 de setembro, dias 11 e 30 de outubro, dias 11 e 30 de novembro;
  - Informações - **2**;
- **Distribuição**
  - Correspondência para: Sessão da Assembleia Municipal -**10**; Reunião de Câmara -**1** e Festa de São Tomé -**1**;
  - Cartazes pelo concelho referentes à columbofilia e bombeiros;
- **6 Deslocações:**
  - à GNR, para prestar declarações - **2**;
  - à Câmara Municipal de Cantanhede - **2**;
  - à Câmara Municipal de Vagos - **1**;
  - aos armazéns da Câmara Municipal de Ílhavo -**1**;
- **Fiscalização preventiva diária no concelho de Mira;**

Mira, 15 de dezembro de 2023

O Presidente da Câmara