



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
MUNICIPAIS**

DEZ 2021 > JAN 2022



## Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

## Gabinetes operacionais

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria 02

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA 03

Secção de Recursos Humanos;

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais;

Secção de Taxas, Expediente e Águas;

Secção de Contabilidade, Património e Aprovisionamento;

## DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS 47

Secção de Obras Municipais;

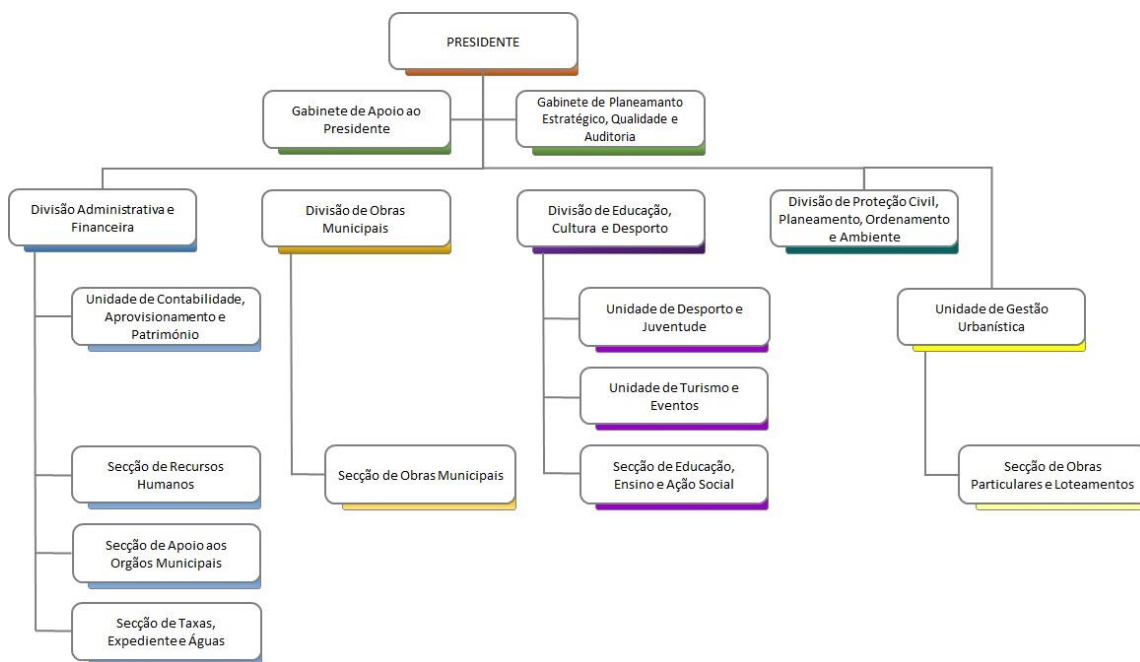
## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 50

Secção de Educação, Ensino e Ação Social;

## UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE 55

## UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS 59

## DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE 61





## Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria

(Atividades desenvolvidas de 10 de dezembro a 25 de janeiro)

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da **Gestão da Qualidade**, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- ✓ Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- ✓ Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- ✓ Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- ✓ Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- ✓ Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- ✓ Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- ✓ Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- ✓ Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- ✓ Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido no Gabinete da Qualidade foram desenvolvidas as seguintes atividades:

### **No âmbito do gabinete da qualidade:**

- ✓ Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- ✓ Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ, bem como, articulação da reunião de acompanhamento, realizada em 11 de janeiro 2022, e elaboração de ata relativa à mesma;
- ✓ Conclusão da atualização do Manual da Organização/Qualidade;
- ✓ Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ.
- ✓ Fecho do ano 2021 em termos de objetivos;
- ✓ Início de reuniões para definição dos objetivos para 2022, no âmbito do SGQ.
- ✓ Início do processo de Revisão do SGQ e elaboração do respetivo relatório;
- ✓ Início do processo de monitorização de avaliação de utentes/clientes nos serviços inseridos no SGQ.

### **No âmbito do serviço de transportes:**

- Receção, análise , articulação , notificação e registo dos pedidos de transportes;

**Ponto de situação dos transportes nos últimos três anos:**

<b>Pedidos de transportes Municipais tratados</b>		
<b>Período</b>	<b>Nº de pedidos</b>	<b>Indeferidos</b>
Ano de 2019	182	55 – Indisponibilidade de viatura
Ano de 2020	49 <i>cedidos</i>	03 – <i>Indisponibilidade de viatura</i>
<b>Ano de 2021</b>	<b>60</b>	<b>18 – Indisponibilidade viatura/motorista</b>
<b>Janeiro 2022</b>	<b>7</b>	<b>4 – Indisponibilidade de motorista</b>

**Nota:** na sequência da pandemia foram canceladas algumas cedências de transportes municipais o que reflete a diminuição de cedências em relação ao ano de 2019.

**Outras atividades/tarefas:**

**No âmbito do RGPD:** - como interlocutora entre a DPO da CIM e os serviços do Município.

## **DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

À **Divisão Administrativa e Financeira (DAF)** cabe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança dos trabalhadores sob a sua dependência; supervisionar a organização dos serviços de limpeza dos edifícios da autarquia e o respetivo pessoal afeto àquelas funções; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica, como habitualmente, foram desenvolvidas, diversas tarefas das quais destacamos, pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal, verificar a aplicação dos regulamentos municipais, assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas., as atividades que a seguir enunciamos, proceder à elaboração de propostas de reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação:

### **ÁREA JURÍDICA**

No período em análise e no âmbito das competências atribuídas especificamente à área jurídica pela 4.ª Revisão do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira, aprovada pelo Despacho n.º 3800/2020, de 26 de março, publicado no Diário da República n.º 61/2020, Série II de 2020-03-26, foram desenvolvidas, nomeadamente, as atividades que a seguir enuncio:

- ✓ Elaboração de propostas para reunião de Câmara e Assembleia Municipal acerca dos mais variados assuntos, destinadas a serem submetidas à sua apreciação:



Processos

Assunto

Proposta à Assembleia Municipal: ELEIÇÃO DE UM AUTARCA DE FREGUESIA COMO VOGAL DO CONSELHO CINEGÉTICO MUNICIPAL

Proposta à Assembleia Municipal: ELEIÇÃO DE TRÊS REPRESENTANTES PARA A COMISSÃO DE ANÁLISE TÉCNICA DAS PROPOSTAS DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Proposta à Reunião de Câmara: NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA - LAMEIRO, PRÉDIO RÚSTICO SITO EM CASAL SOBREIRO, FREGUESIA DE MIRA, COM CONFRONTAÇÃO A NASCENTE COM A VALA REAL

Proposta à Reunião de Câmara: NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO - LOTE Nº 14, DO NÚCLEO D, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS, FREGUESIA DA PRAIA DE MIRA E MANUTENÇÃO DE CLÁUSULAS CONSTANTES DO REGISTO PREDIAL DO PRÉDIO

Proposta à Reunião de Câmara: RATIFICAÇÃO DE PRÁTICA DE ATO - NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO-LOTE Nº 61, DO NÚCLEO B, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS

Proposta à Reunião de Câmara: REGULAMENTO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DE MIRA - APROVAÇÃO PARA DEVIDA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA

Proposta à Reunião de Câmara: AUTORIZAÇÃO PARA USO GRATUITO DO ESPAÇO PÚBLICO DOS TERRADOS DAS FEIRAS DE MIRA E PORTOMAR AOS FEIRANTES COM TÍTULOS DE CONCESSÃO CADUCADOS

✓ Análise e informação sobre diversos assuntos:

Processos

Divisão/Serviço

Assunto

DAF Informação sobre processo NUIPC - 000294/20.5GAMIR

DAF Informação sobre processo no Portal Casa Aberta - entrada nº 8209, dev 10/12/2021

DPCPOA Informação sobre pertinência de pedido de cópias de documentos em processo da DPCPOA - entrada nº 109, de 06/01/2022

GAP Análise e propostas de alteração a contrato de arrendamento para estações de telecomunicações - OMTel, S.A.

DAF Despacho: NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO - LOTE Nº 61, DO NÚCLEO B, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS

DPCPOA Despacho: REGULAMENTO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DE MIRA - APROVAÇÃO PARA DEVIDA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA



Despacho: AUTORIZAÇÃO PARA USO GRATUITO DO ESPAÇO PÚBLICO DOS TERRADOS DAS FEIRAS DE MIRA E PORTOMAR  
 Taxas e Licenças AOS FEIRANTES COM TÍTULOS DE CONCESSÃO CADUCADOS

✓ Outra informação:

Processos

Divisão/Serviço	Assunto
DAF/SAOM	Relatório de serviços para a Assembleia Municipal 06-08 a 10-12-2021
DAF/GQ	Envio de proposta de objetivo - Sistema de Gestão da Qualidade

✓ Atendimento ao público e reuniões:

Reuniões/atendimento

assunto	data
Reunião de serviço - jurídico	14/setembro
Contraordenações	3/janeiro/2022
Reunião SGQ - Fecho de objetivos	11/janeiro/2022
Contactos telefónicos com parte dos requerentes aos lotes com documentação em arquivo no processo do Bairro Carromeu	12/janeiro/2022
Participação em Reunião ordinária de Câmara	12/janeiro/2022
Reunião estações de telecomunicações - contrato de arrendamento	13/janeiro/2022
Consulta de processo da DPCPOA	13/janeiro/2022
Reunião: participação como designada gestora do contrato de aquisição serviços revisão Regulamento Geral e tabela de taxas do Município de Mira	20/janeiro/2022
Contactos telefónicos com parte dos requerentes aos lotes com documentação em arquivo no processo do Bairro Carromeu	24/janeiro/2022

- ✓ Tratamento e envio aos diversos serviços de legislação pertinente.
- ✓ Divulgação de legislação emanada no âmbito do combate à pandemia provocada pela Covid-19
- ✓ Encaminhamento de expediente;
- ✓ Preparação e elaboração de ofícios de resposta a diversas entidades;

Processos

Assunto



OFÍCIO RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO PARA EXERCÍCIO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA – ADMINISTRADORA DE INSOLVÊNCIA

- ✓ Assegurar a tramitação dos processos de contraordenação e execução fiscal;

Processos

Assunto
Ofício para remeter documentação para a CIM-RC Auto de contraordenação nº 943549868

- ✓ Elaborar ou participar na elaboração de regulamentos, normas e demais disposições da competência do Município, bem como proceder à respetiva atualização e revisão:

Publicação em DR

Divisão/Serviço	assunto
DPCPOA	Regulamento do Orçamento Participativo de Mira: publicação no Diário da República
DPCPOA	Consulta Pública Projeto Regulamento Gestão Praias: publicação no Diário da República

- ✓ Garantir a preparação dos atos ou contratos em que a Câmara Municipal figure como outorgante e lavrar os respetivos atos e contratos:

Processos

Assunto
Edital: PUBLICAÇÃO REGULAMENTO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DE MIRA

- ✓ Pesquisar, recolher, analisar e distribuir pelos serviços, normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de caráter jurídico, com relevância e aplicação municipal;
- ✓ Verificar a aplicação dos regulamentos municipais;
- ✓ Assegurar o apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas.
- ✓ Análise, estudo e emissão de despachos, certidões e declarações relativas ao não exercício do direito de reversão e/ou ao não exercício do direito de preferência em negócios de alienação de prédios, sem cancelamento de quaisquer ónus constituídos a favor do Município;

Processos



Assunto

Despacho: NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO – LOTE N° 14, DO NÚCLEO D, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS

Despacho: NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO - LOTE N° 61, DO NÚCLEO B, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS

Emissão de certidão de não exercício de direito de preferência Lote n° 10 do bairro pré-fabricado de Carromeu

Emissão de Certidão NÃO EXERCÍCIO DO DIREITO DE REVERSÃO – LOTE N° 14, DO NÚCLEO D, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS,

Emissão de declaração de não exercício de direito de Reversão - LOTE N° 61, DO NÚCLEO B, DA UNIDADE X, DA ZONA A, DO MIROÁSIS





## CONTENCIOSO

Nº Processo	Tribunal/ Objecto da acção	Posição Processual do Município	Valor da Acção	Outras Partes	Súmula do processo	Situação actual do processo
83/21.0BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	5.500,06€	Autor: <b>FMB – Frutas e Hortícolas do Bairro, Lda.</b>  Réu (para além do Município de Mira): <b>- Montalvo Pecuária e Turismo, S.A.</b>	11.02.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 18.03.2021 – Contestação Montalvo Pecuária e Turismo SA. 22.04.2021 – Contestação Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador
354/21.5BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	1.976,09€	Autor/Recorrente: <b>Generalis Seguros, S.A.</b>	24.08.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 30.09.2021 – Contestação do Município de Mira	O tribunal solicitou documentação que foi enviada em 21/12/2021
313/18.5BECBR	TAF Coimbra + TCA Norte <u>Condenação à prática de acto devido</u>	Réu	5.000,01€	Autores: <b>José Lajas + Ana Lajas</b>	24.05.2018 – PI: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização. 05.07.2018 – Contestação do Município de Mira. 03.01.2020 – <b>SENTENÇA:</b> Acção parcialmente procedente. O Município foi condenado a apreciar o pedido de concessão de autorização de utilização apresentado pelos AA. 07.02.2020 – Alegações de Recurso apresentado pelo Município de Mira. 18.03.2020 – Contra-alegações de Recurso pelos AA. 02.09.2021 – <b>ACÓRDÃO:</b> Não foi admitido recurso. 20.10.2021 – Os AA. enviaram nota discriminativa onde solicita o pagamento de custas de parte	Processo está findo.  Saber se as custas foram pagas ou não.



MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

2080/21.6BEPRT	TAF Porto	Réu	18.890,55€	Autor: <b>Auto Viação Aveirense, S.A.</b>	09.09.2021 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 19.10.2021 – Contestação do Município de Mira: foi invocada uma excepção (incompetência do tribunal em razão da matéria). NOTA: Até à data (15/11) A. ainda não replicou.	Remetido para o tribunal competente em 20/12/2021
177/18.9BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	23.291,57€	Autor: <b>João Lopes (+ CHUC, E.P.E.)</b>	21.03.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 03.05.2018 – Contestação do Município de Mira 03.02.2020 – Despacho do TAF: O juiz determina a apensação ao processo da acção intentada pelo CHUC contra o Município de Mira (proc. n.º 132/19.1BECBR). 25.05.2021 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os temas e meios de prova.	Aguarda marcação de data para a realização de Audiência Final
273/18.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	28.239,63€	Autor: <b>Cornelia Vergouwe</b>	14.05.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por danos causados pela queda da A. num parque de campismo. 21.06.2018 – Contestação do Município de Mira. 25.08.2020 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os termos e os meios de prova.	Aguarda marcação de data para a realização de Audiência Final
371/20.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	6.291,94€	Autor: <b>Liberty Seguros S.A.</b>	20.08.2020 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por acidente provocado por desnível na estrada. 30.09.2020 – Contestação do Município de Mira	Aguarda Despacho Saneador



## MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

414/19.2BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de condenação à abstenção e adopção de comportamentos pela Administração Pública.</u>	Autor	30.000,01€	Réu: <b>Águas do Centro Litoral, S.A.</b> Contra-interessado: <b>Município de Cantanhede</b>	Esta é a acção principal que corre por apenso à providência cautelar (proc. n.º 189/19.5BECBR).  14.06.2021 – PI: Pede que a R. seja condenada a: (1) abster-se de realizar descargas de efluentes não tratados no sistema hídrico do Município de Mira; (2) construir a infraestrutura necessária ao tratamento e encaminhamento de todos os efluentes.  03.02.2020 – Contestação da R.  03.02.2020 – Contestação do Município de Cantanhede.	Aguarda Despacho Saneador
204/20.0BECBR	TAF Coimbra	Réu	30.000,01€	Autor: <b>Grupo Lusiaves – SGPS, S.A. + Lusipintos – Produção Avícola, Lda. + Racento – Fábrica de Rações do Centro, S.A.</b>	31.03.2020 – PI: Pede que o R. seja condenado a cumprir as obrigações que contratou num Memorando de Entendimento ou, subsidiariamente, que pague uma indemnização.  06.07.2020 – Contestação Município de Mira. NOTA: A 5.ª testemunha não tem a morada completa.	Aguarda Despacho Saneador
523/16.0BEBRG-S1	TCA Norte	Contra-interessados	30.000,01€	Autor: Algar e Ersuc + Outras empresas de tratamento de resíduos urbanos Réu: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos	2016 – Acção de impugnação dos parâmetros regulatórios para determinação dos proveitos permitidos no âmbito do regulamento tarifário + Condenação à substituição destes parâmetros.  12.02.2021 – Sentença: O TAF declara-se incompetente e remete o processo para o Juízo de Contratos Públicos.  25.02.2021 – Alegações de Recurso dos AA.  01.09.2021 – TCA Norte: Nega provimento ao recurso.  18.10.2021 – Remessa do processo para o TAF Juízo de Contratos Públicos.	Aguarda distribuição
Processo Contra-Ordenação ARHC.DAAF.001482021	Processo Administrativo	Arguido	24.000€ a 144.000€	Entidade Administrativa: <b>APA – Agência Portuguesa do Ambiente</b>	19.11.2021 – Apresentação de Pronúncia relativa à contra-ordenação por construção de uma estrutura em madeira junto à margem nascente da lagoa de Mira (pista ciclo-pedonal)	A aguardar decisão administrativa



MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

<p><b>Processo Contra-Ordenação NUI/CO/000998/19.5.EACBR</b></p>	<p>Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo local criminal de Cantanhede</p>	<p>Arguido</p>	<p>1.053€</p>	<p>Entidade Administrativa – <b>ASAE</b></p>	<p>A coima pretende punir o Município pela prática da contra-ordenação de falta de requisitos gerais e específicos de higiene na Cantina do Agrupamento de Escolas.  23.11.2021 – Impugnação judicial da coima.</p>	<p>Aguarda decisão</p>
<p><b>520/13.7GBCMT</b></p>	<p>Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo central criminal de Coimbra</p>	<p>Lesado</p>	<p>-</p>	<p>Arguidos: <b>Pedro Miguel Tavares + Samuel Ferreira + Carlos Teixeira + Nuno Pinho</b></p>	<p>05.06.2018 – Foi deduzida acusação pelo Ministério Público. Os arguidos vêm acusados de praticar de dois crimes. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furto qualificado</li> <li>• Furto simples</li> </ul> <p>03.12.2018 – Foi deduzido PIC no valor de 525€</p> <p>07.03.2019 – Foi homologada a desistência do PIC + Os arguidos foram condenados a pena de prisão, suspensa ou substituída por trabalho comunitário.</p> <p>O Acórdão já transitou em julgado e as penas encontram-se a ser cumpridas</p>	<p>Processo está findo  As penas estão a ser cumpridas</p>
<p><b>241/13.0TBMIR</b></p>	<p>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2</p>	<p>Exequente</p>	<p>41.983,86€</p>	<p><b>Executada: Elisabete da Costa Ferreira Borges</b></p>	<p>18.09.2013 – Foi convalidada em acção executiva a injunção decorrente do processo 87082/13.0YIPRT à qual foi conferida força executiva.</p> <p>O tribunal Judicial de Mira declarou-se incompetente em razão do território determinando a remessa dos autos para o Tribunal Judicial da comarca de Vila Franca de Xira.</p> <p>O processo encontra-se agora a ser tramitado no Tribunal Judicial de Lisboa Norte – Loures – Juízo Execução – Juiz 2.</p> <p>11.04.2016 – a Sr.ª Agente de Execução vem informar os autos que a Exequente não tem qualquer saldo penhorável.</p>	<p>A Sr.ª Agente de Execução prossegue as diligências com vista à penhora de bens/rendimentos junto das entidades competentes. A última diligência efectuada data de 6 de Dezembro de 2021 junto da SS.</p>



<p>650/18.9T8CBR</p>	<p>Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 1</p>	<p>Demandante</p>	<p>0€</p>	<p>Arguido: <b>Ricardo Manuel Tavares Fernandes</b></p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério (no âmbito do proc. 229/11.6GAMIR).</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedem que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando o presente processo).</p> <p>09.10.2020 – o arguido prestou TIR após ter sido encontrado pelas autoridades francesas na sequência de controlo documental.</p> <p>29.10.2020 – o arguido apresentou contestação oferecendo merecimento dos autos e negando tudo o que se dispôs no PIC.</p> <p>18.11.2020 – o arguido indicou morada em Portugal para efeitos de notificação.</p> <p>Foi ordenado que o arguido se apresentasse em juízo o que ainda não ocorreu.</p>	<p>O último desenvolvimento no processo foi a apresentação do subestabelecimento.</p> <p>O processo permanece a aguardar que o Arguido se apresente em juízo.</p>
----------------------	---	-------------------	-----------	---	--	---



MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

229/11.6GAMIR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 2	Demandante	0€	Arguidos: Luís Miguel da Silva soares António Serafim Bastos Simões de Matos Ricardo Manuel Tavares Fernandes José Orlando Martins Rodrigues Vítor Oliveira Tavares Ricardo Jorge Teixeira Valente	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e receptação quanto a objectos de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério.</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedem que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à excepção do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando ao processo 650/18.9T8CBR).</p> <p>30.04.2018 – por sentença os arguidos foram condenados no pagamento do PIC acrescido de juros de mora.</p> <p>O arguido Vítor Tavares recorreu da decisão, contudo a mesma foi mantida por decisão do Tribunal da Relação de Coimbra de 19.12.2018.</p>	O Processo, no que ao PIC respeita está findo.
516/21.5T8CNT	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Local Cível de Cantanhede Supremo Tribunal de Justiça – Tribunal de Conflitos	Réu/ Recorrido	1775,82 €	Autor: Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, E.P.E	<p>TAF Coimbra: O CHUC tentou acção administrativa comum com vista a obter a condenação pelo Município, do pagamento de 1775,82€ acrescida de juros, pelos encargos que suportou com a assistência prestada a João Lopes, vítima de acidente de viação causado pela falta de sinalização e mau estado da via. O TAF considerou-se incompetente por entender ser competente o tribunal judicial.</p> <p>TJCC : absolveu o Réu da instância, mais uma vez por incompetência material entendendo que a matéria em causa deveria ser conhecida pela jurisdição administrativa.</p> <p>STJ/TC: declarou competente o tribunal judicial, em particular, o Juízo Local Cível de Cantanhede.</p>	29.11.2021: Foi remetido ao Juízo Local Cível de Cantanhede a decisão do STJ, pelo que o processo aguarda reabertura para apreciação.



132/17.6BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	41.492,50€	Autores: Carlos Alberto Machado de Sousa Graça Maria Sousa Antunes	<p>O Objecto do litígio consiste em saber se os autores têm direito a receber indemnização a título de responsabilidade civil, por:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) danos decorrentes da prática, pelo Sr. Presidente, do acto de licenciamento de construção de um edifício que veio a ser declarado nulo judicialmente,</li><li>2) danos decorrentes da interrupção de negociações com os AA visando a legalização do edifício após a declaração judicial da nulidade do acto.</li><li>3) danos decorrentes da não comunicação da decisão judicial pela CM à Autoridade tributária e à Conservatória do Registo Predial, bem como da não cassação dos alvarás das fracções integrantes do edifício após a declaração de nulidade.</li></ol> <p>26.04.2017: A CM contestou por impugnação e por excepção alegando a concorrência de culpas e abuso de direito.</p> <p>27.04.2017: réplica</p> <p>06.06.2017: CM responde à réplica</p> <p>05.09.2018: tribunal manda desentranhar a réplica.</p> <p>02.10.2018: CM recorre do despacho de 05.09</p> <p>15.10.2021: Saneador – procede a excepção da concorrência de culpas, improcede o abuso de direito.</p>	<p>Envio de suspensão da AO da Dr.ª Carla para o tribunal, em 10/01/2022.</p> <p>A Aguardar marcação da Audiência de Julgamento.</p>



MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

304/15.8BECBR-A	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1 (Execução)	Réu	30 000,01€	Autor: Maria Madalena Ribeiro Serra de Carvalho Requixa;  Contra-Interessados: Lígia Almeida Lopes Seabra; Paula Cristina Almeida Lopes Lima	<p>Por sentença do TAF, confirmada pelo TCAN, foi declarada a nulidade dos despachos do Vereador da Câmara Municipal de Mira, de 20/01/2014 e de 21/02/2014, que aprovaram as obras de construção que constam dos alvarás de obras de construção n.º 3/2014 e n.º 12/2014, respetivamente datados de 21/01/2014 e de 20/03/2014, nomeadamente por violação do disposto no art.º 12.º, n.os 1 e 2, do RPDM de Mira;</p> <p>A ação executiva foi intentada pela, visando a execução da sentença proferida no processo principal e ainda condenação da CM no pagamento do valor correspondente às custas de parte que haviam sido peticionadas na ação principal.</p> <p>24.09.2021: sentença executiva condena-se a CM a praticar os atos e operações necessários à continuação e conclusão do procedimento atinente à 3.ª alteração do PUPM, atualmente em curso, e, após, à subsequente realização do procedimento de legalização das obras em causa nos autos, o Executado deverá ponderar, com</p>	<p>Houve sentença a fixar os termos do cumprimento da sentença declarativa.</p> <p>Foi fixado o prazo máximo em que deverão ser adotados e praticados os atos e operações referidos em 18 (dezoito) meses contados a partir do trânsito em julgado da decisão</p>
					<p>vigente, as possibilidades da sua conformação com os cânones da legalidade urbanística, sem reincidir na ilegalidade que foi causa de invalidade dos despachos impugnados, após o que deverá determinar se as obras serão de demolir na totalidade, caso conclua pela inviabilidade da sua legalização por não poderem satisfazer os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.</p> <p>A CM foi absolvida na parte relativa às custas.</p>	
NPCO 00154/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021
NPCO 00155/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua da Fonte, 3070-126 Mira.	Apresentámos defesa a 10/12/2021





MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

<b>NPCO 00168/2021</b>	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua do Samoucal, Mira.	Apresentámos defesa
<b>NPCO 0175/2021</b>	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua Matadouro, Mira.	Apresentámos defesa
<b>NPCO 00181/2021</b>	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, lugar de Carromeu, Mira.	Apresentámos defesa
<b>459/21.2BECBR</b> Providência Cautelar com vista à suspensão do acto de deferimento do alvará de edificação	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Requerido	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Os Requerentes pretendem a suspensão do acto de deferimento do alvará com vista à instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão. 05.11.2021: Contestação	Sentença favorável em 23/12/2021.
<b>556/21.4BECBR</b>	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Maria Clara dos Santos Damas Contra-Interessado: João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Ação Principal instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheirão.	Prazo para apresentação da contestação: 02/02/2022



## INFORMÁTICA

### ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos.
- ✓ Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- ✓ Atualização do ERP da AIRC;
- ✓ Monitorização de backups;
- ✓ Monitorização da Rede do Município de Mira;
- ✓ Configuração de Ativos de Rede.
- ✓ Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10).
- ✓ Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- ✓ Monitorização e resolução de problemas na rede informática do MiraCenter;
- ✓ Instalação de certificados digitais nos computadores dos eleitos locais;
- ✓ Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores.
- ✓ Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021
- ✓ Atualização do cluster de virtualização
- ✓ Parametrização da telefonia para o Município de Mira e para todos os serviços do espaço MiraCenter.
- ✓ Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática.
- ✓ Apoio Processo Eleitoral

### DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Atualização de informação no Portal do Município:
  - Publicação de notícias e destaques;
  - Regulamentos;
  - Editais;
  - Boletim Municipal;
  - Assuntos em Discussão Pública;
  - Atas de procedimentos concursais;
  - Índice de Transparência;
  - Atualização das áreas Assembleia Municipal e Executivo.
- ✓ Revisão do cronograma de alertas para atualização de conteúdos no site institucional, por parte dos respetivos serviços; envio de emails aos serviços cuja a atualização de conteúdos poderá ser importante no mês de janeiro;
- ✓ Análise e assinatura de Resposta Pedido de Esclarecimento no Concurso Público 06/2021 – Locação de Equipamento de Cópia, Impressão e Digitalização;
- ✓ Análise das várias opções para dar Saída de um documento por email e automaticamente registá-lo na Gestão Documental, MyDoc; contacto com AIRC neste sentido por email, aguardando resposta, embora já haja conclusões, existem duas formas de o fazer; informação a quem dá entradas por email que também é possível registar Internos e Saídas por email;
- ✓ Atualização Intranet:
  - Despacho Medidas preventivas Covid-19.



- ✓ Análise do website do Parque de Campismo, verificando áreas que carecem de informação, dados e imagens para começar a trabalhar na sua atualização e publicação da nova versão;
- ✓ Resolução de problemas relacionados com abertura de ficheiros no SPO e visualização de assinaturas digitais;
- ✓ Resolução de problemas com contas no Outlook.
- ✓ Participação em reunião da Rede de Bibliotecas Escolares com o intuito de apresentar solução para o site da rede.

### **GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE**

Neste âmbito foram realizadas as seguintes operações:

- ✓ Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- ✓ Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD.
- ✓ Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia.

### **APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA**

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- ✓ Assistência Técnica a escolas e Jardins de Infância.
- ✓ Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas.
- ✓ Formatação e suporte ao equipamento informático.

### **AREA ADMINISTRATIVA**

- ✓ Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- ✓ Assistência Técnica aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- ✓ Elaboração e revisão de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- ✓ Elaboração de procedimentos administrativos de água e saneamento e refeições;
- ✓ Elaboração de conteúdos gráficos;
- ✓ Criação de listagem de processos pendentes no MyDoc para os serviços da DAF;
- ✓ Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- ✓ Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- ✓ Formação interna a vários trabalhadores;
- ✓ Apoio no processo administrativo das eleições Autárquicas;

### **SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Relatório das atividades desenvolvidas pela da subunidade orgânica de gestão de recursos humanos – de 11 de dezembro de 2021 a 27 de janeiro de 2022:**

- ✓ Atendimento de trabalhadores;
- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Rotina de início do ano na aplicação SGP;
- ✓ Atualização de remunerações a 215 trabalhadores;
- ✓ Alteração da Estrutura orgânica em SGP bem como respetivas folhas de vencimento;
- ✓ Atualização no SGP novas tabelas de IRS;
- ✓ Criação de calendário 2022



- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Inserção prova anual de rendimentos para aferição de escalão de abono de família (7)
- ✓ Inserção comprovativos de matrícula de descendentes (2);
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 433 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores 218 recibos em dezembro e 215 recibos em janeiro);
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc **376** registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos.

**SIADAP:**

- ✓ Elaboração de Atas sobre reuniões extraordinárias do CCA (2)
- ✓ Elaboração de notificações aos visados (20)
- ✓ Biénio 2019/2020: Elaboração de despachos (20)

**SBA/ADSE:**

- ✓ Rotina de início do ano na aplicação SBA
- ✓ Processamento mensal de participações da ADSE, total de 234 registos/movimentos (107 recibos em dezembro + 127 recibos em janeiro);
- ✓ Inserção de comprovantes de matrícula na ADSE Direta (2)
- ✓ Recebidos 19 cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual;
- ✓ Pedido de Junta Médica da ADSE de trabalhadores (2)
- ✓ Esclarecimento através da ADSE Direta/Juntas Médicas sobre situação/confirmação de trabalho efetivo de trabalhador submetido a JM (1)

**CGA:**

- ✓ Pedido de aposentação na CGA direta (1)

**INFORMAÇÕES:**

- ✓ Elaboração de informação sobre quais os trabalhadores/as que têm atribuído e autorizada a jornada contínua, isenção de horário, horário flexível e regime de turnos;
- ✓ Elaboração de informação/tabela com identificação de trabalhadores em regime de teletrabalho na sequência de situações de isolamento profilático
- ✓ Elaboração de informação sobre renovação CTFP – termo resolutivo certo (1)
- ✓ Elaboração de informações sobre a totalidade de participações ADSE relativas a dezembro e janeiro (2)
- ✓ Elaboração de informação sobre acertos remuneratórios na sequência e cessação de funções (1)

**DECLARAÇÕES:**

- ✓ Declarações nos termos do artigo 19º-A do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, na atual redação – COVID 19 – impossibilidade de teletrabalho (11)
- ✓ Preenchimento e envio de mod. GIT 71 para a Segurança Social com identificação dos isolamentos profiláticos (13)
- ✓ Obtenção de Declarações de isolamento profilático através do SNS 24 – (36)
- ✓ Declaração de vínculo (3)
- ✓ Declaração de início de descontos para a CGA de trabalhador (1)



**Acidente de trabalho:**

- ✓ Apoio na elaboração de informação sobre acidente de trabalho (1);
- ✓ Inserção das ausências no SGP;
- ✓ Insistência perante a Seguradora relativa ao ressarcimento de indemnização por acidente
- ✓ Inserção de indemnizações por acidente na tabela de Acidentes de trabalho;

**MAPA PESSOAL 2022:**

- ✓ Elaboração de Mapa de Pessoal 2022 elaboração dos respetivos anexos (I e II) com descrição das Atribuições / competências/ atividades das Unidades orgânicas e Descrição funcional dos cargos/carreiras/categorias (Descrição de Funções I e Descrições de Funções II);
- ✓ Descritivo de modificações;
- ✓ Criação de tabela com nomes de trabalhadores e respetiva afetação às Divisões conforme plasmado no Mapa de Pessoal.

**OUTROS**

- ✓ Preenchimento de formulários relativo a prestações de abono de família processadas por este Município, para apresentação no estrangeiro (2)
- ✓ Elaboração de despacho de exercício de funções e na AMA – Espaço Cidadão consequente abono para falhas (1)
- ✓ Elaboração de tabelas de com Prestações de Serviços em regime de Tarefa de Avenças (2021/2022) - (2)
- ✓ Elaboração de despacho de renovação de CTFP – termo resolutivo certo (1)
- ✓ Elaboração de notificação ao trabalhador de renovação de CTFP (1)
- ✓ Elaboração de despacho de renovação da designação do Coordenador Técnica do Serviço de Informática (1);
- ✓ Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR de renovação de designação de Coordenador Técnica do Serviço de Informática (1);
- ✓ Elaboração de ofício para município da Mealhada sobre anuência à consolidação de mobilidade de trabalhadora (1);
- ✓ Fornecimento de dados para Auditoria da ROC, nomeadamente: Listagem de todos os funcionários da instituição com indicação do respetivo vencimento em Excel; Mapa de ajudas de custo de setembro 2021; Folhas de vencimento do mês de setembro de 2021; Resumo das remunerações de setembro de 2021; dados fiscais.
- ✓ Reporte de informação referente aos RH do Município ao abrigo da Lei nº 57/2011, de 28 de novembro (SIOE – Sistema de Informação da organização do estado) através do SIAL relativo ao 4º trimestre de 2021) e 2º semestre 2021 (2)
- ✓ Envio de tabelas ao Agrupamento com toda a informação necessária para o reporte de informação do pessoal não docente relativo ao 4º trimestre de 2021 e 2º semestre de 2021 (2)
- ✓ Levantamento de modalidades de horário de trabalho devidamente autorizadas no Município

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinável, na modalidade de CTFP – termo resolutivo incerto 1 posto de Assistente operacional/Sapador florestal**

- ✓ Elaboração de Aviso/Extrato de publicitação de procedimento e envio para publicação no DR (1)
- ✓ Elaboração de Despacho e Aviso Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinável, na modalidade de CTFP – termo resolutivo incerto 1 posto de Assistente operacional/Sapador florestal para publicação na BEP (2)
- ✓ Disponibilização na BEP
- ✓ Receção de candidaturas



**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo 3 postos de Assistente operacional/Pedreiro**

- ✓ Elaboração de notificações Lista CF (6);
- ✓ Disponibilização da ata no sítio do município

**RESERVA RECRUTAMENTO**

- ✓ Elaboração proposta para provimento de 8 postos de trabalhos, através do acionamento das reservas de recrutamento dos Procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo de vários postos de trabalho dos procedimentos publicitados no DR, nº 87/2020 de 5 de maio por Aviso nº 7365/2020 (1)
- ✓ Elaboração despachos para acionar a reserva de recrutamento (3);

**Ref.ª A - Assistente Técnico – UCPA**

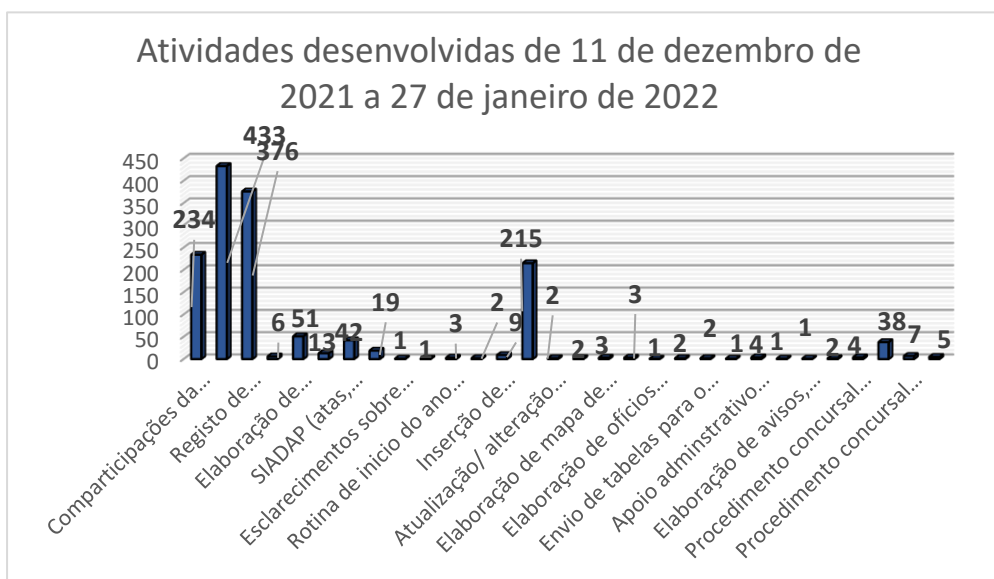
- ✓ Elaboração das notificações aos candidatos classificados em 2º, 3º lugar da Lista de Ordenação Final homologada por despacho de 23/10/2020. (2)
- ✓ Elaboração de Atas negociação remuneratória (2)
- ✓ Elaboração de CTFP (2)
- ✓ Informação relativa a período experimental (2)

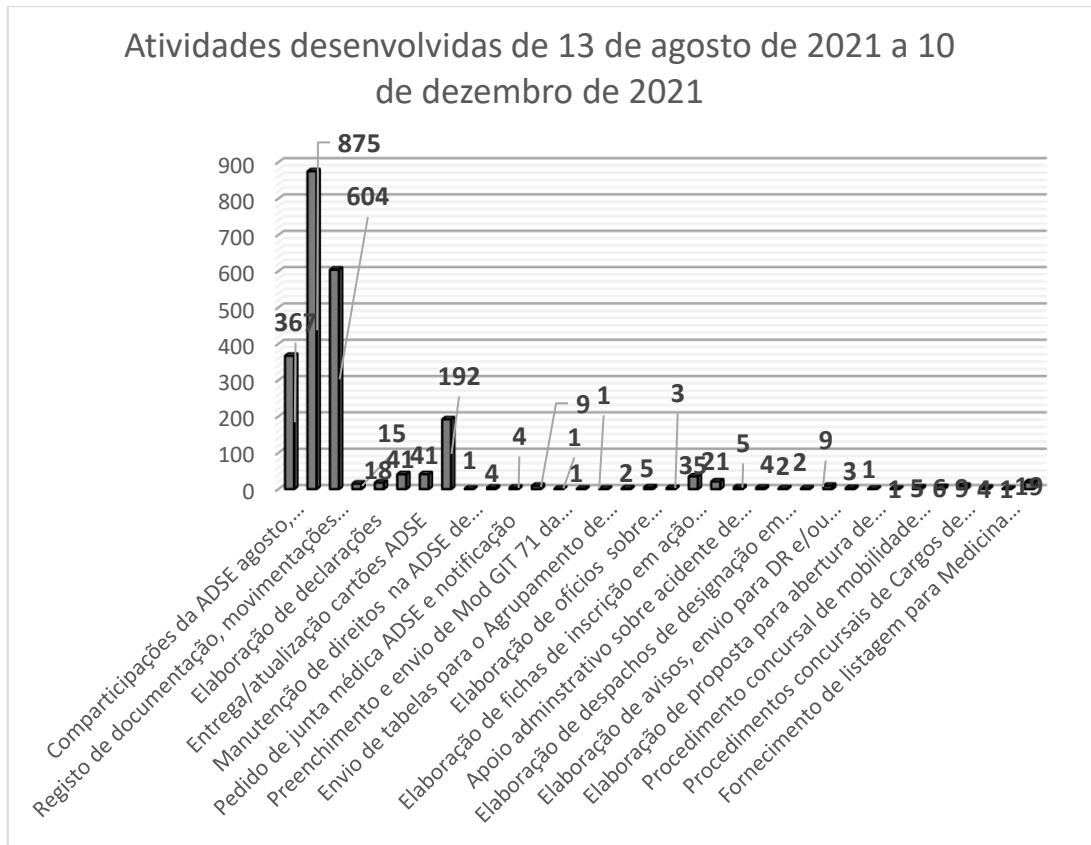
**Ref.ª C - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – Secção de Educação Ensino e Ação social – DECD**

- ✓ Elaboração das notificações aos candidatos classificados em 8º, 9º, 10 e 11º lugar da Lista de Ordenação Final homologada por despacho de 23/12/2020. (4)
- ✓ Elaboração de Atas negociação remuneratória (4)
- ✓ Elaboração de CTFP (2)
- ✓ Informação relativa a período experimental (2)

**Ref.ª D - Assistente operacional - Aux. Serv. Gerais – UDJ**

- ✓ Elaboração das notificações aos candidatos classificados em 2º, 3º lugar da Lista de Ordenação Final homologada por despacho de 10/12/2020. (4)
- ✓ Elaboração de Atas negociação remuneratória (4)
- ✓ Elaboração de CTFP (4)
- ✓ Informação relativa a período experimental (4)





### SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de DEZEMBRO DE 2021 E JANEIRO DE 2022, salientamos o apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- ✓ Secretariado da sessão da Assembleia Municipal de 28 de dezembro, realizada em formato presencial, no edifício “Mira Center”.
- ✓ Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os Membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”;
- ✓ Envio para o serviço de informática da ordem de trabalho e atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação;
- ✓ Tratamento de expediente da Assembleia Municipal;
- ✓ Elaboração do edital das deliberações tomadas e respetiva publicitação.

### Organização da documentação e expediente relativo às reuniões do Executivo Municipal, tratamento e arquivo, nomeadamente:

- ✓ Tratamento adequado das propostas das reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”;
- ✓ Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de dezembro/2021 e janeiro/2022,
- ✓ Elaboração de despachos, propostas e respetivos editais de alteração das datas de realização das reuniões ordinárias do Executivo Municipal;



- ✓ Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira;
- ✓ Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as diferentes Divisões;
- ✓ Envio das agendas, atas e ficheiros áudio das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município;
- ✓ Envio de boletins de adesão dos seguros de acidentes pessoais para a ANMP

**Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços, designadamente:**

Certidão deliberação 24.11.2021 - não exercício de direito de preferência - Lote nº 10 Carromeu

- Certidão deliberação 14.09.2021 - Regulamento Centro Circular
- Certidão deliberação 24.11.2021 - Ratificação de Despacho prospeção caulino
- Certidão deliberação 24.11.2021 - Definição época balnear
- Certidão deliberação 24.11.2021 - Plano Gestão Zona Especial Dunas Mira
- Certidão deliberação 22.12.2021 - não exercício de direito de reversão - Lote nº 14 Miroásis -
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Revisão PP Zona A
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Transferência de competências para a Junta de Freguesia de Carapelhos
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Orçamento 2022
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Protocolo Atlantic Park
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Regulamento de gestão de praias
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Unidade Operativa K
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Integração servidão
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Compromissos Plurianuais
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Isenção taxas Restaurante-bar Parque Campismo
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Não aceitação Transferência de Competências Ação social
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Recrutamento Sapador Florestal
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Orçamento 2022 (deliberação da Assembleia Municipal)
- Certidão deliberação 10.11.2021 - Não aceitação Transferência de Competências Ação social (deliberação Assembleia Municipal)
- Certidão deliberação 12.01.2022 - Nomeação Nelson Maltez representante Município na ABMG
- Certidão deliberação 12.01.2022 - Manutenção tarifários resíduos urbanos
- Certidão deliberação 12.01.2022 - Acionamento de Reserva de Recrutamento
- Certidão deliberação 22.12.2021 - Transferência de Competências para a Junta de Freguesia de Carapelhos (deliberação da Assembleia Municipal)

✓ **Deliberações das reuniões da Câmara Municipal**

*Data da Reunião 22/12/2021*

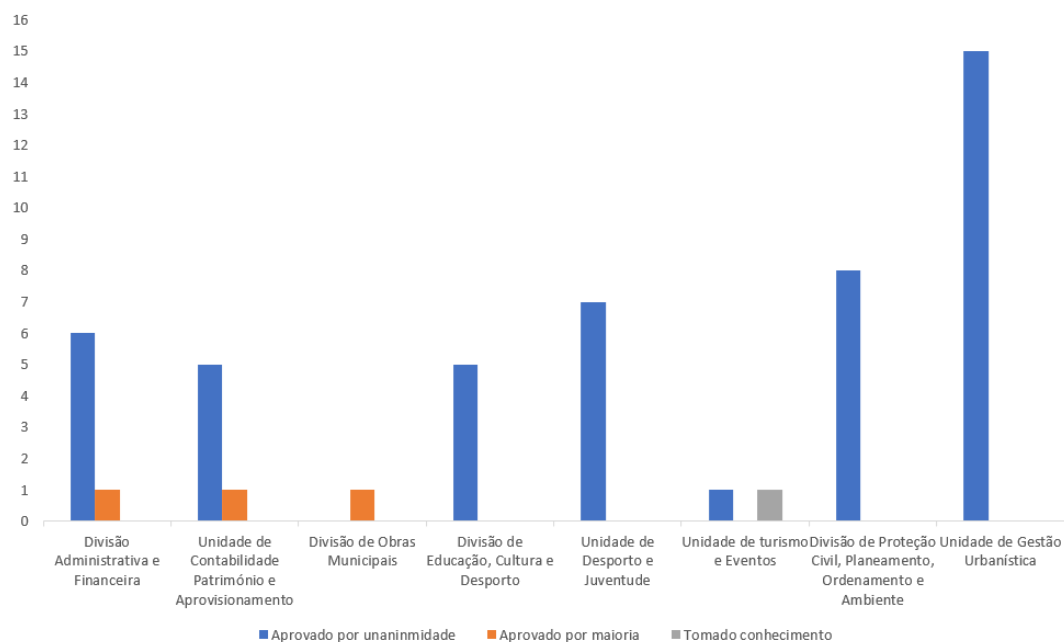
*TOTAL PROPOSTAS: 51*

	<b>UNANIMIDADE</b>	<b>MAIORIA</b>	<b>CONHECIMENTO</b>
<b>DAF</b>	6	1	0
<b>UCPA</b>	5	1	0
<b>DOM</b>	0	1	0
<b>DECD</b>	5	0	0
<b>UDJ</b>	7	0	0
<b>UTE</b>	1	0	1
<b>DPCPOA</b>	8	0	0
<b>UGU</b>	15	0	0





Reunião 22/12/2021

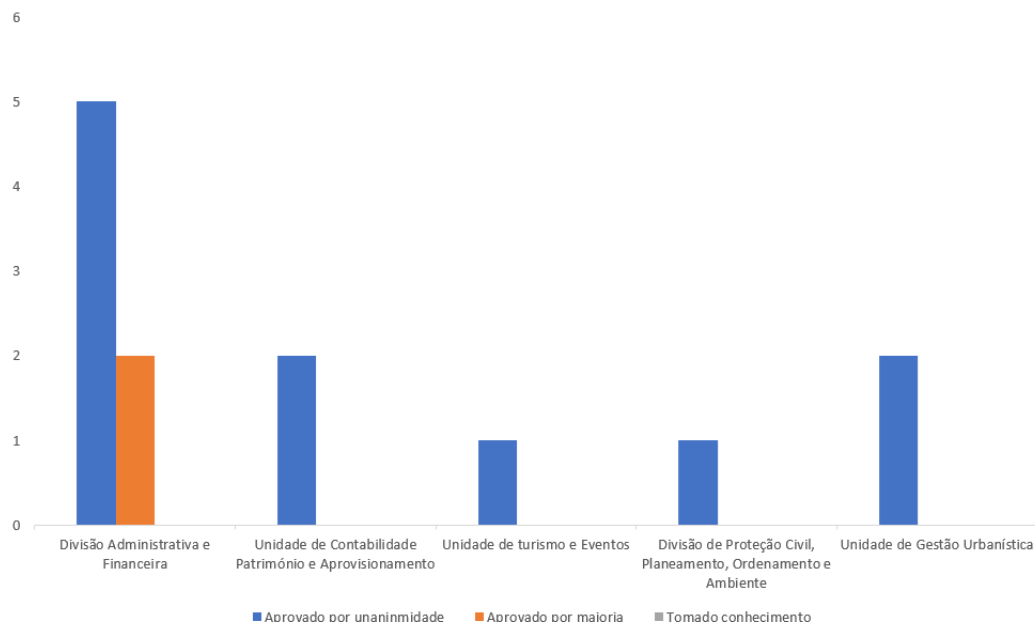


Data da Reunião 12/01/2022

TOTAL PROPOSTAS: 13

	UNANIMIDADE	MAIORIA	CONHECIMENTO
<b>DAF</b>	5	2	0
<b>UCPA</b>	2	0	0
<b>UTE</b>	1	0	0
<b>DPCPOA</b>	1	0	0
<b>UGU</b>	2	0	0

Reunião 12/01/2022



✓ **Deliberações da sessão ordinária da Assembleia Municipal de dezembro de 2021:**

- ✓ Na sessão ordinária de **28 de dezembro**, foram apresentados **16 pontos** da ordem de trabalhos, dos quais 9 foram aprovados por unanimidade, 4 foram aprovados por maioria e 3 foi tomado conhecimento.



✓ **Ainda no âmbito do apoio aos órgãos autárquicos:**

- Coordenação do relatório de atividades municipais a submeter à Assembleia Municipal;
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor;
- Envio, para o serviço de Informática, dos relatórios dos serviços de modo a serem publicados no site no Município de Mira, de acordo com o objetivo n.º 3 definido para a Secção de Apoio aos Órgãos Municipais pelo Gabinete de Gestão da Qualidade;

✓ **Em matéria de contratos públicos:**

- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para Nadador-Salvador, adjudicado "*Rafael Ramos Seica*", pelo valor de 5.320,00 € - Prazo: até 31.julho.2022;
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para apoio ao funcionamento da Piscina Municipal, adjudicado "*José António Ribeiro Santo*", pelo valor de 5.060,00 € - Prazo: até 31.julho.2022;
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para apoio ao funcionamento da Piscina Municipal, adjudicado "*Renato Emanuel Marques Zagalo*", pelo valor de 7.685,00 € - Prazo: até 31.julho.2022;
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços, na modalidade de tarefa, para apoio ao funcionamento da Piscina Municipal, adjudicado "*Nuno Miguel Cruz Gordo*", pelo valor de 2.310,00 € - Prazo: até 31.julho.2022;
- Elaboração e outorga do terceiro adicional ao contrato de empreitada de Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira, adjudicado "*JCNF- Construção, Lda*", pelo valor de 9.520,41 € - Prazo: 120 dias;
- Elaboração e outorga do primeiro adicional ao contrato de empreitada de Expansão da área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I, adjudicado "*Prioridade – Construção de Vias de Comunicação, S.A.*", pelo valor de 133.360,99 € - Prazo: 90 dias;
- Elaboração e outorga do contrato de aquisição de serviços de Assistente Operacional, na área de Auxiliar de Ação Educativa, adjudicado "*Maria do Carmo Ferreira da Silva Rocha*", pelo valor de 4.090,00 € - Prazo: até 22.julho.2022;
- Elaboração e outorga do contrato de fornecimento de gás propano a granel, adjudicado "*Petrogal, S.A.*", pelo valor de 74.212,50 € - Prazo: 12 meses;
- Elaboração e outorga do contrato de empreitada de reabilitação energética da Piscina Municipal de Mira, adjudicado "*Ivo Ribeiro, Unipessoal, Lda*", pelo valor de 558.901,32 € - Prazo: 365 dias;
- Elaboração e outorga do contrato de locação operacional de viatura, adjudicado "*Leaseplan Portugal, Unipessoal, Lda*", pelo valor de 19.176,84 € - Prazo: 36 meses;
- Elaboração do contrato de empreitada de reforço de fundação do muro do canal de Mira, adjudicado "*Construtora Santovaiense, Lda*", pelo valor de 45.053,62 € - Prazo: 60 dias;
- Elaboração do contrato de empreitada de requalificação do edifício de apoio aos Viveiros, adjudicado "*Toscca, Lda*", pelo valor de 15.229,59 € - Prazo: 30 dias;
- Elaboração e outorga do contrato de Aquisição de serviços de revisão do Regulamento Geral e Tabela de taxas do Município de Mira, adjudicado "*BDUX Consulting, Lda*", pelo valor de 19.900,00 € - Prazo: 6meses



Tabela representativa dos contratos celebrados e vertidos nos relatórios da SAOM apresentados à Assembleia Municipal nos meses a seguir indicados:

<b>RELATÓRIO DE:</b>	<b>Nº.CONTRATOS:</b>
DEZEMBRO/2018	23
FEVEREIRO/2019	4
ABRIL/2019	11
JUNHO/2019	12
SETEMBRO/2019	19
NOVEMBRO/2019	17
FEVEREIRO 2020	20
JUNHO/2020	17
SETEMBRO/2020	17
FEVEREIRO/2021	31
ABRIL	19
MAIO	14
JUNHO	4
SETEMBRO	9
DEZEMBRO	23
FEVEREIRO	13

### **SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS (STEA)**

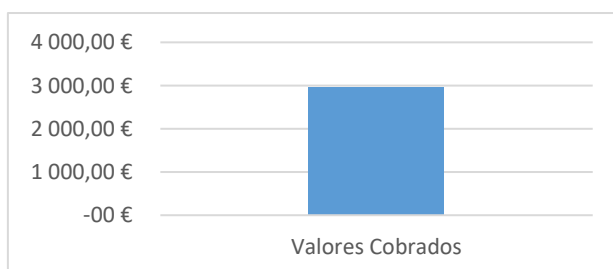
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre 09 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022, no que se refere à área de Taxas, Expediente e Águas.

No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas bem como os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Tendo em conta a situação epidemiológica que se continua a verifica, foram criados e mantidos outros métodos de pagamento, nomeadamente pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação aos serviços.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

**Total de valores cobrados entre 09 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022 (2.954.40€)**





### Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Neste âmbito no período compreendido de 09 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022, deram entrada no Serviço de Taxas e Licenças 164 processos e foram concluídos e arquivados 38 processos.

### Cemitério Municipal

No período referido, realizaram-se 6 inumações, 0 transladações, 5 concessões e 2 averbamentos.

O valor da receita cobrada, relativamente ao pagamento destes serviços, neste período de tempo foi de 500,00€.

### Feiras de Portomar e Mira

Nos dias 11 e 30 de cada mês, realiza-se a Feira de Portomar e no dia 23 de cada mês a Feira de Mira.

Foram registados 0 pedidos de concessão de terrado da Feira de Portomar.

Neste período, temos 205 feirantes ativos.

O valor da receita cobrada, relativamente ao pagamento de Mercados e Feiras, neste período de tempo foi de 56.66 €.

### Ciclomotores

No que diz respeito à elaboração de Declarações de Licenças de Condução e de Matrículas, emitidas por este Município, neste período, temos 2 Declarações de Matrícula de ciclomotores.

### Elevadores

Neste período deram entrada neste serviço 4 pedidos de Inspeção Periódica para equipamentos de elevação ao abrigo do Decreto Lei n.º 320/2002 de 28 de dezembro de 2002.

### Metrologia

Neste período deram entrada neste serviço 0 pedidos de verificação Periódica de Instrumentos de Medição.

### Águas

Relativamente ao trabalho desenvolvido no BackOffice das águas, como parte integrante da secção de Taxas e Expediente, no período compreendido entre 09.12.2021 e 21.01.2022, foram rececionados:

✓ 74 telefonemas solicitando esvaziamento de fossas.

#### Faturas emitidas:

Por cisternas de 3m3 removida: 977.85 €

Por cisterna de 6 m3 removida: 922.96 €

**Total** 1 900.81 €

No período de tempo em análise foi arrecadada a seguinte receita referente aos supracitados serviços:

**Receita arrecadada:** 559.65 €

Importa referir e atendendo à situação epidemiológica que se continua a verificar, que foram criados métodos de pagamento, tais como: referências por multibanco apostas na fatura, ou a possibilidade da transferência bancária para a conta do Município, a fim de serem evitadas as deslocações aos serviços e maior comodidade aos Municípes.



**Contraordenações:**

Na área das contraordenações o serviço de Taxas, Expediente e Águas procedem à instauração dos processos, que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pela Fiscalização Municipal ou autoridades policiais GNR e PSP.

<i>Participações</i>	<i>Ano 2021</i>
<b>Participações da Fiscalização Municipal</b>	
Processos de Contraordenação instaurados	2 processos
<b>Participações da GNR</b>	
Processos de Contraordenação instaurados	12 processos
Enviados para Proposta de Decisão	10 processos referentes aos anos 2019/20/21

**Trabalho administrativo**

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, nomeadamente:

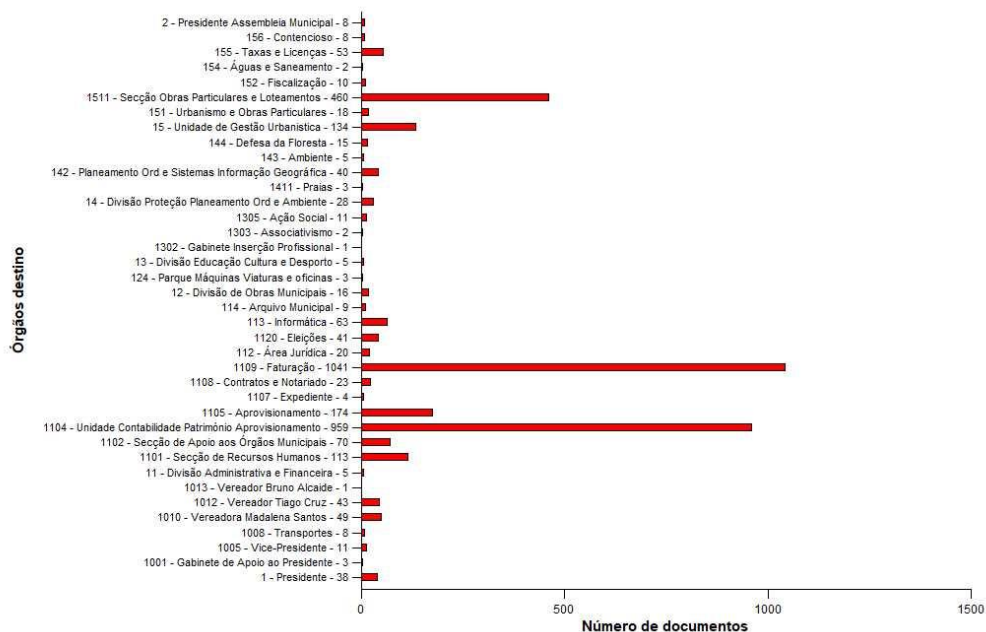
- Digitalização de processos referentes a contratos de água e envio dos mesmos para ABMG, quando solicitados por email,
- Entrada e tratamento dos processos no My Doc,
- Informações via telefone,
- Digitalização de processos de contraordenação,
- Elaboração da certidão de afixação de Editais e afixação dos mesmos no placard, dos serviços, existente para o efeito,
- Reuniões de acompanhamento no âmbito do SGQ.

**Expediente**

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.

**Distribuição de um total de 8642 documentos por órgãos destinatários**

09 de dezembro de 2021 a 20 de janeiro 2022





No período compreendido entre o dia 09/12/2021 e o dia 20/01/2022 foram expedidas as seguintes cartas:

Correio Azul	13 cartas
Correio normal	272 cartas
Correio registado com AR	302 cartas
Correio registado entrega ao próprio	39 cartas
Registo simples	72 cartas

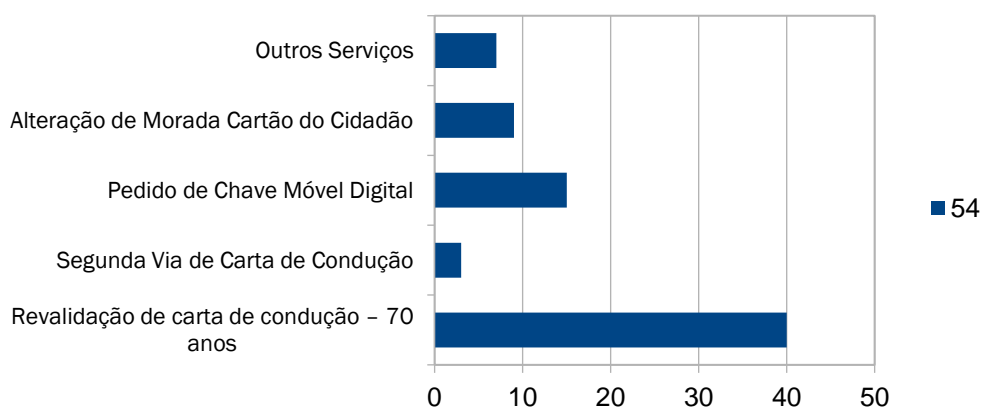
**Editais internos e externos tratados no período de 9 de dezembro e 20 de janeiro**

Nº EDITAL	Assunto	Serviço	Data de Afixação
Interno			
86/2021	Distribuição de funções	Apoio órgãos municipais	14-12-2021
87/2021	Tolerância de ponto	Apoio órgãos municipais	20-12-2021
88/2021	Sessão Ordinária Assembleia Municipal	Apoio órgãos municipais	21-12-2021
89/2021	Utilização Privativa Domínio Publico Hídrico	DPCPOA	28-12-2021
90/2021	Transferência competências para as Juntas de Freguesia	Apoio órgãos municipais	30-12-2021
91/2021	Sessão Ordinária do Órgão Deliberativo do Município	Apoio órgãos municipais	30-12-2021
1/2022	Participação Preventiva Proposta de Revisão Plano Pormenor	DPCPOA	11-01-2022
2/2022	Publicação Final Regulamento do centro circular de Resíduos Mira	Jurídico	
3/2022	Consulta publica projeto regulamento gestão de praias	Jurídico	
4/2022	Deliberações de Camara	Apoio órgãos municipais	
5/2022	Adiamento Reunião Executivo Municipal		17-01-2022
6/2022	3ª Alteração ao Plano Urbanização da Praia de Mira	DPCPOA	18-01-2022
<b>EDITAIS EXTERNOS</b>			
Entidade	Assunto		Data de Afixação
CM AGUEDA	Projeto de declaração de prédio devoluto		21-12-2021
APAMBIENTE	Edital nº99/2021 Limpeza de valas e linhas de água		28-12-2021
DGAV	Edital nº2/2021 GRIPE AVIARIA		04-01-2022



### Serviços Efetuados no Espaço Cidadão

Período: 10 de Dezembro 2021 a 25 de Janeiro de 2022



Revalidação Carta Condução + de 70 anos	54
Revalidação de carta de condução - 70 anos	40
Segunda Via de Carta de Condução	3
Pedido de Chave Móvel Digital	15
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	9
Outros Serviços	7

### SECÇÃO DE CONTABILIDADE, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Dezembro de 2021, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2020).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Dezembro de 2021 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;



## ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga pelo Município de Mira até ao final de Dezembro de 2021, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2018 a 2020.

INDICADORES ECONÓMICOS	dezembro 18	dezembro 19	dezembro 20	dezembro 21	V.H.
Receita Total Cobrada	10 836 551,16 €	13 787 056,21 €	13 415 922,30 €	14 492 398,46 €	8,0%
Despesa Total Paga	10 709 237,50 €	13 043 896,72 €	13 102 181,30 €	13 987 339,76 €	6,8%
<b>SALDO TOTAL</b>	<b>127 313,66 €</b>	<b>743 159,49 €</b>	<b>313 741,00 €</b>	<b>505 058,70 €</b>	<b>61,0%</b>
<b>SALDO CORRENTE</b>	<b>822 249,15 €</b>	<b>294 600,31 €</b>	<b>- 130 708,93 €</b>	<b>1 419 048,69 €</b>	<b>1185,7%</b>
Receita Total Liquidada do Exercício	10 887 836,88 €	13 970 366,10 €	13 130 541,47 €	14 946 624,35 €	13,8%
Despesa Faturada do Próprio Ano	10 391 531,94 €	11 508 735,61 €	12 946 346,19 €	14 328 073,32 €	10,7%
<b>SALDO DO PRÓPRIO ANO</b>	<b>496 304,94 €</b>	<b>2 461 630,49 €</b>	<b>184 195,28 €</b>	<b>618 551,03 €</b>	<b>235,8%</b>
Compromissos	13 402 777,22 €	14 796 673,90 €	14 422 637,55 €	16 097 323,13 €	11,6%
Compromissos Por Pagar	2 693 539,72 €	1 752 777,18 €	1 320 456,25 €	2 109 983,37 €	59,8%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final de 2021, o Município conseguiu atingir um volume de receita cobrada de 14.492.398,46€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de despesa de 13.987.339,76€

Se compararmos com o desempenho alcançado nos anos anteriores constatamos que há um aumento da *receita cobrada* (+1.076.476,16€), sendo que, no mesmo período, a *Despesa paga* também aumentou face ao período homólogo de 2020 (+885.158,46€).

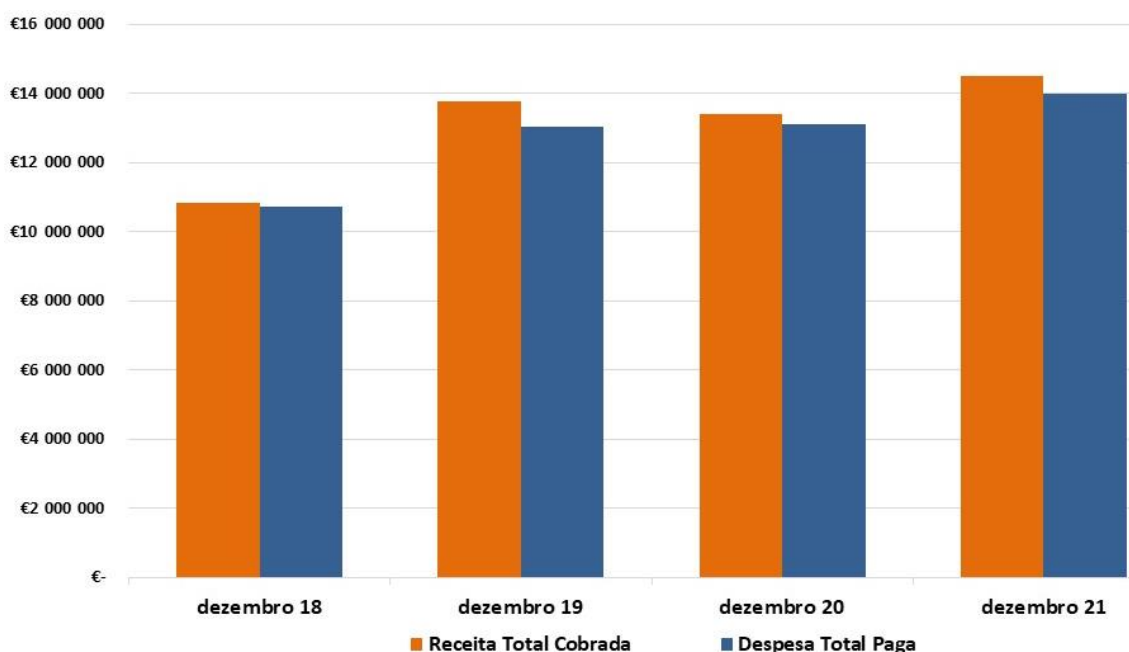


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs. Despesa Paga

Importa complementar a análise anterior com uma avaliação do comportamento da *receita liquidada* (“*faturada*”) do próprio



exercício e da *despesa faturada* referente ao próprio ano, pois permitirá projetar a ocorrência de eventuais deficits ou superavits orçamentais a curto/médio prazos.

Neste contexto, da análise do quadro n.º 1 podemos constatar que em 2021 o Município de Mira gerou um superavit de 618.551,03€ entre a *receita liquidada* referente ao exercício em curso e a *despesa emitida/faturada* no decurso do exercício orçamental de 2021, o que significa uma melhoria significativa face ao sucedido em 2020.

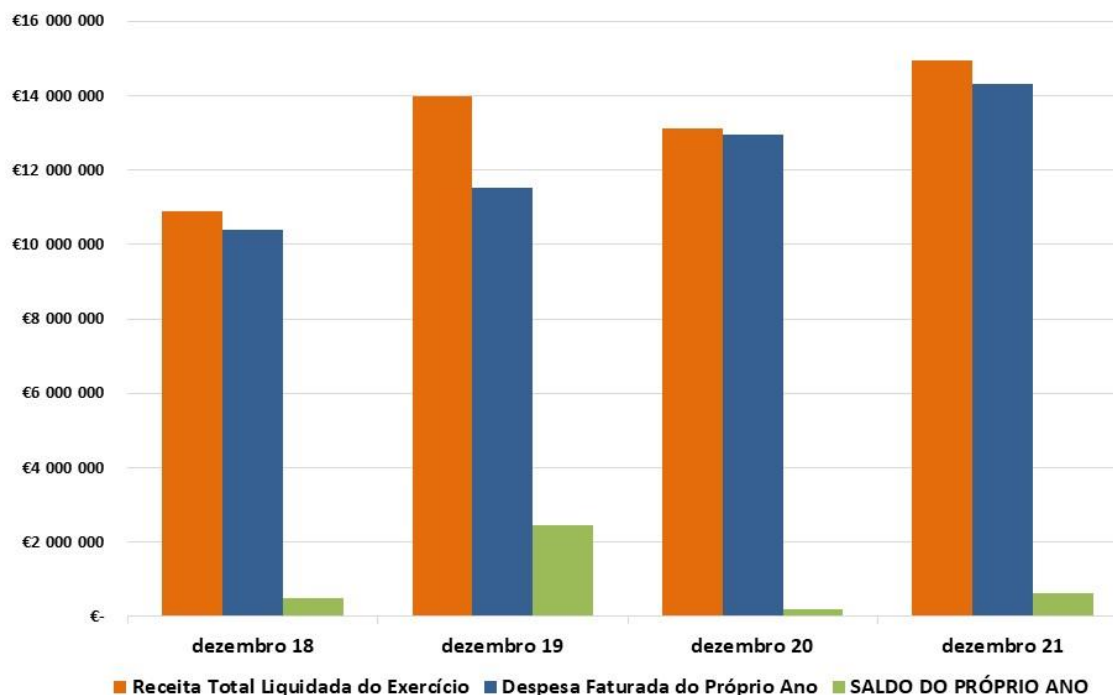


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

Por último, importará ainda avaliar a evolução da despesa na ótica dos compromissos, pois tratando-se da fase do processo de execução da despesa, a partir do qual existe uma assunção externa de responsabilidades, será relevante verificar qual o seu volume e, de entre este, qual a parcela que eventualmente ainda se encontra por pagar.

Tal como sempre fomos referindo ao longo dos relatórios anteriores, em 2021, o valor dos compromissos seria naturalmente mais elevado pelo facto de estarmos num período de forte investimento, isto é, o exercício económico de 2021 e 2022 seria sempre marcado pela execução de um conjunto de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020.

Assim, se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Dezembro de 2021 que se encontravam por pagar (2.109.983,37€), podemos constatar que 1.090.879,71€ (51,7%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturantes para o Município de Mira, como sejam a empreitada de Expansão da Área de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial – Polo I, a Requalificação do Parque de Estacionamento “Lago do Mar”, a empreitada de Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira, a Execução da Rotunda do Matadouro, a construção do Centro de Recolha Oficial de Animais e a Reabilitação e Reconversão de Estrutura Abandonada – Mercado.

Para além dos compromissos suprarreferidos, os restantes mais significativos dizem respeito a contratos de prestação de serviços regulares, que irão transitar para o ano de 2022, tais como Serviços de Recolha e Encaminhamento de RSU (SUMA) e Serviços de Deposição em Aterro (ERSUC).

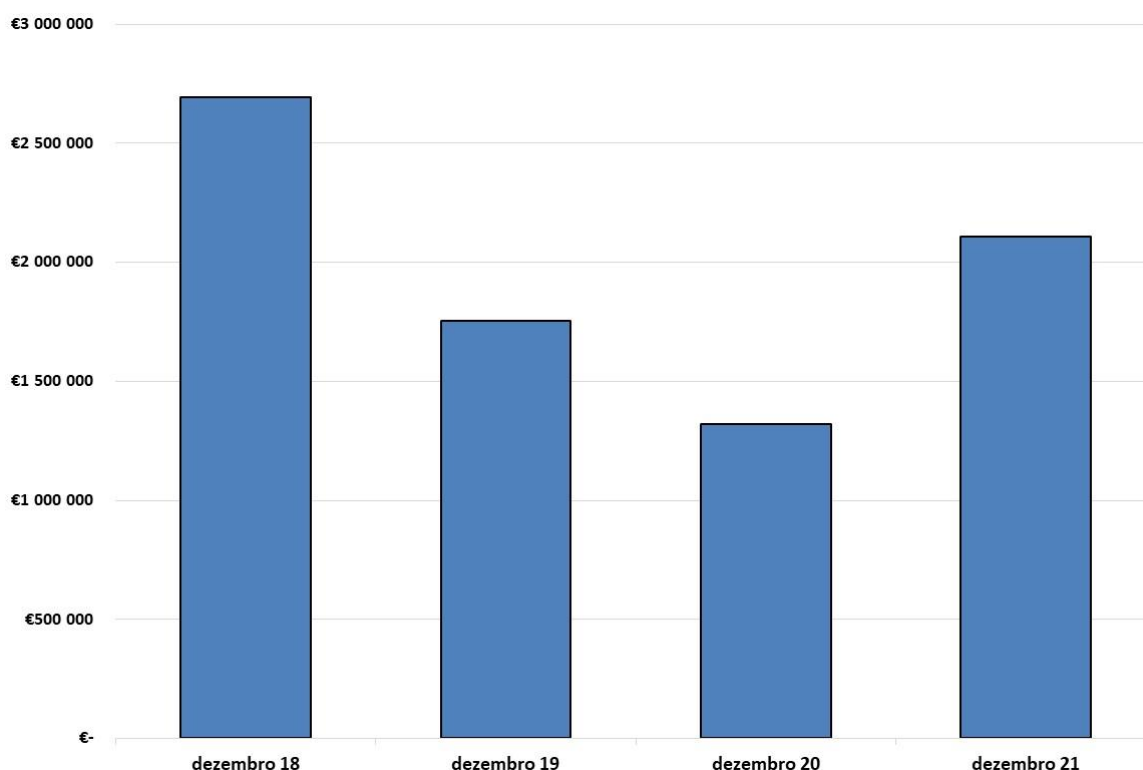


Figura 4- Compromissos Por Pagar

### ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Tal como se poderá verificar pela análise dos dados constantes da figura n.º 5, no final de 2021, a Taxa de Execução da Receita atingiu os 86,61%, o que se traduziu numa cobrança de Receita no valor de 14.492.398,46€, dos quais 5.685.278,98€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 2.784.471,75€ a “*Transferências de Capital*” e 2.717.687,90€ a “*Impostos Diretos*”.

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro infra, em termos absolutos, a receita cobrada em 2021 foi 8,02% superior ao verificado em 2020 (+1.076.476,16€).

Comparativamente com os exercícios económicos anteriores, o valor do orçamento de 2021 era substancialmente maior (+7,42%) comparativamente com 2020), situação que se justificava pela necessidade de dar cobertura orçamental às diversas participações que seriam recebidas ao longo do ano relativas a projetos aprovados no âmbito do Portugal 2020.

RECEITA TOTAL	dezembro 18	dezembro 19	dezembro 20	dezembro 21	V.H.
Valor Orçamentado	14 374 686,12 €	15 984 488,64 €	15 576 946,29 €	16 732 972,87 €	7,42%
Valor Executado	8 953 298,93 €	10 098 568,08 €	13 415 922,30 €	14 492 398,46 €	8,02%
Taxa de Execução	62,29%	63,18%	86,13%	86,61%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final Dezembro – Evolução

Através da figura n.º 6 podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da *Taxa de Execução da Receita* apurada no final do ano.

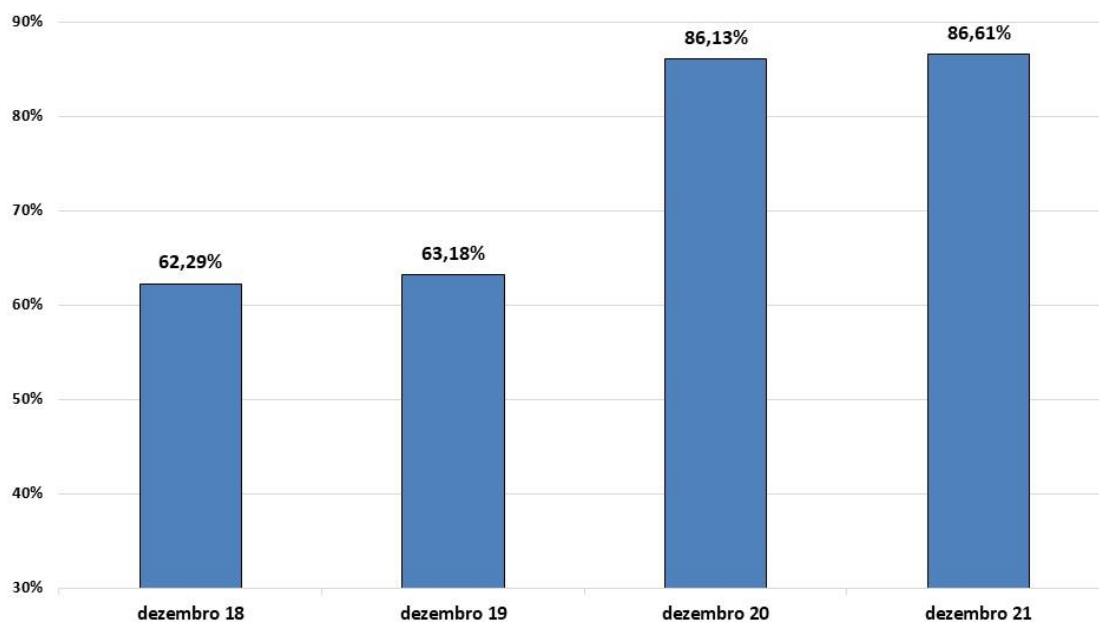


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Dezembro (2018-2021)

Através da análise da figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da receita, corrente e de capital, tiveram ao longo do ano de 2021 face ao que fora previsto em sede de elaboração do orçamento e Grandes Opções do Plano.

Classif.	Designação	dezembro 21		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
01	Impostos directos	2 719 158,62 €	2 717 687,90 €	99,95%
02	Impostos indirectos	12,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	402 732,17 €	337 777,75 €	83,87%
05	Rendimentos da propriedade	18 306,61 €	17 036,74 €	93,06%
06	Transferências correntes	5 982 775,30 €	5 685 278,98 €	95,03%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 362 976,47 €	1 453 844,69 €	61,53%
08	Outras receitas correntes	56 380,73 €	9 902,71 €	17,56%
09	Venda de bens de investimento	1 030 580,66 €	480 784,63 €	46,65%
10	Transferências de capital	2 897 276,52 €	2 784 471,75 €	96,11%
12	Passivos Financeiros	944 372,79 €	687 248,11 €	72,77%
15	RAP	4 660,00 €	4 624,20 €	99,23%
16	Saldo da Gerência Anterior	313 741,00 €	313 741,00 €	100,00%
<b>RECEITA TOTAL</b>		<b>16 732 972,87 €</b>	<b>14 492 398,46 €</b>	<b>86,61%</b>

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Dezembro 2021

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Impostos Directos* (99,95%), *Transferências Correntes* (95,03%), *Transferências de Capital* (96,11%) e nas *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (83,87%).

### Receita Corrente

No exercício orçamental de 2021 foi possível atingir uma Taxa de Execução da *Receita Corrente* de 88,56%, a que correspondeu um volume de receita cobrada de 10.221.528,77€ (Vide figura n.º 8).

Classif.	Designação	DEZEMBRO 2021		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>2 719 158,62 €</b>	<b>2 717 687,90 €</b>	<b>99,95%</b>
0102	Outros	2 719 158,62 €	2 717 687,90 €	99,95%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 661 037,48 €	1 660 390,80 €	99,96%
010203	Imposto único de circulação	337 088,78 €	336 559,91 €	99,84%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	721 022,36 €	720 737,19 €	99,96%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>12,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>0,00%</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>402 732,17 €</b>	<b>337 777,75 €</b>	<b>83,87%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>18 306,61 €</b>	<b>17 036,74 €</b>	<b>93,06%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>5 982 775,30 €</b>	<b>5 685 278,98 €</b>	<b>95,03%</b>
060301	Estado	5 398 489,96 €	5 355 979,20 €	99,21%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 952 247,00 €	3 952 247,00 €	100,00%
06030102	Fundo Social Municipal	215 106,00 €	215 106,00 €	100,00%
06030103	Participação fixa no IRS	466 571,00 €	466 571,00 €	100,00%
06030199	Outras	675 849,96 €	633 339,55 €	93,71%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	519 880,48 €	277 378,08 €	53,35%
060307	Serviços e fundos autónomos	21 384,86 €	9 208,58 €	43,06%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>2 362 976,47 €</b>	<b>1 453 844,69 €</b>	<b>61,53%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>56 380,73 €</b>	<b>9 902,71 €</b>	<b>17,56%</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>		<b>11 542 341,90 €</b>	<b>10 221 528,77 €</b>	<b>88,56%</b>

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final Dezembro 2021

A figura n.º 9 apresenta a estrutura da *Receita Corrente* registada no final de Dezembro de 2021, isto é, evidencia o peso relativo que cada uma das suas rubricas tiveram no total da *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira.

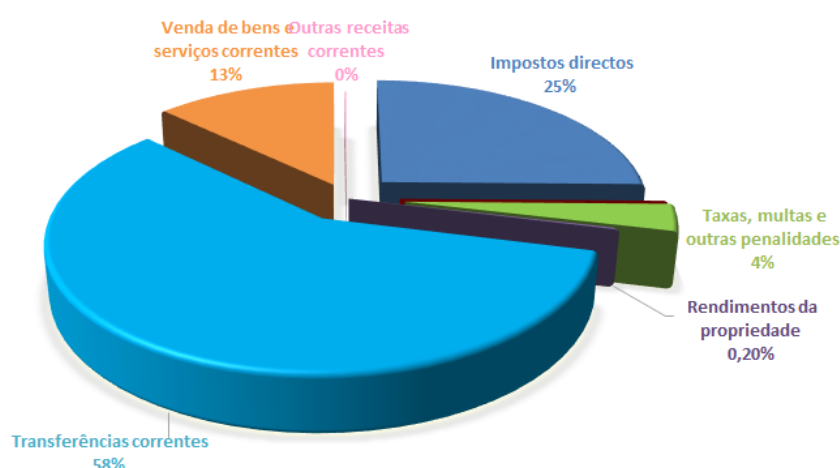


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da figura n.º 10 permite-nos concluir que a *Receita Corrente Cobrada* pelo município de Mira ao longo de 2021 foi similar à verificada no ano de 2020 (-0,24%), isto é, foi registada uma receita apenas inferior em 27.184,47€.



Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	dez/18	dez/19	dez/20	dez/21	VARIAÇÃO 2020-2021	
						VALOR (€)	%
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>2 298 899,03 €</b>	<b>2 443 068,31 €</b>	<b>2 325 355,03 €</b>	<b>2 717 687,90 €</b>	<b>392 332,87 €</b>	<b>16,87%</b>
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 591 035,93 €	1 614 771,99 €	1 621 402,87 €	1 660 390,80 €	38 987,93 €	2,40%
010203	Imposto único de circulação	315 431,10 €	331 351,17 €	323 371,71 €	336 559,91 €	13 188,20 €	4,08%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóv	392 432,00 €	496 945,15 €	380 580,45 €	720 737,19 €	340 156,74 €	89,38%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>222 519,65 €</b>	<b>240 786,82 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>0,00%</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>520 469,54 €</b>	<b>582 400,95 €</b>	<b>287 153,25 €</b>	<b>337 777,75 €</b>	<b>50 624,50 €</b>	<b>17,63%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>13 070,45 €</b>	<b>7 992,95 €</b>	<b>8 324,06 €</b>	<b>17 036,74 €</b>	<b>8 712,68 €</b>	<b>104,67%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>4 864 328,83 €</b>	<b>4 932 435,82 €</b>	<b>5 339 332,50 €</b>	<b>5 685 278,98 €</b>	<b>345 946,48 €</b>	<b>6,48%</b>
060301	Fundo de Equilibrio Financeiro	3 524 001,00 €	3 454 271,00 €	3 664 629,00 €	3 952 247,00 €	287 618,00 €	7,85%
060301	Fundo Social Municipal	215 106,00 €	215 106,00 €	215 106,00 €	215 106,00 €	- €	0,00%
060301	Participação fixa no IRS	377 724,00 €	398 847,00 €	423 428,00 €	466 571,00 €	43 143,00 €	10,19%
060301	Outras	675 291,38 €	685 014,70 €	739 295,27 €	633 339,55 €	- 105 955,72 €	-14,33%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiado:	22 792,58 €	115 742,84 €	116 592,50 €	277 378,08 €	160 785,58 €	137,90%
060307	Serviços e fundos autónomos	49 413,87 €	63 454,28 €	79 875,34 €	9 208,58 €	- 70 666,76 €	-88,47%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>1 648 059,35 €</b>	<b>1 850 038,40 €</b>	<b>1 848 060,51 €</b>	<b>1 453 844,69 €</b>	<b>- 394 215,82 €</b>	<b>-21,33%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>10 102,23 €</b>	<b>49 571,67 €</b>	<b>440 487,89 €</b>	<b>9 902,71 €</b>	<b>- 430 585,18 €</b>	<b>-97,75%</b>
<b>TOTAL DE RECEITA CORRENTE</b>		<b>9 577 449,08 €</b>	<b>10 106 294,92 €</b>	<b>10 248 713,24 €</b>	<b>10 221 528,77 €</b>	<b>- 27 184,47 €</b>	<b>-0,27%</b>

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Dezembro 2018-2021

Para este resultado em muito contribuiu a quebra verificada na *Venda de Bens e Serviços Correntes* (394.215,82€) e que resulta fundamentalmente do facto do Município ter delegado na empresa ABMG a atividade de distribuição de água e tratamento de águas residuais pelo que, conseqüentemente, deixou de ter direito à cobrança da receita inerente à exploração desta atividade, ou seja, se não fosse esta questão, teríamos assistido a um crescimento apreciável da *Receita Corrente* do Município de Mira.

Em sentido inverso, importa assinalar o aumento verificado no montante cobrado a título de *Impostos Diretos* (+392.332,87€) e *Transferências Correntes* (+345.946,48€).

A figura n.º 11 permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final do ano, no período compreendido entre 2018 e 2021.



Figura 11- Evolução das Receitas Correntes – Dezembro 2018-2021

### Receita de Capital

Tal como se poderá constatar pela análise da figura n.º 12, no final de 2021, a execução da *Receita de Capital* atingiu um valor de 3.952.504,49€, correspondendo a uma Taxa de Execução de 81,12%.

Classif.	Designação	dezembro 21		% de Execução
		Dotação Anual	Cobrado	
09	Venda de bens de investimento	1 030 580,66 €	480 784,63 €	46,65%
10	Transferências de capital	2 897 276,52 €	2 784 471,75 €	96,11%
1003	Administração central	2 897 276,52 €	2 784 471,75 €	96,11%
100301	Estado	989 437,88 €	943 781,19 €	95,39%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	439 138,00 €	439 138,00 €	100,00%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	58 531,10 €	15 126,19 €	25,84%
10030199	Outras	2 251,78 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	1 707 838,64 €	1 706 380,75 €	99,91%
12	Passivos Financeiros	944 372,79 €	687 248,11 €	72,77%
15	RAP	4 660,00 €	4 624,20 €	99,23%
16	Saldo da Gerência Anterior	313 741,00 €	313 741,00 €	100,00%
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>4 872 229,97 €</b>	<b>3 952 504,49 €</b>	<b>81,12%</b>
<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>		<b>318 401,00 €</b>	<b>318 365,20 €</b>	<b>99,99%</b>

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura da Receita de Capital apurada no final de 2021.

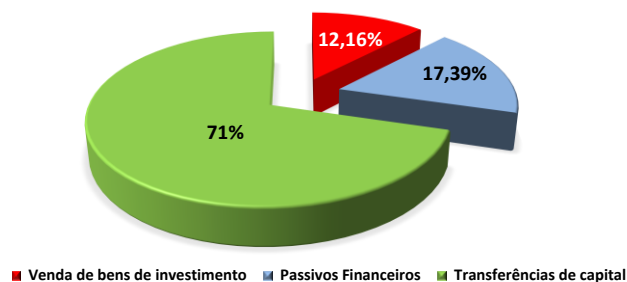


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2021



A figura n.º 14 permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2018 e 2021.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	dez/18	dez/19	dez/20	dez/21	VARIAÇÃO 2020-2021	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	130 453,23 €	1 248 901,22 €	- €	480 784,63 €	480 784,63 €	
10	Transferências de capital	1 096 556,85 €	1 986 562,01 €	1 320 038,51 €	2 784 471,75 €	1 464 433,24 €	110,94%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º 3 Lei 73/2013	- €	317 937,00 €	834 115,00 €	943 781,19 €	109 666,19 €	13,15%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	391 556,00 €	383 808,00 €	407 181,00 €	439 138,00 €	31 957,00 €	7,85%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	701 802,85 €	1 280 313,45 €	485 923,51 €	1 706 380,75 €	1 220 457,24 €	251,16%
12	Passivos Financeiros	- €	308 203,70 €	1 063 005,17 €	687 248,11 €	- 375 757,06 €	-35,35%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	634,33 €	749,65 €	- €	4 624,20 €	4 624,20 €	0,00%
16	Saldo da gerência anterior	31 457,67 €	136 344,71 €	784 165,38 €	313 741,00 €	- 470 424,38 €	-59,99%
	<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1 227 010,08 €</b>	<b>3 543 666,93 €</b>	<b>2 383 043,68 €</b>	<b>3 952 504,49 €</b>	<b>1 569 460,81 €</b>	<b>65,86%</b>
	<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>	<b>32 092,00 €</b>	<b>137 094,36 €</b>	<b>784 165,38 €</b>	<b>318 365,20 €</b>	<b>- 465 800,18 €</b>	<b>-59,40%</b>

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2018-2021)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente com o exercício orçamental de 2020, no final de 2021, a Receita de Capital cresceu 65,86% (+1.569.460,81€).

O aumento bastante expressivo da Receita de Capital fica a dever-se ao aumento da receita proveniente de Transferências de Capital (+1.464.433,24€) nomeadamente das Comparticipações Recebidas relativas a Projetos Cofinanciados no âmbito do Portugal 2020 (+1.220.457,24€), bem como ao acréscimo verificado na receita cobrada com a Venda de Bens de Investimento (+480.784,63€)

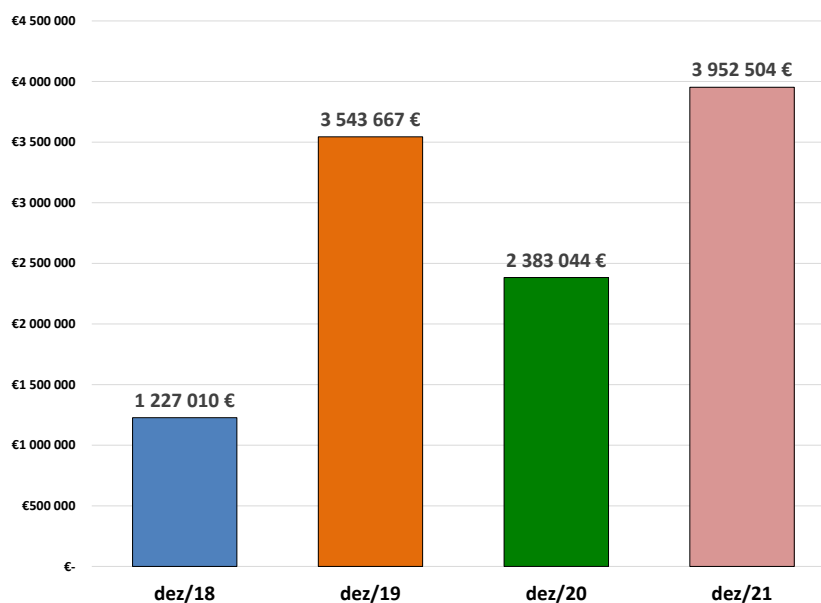


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Dezembro (2018-2021)

## ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da figura n.º 16, no final de 2021, a *Taxa de Execução do orçamento da despesa* cifrou-se nos 83,59%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 13.987.339,76€.



DESPESA TOTAL	dezembro 18	dezembro 19	dezembro 20	dezembro 21	V.H.
Valor Orçamentado	14 374 686,12 €	14 923 533,08 €	15 576 946,29 €	16 732 972,87 €	7%
Valor Executado	10 709 237,50 €	13 043 896,72 €	13 102 181,30 €	13 987 339,76 €	7%
Taxa de Execução	74,50%	87,40%	84,11%	83,59%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Dezembro (2018-2021)

Na figura n.º 17 podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* ao longo dos últimos quatro anos (2018-2021).

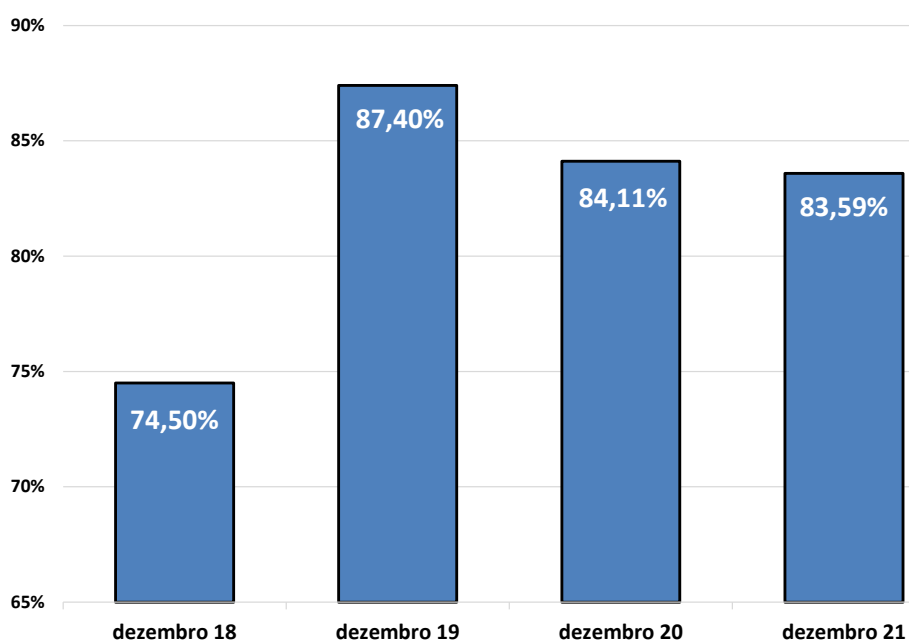


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Dezembro (2018-2021)





MIRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS SESSÃO ORDINÁRIA DE 4 FEVEREIRO 2022

Pela análise da figura n.º 18 podemos constatar que, em termos comparativos, no final de 2021 registou-se um maior volume de despesa *cabimentada* (+1.571.888,29€) e, simultaneamente, um maior volume de despesa *comprometida* (+1.674.685,58€) e *faturada* (+1.225.892,02€).

Tal como referimos anteriormente, os valores apurados em 2021 são influenciados pelo facto dos exercícios orçamentais de 2021 e 2022 terem de acomodar um conjunto de contratos de empreitada que dizem respeito a projetos de investimento cofinanciados no âmbito do Portugal 2020, isto é, considerando que todos os projetos que sejam financiados no atual quadro comunitário de apoio terão de estar, física e financeiramente, concluídos até, no máximo, final de Junho de 2023, facilmente se percebe que, para não colocar em causa o recebimento dessas mesmas participações, teríamos de concentrar a sua execução nos anos de 2021 e 2022. Assim, será perfeitamente natural que nesse período aumente o volume da despesa comprometida/faturada/paga.

Se atentarmos nos valores registados na rubrica *07-Aquisição de Bens de Capital*, que corresponde ao investimento do Município, verificamos que este é responsável pelas diferenças apuradas no valor total de Cabimentos, Compromissos e *Faturação*, ou seja, comprova que o acréscimo apurado resulta do aumento do ritmo de investimentos efetuados pelo Município de Mira.

Classif.	DESPESA	DEZEMBRO 2020						DEZEMBRO 2021					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado	Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado	Total
01	Despesas com o pessoal	4 258 377,62 €	4 221 520,26 €	4 221 520,26 €	4 211 185,37 €	4 151 706,17 €	4 110 022,70 €	4 362 654,34 €	4 326 375,89 €	4 326 375,89 €	4 317 436,91 €	4 216 274,24 €	4 286 355,40 €
02	Aquisição de bens e serviços	6 340 771,42 €	5 787 820,55 €	5 751 190,64 €	5 336 300,55 €	4 533 238,64 €	4 132 160,55 €	4 705 054,21 €	4 348 572,91 €	4 343 943,51 €	3 852 284,00 €	3 413 464,72 €	3 398 523,13 €
03	Juros e outros encargos	77 024,43 €	66 989,61 €	26 989,61 €	26 979,92 €	12 735,01 €	24 753,13 €	118 816,38 €	107 052,30 €	107 052,30 €	106 951,77 €	106 634,04 €	105 826,62 €
04	Transferências correntes	1 388 051,55 €	1 322 432,27 €	1 319 952,27 €	1 288 457,26 €	1 265 011,07 €	672 506,19 €	1 046 965,88 €	1 027 164,11 €	1 025 380,11 €	1 000 795,24 €	1 000 148,63 €	1 000 148,63 €
06	Outras despesas correntes	24 690,14 €	17 290,85 €	17 290,85 €	17 290,85 €	17 290,85 €	15 590,11 €	16 280,01 €	11 626,30 €	11 626,30 €	11 626,30 €	11 626,30 €	11 626,30 €
07	Aquisição de bens de capital	3 134 628,79 €	2 903 977,22 €	2 756 931,00 €	2 649 817,08 €	2 644 804,15 €	1 915 981,30 €	6 226 209,24 €	6 143 841,58 €	6 026 896,14 €	5 539 545,88 €	5 331 082,14 €	4 936 016,43 €
08	Transferências de capital	223 046,34 €	205 253,30 €	205 253,30 €	198 052,68 €	198 052,68 €	116 500,00 €	133 867,56 €	132 928,36 €	132 928,36 €	125 726,73 €	125 726,73 €	125 726,73 €
09	Activos financeiros	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	120 355,00 €	120 352,85 €	120 352,85 €	120 350,85 €	120 350,85 €	109 684,67 €	119 494,25 €	119 494,25 €	119 494,25 €	119 490,25 €	119 490,25 €	119 490,25 €
11	Outras Despesas de Capital	10 000,00 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 156,77 €	3 630,00 €	3 626,27 €	3 626,27 €	3 626,27 €	3 626,27 €	3 626,27 €
	<b>TOTAL DESPESA CORRENTE</b>	<b>12 088 915,16 €</b>	<b>11 416 053,54 €</b>	<b>11 336 943,63 €</b>	<b>10 880 213,95 €</b>	<b>9 979 981,74 €</b>	<b>8 955 032,68 €</b>	<b>10 249 770,82 €</b>	<b>9 820 791,51 €</b>	<b>9 814 378,11 €</b>	<b>9 289 094,22 €</b>	<b>8 748 147,93 €</b>	<b>8 802 480,08 €</b>
	<b>TOTAL DESPESA CAPITAL</b>	<b>3 488 031,13 €</b>	<b>3 232 740,14 €</b>	<b>3 085 693,92 €</b>	<b>2 971 377,38 €</b>	<b>2 966 364,45 €</b>	<b>2 145 322,74 €</b>	<b>6 483 202,05 €</b>	<b>6 399 890,46 €</b>	<b>6 282 945,02 €</b>	<b>5 788 389,13 €</b>	<b>5 579 925,39 €</b>	<b>5 184 859,68 €</b>
	<b>TOTAL DESPESA</b>	<b>15 576 946,29 €</b>	<b>14 648 793,68 €</b>	<b>14 422 637,55 €</b>	<b>13 851 591,33 €</b>	<b>12 946 346,19 €</b>	<b>11 100 355,42 €</b>	<b>16 732 972,87 €</b>	<b>16 220 681,97 €</b>	<b>16 097 323,13 €</b>	<b>15 077 483,35 €</b>	<b>14 328 073,32 €</b>	<b>13 987 339,76 €</b>

Figura 18- Evolução da Despesa Dezembro 2020 vs. Dezembro 2021

**Alterações e Revisões Orçamentais**

O quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes das trinta e uma alterações orçamentais e duas revisões orçamentais efetuadas ao longo exercício de 2021:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES			DOTAÇÕES FINAL DEZ21	PESO RELATIVO (%)
			INSCRIÇÕES / REFORÇOS	DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL		
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>11 022 319,01 €</b>	<b>2 681 782,89 €</b>	<b>- 3 454 331,08 €</b>	<b>- 772 548,19 €</b>	<b>10 249 770,82 €</b>	<b>61,3%</b>
01	Despesas com o pessoal	4 729 408,00 €	174 777,92 €	- 541 531,58 €	- 366 753,66 €	4 362 654,34 €	26,1%
02	Aquisição de bens e serviços	5 147 482,94 €	1 550 745,97 €	- 1 993 174,70 €	- 442 428,73 €	4 705 054,21 €	28,1%
03	Juros e outros encargos	156 000,00 €	153 761,37 €	- 190 944,99 €	- 37 183,62 €	118 816,38 €	0,7%
04	Transferências correntes	980 388,07 €	795 247,63 €	- 728 669,82 €	66 577,81 €	1 046 965,88 €	6,3%
06	Outras despesas correntes	9 040,00 €	7 250,00 €	- 9,99 €	7 240,01 €	16 280,01 €	0,1%
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>8 297 064,99 €</b>	<b>1 594 155,66 €</b>	<b>- 3 408 018,60 €</b>	<b>-1 813 862,94 €</b>	<b>6 483 202,05 €</b>	<b>38,7%</b>
07	Aquisição de bens de capital	7 918 083,82 €	1 527 778,19 €	- 3 219 652,77 €	-1 691 874,58 €	6 226 209,24 €	37,2%
08	Transferências de capital	251 481,17 €	64 247,47 €	- 181 861,08 €	- 117 613,61 €	133 867,56 €	0,80%
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	999,00 €	999,00 €	1,00 €	0,00%
10	Passivos financeiros	125 000,00 €	- €	5 505,75 €	5 505,75 €	119 494,25 €	0,71%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	2 130,00 €	- €	2 130,00 €	3 630,00 €	0,02%
	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>19 319 384,00 €</b>	<b>4 275 938,55 €</b>	<b>- 6 862 349,68 €</b>	<b>-2 586 411,13 €</b>	<b>16 732 972,87 €</b>	

**Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica - Dezembro 2021**

**Despesa Corrente**

No final de 2021, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 85,88%, a que correspondeu um volume de despesa paga de 8.802.480,08€ que, quase na sua totalidade (87,3%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (4.286.355,40€) e à *Aquisição de bens e serviços* (3.398.523,13€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	dezembro 21			
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO
01	Despesas com o pessoal	4 362 654,34 €	4 326 375,89 €	99,17%	4 286 355,40 €
02	Aquisição de bens e serviços	4 705 054,21 €	4 343 943,51 €	92,33%	3 398 523,13 €
03	Juros e outros encargos	118 816,38 €	107 052,30 €	90,10%	105 826,62 €
04	Transferências correntes	1 046 965,88 €	1 025 380,11 €	97,94%	1 000 148,63 €
06	Outras despesas correntes	16 280,01 €	11 626,30 €	71,41%	11 626,30 €
	<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>	<b>10 249 770,82 €</b>	<b>9 814 378,11 €</b>	<b>95,75%</b>	<b>8 802 480,08 €</b>

**Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Dezembro 2021**

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do ano, no período compreendido entre 2018 e 2021.

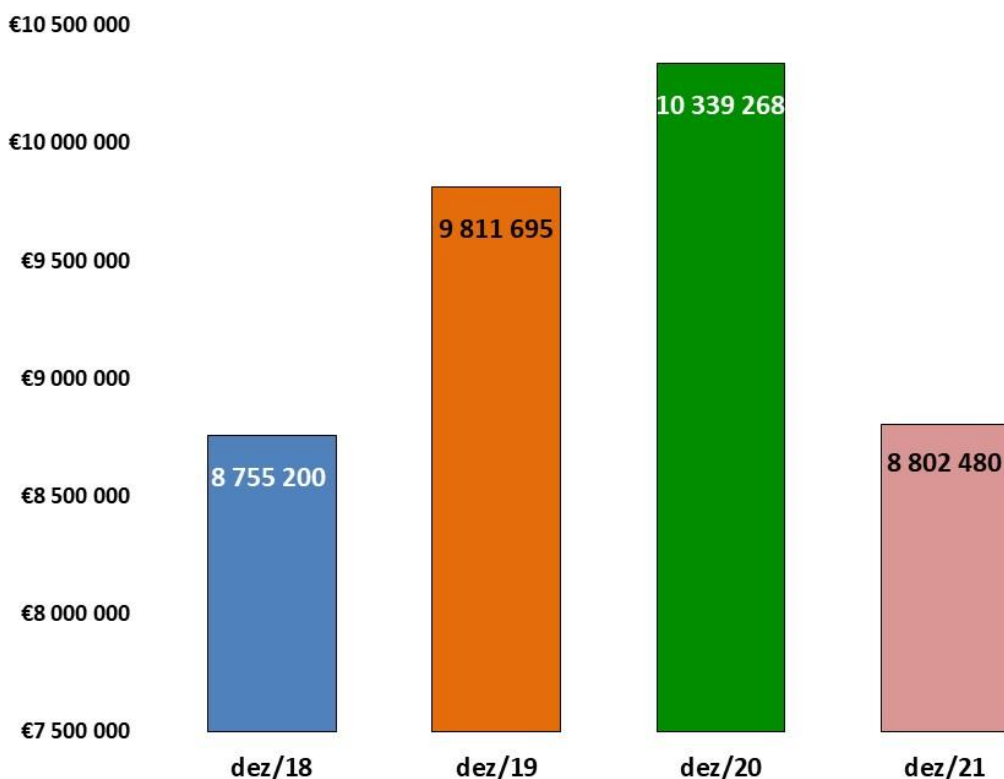


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Dezembro 2018-2021

Conforme se poderá constatar pela análise da figura n.º 22, no final de 2021, a *Despesa com o Pessoal* é a rubrica que maior peso tem no total da Despesa Corrente Paga (49,9%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (40,25%).

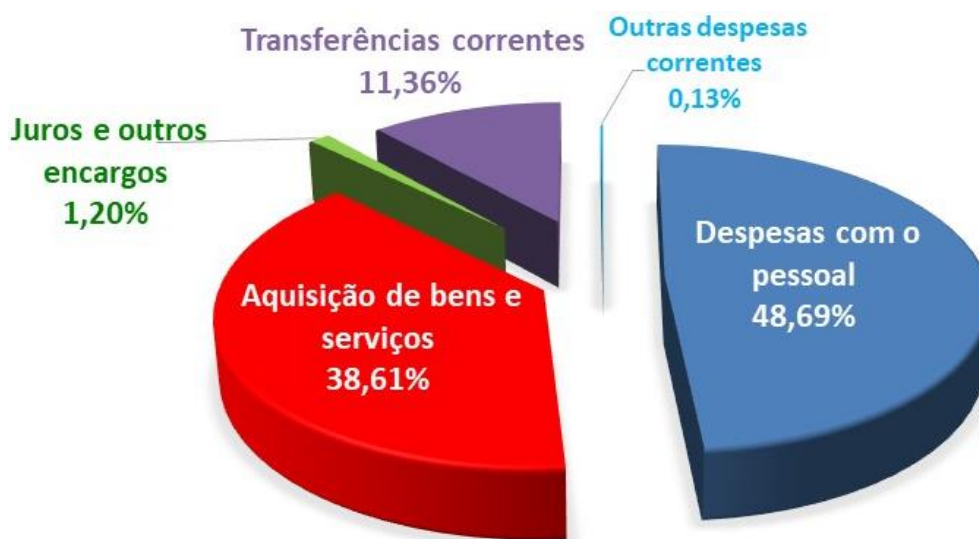


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes

### Despesa de Capital

Como poderá ser constatado pela leitura da figura n.º 23, no final de 2021, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 79,97%, a que correspondeu um valor pago de 5.184.859,68€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município executou em 2021 e que ainda irá executar ao longo de 2022.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	dezembro 21				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	6 226 209,24 €	6 026 896,14 €	96,80%	4 936 016,43 €	79,28%
08	Transferências de capital	133 867,56 €	132 928,36 €	99,30%	125 726,73 €	93,92%
09	Activos financeiros	1,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	119 494,25 €	119 494,25 €	100,00%	119 490,25 €	100,00%
11	Outras Despesas de Capital	3 630,00 €	3 626,27 €	99,90%	3 626,27 €	99,90%
<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>		<b>6 483 202,05 €</b>	<b>6 282 945,02 €</b>	<b>96,91%</b>	<b>5 184 859,68 €</b>	<b>79,97%</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>		<b>16 732 972,87 €</b>	<b>16 097 323,13 €</b>	<b>96,20%</b>	<b>13 987 339,76 €</b>	<b>83,59%</b>

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – Dezembro 2021

Na figura n.º 23 podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital Paga* até ao final do ano, no período compreendido entre 2018 e 2021.

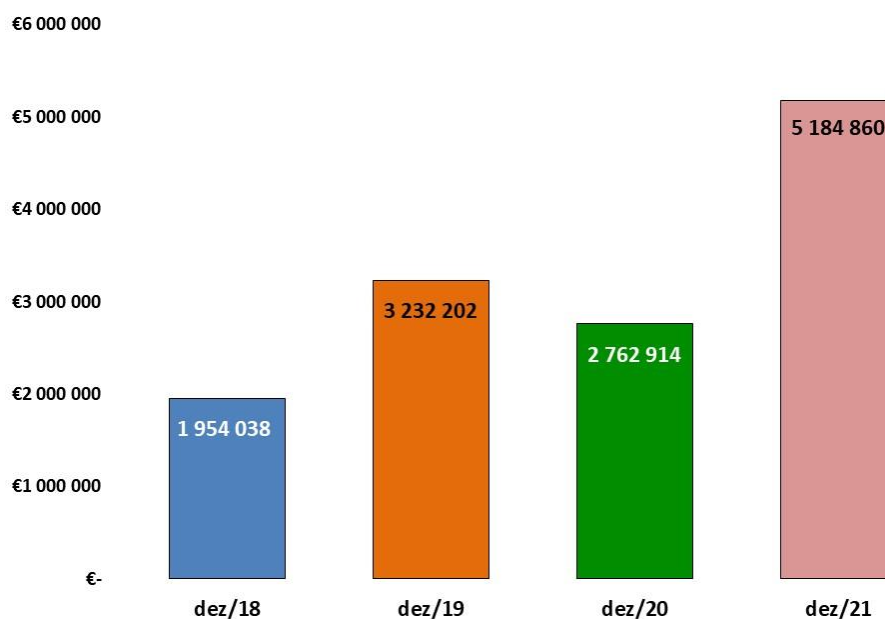


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga - Dezembro (2018-2021)



### Compromisso Por Pagar

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

*“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”*

Ainda de acordo com o referido diploma,

*“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um caráter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.*

Conforme se poderá verificar pela análise da figura n.º 25, no final de 2021, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor ligeiramente superior ao verificado em igual período de 2020 (+789.527,12€) mas plenamente justificado pelos motivos anteriormente explanados no presente relatório (Execução de Projetos de Investimento cofinanciados pelo Portugal 2020).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2018	4 441 916,23 €	4 585 423,06 €	3 775 182,30 €	3 286 323,15 €	2 886 719,65 €	2 693 539,72 €
2019	8 872 455,04 €	8 838 528,33 €	7 857 984,00 €	5 695 420,73 €	3 384 918,65 €	1 752 777,18 €
2020	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	8 311 702,68 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,93 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2018-2021)

### ENDIVIDAMENTO

#### Capital em Dívida de Empréstimos

As figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução do valor do capital em Dívida de Empréstimos no período compreendido entre Dezembro de 2020 e Dezembro de 2021.

	EMPRÉSTIMOS	2020 Dezembro	2021 Dezembro	V.H.	
				VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos de Curto Prazo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 463 382,83 €	2 031 140,69 €	567 757,86 €	38,8%
(3)= (1)+(2)	<b>Total do Capital em Dívida em Empréstimos</b>	<b>1 463 382,83 €</b>	<b>2 031 140,69 €</b>	<b>567 757,86 €</b>	<b>38,8%</b>

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

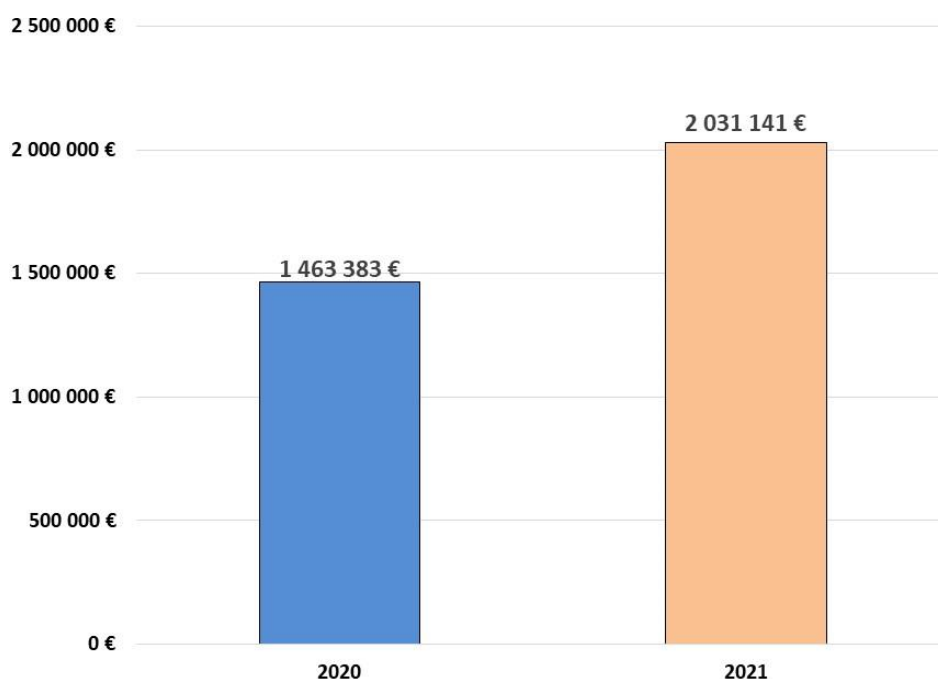


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

Tal como referimos nos anteriores relatórios referentes ao presente exercício económico de 2021, o aumento verificado no capital em dívida de empréstimos resulta da utilização do empréstimo de médio e longo prazo contratado junto do BPI para financiamento do plano de investimentos de 2019-2020, bem como dos empréstimos contraídos junto do Banco Europeu de Investimento (BEI) para financiamento da contrapartida nacional de projetos aprovados no âmbito do quadro comunitário de apoio – Portugal 2020 (*Reabilitação e Reconversão de Estrutura Abandonada*).

#### Passivo – Dívida a Fornecedores

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Dezembro de 2020 e Dezembro de 2021, a dívida a *Fornecedores* registou um ligeiro acréscimo no valor de 349.317,69€.

Dívida a Fornecedores	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/12/2020	31/12/2021	
Fornecedores	606 220,49 €	668 518,60 €	<b>62 298,11 €</b>
Fornecedores de investimentos	308 387,85 €	595 407,43 €	<b>287 019,58 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>914 608,34 €</b>	<b>1 263 926,03 €</b>	<b>349 317,69 €</b>

Figura 28- Dívida a Fornecedores

No entanto, o aumento verificado resulta fundamentalmente (82,17%) do crescimento do volume de faturação relativa à *Despesa de Capital* do Município (*Fornecedores de Investimento*), isto é, resulta do investimento que



está em Curso no Concelho, pois, como se comprova pela análise dos dados constantes do quadro supra a dívida a fornecedores “correntes” regista um valor idêntico ao apurado no final de 2020.

O aumento da dívida a fornecedores de bens de investimento é meramente pontual pois, como sabemos, estamos a falar de projetos que na sua esmagadora maioria são cofinanciados no âmbito do Portugal 2020, pelo que o seu financiamento está plenamente assegurado.

Assim, nas primeiras semanas de 2022 serão elaborados novos pedidos de pagamento junto das autoridades de gestão, o que levará ao recebimento das respetivas participações atribuídas ao Município e consequentemente à diminuição /extinção do valor em dívida a fornecedores de investimentos.

Importa não esquecer que estamos numa fase do quadro comunitário de apoio P2020 em que terá de ser dada prioridade máxima à execução dos projetos dentro dos prazos previstos, por forma a, não só garantir as respetivas taxas de participação inicialmente previstas, como inclusivamente criar as condições ótimas para podermos beneficiar de eventuais reforços das taxas de financiamento que possam vir a ser aprovadas pelas Autoridades de Gestão.

### Pagamentos em Atraso

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da imagem n.º 29, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre Janeiro de 2018 e Dezembro de 2021:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2018	67 461,55 €	671 972,13 €	343 591,69 €	289 310,84 €	390 456,17 €	397 825,19 €
2019	611 256,86 €	878 957,76 €	742 481,28 €	348 231,32 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2018-2021)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de 2021, o Município de Mira não registava qualquer pagamento em atraso.



## DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

### Secção de Obras Municipais

- EDP:
  - Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da EDP;
  - Preenchimento de pedidos na página da EDP distribuição para novas ligações/ ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação My Doc;
- Empreitadas:
  - Ampliação de Infraestruturas ZI Polo I - Espaços Verdes;
  - Ampliação de Infraestruturas ZI Polo I – Sinalização Vertical e horizontal;
  - Requalificação de Edifício de apoio aos Viveiros;
  - Pavimentação e Infraestruturas em diversos arruamentos;
  - Conservação do Centro Cultural da Praia de Mira;
  - Reparações na Cobertura do Pavilhão Desportivo de Mira;

### Desenho:

- Projeto de ampliação do cemitério de Mira, primeira fase;
- Projeto rede vedação CRO, 2D/ 3D;
- Preparação de planta de implantação do Parque de Campismo Municipal para licenciamento;
- Projeto Regeneração Urbana do Centro de Mira;
- Projeto de chuveiro de apoio a surfistas;
- Planta com cotas longitudinais e altimétricas para abertura de valetas na interceção Lentisqueira/Ramalheiro.
- Loteamento N°2 ZI Montalvo;
- Execução de perfis relativos a implantação da nova empresa no Z.I. Montalvo (movimentação de terras).
- Execução plante alçados e pormenores de execução da vedação C.R.O.
- Impressão e digitalização organização de processos;

### Engenharia:

- Acompanhamento e fiscalização da Ampliação das Infraestruturas do Polo I;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e Modernização do Mercado da Praia de Mira;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reformulação da Intersecção EN 234 km 1+430 – Rotunda Matadouro;
- Reformulação do Projeto de Sinalização da Ampliação Infraestruturas ZI Polo I - peças desenhadas, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Acompanhamento da Empreitada Eurovelo;
- Acompanhamento e esclarecimentos à GALP para a substituição dos depósitos de combustível GPL;





- Projeto da Regeneração Urbana do Centro de Mira – projeto de sinalização, mapa de medições e estimativa orçamental;
- Realização de Vistorias e elaboração dos respetivos relatórios;

**Fiscalização:**

- Reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira;
- CRO-Centro recolha oficial de animais - Vedação;
- Mercado Praia de Mira;
- Arranjos exteriores Mercado de Mira;
- Requalificação de equipamento desportivo - Touring;
- Varandas de S. Bento;
- Estacionamento Lago do Mar e Poço da cruz
- Ampliação Infraestruturas ZI Polo I
- Acompanhamento desmatação zona Industrial Montalvo
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

**Águas e saneamento:**

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / Reparações de pontos de energia elétrica;
- Desmontagem da Iluminação de natal;

**Calceteiros:**

- Execução de calçada na Praia de Mira, junto ponte maçaricos;
- Execução de calçada Miroásis;
- Execução de rampa em calçada frente caixa crédito agrícola;
- Reparação de calçada no Leitões;
- Várias reparações de calçada pelo concelho;
- Ajuda aos pedreiros nas pinturas tribunal;

**Serralheiro:**

- Execução de portão para canil;
- Várias reparações de serralharia para obras;
- Vários serviços de mecânica como mudanças de óleo e outros;
- Apoio nos transportes de pessoal de calceteiros e outros;
- Serviço de servente aos pedreiros entre outros;

**Pedreiro**

- Reparação de grelhas e caixas de pluviais Ramalheiro;
- Colocação de suportes de bicicletas Mira Carapelhos Seixo e Praia;
- Reparação de caixa de pluviais Carapelhos;
- Execução de passeio em pavês no Miroásis;
- Retirar escada da praia bairro norte;



- Colocação de lancis para calçada junto ponte maçaricos;
- Colocação de calçada e tijolos passeio Miroásis;
- Tapar buracos com massa asfáltica pelo concelho;
- Ajudar calceteiros a fazer rampas em calçada e outros;
- Execução de caixa para massa asfáltica Miroásis
- Execução de passadeira em pavês e pintura de estacionamento para deficientes largo feira Portomar
- Reparação de cordas de vedação largo feira Portomar;
- Chumbar tampas de pluviais Praia;
- Pintura de salas por cima do tribunal;

**Carpinteiro:**

- Execução de ponte pedonal em madeira no lago Mira;
- Montagem de quadros 2º ciclo Mira;
- Abertura de portas e colocação de fechaduras e puxadores na incubadora;
- Reparação de estores centro saúde;
- Montagem de quadros escola Lentisqueira;
- Colocação de molas nas portas do centro Saúde Mira;
- Reparação de estores nas salas 2º ciclo Mira;
- Colocação de biombos e urnas de voto na incubadora;
- Colocação de suportes de papel wc 2º ciclo;

**Transportes:**

- Scania 48-ZL-44 transporte de materiais;
- Trator Fiat UD-88-58, Serviço de fossas;
- Trator Same 24-59-ML Nos Sapadores e serviço de fossas;
- Trator Same 99-NS-49 Nos Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77 Nos Sapadores;
- Autocarro 53-70-XM, ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95, ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ Transporte de pessoal;
- Ford Transit 63-33-IE No serviço de Águas pluviais;
- Case 590 75-OX-05 No serviço de obras e jardinagem;
- Volvo BL71 75-OX-06 No serviço de obras;
- Giratória Hyundai Robex, limpezas várias.



## DIVISÃO EDUCAÇÃO CULTURA, E DESPORTO

### Divisão de Educação, Cultura e Desporto

No período em apreço, mais curto que o usual em termos de relatório de serviços, a Divisão Educação Cultura e Desporto do município continuou, dentro de todas as contingências, com algumas programações e atividades, ainda que alteradas e adaptadas às novas situações de trabalho perante a pandemia COVID 19, tendo em conta as medidas de confinamento e de prevenção.

Na área da Cultura, a realçar todo o trabalho de articulação e programação das candidaturas ao programa Cultura em Rede, dos projetos “Os Nossos e os Vossos pela Cultura” (candidatura conjunta com os municípios de Tábua e de Vagos) e “O mar que nos une” (candidatura conjunta com os municípios de Cantanhede e Figueira da Foz) e “Foliar entre montes e mares” (candidatura conjunta com os municípios de Mealhada e Gois).

Ainda o estudo e preparação do início do processo de classificação de Bem de Interesse Municipal de uma Casa Gandaresa, futuro Centro de Interpretação da Casa e Cultura Gandaresa, situada no Seixo, na sequência da devida solicitação pela respetiva Junta de Freguesia.

Na área da Educação, a destacar todo o apoio ao Agrupamento de Escolas de Mira na prossecução das atividades curriculares e extracurriculares e de apoio à família (mesmo durante a interrupção letiva).

Na área da Ação Social destaca-se o continuo apoio à população e garantia de uma linha da frente, no que às necessidades sociais mais prementes vão surgindo, em tempo de pandemia.

### 1. ÂMBITO DA EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

#### 1.1. Educação

Mediante a existência em Mira de um Agrupamento de Escolas, com seis jardins-de-infância, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articular as respostas necessárias às competências próprias e que, gradualmente, têm vindo a ser delegadas no Município. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do **serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares** aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º e 2.º Ciclos, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da **Circular n.º 3097/DGE/2018** sobre “*Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018*” e do **Caderno de Encargos** do “*Concurso para confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo e Jardins de Infância do Concelho de Mira, durante o ano letivo de 2021/2022*”, com especial enfoque:
  - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira;
  - Análise e validação do plano de ementas;
  - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
  - Articulação com Direção do Agrupamento de Escolas de Mira, Professores e Encarregados de Educação para entrega de refeições, em regime take away, para alunos de escalação A,e B durante o período de encerramento dos estabelecimentos de ensino, no âmbito das medidas de combate à pandemia Covid 19.
  - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Artur Fresco);
  - Reuniões periódicas (online) com o Coordenador Operacional da EUREST (Dulce Borges).



- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do 1º Ciclo do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Compete ainda a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, nomeadamente:

- Articulação com os professores das diversas disciplinas e alunos de diversas questões.

As aulas estão suspensas, desde o dia 6 de dezembro, no âmbito da prevenção da pandemia.

- Distribuição, a todas as crianças dos jardins de infância e das escolas do 1º e 2º ciclos, de prenda de natal, concebida em parceria com a CPCJ de Mira, que consistiu num jogo lúdico didático sobre as questões identitárias do território do Município.

## **1.2. Ação Social**

### **1.2.1. Serviço de Ação Social**

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **entre 10 de dezembro de 2021 e 24 de janeiro de 2022**.

#### **Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes:**

- 4 atendimentos com encaminhamento para requerimento da prestação de RSI com ajuda para preenchimento de formulários e envio dos mesmos.
- 1 atendimento com encaminhamento para apoio económico para aquisição de eletrodoméstico essencial para melhoria de vida quotidiana.
- 4 visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 1 visita domiciliária para entrega de alimentos a famílias em isolamento profilático devido a infeção por COVID-19.
- 1 atendimento para apoio no preenchimento de formulário da Segurança Social para requerimento de prestação social de desemprego.

#### **Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios:**

- 6 atendimentos para requerimento e instrução de processo de apoio económico no âmbito do RAESD
- 1 atendimento via telefone de família isolada, Covid 19, solicitando apoio para subsistência.

#### **Ação Social Escolar:**

- Todos os meses são elaboradas no serviço de ação social as faturas referente aos almoços e componentes de apoio à família a todos os alunos que frequentam os Jardins-de-infância e Escolas do 1.º Ciclo da rede pública do concelho de Mira.



- Inscrição de novos alunos na plataforma SGR.

**Total de atendimentos: 18**

**POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):**

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **144 pessoas, 53 agregados familiares.**
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do portal 2020 para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 53 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais na Plataforma do Portal 2020.

**Outras Atividades**

- Participação em reunião com a CIM - transferência de competências para os municípios; cartas sociais; candidaturas nova geração de equipamentos e respostas sociais.
- Reunião com o Sr. Vereador Bruno Alcaide – avaliação de casos de ação social; bolsas de estudo ao ensino superior; transferência de competências de ação social para os municípios e CIG.
- Participação em reunião interna com vários serviços no âmbito da qualidade.

**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)**

**Atividade processual:**

- Foi instaurado um novo processo nesta CPCJ
- Arquivado um processo por a família ter saído do País.

**Atendimentos e visitas domiciliárias:**

- 32 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- 1 Acompanhamento de jovem com processo nesta CPCJ para Casa de Acolhimento.
- 5 Visitas domiciliárias

**Outras atividades:**

- Realização de 1 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 3 reuniões da modalidade Restrita
- Apoio logístico (cedência de espaço, fotocópias) à realização da formação da Comissão Nacional designadamente ao curso I, II, III e IV que se realizam no auditório do Ed. Mira Center
- Participação na Festa de Natal 2022, na aquisição e distribuição de um jogo didático, a todas as crianças dos estabelecimentos de ensino público e IPSS's do Concelho.



### 1.3. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- Realização de 6 (seis) sessões de técnicas de procura de emprego que foram dinamizadas nos dias 15 e 16 de dezembro de 2021. Compareceram 28 utentes.
- Realização de 1 (uma) sessão de informação coletiva, com o objetivo de divulgar as medidas de apoio ao emprego, que decorreu no passado dia 17 de dezembro de 2021. Compareceram 02 utentes.
- Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

#### **Padeiro**

Total encaminhados: 03

#### **Outros trabalhadores não qualificados da indústria transformadora**

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

- Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área de padeiro;

- 01 posto de trabalho, na área de outros trabalhadores não qualificados da indústria transformadora;

- 03 postos de trabalho, na área de eletromecânico, eletricitista e outros instaladores de máquinas e equipamentos elétricos.

- Encaminhamento de utentes para as seguintes medidas de apoio ao emprego:

#### **Estágio ATIVAR.PT**

#### **Especialista em Recursos Humanos em entidade externa**

Total encaminhados: 02

#### **Contrato Emprego Inserção+**

#### **Trabalhadores Polivalentes no Município de Mira**

Total encaminhados: 01

- Encaminhamento de utente para o curso de sistema de aprendizagem, na área de Técnico/a de Logística, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade, que será ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra.
- Encaminhamento de utente para o Curso de Especialização Tecnológica, na área de Técnico/a Especialista em Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação.
- Visita a quatro empresas pertencentes ao Concelho de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção (CEI) e contrato Emprego - Inserção+(CEI+), da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de integração do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.



## 2. CULTURA E JUVENTUDE

### 2.1. Animação Cultural

Na área de animação cultural, atendendo a todas as medidas de prevenção da pandemia, não foi possível realizar as habituais atividades natalícias, contudo iniciaram-se todas as programações e planificações das candidaturas ao programa Cultura em Rede, dos projetos “Os Nossos e os Vossos pela Cultura” (candidatura conjunta com os municípios de Tábua e de Vagos) e “O mar que nos une” (candidatura conjunta com os municípios de Cantanhede e Figueira da Foz) e “Foliar entre montes e mares” (candidatura conjunta com os municípios de Mealhada e Gois). A apresentação pública do projeto “Foliar entre Montes e Mar” está marcada para o próximo dia 28 de janeiro. Realizou-se uma reunião com os habituais responsáveis das Marchas Populares para definir dos moldes de realização das mesmas.

### 2.2. Museu do Território da Gândara

No período em apreço, o Museu do Território da Gândara continuou a tratar conteúdos específicos ligados à cultura da região e a articular com a professores e alunos na pesquisa de A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 7 visitantes, sendo que no ano de 2019 teve 101 visitantes e em 2018 107 visitantes. Preparou-se um espaço (atelier) para futuro funcionamento de uma disciplina (Artes Plásticas) inserida na Universidade Sénior do Município de Mira.

### 2.3. Posto de Turismo da Praia de Mira e núcleo museológico “Palheiros de Mira”

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

2ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra aos feriados (exceto 15 de agosto)

De realçar que, no âmbito da COVID 19, as visitas ao espaço obedecem a orientações da Direção Geral da Saúde. No período em apreço o espaço recebeu (encerrado de 27 de dezembro 2021 a 10 de janeiro 2022)

#### Visitantes

- Em dezembro 2021 recebeu 64 visitantes
- Até 25 janeiro 2022 recebeu 57 visitantes

#### Atividades

- Colaboração com a Confraria Nabos & Companhia na distribuição, pelos restaurantes do Concelho, de Convite e Regulamento na atividade Grelos na Gândara que se realizará nos dias 11 a 13 de fevereiro de 2022.

#### Outras atividades:

- Atendimento ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços.
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de requalificação de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo, nomeadamente *website*, *interativo*, *catálogo*, APOM, entre outros.
- Reuniões com vários serviços, no âmbito da Comunicação Turística, Sistema e Gestão da Qualidade.

#### Formação

- Gestão de Redes Sociais, CIM, 14 horas



## 2.4. Biblioteca Municipal

No período em apreço, e continuando ainda com pequenas obras de remodelação/readaptação de espaços, a Biblioteca Municipal de Mira garantiu o atendimento ao público para requisição/consulta de obras de publico Infante Juvenil e Adultos. Para além da colaboração dos serviços com a Rede de Bibliotecas de Mira, os serviços continuaram com o trabalho de recolha e tratamento da coleção doada “fundo documental Maia Alcoforado” num total de 1841 registos, que neste momento se encontram em fase de desinfeção e limpeza;

Outras atividades:

- Inscrição de **9** novos utentes/leitores na Biblioteca (3 em dezembro e 6 em janeiro)
- Atendimento e orientação aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **15 formalizações** de requisição de empréstimo (4 em dezembro e 11 em janeiro),
- Articulação com a CIM-RC:
  - Realização de tarefas do Grupo de Trabalho de Gestão de Coleções. Planificação do Regulamento de Empréstimo Intermunicipal.
  - Articulação rotineira com a coordenadora CIM-RC, Dr<sup>a</sup> Vera, para as Bibliotecas integrantes da Rede.
  - Participação na reunião extraordinária de 24/01/2022 sobre o Regulamento de Empréstimo Intermunicipal
  - Participação da bibliotecária no Workshop on-line “Desinformação” da Europe Direct, no dia 15 de dezembro.
- Articulação com a DGLAB:
  - **Linha de Apoio às Livrarias** - Articulação no fundo de aquisição/oferta de livros de livros. No âmbito da Linha de Apoio às Livrarias foi feita e enviada a seleção de títulos pretendidos; articulação com a livraria no sentido de adequar os títulos pretendidos à disponibilidade de existências em loja conforme o Regulamento do programa.
  - **Outros:**
    - Manutenção do espaço/acervo documental da secção de adultos e infantojuvenil.
    - **Fundo Maia Alcoforado** - Continuação do estudo, organização e preparação de memorial.
    - Continuação da articulação com os **Amigos das Palavras** – Grupo de Promoção da Leitura e da Cultura da Biblioteca Municipal de Mira, após interrupção devido à Pandemia.
    - Seleção de **textos literários** destinados a novas atividades da Biblioteca.
    - Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.
    - Colaboração com os serviços camarários na pesquisa, reprodução e entrega de atas diversas arquivadas no Depósito da Biblioteca.
- **Articulação Rede Bibliotecas de Mira:**
  - Preparação do **Mês da Leitura**, novamente da responsabilidade da Biblioteca Municipal, para o pré-escolar, 1<sup>o</sup> CEB e 2<sup>a</sup> CEB. Articulação com o escritor David Machado para definir estratégias de visita e pedir as suas condições para realizar a mesma.
  - **Concurso Literário Jovem** – Sendo sempre da responsabilidade da Biblioteca Municipal foi enviado o Convite ao escritor David Machado para integrar o júri do Concurso, na qualidade de escritor convidado. O escritor aceitou e vai indicar as condições para garantir a sua vinda.
  - **Visita Formativa RBM** – Continuação dos preparativos para a ida à Fundação Saramago. Acerto de pormenores.
  - **Maré de Livros** – Tratamento documental dos livros adquiridos à Livraria Sebenta, à medida que vão chegando à Biblioteca, de maneira a poderem integrar a Maré de Livros.





- **Professores Bibliotecários** - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado.
- **Coordenador Interconcelhio** – Reuniões e contactos diversos com o Doutor Saro, de maneira a agilizar o funcionamento da RBM.

## UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

### Complexo Desportivo Municipal

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão de Desportos, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

De notar o encerramento da Piscina Municipal e Pavilhão Municipal de Desportos de Mira no período compreendido entre 27 de dezembro e 08 de janeiro no âmbito do controlo da situação pandémica no Concelho.

### Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h30, conforme protocolo;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h00 – 20h30
Patinagem	58	Quarta: 18h00 – 21h00
Patinagem escolinha	20	Quinta: 18h00 – 20h00
Patinagem	58	Sexta: 18h00 – 21h00
Patinagem	58	Sábado: 09h00 – 13h30

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticado por particulares e pelo CDN, CBM e ACDR “Unidos”;

	Atletas	Horário	Jogos
CDN	65	Segunda: 20h30 – 22h00 Terça: 18h – 20h00	-----
CBM	12	Quarta: 21h00 – 22h00	Sábado às 16h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	-----



<b>Unidos</b>	13	Quinta: 21h00 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
<b>Fernando Oliveira</b>	10	Quinta: 20h00 – 21h00	-----
<b>UDP</b>	13	Terça: 21h00 – 22h00	-----
<b>Paulo Claro</b>	10	Sexta: 21h00 – 22h00	-----

#### Piscina Municipal de Mira

Utilizadores no mês de dezembro de 2021:

<i>dezembro</i>					
Utt Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
<b>2021</b>					
619	283	-----	584	3	<b>1.489</b>
<b>2020</b>					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
<b>2019</b>					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	602	-----	121	181	<b>904</b>
<b>2018</b>					
(Não têm dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais)	422	-----	157	101	<b>680</b>
<b>2017</b>					
857	453	-----	121	105	<b>1.536</b>

#### Estádio Municipal de Mira:

Atividades praticadas nos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022:

Treinos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba e pelo Touring Clube 1970.

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
<b>Petizes S6 e S7</b>			18h30-19h45		18h30-19h45		
<b>Traquinas S8 e S9</b>			18h30-19h45		18h30-19h45		
<b>Benjamins S10</b>	18h30-19h45			18h30-19h45			
<b>Benjamins S11</b>	18h30-19h45			18h30-19h45			
<b>Infantis S12</b>	18h30-19h45			18h30-19h45			
<b>Iniciados S13 – F9</b>		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
<b>Iniciados S15</b>		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
<b>Touring 1970</b>		20h00-21h30		21h00-22h30			
<b>Seniores</b>		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
<b>Veteranos +35</b>			20h00-21h45			Jogo 17h	

Touring 1970 - 15 em 15 dias – conforme calendário.

#### Atividade física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de Educação Física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família com interrupção letiva de 20 de dezembro a 10 de janeiro.



#### **Atividade física nas IPSS's**

Leccionamento de aulas de Educação Física nas IPSS's do concelho com interrupção apenas para festividade natalícias e de final de ano.

#### **Atividade física na Universidade Sénior**

Devido às medidas de controlo da pandemia não existiram atividade na Universidade Sénior de Mira.

#### **Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com apoio logístico/financeiro/material;**

Durante este período não se realizaram atividades organizadas ou apoiadas pelos serviços da Câmara.

#### **Associativismo**

#### **Atividades desportivas organizadas pelas diversas associações/instituições concelhias, que contaram com apoio logístico/financeiro/material dos serviços municipais:**

Durante este período não se realizaram atividades organizadas pelas associações.

#### **Boas Práticas e Candidaturas**

Municípios Amigos do Desporto – No dia 16 de janeiro de 2022 o Município de Mira foi distinguido pelo quarto ano consecutivo com o galardão “Município Amigo do Desporto”. Este galardão, instituído pela Associação Portuguesa de Gestão do Desporto e pela Cidade Social (entidade especializada na certificação da qualidade).

Tem ainda o apoio institucional do Secretário de Estado da Juventude e do Desporto e tem como propósito primordial a partilha de boas práticas, a formação desportiva e o reconhecimento das estratégias municipais implementadas, considerando as mais diversas ações desenvolvidas no âmbito desportivo, as assimetrias de cada território e ainda a excelência e abrangência do modelo desportivo municipal ajustado às várias faixas etárias, com incidência especial à juventude.

#### **Gabinete de Apoio ao Empreendedor de Mira**

Reuniões via on-line de coordenação/planificação de ações na CIM-RC.

## Unidade de Turismo e Eventos

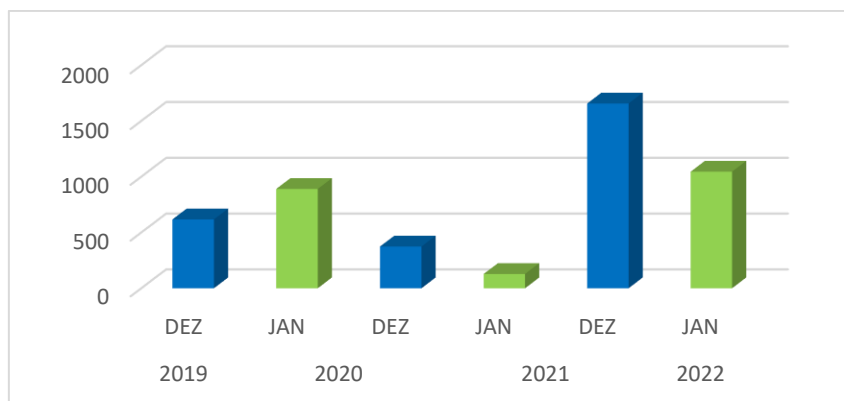
### Relatório de atividades de dezembro 2021 a janeiro 2022

#### 1.1 – Parque de Campismo Municipal de Mira

O parque de campismo municipal, encontra-se limitada de acordo com o plano de contingência ainda em vigor no mesmo, nomeadamente limitação de alvéolos a 50% da sua ocupação.

Desta forma, apresentam-se os dados estatísticos possíveis referentes aos meses de dezembro a 25 de janeiro de 2022, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

NACIONALIDADE	2019	2020		2021		2022
	DEZ	JAN	DEZ	JAN	DEZ	JAN
Portuguesa	514	823	374	128	1313	757
Alemanha	37	33	0	0	225	142
Bélgica	2	4	0	0	2	8
Dinamarca	2	2	0	0	0	0
Espanha	0	0	0	0	25	4
Finlândia	0	2	0	0	0	0
França	12	0	0	0	42	32
Itália	0	0	0	0	1	0
Países Baixos	38	14	0	0	43	43
Reino Unido	12	8	0	0	4	40
Suíça	0	4	0	0	0	18
Ucrânia	0	0	0	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>617</b>	<b>890</b>	<b>374</b>	<b>128</b>	<b>1656</b>	<b>1045</b>



#### BUNGALOWS

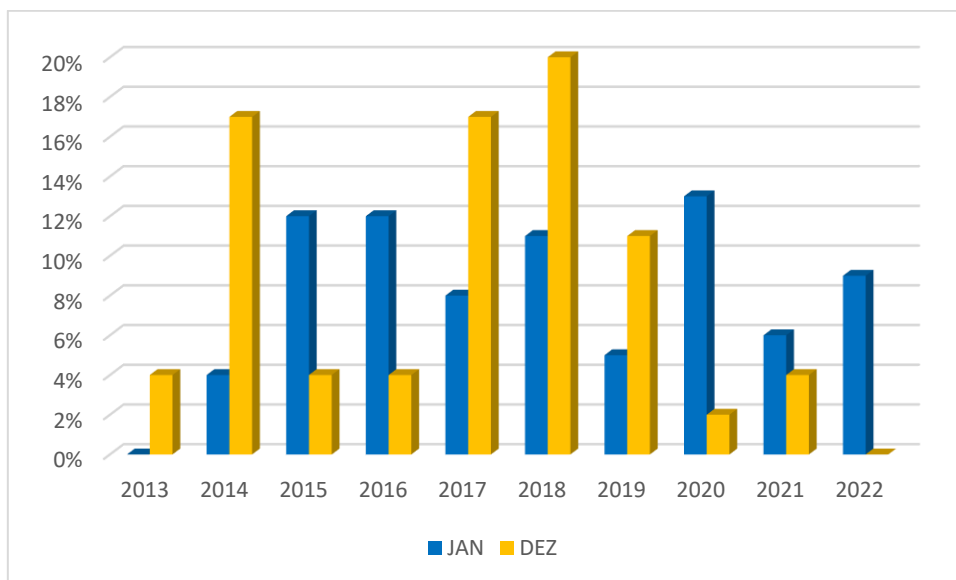
A ocupação nos meses de dezembro a janeiro.

#### TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

	JAN	DEZ
2013	-	4%
2014	4%	17%
2015	12%	4%
2016	12%	4%
2017	8%	17%
2018	11%	20%



2019	5%	11%
2020	13%	2%
2021	6%	4%
2022	9%	-



### 1.2 Atividades organizadas pelo serviço;

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
  - > Manutenção de balneários e bungalows;
  - > Manutenção do espaço de campismo;
  - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona da meia laranja até aos viveiros piscícolas;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização de todos os wc's públicos existentes na Praia de Mira;
- Recolha e limpeza de papelarias (Passadiço Norte e Sul, Avenida Arrais Baptista Cera, Avenida Infante Dom Henrique);
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira
- Limpeza e higienização do Museu Palheiros de Mira e Posto de Turismo;

### 1.3 – Outras atividades

Participação em iniciativas conjuntas, reuniões e participação em diversos projetos com a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra, nomeadamente:

- Marcos Históricos Invasões Francesas;
- Corredores de Património Natural;
- Região Europeia de Gastronomia 2021;



- Loja de Sabores da Região de Coimbra;
- Roteiro 3 Dias “Coimbra+2”;
- Bolsa de Turismo de Lisboa 2022.

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

2ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra aos feriados (exceto 15 de agosto)

De realçar que, no âmbito da COVID 19, as visitas ao espaço obedecem a orientações da Direção Geral da Saúde.

No período em apreço o espaço recebeu (encerrado de 27 de dezembro 2021 a 10 de janeiro 2022)

#### Visitantes

- Em dezembro 2021 recebeu 64 visitantes
- Até 25 janeiro 2022 recebeu 57 visitantes

#### Atividades

- Colaboração com a Confraria Nabos & Companhia na distribuição, pelos restaurantes do Concelho, de Convite e Regulamento na atividade Grelos na Gândara que se realizará nos dias 11 a 13 de fevereiro de 2022.

#### Outras atividades:

- Atendimento ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços.
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de requalificação de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo, nomeadamente *website*, *interativo*, *catálogo*, APOM, entre outros.
- Reuniões com vários serviços, no âmbito da Comunicação Turística, Sistema e Gestão da Qualidade.

#### Formação

- Gestão de Redes Sociais, CIM, 14 horas

## DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

### PROTEÇÃO CIVIL

- ✓ Acompanhamento da evolução da pandemia no concelho de Mira, empenhando todos os meios humanos e materiais inerentes à divisão;
- ✓ Esclarecimento a vários cidadãos sobre as medidas em vigor no âmbito Covid-19;
- ✓ Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual pelas instituições do concelho;
- ✓ Desinfeção de infraestruturas e equipamentos perante cenários de suspeita de utilização por parte de utentes com COVID-19;
- ✓ Campanhas de sensibilização COVID-19;
- ✓ Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;



- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- ✓ Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- ✓ Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- ✓ Captura e resgate de animais errantes e animais selvagens;
- ✓ Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- ✓ Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- ✓ Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- ✓ Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores);
- ✓ Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- ✓ Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- ✓ Bupi – inscrição de RGG no âmbito da Candidatura de Cadastro Intermunicipal;
- ✓ Candidatura para a reflorestação no âmbito da candidatura ao PDR2020, abertura de procedimento, caderno de encargos e programa de concurso;
- ✓ Atualização dos Planos de Contingência;
- ✓ Colaboração e acompanhamento do ato eleitoral- Legislativas 2022;
- ✓ Realização de Avaliação de Riscos – Suplemento de penosidade;

#### **PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA**

- ✓ Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- ✓ Emissão de Plantas de localização;
- ✓ Registo de queimas;
- ✓ Informação de 8 certidões; certidões de toponímia - 1;
- ✓ Outros pedidos de informação - 4;
- ✓ Emissão de 3 números de polícia mediante os pedidos de requerente;
- ✓ Informação de 5 números de polícia em processos de obras;
- ✓ Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério - 3;
- ✓ Participação no BUpi Envolve;
- ✓ Análise do desenvolvimento da aplicação das plantas de localização do Portal SIG;
- ✓ Balcão BUpi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- ✓ Desenho de proposta de parcelas na área da Videira Sul;
- ✓ Elaboração de layout's no âmbito da Revisão do PDM de Mira;
- ✓ Plano de Urbanização de Mira – **2.ª alteração:**
  - Aprovação em reunião de executivo de 12 de janeiro de 2022;
  - Submissão na PCGT, em 19 de janeiro, para agendamento de Conferência Procedimental;



- ✓ Plano de Urbanização de Mira – **alteração por adaptação ao Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios**
  - Publicado em DR - Declaração n.º 15/2022, de 19 de janeiro.
- ✓ Plano de Pormenor do Setor Poente de Carromeu – **alteração:**
  - Trabalhos de cartografia/adaptação;
- ✓ Plano de Urbanização da Praia de Mira – **3.ª alteração:**
  - Publicado em DR - Aviso n.º 1153/2022, de 18 de janeiro;
  - Edital n.º 6/2022 – Discussão Pública entre 26 de janeiro a 22 de fevereiro de 2022;
- ✓ Plano de Urbanização da Praia de Mira – **alteração por adaptação ao Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios**
  - Publicado em DR - Declaração n.º 163/2021, de 02 de dezembro.
- ✓ Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagos de Mira – **alteração:**
  - Trabalhos de adaptação ao nível do regulamento e planta de síntese;
  - Elaboração do Relatório de Fundamentação e demais peças necessárias e anexas ao mesmo.
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – **alteração:**
  - Concertação.
- ✓ Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – **Revisão**
  - Aprovação do início de procedimento em reunião de executivo de 22 de dezembro de 2021;
  - Publicação em DR - Aviso n.º 617/2022, de 11 de janeiro;
  - Edital n.º 1/2022 – Discussão Preventiva de 12 de janeiro a 01 de fevereiro de 2022.
- ✓ Plano de Pormenor da Videira Norte – **alteração:**
  - Fase final dos trabalhos de alteração;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – **Revisão e ampliação**
  - Trabalhos na proposta;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – **2.ª alteração:**
  - Fase final dos trabalhos de alteração;
- ✓ Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Pólo II – **3.ª alteração:**
  - Fase final dos trabalhos de alteração;
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira - **7.ª alteração:**
  - Trabalhos na proposta
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira - **Revisão:**
  - Submissão na PCGT, em 11 de janeiro de 2022, dos seguintes elementos:
    - Metodologia;





- Cronologia;
  - Informação de base cartográfica;
  - Estudos de caracterização;
  - Relatório de Definição de Âmbito.
- ✓ Plano Diretor Municipal de Mira – **alteração por adaptação ao Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios**
- Publicado em DR - Declaração n.º 14/2022, de 19 de janeiro

### AMBIENTE

- ✓ Submissão das candidaturas às Bandeiras Azuis 2022 - Praia de Mira e Praia do Poço da Cruz - e às suas atividades (9) de educação ambiental;
- ✓ Emissão de pareceres para licenciamento de ações de arborização e de re-arborização na plataforma do ICNF, no âmbito de novas competências dos municípios;
- ✓ Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município;
- ✓ Verificação de serviços de gestão de resíduos urbanos, adjudicados à SUMA: recolha e transporte RU, manutenção e lavagens de equipamentos, recolha de monstros/monos e sensibilização ambiental;
- ✓ Compilação do estudo da qualidade da água nas ribeiras e lagoas de Mira (de 1998 a 2021) e resumo;
- ✓ Elaboração de proposta para monitorização da qualidade da areia em zonas balneares, durante 2022;
- ✓ Acompanhamento dos serviços ERSUC de gestão de resíduos valorizáveis de ecoponto e recolha porta-a-porta no setor Horeca;
- ✓ Processamento de guias eletrónicas sobre movimentos de produções de resíduos do Município (ex.: informáticos, veterinária, etc.) no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente da APA;
- ✓ Participações em reuniões técnicas: limpeza e requalificação de linhas de água; gestão de espécies invasoras; educação ambiental; gestão de resíduos; arborizações;
- ✓ Prestação de esclarecimentos aos munícipes.

### DEFESA DA FLORESTA

- ✓ Envio dos relatórios mensais, ao ICNF, com o registo da assiduidade dos Sapadores, assim como as despesas com combustível e gasolina para as máquinas, quilómetros efetuados e gastos com equipamentos;
- ✓ Envio do pedido de pagamento da 4ª tranche da equipa de sapadores florestais ao fundo florestal permanente
- ✓ Elaboração da monitorização do plano municipal 2021 no referente aos 5 eixos estratégicos



- ✓ Proposta de regulamento da Comissão Municipal de gestão integrada de fogos rurais do Concelho de Mira
- ✓ Registo de queimas
- ✓ Envio à Comunidade Intermunicipal da informação digital de competência do Município prevista para o ano de 2022 (RVF).
- ✓ Pedido de Designação de representantes na Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Mira
- ✓ Registo de dados compilados e cumulativos na plataforma do SGIF relativo a intervenções silvícolas no ano de 2021
- ✓ Contactos com IEFP devido formação de sapadores para cumprimento da formação base
- ✓ Planeamento de campanhas de sensibilização para o ano de 2022
- ✓ Elaboração da informação geográfica das ações desenvolvidas no ano de 2021 referente ao Plano municipal
- ✓ Procedimentos de adjudicação para corte de arvores na envolvente das piscinas do aldeamento Miravillas e no lote D11
- ✓ Contactos com o ICNF devido a formação dos sapadores módulos realizados e planeados para complemento da formação base
- ✓ Contactos com bombeiros para notificação de proprietário com terreno em insalubridade e encaminhamento de processo para auxílio da GNR
- ✓ Elaboração da candidatura para o financiamento do GTF para o ano de 2022
- ✓ Elaboração do relatório de atividades referente ao ano de 2021 inserção na plataforma do SISF
- ✓ Elaboração do plano de atividades proposto para o ano de 2022 – inserção na plataforma do SISF

### **ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS**

- ✓ Arranjo do separador na Av. Central em Mira;
- ✓ Colocação de floreiras no Edifício Paços do Concelho e em frente à Igreja paroquial de Mira;
- ✓ Arranjo dos canteiros do separador da Avenida Central;
- ✓ Limpeza do largo da Feira em Portomar;
- ✓ Manutenção da rotunda do Lago Real;
- ✓ Conservação e manutenção dos Espaços Verdes Urbanos (EVU);
- ✓ Limpeza e/ou cortes de relva nas vias públicas, rotundas, passeios, largos e jardins públicos (Mira jardim do Visconde, Piscina, Estádio Municipal, Bombeiros de Mira, Escola de Música, Museu, Creche e Igreja. Jardim do Columbódromo, Portomar, Valeirinha, Areal, Arneiro, Leitões, Lentisqueira, Carromeu);
- ✓ Corte de relva em frente ao edifício Comissão de Melhoramentos em Carromeu;
- ✓ Corte de relva na envolvente do Campo de Futsal em Carromeu;
- ✓ Manutenção do jardim novo em Carromeu;
- ✓ Continuação da produção de plantas na estufa do armazém municipal;
- ✓ Limpeza e varredura urbana nas localidades do concelho;



- ✓ Recolha das folhas dos espaços públicos;
- ✓ 5 sepultamentos;
- ✓ 5 inumações;
- ✓ Limpeza dos baldes e papeleiras em Mira;
- ✓ Manutenção dos equipamentos.

#### SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- ✓ Introdução de 24 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- ✓ Emissão de 18 passaporte de canídeo;
- ✓ Recolha de 2 cadáveres;
- ✓ Recolha de canídeos errantes- 2 adultos, 8 crias;
- ✓ 8 deslocações ao “Abrigo do Carinho” para vacinação e identificação eletrónica;
- ✓ Solicitação pela GNR para:
  - Auxílio médico veterinário a um canídeo, junto aos bombeiros voluntários de Mira, domingo, 11 dezembro pelas 18H;
  - Identificação de animal errante – Lagoa;
  - Avaliação sanitária de um javali morto em acidente rodoviário- sábado, 18 de dezembro, pelas 19H
- ✓ Solicitação pela ASAE, dia 24 de dezembro para inspeção de produtos de origem animal;
- ✓ Colocação de 1 canídeos (Ramalheiro) em quarentena-;
- ✓ Vistoria a um talho no âmbito do PACE- Seixo;
- ✓ Vistorias às feiras de Portomar e Mira.

Mira, 1 de fevereiro de 2022  
O Presidente da Câmara

Raul Almeida, Dr.

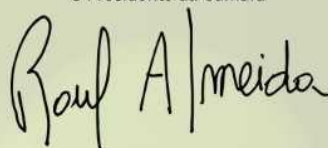
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
MUNICIPAIS**

DEZ 2021 > JAN 2022

(SESSÃO ORDINÁRIA DE 9 DE FEVEREIRO DE 2022)

**Informação para cumprimento da alínea c), do n.º 2, do art.º 25.º, do Anexo I,  
da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro**

Mira, 02 de fevereiro de 2022  
O Presidente da Câmara



Raul Almeida, Dr.



**Mira**

CÂMARA MUNICIPAL

