

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 18 de dezembro de 2024



Estrutura hierarquizada

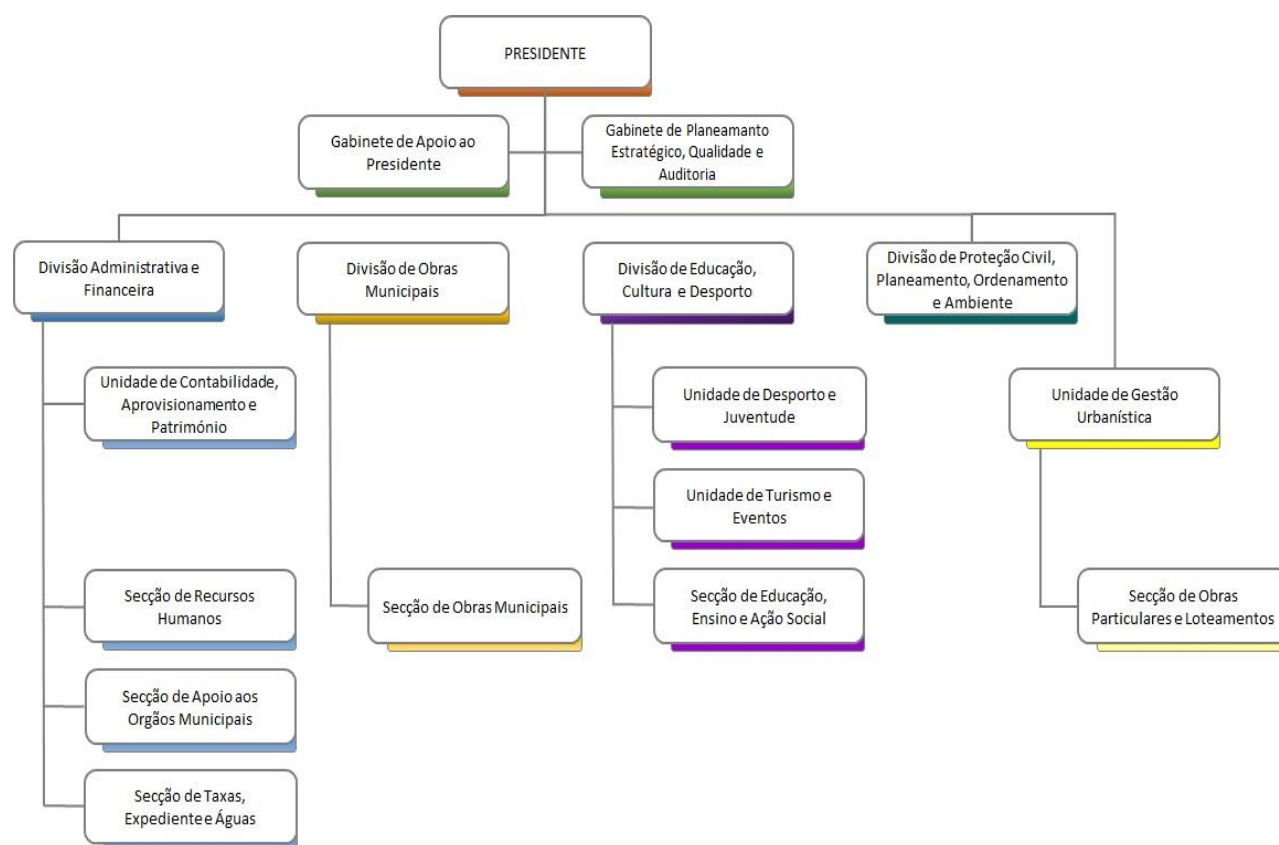
Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

CONTEÚDO

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria.....	3
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	18
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	46
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	67
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	75
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE	91
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS	101
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE..	109
UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA.....	117



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- O estado de cumprimento dos objetivos de qualidade.
- Principais resultados das auditorias realizadas.
- Análise de feedbacks dos utentes e fornecedores.
- Indicadores de Desempenho do SGQ dos últimos três anos;
- Identificação de riscos e oportunidades estratégicas.
- Análises SWOT de todos os Serviços
- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Início da alteração do espaço na Intranet “Meu espaço” com vista a torná-lo mais acessível e fácil de consultar;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Elaboração de Matriz de Risco;
- Elaboração de um programa de auditorias internas e externas;
- Alteração de procedimentos;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;
- Acompanhamento das ações corretivas;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- Intranet – apresentação da página;
- Criação de Pastas digitais;
- Uniformização assinatura dos colaboradores e respetivos serviços nos e-mails;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2022 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

Entradas para a revisão pela Gestão:

- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Elaboração do Relatório de Análise de Reclamações e Sugestões;

- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;
 - Resultados de monitorização e medição;
 - Resultados das auditorias;
 - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Saídas da revisão pela gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos.

SGQ – Evolução:

- Foi confirmada a Manutenção da Certificação do MUNICÍPIO DE MIRA, de acordo com a norma NP EN ISO 9001: 2015;
- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas algumas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR sem nada de relevante a assinalar.
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;

Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:

- Planeamento e acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano de 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;

- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do Sistema de Gestão;

Elaboração de Cronogramas e Planos de Trabalho

- Foram desenvolvidos cronogramas, detalhando:
 - O acompanhamento do SGQ

 CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – CÂMARA MUNICIPAL DE MIRA 														
	Ação	Serviços	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1	Entradas para a Revisão (acomp/ e monit/ SGQ)	Gestão												
2	Revisão de procedimentos/Documents/Mod.	G+SGQ												
3	Definição e planeamento dos objetivos	Serviços												
4	Fecho dos Objetivos/Planos de ação	G+SGQ+S												
5	Oportunidades de melhoria	G+SGQ+S												
6	Auditoria Interna	A+SGQ+S												
7	Análise do relatório da Auditoria Interna	G+SGQ												
8	Auditoria Externa	A+SGQ+S												
9	Análise e divulgação da Auditoria Externa	G+SGQ												
10	Ações corretivas	G+SGQ+S												
11	Distribuição de inquéritos (cf cronograma)	SGQ+S												
12	Recolha de inquéritos (cf cronograma)	SGQ+S												
13	Análise e tratamento dos inquéritos (cf cronog)	SGQ+S												
14	Divulgação de resultados (cf cronograma)	SGQ+S												
15	Acompanhamento das PAC e OM	G+SGQ+S												
16	Necessidades expectativas PIR	G+SGQ+S												
17	Análise SWOT com os diferentes serviços	G+SGQ+S												
18	Relatório da Revisão do SGQ	G+SGQ												
19	Avaliação de fornecedores	G+SGQ+S												
	Ação		DATA		LOCAL				Ação		DATA		LOCAL	
1	Reunião a marcar pela Gestão com todos os Serviços ligados ao SGQ		Janeiro 2024		Mira Center		6		SGQ		13 e 14 de abril			
2	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		4 de maio		Mira Center		8		SGQ		Abril			
3	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		9		SGQ		25 e 26 de maio			
4	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		10		SGQ + Serviços		Maio			
5	Reuniões a marcar com a gestão e os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		11		SGQ + Serviços		Conf. Cronograma			
7	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		12		SGQ + Serviços		Conf. Cronograma			
15	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		13		SGQ + Serviços		Conf. Cronograma			
16	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir		14		SGQ + Serviços		Conf. Cronograma			
17	Reuniões setoriais a marcar com os Serviços ligados ao SGQ		A definir		A definir									
18	Reunião a marcar com todos os Serviços ligados ao SGQ		Fevereiro 2024		A definir									
19	Reunião a marcar com todos os Serviços ligados ao SGQ		Janeiro 2024		A definir									

- Foi elaborado um Plano das ações de acompanhamento do SGQ:

		SGQ
PLANO TRABALHO 2024/2025		
MÊS	2024	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
SET	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). • Atualização de Procedimentos.
OUT	• Reuniões com os Serviços:	• Planos de Trabalho; • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). AM – 2 Reuniões; PC – 2; DOM – 9; Contratos – 9; UDJ – 15; BMM – 17
NOV	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma). • Atualização de Procedimentos. SRH – 5; SAS – 6; PM – 7; STL – 12; DAF – 14;
DEZ	• Reuniões com os Serviços	• Fecho e entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades 2024; • Fecho e entrega dos Objetivos 2024; • Elaboração da análise SWOT 2025 com “Definições”; • Planos de Trabalho; • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025;

		• Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma).
2025		
MÊS		SÍNTESE DAS ATIVIDADES
JAN	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Entrega da Análise SWOT 2025; • Entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades 2025; • Entrega dos Objetivos 2025; • Avaliação de fornecedores; * • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Atualização de Procedimentos; • Avaliação de satisfação de utentes (Cf Cronograma).
FEV	• Relatório R. SGQ	• Elaboração do Relatório da Revisão do SGQ • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma). •
MAR	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os e Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos. • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
ABR	• Auditoria Interna	• Análise do relatório da Auditoria Interna • Acompanhamento das NC e OM • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
MAI	• Auditoria Externa	• Auditoria Externa; • Análise e divulgação da Auditoria Externa; • Ações corretivas; • Acompanhamento das NC e OM. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma)
		• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os e Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025;

JUN	• Reunião do SGQ	• Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos. • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma)
JUL	•	
AGO	•	
SET	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Acompanhamento das NC e OM; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) • Atualização de Procedimentos. •
OUT	•	• Recolha de inquéritos; • Análise e tratamento dos inquéritos; • Divulgação de resultados; • Acompanhamento das NC e OM.
NOV	• Reunião do SGQ	• Preparação da reunião do SGQ; • Análise das ações para tratar os Riscos e Oportunidades; • Análise das ações referentes aos Objetivos 2025; • Acompanhamento das NC e OM; • Oportunidades de melhoria; • Entradas para a Revisão do SGQ; • Necessidades de Recursos; • Avaliação de utentes (Distribuição de inquéritos) • Atualização de Procedimentos. • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma) •
DEZ	• Reuniões com os Serviços	• Fecho e entrega da Matriz de Riscos e Oportunidades; • Fecho e entrega dos Objetivos 2024; • Elaboração da análise SWOT 2025 com “Definições”; • Avaliação de Satisfação de utentes (Cf Cronograma).

- Foi elaborado um Cronograma de reuniões de acompanhamento.



Reuniões de Acompanhamento SGQ

Mês	Dia	Hora	Unidade / Serviço	Responsável SGQ	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
OUT/ NOV	2	9:30	UTE/PC	Maria Damas João Cupido	• PLANOS • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos.
	9	11:00	SAOM	Olívia Petronilho	
	9	14:30	DOM	Anabela Ferreira Filomena Brito	
	15	9:30	UDJ	Anabela Magueta	
	17	9:30	BMM	Donzília Carla Neto	
	5	15:00	SRH	Euclides Veríssimo	
	6	11:00	SAS	Madalena Judite	
	7	15:00	UTE/PM	Elisabete Marralheiro	
	12	10:00	STL	Carla Martins	
	14	11:00	DAF	Ana Tomásio D. Diana, Patrícia D. Nuno	
			AM	Madalena Frada	
	28	9:30	DAF	Ana Tomásio D Diana, Patrícia Dr. Nuno	• PLANOS • Análises SWOT 2024 - 2025; • Matriz de Riscos 2024 - 2025; • Matriz de Oportunidades 2024 - 2025; • Objetivos 2024 - 2025; • Procedimentos; • Documentos; • Formação SGQ (22,23 e 24 janeiro 2025); • Outros assuntos.
	6	15:00	UTE/PC	João Cupido Maria Damas	
	6	16:00	UTE/PM	João Cupido Elisabete	
	9	9:30	BMM	Donzília Carla Neto	
	12	11:00	SAOM /DOM	Anabela Ferreira Filomena Brito	

NOV/ DEZ	13	14:00	SRH	Euclides Veríssimo
	16	10:00	AM	Madalena Frada Conceição Teixeira
	17	16:00	SAS	Madalena Judite
	17	14:30	STL	Carla Martins
	17	9:30	UDJ	Anabela Magueta
	11	11:00	SAOM	Olívia Petronilho Drª Carmen

- No período em questão importa destacar a continuação do trabalho de integração de outros serviços no SGQ nomeadamente:
 - BMM – Biblioteca Municipal de Mira;
 - DOM – Divisão de Obras Municipais – Contratação Pública;
 - UTE – Parque de Campismo;
 - SAOM – Contratos;
 - AM – Arquivo Municipal.

**Plano de Integração no GQ da CMM da Biblioteca Municipal de Mira;
Parque de Campismo; Divisão de Obras Municipais; SAOM –
Contratos e Arquivo Municipal**

RESUMO:

A implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) nas organizações é, cada vez mais, um fator de diferenciação e, em princípio, de garantia de fornecimentos de serviços mais eficazes, eficientes e adequados aos objetivos da organização.

O presente trabalho tem como objetivo apresentar, de forma estruturada e sistematizada, o processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade na reintegração da BMM; UTE – Parque de Campismo; Divisão de Obras Municipais; e SAOM – Contratos e Arquivo Municipal.

INTRODUÇÃO:

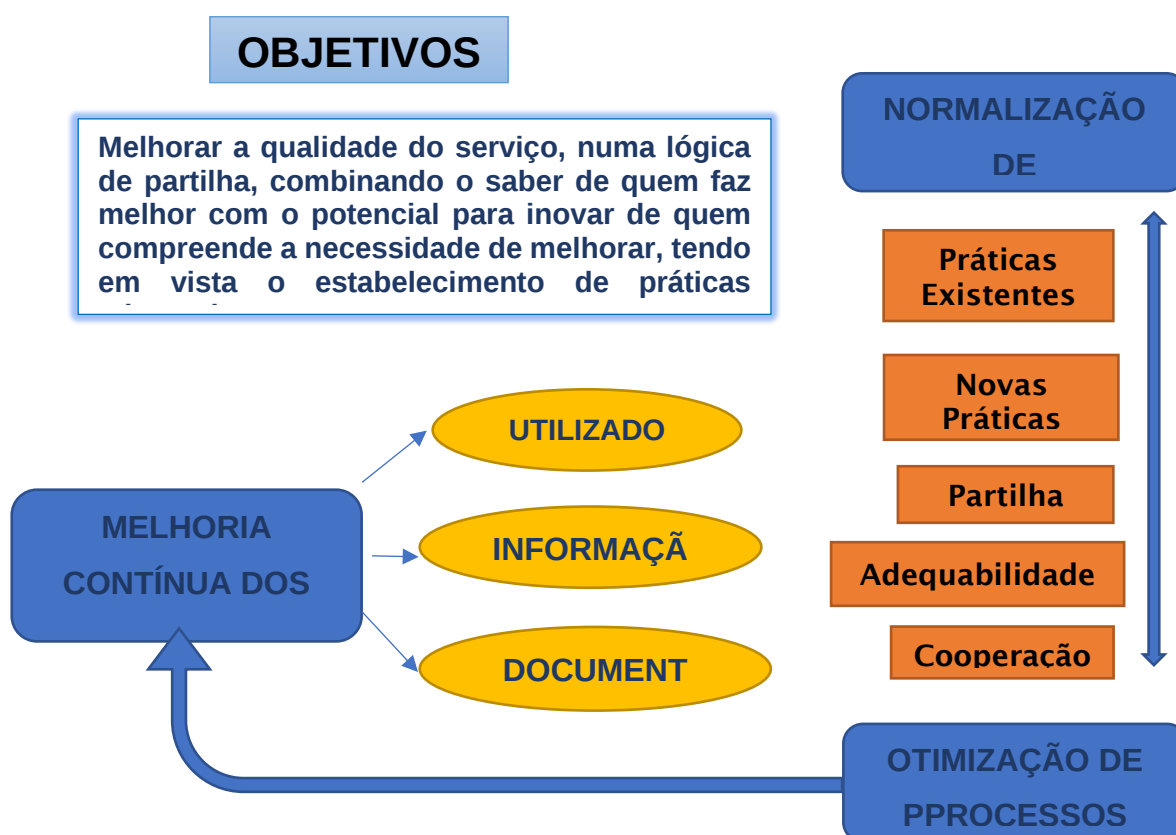
A Câmara Municipal de Mira aderiu ao SGQ em 2007 procurando promover culturas de qualidade que as distingam entre os pares. Paulatinamente o SGQ foi-se estendendo a todos os serviços da organização. No entanto, durante este

período de tempo, alguns serviços, como o caso como a DOM e a BMM, por contingências várias, deixaram de participar, enquanto a UTE – Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal, por exemplo, nunca chegaram a fazer parte do SGQ.

O responsável pelo SGQ, notando esta lacuna, promoveu reuniões com os serviços em causa, os quais mostraram grande abertura para a integração no caso da UTE - Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal e reintegração nos casos da DOM e BMM.

Considerando que os Documentos, os Procedimentos, os Métodos de Trabalho e a Abordagem de Processos, se encontram desatualizados ou obsoletos, achamos por bem, tratar todos estes Serviços como se estivessem agora a iniciar a sua integração no SGQ, mesmo no caso da BMM e da DOM.

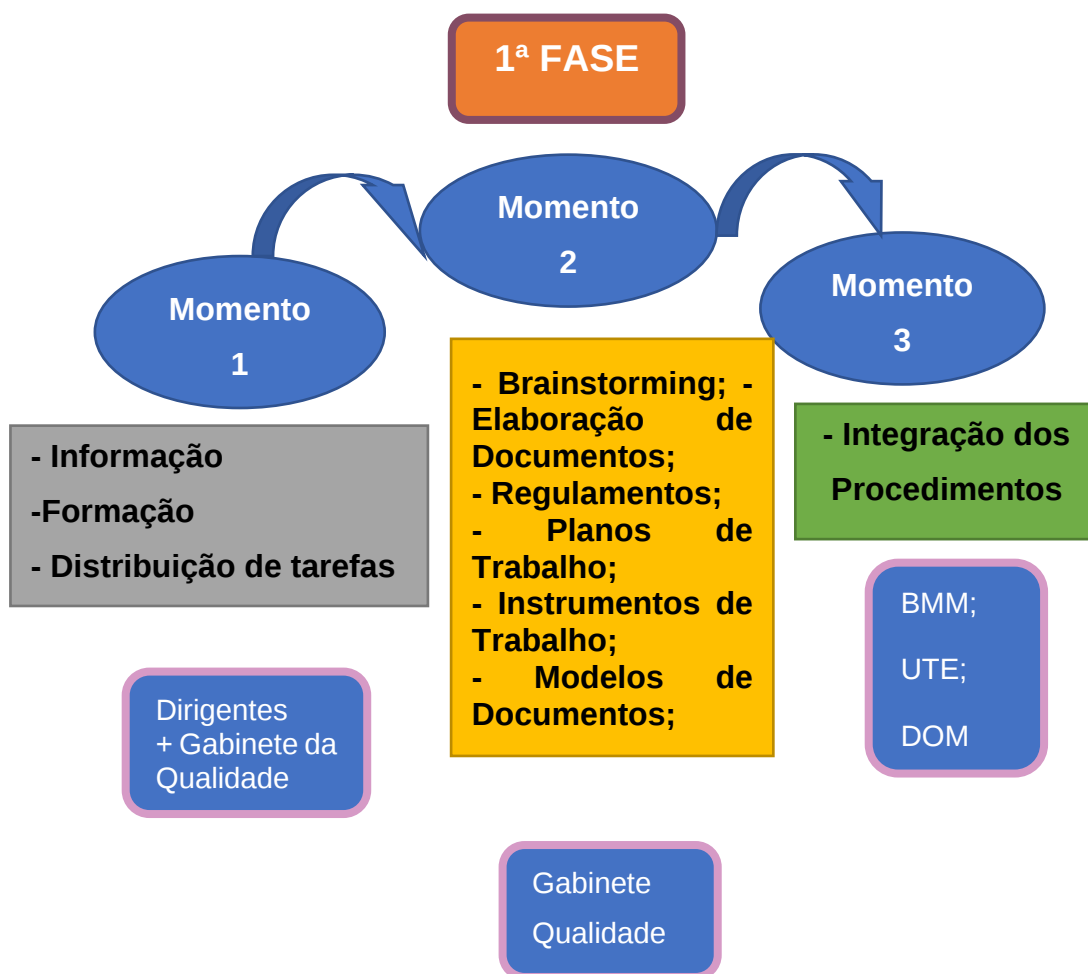
Tendo em conta o que foi descrito anteriormente, foi delineado um Plano de Trabalho, uma Calendarização, bem como Reuniões de Trabalho e Acompanhamento, com os respetivos Serviços. Esse trabalho de integração será feito de acordo com a apresentação que se segue:



DESCRIÇÃO:

A implementação do SGQ à BMM à DOM e UTE - Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal, foi delineada por fases, sendo que a cada fase corresponde um conjunto de operações.

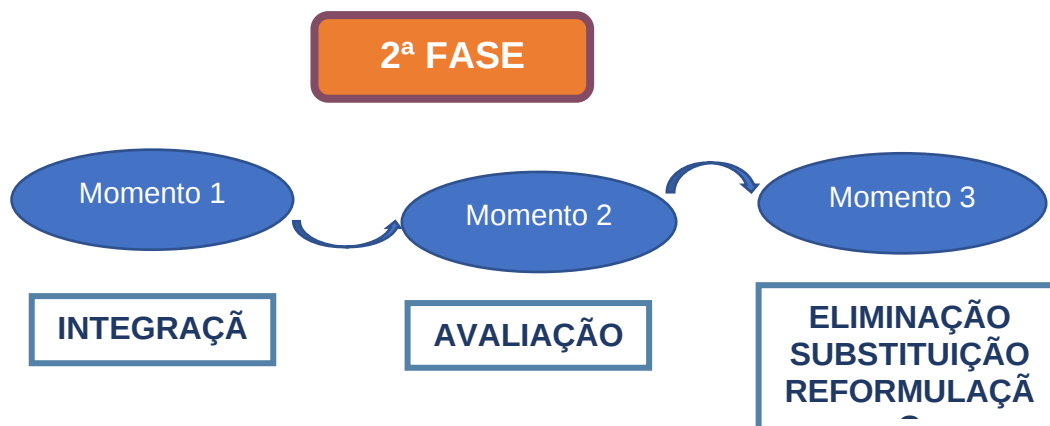
1.ª Fase – A primeira fase dos trabalhos encontra-se em curso e decorre em três momentos consecuentes:



- **1.º Momento** – Sessão de informação, que reúne os funcionários da BMM, da UTE e da DOM com o responsável pela SGQ, para sensibilização sobre o processo de gestão da qualidade, definição das áreas de intervenção, distribuição de tarefas em função das necessidades e verificação de metodologias, procedimentos e documentos de trabalho;
- **2.º Momento** – Brainstorming, elaboração de novos instrumentos de trabalho, nomeadamente Análise SWOT e Objetivos, de acordo com as metodologias definidas e a estrutura documental aprovada pelo SGQ;

- **3.º Momento** – Integração de instrumentos antigos no novo sistema, com a consequente reformulação. A integração dos instrumentos de trabalho produzidos obedece a um esquema previamente definido e estruturado da seguinte forma:
 - Elaboração/Revisão (BMM; DOM; UTE- Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal;
 - Validação da Estrutura e Codificação (Gabinete da Qualidade)
 - Aprovação (Dirigente)
 - Colocação dos Documentos no SGQ (Responsável do SGQ)
 - Divulgação à Comunidade (Dirigente)
 - Aplicação (BMM; DOM; UTE Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal.

2.ª Fase – A segunda fase dos trabalhos concretiza-se em três momentos distintos e complementares:



- **1.º Momento** – Integração no funcionamento da BMM; DOM e UTE Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal, dos princípios subjacentes ao SGQ e dos instrumentos de trabalho entretanto criados, considerando a cadeia documental, previamente estabelecida;
- **2.º Momento** - A avaliação do sistema por intermédio da avaliação da aplicação dos instrumentos de trabalho;
- **3.º Momento** – Eliminação, substituição e/ou reformulação dos instrumentos de trabalho, considerando a experiência entretanto adquirida com a aplicação dos mesmos.



3.ª Fase – Avaliação da aplicação do SGQ à BMM; DOM; UTE- Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal.

Esta fase é transversal a todo o SGQ e efetua-se num modelo de avaliação contínua do sistema.

Considerando o que atrás foi dito, a implementação do SGQ na BMM; DOM; UTE - Parque de Campismo; SAOM – Contratos e o Arquivo Municipal e estará completa, tendo sido incorporada no sistema de funcionamento de forma natural, sem turbulência.

Tal significa apenas, que o sistema já foi assimilado e integrado no funcionamento normal desses Serviços, e que estes continuam, sempre que necessário, a elaborar novos instrumentos de trabalho, de forma permanente, avaliando os que estão em vigor, em prol de um princípio fundamental, que é o da **melhoria contínua dos serviços**.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

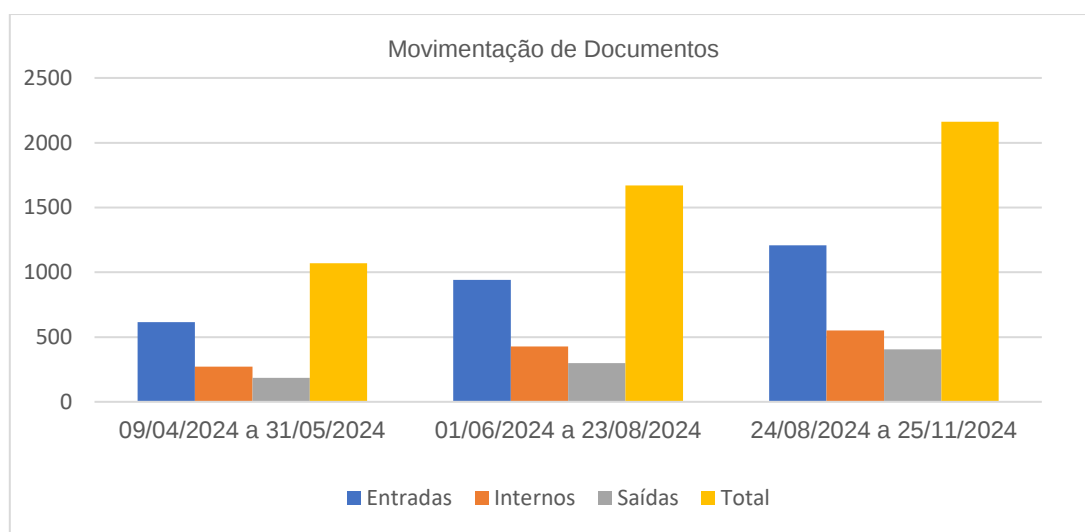
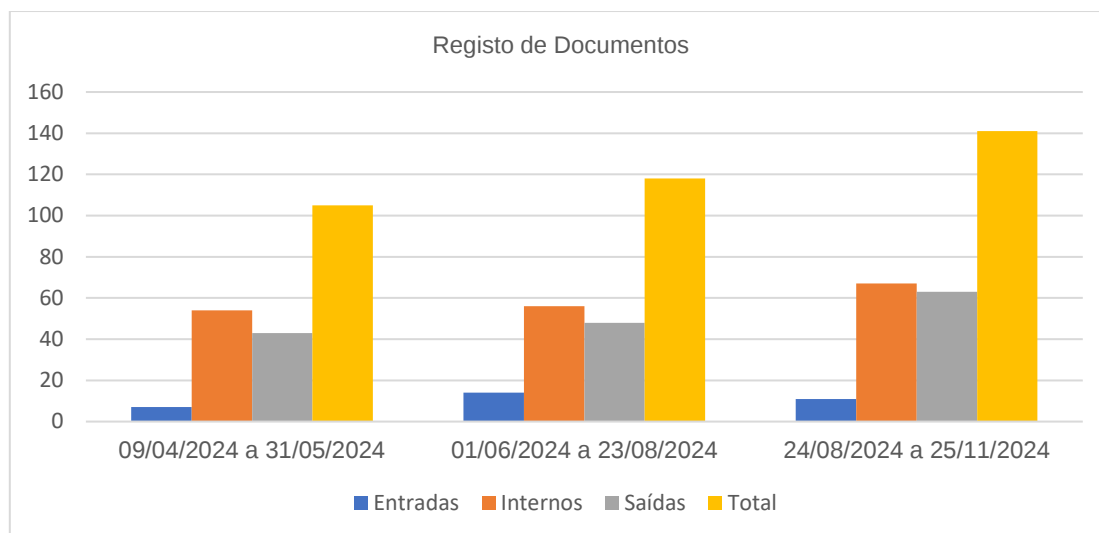
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

À Divisão Administrativa e Financeira (DAF), cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Instrução e preparação de escrituras públicas de diversos âmbitos;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;
- Resposta aos pedidos e/ou informações em matéria de águas e saneamento.

No período compreendido entre 24/08/2024 e 25/11/2024 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira e Áreas Administrativa e Jurídica.



ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	1
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	31
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	15
2.2	Apoio ao Executivo	4
2.3	Unidade de Gestão Urbanística	4
2.4	Ação Social	4
2.5	DPCPOA	4
3	Contratos avulsos	2
4	Elaboração/Correção de Minutas no âmbito contratação pública	2
5	Regulamentos Municipais	7
5.1	Publicação em Diário da República	1
5.2	Em elaboração	6
6	Protocolos Municipais	1

7	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	324,5
7.1	Informações jurídicas (total de horas)	110,5
7.2	Contratos e Elaboração de Minutas no âmbito de contratos públicos (total de horas)	28
7.3	Regulamentos Municipais (total de horas)	80
7.4	Protocolos Municipais (total de horas)	6
7.5	Participações MP (total de horas)	30
7.6	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município (total de horas)	70
8	Propostas à Reunião de Câmara	7
9	Despachos	1
10	Registo e Notariado	7
10.1	Escrituras Públicas	1
10.1.1	Em Processo de Preparação para Outorga	3
10.1.1.1	Atrium de Mira	1
10.1.1.2	Justificação Notarial _ Jardim de Infância da Barra de Mira	1
10.1.1.3	Justificação Notarial _ Casa da Criança de Mira	1
10.1.2	Conservatória do Registo Predial de Mira	3
10.1.2.1	Averbamento à Descrição – Atualização de Freguesia	1
10.1.2.2	Distrate. Lote 25 - Carromeu	1
10.1.2.3	Registo Escola Secundária de Mira	1
10.2	Consultas nos serviços (total de horas)	70
11	Participações ao Ministério Público	8
11.1	Em preparação	2
12	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	16
12.1	Minutas	2
13	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município	10
13.1	Aguardar resposta da seguradora do Município	1
13.2	Em tramitação	2
13.3	Arquivados	7
13.4	Minutas	6
14	Emissão de Certidões/Declarações	1
15	Água e Saneamento	8
15.1	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal ABMG	7
15.2	Pedidos de Informação dos Municípios	2
16	Informações de Carência	9
17	Processos Administrativos	7
17.1	Pedidos de Estágios	2
17.2	Pedidos de Informações	5
18	Ofícios	63
19	Entrada	11
20	Internos	67
21	Formação	94
21.1	Sessões Presenciais – total de horas	52
21.2	Sessões Online – total de horas	14

21.3	Sessões online a decorrer – total de horas	28
22	Reuniões de Serviço (total de horas)	2
22.1	Sistema de Gestão da Qualidade	7
22.2	Reunião Classificação e avaliação da Informação Arquivística	2
23	Qualidade (horas)	7
23.1	Matriz de gestão de riscos (horas)	2
23.2	Matriz de gestão de oportunidades (horas)	2
23.3	Análise SWOT (horas)	2
23.4	Atas objetivos (horas)	1

CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	16
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	11
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 556/21.4BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.7	Processo n.º 569/23.1BECBR	1
1.1.8	Processo n.º 2080/21.6BEPRT	1
1.1.9	Processo n.º 281/24.4BECBR	1
1.1.10	Processo n.º 343/24.8BECBR	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	2
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	2
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.4	Processo-crime	1
1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	4
2.1	Processo n.º 112200184	1
2.2	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.3	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.4	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

INFORMÁTICA

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas;
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10);
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Elaboração de adaptação de procedimentos para cumprimento da NIS2;
- Atualização do cluster de virtualização;
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups;
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça;
- Monitorização da solução de controlo de assiduidades;
- Apoio Informático aos diversos serviços da Autarquia;
- Resolução de problemas na telefonia instalada no agrupamento de escolas e 2º ciclo;
- Criação da infraestrutura de servidores para suporte às aplicações web da AIRC, nomeadamente o Sistema de Avaliação de Desempenho.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município e Serviços Online:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Editais e Avisos;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Área de Recursos Humanos;
 - Área Concursos Públicos e Hastas Públicas;
 - Área de Fundos Comunitários;
 - Formulários da área do Urbanismo nos Serviços Online.
- Atualização Intranet:
 - Circulares;
 - Protocolos.
- Manutenção de contas de utilizador na plataforma Arquivo;
- Desenvolvimento de aplicação web para Gestão de Certidões;
- Desenvolvimento de aplicação web para Gestão de atribuição de equipamentos móveis do Município.

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração, revisão e disponibilização de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torná-los preenchíveis.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;

- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagens no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Pedidos de assistência para impressoras;
- Apoio técnico a utilizadores dos Serviços Online.

ARQUIVO

Relatório do Arquivo Municipal

Os serviços do Arquivo Municipal continuam a ter como principal preocupação a preservação e a salvaguarda da documentação de modo a satisfazer as necessidades dos utilizadores internos e externos dos serviços. Continuam a ser colocados em prática um conjunto de procedimentos técnicos e de operações que privilegiam a racionalização do espaço para a preservação dos documentos, pois a maior parte destes reúnem informações únicas sendo por isso fontes fidedignas de informação para suporte de ações administrativas responsáveis e transparentes, desempenhando assim um papel essencial na constituição e salvaguarda da memória individual e coletiva do concelho. A dedicação, a motivação e o uso das melhores práticas de gestão e de salvaguarda documental são para os recursos humanos do Arquivo Municipal as principais prioridades, de modo a fazer perdurar o espólio documental do concelho e a preservação da memória coletiva.

As atividades desempenhadas nos serviços do Arquivo Municipal foram:

- Dar continuidade à organização do depósito do 1.º andar destinado aos processos da DOM e da DPCPOA;
- Higienização e acondicionamento de documentação nos devidos processos da DOM;
- Elaboração de pesquisas solicitadas pelos serviços do município: Área Jurídica, Solicitadoria, DOM, DAF e outros;
- Elaboração de documento de apoio sobre o Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local, em parceria com o Serviço de Informática;
- Início das reuniões com os serviços do município para implementação do Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local, regulamentado pela Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril – reunião com a Unidade de Turismo e Eventos;
- Dar continuidade à avaliação de documentação ainda acumulada;

- Dar continuidade aos processos de higienização¹, avaliação² e seleção³ dos documentos nos diversos depósitos, fazendo sempre que possível o registo documental em Excel.
- Dar continuidade ao apoio na reorganização do Cemitério Municipal relativamente às concessões anteriores a 1945 relacionadas sobretudo com sepulturas localizadas no Sector 01.



Fig. 1 – Livros de Atas: datas extremas 1976-1977

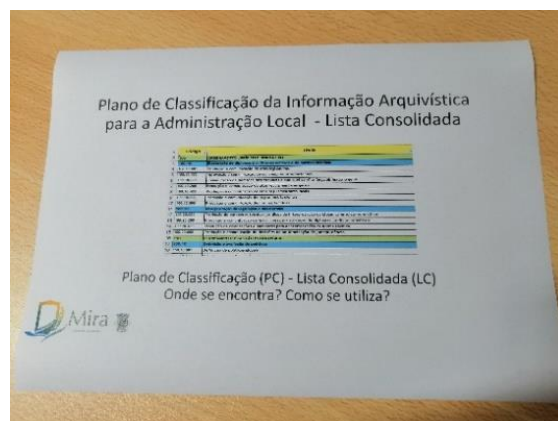


Fig. 2 – Doc. de Apoio - Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local



Fig. 3 – Documentação da DOM devidamente tratada e acondicionada no Depósito do 1º andar

¹ A higienização de documentação, efetuada pelo serviço, consiste na limpeza dos documentos interna e externa, removendo poeiras, sujidades, cliques ou outros que possam vir a danificar e prejudicar a longevidade dos documentos.

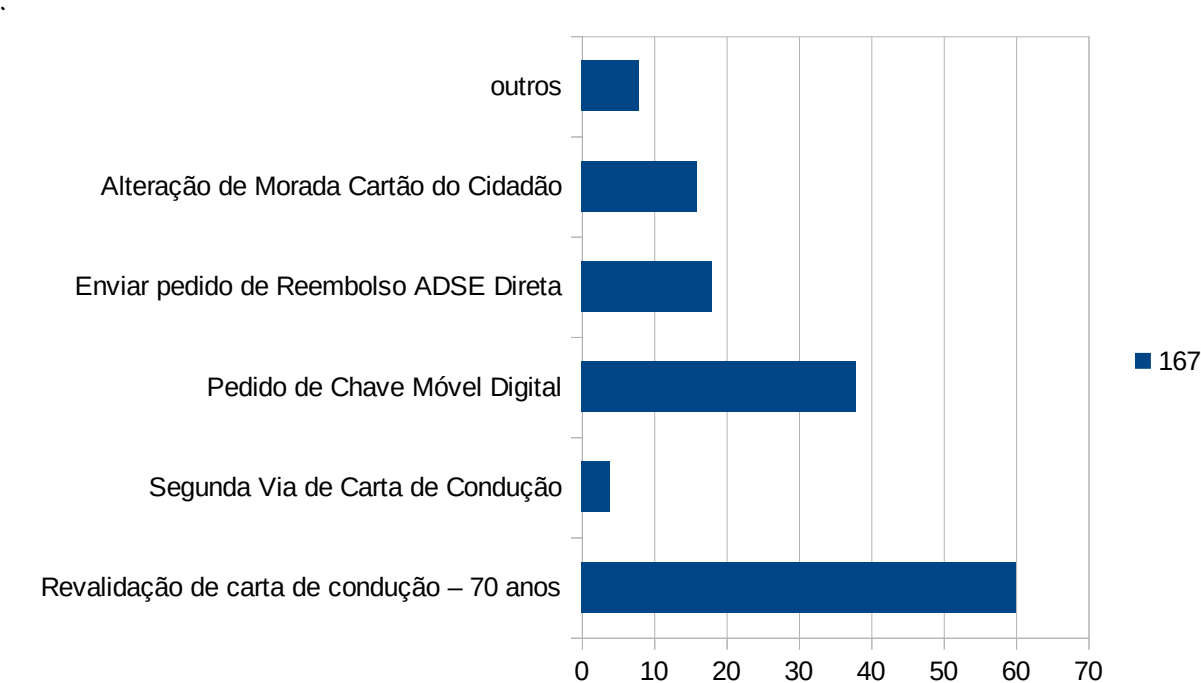
² A avaliação determina o valor arquivístico e/ou histórico dos documentos com vista a fixar o seu destino final: conservação permanente ou eliminação após o respetivo prazo de conservação.

³ Operação que decorre após a avaliação que consiste em separar os documentos de arquivo (conservar ou eliminar).

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período: 06 de setembro 2024 a 05 de dezembro de 2024

Revalidação Carta Condução + de 70 anos	167
Revalidação de carta de condução – 70 anos	60
Segunda Via de Carta de Condução	4
Pedido de Chave Móvel Digital	38
Enviar pedido de Reembolso ADSE Direta	18
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	16
outros	8



SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Secção de Gestão de Recursos Humanos (SARH), é chefiada por um Coordenador Técnico diretamente dependente do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

- Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	978	Salários de Junho, julho e agosto e Subs Férias
1.1	Processamento de Vencimentos	808	
1.2	Ajudas de custo	4	
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	48	
1.4	Abono para falhas	34	
1.5	Rotinas periódicas (abono ext, subs natal, atual. Carreiras...)	2	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS...)	33	
1.10	Reestruturação remuneratória da carreira T Superior	49	
2	REGISTO EM MyDoc	1674	
2.1	Documentos movimentados	465	
2.2	Documentos registados	623	
2.3	Documentos arquivados	586	
3	ADSE	51	
3.1	Inscrições / renovações direitos / atualização dados	36	
3.2	Submissão junta médica	1	
3.3	Participação acidentes serviço	2	
3.4	Receção e entrega de cartões	12	
4	CGA	3	
4.2	Aposentações	3	
5	SEGURANÇA SOCIAL	8	
5.1	Comunicação /cessação Vínculo	8	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	230	Elaboração de contratos de reserva de recrutamento e mobilidades - abertura procedimento Técnico de informática
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	6	
6.2	Elaboração de despacho de abertura de procedimento	1	
6.3	Elaboração de proposta para a RC;	4	
6.4	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	5	
6.5	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;	1	
6.5	Publicitação no site do Município	5	
6.7	Atas	6	
6.8	Receção de Candidaturas	36	
6.9	Notificações	147	
6.10	Elaboração de Contratos	7	
6.11	Organização de processos individuais	9	
6.12	Acordo de Mobilidade	3	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	16	
7.1	Inscrições	6	
7.3	Inserção em Cadastro	4	
7.4	Atualização em tabela	6	
8	SIADAP	158	
8.2	Notificações	158	

9	OUTROS	72
9.1	Informações	8
9.2	Declarações	8
9.3	Circulares / ofícios	9
9.4	Elaboração de avisos /despachos/notificações	3
9.5	Recolha de dados biométricos	12
9.6	Inserção comprovativo de matrícula	3
9.7	Prova anual rendimento	4
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	10
9.9	Notificações Termo - Renovação de CTFP Termo Resolutivo	1
9.10	Propostas Reunião Camara	9
9.11	Balanço social, reporte trimestral	2
9.12	Consolidação da Mobilidade	3

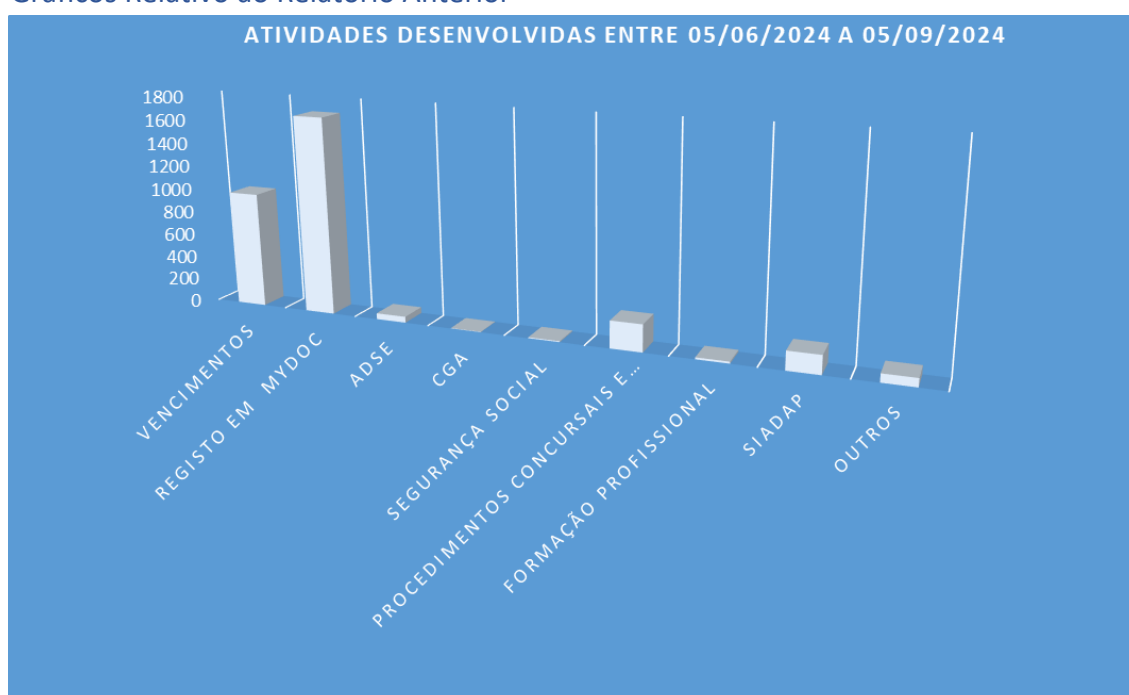
- Títulos - Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	978
2	REGISTO EM MyDoc	1674
3	ADSE	51
4	CGA	3
5	SEGURANÇA SOCIAL	8
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	230
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	16
8	SIADAP	158
9	OUTROS	72

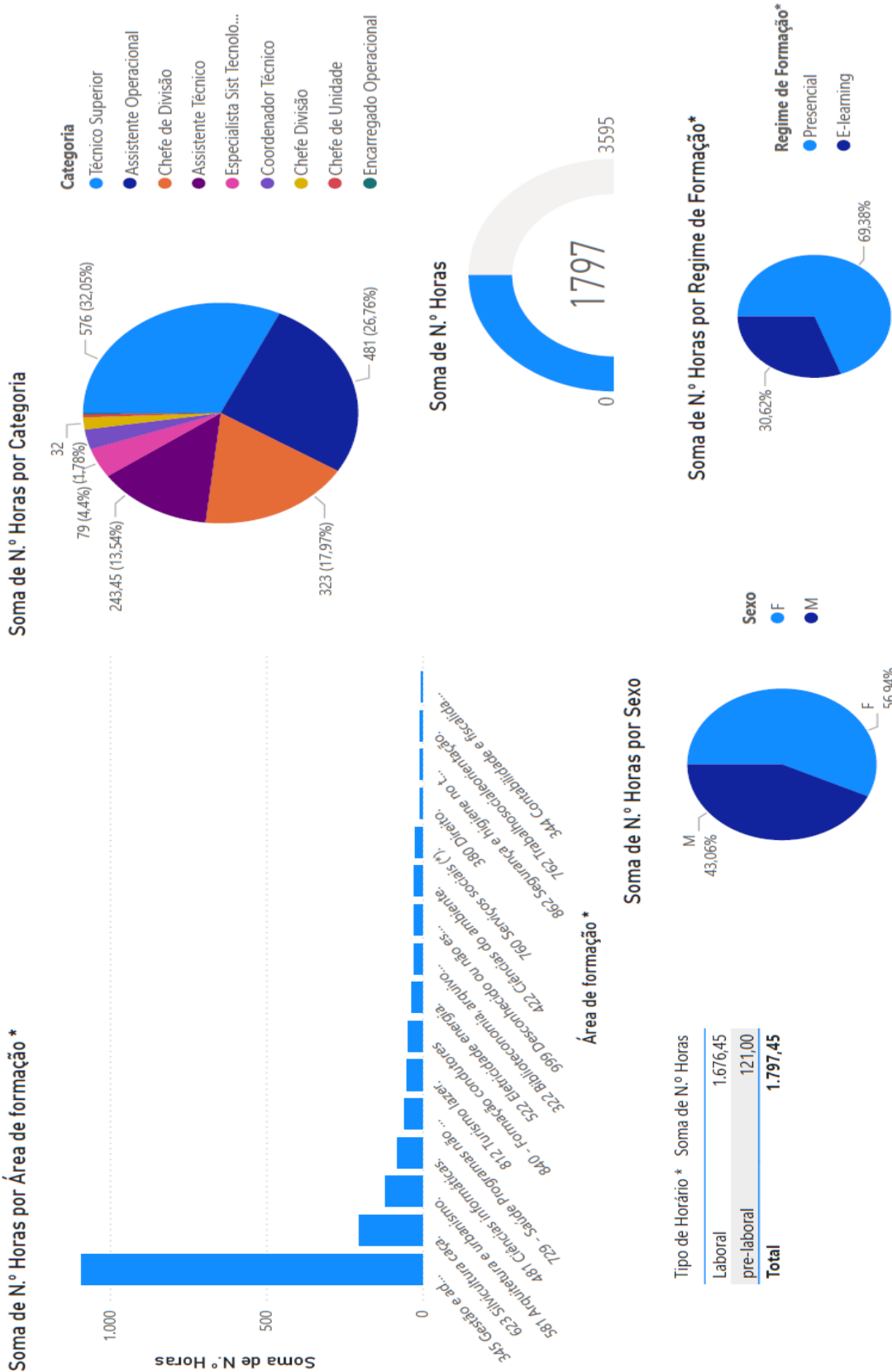
- Gráficos Relativo ao Relatório



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



FORMAÇÃO PROFISSIONAL - 2024



Paula Caranço Vaz

SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de setembro, outubro e novembro de 2024, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 30 de setembro de 2024, realizada em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de minutas das atas
- Elaboração de atas
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 11 e 25 de setembro; 09 e 23 de outubro e 13 e 29 de novembro
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira

- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo
- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**
 - Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
 - Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
 - Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
 - Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
 - Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas
 - Integração da SAOM/ELABORAÇÃO DE CONTRATOS no serviço de Gestão da Qualidade (SGQ)
 - Reuniões de acompanhamento
 - Outras tarefas superiormente definidas
- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

 - Certidão deliberação de 14.08.2024 - transação judicial SUMA
 - Certidão deliberação de 14.08.2024 – discussão pública do PDM
 - Certidão deliberação de 14.08.2024 – Regulamento do CROA
 - Certidão deliberação de 14.08.2024 - ARU de Portomar

- Certidão deliberação de 24.07.2024 – Repartição de encargos -construção a custos controlados
- Certidão deliberação de 14.08.2024 - acordo pagamento ERSUC (AM)
- Certidão deliberação de 24.05.2024 – Atravessamento do Pinhal Gândara - Domus Nostra
- Certidão deliberação de 11.09.2024 - Concurso chefe divisão DOM
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - PAPERSU
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - IMI
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - IMI - FAMÍLIAS
- Certidão Escritura de Compra e Venda R_16585
- Certidão deliberação de 11.09.2024 - Concurso chefe divisão DOM (AM)
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - IMI (AM)
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - IMI FAMÍLIAS (AM)
- Certidão deliberação de 25.09.2024 - Alteração contas bancárias
- Certidão deliberação de 24.05.2023 – Atravessamento do Pinhal da Gândara
- Certidão deliberação de 23.08.2024 - PAPERSU (AM)
- Certidão deliberação de 24.07.2024 - Revisão PP Zona A (AM)
- Certidão deliberação de 12.06.2024 - Trabalhos Complementares empreitada Escola Secundária
- Certidão deliberação de 13.11.2024 - usucapião JI BARRA
- Certidão designação da Coordenadora Técnica CLDS 5G
- Certidão deliberação de. 10.07.2024 – CLDS 5G
- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**
 - Elaboração e outorga do contrato de ***“trabalhos complementares da “EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE MIRA DR.ª MARIA CÂNDIDA”***, adjudicado a *“Construtora Santovaiense – Construção Civil e Obras Públicas, Lda”*, pelo valor de 13.520,30 € - Prazo: 60 dias
 - Elaboração e outorga do contrato de ***“Aluguer de tendas, palcos e outros, no âmbito de diversos eventos a ocorrer no Concelho de Mira, durante o ano de 2024”***,

adjudicado a *“LINEU RAMOS – Produção de Espetáculos, Unipessoal, Lda.”*, pelo valor de 65.160,00 € - Prazo: até 31.dez.2024

- Elaboração e outorga do contrato de ***“Aquisição de fardamento”***, adjudicado a *“Jaime Manuel Campos Pereira”*, pelo valor de 12.858,80 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Aquisição de serviços castração, esterilização e cuidados médico veterinários de animais de rua”***, adjudicado a *“Oficina dos Animais – Clínica Veterinária, Lda.”*, pelo valor de 17.000,00 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Aquisição de serviços castração, esterilização e cuidados médico veterinários de animais de rua”***, adjudicado a *“CVM – Clínica Veterinária de Mira, Unipessoal, Lda.”*, pelo valor de 11.000,00 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Reabilitação e Modernização da Lota da Praia de Mira”***, adjudicado a *“Construtora Santovaiense – Construção Civil e Obras Públicas, Lda.”*, pelo valor de 384.114,86 € - Prazo: 120 dias
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Lina Teresa Costa Lopes Gonçalves”*, pelo valor de 3.350,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Pedro Miguel Luzio Pereira”*, pelo valor de 4.775,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Ana Ancila dos Santos”*, pelo valor de 2.750,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Carlos André Neves Ferreira”*, pelo valor de 5.250,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Ana Sofia Teixeira Jorge”*, pelo valor de 3.825,00 € - Prazo: 11 meses

- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Ema Cruz Braguês”*, pelo valor de 4.300,00€ - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Teresa Alexandra Sequeira Almeida”*, pelo valor de 4.775,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para Atividades de Enriquecimento Curricular, a dinamizar nas Escolas do 1º. Ciclo do Agrupamento e Escolas de Mira, para o ano letivo de 2024/2025”***, adjudicado a *“Marta Vanessa Lopes das Neves”*, pelo valor de 2.875,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Empreitada de execução de infra-estruturas em diversas ruas em Portomar”***, adjudicado a *“Lusosicó – Construções, S.A”*, pelo valor de 115.049,11 € - Prazo: 120 dias
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campos de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2024/2025”***, adjudicado a *“José António Ribeiro Santo”*, pelo valor de 4.600,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2024/2025”***, adjudicado a *“Renato Emanuel Marques Zagalo”*, pelo valor de 8.600,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Execução de acessibilidades em infraestruturas Municipais e arruamentos”***, adjudicado a *“Omnimira Construções, Lda.”*, pelo valor de 80.045,63 € - Prazo: 90 dias
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Prestação de serviços na modalidade de tarefa, para nadador salvador e monitor de campo de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal de mira 2024/2025”***, adjudicado a *“Tiago Manuel Fernandes Estrela”*, pelo valor de 8.992,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de ***“Aquisição de espetáculo musical – passagem de ano”***, adjudicado a *“MUSIC MOV, LDª.”*, pelo valor de 35.000,00 € - Prazo: 2 dias

- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas, nadador salvador e monitor de campos de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal 2023/2024”**, adjudicado a **“Bruno Miguel Mesquita”** pelo valor de 8.365,00 € - Prazo: 10 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços, na modalidade de tarefa, para atividades físicas desportivas, atividades lúdico-expressivas, nadador salvador e monitor de campos de férias, para apoio ao funcionamento do complexo desportivo municipal – 2024/2025”**, adjudicado a **“Miguel Alexandre Silva Botas”** pelo valor de 11.727,00 € - Prazo: 10 meses

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

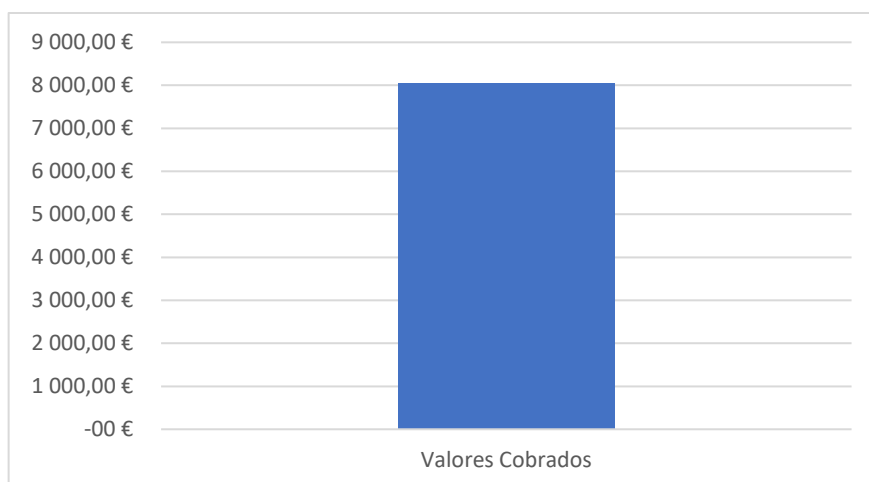
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **02 de setembro e 29 de novembro de 2024** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Munícipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 02 de setembro e 29 de novembro 2024 (8054,47€)



Trabalho administrativo:

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	22	5	3	2

Aqui importa referir que, tendo em conta as importantes alterações no Cemitério Municipal de Mira, em simultâneo, estão a decorrer várias tarefas, nomeadamente:

- No que diz respeito à proposta de Projeto de Regulamento do Cemitério Municipal de Mira, ainda se encontra em fase de análise;
- No que diz respeito ao facto de a infraestrutura existente estar a atingir a plenitude da sua ocupação, seguiram mais duas notificações que cumprem o prazo estabelecido no n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento do Cemitério Municipal, em vigor, ou seja, reúnem condições para requerer a trasladação das ossadas.

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
------------------	-------------------------

Registo de Pedidos	4
Emissão de Declaração	4

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	5
Emissão de Certificados	11
Notificações	9

Hastas Públicas:

- Edital n. 91/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 29 de novembro de 2024 deliberou, por unanimidade, a ratificação do despacho de as condições para a abertura de concurso na modalidade de hasta pública para atribuição dos locais fixos de venda ambulante, na Praia de Mira – Passagem de Ano 2024/2025.

Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. Terminado o prazo de apresentação de candidaturas, foram registadas no My Doc 2 propostas e no dia 05 de dezembro, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, irá reunir o júri, perante o qual decorrerá o ato público do concurso, acima indicado.

Venda Ambulante Especial:

Tendo em conta algumas atividades da responsabilidade do Município, sujeitas ao cumprimento de todos os procedimentos e obrigações em vigor, referente à **autorização e realização da venda ambulante especial**, ao abrigo do n.º 3 do artigo 38.º do Regulamento do Comércio a Retalho não Sedentário do Município em vigor, conjugado com o n.º 3, da secção II, Capítulo V,

do Regulamento, Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município em vigor, neste período foram elaborados alguns despachos que contemplam as regras e o procedimento a implementar para cada atividade tendo em conta as características de cada uma, nomeadamente para o **Campeonato Internacional de Columbofilia e Finados**.

Tipo de Operação	Campeonato Internacional de Columbofilia	Finados
Registo Candidaturas	5	29
Emissão faturas	5	29

Licenciamento de Atividades no Domínio da Gestão das Praias.

Tendo em conta a transferência de competências, ao abrigo do artigo 19.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, para os órgãos municipais no domínio da gestão das praias marítimas, fluviais e lacustres integradas no domínio público hídrico do Estado, todas as atividades realizadas no domínio público marítimo estão sujeitas a licenciamento municipal. Com a entrada em vigor do Regulamento de Gestão das Praias do Município de Mira, publicado no DR, 2.ª série, n.º 142, de 25 de julho de 2022, disponível no site oficial da Câmara (www.cm-mira.pt), que aprovou as regras para a atribuição de licença para a ocupação e realização de atividades nas áreas balneares nas praias do município.

Posto isto, no período considerado, foram licenciadas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Casamentos	Escolas de Surf	Atividades Recreativas	Atividades Desportivas
Registo de Pedidos	—	1	—	1
Emissão de Alvarás ou Declarações	—	1	—	1

Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa – Procissão:

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro. No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Recinto Improvisado	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	5	—	2	13	2	3
Emissão de Alvarás	5	—	2	13	2	3
Emissão Faturas						

Sistema de Gestão da Qualidade:

Nos dias 10 de setembro e 26 de novembro de 2024, foram realizadas reuniões de acompanhamento onde foram elaborados documentos e debatidos vários assuntos, nomeadamente a taxa de concretização dos objetivos definidos pelo serviço.

Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia:

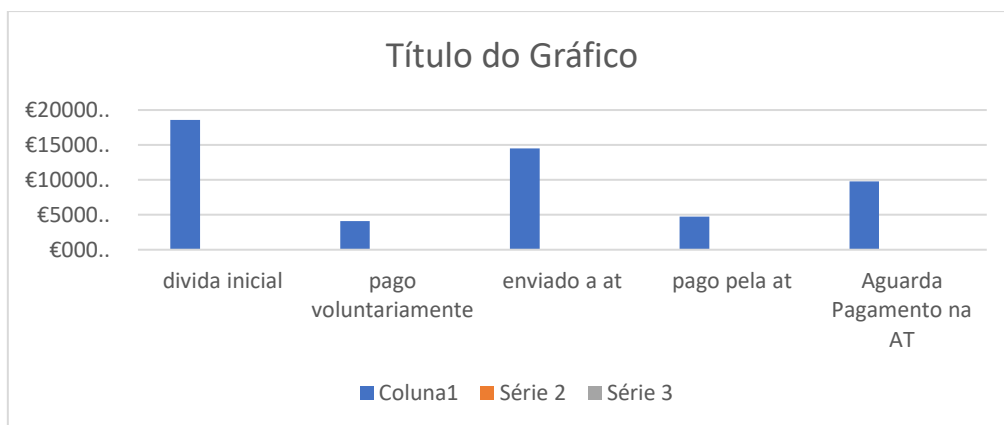
No âmbito do protocolo estabelecido entre o AIMA e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 23 de agosto a 05 de dezembro de 2024 foram emitidos os seguintes Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia.

	setembro	Total
Roménia	1	1
Suíça	1	1
Total	2	2

Serviço de Execuções Fiscais:

Educação:

Desde o início do procedimento de cobrança de valores em dívida no município referentes às refeições escolares, foram notificados 856 munícipes para pagamento de dívidas no valor de 18580.18€, das quais foram pagas voluntariamente 4076.79€, as restantes 362 certidões foram enviadas para cobrança coerciva, tendo sido até a data pagas 189 certidões com um valor total de 4737.41€.



Parque de Campismo

Foram notificados quatro munícipes no sentido de cobrar valores em dívida referentes à utilização do Parque de Campismo Municipal no valor total de 5445,14€, tendo sido apenas realizado o pagamento de 980.82€.

Assim, vão ser nesta data enviadas para cobrança coerciva três certidões de dívida no valor de 4464.32€.

Foram ainda, detetadas várias faturas em dívida referentes a serviços variados, de acordo com a tabela, foram notificadas dez munícipes e cobradas quase na totalidade, apenas não se conseguiu a cobrança de uma fatura por a mesma não ter número de contribuinte.

Tipo de tributo	Valor da dívida 01.01.2024	Valor cobrado à data 05.12.2024
Cemitério	25.00€	
Hasta publica	7159.20€	
Metrologia	53.09€	
Venda de Bens Investimento	56445.00€	
Terrados da Feira	3599.85€	
Estragos em propriedade do Município	61.50€	
Valor Cobrado 05.12.2024		67282.14€

Assim, e de acordo com os dados apurados, desde o início do procedimento de cobrança de valores em dívida, 19.01.2023 até à data de 05.12.2024 foram cobradas, pelo serviço de execução fiscal, faturas num valor total de 77.077.16€.

De referir ainda que em reunião de Câmara realizada no dia 23 de outubro de 2024, foi deliberado por maioria a declaração de prescrição oficiosa respeitante a dívidas de serviços municipais de abastecimento público de água, de saneamento de águas residuais e de gestão de resíduos urbanos, no valor de 17.898,32€.

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **1 de agosto a 31 de outubro de 2024** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Expedidas
Correio Registado Nacional	233
Correio c/ Aviso Receção	205
Correio c/Entrega ao Próprio	69
Correio Normal Nacional	96
Correio c/ Registo Simples	199
Correio Azul	4
Correio Registado Internacional	7
Correio c/ A.R Internacional	7
Entrega ao Próprio Registo Int.	1

Editais Internos e Externos:

De acordo com o procedimento existente neste município, no período de **11 de setembro a 28 de novembro de 2024** foram elaborados e divulgados os seguintes editais:

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
73	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 23 de agosto de 2024	11/09/2024	18/09/2024	SAOM

74	Proposta da Revisão do Plano Diretor Municipal de Mira – Discussão Pública	03/09/2024	15/10/2024	DPCPOA
76	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 11 de setembro de 2024	16/09/2024	23/09/2024	SAOM
77	Projeto de Alteração ao Regulamento de Venda de Lotes de Terreno para Construção de Habitação na Urbanização da Videira Norte – Consulta Pública	13/09/2024	24/10/2024	Área Jurídica
78	Sessão Ordinária da Assembleia Municipal – 30 de setembro de 2024	26/09/2024	30/09/2024	SAOM
79	Notificação de Múncipe para legalização de obras de edificação	09/10/2024	21/11/2024	UGU
80	Projeto de Alteração de Regulamento de Candidaturas da Venda dos Lotes 25 e 33, Inseridos no Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu - Publicitação	01/10/2024	15/10/2024	DAF
81	Suspensão de emissão de licenças para qualquer obras de construção no Cemitério Municipal – Época dos Finados	30/09/2024	02/11/2024	TAXAS
82	Horário de Funcionamento do Cemitério Municipal – Época dos Finados	30/09/2024	02/11/2024	TAXAS
84	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 25 de setembro de 2024	28/10/2024	05/11/2024	SAOM
85	Deliberações tomadas em Sessão Ordinária do Órgão Deliberativo realizada em 30 de setembro de 2024	28/10/2024	05/11/2024	SAOM
86	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 9 de outubro de 2024	28/10/2024	05/11/2024	SAOM
87	Notificação de Desconhecidos – Embargo de Obras de Edificação sem o devido controlo prévio	06/11/2024	06/11/2025	UGU
88	Condicionamento do Trânsito na Rua Vasco da Gama – 4 a 8 de novembro de 2024	04/11/2024	08/11/2024	DOM
89	Adiamento da Reunião do Executivo Camarário para o dia 29 de novembro de 2024	19/11/2024	29/11/2024	SAOM
90	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 13 de novembro de 2024	13/11/2024	20/11/2024	SAOM
91	Hasta Pública, para Atribuição dos Locais Fixos de Venda Ambulante na Praia de Mira – Passagem de Ano de 2024/2025	21/11/2024	05/11/2024	TAXAS
92	Antecipação da Reunião Ordinária do Executivo Municipal para o dia 10 de dezembro de 2024	28/11/2024	10/12/2024	SAOM
93	Supressão da Reunião Ordinária do Executivo Municipal de 25 de dezembro de 2024	28/11/2024	26/12/2024	SAOM

Instauração de processos de contraordenação pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 9882 de 05/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	73/24
Interno nº 9881 de 05/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	74/24
Interno nº 9880 de 05/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	75/24
Interno nº 13905 de 20/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	76/24
Interno nº 13899 de 20/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	77/24
Interno nº 13897 de 20/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	78/24
Interno nº 13884 de 20/09/2024	26/09/2024	27/09/2024	79/24
Interno nº 13893 de 20/09/2024	26/09/2024	02/10/2024	80/24
Interno nº 13892 de 20/09/2024	26/09/2024	02/10/2024	81/24
Interno nº 13891 de 20/09/2024	26/09/2024	02/10/2024	82/24
Interno nº 13890 de 20/09/2024	26/09/2024	02/10/2024	83/24
Interno nº 14243 de 27/09/2024	27/09/2024	03/10/2024	84/24
Interno nº 14239 de 27/09/2024	27/09/2024	03/10/2024	85/24
Interno nº 14236 de 27/09/2024	27/09/2024	03/10/2024	86/24
Interno nº 14810 de 07/10/2024	14/10/2024	17/10/2024	87/24
Interno nº 14807 de 07/10/2024	14/10/2024	17/10/2024	88/24
Interno nº 14806 de 07/10/2024	14/10/2024	17/10/2024	89/24
Interno nº 15218 de 16/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	90/24
Interno nº 15237 de 17/10/2024	18/10/2024	23/10/2024	91/24
Interno nº 15236 de 17/10/2024	18/10/2024	23/10/2024	92/24
Interno nº 15308 de 18/10/2024	18/10/2024	23/10/2024	93/24
Interno nº 16012 de 31/10/2024	31/10/2024	05/11/2024	94/24
Interno nº 16228 de 05/11/2024	05/11/2024	06/11/2024	95/24
Interno nº 16223 de 05/11/2024	05/11/2024	06/11/2024	96/24
Interno nº 17115 de 22/11/2024	22/11/2024	22/11/2024	97/24
Interno nº 17114 de 22/11/2024	22/11/2024	26/11/2024	98/24
Interno nº 17113 de 22/11/2024	22/11/2024	26/11/2024	99/24

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de novembro de 2024, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2021 a 2023.

INDICADORES ECONÓMICOS	novembro 21	novembro 22	novembro 23	novembro 24	V.H.
Receita Total Cobrada	12 774 961,04 €	11 439 768,67 €	13 829 921,04 €	16 156 931,44 €	16,8%
Despesa Total Paga	11 961 176,38 €	11 350 322,95 €	13 253 260,03 €	15 387 647,74 €	16,1%
SALDO TOTAL	813 784,66 €	89 445,72 €	576 661,01 €	769 283,70 €	33,4%
SALDO CORRENTE	1 136 749,16 €	1 134 403,39 €	56 023,02 €	173 468,35 €	209,6%
Receita Total Liquidada do Exercício	13 149 367,82 €	10 986 592,59 €	13 266 819,67 €	15 536 428,92 €	17,1%
Despesa Faturada do Próprio Ano	12 818 192,86 €	11 965 816,42 €	14 934 557,65 €	15 268 301,76 €	2,2%
SALDO DO PRÓPRIO ANO	331 174,96 €	- 979 223,83 €	- 1 667 737,98 €	268 127,16 €	-116,1%
Compromissos	17 678 363,38 €	18 601 868,45 €	22 093 752,40 €	21 056 214,65 €	-4,7%
Compromissos Por Pagar	5 717 187,00 €	7 251 545,50 €	8 840 492,37 €	5 668 566,91 €	-35,9%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Novembro de 2024, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 16.156.931,44€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 15.387.647,74€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2023 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de novembro de 2024 cresceu 16,8% (+2.327.010,40€), enquanto que a *Despesa Paga* apenas aumentou 16,1% (2.134.387,71€).

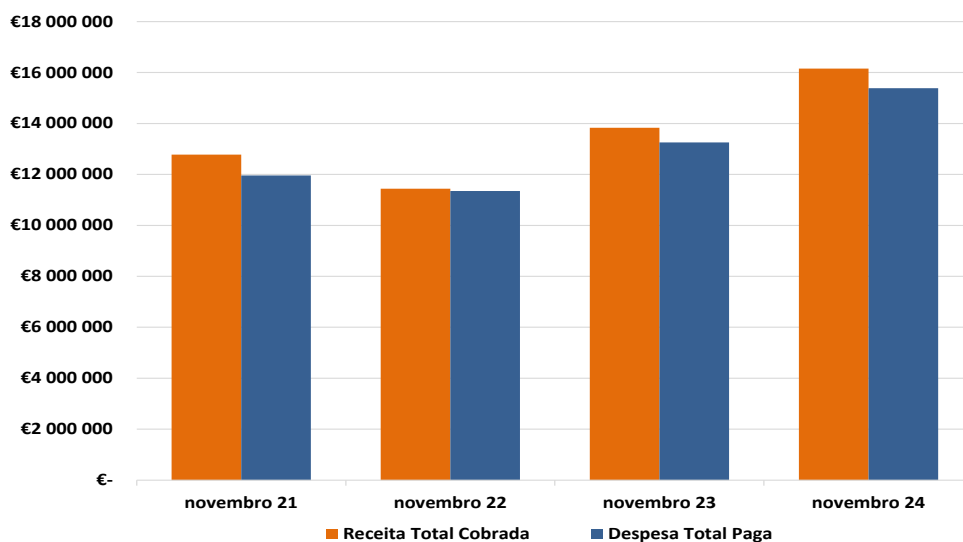


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de novembro de 2024, o Município de Mira gerou um *superavit* de 268.127,16€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2024, valor este substancialmente superior ao que tinha sido apurado no período homólogo de 2023 em que fora apurado um deficit de 1,6 M€.

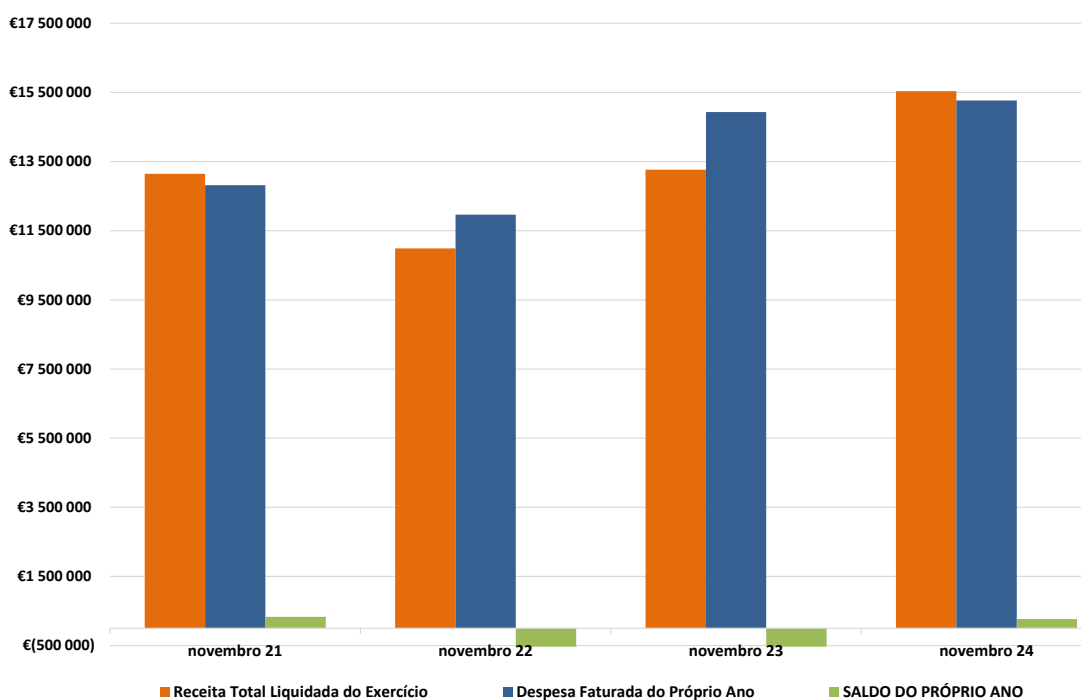


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, o valor dos compromissos por pagar atinge o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e, a partir desse momento, o seu valor vai diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Se analisarmos o valor dos compromissos assumidos até ao final de novembro de 2024 que se encontravam por pagar (5.668.566,91€) verificamos que, comparativamente com o período homólogo de 2023, se regista uma significativa redução no valor de 3,1 Milhões de Euros.

Do referido valor registado no final de 2024, 2.921.437,82€ (51,354%) dizem respeito à *Aquisição de bens e serviços* (onde se incluem 362.658,76€ referentes ao projeto de reflorestação), 1.375.946,84 € (24,27%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (565.189,64€), as empreitadas de beneficiação dos complexos desportivos e respetivas acessibilidades (172.796,57) e a empreitada de requalificação da lota da Praia de Mira (154.937,04€).

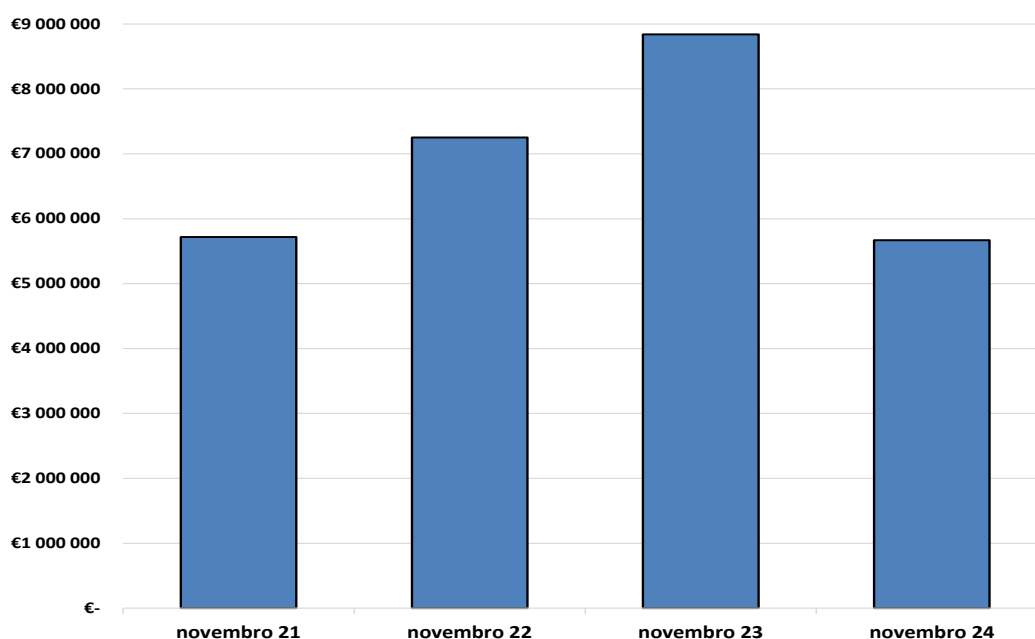


Figura 4- Compromissos Por Pagar

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Novembro de 2024, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 58,2%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 16.156.931,44€, dos quais 7.196.605,74€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 1.726.670,72€ a “*Venda de bens e serviços correntes*”, 1.743.231,88€ a “*Transferências de Capital*” e 1.480.092,26€ a “*Passivos Financeiros*”

RECEITA TOTAL	novembro 21	novembro 22	novembro 23	novembro 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 981 659,69 €	19 759 226,87 €	24 139 097,73 €	27 760 743,00 €	15,00%
Valor Executado	12 774 961,04 €	11 439 768,67 €	13 829 921,04 €	16 156 931,44 €	16,83%
Taxa de Execução	63,93%	57,90%	57,29%	58,20%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final novembro – Evolução 2021-2024

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2024 foi 2.327.010,40€ superior ao verificado em igual período de 2023.

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de novembro.

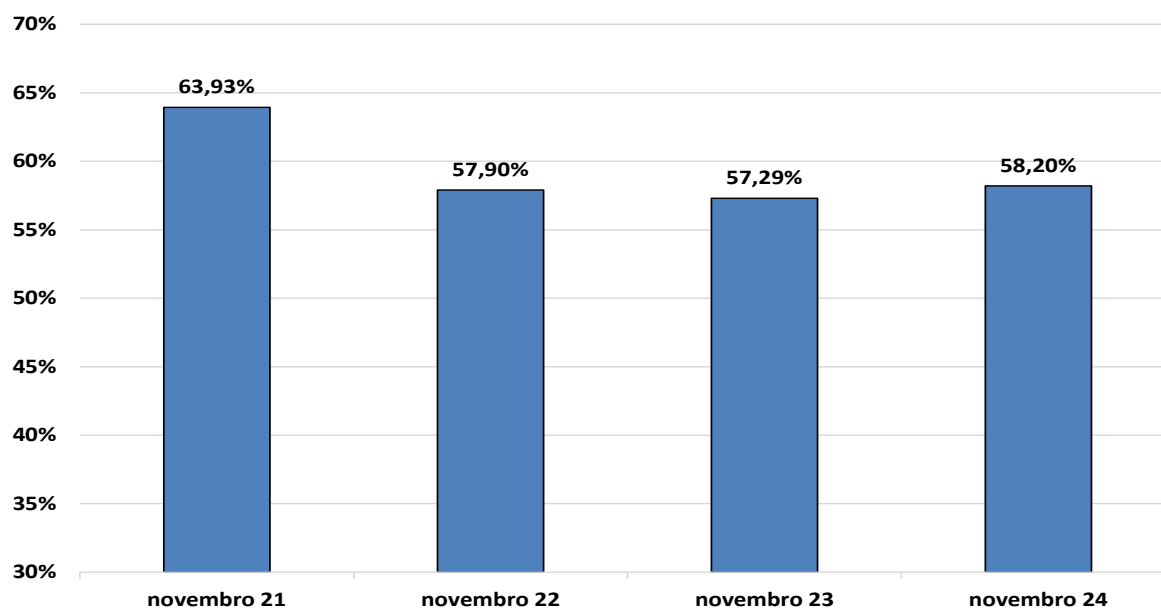


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Novembro (2021-2024)

Através da análise da Figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de novembro comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Impostos Directos* (81,38%), *Transferências Correntes* (73,67%), *Passivos Financeiros* (61,45%) e *Venda de Bens e Serviços Correntes* (52,69%).

Classif.	Designação	novembro 24		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 982 644,00 €	2 427 220,61 €	81,38%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	661 108,00 €	332 131,52 €	50,24%
05	Rendimentos da propriedade	53 557,00 €	42 705,23 €	79,74%
06	Transferências correntes	9 768 466,24 €	7 196 605,74 €	73,67%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 276 927,00 €	1 726 670,72 €	52,69%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	286 792,62 €	22,81%
09	Venda de bens de investimento	177 782,00 €	34 465,00 €	19,39%
10	Transferências de capital	6 286 999,52 €	1 743 231,88 €	27,73%
12	Passivos Financeiros	2 408 469,44 €	1 480 092,26 €	61,45%
15	RAP	2 001,00 €	1 348,06 €	67,37%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	885 667,80 €	100,00%
RECEITA TOTAL		27 760 743,00 €	16 156 931,44 €	58,20%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Novembro de 2024

RECEITA CORRENTE

No final de novembro de 2024, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 66,73% correspondendo a um volume de receita cobrada de 12.012.126,44€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	NOVEMBRO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 982 644,00 €	2 427 220,61 €	81,38%
0102	Outros	2 982 644,00 €	2 427 220,61 €	81,38%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 715 396,00 €	1 271 763,40 €	74,14%
010203	Imposto único de circulação	428 843,00 €	389 874,70 €	90,91%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	838 395,00 €	765 582,51 €	91,32%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	661 108,00 €	332 131,52 €	50,24%
05	Rendimentos da propriedade	53 557,00 €	42 705,23 €	79,74%
06	Transferências correntes	9 768 466,24 €	7 196 605,74 €	73,67%
060301	Estado	5 547 028,00 €	5 009 029,94 €	90,30%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 569 028,00 €	3 215 058,00 €	90,08%
06030102	Fundo Social Municipal	319 276,00 €	292 666,00 €	91,67%
06030103	Participação fixa no IRS	600 327,00 €	550 297,00 €	91,67%
06030199	Outras	154 265,00 €	122 235,94 €	79,24%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 043 026,24 €	214 830,99 €	10,52%
060307	Serviços e fundos autónomos	2 178 402,00 €	1 972 744,81 €	90,56%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 276 927,00 €	1 726 670,72 €	52,69%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	286 792,62 €	22,81%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		17 999 823,24 €	12 012 126,44 €	66,73%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Novembro de 2024

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das *Receitas Correntes* no final de novembro de 2024, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tinha no total da *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira.

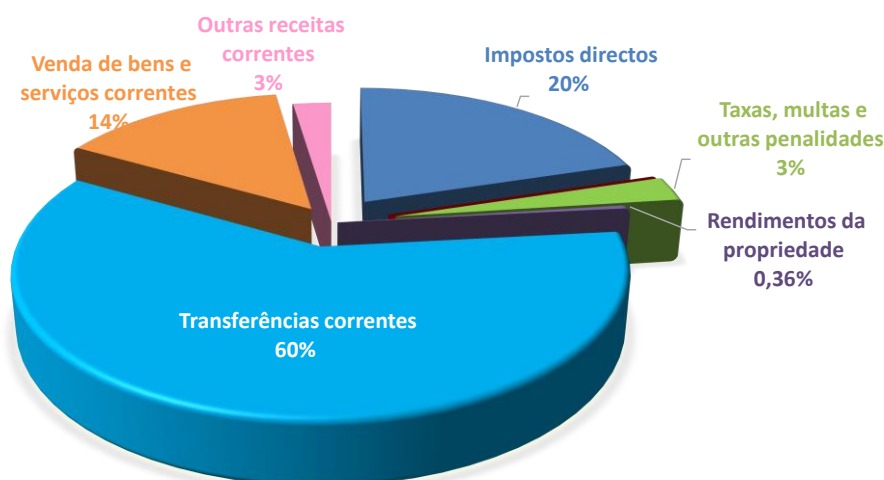


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de novembro de 2024, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 1.938.878,28€ (+19,25%) face a igual período de 2023. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+1.081.515,10€) e nas *Venda de bens e serviços correntes* (+395.996,18€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	nov/21	nov/22	nov/23	nov/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	2 130 985,34 €	2 174 580,92 €	2 264 876,21 €	2 427 220,61 €	162 344,40 €	7,17%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 176 096,11 €	1 238 515,99 €	1 261 109,92 €	1 271 763,40 €	10 653,48 €	0,84%
010203	Imposto único de circulação	306 720,68 €	346 296,89 €	382 514,98 €	389 874,70 €	7 359,72 €	1,92%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	648 168,55 €	589 768,04 €	621 251,31 €	765 582,51 €	144 331,20 €	23,23%
02	Impostos indirectos	- €	6,00 €	113,40 €	- €	113,40 €	-100,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	296 899,77 €	371 770,69 €	299 700,06 €	332 131,52 €	32 431,46 €	10,82%
05	Rendimentos da propriedade	16 154,80 €	15 061,41 €	33 203,65 €	42 705,23 €	9 501,58 €	28,62%
06	Transferências correntes	5 073 814,66 €	5 507 809,36 €	6 115 090,64 €	7 196 605,74 €	1 081 515,10 €	17,69%
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	3 622 883,00 €	3 548 543,00 €	3 401 607,00 €	3 215 058,00 €	- 186 549,00 €	-5,48%
06030102	Fundo Social Municipal	197 175,00 €	222 310,00 €	237 677,00 €	292 666,00 €	54 989,00 €	23,14%
06030103	Participação fixa no IRS	427 680,00 €	435 292,00 €	482 845,00 €	550 297,00 €	67 452,00 €	13,97%
06030199	Outras	533 985,55 €	272 031,45 €	7 758,20 €	122 235,94 €	114 477,74 €	1475,57%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	187 531,73 €	51 073,02 €	242 659,64 €	214 830,99 €	- 27 828,65 €	-11,47%
060307	Serviços e fundos autónomos	- €	919 597,89 €	1 660 747,80 €	1 972 744,81 €	311 997,01 €	18,79%
07	Venda de bens e serviços correntes	1 139 941,09 €	1 332 860,28 €	1 330 674,54 €	1 726 670,72 €	395 996,18 €	29,76%
08	Outras receitas correntes	9 514,90 €	24 539,98 €	29 589,66 €	286 792,62 €	257 202,96 €	869,23%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		8 667 310,56 €	9 426 628,64 €	10 073 248,16 €	12 012 126,44 €	1 938 878,28 €	19,25%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Novembro 2021-2024

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de novembro, no período compreendido entre 2021 e 2024.

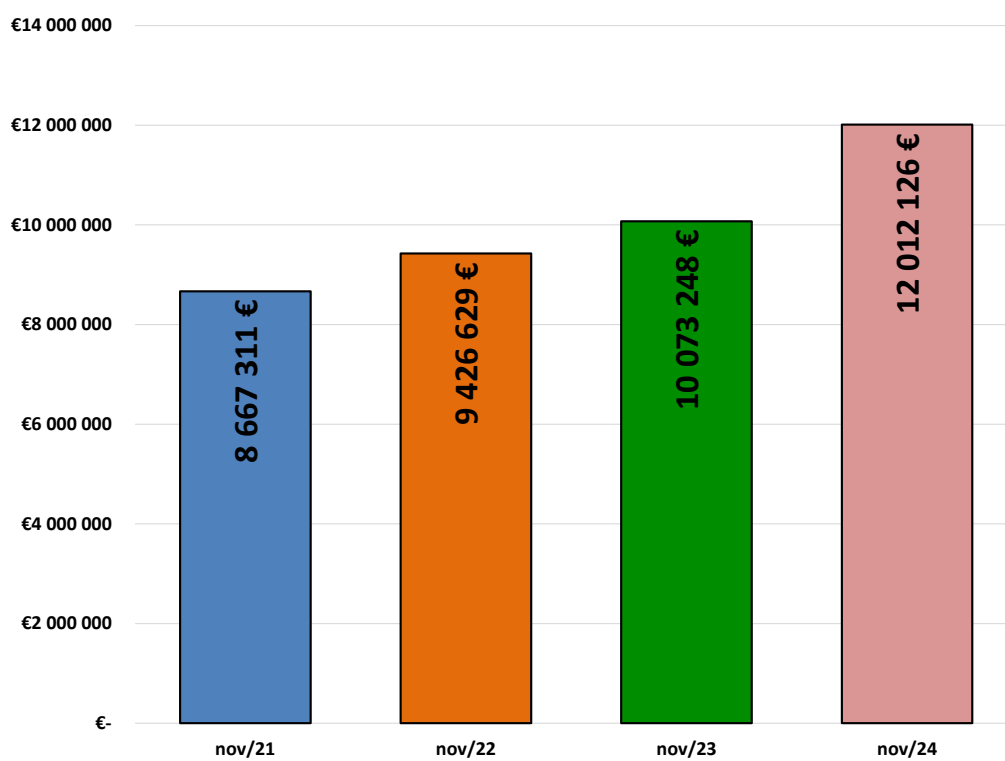


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Novembro 2021-2024

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de novembro de 2024, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 3.257.789,14€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 36,71%.

Classif.	Designação	novembro 24		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
09	Venda de bens de investimento	177 782,00 €	34 465,00 €	19,39%
10	Transferências de capital	6 286 999,52 €	1 743 231,88 €	27,73%
12	Passivos Financeiros	2 408 469,44 €	1 480 092,26 €	61,45%
15	RAP	2 001,00 €	1 348,06 €	67,37%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	885 667,80 €	100,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		8 873 250,96 €	3 257 789,14 €	36,71%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		887 668,80 €	887 015,86 €	99,93%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das *Receitas de Capital* no final de Novembro de 2024.

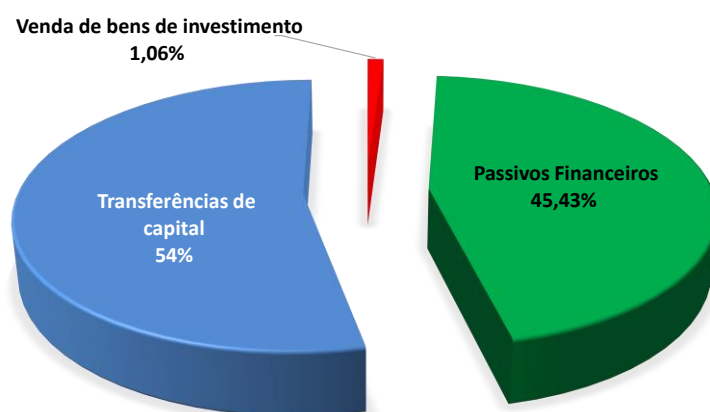


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2024

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2021 e 2024.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	nov/21	nov/22	nov/23	nov/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	480 784,63 €	20 000,00 €	2 500,00 €	34 465,00 €	31 965,00 €	1278,60%
10	Transferências de capital	2 621 252,54 €	1 439 372,23 €	3 086 854,33 €	1 743 231,88 €	- 1 343 622,45 €	-43,53%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	851 257,00 €	544 517,00 €	890 186,00 €	1 176 143,00 €	285 957,00 €	32,12%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	402 534,00 €	394 274,00 €	381 414,00 €	482 472,00 €	101 058,00 €	26,50%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	1 635 685,73 €	660 691,04 €	2 102 668,33 €	567 088,88 €	- 1 535 579,45 €	-73,03%
12	Passivos Financeiros	687 248,11 €	40 953,29 €	451 533,11 €	1 480 092,26 €	1 028 559,15 €	227,79%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	4 624,20 €	7 755,81 €	7 807,21 €	1 348,06 €	- 6 459,15 €	-82,73%
16	Saldo da gerência anterior	313 741,00 €	505 058,70 €	207 978,23 €	885 667,80 €	677 689,57 €	325,85%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		3 789 285,28 €	1 500 325,52 €	3 540 887,44 €	3 257 789,14 €	- 283 098,30 €	-8,00%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		318 365,20 €	512 814,51 €	215 785,44 €	887 015,86 €	671 230,42 €	311,06%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2021-2024)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2023, no final de novembro deste ano, as Receitas de Capital registam um decréscimo de 8% (-283.098,30€).

A quebra verificada na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao decréscimo da receita proveniente do *Estado-Particip.comunitária project.co-financiados* (-1.535.579,45€).

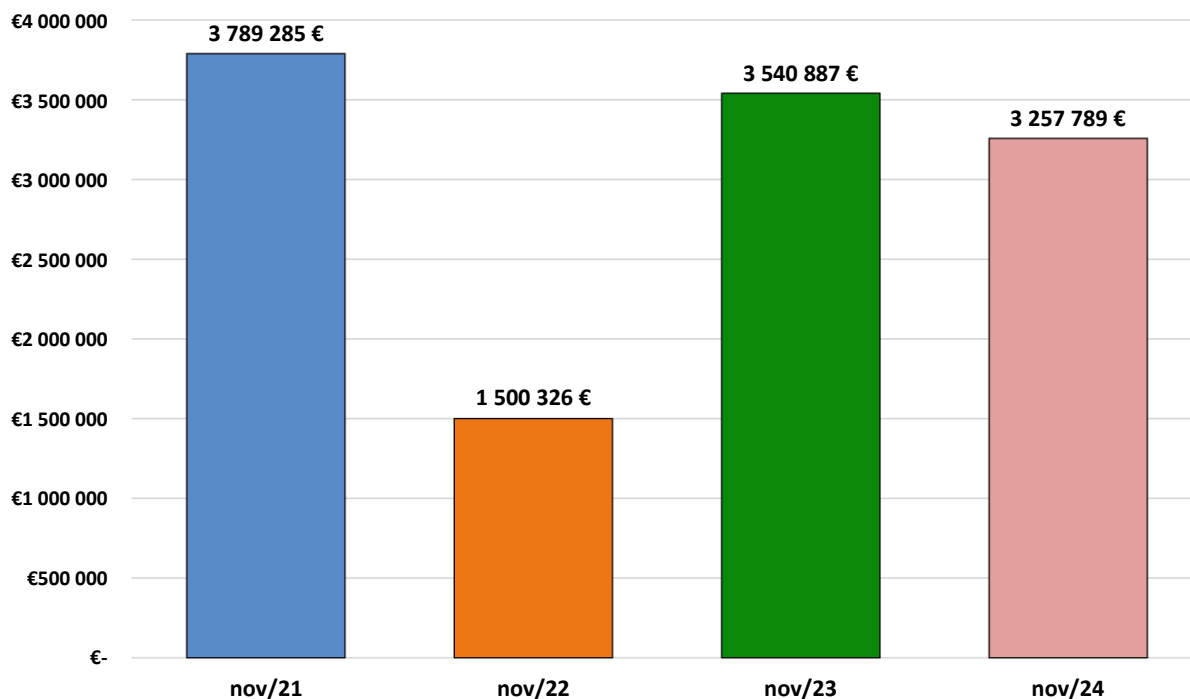


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final Novembro - 2021-2024

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de novembro de 2024, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 55,43%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 15.387.647,74€.

DESPESA TOTAL	novembro 21	novembro 22	novembro 23	novembro 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 981 659,69 €	19 759 226,87 €	24 139 097,73 €	27 760 743,00 €	15%
Valor Executado	11 961 176,38 €	11 350 322,95 €	13 253 260,03 €	15 387 647,74 €	16%
Taxa de Execução	59,86%	57,44%	54,90%	55,43%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de novembro - 2021-2024

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de novembro no período compreendido entre 2021 e 2024.

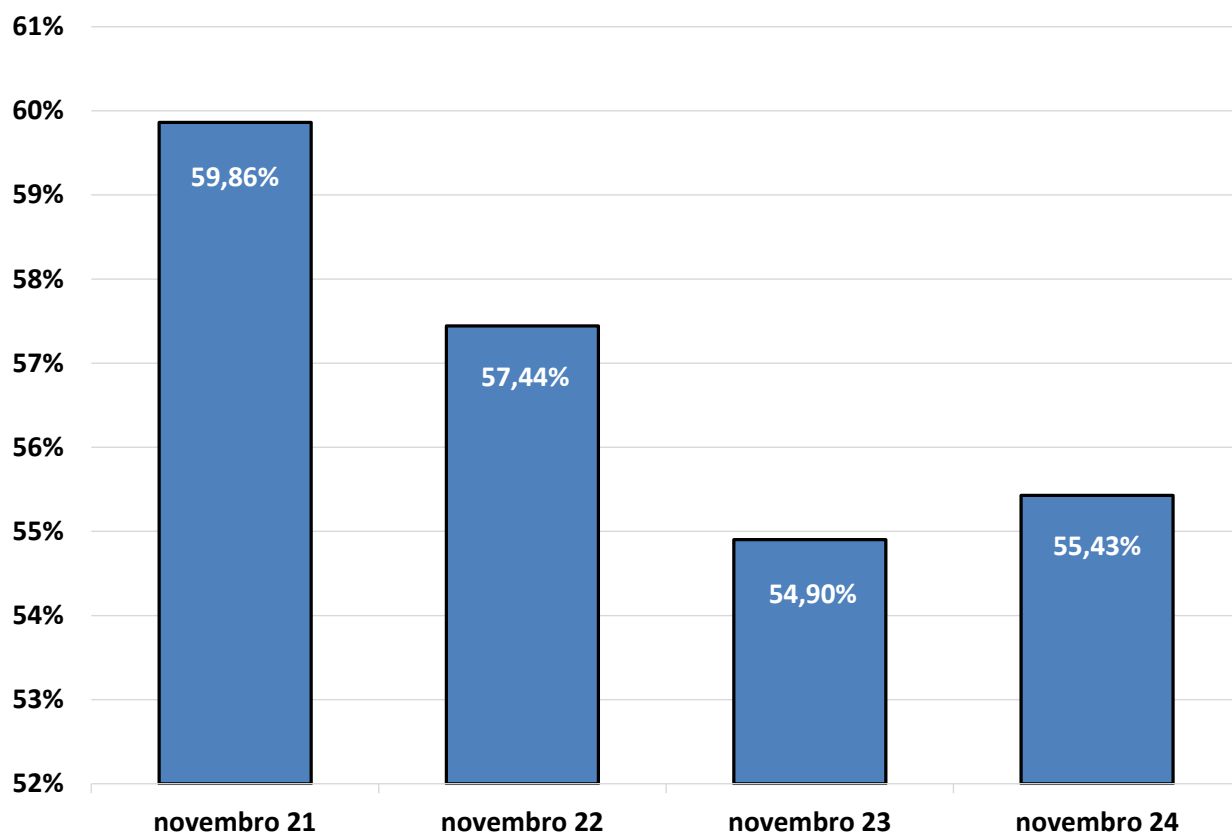


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de novembro - 2021-2024

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, comparativamente com o período homólogo de 2023, no final de novembro de 2024, com exceção do valor dos *Compromissos*, tínhamos aumento da despesa nas restantes óticas de análise.

Importa, no entanto, referir que os maiores aumentos se verificam no valor *das Dotações* (+3.621.645,27€), no valor *Pago* (+2.134.387,71€) e no valor *faturado* (+961.562,95€). Tal como demonstramos anteriormente, mais precisamente, quando analisamos o valor dos compromissos por pagar, este maior valor registado ao nível das dotações resulta da necessidade de, em termos orçamentais, garantir que estão asseguradas as condições para lançarmos um conjunto de investimentos estruturais para o Município e que são cofinanciados por fundos comunitários. Trata-se de um importante esforço em termos orçamentais, mas fundamental para que se consiga garantir a concretização de investimentos muito importante para o Município (Ex: Reabilitação do Centro de Saúde de Mira, Requalificação das Extensões de Saúde do Concelho, Ampliação da Escola Dr.ª Maria Cândida, Remodelação da Escola Básica de Mira, Expansão da Zonas Industrial do Montalvo e Requalificação da Rede Viária do Concelho de Mira).

Já quando fazemos uma análise ao nível da *Faturação do Próprio Ano*, verificamos que o crescimento é muito menor, isto é, comparativamente com igual período de 2023, existe um aumento de apenas 333 Mil Euros.

Classif.	DESPESA	NOVEMBRO 2023						NOVEMBRO 2024					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	5 664 564,46 €	5 643 498,43 €	5 586 080,46 €	5 038 038,43 €	4 982 983,21 €	4 772 127,09 €	6 478 636,86 €	6 240 854,78 €	6 200 433,41 €	5 574 613,90 €	5 497 764,90 €	5 313 669,12 €
02	Aquisição de bens e serviços	8 742 256,98 €	8 001 874,36 €	7 612 300,68 €	6 028 573,62 €	5 440 817,51 €	4 550 239,76 €	9 759 312,45 €	8 369 450,57 €	7 881 887,26 €	6 205 314,55 €	4 795 024,46 €	4 960 449,44 €
03	Juros e outros encargos	67 930,86 €	63 936,59 €	63 936,59 €	63 847,84 €	62 683,11 €	56 734,52 €	290 268,86 €	279 693,68 €	279 690,68 €	222 549,76 €	216 496,54 €	212 219,52 €
04	Transferências correntes	1 106 474,65 €	985 537,37 €	959 963,76 €	668 321,30 €	668 321,30 €	617 523,05 €	1 764 224,16 €	1 704 377,95 €	1 516 681,85 €	1 290 418,17 €	1 270 230,54 €	1 275 336,83 €
06	Outras despesas correntes	24 541,00 €	20 600,72 €	20 600,72 €	20 600,72 €	20 600,72 €	20 600,72 €	90 532,00 €	76 983,18 €	76 983,18 €	76 983,18 €	76 983,18 €	76 983,18 €
07	Aquisição de bens de capital	7 779 626,20 €	7 314 615,60 €	7 142 858,16 €	3 967 929,43 €	3 168 321,85 €	3 008 027,24 €	8 123 110,48 €	4 990 091,80 €	3 933 939,21 €	2 978 827,40 €	2 781 365,13 €	2 557 992,37 €
08	Transferências de capital	633 501,61 €	588 853,37 €	588 811,06 €	472 653,36 €	472 653,36 €	112 093,09 €	630 551,87 €	597 474,55 €	595 474,55 €	428 989,03 €	68 428,76 €	428 989,03 €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	118 036,05 €	118 036,05 €	118 036,05 €	117 011,67 €	117 011,67 €	114 749,64 €	575 020,94 €	564 693,95 €	559 321,13 €	550 204,87 €	550 204,87 €	550 204,87 €
11	Outras Despesas de Capital	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	49 083,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €
TOTAL DESPESA CORRENTE		15 605 767,95 €	14 715 447,47 €	14 242 882,21 €	11 819 381,91 €	11 175 405,85 €	10 017 225,14 €	18 382 974,33 €	16 671 360,16 €	15 955 676,38 €	13 369 879,56 €	11 856 499,62 €	11 838 658,09 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		8 533 329,78 €	8 022 669,94 €	7 850 870,19 €	4 558 759,38 €	3 759 151,80 €	3 236 034,89 €	9 377 768,67 €	6 164 063,68 €	5 100 538,27 €	3 969 824,68 €	3 411 802,14 €	3 548 989,65 €
TOTAL DESPESA		24 139 097,73 €	22 738 117,41 €	22 093 752,40 €	16 378 141,29 €	14 934 557,65 €	13 253 260,03 €	27 760 743,00 €	22 835 423,84 €	21 056 214,65 €	17 339 704,24 €	15 268 301,76 €	15 387 647,74 €

Figura 18- Evolução da Despesa Novembro 2023 vs novembro 2024

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de vinte e três alterações orçamentais e três revisões orçamentais efetuadas até ao final de novembro:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	INSCRIÇÕES / REFORÇOS	MODIFICAÇÕES DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL	DOTAÇÕES FINAL NOV24	PESO RELATIVO (%)
	DESPESAS CORRENTES	18 128 514,70 €	2 387 094,30 €	- 1 838 888,97 €	548 205,33 €	18 676 720,03 €	67,3%
01	Despesas com o pessoal	7 183 729,00 €	44 230,33 €	- 749 322,47 €	- 705 092,14 €	6 478 636,86 €	23,3%
02	Aquisição de bens e serviços	9 214 178,10 €	1 547 038,49 €	- 708 159,04 €	838 879,45 €	10 053 057,55 €	36,2%
03	Juros e outros encargos	195 000,00 €	156 790,87 €	- 61 522,01 €	95 268,86 €	290 268,86 €	1,0%
04	Transferências correntes	1 518 075,60 €	566 034,61 €	- 319 885,45 €	246 149,16 €	1 764 224,76 €	6,4%
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	73 000,00 €	- €	73 000,00 €	90 532,00 €	0,3%
	DESPESAS DE CAPITAL	9 349 024,30 €	2 370 006,94 €	- 2 635 008,27 €	- 265 001,33 €	9 084 022,97 €	32,7%
07	Aquisição de bens de capital	8 462 899,72 €	1 769 120,06 €	- 2 439 637,58 €	- 670 517,52 €	7 792 382,20 €	28,1%
08	Transferências de capital	733 623,58 €	53 313,50 €	- 119 402,63 €	- 66 089,13 €	667 534,45 €	2,40%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- 999,00 €	- 999,00 €	2,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	499 990,00 €	- 74 969,06 €	425 020,94 €	575 020,94 €	2,07%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	47 583,38 €	- €	47 583,38 €	49 083,38 €	0,18%
	TOTAL DA DESPESA	27 477 539,00 €	4 757 101,24 €	- 4 473 897,24 €	283 204,00 €	27 760 743,00 €	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – novembro 2024

DESPESA CORRENTE

No final do mês de novembro de 2024, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 64,4%, a que correspondeu um volume de *Despesa Paga* de cerca de 11.838.658,09€ que na sua esmagadora maioria (86,78%) diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (5.313.669,12€) e à *Aquisição de bens e serviços* (4.960.449,44€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	novembro 24				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	6 478 636,86 €	6 200 433,41 €	95,71%	5 313 669,12 €	82,02%
02	Aquisição de bens e serviços	9 759 312,45 €	7 881 887,26 €	80,76%	4 960 449,44 €	50,83%
03	Juros e outros encargos	290 268,86 €	279 690,68 €	96,36%	212 219,52 €	73,11%
04	Transferências correntes	1 764 224,16 €	1 516 681,85 €	85,97%	1 275 336,83 €	72,29%
06	Outras despesas correntes	90 532,00 €	76 983,18 €	85,03%	76 983,18 €	85,03%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	18 382 974,33 €	15 955 676,38 €	86,80%	11 838 658,09 €	64,40%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Novembro 2024

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de novembro, no período compreendido entre 2021 e 2024.

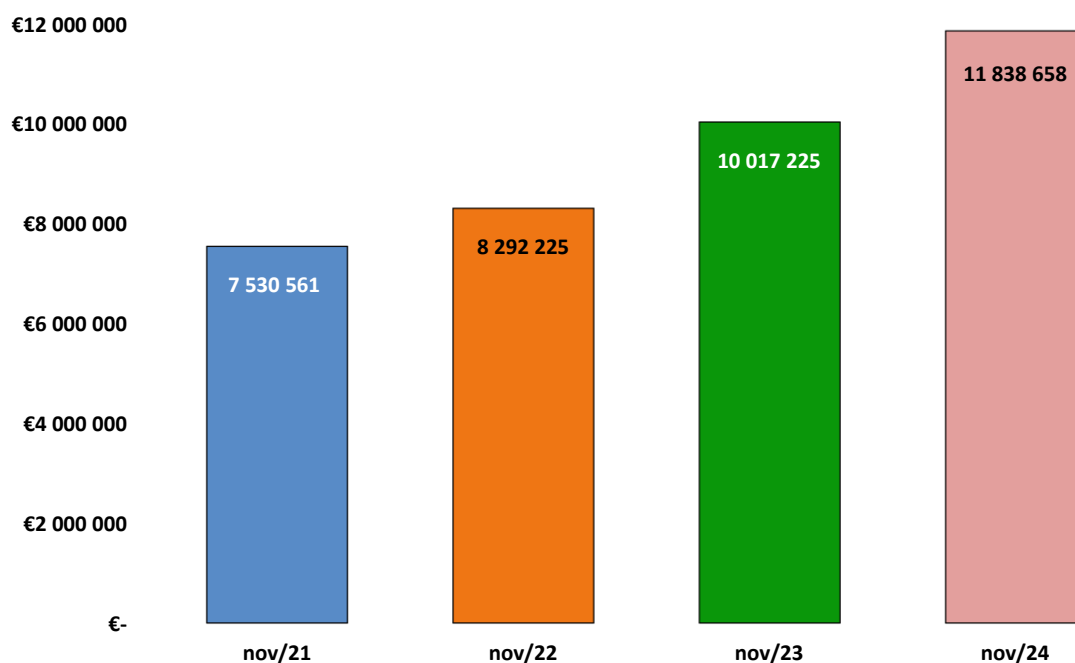


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de novembro - 2021-2024

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de novembro de 2024, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (44,88%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (41,90%).

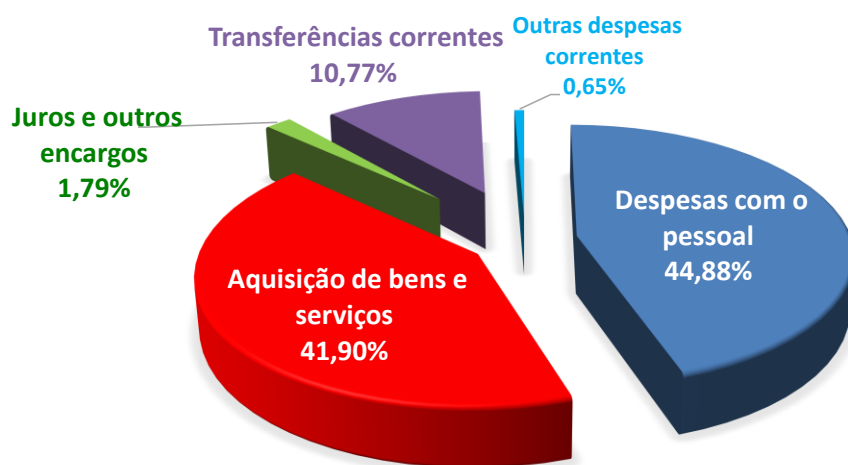


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes – novembro 2024

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de novembro de 2024, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 37,84%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 3.548.989,65€.

Será importante salientar que a esmagadora maioria deste valor (72,08%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, quase exclusivamente, cofinanciados no âmbito do PRR e Portugal 20-30.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	novembro 24				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	8 123 110,48 €	3 933 939,21 €	48,43%	2 557 992,37 €	31,49%
08	Transferências de capital	630 551,87 €	595 474,55 €	94,44%	428 989,03 €	68,03%
09	Activos financeiros	2,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	575 020,94 €	559 321,13 €	97,27%	550 204,87 €	95,68%
11	Outras Despesas de Capital	49 083,38 €	11 803,38 €	24,05%	11 803,38 €	24,05%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		9 377 768,67 €	5 100 538,27 €	54,39%	3 548 989,65 €	37,84%
DESPESA TOTAL		27 760 743,00 €	21 056 214,65 €	75,85%	15 387 647,74 €	55,43%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – novembro 2024

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de novembro, no período compreendido entre 2021 e 2024.

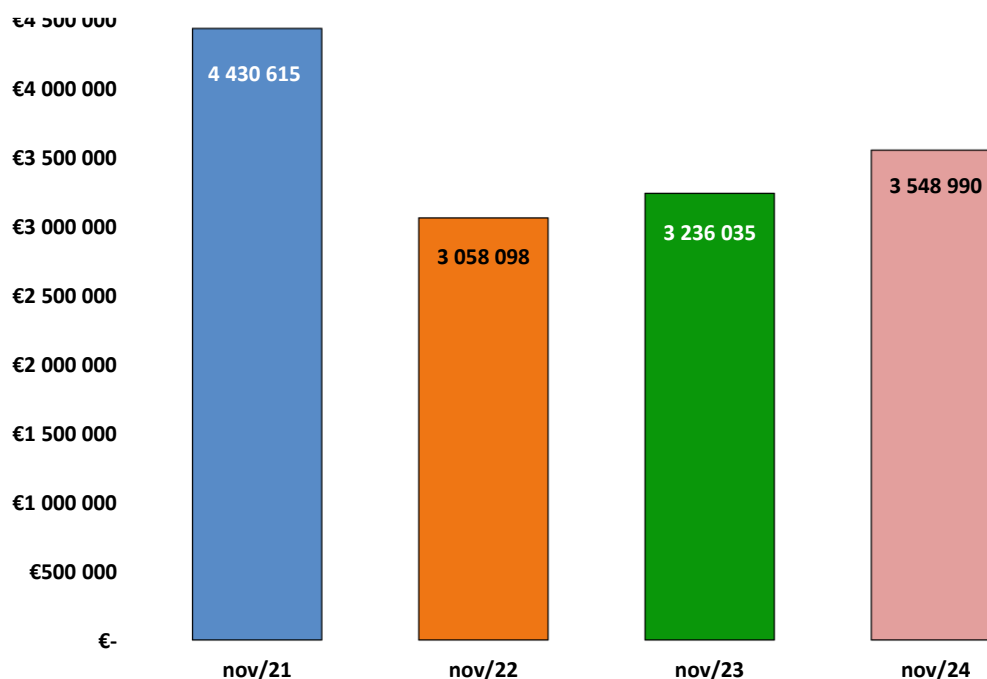


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de novembro - 2021-2024

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de novembro, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor substancialmente inferior ao verificado em igual período de 2023 (-3.171.925,46€) e relativamente ao final do mês de agosto de 2024 (-4.368.701,08€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	30/nov	31/dez
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,93 €	5 717 187,00 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	7 251 545,50 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	8 840 492,37 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €	14 274 258,84 €	10 037 267,99 €	5 668 566,91 €	

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2021-2024)

ENDIVIDAMENTO**CAPITAL EM DIVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução da dívida de empréstimos de novembro de 2023 a novembro de 2024.

EMPRÉSTIMOS		2023	2024	V.H.	
		Novembro	Novembro	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	127 739,18 €	124 615,44 €	-3 123,74 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 296 022,36 €	3 317 044,05 €	1 021 021,69 €	44,5%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 423 761,54 €	3 441 659,49 €	1 017 897,95 €	42,0%

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

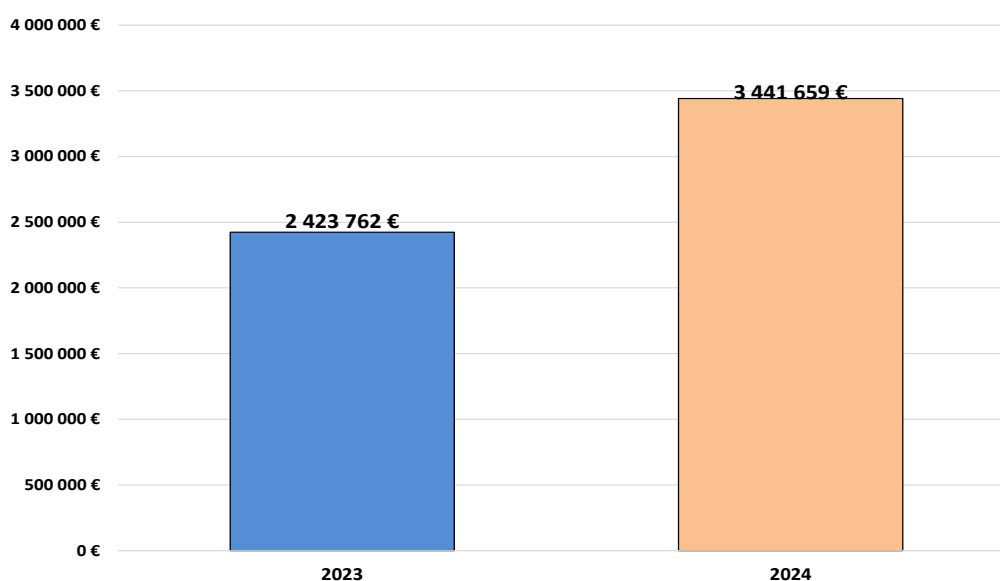


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimo

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre novembro de 2023 e novembro de 2024, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira aumentou 189 Mil Euros, passando de um valor de 2.522.238,51€ registado no final de novembro de 2023, para um valor de 2.712.100,85€ apurado em igual período deste ano.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H.
	30/11/2023	30/11/2024	VALOR
Fornecedores	1 534 363,40 €	2 125 766,95 €	591 403,55 €
Fornecedores de investimentos	987 875,11 €	586 333,90 €	-401 541,21 €
TOTAL	2 522 238,51 €	2 712 100,85 €	189 862,34 €

Figura 28- Dívida a Fornecedores

Importa referir que na dívida a fornecedores estava incluída faturação referente à execução do projeto de reflorestação, mais precisamente relacionada com a “*Aquisição de Serviços de Recuperação e Reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta*”, projeto cofinanciado por fundos europeus. No final de novembro de 2024, existia faturação referente a este projeto no valor de 237.719,44€ que ainda se encontrava por pagar, portanto, registada na rubrica de Fornecedores.

Para além deste valor importa sublinhar que no final do mês de novembro de 2024 encontravam-se registados na rubrica de Fornecedores de Investimentos 310.201,28€ referentes ao projeto de Remodelação do Centro de Saúde de Mira, projeto cofinanciado pelo PRR. Assim, trata-se de dívida que rapidamente será liquidada por via da elaboração / processamento do respetivo pedido de pagamento.

Com elevado volume de projetos de investimento neste momento em curso no Município, bem como os que se projeta virem a ser executados a curto prazo no âmbito do PRR e Portugal 2030, será natural que, pontualmente, o volume de dívida a *Fornecedores* e a *Fornecedores de Investimento* possa venha a registar valores mais elevados, no entanto, esses mesmos valores terão tendência para reduzir-se significativamente à medida que forem sendo processados e pagos os respetivos pedidos de pagamento.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2021 e final de novembro de 2024:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	30/nov	31/dez
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	936 832,93 €	416 622,31 €
2024	274 478,20 €	1 113 730,74 €	1 186 420,50 €	499 032,24 €	0,00 €	

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2021-2024)

Da análise dos dados constantes do quadro podemos constatar que, após a implementação de um conjunto de medidas de gestão financeira, ao longo do ano foi possível ir reduzindo o valor dos pagamentos em atraso e chegar ao final do mês de novembro com a anulação total deste valor.

Assim, no final de novembro de 2024 o Município de Mira já não registava qualquer pagamento em atraso.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS****Secção de Obras Municipais**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas
- Informações / Propostas para reunião de câmara
- Execução de peças processuais para abertura de concursos
- Atendimento a munícipes
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada

Empreitadas

- Reabilitação e modernização da Lota da Praia de Mira
- Renovação de pontão e passadiço na Barrinha da Praia de Mira
- Manutenção de parques infantis
- Execução de infraestruturas em diversas ruas em Portomar
- Reabilitação cobertura da Pré-escola de Mira
- Sinalização vertical e horizontal na Av. Cidade de Coimbra e outros locais
- Acessibilidades em infraestruturas municipais e arruamentos
- Requalificação do Largo 5 de Outubro Portomar 1.ª fase
- Instalação de sinalética no âmbito do projeto “Mira Walking Trails”

Desenho

- Execução do projeto arranjos exteriores largo de Portomar
- Levantamento de vias para pavimentar
- Execução de plantas de localização para os diferentes locais a pavimentar
- Impressão e organização de processos

Arqueologia

- Catalogação e inventariação de material arqueológico doado ao Município
- Elaboração de maquete de casa florestal
- Digitalização de Plantas do Centro de Saúde
- Planta de localização motonáutica
- Desenho de pedido de informação de alteração de loteamento
- Orçamentação e desenhos dos passeios de Portomar e Ramalheiro
- Vistoria aos campos de jogos das escolas do concelho
- Alteração ao projeto do apoio de praia da Barrinha
- Planta de localização, para lugar de táxis na Barra de Mira
- Telas finais d Rua Óscar Moreira da Silva
- Organização das plantas para fins de IMI do Atrium Mira
- Projeto da 1ª fase da praia fluvial da Barrinha
- Pedido do parecer para o Parque de Merendas da Santa Zita
- Estudo de arranjo urbanístico de duas rotundas
- Planta de corte de estrada frente à Travessa do Samuel
- Orçamentação de requalificação do Balneário nº5 do Parque Municipal de Campismo
- Impressão e organização de processos

Engenharia

- Projeto Reparação da Cobertura dos Armazéns CMM – Elaboração do mapa de medições e estimativa orçamental
- Projeto Sinalização Horizontal e Vertical na Avenida Cidade de Coimbra e Outros Locais – peças escritas, peças Desenhadas, elaboração do mapa de medições e estimativa orçamental
- Projeto Requalificação do Largo 5 de Outubro Portomar - 1.ª Fase – Arranjo urbanístico, projeto de sinalização, elaboração do mapa de medições e estimativa orçamental
- Projeto Acessibilidades em infraestruturas municipais e arruamentos – Elaboração do mapa de medições e estimativa orçamental
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP
- Membro do Júri do Procedimento Concursal Engenheiro Civil – avaliação dos candidatos e elaboração das atas das diferentes fases do procedimento
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios
- Realização de Vistoria da Ação Social - elaboração dos respetivo relatório e mapa de medições

Fiscalização

- Montalvo 2ª fase (suspensa)
- Construção Balneários em Portomar – 1ª fase
- Gestão de autos – Requalificação da Escola Secundária de Mira
- Gestão de autos – Centro Saúde Mira
- Requalificação piso sintético estádio municipal
- Recuperação da rede viária 2024 – 1ª fase
- Execução infraestruturas em diversas ruas Portomar
- Reparação barco Senhor dos Aflitos
- Beneficiação infraestruturas desportivas
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município

- Vazamento de fossas na área do Concelho
- Manutenção de sistema de rega dos jardins
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica
- Montagem e desmontagem esgotos e eletricidade na Feira de Gastronomia na Praia de Mira
- Montagem de água e luz na Columbofilia
- Água e luz no evento da motonáutica
- Montagem de luzes de Natal

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira e Praia
- Várias reparações de calçada e pavês pelo Concelho
- Apoio noutros serviços
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho

Pedreiro

- Fazer pluviais na Rua do Sardão, na Lentisqueira - Mira
- Montar estrutura de ferro para fazer sombra para campeonato mundial de columbofilia
- Montagem de bidons para pórtico na columbofilia
- Montagem da Feira de Gastronomia, na Praia de Mira com colocação de palheiros, vedações, grades, estruturas de ferro para vedação e outros serviços
- Fazer pesos em cimento para prender boias para motonáutica
- Fazer vedação em rede de obra para motonáutica na Praia de Mira
- Retirar estrutura de ferro e rede para sombra de Portomar (Columbofilia)
- Chumbar grelhas e caixas para águas pluviais na Lentisqueira em Mira
- Retirar estacas de vedação para montar tendas e outros na motonáutica da Praia de Mira
- Montar pórtico, colocar lonas e relva sintética para motonáutica e outros serviços
- Desmontagem de todos os serviços, Columbofilia, Gastronomia e Motonáutica
- Retirar pórticos e redes de obra das vedações motonáutica

- Retirar mastros das bandeiras da Praia
- Repor toutvenant na Rua do Sardão na Lentisqueira Mira
- Colocar bancos e suportes para contentores lixo junto ao banco Milénio em Mira
- Chumbar negativos para mastros de bandeiras na Praia de Mira
- Anular banco e alvenaria junto as floreiras frente ao banco Milénio de Mira
- Retirar a borracha da relva do Estádio Municipal
- Chumbar caixote de lixo frente à Casa do Povo de Mira
- Retirar peixes de recolha de garrafas plástico da Praia de Mira
- Corte de estrada para retirar raízes da estrada da Lentisqueira
- Chumbar baloiço jardim de infância Carapelhos
- Fazer caixas para pluviais em Carapelhos
- Fazer e colocar tampas de cimento para caixas na Zona Industrial polo 2
- Retirar balizas do campo de futebol de praia, na Praia de Mira
- Reparar paralelos na estrada de Mira perto das “copas bar”
- Abrir caixa e rasgar muro da vala para pluviais na travessa do Samuel na Praia de Mira
- Colocar espelho nos Leitões
- Fazer pluviais e colocar grelhas na travessa do Samuel na Praia de Mira
- Levar e retirar grades e estrados em Carromeu (S. Martinho)
- Levar e retirar estrados do Seixo para Atrium de Mira
- Rebaixar lancil para passagem na Barra de Mira
- Reparar lancil e passeio em pavês Lentisqueira
- Fazer pluviais na Rua de Baixo em Portomar
- Reparar pluviais e saneamento na Rua do Morro na Praia de Mira
- Fazer pluviais na Rua da Fonte em Corujeira - Mira
- Tapar buracos com massa asfáltica fria por todo concelho

Carpinteiro

- Mudar e reparar palheiros para feira de gastronomia na Praia de Mira
- Mudar e reparar fechaduras no Centro de Saúde Mira

- Fazer formas para fazer caixas de pluviais
- Colocar quadros na escola secundaria
- Reparar passadiço da Lagoa
- Vedar os intervalos dos palheiros com rede
- Reparar passadiços da Barrinha
- Reparar ponte de madeira junto ao lago da Lagoa
- Fazer rampas de acesso à barrinha para a motonáutica e no fim desmontar
- Apoio na mudança de máquinas e outros
- Retirar mastros das azulitas na Praia de Mira
- Retirar palheiros da feira de gastronomia na Praia de Mira
- Reparar ponte junto aos moinhos da Lagoa
- Desmontar e retirar escada das dunas no Bairro Norte na Praia de Mira
- Reparar portas, janelas, estores e colocar rodapé na escola do 2º ciclo de Mira
- Reparar bancos de jardim em Carromeu
- Continuação com os trabalhos na escola do 2º ciclo
- Reparar estores e mudar fechaduras no Centro de Saúde da Praia de Mira
- Mudar palheiros para festas de Natal em Mira
- Reparar portas e mudar fechaduras no 1º andar da antiga cooperativa
- Fazer formas de madeira para caixas
- Reparar portas, janelas e calafetá-las 1º andar antiga casa do visconde

Transportes

- Scania 48-ZL-44: Transporte de jacintos; Tout venant
- Trator Same AU -02-RJ: Fazer limpezas com destrocedor e carregar jacintos;
- Trator Same 24-59-ML: Nos Sapadores;
- Trator Same 99-NS-49: Nos Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77: Nos Sapadores;
- Trator Fiat UD-88-58: Mudar Palheiros; limpar o lago do jardim Municipal

- Autocarro 53-70-XM: ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95: ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ: ao serviço do Parque Municipal de Campismo;
- Case 590 75-OX-05: Ao serviço das várias equipas;
- Volvo BL71 75-OX-06: Ao serviço das várias equipas;
- Giratória verde: com destorcedor fazer limpezas na pista de ciclistas e de jacintos;
- Autocarro BA-60-NH: Ao serviço do desporto e cultura;
- Citroen 31-ZN-95: Transportes escolares e ao serviço do desporto e Cultura;
- Citroen 58-ZN-76: Transportes escolares e ao serviço do desporto e Cultura.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 7 de setembro a 6 de dezembro de 2024, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara, Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira e Átrium Mira).

Nos serviços de Ação Social, com a transferência de competência da Ação Social, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências, tendo-se continuado o processo de atualização de alguns regulamentos. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e ainda os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação. A realçar a constituição e início dos trabalhos das equipas dos projetos Contrato Local de Desenvolvimento Social 5ª Geração e do projeto piloto Radar Social.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento, para o arranque do novo ano letivo, (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família; Atividades de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo; bem como articulação dos processos das refeições escolares e dos transportes escolares. De referenciar todo o trabalho para a preparação e arranque do ano letivo 2024/2025, bem como do arranque da Universidade Sénior do Município de Mira.

Na área da Animação Cultural, a destacar a colaboração e articulação para a realização da 25ª Mostra Gastronómica da Região da Gândara e a apresentação ao público do Espaço Maia Alcoforado, na Biblioteca Municipal de Mira.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

1.1. SERVIÇO EDUCAÇÃO

Mediante a existência em Mira de 1 Agrupamento de Escolas, com 6 estabelecimentos de ensino pré-escolar, 8 escolas do 1.º ciclo do ensino básico, 1 escola do 2.º ciclo do ensino básico e 1 escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articula as diversas respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas no Município.

Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre “Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018” e do Caderno de Encargos do Concurso de “Contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2024/2025” destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:
 - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
 - Análise e validação do plano de ementas;
 - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
 - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Bruno Alcaide);
 - Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.ª Ana Inês Bogalho).
- Articulação de diversas questões no âmbito da logística e apoio ao normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível das diversas necessidades de intervenção;
- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem), através da qual se faz a gestão das refeições escolares, componente de apoio à família e transportes;
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências no Diretor do Agrupamento, em matéria de Educação;
- Organização e acompanhamento do processo relacionando com o desenvolvimento das *Atividades de Enriquecimento Curricular*, a decorrer nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2024/2025, conforme planificação horária distribuída pela Direção do Agrupamento de Escolas e recurso à contratação de Professores Tarefeiros através de prestação de serviços;
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2024/2025;
- Preparação dos processos contratuais de Avença para as equipas multidisciplinares (Terapia da Fala e Psicólogo) no âmbito de nova candidatura ao programa de Promoção do Sucesso Escolar REALIZA.TE_3 DA CIM RC;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Participação na cerimónia de entrega dos Galardões Eco-Escolas 2024, em Torres Novas, no dia 10 de outubro, na qual o Município foi reconhecido como parceiro e o Jardim de Infância de Mira recebeu o seu galardão;

- Articulação de questões relacionadas com a inscrição do Agrupamento de Escolas de Mira no projeto Eco-Escola, referente ao ano letivo 2024/2025, estando em preparação a candidatura de todos os estabelecimentos de educação públicos do município;
- Articulação de questões relacionadas com o projeto de Hipoterapia, destinado às crianças com necessidades educativas especiais do Agrupamento de Escolas de Mira, nomeadamente ao nível do Protocolo de colaboração entre o Município, o Agrupamento de Escolas de Mira e a Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos, durante o ano letivo 2024/2025, bem como cedência do respetivo transporte dos alunos das Unidades para a Escola Agrícola de Vagos;
- Articulação de questões relacionadas com o projeto de Hidroterapia, a funcionar na Piscina Municipal de Mira, destinado às crianças com necessidades educativas especiais do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2024/2025;
- Organização, articulação de questões e divulgação da décima sétima edição do Concurso Literário Jovem, cujo tema é “Histórias da Terra e do Mar”; destinado aos alunos desde o ensino básico ao Ensino Secundário, do concelho de Mira;
- Apoio e articulação de questões relacionadas com a realização do espetáculo de Natal “*Roubaram tudo!! Até o Natal*”, destinado a todas as crianças e famílias, a realizar no Pavilhão Municipal de Mira, durante a manhã do próximo dia 15 de dezembro.
- Apoios para materiais e atividades, atribuídos ao Agrupamento de Escolas, após deliberação em Reunião de Câmara:
 - Atribuição de apoio aos alunos da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico, do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2024/2025, destinado à realização de visitas de estudo, no valor de 9,50 € (nove euros e cinquenta cêntimos) por aluno, num total estimado de 573 alunos (186 do pré-escolar e 387 do 1.º ciclo do ensino básico), totalizando 5 443,50€ (cinco mil, quatrocentos e quarenta e três euros e cinquenta cêntimos), contemplando uma visita de estudo por ano e por turma;
 - Atribuição de subsídio no valor de 200,00€ (duzentos euros), ano letivo 2024/2025, a cada uma das nove salas de Educação Pré-Escolar do concelho de Mira, designadamente Carapelhos (1), Casal S. Tomé (1), Lentisqueira (1), Mira (2), Portomar (1) e Praia de Mira (3), totalizando a verba global de 1.800,00 € (mil e oitocentos euros) para aquisição de material lúdico-pedagógico;
 - Atribuição de subsídio no valor de 8,50 € (oito euros e cinquenta cêntimos), para o ano letivo 2024/2025, por cada aluno das escolas do 1.º CEB do concelho de Mira, designadamente Carapelhos (41), Casal S. Tomé (30), Lagoa (40), Lentisqueira (39), Mira (82), Portomar (32), Praia de Mira (84) e Seixo (39), num total de 387 alunos, totalizando a verba global de 3.289,50 € (três mil, duzentos e oitenta e nove euros e cinquenta cêntimos), destinado a material lúdico pedagógico;
 - Atribuição de subsídio no valor de 10,00 € (dez euros), por cada criança que frequenta as atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de ensino de Educação Pré-Escolar do concelho de Mira, para o ano letivo 2024/2025, designadamente Carapelhos (24), Casal S. Tomé (21), Lentisqueira (19), Mira (38), Portomar (20) e Praia de Mira (36), num total de 158 crianças, totalizando a verba global de 1 580,00 € (mil, quinhentos e oitenta euros),

1.2. Universidade Sénior:

Compete ainda, ao serviço de Educação do município, o acompanhamento diário da logística da **Universidade Sénior do Município de Mira**, nomeadamente:

- gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos;
- realização de contactos e articulação de questões no âmbito da participação na atividade Percursos VirtuALL, que consistiu na realização de passeios à Mata Nacional do Bussaco, como forma de celebração do Dia Internacional do Idoso, realizados nos dias 1 e 3 de outubro, tendo contado com a participação de aproximadamente 80 séniores;
- articulação e organização da cerimónia de abertura do ano letivo 2024/2025 da Universidade Sénior de Mira, que ocorreu no Atrium - Mira, no dia 5 de novembro e que consistiu nas boas vindas a alunos e professores, apresentação de horários, turmas, disciplinas e respetivos professores bem como em pequeno momento musical proporcionado pelo Grupo de Concertinas de Ançã;
- articulação de questões no âmbito da participação da equipa da Universidade Sénior de Mira na atividade *Campeonato VirtuALL*, organizada pela equipa da AD elo, que consistiu na realização de competição intermunicipios, que envolveu oito equipas (constituídas por 10 elementos em competição e 15 em claques), que representaram os Municípios de Cantanhede, Mealhada, Mira Montemor-o-Velho e Penacova, além das Associações ADIBER, ADRACES e Leader Oeste, realizada no Pavilhão Municipal do Luso, no dia 7 de novembro. De salientar, o prémio individual atribuído ao aluno Carlos Estevam, de Mira, no jogo *Physiosensing*;
- articulação de questões no âmbito da participação de grupo de alunos na Assembleia Intermunicipal Sénior, organizada pela AD elo, em duas sessões, realizadas nos dias 25 de setembro e 27 de novembro, na sede daquela entidade, em Cantanhede, e que contaram com a participação de alunos dos Municípios de Cantanhede, Mealhada, Mira, Montemor-o-Velho e Penacova. A Assembleia procurou dar voz à necessidade dos/as idosos/as nas políticas municipais, criando soluções colaborativas que beneficiem as comunidades locais.

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

1.2.1. Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço Municipal de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 06 de setembro de 2024 a 05 de dezembro de 2024**.

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos:

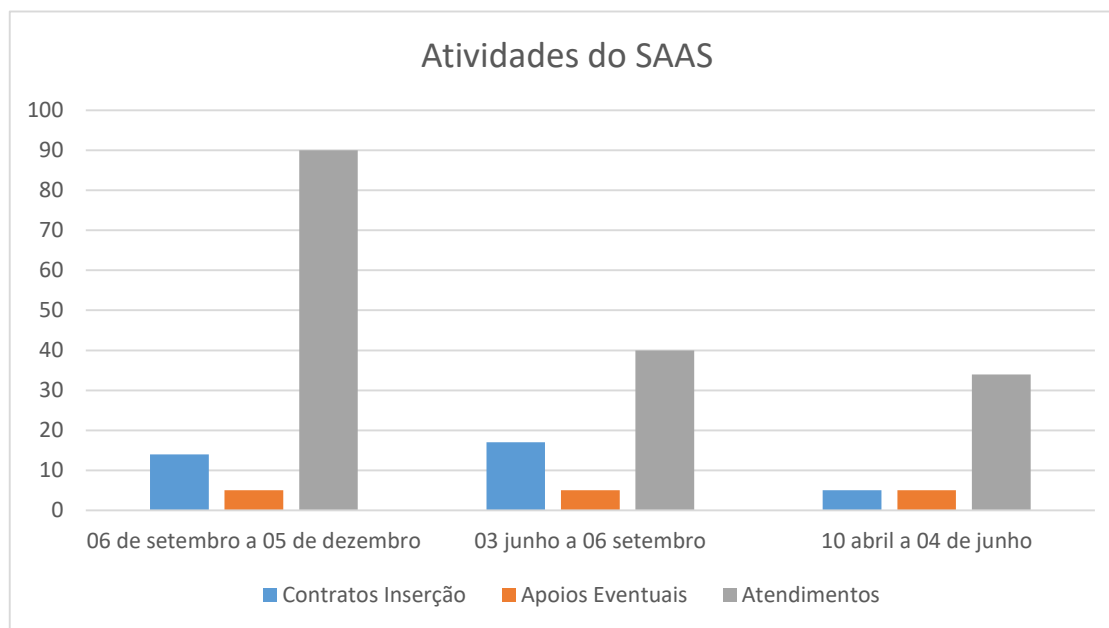
Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- **90** Atendimentos presenciais, a agregados familiares vulneráveis (tarifas de água; RAESD; Apoios Eventuais; RSI; Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior; Ação Social Escolar; Privação Material), entre outros;
- Atualização **21 processos** familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, Cantina Social, POAPMC);
- Análise de **5** processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de **14** Contratos de Inserção;
- Submissão de **5** propostas a reunião de Câmara para atribuição de Apoios Eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de Contratos Inserção e Apoios Sociais.



Reunião com o ISS – centro Distrital de Coimbra no âmbito da reestrutura do SAAS.

Visitas domiciliárias: realização de 13 visitas no período de 06 de setembro a 05 de dezembro.

NLI – Núcleo Local de Inserção

- Reunião dia 22-11-2024

Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo para alunos do Ensino Superior – candidaturas

- Receção das candidaturas durante o mês de outubro
- Avaliação socio económica de **21 processos** rececionados;

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (RAESD) – Apoios sociais diversos

- Análise de **3 processos familiares** no âmbito do RAESD;
- Atribuição de **2 apoios eventuais**, ao abrigo do RAESD;

Tarifas Especiais de Água

- Análise e avaliação de **9 processos** de Tarifa Especial de Água,
- Submissão de **7 propostas** a reunião de Câmara para atribuição de Tarifas Especiais de Água;

Ação Social Escolar

- Atendimentos a encarregados de educação no âmbito do pedido da avaliação socio económica – **análise de 38 processos**.

- Vário atendimento a encarregados de educação para auxílio com a plataforma SIGA para início do ano letivo.
- Verificação e aprovação das candidaturas para os serviços de Atividades Animação e Apoio à Família (ensino Pré-escolar) e Componente de Apoio à Família (alunos do 1º Ciclo), introdução de dados para cálculo das mensalidades AAAPF.

Privação Material

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, considerando o território Mira/Cantanhede.
- São beneficiários diretos do programa, em Mira, **150 pessoas**, que constituem **53 agregados familiares**.

Ações realizadas:

- Elaboração do plano de distribuição alimentar pelos agregados, de acordo com as quantidades recebidas e as normas estabelecidas pela Segurança Social.
- Emissão de credenciais B na plataforma informática do Balcão dos Fundos, para posterior entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos aos agregados familiares que constam no plano de distribuição.
- Confirmação das credenciais B no Balcão dos Fundos.

Reuniões de trabalho no âmbito:

- Resposta integrada social e saúde, dinamizada pela Plataforma Supraconcelhia da Região de Coimbra;
- Proteção social e inclusão dinamizada pela Plataforma Supraconcelhia da Região de Coimbra;
- Envelhecimento ativo e saudável, dinamizada pela Plataforma Supraconcelhia da Região de Coimbra;
- Proposta de Regulamento de atribuição dos Lotes Carromeu;
- Projeto CLDS 5G;
- RGPD;
- Análise de candidaturas no âmbito do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior
- Reunião no âmbito da Equipa para a Igualdade na Vida Local

Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação

- Recebimento de Prémio de Município de Excelência para Viver em Igualdade, atribuído pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG), em Vila de Rei, no dia 24 de outubro;

Conselho Local Ação Social

- Reunião do Plenário em 11 de setembro

Frequência em Ações de Formação/ Seminários

- Formação para Técnicos dos GAE'S, em regime presencial com duração de 7 horas;
- Webinar "Género e Mercado de Trabalho" – Rede de Autarquias para a Igualdade

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família, neste período de tempo, efetuou 28 consultas de acompanhamento psicológico.

Até ao momento já foram inscritos 59 processos no GAF, dos quais:

Foram encerrados:

- 2 processos por falecimento da pessoa acompanhada;
- 4 processos pelo facto de as pessoas em acompanhamento residirem atualmente fora do país;
- 1 processo por a pessoa acompanhada ter ido residir para outro concelho;
- 5 processos encerrados por elevado número de faltas consecutivas, sem justificação, às consultas;
- 18 processos por já não subsistir a necessidade de acompanhamento psicológico às pessoas em acompanhamento.

Atualmente, encontra-se ativos 24 processos.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados 14 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos 1 processo;
- Arquivados 10 processos. Dos quais 5 por remessa por remessa ao Ministério Público

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 42 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

Outras atividades:

- Realização de 1 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 5 reuniões da modalidade Restrita.
- Realização do IX Encontro Inter CPCJ's, intitulado "O tempo das Crianças não é o dos adultos", no Atrium em Mira. Participaram cerca de 200 pessoas.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

1.3. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional, a funcionar no edifício Mira Center, sob orientação de animadora participada pelo IEFP, realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de informação coletiva, por videoconferência, no passado dia 13 de setembro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 05 utentes;
- Realização de uma sessão de informação coletiva, no passado dia 16 de setembro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 05 utentes;
- Realização de uma sessão de Técnicas de Procura de Emprego, no dia 17 de setembro 2024. Compareceram 02 utentes;
- Realização de duas sessões de informação coletivas, no passado dia 18 de outubro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 23 utentes;
- Realização de três sessões de informação coletivas, no passado dia 22 de novembro de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 54 utentes;

Encaminhamento de utentes para oferta de emprego, nomeadamente:

Trabalhador Não Qualificado da Floricultura e Horticultura

Total encaminhados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área profissional de Esteticista;
- 01 posto de trabalho, na área profissional de Cozinheiro;

Outras ações:

- Encaminhamento de 05 utentes para a tutoria na procura de emprego.
- Encaminhamento de utente para formação de “Inglês”, promovido pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de utente para formação de “Proficiência Digital - Nível Avançado”, promovido pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.

- Encaminhamento de cinco utentes para formação de “Proficiência Digital - Nível Básico”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que decorreu em Mira.
- Encaminhamento de 14 utentes para formação de “Português – Língua de Acolhimento”, que será ministrado pela Profiforma, em parceria com a Associação Empresarial de Mira.
- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção+, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Integração de utente em Contrato Emprego Inserção, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA

2. ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área da Animação Cultural, o período em apreço destacou-se pela realização da 25ª Mostra Gastronómica da Região da Gândara, realizada na Praia de Mira no período de 12 a 15 de setembro. Contou com uma diversificada oferta da carta gastronómica local, confeccionada por associações e restaurantes locais, e ainda com um setor paralelo de venda e trabalho na área do artesanato, bem como de um programa de Animação vasto e diversificado.

No dia 18 de setembro, o Mercado da Praia de Mira foi alvo das atividades comemorativas do seu 25º Aniversário, com espetáculo de Fados e atividades destinadas ao público escolar.

Realçar também todo o trabalho de parceria com a ACR de Seixo de Mira na realização do Fórum “Gândara, Passado, Presente e Futuro”, realizado no Salão Paroquial do Seixo no passado dia 9 de novembro, bem como na parceria para a edição do livro Casa Gandaresa – Património Vivo da Comunidade e do Território, que teve também a aprovação de uma candidatura da CCDRC, na área do Património.

Por fim, a 14 de novembro, no âmbito das comemorações concelhias da terceira idade, o município promoveu o Magusto /Convívio FESTIVIDADE, destinado a todos os “Maiores” do município, que culminou

com um bailarico e lanche para todos os presentes, no Salão dos Bombeiros Voluntários de Mira, e onde estiveram presentes cerca de 300 sêniiores.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

3 – BIBLIOTECA MUNICIPAL

3.1. – Biblioteca (Mira)

1 - Inscrição de novos leitores:

Setembro: 7

Outubro: 1

Novembro: 0

2 - Requisições/empréstimos domiciliários:

Setembro: 147

Outubro: 125

Novembro: 53

3 – Requisição/utilização do Espaço Internet:

Setembro: 46

Outubro: 83

Novembro: 102

4 - Preparação dos baús da "Maré de Livros" para o ano letivo 2024-2025;

(projeto que leva, mensalmente, um baú de livros a cada sala de cada escola do Pré-escolar e do 1º Ciclo, público e privado, do município de Mira, que não têm biblioteca escolar)

Entrega: 19 de setembro de 2024

Recolha: 22 de outubro de 2024

Entrega: 24 de outubro de 2024

Recolha: 28 de novembro de 2024

5 - Atendimento e orientação dos utentes nas suas necessidades;

6 - Tratamento documental informático de novos registos;

Setembro - 0

Outubro - 46

Novembro -7

7 – Reuniões da Rede Bibliotecas de Mira:

27 setembro

25 outubro

22 novembro

8 - Espaço Infantojuvenil

Histórias com yoga (3-aos 10)	3,10,17 e 31 outubro 7,21,28 de novembro 4 e 11 de dezembro 13 novembro	10 sessões
“Letras em Movimento” - Histórias de Natal na BMM Visita ao “Bosque de Natal e viagem no carrocél”	dezembro 2 (2 sessões) 5 (2 sessões) 13 (2 sessões) 17 (2 sessões)	Até à data realizaram-se 4 (3 aos 6)
Dia mundial do Saneamento Workshop on-line	22 novembro	participaram 80 crianças dos 6 aos 10 anos

9 – Formação

Formação no âmbito da Biblioled (Biblioteca Digital);	24 e 27 de setembro
Formação: Portal das Bibliotecas	25 setembro
Formação: Press Reader	13 novembro

10 – EXPOSIÇÕES:

24 de outubro a 24 novembro

Exposição de Cartazes “Ditados Impopulares”, no âmbito das atividades do Plano Municipal de Igualdade e Não Discriminação

2 de dezembro a 6 de janeiro

“Um Olhar diferente de Ançã”

Exposição de miniaturas, à escala, de edifícios singulares da história da Vila de Ançã

11 – Espaço Maia Alcoforado

No dia 29 de novembro foi apresentado ao público, no espaço de leitura da Biblioteca Municipal, o espólio documental e bibliográfico pertencente a Maia Alcoforado, num total de 2.000 publicações, agora devidamente higienizados e tratados em base de dados.

Foi ainda lembrado e homenageado o autor Mirense, que na sua época publicou e editou diversos livros, bem como foi agraciada a família que doou o espólio.

Paralelamente foi ainda apresentado e distribuído o seu livro “À Boca Pequena”, reeditado pela coleção Biblioteca da Censura aquando do Cinquentenário das comemorações do 25 de Abril.

AUDITÓRIO / GALERIA

4 – *atriumMira*

O *atriumMira* é um equipamento polivalente vocacionado para a dinamização cultural no Município de Mira, nomeadamente através da promoção de espetáculos cénicos, musicais, cinematográficos e artísticos, conferências, palestras e exposições, tendo como valências mais importantes um auditório e uma galeria.

Está aberto de segunda a sexta feira das 14h00 às 17h00 e em dias de espetáculo/atividades.

Foram realizadas e acolhidas diversas atividades promovidas e apoiadas pela Câmara Municipal e/ou por entidades externas que a seguir enunciamos.

O *atriumMira* prepara o espaço bem como toda a logística inerente nomeadamente *coffee breaks*, decoração, camarins, informática, luz, som e mobiliário para todas as atividades:

19 de setembro | Reunião de discussão de PDM – Plano Diretor Municipal | Município de Mira

27 de setembro | Reunião Distrital da Autoridade Tributária | Finanças Mira

28 de setembro | Dia aberto à Comunidade da Academia das Artes | Associação Allegrarte

30 de setembro | Assembleia Municipal de Mira | Município de Mira

6 de outubro | Inauguração da Exposição Linhas D’arte de Lurdes Neves | Município de Mira

10 de outubro | Sessão de apresentação sobre o Aviso de Concurso relativo ao Sistema de Incentivos de Base Territorial (SIBT) | CIM Coimbra

11 de outubro | Noite de Fado |Marcha Gandareza

17 de outubro | Conselho Intermunicipal da CIM Região de Coimbra | CIM e Município de Mira

18 de outubro | Cerimónia de Abertura da Universidade Sénior de Mira | Universidade Sénior de Mira e Município de Mira

25 de outubro | Cerimónia de Entrega dos Diplomas 1º e 2º ciclos 2023/2024 | Agrupamento de Escolas de Mira

26 de outubro | Ação de Formação - Camões na Escola e no Mundo no V Centenário do seu Nascimento | Município de Mira

27 de outubro | Concerto de Solistas | 154º Aniversário da Filarmónica Ressurreição de Mira | Filarmónica Ressurreição de Mira

3, 10, 17, 24 e 29 de novembro | Ensaios do Coro Intergeracional de Natal | Município de Mira

8 de novembro | Cerimónia de Entrega dos Diplomas 3º ciclo e Secundário 2023/2024 | Agrupamento de Escolas de Mira

15 de novembro | Seminário “Caminhar no Turismo: Responsabilidade e Bem-Estar” | Município de Mira

15 de novembro | Inauguração da Exposição “Manuel Filipe | da obra ao negro às cores da liberdade” | Município de Mira | Plano Nacional das Artes do Agrupamento de escolas de Mira | Museu POROS| Museu Nacional de Machado de Castro | patente até 31 de janeiro de 2025

19 de novembro | Conferência de Imprensa RFM – apresentação dos festejos do Reveillon RFM na Praia de Mira | Município de Mira

20 de novembro | Ação de Formação “A pintura de Manuel Filipe – da penumbra à claridade” | Município de Mira | Plano Nacional das Artes do Agrupamento de Escolas de Mira

21 de novembro | Seminário Higiene e Saúde Sénior | Dr. Cúcio Frada | Universidade Sénior de Mira

27 de novembro | IX Encontro Inter-CPCJ's - “O Tempo das Crianças não é o dos Adultos: Estratégias para Promoção do Bem-estar Infantil” | CPCJ Mira

Universidade Sénior

As aulas de Pintura e Desenho, Expressão Dramática, Ukelele, Danças Tradicionais e Música Tradicional da Universidade Sénior de Mira têm lugar nas galerias e auditório do *atrium*Mira às terças e sextas-feiras.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Unidade de Desporto e Juventude**Complexo Desportivo**

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira iniciaram para a época 2023/2024 no dia 16 de setembro de 2024.
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00, iniciadas no dia 16 de setembro;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	48	Segunda: 18h00 – 19h00
Karaté	20	Segunda 19h00-20h00
Patinagem		Terça: 17h45 – 20h00
Patinagem	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 18h30
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 19h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

✓

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela CMC, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 18h30 – 20h30 Sexta: 19h00 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 18h30 (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
CM Cavadas	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 20h00 – 22h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de setembro, outubro e novembro de 2024:

Setembro					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	368	-----	139	18	525
2023					

Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	313	----	---	3	316
2022					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					

Outubro					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1337	-----	734	23	2094
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1067	-----	265	46	1378
2022					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					

2020					
(A piscina encerrou devido à pandemia)	-----	-----	-----	-----	-----

Novembro					
Utt IX Esc. Ntç	Utt R.L./Hidro	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1260	-----	329	12	1601
2023					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	1173	-----	497	143	1813
2022					
Não existiram dados, uma vez que há falha nos cartões de registo	804	-----	484	73	1.361
2021					
833	605	-----	452	4	1892
2020					
159 (registos manuais)	54	-----	259	-----	472

A Piscina Municipal de Mira reabriu no dia 16 de setembro apenas com regime livre e hidroginástica. A Escola de Natação teve início no dia 01 de outubro com turmas de bebés, adaptação ao meio aquático, natação pura e manutenção. De momento temos cerca de 1180 utilizadores inscritos, 800 referentes à escola de natação e 380 correspondentes a aulas de hidroginástica.

Estádio Municipal de Mira

O Estádio Municipal de Mira, devido às obras de requalificação do novo sintético, iniciou a sua atividade no dia 20 de outubro, data que iniciaram os treinos e jogos nesta infraestrutura.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, a partir do dia 16 de setembro.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nas escolas primárias, no âmbito das AEC's, a partir do dia 07 de outubro.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, com início no dia 16 de setembro.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas, com início no dia 06 de novembro.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Fórmula Futuro – Realizou-se entre os dias 23 e 25 de setembro o Batismo de Água da Fórmula Futuro. Este evento esteve inserido na preparação à Final do Campeonato Europeu Continental de Aquabike e teve como objetivo oferecer a crianças entre os 6 e 18 anos de idade a sua primeira experiência a pilotar um barco semi-rígido de 10 cavalos, com acompanhamento e supervisão de um monitor da Federação Portuguesa de Motonáutica.

Semana Europeia do Desporto – A Câmara Municipal de Mira, através da Unidade de Desporto e Juventude, realizou em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude mais uma Semana Europeia do Desporto (SED). Esta semana decorreu de 23 a 29 de setembro e teve atividades para vários gostos e idades. No dia 23 de setembro iniciou-se a semana com um passeio pela Lagoa de Mira; de 23 a 25 de setembro, conforme supracitado, o Batismo de Água Formula Futuro, na Barrinha da Praia de Mira, ofereceu um primeiro contato com a motonáutica aos nossos jovens; dia 25 de setembro, no exterior da Piscina Municipal de Mira, realizou-se uma aula de Stretching e Mobilidade com Dança Contemporânea; dia 26 de setembro, a Piscina Municipal de Mira lançou uma nova variante de hidroginástica, a “HidroHit”, uma modalidade mais intensa e que tem vindo a desafiar os utentes; dia 27, na Praia de Mira, junto à biblioteca municipal, realizou-se uma atividade de yoga e, por fim, nos dias 28 e 29 de setembro, a SED culminou com as Finais do Campeonato Europeu de Aquabike.

Final do Campeonato Europeu Continental de Aquabike – De 27 a 29 de setembro, na Barrinha da Praia de Mira, decorreu a Final do Campeonato Europeu Continental de Aquabike, onde foram realizadas grandes provas, com a participação de cerca de 100 pilotos de 18 diferentes nacionalidades. Durante os 3 dias de provas passaram milhares de pessoas pelo recinto da Barrinha, tornando esta final num espetáculo desportivo de grande dimensão.

Corrida Sempre Mulher 2024 – Mais uma vez, o Município de Mira associou-se à Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama e realizou mais uma edição da Corrida Sempre Mulher 2024 no dia 20 de outubro, junto ao Jardim do Visconde. Tendo em conta a causa solidária, este evento contou com a participação de mais de meia centena de atletas que em conjunto alertar e apoiar esta causa que a todos nos toca.

Reabertura do Centro Municipal de Marcha e Corrida – No dia 22 de outubro de 2024 o Município de Mira voltou a reabrir o Centro Municipal de Marcha e Corrida, uma iniciativa da Federação Portuguesa de Atletismo, em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude. A nova reabertura oferece serviços desportivos em diversas áreas e visa promover um estilo de vida saudável, acompanhado pela prática desportiva regular. Estas atividades decorrem no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, todas as quartas-feiras, pelas 18h00, onde estão sempre técnicos municipais credenciados para a prescrição de exercício físico, oferecendo não só a prescrição, bem como o apoio necessário e devida monitorização.

Festa de Halloween da Piscina Municipal de Mira – No dia 31 de outubro, a Unidade de Desporto e Juventude aderiu à temática do “Halloween” e transformou a Piscina Municipal de Mira numa infraestrutura coberta de “horrores” e “escuridão” afetas a esta época festiva. As atividades da escola de natação foram adaptadas à temática e os jogos foram todos realizados apenas com iluminação residual. No final dos jogos, as crianças foram ainda premiadas com doces à saída, uma vez que optaram por não fazer “travessuras”.

Formação “Do Angariar ao Reter” – O Município de Mira, através da Unidade de Desporto e Juventude acolheu no dia 28 de novembro, na Piscina Municipal de Mira e em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude, no âmbito do programa “Club TOP”, a ação de formação de curta duração para dirigentes associativos com o tema: “Do Angariar ao Reter”. Esta formação permite capacitar as associações e clubes com estratégias de angariação e retenção de novos sócios/praticantes

Associativismo

Estágio de Preparação de Futebol 11 Feminino Pré-época URD Cadima - O GDPM Touring 1970 em parceria com o Clube Náutico da Praia de Mira e o Município de Mira, organizou um estágio de preparação pré-época de futebol 11 feminino nos dias 1, 2 e 3 de setembro no campo do Lago do Mar, onde se fizeram alguns jogos de preparação. Durante o estágio, além dos treinos e jogos de preparação, também foram realizadas diversas atividades lúdicas durante as manhãs e tardes.

Campeonatos Internacionais de Columbofilia – No dia 21 de setembro, o Columbódromo Internacional Gaspar Vila Nova, em Portomar, foi alvo do mais aguardado evento de columbofilia. A Federação Portuguesa de Columbofilia, em parceria com o Município de Mira receberam treinadores e pombos oriundos de 35 países, representando nações como Portugal, Bélgica, Alemanha, China, Estados Unidos, entre outras. Durante os Campeonatos Internacionais disputaram-se 7 competições em simultâneo: FCI Campeonato do Mundo, FCI Campeonato do Mundo de Jovens, FCI Campeonato da Europa, Torneio Ibero Latino-Americano – AILAC, FCI Grand Prix, Liga Nacional dos Campeões e Campeonato Nacional de

Jovens. A prova iniciou de manhã com a largada dos pombos e culminou com a chegada do primeiro pombo, da Team Slyt 2000, da Alemanha, conquistando o FCI Grand Prix.

Campeonato Nacional de Karaté – Cadetes, Júniores e sub 11 – Época 2024/25 – Fase Regional Norte e Centro Norte - O Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, recebeu no sábado dia 19 de outubro, a Fase Regional Norte e Centro-Norte do Campeonato Nacional de Karaté que contou com cerca de 400 atletas inscritos nas várias categorias de cadetes, juniores e sub 21, provenientes de várias regiões do País. Este evento, organizado pela Federação Portuguesa de Karaté em parceria com a CM Mira e o Núcleo de Karaté de Mira foi uma oportunidade única para assistirmos a competições de elevado nível, com as bancadas do Pavilhão completamente repletas de espetadores.

IV Torneio Patinagem Artística ADM - O Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, recebeu nos dias 25, 26 e 27 de outubro, o IV Torneio de Patinagem Artística, organizado pela Associação Desportiva de Mira. Estiveram presentes neste Torneio cerca de 350 atletas, oriundos de vários clubes inscritos na Federação de Patinagem de Portugal, inclusive atletas da ilha da Madeira. O evento destinou-se essencialmente a jovens praticantes desta modalidade, consistindo numa prova de competição de patinagem artística na especialidade de patinagem livre, composta por duas categorias: Formação – BabyRoll; Pré-competição - “Mini” Rollart e Competição - Rollart, não havendo separação de género, feminino ou masculino, com exceção de Competição Júnior e Sénior. Este evento contou com o apoio da CM Mira em toda a sua logística.

28º Concurso de Pesca Desportiva, na modalidade SURF-CASTING – No dia 24 de novembro, domingo, realizou-se mais uma edição do Concurso de Pesca Desportiva na modalidade SURF-CASTING, no areal da Praia de Mira. Este foi um evento organizado pela (APDPM) Associação de Pesca Desportiva da Praia de Mira, federada na FPPD, ARPDABL e CPCCRD em colaboração com o Município de Mira, contando com uma participação de 160 atletas da modalidade de SURF-CASTING, com pescueiros marcados e numerados.

Candidaturas, Galardões e Requalificações

Qualidade de Campos de Férias Municipais – O Município de Mira foi distinguido pela sua “Qualidade de Campos de Férias Municipais” no II Congresso da Cidade Social, que decorreu a 25 de setembro, no Europarque, em Santa Maria da Feira. Esta iniciativa reconhece as boas práticas aplicadas pelo Programa Municipal Mira Move.Te Kids – Campo de Férias, valorizando o trabalho realizado pelas autarquias portuguesas em áreas como desporto, cultura, juventude, educação e turismo.

Estiveram presentes para receber o galardão a Chefe de Unidade de Desporto e Juventude, Dr. Oriana Dias e os técnicos municipais dos serviços premiados. Até à data o Município de Mira já obteve distinções na área do desporto, através da distinção obtida no “Programa de Atividade Física Sénior”, Programa de Desporto para Todos” e “Qualidade de Campo de Férias Municipal”; no turismo pelo “Destino Ativo e de Experiências” e na juventude, renovando o selo de 4 estrelas atribuído aos Municípios Amigos da Juventude com políticas orientadas para esta faixa etária,

O mais recente reconhecimento da “Qualidade de Campos de Férias Municipais” reforça a aposta que tem sido feita nas áreas do desporto e da juventude, visando melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, promovendo o desenvolvimento sustentável dos munícipes e do território. A distinção recebida na passada quarta-feira é justamente o culminar do reconhecimento da gestão inovadora e eficiente que é realizada em prol dos mais jovens e que tem contribuído para o bem-estar da comunidade e a valorização dos recursos locais.

A cerimónia reuniu vereadores e técnicos representantes de 167 municípios debatendo com o objetivo de otimizar e partilhar as boas práticas desenvolvidas no território nacional, destacando as temáticas da implementação de um voluntariado e a saúde mental no desporto.

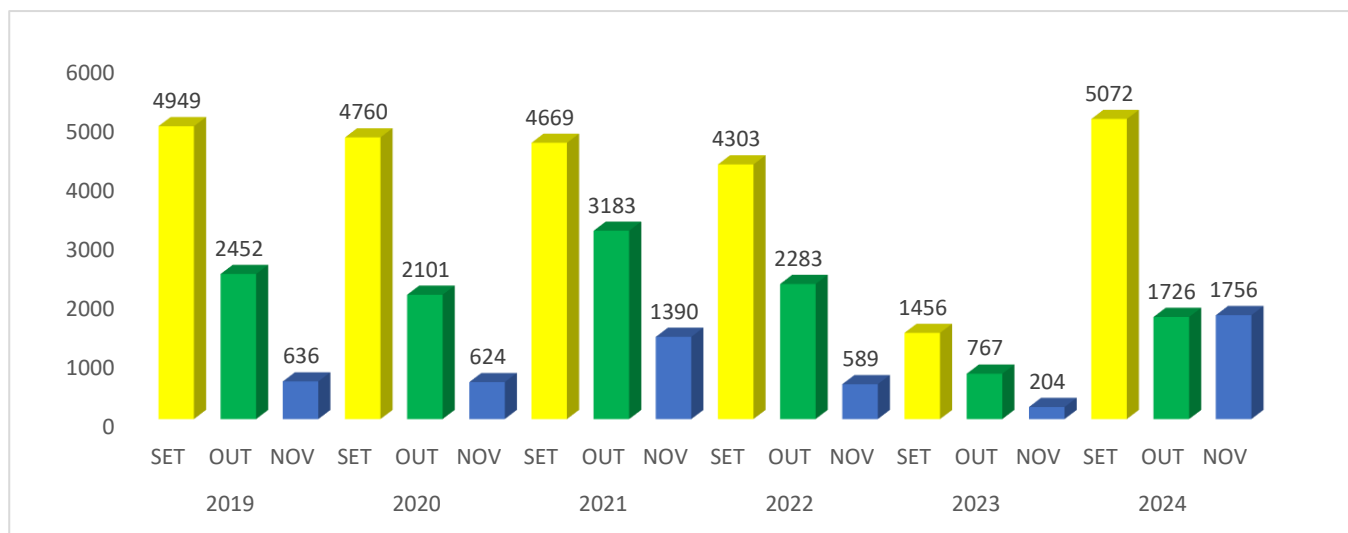
Inauguração da substituição do Relvado Sintético e reestruturação da Iluminação do Estádio Municipal de Mira – O Município de Mira inaugurou, na tarde do dia 20 de outubro, as obras de substituição do relvado sintético e reestruturação da iluminação do Estádio Municipal de Mira. Esta intervenção, com um investimento de cerca de 220.000 euros, visa melhorar as condições para a prática desportiva e aumentar a eficiência energética das instalações. A cerimónia contou com a presença de várias personalidades de relevo no desporto local e regional e serviu para marcar o início da época da referida infraestrutura.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

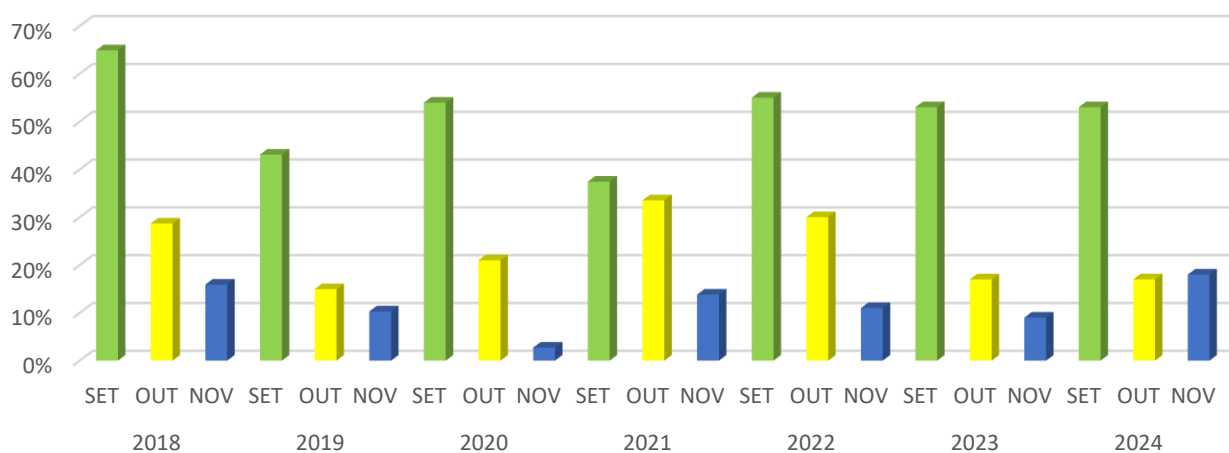
Parque de Campismo Municipal de Mira

No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira contou com 8.554 dormidas (4.838 Portugueses – 57% e 3.716 estrangeiros – 43%) dormidas nos meses de setembro, outubro e novembro respetivamente no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente aos meses de setembro, outubro e novembro, foi de 53%, 17% e 18% respetivamente, apresentando um ligeiro acréscimo face ao mesmo período de 2023, nomeadamente no mês de novembro.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas da Praia de Mira;
- Colaboração na organização do evento Campeonato Internacional Columbofilia 2024;
- Preparação e organização da final do Campeonato Europeu de Aquabike 2024;
- Preparação e organização da XXV Mostra Gastronómica da Região da Gândara;
- Participação no Seminário Bandeira Azul 2024

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

1 setembro a 30 de novembro de 2024

ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, entre 01 de setembro e 30 de novembro de 2024, um fluxo de visitantes bastante positivo, sendo de destacar o levantamento estatístico seguinte:

- 1186 visitantes, distribuídos por 878 portugueses e 308 estrangeiros, no mês de setembro;
- 415 visitantes, distribuídos por 298 portugueses e 117 estrangeiros, no mês de outubro;
- 317 visitantes, distribuídos por 223 portugueses e 94 estrangeiros, no mês de novembro

Ano / Mês	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
2022	849	382	185
2023	757	362	223
2024	1186	415	317

Analisando os dados apresentados no gráfico acima, constata-se uma subida de visitantes no mês de setembro, outubro e novembro, desde o ano de 2022.

ORIGEM DO VISITANTE	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
PORTUGAL			
Bragança	5	1	0
Coimbra	109	55	67
Leiria	12	4	0
Porto	32	16	6
Viseu	48	19	18
Aveiro	49	47	40
Castelo Branco	5	4	0
Lisboa	20	8	8
Braga	27	4	2
Viana do Castelo	4	0	0
Guarda	5	0	1
Santarém	1	0	0
Faro	0	1	0
Setúbal	0	0	4
Vila Real	0	0	1
Beja	0	0	1
TOTAIS	317	159	148

Origem do Visitante	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
Estrangeiro			
Espanha	91	43	13
Holanda	20	11	20
França	56	18	17
Alemanha	17	8	6

Bélgica	6	2	2
Brasil	77	27	11
Itália	6	4	0
Reino Unido	33	2	16
Canadá	0	0	2
Polónia	0	0	1
Venezuela	2	0	2
Áustria	0	2	0
Ásia	0	0	4
TOTAL	308	117	94

Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
ESPAÑA			
Madrid	26	0	10
Extremadura	2	0	0
Catalunha	1	0	0
Castilha e Leão	11	2	0
Galiza	20	4	12
Andaluzia	8	5	10
Totais	68	11	32

No que respeita aos visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente, essencialmente, das seguintes comunidades:

- Madrid, Galiza, Castilha e Leão, Andaluzia, Extremadura, Catalunha.

Ressalva-se o facto de alguns visitantes espanhóis não referirem a sua origem.

VISITAS

- Visita guiada realizada no dia 05/09/2024, ver documentário e visita guiada ao Museu com o grupo de 16 atletas do grupo desportivo de Cadima;
- Visita guiada realizada no dia 05/10/2024, ver documentário e visita guiada ao Museu, grupo com cerca de quarenta participantes, evento “**Landmania**”;
- Visita guiada realizada no dia 06/11/2024, ao Museu Palheiros de Mira.
- A visita foi proporcionada a um grupo de 39 alunos e professores da Escola Técnico Profissional de Cantanhede;

ATIVIDADES

- Organização e realização de uma ação inserida no âmbito dos 500 anos do Nascimento de Camões; Formação certificada intitulada "Camões na Escola e no Mundo no IV Centenário do seu Nascimento", orientada para professores.

A ação foi realizada em Mira (Atrium), no dia 26 de outubro de 2024

- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizou-se uma formação externa:

- “Montras e Vitrines – Especial de Natal”

Datas: 18, 20 e 25 de novembro de 2024

Horário: entre 19h00 e as 22h00

Local: Mira Center

Formadora: Maria do Céu Guerra

- Programação/calendarização de formação mais próxima a realizar para janeiro e fevereiro de 2025;
- Programação e organização da formação Pastel Visconde de Mira, proporcionada pela Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra, e direcionada aos estabelecimentos de padarias e pastelarias interessadas na produção do pastel Visconde de Mira;
- Organização de Exposições no Museu Palheiros de Mira:
 - Exposição/Atelier de Pintura da artista Lopes de Daniela Marquês, intitulada “Amor Por Portugal”, patente entre 01/09 e 30/09;
 - Exposição/Atelier de Pintura do artista André Mónica, intitulada “Homens com Sonhos”, patente entre 01/10 e 31/10;
 - Exposição/Atelier de Pintura do artista Luís Paulo Straccioni, intitulada “Retratos da Alma”, patente entre 02/11 e 30/11;
- Apoio na organização e realização de eventos do Município
 - Mostra Gastronómica da Região da Gândara: apoio na organização do certame, programação cultural, licenciamentos;

- Seminário “Caminhar no Turismo – Responsabilidade e Bem Estar”: apoio na organização, programação, divulgação, preparativos e acolhimento do evento realizado no dia 15 de novembro de 2024.
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Ações de acolhimento e informação ao utente (prestação de informação turística, atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);
- Recolha de dados estatísticos em atendimento;
- Ações de âmbito técnico com a realização de estudos e propostas, análises de pareceres técnicos em processos de interesse turístico, bem como apoio à CIM RC nos diversos projetos de âmbito intermunicipal e Turismo Centro de Portugal;

Envio de informação à Turismo do Centro e CIM Região Coimbra;

- *Programa Regional de Ecoturismo na Região* – envio de listagem de recursos património natural e ambiental, e empresas de alojamento e animação turística - CIM RC;
- Envio de contributos para guia lugares singulares - CIM RC;
- Envio de contributos e recolha de fichas e protocolos dos parceiros, no âmbito da certificação da Estação Náutica da Região de Coimbra, polo Litoral – CIM RC;
- Envio de contributos para projeto sobre locais incríveis para fazer eventos no Centro de Portugal – Turismo do Centro;
- Elaboração de proposta de regulamento interno do equipamento cultural Palheiros de Mira – Museu e Posto de Turismo;
- Representação e participação do Município de Mira no evento Coimbra Região Gastronómica, realizado no Convento de São Francisco, em Coimbra, nos dias 23 e 24 de novembro de 2024;
- Elaboração de relatório pós-evento – *Grande Prémio Aquabike Class Pro Circuit – Campeonato Europeu*;
- Elaboração de Caderno de Especificações no âmbito da produção do pastel Visconde de Mira;

Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 205 visitantes.

ANO / MÊS	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
2022	24	28	29
2023	17	41	15
2024	45	264	79

Obs.: Número de visitantes envolvidos em atividades educativas/culturais do MTG:

- Outubro – 209;

- novembro – 55.

No mês de setembro 2024 o museu recebeu 45 visitantes, dos quais quarenta foram portugueses, dois espanhóis, um alemão e dois franceses. Nos dias 4 e 5 de setembro o MTG recebeu a visita de trinta e dois utentes da Associação ARCIL do município da Lousã no âmbito de atividades de um campo de férias.

No mês de outubro 2024 o MTG recebeu 264 visitantes, dos quais foram 259 portugueses, três italianos e dois franceses. De salientar a visita de um grupo de quarenta seniores do município de Cantanhede integrada no projeto Tardes Comunitárias no dia 23 de outubro.

Ainda no mês de outubro o Museu do Território da Gândara em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mira (integrado no Plano Nacional das Artes) e comunidade em geral celebrou o Halloween nos dias 29, 30 e 31 de outubro. Nas atividades do workshop “Halloween lá, abóbora cá, no Museu o que será?” estiveram envolvidas dez turmas do Agrupamento de Escolas de Mira totalizando a participação de cerca de 209 alunos. Finalmente, na noite de Halloween – 31 de outubro - das 18h00 às 22h00, o Museu esteve aberto ao público para visita à exposição dos trabalhos dos alunos e distribuição aos visitantes de um quiz temático para testar conhecimentos sobre o Halloween e as tradições locais.

No mês de novembro 2024 recebemos 79 visitantes dos quais 78 de nacionalidade portuguesa e um de nacionalidade italiana. Durante este mês e em parceria com a Biblioteca Municipal de Mira, o MTG promoveu a iniciativa “Conversando ao Borracho... relembrando memórias da nossa terra!” nos dias 6, 13, 25 e 28. A atividade foi dirigida à comunidade sénior do Município de Mira, tendo como objetivo a preservação e celebração da tradição oral e do património cultural gandarês. De referir o jornal MiraOnline que noticiou a iniciativa em publicações dos dias 7 e 13 de novembro.

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Alerta vermelho 17 de a 19 de setembro- Risco de incêndio rural;
- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Participação em reuniões de acompanhamento no Centro de coordenação operacional regional (CCOR);
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM - Região de Coimbra - Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Captura e resgate de animais errantes;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Atualização do Documento Único dos desfibrilhadores - DAE;
- Atualização do Plano Prévio Intervenção "Reveillon RFM 2024/2025";
- Realização de MAP's do Atrium;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município;
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores).

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões – 40;

- Outros pedidos de informação – 6;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 20;
- Informação sobre caminhos – 1;
- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 5;
- Informação de números de polícia em processos de obras – 10;
- Informação sobre sinalização – 1;
- Informação sobre estacionamento – 1;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 9;
- Frequência na 7ª Conferência anual da PNAP na Lousã.
- Alteração das shapefiles dos percursos pedestres e elaboração dos respetivos mapas;
- Preenchimento da tabela da CIM com a informação dos Espaço Verde Urbano, Parques de Lazer e Espaços Azuis e georreferenciação dos mesmos;
- Atendimento Balcão BUPI – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Verificação e correção dos limites do RFLOA;
- Elaboração de cartografia da rede viária para as APPS;
- Sessão de Esclarecimentos do Bupi no âmbito da operacionalização e funcionalidades da plataforma, questões processuais e de legitimidade e regime jurídico de suporte ao sistema simplificado (30 outubro);
- 17ª EDIÇÃO DO BUPI Envolve e Entrega de Prémios BUPI 2023;
- Concurso Radar Social – Entrevista de Avaliação de Competências, análise e publicação dos resultados;
- Formação “A dinâmica dos PMOT’s em especial para ajustamento a critérios de classificação do solo”;
- Formação “Ordenamento do Território e Gestão de Riscos – Uso de ferramentas SIG”;
- Plano Municipal às Alterações Climáticas
 - Submissão da proposta para discussão pública;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Aguarda publicação em Diário da República;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 - Em elaboração
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
 - Análise e ponderação das participações recebidas no âmbito da Discussão Pública do plano.

AMBIENTE

- Supervisão de serviços de gestão de RU de Mira - SUMA;
- Acompanhamento da gestão RU de valorização - ERSUC;
- Acompanhamento de guias eletrónicas de resíduos - e-GAR;
- Aprovação dos indicadores ERSAR da qualidade de serviço RU em 2023;
- Submissão de relatórios de educação ambiental do *Programa Bandeira Azul*;
- Acompanhamento e relatório de resultados da qualidade das águas balneares 2024;
- Acompanhamento e relatório de análise à qualidade de areias em praias BA;
- Auxílio de utentes na comunicação prévia para a “queima de amontoados”;
- Participação em reuniões, formações, seminários e sessões públicas;
- Prestação de esclarecimentos e respostas a pedidos de entidades e de munícipes.
- Processo Industrial – atualização de informação, finalização da informação técnica e reunião presencial;
- Elaboração de proposta de atividades para a Semana Europeia da Prevenção de Resíduos 2024;
- Participação em várias ações de formação PRO2030;
- PAPERSU – Mira: Calendarização das ações a realizar até ao final do ano de 2024. Início de proposta de execução. Elaboração de proposta de procedimento: Recolha de Biorresíduos. Elaboração de apresentação para aprovação do PAPERSU em Assembleia Municipal;
- PAPERSU – Mira: Início dos trabalhos – Gestão da recolha de Resíduos Verdes: Elaboração de painéis informativos, folheto sobre os Resíduos Verdes no cemitério municipal. Informação e sensibilização presencial ao munícipe;
- Participação no 2º workshop – Mapeamento de necessidades e informação territorial – do projeto *InundaRia*: “Avaliação do Risco de Inundação Com Vista à Melhoria da Resiliência Territorial da Região da Ria de Aveiro” aprovado pelo Programa de Assistência Técnica 2030 (PAT2030);
- Recolha de Biorresíduos – Conhecimento da realidade existente nas IPSS e nas escolas do concelho na gestão dos seus resíduos, com visita presencial às mesmas;
- Colaboração com entidades externas (ERSUC, APA, CIM);
- Participação em várias reuniões técnicas;
- Análise de avisos para novas candidaturas: 2ª e 3ª edição do programa RecolhaBio e CENTRO2030 Gestão de resíduos urbanos.

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura
- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos – pedidos e respostas de Municípios
- Reunião da CMDFCI – Balanço da época ciliática os incêndios rurais 2024

- Análise de 1 processo de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação.
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc
- Reuniões de parceria com ICNF e a OFA, para elaboração do PGF para o perímetro florestal das dunas de mira
- Vistoria, planeamento e acompanhamento de intervenções silvícolas em terrenos municipais
- Em curso a atuação do voluntariado jovem para as florestas. acompanhamento dos jovens, reuniões, distribuição de material, registo fotográfico e de assiduidade. Parceria com IPDJ
- Relatório final da atuação do voluntariado jovem para as florestas – 1 de julho a 15 de setembro 2024
- Atualização e envio de informação digital a CIM, no âmbito do projeto Resist
- Elaboração do relatório do 3º trimestre da equipa de sapadores florestais na plataforma do SISF e SGIF
- Elaboração do relatório do trabalho realizado com a equipa de sapadores com trator valtra em parceria com Município de Montemor.
- Elaboração e divulgação de Comunicados técnicos operacionais
- Procedimentos de lançamento de fogo de artifício (festa da Praia de Mira e dos Carapelhos) – Informações e declarações de lançamento de fogo.
- Candidatura PDR 8.1.4 – Procedimentos, vistorias, elaboração de autos de medição – acompanhamento técnico.
- Pedido de pagamento da 2ª tranche da equipa de sapadores florestais.
- Acompanhamento serviço público dos sapadores – retificação de áreas, continuação das intervenções silvícolas para cumprimento dos dias de serviço público
- Candidatura ao apoio aos equipamentos para a equipa de sapadores
- Candidatura ao funcionamento do gabinete técnico florestal 2024
- Procedimentos de substituição de proprietário com terreno em insalubridade – pedidos de orçamento a várias empresas.
- Envio de dados CIM, relativo aos projetos: resist, transform e elaboração de metodologia em apps. Elaboração de informação digital e tabelas de dados de planeamento RVF e RPA.
- Elaboração de Edital de intervenções da E redes e ofícios de Afixação para as juntas de freguesia
- Corte de árvores em risco, nas localidades dos leitões, Mira e seixo.
- Envio de elementos referentes à candidatura 8.1.3 – mosaicos a realizar na freguesia do seixo
- Planeamento e manutenção da RVF intervencionada no ano de 2023
- Envio informação digital CIM para intervenção em aceiros e arrifes com equipamento buldózer.
- Procedimento de alteração de proposta do regulamento de resíduos e higiene urbana do Município - Proposta para reunião de câmara.
- Elaboração e submissão na plataforma do SISF do plano de atividades dos sapadores para o ano de 2025 – serviço público e serviço normal

- Elaboração e submissão do PA 2025, protocolo entre o Município de Mira e o Município de Montemor para realização de trabalho com trator do ICNF.
-

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- Cortes de relva e limpeza, Jardim do Visconde, envolvente Câmara Municipal, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Lar Idosos Mirense, Centro de Saúde Mira, Separador central, rotunda do Cential, Lago Real, Quinta da Lagoa, Lagoa Careto, Incubadora, rotunda Matilde Soares, Matadouro, rotunda dos Leitões e envolventes, feira de Portomar, Columbródromo, Domus Nostra, jardim de Portomar, rotunda A-17, Capela Ermida, Carromeu Sede e envolvente de Carromeu;
- Limpeza com varredoura no Seixo de Mira, Carapelhos e Corticeiro, Praia de Mira, arranjo e colocação de flores em Mira, rotunda Matilde Soares, Leitões;
- Poda e limpeza nos canteiros da 109 e envolvente do Tico-Tico;
- Limpeza da envolvente e calçadas da sede de Carromeu, festas de S. Martinho;
- Colocação de floreiras na Câmara Municipal;
- Lavagem e pintura dos muros do cemitério municipal, arranjo dos portões principais de cemitério municipal;
- Colocação de herbicida nas calçadas em Mira, Portomar, Feira de Portomar, Cemitério Municipal;
- Limpeza e triagem de materiais no armazém velho da Câmara Municipal de Mira;
- Limpeza do lago, Jardim do Visconde em Mira, para colocação da Árvore de Natal;
- Limpeza das papelarias em Mira, limpeza das feiras de Portomar e Mira;
- Continuação de produção de flores na estufa do armazém Municipal;
- Manutenção de máquinas e veículos no armazém municipal.

Cemitério Municipal

- 23 (vinte e três) inumações;
- 4 (quatro) transladações;
- Limpeza e arranjo dos arruamentos e canteiros no Cemitério Municipal;
- Colocação de flores sazonais nos canteiros;
- Triagem de verdes, plásticos e velas no cemitério, foram enviados 68 sacos de velas.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 83 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 21 passaportes de canídeos;
- Emissão de 100 Boletins Sanitários de animais adotados;

- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Captura de canídeos errantes - 2 Adultos e 9 cachorros;
- 139 vacinas aplicadas em canídeos e felídeos;
- Identificação eletrónica de 134 canídeos e felídeos.
- Recolha e encaminhamento de cadáveres de canídeos e felídeos na via pública;
- Avaliação de animais errantes: Praia de Mira, Seixo, Barra, Lentisqueira, Portomar;
- Esterilização de 47 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos.
- Vistoria à Mostra Gastronómica Seixo
- Vistoria a Talho e uma peixaria no âmbito do (PACE) – 4

Solicitação da GNR para:

- Avaliação de maus tratos a canídeo em Carromeu
- Acidente de canídeo no Cabeço de Mira
- Recolha de 3 canídeos no Corticeiro de Baixo

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/09/2024 a 30/11/2024.

As dificuldades que a Unidade de Gestão Urbanística continua a sentir para dar uma resposta aos desafios que nos são colocados, resultam da falta de recursos humanos especializados e de sistemas informáticos atualizados e capazes de aumentar a eficiência e a eficácia do serviço prestado ao munícipe. É um desafio que aumenta de dia para dia!

Para ultrapassar aquelas dificuldades é necessário um grande investimento financeiro sendo este o maior entrave ao desenvolvimento, e o reconhecimento de que é uma necessidade e uma prioridade apostar de uma vez por todas na modernização administrativa pois só assim é possível prestar um melhor serviço público e sermos um Município do futuro.

Apesar deste cenário de dificuldades e entropias, a equipa continua a empenhar-se com os poucos recursos disponíveis, na árdua tarefa da adaptação às alterações em matéria de licenciamento e de simplificação do mesmo, atualizando e implementando normas e procedimentos com vista a dar resposta àquelas alterações.

Não tem sido fácil e o desgaste é grande, mas o nosso foco são os munícipes e é por eles e para lhes prestarmos um bom serviço que diariamente tentamos procurar soluções com todos os meios que dispomos.

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 852 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela UGU, informa-se que neste período foram emitidas 120 faturas no valor total de 33 967,83 € (trinta e três mil novecentos e sessenta e sete euros e oitenta e três cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:**• Atendimento**

- Número total de atendimentos presenciais – 294;
- Atendimento telefónico – 126;
- Entradas: 390 requerimentos diversos;
- Correspondência enviada: 327 das quais:
 - por email – 207
 - por CTT – 120

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• Serviço Administrativo (técnico)

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 9;
 - Alteração à licença – 4;
 - Averbamentos de substituição - 3;
 - Certidão de isenção de autorização de utilização -1;
 - Certidão de destaque de parcela - 4
 - Utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio – 15;
 - Comunicação de início de obras com e sem controlo prévio - 5;
 - Comunicação prévia - 3;
 - Pedido de informação prévia - 5;
 - Junção de elementos a processos - 134;
 - Emissão de recibo que titula a operação urbanística - 20;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 27;
 - Licenciamento – Entrega dos projetos de especialidades - 22;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 8;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 7;
 - Licenciamento – Ocupação da via pública - 2;
- Elaboração de informações internas – 168;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de ofícios - 6;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - 4;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura - 17;
- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica (procedimentos de controlo prévio de obras, utilização, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e remissão de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - 23.

• **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de ofícios - 355;
- Elaboração de informações internas - 17;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias e licenciamentos;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 6;
- Emissão de licença de obras de edificação -25;
- Emissão de licença de ocupação de via pública -2;
- Resposta à comunicação para utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio - 20;
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -8;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 127:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - Utilização;
- Análise e enquadramento dos pedidos de acordo com os planos em vigor e a Revisão do Plano Diretor Municipal;
- Atendimento Técnico – 13 dias (todas as terças do mês);
- Vistorias ao local e respetivos autos - 2;
- Atendimento telefónico/ esclarecimento de apoio técnico não presencial (todos os dias);

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

- Movimentações de processos, das quais resultaram, entre outros - 314:
 - Informações - 137
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;
 - Notificações - 40

- Vistorias
- Atendimento técnico (todas as 3.^a feiras)
- Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

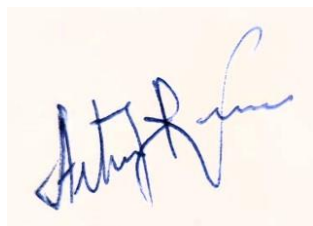
• **Fiscalização Municipal e de Obras Particulares**

- Verificação:
 - Implantação/construção de obras;
 - Colocação de Avisos;
 - Obras ilegais;
 - Comunicação de início de obras isentas;
 - Comunicação de início de obras sujeitas a controlo prévio;
 - Denúncias;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras;
 - Demolição;
- Verificação de abertura de estabelecimento e colocação de esplanada em espaço publico;
- Informação referente a resíduos em espaço público;
- Informações sobre verificações do estado de obras/ demolições/ cumprimento de ordem de embargo;
- Informações sobre obras sem licenciamento;
- Autos de embargo/ tentativa de embargo;
- Entrega de notificação em mão;
- Afixação de editais e entrega na respetiva junta de freguesia;
- Informações referentes à da feira de Portomar;
- Feiras de Portomar;

Fiscalização preventiva e sucessiva diária no concelho de Mira.

Mira, 10 de dezembro de 2024

O Presidente da Câmara



(Artur Ribeiro Fresco, Prof.)