

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal  
Sessão de 28 de junho de 2023



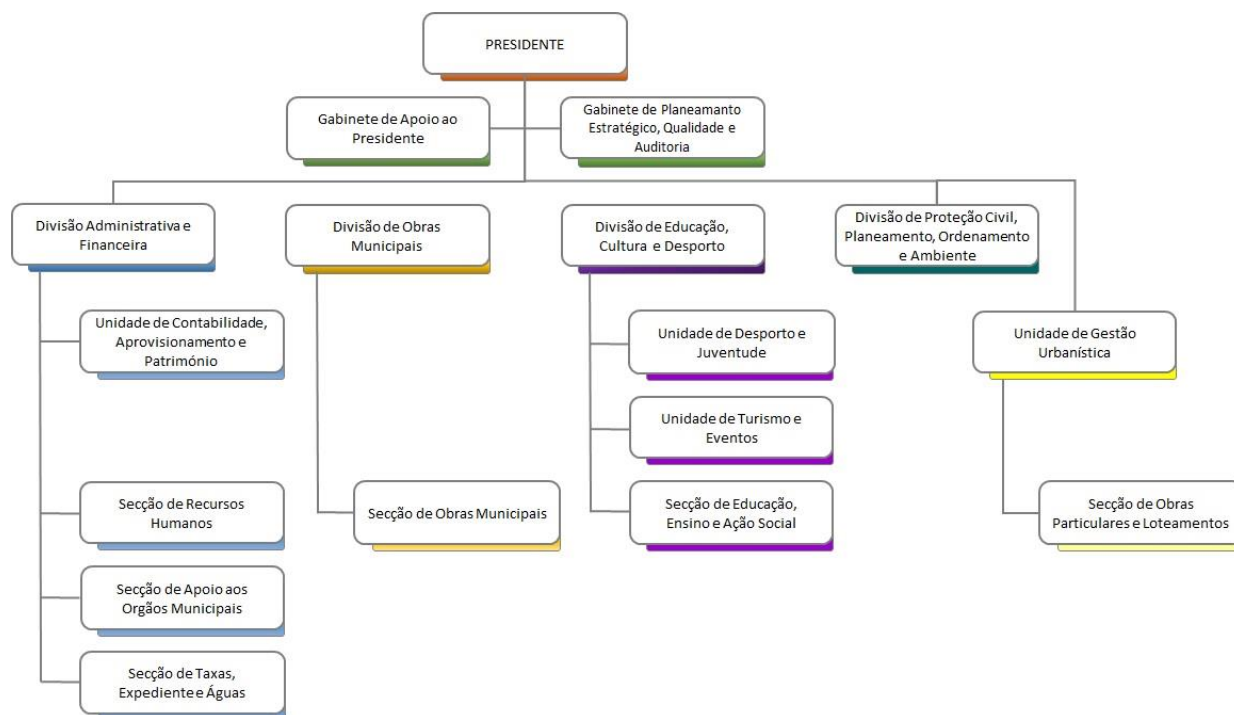
## **Estrutura hierarquizada**

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

### **Gabinetes operacionais:**

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria .....	3
<b>DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA .....</b>	<b>8</b>
Secção de Recursos Humanos .....	20
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais.....	27
Secção de Taxas, Expediente e Águas .....	32
<b>UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO .....</b>	<b>42</b>
<b>DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS.....</b>	<b>62</b>
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS .....	62
<b>DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO .....</b>	<b>68</b>
Secção de Educação, Ensino e Ação Social .....	68
Gabinete de Inserção Profissional .....	74
Cultura e Juventude .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b> 80
<b>UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE.....</b>	<b>80</b>
<b>UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS .....</b>	<b>88</b>
<b>DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE.....</b>	<b>94</b>



## GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;

- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

**No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:**

- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2022 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

**Entradas para a revisão pela Gestão:**

- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
  - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
  - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
  - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
  - Não conformidades e ações corretivas;
  - Resultados de monitorização e medição;
  - Resultados das auditorias;
  - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

### **Saídas da revisão pela gestão:**

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos

### **SGQ – Evolução:**

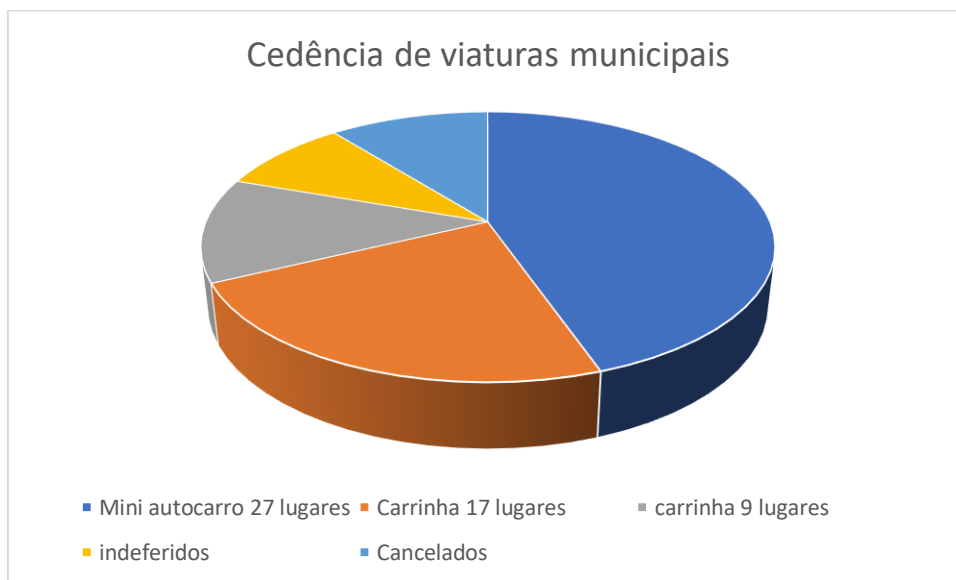
- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas algumas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- PIR sem nada de relevante a assinalar.
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade

### **Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:**

- Política de Gestão em vigor;
- Planeamento e acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano 2022;
- Proposta de objetivos para os processos de gestão para o ano 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do sistema de gestão.

**No âmbito do serviço de transportes:**

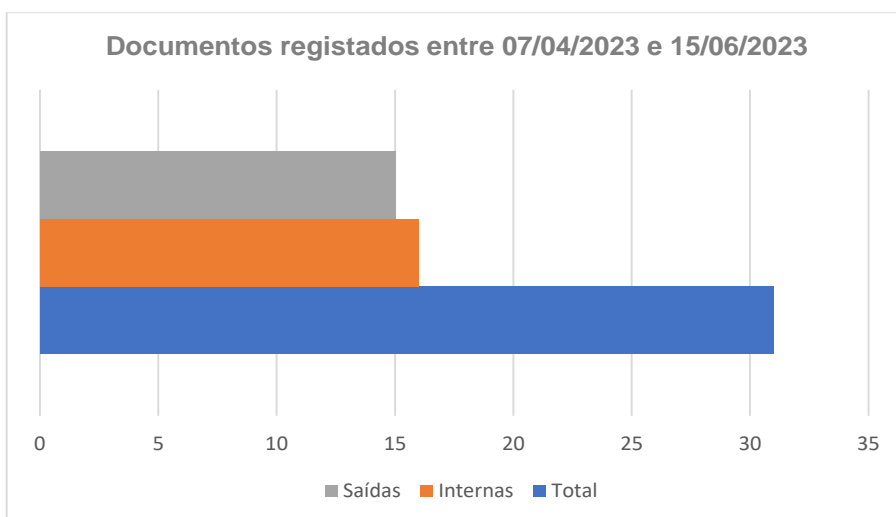
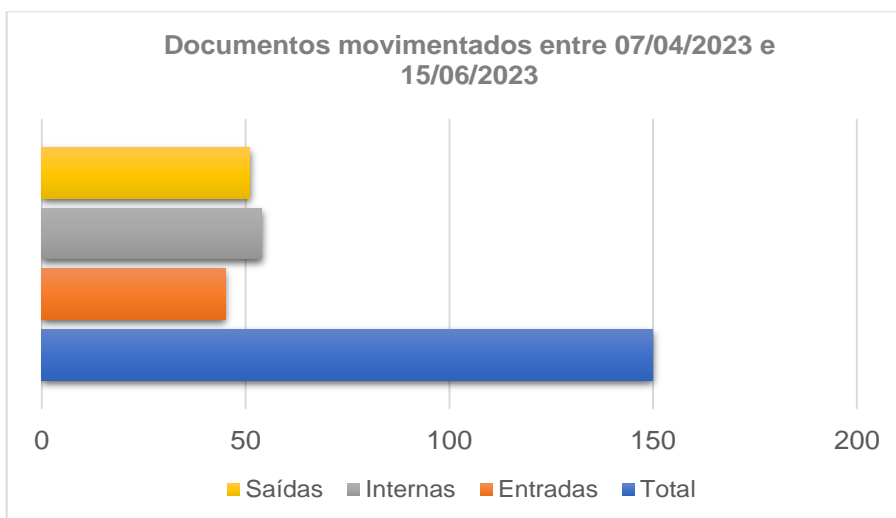
No que concerne ao período em questão, o serviço de transporte rececionou, analisou, articulou e notificou os seguintes registos dos mesmos;



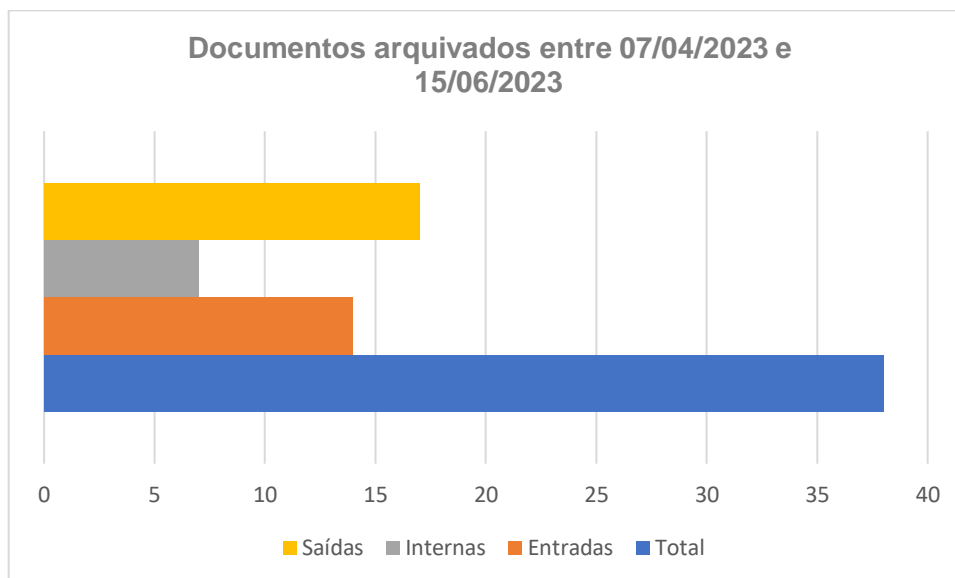
# DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

ÁREA JURÍDICA

No período em análise e no âmbito das competências atribuídas especificamente à área jurídica pela 4.ª Revisão do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira, aprovada pelo Despacho nº 3800/2020, de 26 de março, publicado no Diário da República n.º 61/2020, Série II de 2020-03-26, foram movimentados os documentos e desenvolvidas, nomeadamente, as atividades que a seguir se enunciam:







### Despachos e propostas a reuniões de Câmara

Análise, estudo, recolha de documentação e elaboração do respetivo despacho, bem como elaboração de propostas para reunião de Câmara, destinadas a serem submetidas à sua apreciação, nas matérias identificadas:

Matérias
1 Despacho de abertura de Procedimento Hasta Pública para arrendamento de parte de prédio urbano, propriedade do Município, para cultivo de gramíneas – abertura de procedimento e aprovação das respetivas peças
1 Despacho de autorização de doação e não exercício do direito de preferência - lote nº 8, Carromeu e 1 respetiva proposta para reunião de Câmara 24/05/2023
1 Proposta para reunião de Câmara relativa a Procedimento Hasta Pública para arrendamento de parte de prédio urbano, propriedade do Município, para cultivo de gramíneas – abertura de procedimento e aprovação das respetivas peças
1 Proposta para reunião de Câmara relativa a Procedimento Hasta Pública para arrendamento de parte de prédio urbano, propriedade do Município, para cultivo de gramíneas – adjudicação definitiva e aprovação da respetiva minuta de contrato
1 Proposta para reunião de Câmara relativa a retificação de deliberação da Câmara de 10 de maio de 2023, ponto 1.5 - aprovação da minuta de contrato de arrendamento para fins não habitacionais com vista à instalação de ativos de produção de energia renovável – cluster energético de Mira 1ª fase
1 Proposta para Reunião de Câmara relativa a autorização de doação e não exercício do direito de preferência - lote nº 8, Carromeu 30/05/2023

### Contraordenações rodoviárias

Receção, análise, elaboração de proposta de decisão, elaboração de ofício e envio de documentação para a CIM|RC ao abrigo do Protocolo em vigor:

Registo de entrada	Data envio p/ área jurídica	Enviado para CIM RC
Nº 3919, de 20/04/2023	23/04/2023	09/05/2023
Nº 4521, de 10/05/2023	25/05/2023	02/06/2023
Nº 5088, de 29/05/2023	29/05/2023	Aguarda decisão

## Comunicações ao Ministério Público

Análise, estudo, elaboração de informação/elaboração de certidão e elaboração de ofício de participação e envio ao Ministério Público:

Registo	Data envio p/ área jurídica	Processo	Ofício pela área jurídica	Envio p/ MP
Interno nº 7525, de 24/05/2023	25/05/2023	Participação de crime de desobediência à ordem de legalização de obras	26/05/2023	Aguarda decisão
Interno nº 7606, de 25/05/2023	25/05/2023	Participação de crime de desobediência à ordem de legalização de obras	26/05/2023	Aguarda decisão
Interno nº 7642, de 26/05/2023	29/05/2023	Participação de crime de desobediência à ordem de legalização de obras	31/05/2023	01/06/2023
Interno nº 7732, de 26/05/2023	29/05/2023	Participação de crime de desobediência à ordem de legalização de obras	31/05/2023	07/06/2023
Interno nº 7830, de 29/05/2023	29/05/2023	Participação de crime de desobediência à ordem de demolição de obras	31/05/2023	06/06/2023

## Editais e Ofícios

Análise, preparação e elaboração de ofícios de resposta a entidades externas, e de editais:

Serviços	Matérias
DAF	Ofício de resposta à ACT – defesa escrita do Município de Mira
DAF	Editais de abertura de procedimento para arrendamento de uma parcela de terreno situado na freguesia do Seixo, destinado ao cultivo de gramíneas
DAF	Ofícios resposta ao Município de Aveiro – Processo de CTO nº 17/2018 Audição de testemunhas
DAF	Ofício de envio de minutas de contratos para rubricas e assinaturas - arrendamento para fins não habitacionais, por prazo determinado, para cultivo de gramíneas
DAF	Ofício de resposta a pedido de certidão de autorização de doação e não exercício do direito de preferência - lote nº 8, Carromeu

## Responsabilidade Civil Extracontratual do Município de Mira

Análise, estudo, elaboração de ofício de pedido de documentação, elaboração de informação interna para decisão e participação e envio ao mediador de seguros:

Registo de entrada	Data envio p/ área jurídica	Valor	Enviado ao mediador	Processo de participação de danos	Situação atual
Nº 9839, de 21/12/2022	31/12/2022	143.36 €	não	22RC006577	Aguarda decisão da seguradora
Nº 203, de 04/01/2023	07/01/2023	335.00 €	sim	23RC000395	Aguarda decisão da seguradora
Nº 265, de 05/01/2023	07/01/2023	461.25 €	sim	22RC006348	Recusa do sinistro 31/05/2023
Nº 432, de 11/01/2023	13/01/2023	359.15 €	sim	23RC000607	Indemnização efetuada 23/05/2023
Nº 999, de 24/01/2023	28/01/2023	107.07 €	sim	23RC000610	Indemnização efetuada 04/05/2023
Nº 1577, de 10/02/2023	15/02/2023	357.57 €	sim	23RC001204	Aguarda esclarecimentos dos serviços do

					Município à seguradora
N ° 1893, de 20/02/2023	20/02/2023	240.00 €	sim	23RC001203	Recusa do sinistro 02/05/2023
N ° 2006, de 23/02/2023	24/02/2023	181.62 €	não	s/n	Indemnização efetuada 07/06/2023

### **Análise, estudo e informação sobre diversos assuntos**

<b>Serviços</b>	<b>Matérias</b>
UGU	Informação sobre proposta de demolição de edificação caucionada a favor do Município com hipoteca voluntária registada - Proc. nº 27/2022/52 UGU
Vereador	Informações sobre propostas apresentadas no âmbito do Orçamento Participativo 2023

### **Contratos**

Garantir a preparação dos atos ou contratos em que a Câmara Municipal figure como outorgante participando na elaboração dos mesmos:

<b>Matérias</b>
Análise, negociação e proposta de versão da minuta final de contrato de arrendamento para fins não habitacionais de parte de prédios urbanos sítos no Seixo para instalação de central fotovoltaica – cluster energético de Mira 1ª fase

### **Reuniões e atendimento ao público**

<b>Datas</b>	<b>Matérias</b>
Diversas	Atendimento telefónico e presencial a particulares
13/abril	Auditoria SGQ
8/maio	Reuniões telefónicas – cluster energético de Mira 1ª fase
15/maio	Reunião análise propostas Orçamento Participativo 2023
25/maio	Auditoria SGS
30/maio	Reunião extraordinária da Câmara - Intervenção para esclarecimento de ponto da agenda
14/junho	Reunião – Palheiro Praia de Mira

### **Encaminhamento de expediente;**

**Pesquisa, recolha, análise e distribuição pelos serviços de normas legais e regulamentares, jurisprudência, doutrina e outros documentos de carácter jurídico, com relevância e aplicação municipal;**


## Verificação da aplicação dos regulamentos municipais;

## Apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;

### Formação frequentada

Unidade de formação	Entidade formadora	Carga horária	Datas
Ação presencial de “Sensibilização/informação para as questões da Igualdade entre Homens e Mulheres”	Município de Mira	4 Horas	10/05/2023

### CONTENCIOSO



PAULO VEIGA E MOURA  
DOUTOR EM DIREITO PÚBLICO  
ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO PELA O.A.

Nº Processo	Tribunal/ Objecto da acção	Posição Processual do Município	Valor da Ação	Outras Partes	Súmula do processo	Situação actual do processo	Probabilidade de vencimento
83/21.0BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	5.500,06€	Autor: FMB – Frutas e Hortícolas do Bairro, Lda. Réu (para além do Município de Mira): - Montalvo Pecuária e Turismo, S.A.	11.02.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 18.03.2021 – Contestação Montalvo Pecuária e Turismo SA. 22.04.2021 – Contestação Município de Mira	Proferido Despacho Saneador	50%
354/21.5BECBR	TAF Coimbra <u>Acção de Responsabilidade Civil</u>	Réu	1.976,09€	Autor/Recorrente: <u>Generalis Seguros, S.A.</u>	24.08.2021 – PI: Pedido de pagamento de quantia certa. 30.09.2021 – Contestação do Município de Mira	O tribunal solicitou documentação que foi enviada em 21/12/2021	50%
313/18.5BECBR	TAF Coimbra + TCA Norte <u>Condenação à prática de acto devido</u>	Réu	5.000,01€	Autores: José Lajas + Ana Lajas	24.05.2018 – PI: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização. 05.07.2018 – Contestação do Município de Mira. 03.01.2020 – SENTENÇA: <u>Acção</u> parcialmente procedente. O Município foi condenado a apreciar o pedido de concessão de autorização de utilização apresentado pelos AA. 07.02.2020 – Alegações de Recurso apresentado pelo Município de Mira. 18.03.2020 – Contra-alegações de Recurso pelos AA. 02.09.2021 – <u>ACÓRDÃO</u> : Não foi admitido recurso. 20.10.2021 – Os AA. enviaram nota discriminativa onde solicita o pagamento de custas de parte	Processo está findo.	

2080/21.6BEPRT	TAF Porto Remessa ao TAF de Coimbra	Réu	18.890,55€	Autor: <b>Auto Viação Aveirense, S.A.</b>	09.09.2021 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 19.10.2021 – Contestação do Município de Mira: foi invocada uma <del>exceção</del> <b>exceção</b> (incompetência do tribunal em razão da matéria). NOTA: Até à data (15/11) A. ainda não replicou.	Foi aditada uma testemunha ao processo em junho de 2023	50%
177/18.9BECBR	TAF Coimbra <b>Ação de Responsabilidade Civil</b>	Réu	23.291,57€	Autor: <b>João Lopes (+ CHUC, E.P.E.)</b>	21.03.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa. 03.05.2018 – Contestação do Município de Mira 03.02.2020 – Despacho do TAF: O juiz determina a apensação ao processo da <b>ação</b> intentada pelo CHUC contra o Município de Mira (proc. n.º 132/19.1BECBR). 25.05.2021 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os temas e meios de prova.	Decisão desfavorável ao Município em Fevereiro de 2023. Não terá de liquidar os 23mil euros, mas cerca de 8000€	30%
273/18.2BECBR	TAF Coimbra <b>Ação de Responsabilidade Civil</b>	Réu	28.239,63€	Autor: <b>Cornelia Versouza</b>	14.05.2018 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por danos causados pela queda da A. num parque de campismo. 21.06.2018 – Contestação do Município de Mira. 25.08.2020 – Despacho Saneador: juiz dispensa audiência prévia e fixa os termos e os meios de prova.	Resposta ao pedido de ampliação do Réu	50%

371/20.2BECBR	TAF Coimbra <b>Ação de Responsabilidade Civil</b>	Réu	6.291,94€	Autor: <b>Liberty Seguros S.A.</b>	20.08.2020 – PI: Pedido de condenação do Município de Mira ao pagamento de quantia certa, por acidente provocado por desnível na estrada. 30.09.2020 – Contestação do Município de Mira	Proferido Despacho Saneador	50%
414/19.2BECBR	TAF Coimbra <b>Ação de condenação à abstenção e adoção de comportamentos pela Administração Pública.</b>	Autor	30.000,01€	Réu: <b>Águas do Centro Litoral, S.A.</b> Contra-interessado: <b>Município de Cantanhede</b>	Esta é a <b>ação</b> principal que corre por apenso à providência cautelar (proc. n.º 189/19.5BECBR). 14.06.2021 – PI: Pede que a R. seja condenada a: (1) abster-se de realizar descargas de efluentes não tratados no sistema hídrico do Município de Mira; (2) construir a infraestrutura necessária ao tratamento e encaminhamento de todos os efluentes. 03.02.2020 – Contestação da R. 03.02.2020 – Contestação do Município de Cantanhede.	FINDO	
204/20.0BECBR	TAF Coimbra	Réu	30.000,01€	Autor: <b>Grupo Lusivias – SGPS, S.A. + Lusiplotos – Produção Avícola, Lda. + Racento – Fábrica de Rações do Centro, S.A.</b>	31.03.2020 – PI: Pede que o R. seja condenado a cumprir as obrigações que contratou num Memorando de Entendimento ou, subsidiariamente, que pague uma indemnização. 06.07.2020 – Contestação Município de Mira. NOTA: A 5.ª testemunha não tem a morada completa.	Impugnação dos documentos juntos pela A em Abril de 2022	50%

523/16.08EBRG-51	TCA Norte	<del>Contra-Interessados</del>	30.000,01€	Autor: Algar e <del>Esuc</del> + Outras empresas de tratamento de resíduos urbanos Réu: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos	2016 – <del>Acção</del> de impugnação dos parâmetros regulatórios para determinação dos proveitos permitidos no âmbito do regulamento tarifário + Condenação à substituição destes parâmetros. 12.02.2021 – Sentença: O TAF declara-se incompetente e remete o processo para o Juízo de Contratos Públicos. 25.02.2021 – Alegações de Recurso dos AA. 01.09.2021 – TCA Norte: Nega provimento ao recurso. 18.10.2021 – Remessa do processo para o TAF Juízo de Contratos Públicos.	Aguarda distribuição	50%
Processo <del>Contra-Ordens</del> ARHC.DAAF.00148/2021 1209/22.1EACBR	Processo Administrativo	Arguido	24.000€ a 144.000€	Entidade Administrativa: ASAE	19.11.2021 – Apresentação de Pronúncia relativa à <del>contra-ordenação</del> por construção de uma estrutura em madeira junto à margem nascente da lagoa de Mira (pista ciclo-pedonal)	Apresentada pronúncia em 27-09-2022	50%
Processo <del>Contra-Ordens</del> JUI/CO/000998/19.5.EACBR Proc. nº3846/21.2T9AVR	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo local criminal de Cantanhede	Arguido	1.053€	Entidade Administrativa – ASAE	A coima pretende punir o Município pela prática da <del>contra-ordenação</del> de falta de requisitos gerais e específicos de higiene na Cantina do Agrupamento de Escolas. 23.11.2021 – Impugnação judicial da coima.	FINDO	

520/13.7GBGMT	Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Juízo central criminal de Coimbra	Lesado	-	Arguidos: Pedro Miguel Tavares + Samuel Ferreira + Carlos Teixeira + Nuno Pinho	05.06.2018 – Foi deduzida acusação pelo Ministério Público. Os arguidos vêm acusados de praticar de dois crimes. A saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>Furto qualificado</li> <li>Furto simples</li> </ul> 03.12.2018 – Foi deduzido PIC no valor de 525€ 07.03.2019 – Foi homologada a desistência do PIC + Os arguidos foram condenados a pena de prisão, suspensa ou substituída por trabalho comunitário. O Acórdão já transitou em julgado e as penas encontram-se a ser cumpridas	Processo está findo As penas estão a ser cumpridas	
241/13.0TBMIR	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	Exequente	41.983,86€	Executada: Elisabete da Costa Ferreira Borges	18.09.2013 – Foi convalidada em <del>acção</del> executiva a injunção decorrente do processo 87082/13.OVIPRT à qual foi conferida força executiva. O tribunal Judicial de Mira declarou-se incompetente em razão do território determinando a remessa dos autos para o Tribunal Judicial da comarca de Vila Franca de Xira. O processo encontra-se agora a ser tramitado no Tribunal Judicial de Lisboa Norte – Loures – Juízo Execução – Juiz 2. 11.04.2016 – a Sr.ª Agente de Execução vem informar os autos que a Exequente não tem qualquer saldo penhorável.	A Sr.ª Agente de Execução prossegue as diligências com vista à penhora de bens/rendimentos junto das entidades competentes. A última diligência <del>efectuada</del> data de 07 de Fevereiro de 2023	50%

650/18.9T8CBR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 1	Demandante	0€	Arguido: Ricardo Manuel Tavares Fernandes	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e <del>receptação</del> <del>receptação</del> quanto a <del>objectos</del> <del>objectos</del> de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério (no âmbito do proc. 229/11.6GAMIR).</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedeu que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à <del>excepção</del> <del>excepção</del> do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando o presente processo).</p> <p>09.10.2020 – o arguido prestou TIR após ter sido encontrado pelas autoridades francesas na sequência de controlo documental.</p> <p>29.10.2020 – o arguido apresentou contestação oferecendo merecimento dos autos e negando tudo o que se dispôs no PIC.</p> <p>18.11.2020 – o arguido indicou morada em Portugal para efeitos de notificação.</p> <p>Foi ordenado que o arguido se apresentasse em juízo o que ainda não ocorreu.</p>	Sentença favorável em dezembro de 2022	100%
---------------	--	------------	----	---	---	--	------

229/11.6GAMIR	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Central Criminal de Coimbra – Juiz 2	Demandante	0€	<p>Arguidos:          Luís Miguel da Silva soares          António Serafim Bastos Simões de Matos          Ricardo Manuel Tavares Fernandes          José Orlando Martins Rodrigues          Vítor Oliveira Tavares          Ricardo Jorge Teixeira Valente</p>	<p>13.03.2017 – Foi deduzida acusação pelo MP contra cinco arguidos, entre eles Ricardo Fernandes, pelos crimes de furto qualificado e <del>receptação</del> <del>receptação</del> quanto a <del>objectos</del> <del>objectos</del> de metal pertencentes ao Município, e alguns pertencentes a particulares que haviam sido furtados do cemitério.</p> <p>O Município havia deduzido PIC no valor de 24.000€, o qual foi julgado parcialmente procedente uma vez que um dos arguidos foi absolvido, devendo receber a quantia peticionada acrescida de juros de mora.</p> <p>Sucedeu que, todos os arguidos foram julgados e condenados, à <del>excepção</del> <del>excepção</del> do arguido Ricardo Fernandes cujo processo foi autonomizado por força da contumácia (originando ao processo 650/18.9T8CBR).</p> <p>30.04.2018 – por sentença os arguidos foram condenados no pagamento do PIC acrescido de juros de mora.</p> <p>O arguido Vítor Tavares recorreu da decisão, contudo a mesma foi mantida por decisão do Tribunal da Relação de Coimbra de 19.12.2018.</p>	FINDO	
---------------	--	------------	----	---	--	-------	--

516/21.5T8CNT	Tribunal Judicial da comarca de Coimbra – Juízo Local Civil de Cantanhede Supremo Tribunal de Justiça – Tribunal de Conflitos	Réu/ Recorrido	1775,82 €	Autor: Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, <b>F.P.E</b>	TAF Coimbra: O CHUC intentou <b>ação</b> administrativa comum com vista a obter a condenação pelo Município, do pagamento de 1775,82€ acrescida de juros, pelos encargos que suportou com a assistência prestada a João Lopes, vítima de acidente de viação causado pela falta de sinalização e mau estado da via. O TAF considerou-se incompetente por entender ser competente o tribunal judicial. <b>TJCC</b> : absolveu o Réu da instância, mais uma vez por incompetência material entendendo que a matéria em causa deveria ser conhecida pela jurisdição administrativa. STJ/TC: declarou competente o tribunal judicial, em particular, o Juízo Local Civil de Cantanhede.	Partes chegaram a acordo em maio de 2023.	50%
132/17.6BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	41.492,50€	Autores: Carlos Alberto Machado de Sousa Graça Maria Sousa Antunes	O <b>Objecto</b> do litígio consiste em saber se os autores têm direito a receber indemnização a título de responsabilidade civil, por: 1) danos decorrentes da prática, pelo Sr. Presidente, do <b>acto</b> de licenciamento de construção de um edifício que veio a ser declarado nulo judicialmente, 2) danos decorrentes da interrupção de negociações com os AA visando a legalização do edifício após a declaração judicial da nulidade do <b>acto</b> . 3) danos decorrentes da não comunicação da decisão judicial pela CM à Autoridade tributária e à Conservatória do Registo Predial, bem como da não cassação dos alvarás das <b>fracções</b> integrantes do edifício após a declaração de nulidade. 26.04.2017: A CM contestou por impugnação e por <b>excepção</b> alegando a concorrência de culpas	FINDO	

					e abuso de direito. 27.04.2017: réplica 06.06.2017: CM responde à réplica 05.09.2018: tribunal manda desentranhar a réplica. 02.10.2018: CM recorre do despacho de 05.09 15.10.2021: Saneador – procede a <b>excepção</b> da concorrência de culpas, improcede o abuso de direito.		
304/15.8BECBR-A	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1 (Execução)	Réu	30 000,01€	Autor: Maria Madalena Ribeiro Serra de Carvalho <b>Requiza</b> <b>Contenciosos</b> Lúcia Almeida Lopes Seabra; Paula Cristina Almeida Lopes Lima	Por sentença do TAF, confirmada pelo TCAN, foi declarada a nulidade dos despachos do Vereador da Câmara Municipal de Mira, de 20/01/2014 e de 21/02/2014, que aprovaram as obras de construção que constam dos alvarás de obras de construção n.º 3/2014 e n.º 12/2014, respetivamente datados de 21/01/2014 e de 20/03/2014, nomeadamente por violação do disposto no art.º 12.º, <b>n.ºs</b> 1 e 2, do RPDM de Mira; A ação executiva foi intentada pela, visando a execução da sentença proferida no processo principal e ainda condenação da CM no pagamento do valor correspondente às custas de parte que haviam sido peticionadas na ação principal. 24.09.2021: sentença executiva condena-se a CM a praticar os atos e operações necessários à continuação e conclusão do procedimento atinente à 3.ª alteração do PUPM, atualmente em curso, e, após, à subsequente realização do procedimento de legalização das obras em causa nos autos, o Executado deverá ponderar, com	Findo Houve sentença a fixar os termos do cumprimento da sentença declarativa. Foi solicitado o IBAN do Município para reembolso de despesas pagas em excesso em <b>28v</b> de 2022 ALERTA Foi fixado o prazo máximo em que deverão ser adotados e praticados os atos e operações referidos em 18 (dezoito) meses contados a partir do trânsito em julgado da decisão.	



			Minimizar		base no quadro legal e regulamentar a essa data vigente, as possibilidades da sua conformação com os cânones da legalidade urbanística, sem reincidir na ilegalidade que foi causa de invalidade dos despachos impugnados, após o que deverá determinar se as obras serão de demolir na totalidade, caso conclua pela inviabilidade da sua legalização por não poderem satisfazer os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. A CM foi absolvida na parte relativa às custas.		
NPCO 00154/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, Mira.	Apresentámos defesa	50%
NPCO 00155/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua da Fonte, 3070-126 Mira.	Apresentámos defesa	50%
NPCO 00168/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua do Sarmoucal, Mira.	Apresentámos defesa	50%
NPCO 0175/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua Matadouro, Mira.	Apresentámos defesa	50%
NPCO 00181/2021	GNR	Arguido	-----	-----	Falta de limpeza das faixas de gestão de combustível no troço de rede viária sito na Rua de Cima, localidade de Ramalheiro de Cima, lugar de Carromeu, Mira.	Apresentámos defesa	50%

459/21.2BECBR Providência Cautelar com vista à suspensão do acto de deferimento do alvará de edificação	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Requerido	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Mária Clara dos Santos Damas <del>Contas Juntas</del> João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Os Requerentes pretendem a suspensão do acto de deferimento do alvará com vista à instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheiro. 05.11.2021: Contestação	FINDO	
556/21.4BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: Américo Manuel Pereirinha Janeiro Mária Clara dos Santos Damas <del>Contas Juntas</del> João Pedro Ferreira Tomé Maçarico	Ação Principal instalação de Posto de Combustível na Avenida Manuel Milheiro.	Junção de documentos do PA em janeiro de 2023	50%
130/22.8BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	30 000,01€	Requerentes: José Lajas e outros	Execuções: Pedido de emissão de acto administrativo de autorização de utilização - 313/18.5BECBR	Recorremos da decisão em outubro de 2022	30%
228/22.2BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra Unidade Orgânica 1	Réu	50 000,01€	Pedaços Diversos	Edital 28/2021 relativo à atribuição de licença de utilização privativa do Domínio Público Marítimo	Sentença favorável em setembro de 2022	100%
5739/22.778CBR	Juizo Central Cível de Coimbra	Autor	108.000,00€	José Lajas e Ana Lajas	Ação de <del>reconhecimento</del> Propriedade do prédio rústico inscrito na matriz predial rústica de Mira sob o artigo nº 1 e descrito na Conservatória do Registo Predial de Mira sob o nº 53, com a área de 1.745.400 m2	Petição deu entrada em dezembro de 2022	50%
Proc. nº112200184	<del>Extra Judicial</del>	Arguido	Coimas	APA	Desrespeitado os arts.º 15.º/1, 6.º/1 e 2 e 19.º/2/b), e) e h) todos do DL n.º 273/2003, de 29 de Outubro, em virtude da empreitada de reabilitação e modernização do mercado de Mira, na qual resultou um acidente de trabalho	Apresentada defesa em dezembro de 2022	50%
309/23.5T9CNT	Juizo de Cantanhede	Arguido	Coima	MP	Espaço florestal	Agendado julgamento em 21/06/2023	50%

210/23.2BECBR	TAF de Coimbra	Réu	1358200€	Nível 20, Lda	Pré- contratual - financiamento de obra	Apresentada contestação em maio de 2023	50%
241/23.2BECBR	TAF de Coimbra	Réu	333945€	J.C.N.E., Lda	Empreitada de Reabilitação do Mercado	Será apresentada contestação até 22/06	50%

## Relatório do Arquivo Municipal

Os serviços do Arquivo Municipal continuam a ter como preocupação primordial a salvaguarda e a preservação da documentação de modo a continuar a satisfazer as necessidades dos utilizadores internos e externos dos serviços. Assim, os serviços do Arquivo Municipal continuam a colocar em prática um conjunto de operações e procedimentos técnicos dando cumprimento às competências que lhe estão atribuídas: a preservação dos documentos que registam decisões, ações e memórias bem como, a nossa história, os nossos costumes e tradições, os quais constituem a memória do nosso concelho. Os documentos de arquivo reúnem informações únicas sendo fontes fiáveis de informação para suporte de ações administrativas responsáveis e transparentes, desempenhando assim um papel essencial no desenvolvimento da sociedade ao contribuir para a constituição e salvaguarda da memória individual e coletiva do concelho. Deste modo, é fundamental garantir as melhores práticas de gestão e de salvaguarda documental para que o Arquivo Municipal continue a ser um verdadeiro instrumento de pesquisa e investigação no sentido de fazer perdurar o legado e o espólio documental do concelho.

As atividades desempenhadas nos serviços do Arquivo Municipal são:

- Continuação da organização do espaço físico destinado ao novo depósito dos serviços de Arquivo;
- Higienização, avaliação e acondicionamento dos processos de construção e/ou remodelação do património imóvel do concelho (Postos Médicos, Igrejas, Capelas e Conjunto da Corujeira – Centro Cívico de Mira);
- Dar continuidade à elaboração do Projeto de Regulamento do Arquivo Municipal;
- Realização de diversas pesquisas colaborando com os restantes serviços do município;
- Dar continuidade aos processos de higienização<sup>1</sup>, avaliação<sup>2</sup> e seleção<sup>3</sup> dos documentos nos diversos depósitos, fazendo sempre que possível o registo documental em Excel.



Layout do novo espaço destinado ao depósito da documentação de arquivo.

<sup>1</sup> A higienização de documentação, efetuada pelo serviço, consiste na limpeza dos documentos interna e externa, removendo poeiras, sujidades, cliques ou outros que possam vir a danificar e prejudicar a longevidade dos documentos.

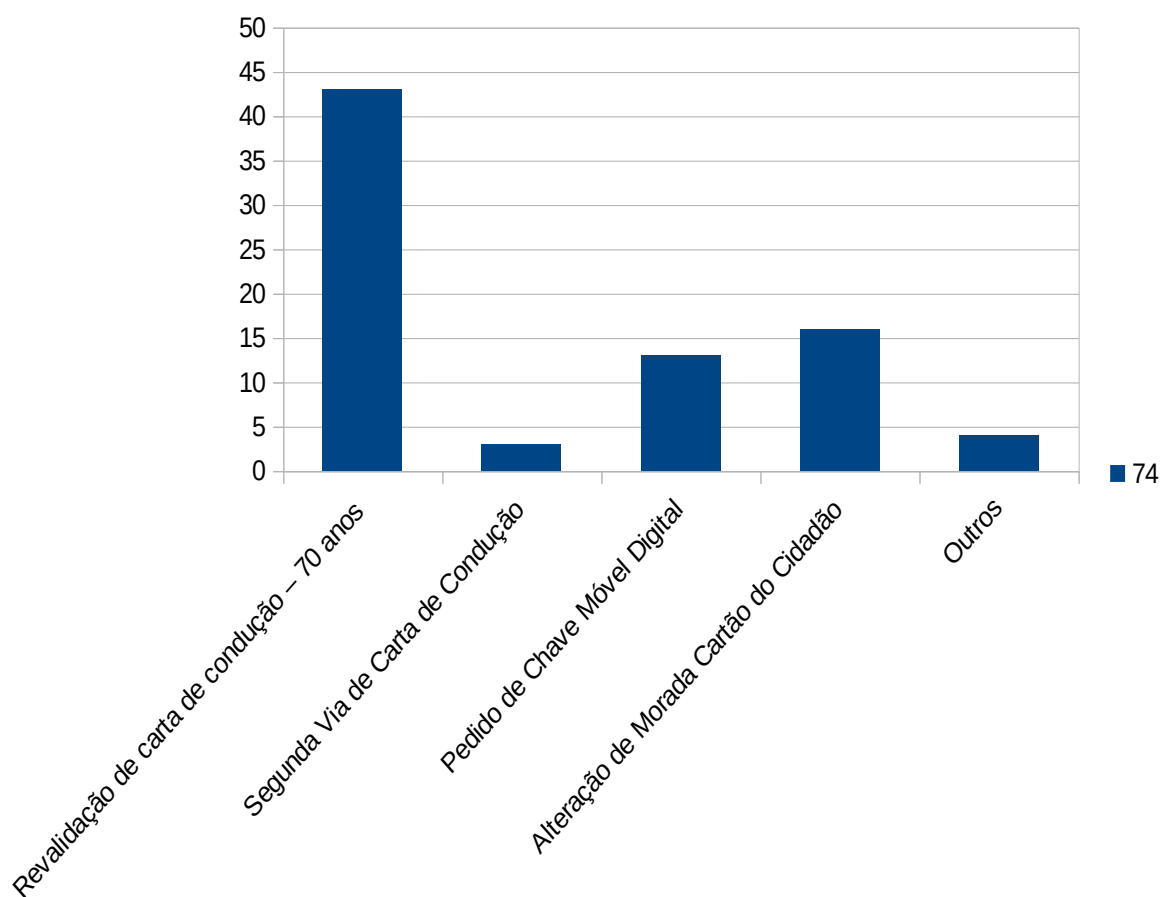
<sup>2</sup> A avaliação determina o valor arquivístico e/ou histórico dos documentos com vista a fixar o seu destino final: conservação permanente ou eliminação após o respetivo prazo de conservação.

<sup>3</sup> Operação que decorre após a avaliação que consiste em separar os documentos de arquivo (conservar ou eliminar).

## ESPAÇO DO CIDADÃO

Período: 09 de fevereiro 2023 a 06 de abril

<b>Revalidação Carta Condução + de 70 anos</b>	<b>74</b>
<b>Revalidação de carta de condução – 70 anos</b>	<b>43</b>
<b>Segunda Via de Carta de Condução</b>	<b>3</b>
<b>Pedido de Chave Móvel Digital</b>	<b>13</b>
<b>Alteração de Morada Cartão do Cidadão</b>	<b>16</b>
<b>Outros</b>	<b>4</b>



## SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Arquivo de documentação nos respetivos processos;
- ✓ Atualização no SGP novas tabelas de IRS vigentes em maio e junho;
- ✓ Atualização salarial intercalar publicada em abril e maio com efeitos a janeiro
- ✓ Atualização do valor do subsídio de refeição
- ✓ Cálculo de retroativos de vencimento e subsídio de refeição c/ efeitos a janeiro de todos os trabalhadores
- ✓ Atualização no SGP de medidas excepcionais de apoio às famílias – apoio extraordinário
- ✓ Inserção de ausências, bem como informação nas participações de faltas por conta de férias, entre outras no SGP;
- ✓ Envio mensal, após processamento de vencimentos, das diversas relações contributivas designadamente para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Sindicatos, ADSE, Seguros;
- ✓ Processamento de Vencimentos, impressão de diversas listagens e emissão de 514 Recibos de vencimento e distribuição dos mesmos pelos trabalhadores (258 recibos em abril + 256 recibos em maio); 514
- ✓ Criação em cadastro do SGP de trabalhadores; 1
- ✓ Comunicação para a Segurança social de início de funções no Município de trabalhadores com CTFP-termo resolutivo certo; 1
- ✓ Inserção de ajudas de custo a 9 trabalhadores, de suplemento de pensidade a 28 trabalhadores, no total de 71 parcelas; abono para falhas a 22 trabalhadores no total de 22 movimentos. 102
- ✓ Registo de documentação (faltas, férias e certificados de incapacidade entre outros e arquivo) na aplicação My Doc 841 registos/movimentação para outros serviços e arquivo. Não estão contabilizadas todas as informações que foram feitas nos próprios registos. 841
- ✓ Organização/Criação de Processos Individuais 3

### ADSE:

- ✓ Recebidos cartões da ADSE, efetuada a respetiva alteração de dados na aplicação de pessoal, entrega aos trabalhadores e arquivo no processo individual; 3
- ✓ Inscrição na ADSE de trabalhadores e descendentes; 2
- ✓ Participação de Acidente de serviço na ADSE Direta; 1
- ✓ Processamento mensal de participações da ADSE, total de 258 registos/movimentos (101 recibos em abril + 77 recibos em maio + 80 recibos em junho); 258
- ✓ Pedido de submissão à Junta médica da ADSE; 1
- ✓ Pedido de cancelamento de JM da ADSE se trabalhadora por motivo de aposentação 1

## CGA

- ✓ Pedido de Aposentação de trabalhadora através da CGA – Direta; 1
- ✓ Pedido de simulação na CGA Direta de trabalhador; 1

## DECLARAÇÕES:

- ✓ Declaração de participação ADSE a trabalhador; 2
- ✓ Declaração de vínculo; 2
- ✓ Declaração de horário de trabalho; 3
- ✓ Declaração de abono família e CAF; 5

## INFORMAÇÕES:

- ✓ Elaboração de informação sobre acertos relativos a cessação de funções de trabalhadores; 4
- ✓ Elaboração informações sobre acumulação de funções; 1

## Formação Profissional

- ✓ Inscrições e envio de Fichas inscrição na Quadros e Metas; 7
- ✓ Inscrições e envio de Fichas inscrição em formação no decorrer na CIM; 47
- ✓ Inserção de formação profissional em cadastro; 6

## Procedimento de mobilidade interna na categoria para a carreira de Técnico Superior, na área de atividade de Direito

- 
- ✓ Elaboração de despacho de Abertura de Procedimento 1
  - ✓ Elaboração de Proposta de abertura de procedimento para RC 1
  - ✓ Elaboração do Aviso de abertura para publicação do procedimento 1
  - ✓ Elaboração de Atas nº 1 e 2 – Direito 2
  - ✓ Elaboração Notificações 2
  - ✓ Disponibilização no sítio do Município 1
  - ✓ Elaboração de despacho de Homologação e Lista de classificação final 1
  - ✓ Elaboração de ofício para a Entidade empregadora do trabalhador a solicitar a anuência para concretização da mobilidade 1

## Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego publico por tempo determinado, na modalidade de CTFP – termo resolutivo certo 2 Técnicos superiores/Desporto – REF A; 1 Assistente Técnico para a UDJ - REF B e 3 postos de Assistente operacional/Auxiliar de serviços gerais para a DPCPOA – REF C

---

### 2 Técnicos superiores/Desporto – REF A

- 
- Elaboração de Aviso celebração CTFP – termo certo 1
  - Elaboração de Atas de Avaliação de período experimental 4
  - Elaboração de Aviso de Conclusão com sucesso do Período experimental 1

### 1 Assistente Técnico para a UDJ - REF B

- 
- Elaboração de Aviso de celebração de CTFP -Termo certo 1

Elaboração de Atas de Avaliação de período experimental	1
Disponibilização no sítio do Município	1
Elaboração de Aviso conclusão com sucesso do período experimental e publicitação no sítio do Município;	1

### **3 Postos de Assistente operacional/Auxiliar de serviços gerais para a DPCPOA – REF C**

---

Elaboração de atas de avaliação do período experimental	6
Elaboração de Aviso relativo aprovação de período experimental e disponibilização no site do Município	3

#### **Acionamento de Procedimento de Reserva de recrutamento da Ref C**

Elaboração de despacho de Abertura de Procedimento para acionar reserva de recrutamento – Ref C	1
Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	1
Elaboração de Proposta de abertura de procedimento para RC;	1
Publicitação no sítio do Município;	1
Elaboração de notificações;	3
Elaboração de atas de negociação remuneratória;	3
Elaboração de CTFP – termo resolutivo certo;	1
Elaboração de Aviso de celebração CTFP – Termo resolutivo certo;	1
Disponibilização no sítio do Município;	1

#### **Consolidação de Mobilidade Interna na categoria de Assistente Operacional/Agrupamento de escolas**

Elaboração de despacho;	1
Elaboração de ofício para Município de Cantanhede a solicitar anuência para consolidação de mobilidade de trabalhadora;	1
Elaboração de proposta p/ RC;	1
Elaboração de CTFP por tempo indeterminado na sequência de consolidação da mobilidade interna na categoria no Município;	1
Elaboração de aviso para publicação no DR;	1
Elaboração de ofício para Município de Cantanhede a solicitar o P.I da trabalhadora;	1

#### **Mobilidade interna na categoria de Técnico Superior / Turismo**

Elaboração de despacho de abertura de procedimento;	1
Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	1
Elaboração de proposta para a RC;	1
Elaboração de Aviso extrato para publicação do procedimento no DR e envio para publicação no DR;	2
Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;	1
Publicitação na BEP – Bolsa de Emprego Publico;	1

Notificação de constituição do júri;	1
Apoio ao júri na elaboração de Ata nº 1;	1
Divulgação no sítio do Município;	1

### **Mobilidade interna na categoria de Assistente Operacional**

Elaboração de despacho de abertura de procedimento;	1
Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	1
Elaboração de proposta para a RC;	1
Apoio ao júri na elaboração de Ata nº 1;	1
Divulgação no sítio do Município;	1

### **Procedimento de mobilidade interna intercarreiras/categorias para a carreira/categoria de Técnico Superior**

Elaboração de informação sobre a mobilidade interna intercarreiras;	1
Elaboração de despacho de mobilidade intercarreiras de trabalhador;	1
Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	1
Elaboração de proposta para a RC;	1
Elaboração de Aviso para publicitação no DR;	1
Envio para publicação no DR;	1

### **Procedimento de mobilidade interna intercarreiras/categorias para a carreira/categoria de Assistente Técnico**

Elaboração de informação sobre a mobilidade interna intercarreiras;	1
Elaboração de despacho de mobilidade intercarreiras de trabalhador;	1
Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	1
Elaboração de proposta para a RC;	1
Elaboração de Aviso para publicitação no DR;	1
Envio para publicação no DR;	1

### **Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de 24 postos de trabalho para várias categorias e áreas de trabalho**

#### **Refª. A - 1 Técnico Superior - área de Ação Social – para a DECD;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

#### **Refª. B – 1 Assistente Técnico – área administrativa - para a DAF- Unidade de Contabilidade Património e Aprovisionamento;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. C - 16 postos de trabalho de Assistente Operacional - área de Auxiliar de Serviços Gerais (sendo 1 para a Divisão de Obras Municipais; 7 para a Divisão de Educação Cultura e Desporto; 7 para a Unidade de Turismo e Eventos; e 1 para a Divisão de Educação Cultura e Desporto – Unidade de Desporto e Juventude);**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. D - 1 Assistente Operacional - área de Motorista de Pesados – para a Divisão de Obras Municipais;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Ref.ª E - 1 Assistente Operacional - área de Pedreiro – para a Divisão de Obras Municipais;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. F – 1 Assistente Operacional - área de Cantoneiro de Vias Municipais – para a Divisão de Obras Municipais;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. G – 1 Assistente Operacional – área de atividade de Guarda noturno – para a DECD- Unidade de Turismo e Eventos;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. H - 1 Assistente Operacional - área de atividade Sapador Florestal – para a Divisão de Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente;**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Refª. I - 1 Assistente Operacional - área de atividade de jardinagem – para a Divisão de Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente.**

Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo determinado para ocupação de 1 posto de trabalho de Técnico superior/Direito**



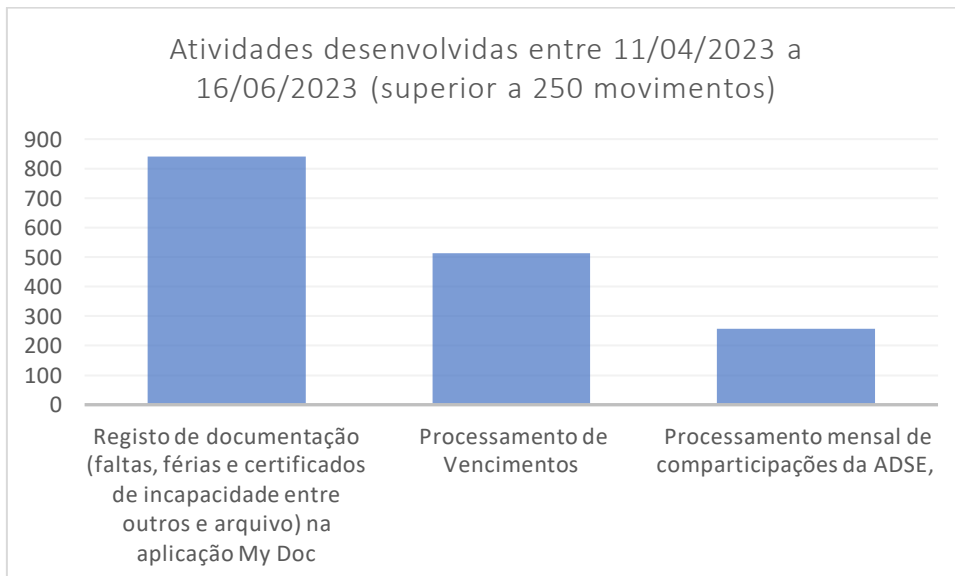
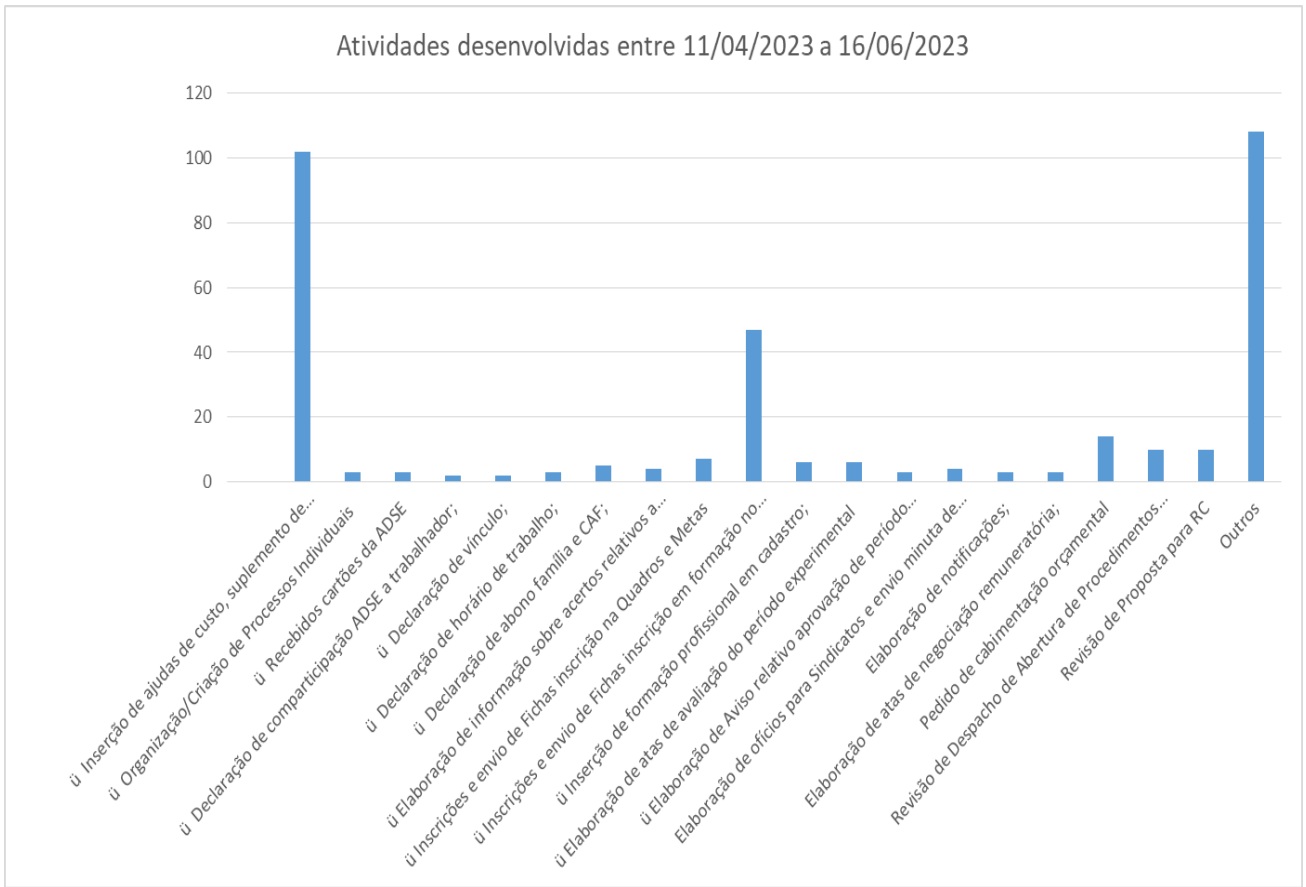
Revisão de Despacho de Abertura de Procedimentos Concurrais	1
Revisão de Proposta para RC	1
Pedido de cabimentação orçamental	1

### **SIADAP**

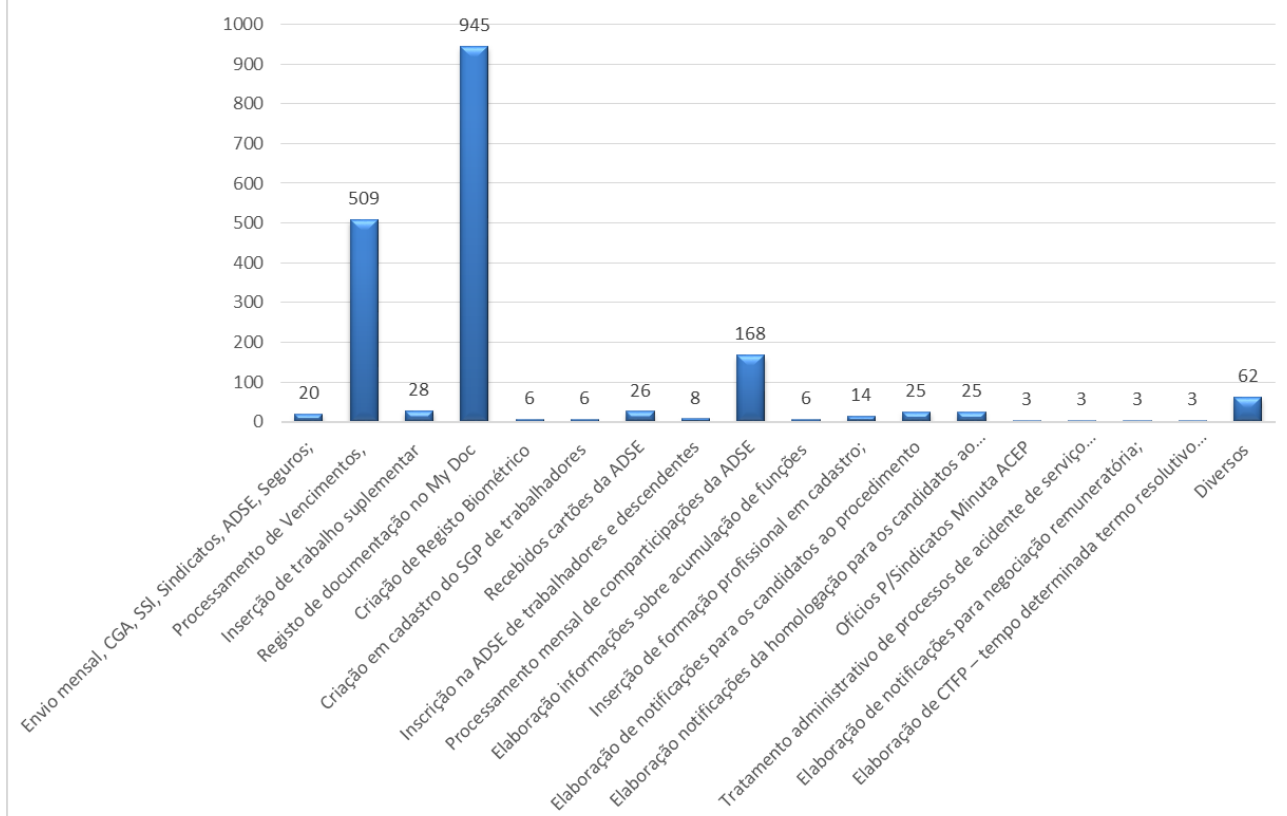
Apoio administrativo no Processo de constituição da comissão paritária: Elaboração e Atas do CCA;	3
--	---

### **OUTROS**

✓ Elaboração de Avisos e envio para publicação no DR relativo a cessação de funções por motivo de aposentação;	3
✓ Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR relativo à revogação parcial do Aviso Extrato nº 18235/2022 publicado no DR, nº183/2022 de 21/9 -Parte H - Mobilidade interna na categoria Tec Sup – Ação social e Publicação no sítio do Município	1
✓ Elaboração de Edital de tolerância de Ponto - Pascoa e divulgação pelos trabalhadores;	1
✓ Tratamento administrativo de processos de acidente de serviço de trabalhadoras e inserção na tabela de Acidentes serviço;	2
✓ Elaboração de despacho de revogação de procedimento de Mobilidade interna na categoria Tec Sup – Ação social publicitado em Aviso Extrato nº 18235/2022 publicado no DR, nº183/2022 de 21/9 -Parte H	1
✓ Elaboração de notificações para os candidatos ao procedimento;	1
✓ Elaboração de despacho de afetação de trabalhador à DOM;	1
✓ Elaboração de ofícios para Sindicatos e envio minuta de ACEP para recolha de contributos no âmbito da Revisão do ACEP e participação em reuniões	4
✓ Elaboração/formatação da 5ª Alteração ao Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira para efeitos de publicação no Diário da República	1



## Atividades desenvolvidas de 10/fev a 11/abr de 2023



## SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de abril e maio de 2023, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- ASSEMBLEIA MUNICIPAL:
  - Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 28 de abril e extraordinária de 02 de junho, realizadas em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
  - Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos das referidas sessões e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
  - Tramitação de todo o procedimento inerente à substituição de elementos da Assembleia Municipal, face a 3 pedidos de suspensão de mandato
  - Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
  - Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
  - Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
  - Elaboração de minutas das atas
  - Elaboração de atas
  -

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 03 de abril (extraordinária); 14 e 24 de abril; 10 e 24 de maio e 30 de maio (extraordinária)
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo

- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**

- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas
- Outras tarefas superiormente definidas.

- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

- Autorização para contração de empréstimo EQ-BEI – Linha BEI PT2020 – autarquias: Centro 03-5673-FEDER-000358: requalificação da Escola Secundária Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida

- Empreitada de requalificação energética da Piscina Municipal de Mira – prorrogação de prazo de execução
- Procedimento Hasta Pública para arrendamento de parte de prédio urbano, propriedade do Município, para cultivo de gramíneas – abertura de procedimento e aprovação das respetivas peças
- Protocolo entre o Município de Mira e a entidade gestora da rede de mobilidade elétrica, MOBI.E, S.A., para instalação do posto de carregamento normal de veículos elétricos – ratificação
- Delimitação da Área de Reabilitação Urbana (ARU), da Praia de Mira
- Empreitada de reabilitação e reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira – prorrogação do prazo de execução da empreitada – ratificação de despacho
- Prestação de Contas do ano de 2022
- 2ª. Revisão Orçamental e 2ª. Revisão às Grandes Opções do Plano 2023
- Autorização para a repartição de encargos, bem como a emissão da autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais, para os anos económicos de 2023 a 2026, no âmbito da abertura do procedimento por concurso público com publicação no JOUE, para “Aquisição de serviços para o sistema de gestão de resíduos urbanos do Município de Mira”
- Revogação da decisão de contratar, no âmbito do Concurso Público com publicação no JOUE, para aquisição de serviços de gestão de resíduos urbanos do Município de Mira
- Atualização da atual transferência de competências do Município de Mira, para a Freguesia de Mira – Ano de 2023
- Atualização da atual transferência de competências do Município de Mira, para a Freguesia do Seixo – Ano de 2023
- Atualização da atual transferência de competências do Município de Mira, para a Freguesia de Carapelhos – Ano de 2023
- Não aceitação do processo de transferência de competências do Município de Mira para a Junta de Freguesia da Praia de Mira
- Atribuição de um apoio extraordinário à Junta de Freguesia da Praia de Mira
- Contrato interadministrativo a celebrar com a Junta de Freguesia do Seixo para limpeza da Zona Industrial de Mira e Zona Industrial de Mira - Polo II
- Contrato interadministrativo a celebrar com a Junta de Freguesia de Mira, para limpeza da Zona Industrial do Montalvo
- Contrato de empréstimo para financiamento do PPI 2023, bem como a respetiva adjudicação e autorização para assunção de compromissos plurianuais
- Aprovação dos documentos de prestação de contas do ano 2022 e do inventário de bens, direitos e obrigações patrimoniais

- Aprovação da versão final do Regulamento do Orçamento Participativo Jovem de Mira
- Abertura de procedimentos concursais para ocupação de 25 postos de trabalho previstos no mapa de pessoal de 2023
- Autorização para contratação de Empréstimo EQ-BEI - Linha PT2020-Autarquias: CENTRO-03-5673-FEDER-000358 - Requalificação da Escola Secundária Dr.ª Maria Cândida (deliberação da Assembleia Municipal)
- Empréstimo de médio e longo prazo para financiamento do PPI 2023 – abertura de procedimento
- Empréstimo para financiamento do PPI 2023 – adjudicação, autorização para assunção de compromissos plurianuais, bem como aprovação da minuta do contrato de empréstimo
- Empréstimo para financiamento do PPI 2023 – adjudicação, autorização para assunção de compromissos plurianuais, bem como aprovação da minuta do contrato de empréstimo (deliberação da Assembleia Municipal)
- Autorização prévia para investimentos a serem financiados por empréstimo de médio e longo prazo, para financiamento do PPI 2023
- Sede do Grupo Motard “Montar para viver” – aprovação do projeto de arquitetura e dos projetos das especialidades e requisitos de constituição da propriedade horizontal
- Execução do arruamento e infraestruturas da Travessa Luís do Bil na Praia de Mira – aprovação do projeto
- Aprovação da minuta de contrato de arrendamento para fins não habitacionais com vista à instalação de ativos de produção de energia renovável – Cluster energético de Mira 1ª fase
- Proposta de não aceitação do processo de transferência de competências do Município de Mira para a Junta de Freguesia da Praia de Mira
- Retificação de deliberação da Câmara de 10 de maio de 2023, ponto 1.5 - aprovação da minuta de contrato de arrendamento para fins não habitacionais com vista à instalação de ativos de produção de energia renovável – Cluster Energético de Mira 1ª fase
- Sede do Grupo Motard “Montar para viver” – aprovação do projeto de arquitetura e dos projetos das especialidades e requisitos de constituição da propriedade horizontal – aditamento
- Pedido de autorização do investimento a ser financiado por empréstimo de médio e longo prazo (EQ BEI – linha PT 2020) até ao montante de 139.667,30€ - Operação Centro-02-0853-FEDER-000907 - ampliação da área de localização empresarial do Montalvo

- Pedido de autorização do investimento a ser financiado por empréstimo de médio e longo prazo (EQ BEI – linha PT 2020) até ao montante de 264.031,69€ - Operação Centro-03-5673-FEDER-000358 - requalificação da Escola Secundária Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida
  - Autorização prévia para reforço do financiamento reembolsável contratado através da Agência de Desenvolvimento e Coesão, IP, por parte da Águas do Baixo Mondego e Gândara EIM, SA (ABMG) nos termos do n. 4 do artigo 36º dos seus estatutos
  - Pedido de autorização do investimento a ser financiado por empréstimo de médio e longo prazo (EQ BEI – linha PT 2020) até ao montante de 139.667,30€ - Operação Centro-02-0853-FEDER-000907 - ampliação da área de localização empresarial do Montalvo (deliberação da Assembleia Municipal)
  - Pedido de autorização do investimento a ser financiado por empréstimo de médio e longo prazo (EQ BEI – linha PT 2020) até ao montante de 264.031,69€ - Operação Centro-03-5673-FEDER-000358 - requalificação da Escola Secundária Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida (deliberação da Assembleia Municipal)
  - Retificação de deliberação da Câmara de 10 de maio de 2023, ponto 1.5 - aprovação da minuta de contrato de arrendamento para fins não habitacionais com vista à instalação de ativos de produção de energia renovável – Cluster Energético de Mira 1ª fase (deliberação da Assembleia Municipal)
- NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:
    - Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de apoio técnico na área de recursos humanos”, adjudicado a “*TOP RH CONSULTING, UNIPESSOAL, LD<sup>a</sup>.*”, pelo valor de 15.950,00€ - Prazo: 10 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de operacionais para limpeza e manutenção de zonas balneares e parque de campismo”, adjudicado a “*L.F. FACILITY SERVICES, LD<sup>a</sup>.*”, pelo valor de 132.241,42€ - Prazo: 12 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de gestão de resíduos urbanos do Município de Mira”, adjudicado a “*SUMA, SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE, S.A.*”, pelo valor de 183.586,50€ - Prazo: 4 meses e 9 dias
    - Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços técnicos de registo e foto interpretação na plataforma BUPI”, adjudicado a “*FERNANDO JORGE DE JESUS PATARRA*”, pelo valor de 12.600,00€ - Prazo: 6 meses
    - Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de Ampliação da área de localização empresarial do Montalvo – 2.<sup>a</sup> Fase”, adjudicado a “*OMNIMIRA CONSTRUÇÕES, LDA*”, pelo valor de 678.338,48 € - Prazo: 186 dias

- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de remodelação do Centro de Saúde de Mira”, adjudicado a “CANAS ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO S.A”, pelo valor de 1.419.810,06 € - Prazo: 365 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de Telecomunicações de Voz, Fixa e Móvel, Dados e TV”, adjudicado a “MEO – SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E MULTIMÉDIA, S.A.”, pelo valor de 96.614,88€ - Prazo: 24 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “Empreitada de recuperação de muro em Corticeiro de Baixo”, adjudicado a “PASCOAL & VENEZA, LDª.”, pelo valor de 47.781,68 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de expansão e reparação da rede informática”, adjudicado a “JUSTBIT – SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E GESTÃO IND., LDª.”, pelo valor de 10.886,73 € € - Prazo: 3 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de assistência e manutenção da qualidade da água da Piscina Municipal de Mira”, adjudicado a “CIMAI – ENGENHARIA E QUÍMICA AVANÇADA, S.A.”, pelo valor de 59.160,00€ - Prazo: 24 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “Aquisição de serviços de assistência e manutenção da qualidade da água da Piscina Municipal de Mira”, adjudicado a “CIMAI – ENGENHARIA E QUÍMICA AVANÇADA, S.A.”, pelo valor de 59.160,00€ - Prazo: 24 meses

---

## SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

O presente relatório tem por análise o período compreendido entre 2 de abril a 09 de junho de 2023, no que se refere à área de Taxas e Expediente.

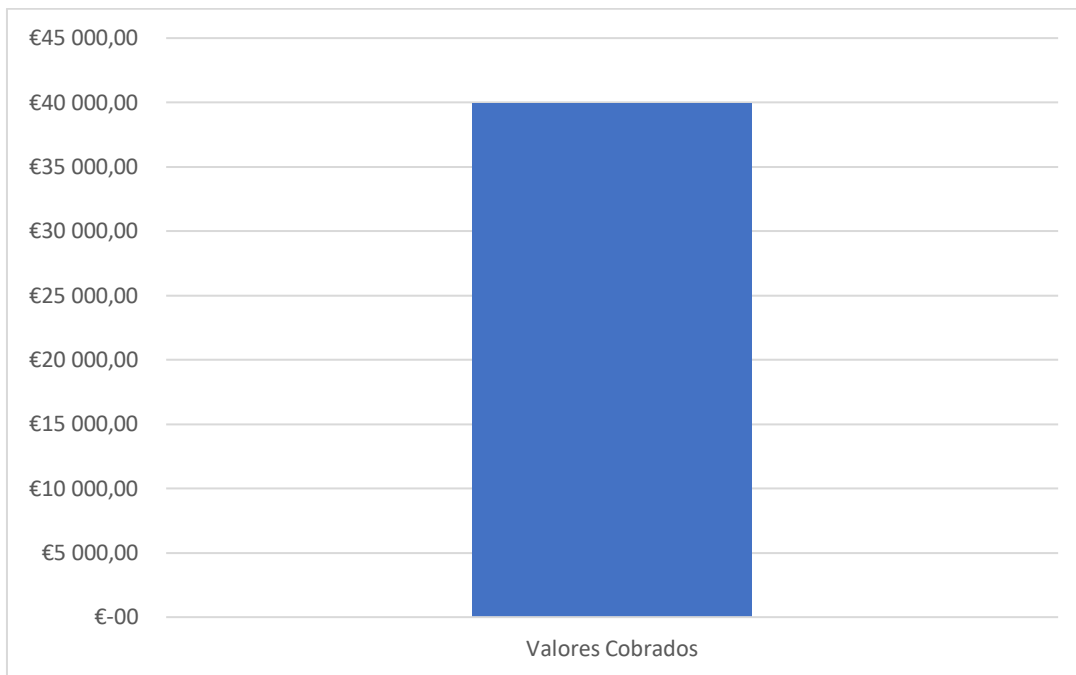
No Balcão de Atendimento ao Município, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Como tem sido aqui referido foram implementadas outras modalidades de pagamento, nomeadamente pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados entre 02 de abril a 09 de junho de 2023 (39.975,51€)





#### Trabalho administrativo:

No âmbito das competências da Secção foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

#### Cemitério Municipal:

Neste período, deram entrada nos serviços 16 pedidos de inumações e 3 pedidos de averbamentos. Foram criados no MY DOC os respetivos processos, bem como, a emissão das faturas correspondentes e sua cobrança.

#### Feiras de Portomar e Mira:

Nos dias 11 e 30 de cada mês, realiza-se a Feira de Portomar e no dia 23 de cada mês a Feira de Mira. No contexto das ações necessárias ao exigido concurso público que se encontra a decorrer e dando continuidade aos procedimentos já iniciados, mais concretamente à Feira de Portomar, a Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 24 de maio de 2023 deliberou, por unanimidade, a abertura de Concurso Público para atribuição dos terrados da Feira de Portomar – Setor do calçado, Ferragens e outros. Foi elaborado o edital nº 68/2023 em 24 de maio de 2023. O mesmo edital refere que a abertura de propostas terá lugar no próximo dia 12 de junho de 2023, pelas 14.30 horas, no Salão Nobre do Município.

## HASTA PÚBLICA PARA AUTORIZAÇÃO DA VENDA AMBULANTE «TIPO SACO ÀS COSTAS» DE BOLAS DE BERLIM E MIRTILOS EM ÁREA DO DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO, NA PRAIA DE MIRA E PRAIA POÇO DA CRUZ

Por despacho da Senhora Vereadora Dr.<sup>a</sup> Madalena Santos no uso de competência delegada, conferida por despacho do Senhor Presidente da Câmara de 29 de outubro de 2021, em harmonia com o despacho de 17 de abril de 2023, foram aprovadas as regras do programado concurso e nomeado o júri que irá dirigir o ato público ou presidir ao ato público, para autorização da venda ambulante «Tipo Saco às Costas» em área do domínio público marítimo, na Praia de Mira e Praia Poço da Cruz, freguesia da Praia de Mira e Concelho de Mira. Prática de ato que irá ser ratificado na próxima reunião de Câmara de 21 de junho de 2023.

O ato público terá lugar no próximo dia 19 de junho de 2023, pelas 14.30 horas, no Salão Nobre do Município.

## HASTA PÚBLICA PARA ATRIBUIÇÃO DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE ALUGUER DE VELOCÍPEDES E TROTINETES

Foram aprovadas em reunião de Câmara de 30 de maio de 2023, as regras do programa do concurso e designado o júri que irá presidir ao ato público para atribuição de licença para o exercício da atividade de aluguer de velocípedes e trotinetes.

O ato público será no dia 19 de junho de 2023, pelas 15.00horas, no Salão Nobre do Município.

## HASTA PÚBLICA VISANDO A ADJUDICAÇÃO DO DIREITO DE ARRENDAMENTO PARA FINS NÃO HABITACIONAIS DO RESTAURANTE E BAR DO MERCADO MUNICIPAL DA PRAIA DE MIRA – ABERTURA DE PROCEDIMENTO E APROVAÇÃO DAS RESPETIVAS PEÇAS

Foi autorizada em Reunião de Câmara de 24 de abril de 2023 a proposta nº 165/2023, do Senhor Presidente da Câmara, de abertura de concurso público na modalidade de Hasta Pública para a atribuição do direito de arrendamento do Restaurante e Bar do Mercado Municipal da Praia de Mira. Mais, foi deliberado aprovar o programa de procedimento, o caderno de encargos e ainda a composição da Comissão que irá presidir á referida Hasta Pública.

O ato público da Hasta Pública foi efetuado no passado dia 19 de maio de 2023, pelas 15.00 horas no Salão Nobre do Município. Tendo sido verificado pela comissão de abertura uma única candidatura previamente apresentada pela interessada Maria José Domingues Batista. A mesma senhora licitou o Restaurante e Bar do Mercado Municipal da Praia de Mira pelo valor de 350,00 euros.

## Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas:

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18

de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32º. do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Reg. Geral do Ruído, artigo 15º. do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro, foram licenciados os seguintes eventos:

Licença	Evento
INSTALAÇÃO FUNCIONAMENTO DE RECINTO IMPROVISADO e RECINTO ITINERANTE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO	Festival das Sopas - BVM
	Gurrillaz Showcase 2023 - Portomar
	XVII Feira dos Grelos - Carapelhos
	42º Encontro de Enfermagem – Praia de Mira
	1º Portomar Revival Fest. 80ºs a 90ºs
	XVI Concentração Motard – Corticeiro Baixo
LICENÇA PARA ACTIVIDADES DESPORTIVAS	Caminhada Todos por Todos - LPCC
	1º Encontro Local Remo de Desporto Escolar – Praia de Mira
	2º Passeio Carros Clássicos - Portomar

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período referido, foram efetuados movimentos de documentos por órgãos destinatários e enviada correspondência para o exterior.

No período compreendido entre o dia 1 de abril a 31 de maio de 2023 foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	abril	maio
Correio Registado Nacional	72	108
Correio c/ Aviso Receção	4	108
Correio c/Entrega ao Próprio	28	-
Correio Normal Nacional	83	60
Correio c/ Registo Simples	4	75
Correio Azul	6	-
Correio Registado Internacional	-	1
Correio c/ Aviso Receção Internacional	-	-

Editais internos e externos tratados no período 1 de abril a 31 de maio de 2023

Nº EDITAL	Assunto	Serviço	Data de Afixação
53	Embargo de obra	UGU	
54	Embargo de obra	UGU	
55	Reunião Assembleia	SAOM	
56	Deliberações de Câmara	SAOM	
57	Hasta Publica Bar do Mercado PM	DAF	
58	Deliberações de Câmara	SAOM	
59	Deliberações Assembleia	SAOM	
60	Proposta de Demolição	UGU	
61	Proposta de Demolição	UGU	
62	Reunião de Câmara	SAOM	
63	Embargo de obra	SAOM	
64	Proposta de Demolição	SAOM	
65	Reunião de Câmara	SAOM	
66	Reunião de Câmara	SAOM	
67	Delegação de Competências	SAOM	
68	Hasta Publica Feira - Marroquinaria	DAF	
69	Reunião de Câmara	DAF	
70	Deliberações de Câmara	SAOM	
71	Reunião Assembleia	SAOM	
72	Posse Administrativa	UGU	
73	Proposta de Demolição	UGU	
74	Proposta de Demolição	UGU	
75	Solicitação de Documentos	UGU	
76	Deliberações de Câmara	SAOM	
77	Ordem de Legalização	UGU	
78	Hasta Pública Saco às Costas	DAF	
79	Proibição do uso de fogo	DPCPOA	
80	Hasta Pública – Trotinetes e Bicicletas	DAF	
81	Deliberações Assembleia	SAOM	
82	Reunião de Câmara	SAOM	
83	Supressão Feira de Mira	DAF	

Serviço de Execuções Fiscais:

Foi elaborado um edital, datado de 19 de janeiro de 2023, em que o Presidente da Câmara torna público, que a partir do dia 1 de fevereiro será iniciado o processo de carregamento das certidões de dívida na aplicação da Autoridade Tributária para cobrança coerciva, foram carregadas do dia 1 de abril ao dia 31 de maio na aplicação da Autoridade Tributária 247 certidões de dívida com o valor total de 4679.56€.

2023/600.40.700/42	220	2	9,13
2023/600.40.700/67	198/241	2	9,12
2023/600.40.700/61	138	1	21,90
2023/600.40.700/68	38/41/43/48	4	40,17
2023/600.40.700/63	562/589/620/646	4	49,72
2023/600.40.700/64	361/384/514/539/561/588/619	7	135,50
2023/600.40.700/65	159/169/240	3	37,42
2023/600.40.700/66	499/565/624	3	60,23
2023/600.40.700/62	34	1	5,48
2023/600.40.700/82	249	1	30,75
2023/600.40.700/83	469	1	12,50
2023/600.40.700/81	269	1	3,65
2023/600.40.700/80	590/621	2	96,18
2023/600.40.700/76	650	1	2,50
2023/600.40.700/77	484/570/630	3	158,84
2023/600.40.700/78	427/428/449/450	4	52,93
2023/600.40.700/71	165/203/243/275/322/190	6	72,10
2023/600.40.700/72	171/185/199/227/305/344/628/365	8	211,34
2023/600.40.700/74	141/164/175/189/521	5	271,68
2023/600.40.700/70	02/05/2007	3	80,31
2023/600.40.700/86	286/273/258/304	4	5,48
	401/400	2	57,21
2023/600.40.700/57		13	304,82
2023/600.40.700/58		10	180,22
2023/600.40.700/16	18 certidões	18	746,49
2023/600.40.700/37	8 certidões	8	100,00
2023/600.40.700/59	4	4	45,63
2023/600.40.700/04	39 CERTIDOES	39	454,76
2023/600.40.700/39	9 CERTIDOES	9	262,82
2023/600.40.700/26	8 CERTIDOES	8	307,86
2023/600.40.700/69	70 CERTIDOES	70	852,82

## Serviço de Contraordenações

Instauração de processos de contraordenação - pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. Registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 11803 de 20/09/22	26/09/2022	17/12/23023	1/2023
Interno nº 16101 de 21/12/22	31/12/2022	04/01/2023	2/2023
Interno nº 16071 de 21/12/22	31/12/2022	05/01/2023	3/2023
Interno nº 429 de 05/01/23	05/01/2023	06/01/2023	4/2023
Interno nº 399 de 05/01/23	06/01/2023	09/01/2023	5/2023
Interno nº 337 de 05/01/23	05/01/2023	09/01/2023	6/2023
Interno nº 1721 de 01/02/23	01/02/2023	07/02/2023	7/2023
Interno nº 1480 de 26/01/23	26/01/2023	08/02/2023	8/2023
Interno nº 1454 de 07/02/23	08/02/2023	15/02/2023	9/2023
Interno nº 1455 de 07/02/23	08/02/2023	15/02/2023	10/2023
Interno nº 4096 de 17/03/23	18/03/2023	23/03/2023	11/2023
Interno nº 4081 de 17/03/23	18/03/2023	23/03/2023	12/2023
Interno nº 4079 de 17/03/23	18/03/2023	23/03/2023	13/2023
Interno nº 4287 de 21/03/23	22/03/2023	27/03/2023	14/2023

Interno nº 3959 de 15/03/23	15/03/2023	29/03/2023	15/2023
Interno nº 3760 de 13/03/23	18/03/2023	29/03/2023	16/2023
Interno nº 4286 de 21/03/23	22/03/2023	29/03/2023	17/2023
Interno nº 4403 de 23/03/23	23/03/2023	30/03/2023	18/2023
Interno nº 4339 de 22/03/23	23/03/2023	30/03/2023	19/2023
Interno nº 4336 de 22/03/23	22/03/2023	23/03/2023	20/2023
Interno nº 4334 de 22/03/23	23/03/2023	11/04/2023	21/2023
Interno nº 4400 de 23/03/23	23/03/2023	11/04/2023	22/2023
Interno nº 4384 de 23/03/23	23/03/2023	11/04/2023	23/2023
Interno nº 4631 de 29/03/23	29/04/2023	11/04/2023	24/2023
Interno nº 4767 de 31/03/23	31/03/2023	02/04/2023	25/2023
Interno nº 4765 de 31/03/23	31/03/2023	19/04/2023	26/2023
Interno nº 5423 de 18/04/23	20/04/2023	11/05/2023	27/2023
Interno nº 5418 de 18/04/23	20/04/2023	11/05/2023	28/2023
Interno nº 5416 de 18/04/23	18/04/2023	18/04/2023	29/2023
Interno nº 5650 de 21/04/23	21/04/2023	18/04/2023	30/2023
Interno nº 5592 de 20/04/23	23/04/23	11/05/23	31/2023
Interno nº 5589 de 28/04/23	02/05/23	12/05/23	32/2023
Interno nº 5933 de 28/04/23	02/05/23	12/05/23	33/2023

Interno nº 5919 de 28/04/23	02/05/23	12/05/23	34/2023
Interno nº 5912 de 28/04/23	02/05/23	15/05/23	35/2023
Interno nº 5876 de 27/04/23	27/04/23	27/04/23	36/2023
Interno nº 5917 de 28/04/23	02/05/23	15/05/23	37/2023
Interno nº 6393 de 08/05/23	09/05/23	15/05/23	38/2023
Interno nº 6886 de 15/05/23	09/05/23	17/05/23	39/2023
Interno nº 6390 de 08/05/23	09/05/23	17/05/23	40/2023
Interno nº 6381 de 08/05/23	09/05/23	17/05/23	41/2023
Interno nº 6394 de 08/05/23	08/05/23	18/05/23	42/2023
Interno nº 4761 de 31/03/23	02/04/23	18/05/23	43/2023
Interno nº 6869 de 15/05/23	17/05/23	17/05/23	44/2023
Interno nº 6862 de 15/05/23	17/05/23	18/05/23	45/2023

Nota: São considerados todos os processos de 2023 por não terem sido registados anteriormente.



UNIDADE DE CONTABILIDADE,  
APROVISIONAMENTO E  
PATRIMÓNIO

**INTRODUÇÃO**

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Maio de 2023, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2022).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Maio de 2023 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

**ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL**

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de maio de 2023, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2020 a 2022.

INDICADORES ECONÓMICOS	maio 20	maio 21	maio 22	maio 23	V.H.
Receita Total Cobrada	4 440 442,14 €	4 806 417,26 €	4 337 372,83 €	4 966 864,53 €	15%
Despesa Total Paga	4 876 650,58 €	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	4 740 483,75 €	3,0%
<b>SALDO TOTAL</b>	<b>- 436 208,44 €</b>	<b>349 248,73 €</b>	<b>- 266 431,22 €</b>	<b>226 380,78 €</b>	<b>-185%</b>
<b>SALDO CORRENTE</b>	<b>- 569 035,75 €</b>	<b>- 205 305,47 €</b>	<b>157 938,97 €</b>	<b>209 340,71 €</b>	<b>33%</b>
Receita Total Liquidada do Exercício	4 457 980,49 €	4 832 680,75 €	4 306 289,84 €	4 406 839,98 €	2%
Despesa Faturada do Próprio Ano	4 689 847,52 €	5 338 367,77 €	4 843 160,22 €	5 979 575,91 €	23%
<b>Saldo do Próprio Ano</b>	<b>- 231 867,03 €</b>	<b>- 505 687,02 €</b>	<b>- 536 870,38 €</b>	<b>- 1 572 735,93 €</b>	<b>193%</b>
Compromissos	14 153 121,70 €	15 463 977,30 €	15 040 655,01 €	18 727 880,28 €	25%
Compromissos Por Pagar	9 276 471,12 €	11 006 808,77 €	10 436 850,96 €	13 987 396,53 €	34,0%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Maio de 2023, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 4.966.864,53€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 4.740.483,75€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2022 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de Maio de 2023 cresceu 14,5% (+629.491,70€), enquanto que a *Despesa Paga* apenas aumentou 2,97% (+136.679,70 €).

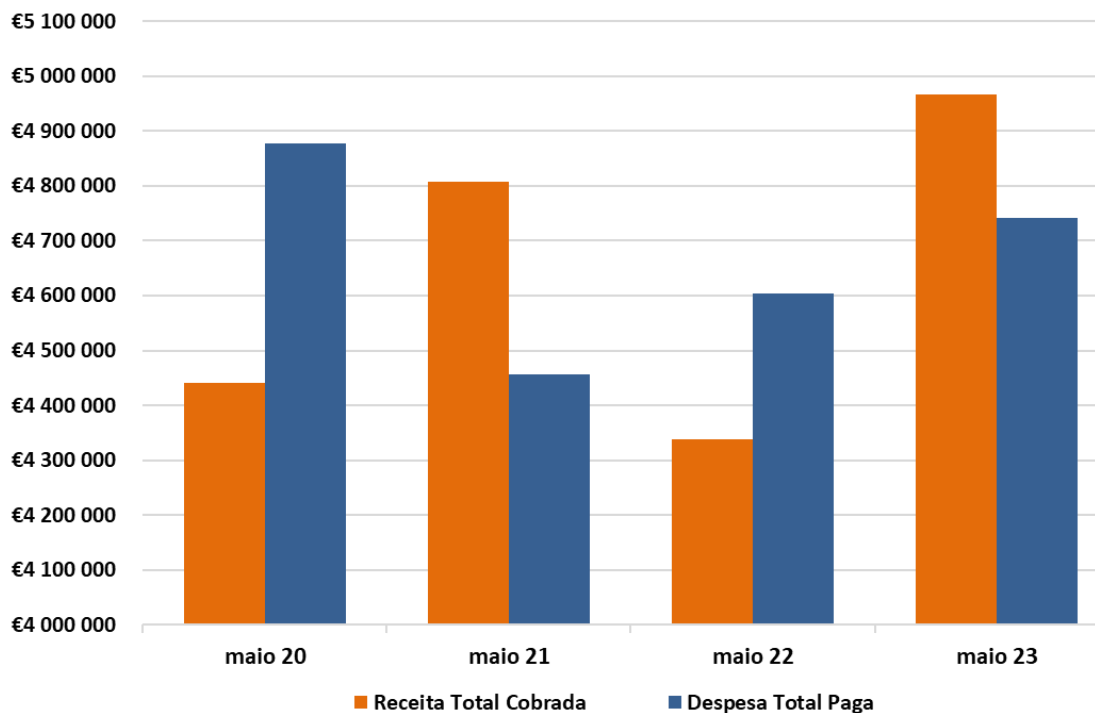


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de maio de 2023, o Município de Mira gerou um *deficit* de 1.572.735,93€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2023.

Esta situação resulta, fundamentalmente de dois fatores. Em primeiro lugar a existência de uma certa sazonalidade na cobrança da receita ao longo do ano, isto é, considerando que a primeira tranche do IMI só é recebida pelos Municípios em junho de cada ano, até esse momento, as despesas pagas acabam por ser tendencialmente mais elevadas que as receitas cobradas. Para além disso, em 2023, o valor da faturação ainda será significativamente afetado pelo facto de estarmos num período onde se estão a concluir um conjunto alargado de projetos aprovados no âmbito do atual quadro comunitário de apoio – Portugal 2020, pelo que o volume da despesa também será naturalmente mais elevado.

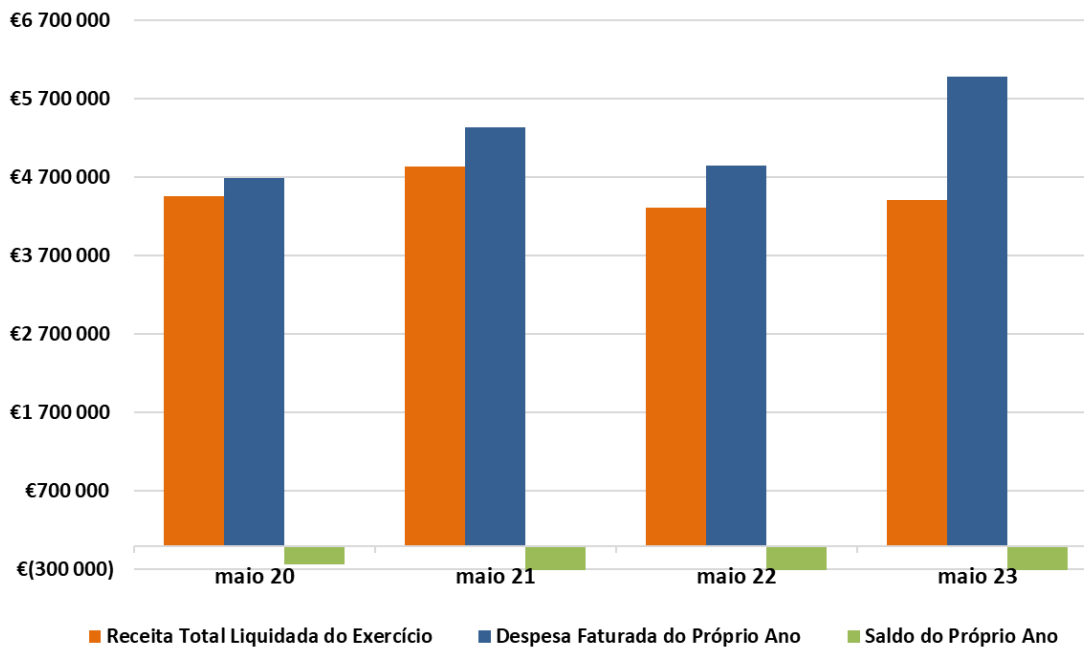


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de Fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Maio de 2023 que se encontravam por pagar (13.987.396,53€) podemos constatar que 3.779.806,09€ (27,02%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 4.414.186,59€ (31,56%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida (1.439.826,30€), a empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira

(805.600,00€), a empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – Polo I (487.242,76€) e a empreitada de regeneração urbana do Centro de Mira (320.291,95€).

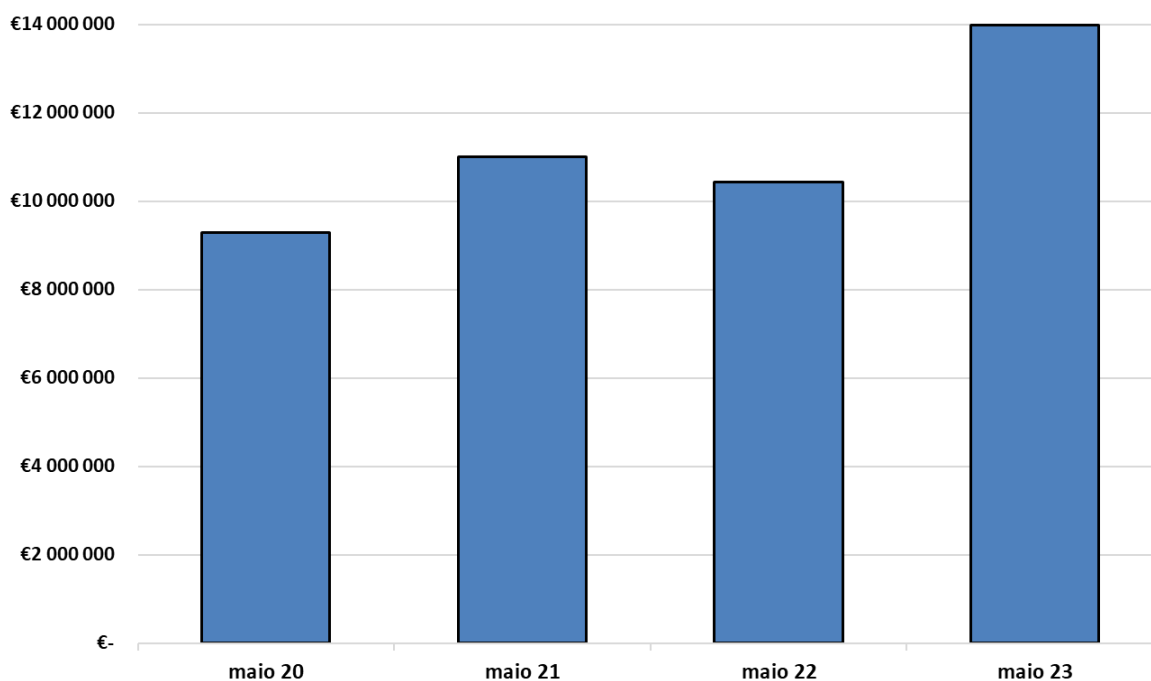


Figura 4- Compromissos Por Pagar

## ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Maio de 2023, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 21,33%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 4.966.864,53€, dos quais 2.703.442,51€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 988.077,89€ a “*Transferências de Capital*” e 521.660,97€ a “*Impostos Diretos*”.

RECEITA TOTAL	maio 20	maio 21	maio 22	maio 23	V.H.
Valor Orçamentado	17 878 681,35 €	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	23 286 141,73 €	16,4%
Valor Executado	4 440 442,14 €	4 806 417,26 €	4 842 431,53 €	4 966 864,53 €	2,6%
Taxa de Execução	24,84%	24,09%	24,21%	21,33%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final maio – Evolução 2020-2023

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2023 foi 2,6% superior ao verificado em igual período de 2022 (+124.433,00€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de maio.

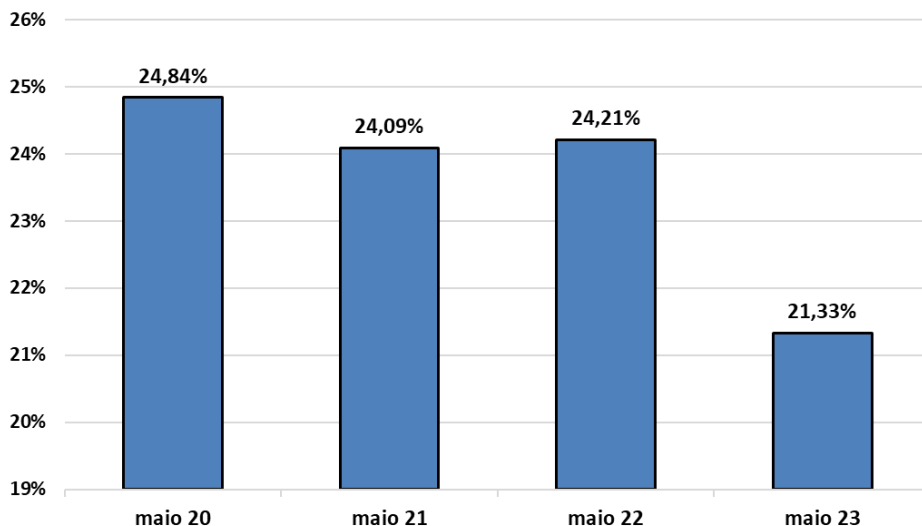


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Maio (2020-2023)

Através da análise da Figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de maio comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Transferências Correntes* (29,65%), *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (24,00%) e *Impostos Directos* (19,40%).

Classif.	Designação	MAIO 2023		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 688 413,00 €	521 660,97 €	19,40%
02	Impostos indirectos	9,00 €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	513 999,00 €	123 384,71 €	24,00%
05	Rendimentos da propriedade	12 430,00 €	11 363,99 €	91,42%
06	Transferências correntes	9 116 613,46 €	2 703 442,51 €	29,65%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 845 559,00 €	382 806,34 €	13,45%
08	Outras receitas correntes	344 711,00 €	22 441,58 €	6,51%
09	Venda de bens de investimento	466 949,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 537 216,98 €	988 077,89 €	15,11%
12	Passivos financeiros	546 262,06 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	6 001,00 €	5 708,31 €	95,12%
16	Saldo da Gerência Anterior	207 978,23 €	207 978,23 €	0,00%
<b>RECEITA TOTAL</b>		<b>23 286 141,73 €</b>	<b>4 966 864,53 €</b>	<b>21,33%</b>

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Maio de 2023

## RECEITA CORRENTE

No final de maio de 2023, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 24,26% correspondendo a um volume de receita cobrada de 3.765.100,10€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MAIO 2023		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>2 688 413,00 €</b>	<b>521 660,97 €</b>	<b>19,40%</b>
0102	Outros	2 688 413,00 €	521 660,97 €	19,40%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 672 617,00 €	61 035,35 €	3,65%
010203	Imposto único de circulação	351 011,00 €	166 486,79 €	47,43%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	664 775,00 €	294 138,83 €	44,25%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>9,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>0,00%</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>513 999,00 €</b>	<b>123 384,71 €</b>	<b>24,00%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>12 430,00 €</b>	<b>11 363,99 €</b>	<b>91,42%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>9 116 613,46 €</b>	<b>2 703 442,51 €</b>	<b>29,65%</b>
060301	Estado	5 174 496,00 €	1 927 218,20 €	37,24%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 744 894,00 €	1 560 370,00 €	41,67%
06030102	Fundo Social Municipal	259 294,00 €	108 035,00 €	41,67%
06030103	Participação fixa no IRS	526 741,00 €	219 475,00 €	41,67%
06030199	Outras	554 330,00 €	2 158,20 €	0,39%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 289 104,46 €	63 678,13 €	2,78%
060307	Serviços e fundos autónomos	1 653 003,00 €	712 546,18 €	43,11%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>2 845 559,00 €</b>	<b>382 806,34 €</b>	<b>13,45%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>344 711,00 €</b>	<b>22 441,58 €</b>	<b>6,51%</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>		<b>15 521 734,46 €</b>	<b>3 765 100,10 €</b>	<b>24,26%</b>

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Maio de 2023

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das *Receitas Correntes* no final de maio de 2023, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tinha no total da *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira.

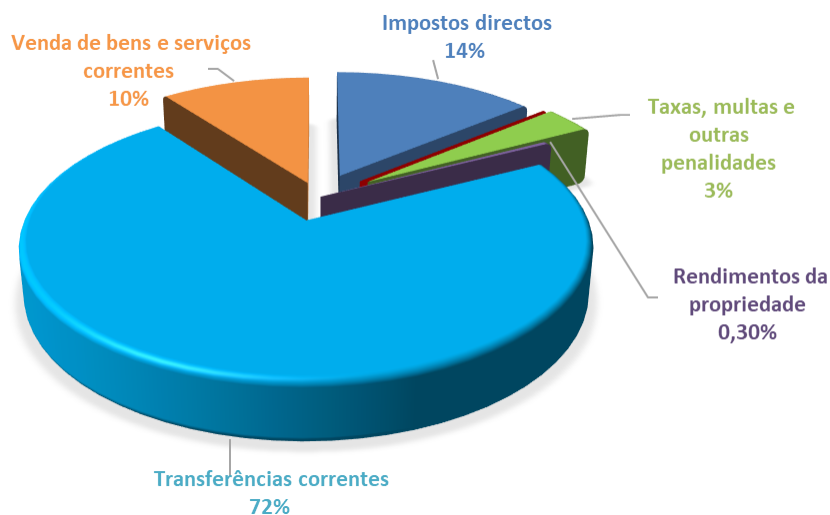


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de maio de 2023, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 294.810,09€ (+8,50%) face a igual período de 2022. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+315.383,60€) e nos *Impostos Directos* (+95.756,63€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mai/20	mai/21	mai/22	mai/23	VARIAÇÃO 2022-2023	
						VALOR (€)	%
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	<b>337 417,98 €</b>	<b>416 211,98 €</b>	<b>425 894,34 €</b>	<b>521 660,97 €</b>	<b>95 766,63 €</b>	<b>22,49%</b>
010202	Imposto municipal sobre imóveis	51 497,50 €	80 949,49 €	70 712,02 €	61 035,35 €	- 9 676,67 €	-13,68%
010203	Imposto único de circulação	138 592,40 €	134 944,25 €	148 829,07 €	166 486,79 €	17 657,72 €	11,86%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	147 328,08 €	200 318,24 €	206 353,25 €	294 138,83 €	87 785,58 €	42,54%
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>0,00%</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>105 220,35 €</b>	<b>84 316,99 €</b>	<b>219 470,26 €</b>	<b>123 384,71 €</b>	<b>- 96 085,55 €</b>	<b>-43,78%</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	<b>3 840,84 €</b>	<b>12 312,04 €</b>	<b>3 243,95 €</b>	<b>11 363,99 €</b>	<b>8 120,04 €</b>	<b>250,31%</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>2 176 274,58 €</b>	<b>1 969 129,21 €</b>	<b>2 388 058,91 €</b>	<b>2 703 442,51 €</b>	<b>315 383,60 €</b>	<b>13,21%</b>
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	1 491 303,55 €	1 317 412,00 €	1 646 765,00 €	1 560 370,00 €	- 86 395,00 €	-5,25%
06030102	Fundo Social Municipal	89 625,00 €	89 625,00 €	89 625,00 €	108 035,00 €	18 410,00 €	20,54%
06030103	Participação fixa no IRS	176 425,00 €	194 400,00 €	194 400,00 €	219 475,00 €	25 075,00 €	12,90%
06030199	Outras	254 447,52 €	238 518,77 €	171 843,73 €	2 158,20 €	-169 685,53 €	-98,74%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	93 323,91 €	78 091,02 €	37 787,51 €	63 678,13 €	25 890,62 €	68,52%
060307	Serviços e fundos autónomos	29 314,60 €	- €	210 677,67 €	712 546,18 €	501 868,51 €	238,22%
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>861 904,59 €</b>	<b>256 985,18 €</b>	<b>414 729,23 €</b>	<b>382 806,34 €</b>	<b>- 31 922,89 €</b>	<b>-7,70%</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>937,49 €</b>	<b>4 200,00 €</b>	<b>18 893,32 €</b>	<b>22 441,58 €</b>	<b>3 548,26 €</b>	<b>18,78%</b>
<b>TOTAL DE RECEITA CORRENTE</b>		<b>3 485 595,83 €</b>	<b>2 743 155,40 €</b>	<b>3 470 290,01 €</b>	<b>3 765 100,10 €</b>	<b>294 810,09 €</b>	<b>8,50%</b>

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Maio 2020-2023

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da *Receita Corrente* registada no final de maio, no período compreendido entre 2020 e 2023.

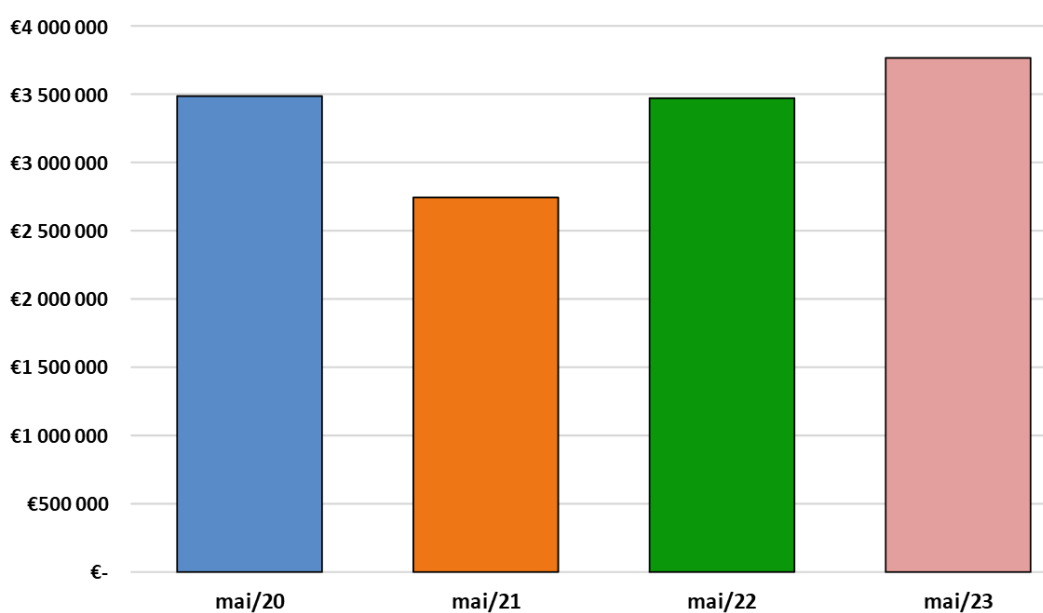


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Maio 2020-2023



## RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Maio de 2023, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 988.077,89€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 13,09%.

Classif.	Designação	MAIO 2023		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	466 949,00 €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	6 537 216,98 €	988 077,89 €	15,11%
1003	Administração central	6 537 216,98 €	988 077,89 €	15,11%
100301	Estado	976 144,00 €	404 630,00 €	41,45%
100301I	Fundo de Equilíbrio Financeiro	416 099,00 €	173 370,00 €	41,67%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	5 466 972,98 €	489 447,89 €	8,95%
12	Passivos financeiros	546 262,06 €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	6 001,00 €	5 708,31 €	95,12%
16	Saldo da Gerência Anterior	207 978,23 €	207 978,23 €	0,00%
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>7 550 428,04 €</b>	<b>988 077,89 €</b>	<b>13,09%</b>
<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>		<b>213 979,23 €</b>	<b>213 686,54 €</b>	<b>99,86%</b>

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das *Receitas de Capital* no final de Maio de 2023.



Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2023

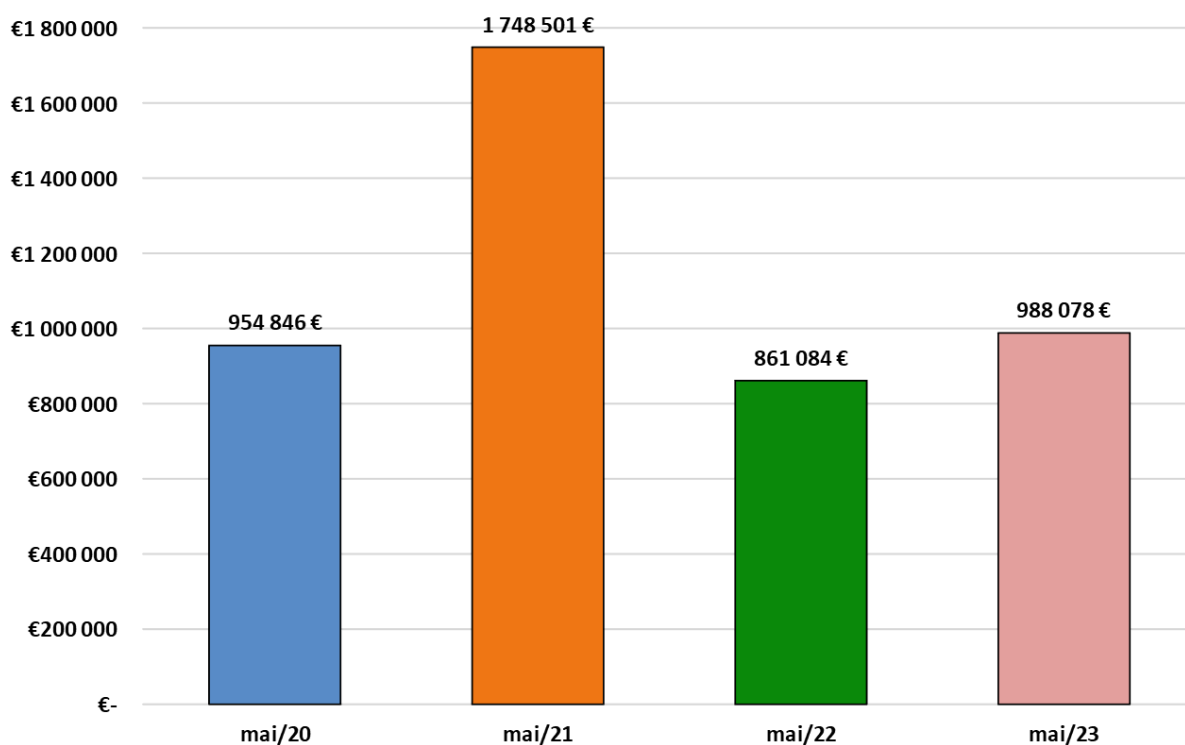
A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2020 e 2023.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mai/20	mai/21	mai/22	mai/23	VARIAÇÃO 2022-2023	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	- €	15 600,00 €	- €	- €	- €	0,00%
10	Transferências de capital	552 154,96 €	1 341 571,80 €	861 084,05 €	988 077,89 €	126 993,84 €	14,75%
1003	Administração central	552 154,96 €	1 341 571,80 €	861 084,05 €	988 077,89 €	126 993,84 €	14,75%
100301	Estado	347 540,00 €	716 288,00 €	386 935,00 €	404 630,00 €	17 695,00 €	4,57%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	169 655,00 €	512 323,00 €	182 970,00 €	173 370,00 €	- 9 600,00 €	-5,25%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º3 Lei 73/2013	177 885,00 €	203 965,00 €	203 965,00 €	231 260,00 €	27 295,00 €	13,38%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	204 614,96 €	625 283,80 €	242 458,86 €	489 447,89 €	246 989,03 €	101,87%
12	Passivos financeiros	402 691,35 €	391 329,06 €	- €	- €	- €	0,00%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	1 020,00 €	5 998,77 €	5 708,31 €	- 290,46 €	-4,84%
16	Saldo da gerência anterior	- €	313 741,00 €	505 058,70 €	207 978,23 €	- 297 080,47 €	-58,82%
	<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>954 846,31 €</b>	<b>1 748 500,86 €</b>	<b>861 084,05 €</b>	<b>988 077,89 €</b>	<b>126 993,84 €</b>	<b>14,75%</b>
	<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>	<b>- €</b>	<b>314 761,00 €</b>	<b>511 057,47 €</b>	<b>213 686,54 €</b>	<b>- 297 370,93 €</b>	<b>-58,19%</b>

**Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2020-2023)**

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2022, no final de Maio deste ano, as Receitas de Capital aumentaram 14,75% (+126.993,84€).

O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo do volume de *comparticipações recebidas pelo Município referentes aos projetos cofinanciados no âmbito do P2020* (+246.989,03€).



**Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final Maio - 2020-2023**

## ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de Maio de 2023, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 20,36%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 4.740.483,75€.

DESPESA TOTAL	maio 20	maio 21	maio 22	maio 23	V.H.
Valor Orçamentado	17 878 681,35 €	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	23 286 141,73 €	16,4%
Valor Executado	4 876 650,58 €	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	4 740 483,75 €	3,0%
Taxa de Execução	27,28%	22,34%	23,02%	20,36%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de Maio - 2020-2023

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de maio no período compreendido entre 2020 e 2023.

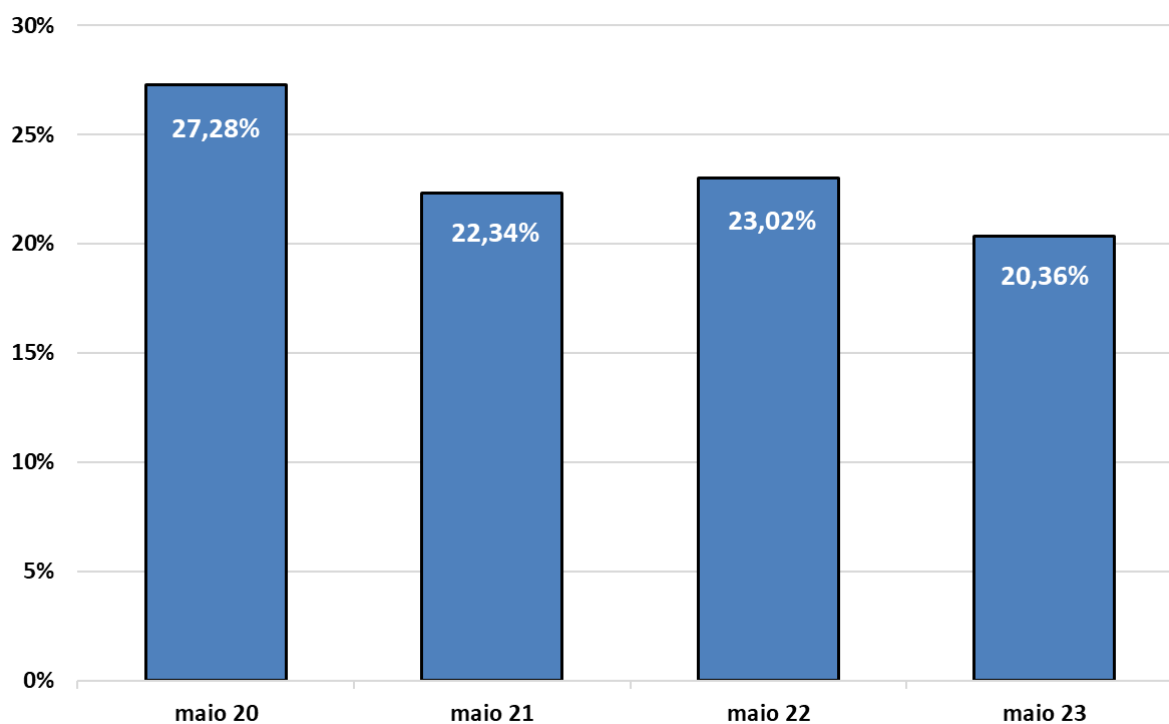


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de maio - 2020-2023

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, comparativamente com o período homólogo de 2022, no final de Maio de 2023, tínhamos o aumento da despesa em todas as óticas de análise (*Dotação, Cabimento, Compromisso, Faturado Total, Faturado do Ano e Pago*).

Importa, no entanto, referir que os maiores aumentos se verificam no valor *cabimentado* (+3.761.123,99€) e no valor *Comprometido* (+3.687.225,27€). Tal como demonstramos anteriormente, mais precisamente, quando analisamos o valor dos compromissos por pagar, este maior valor registado ao nível dos cabimentos/compromissos resulta da necessidade de, em termos orçamentais, garantir que estão asseguradas as condições para executar um conjunto de investimentos estruturais para o Município e que são cofinanciados por fundos comunitários. Trata-se de um importante esforço em termos orçamentais, mas fundamental para que se consiga garantir a concretização de investimentos muito importante para o Município (Ex: Reabilitação do Centro de Saúde de Mira).

Já quando fazemos uma análise ao nível da *Faturação Total*, verificamos que o crescimento é muito menor, isto é, comparativamente com igual período de 2022, existe um aumento de apenas 1,4 Milhões de Euros.

Classif.	DESPESA	MAIO 2022						MAIO 2023					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	5 277 124,98 €	4 886 254,91 €	4 851 019,91 €	1 773 952,46 €	1 742 870,95 €	1 652 020,34 €	5 977 587,21 €	5 864 613,13 €	5 700 795,64 €	2 065 434,34 €	2 010 379,12 €	1 920 989,55 €
02	Aquisição de bens e serviços	5 979 210,20 €	4 670 613,99 €	3 868 012,75 €	2 057 184,65 €	1 603 423,78 €	1 357 488,66 €	7 940 826,07 €	6 569 980,02 €	6 030 140,76 €	3 033 125,47 €	2 445 369,36 €	1 425 916,42 €
03	Juros e outros encargos	36 490,00 €	16 274,55 €	16 274,55 €	7 103,68 €	5 978,53 €	6 992,77 €	100 000,00 €	84 942,73 €	84 942,73 €	13 185,70 €	12 020,97 €	12 477,64 €
04	Transferências correntes	1 013 501,49 €	658 537,26 €	573 330,76 €	292 834,77 €	292 188,16 €	292 602,27 €	1 306 279,85 €	722 459,98 €	713 767,98 €	254 688,99 €	254 688,99 €	185 641,64 €
06	Outras despesas correntes	11 031,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	3 247,00 €	16 541,00 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €
07	Aquisição de bens de capital	7 034 642,55 €	5 794 682,80 €	5 139 097,54 €	1 716 764,11 €	1 113 234,66 €	1 209 235,87 €	7 200 233,99 €	6 490 440,27 €	5 550 262,30 €	1 987 470,40 €	1 187 862,82 €	1 136 075,71 €
08	Transferências de capital	518 236,01 €	463 131,25 €	463 131,25 €	20 000,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €	613 671,61 €	507 999,53 €	507 999,53 €	9 871,86 €	9 871,86 €	- €
09	Activos financeiros	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	126 541,25 €	126 541,25 €	126 541,25 €	62 217,14 €	62 217,14 €	62 217,14 €	130 000,00 €	129 237,20 €	129 237,20 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €
11	Outras despesas de capital	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
	<b>TOTAL</b>	<b>19 998 777,48 €</b>	<b>16 619 283,01 €</b>	<b>15 040 655,01 €</b>	<b>5 933 303,81 €</b>	<b>4 843 160,22 €</b>	<b>4 603 804,05 €</b>	<b>23 286 141,73 €</b>	<b>20 380 407,00 €</b>	<b>18 727 880,28 €</b>	<b>7 423 159,55 €</b>	<b>5 979 575,91 €</b>	<b>4 740 483,75 €</b>

Figura 18- Evolução da Despesa Maio 2022 vs maio 2023

## ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O Quadro n.º 10 pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de onze alterações orçamentais e duas revisões orçamentais efetuadas até ao final de maio:

DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INÍCIO DO ANO	INSCRIÇÕES / REFORÇOS	MODIFICAÇÕES DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL	DOTAÇÕES FINAL MAIO 2023	PESO RELATIVO (%)
<b>DESpesas CORRENTES</b>	<b>14 874 076,00 €</b>	<b>1 028 151,97 €</b>	<b>- 560 993,84 €</b>	<b>467 158,13 €</b>	<b>15 341 234,13 €</b>	<b>65,9%</b>
01 Despesas com o pessoal	5 945 941,00 €	94 907,77 €	- 63 261,56 €	31 646,21 €	5 977 587,21 €	25,7%
02 Aquisição de bens e serviços	7 498 035,00 €	830 765,44 €	- 387 974,37 €	442 791,07 €	7 940 826,07 €	34,1%
03 Juros e outros encargos	85 000,00 €	15 000,00 €	- €	15 000,00 €	100 000,00 €	0,4%
04 Transferências correntes	1 336 559,00 €	79 468,77 €	- 109 747,92 €	- 30 279,15 €	1 306 279,85 €	5,6%
06 Outras despesas correntes	8 541,00 €	8 009,99 €	- 9,99 €	8 000,00 €	16 541,00 €	0,1%
<b>DESpesas DE CAPITAL</b>	<b>7 665 599,00 €</b>	<b>1 189 354,93 €</b>	<b>- 910 046,33 €</b>	<b>279 308,60 €</b>	<b>7 944 907,60 €</b>	<b>34,1%</b>
07 Aquisição de bens de capital	6 821 706,00 €	1 189 064,33 €	- 810 536,34 €	378 527,99 €	7 200 233,99 €	30,9%
08 Transferências de capital	712 891,00 €	290,60 €	- 99 509,99 €	- 99 219,39 €	613 671,61 €	2,6%
09 Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	1 001,00 €	0,0%
10 Passivos financeiros	130 000,00 €	- €	- €	- €	130 000,00 €	0,6%
11 Outras despesas de capital	1,00 €	- €	- €	- €	1,00 €	0,0%
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>22 539 675,00 €</b>	<b>2 217 506,90 €</b>	<b>- 1 471 040,17 €</b>	<b>746 466,73 €</b>	<b>23 286 141,73 €</b>	<b>100%</b>

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – maio 2023

## DESPESA CORRENTE

No final do mês de maio de 2023, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 23,18%, a que correspondeu um volume de *Despesa Paga* de cerca de 3.555.759,39€ que, quase na sua totalidade (94,12%), diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (1.920.989,55€) e à *Aquisição de bens e serviços* (1.425.916,42€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	MAIO 2023				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	5 977 587,21 €	5 700 795,64 €	95,37%	1 920 989,55 €	32,14%
02	Aquisição de bens e serviços	7 940 826,07 €	6 030 140,76 €	75,94%	1 425 916,42 €	17,96%
03	Juros e outros encargos	100 000,00 €	84 942,73 €	84,94%	12 477,64 €	12,48%
04	Transferências correntes	1 306 279,85 €	713 767,98 €	54,64%	185 641,64 €	14,21%
06	Outras despesas correntes	16 541,00 €	10 734,14 €	64,89%	10 734,14 €	64,89%
<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>		<b>15 341 234,13 €</b>	<b>12 540 381,25 €</b>	<b>81,74%</b>	<b>3 555 759,39 €</b>	<b>23,18%</b>

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Maio 2023

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de maio, no período compreendido entre 2020 e 2023.

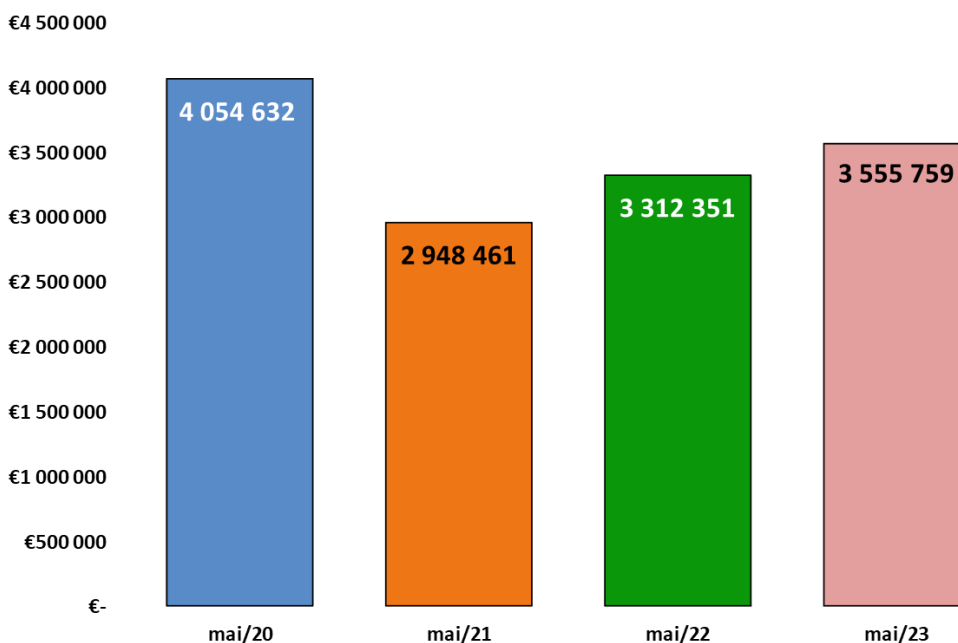


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de maio - 2020-2023

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de maio de 2023, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (54,04%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (40,10%).

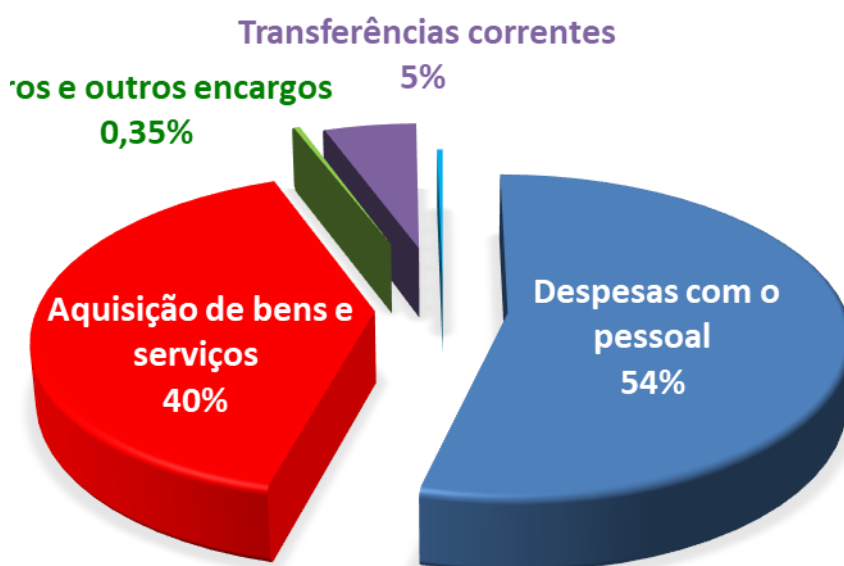


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes – maio 2023.

**DESPESA DE CAPITAL**

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de maio de 2023, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 14,91%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 1.184.724,36€.

Será importante salientar que a quase totalidade deste valor (95,9%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, quase exclusivamente, cofinanciados no âmbito do P2020 e PRR.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO	MAIO 2023		PAGO	% PAGO
			COMPROMISSO	% COMP.		
07	Aquisição de bens de capital	7 200 233,99 €	5 550 262,30 €	77,08%	1 136 075,71 €	15,78%
08	Transferências de capital	613 671,61 €	507 999,53 €	82,78%	- €	0,00%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	130 000,00 €	129 237,20 €	99,41%	48 648,65 €	37,42%
11	Outras despesas de capital	1,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>		<b>7 944 907,60 €</b>	<b>6 187 499,03 €</b>	<b>77,88%</b>	<b>1 184 724,36 €</b>	<b>14,91%</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>		<b>23 286 141,73 €</b>	<b>18 727 880,28 €</b>	<b>80,43%</b>	<b>4 740 483,75 €</b>	<b>20,36%</b>

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – maio 2023

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de maio, no período compreendido entre 2020 e 2023.

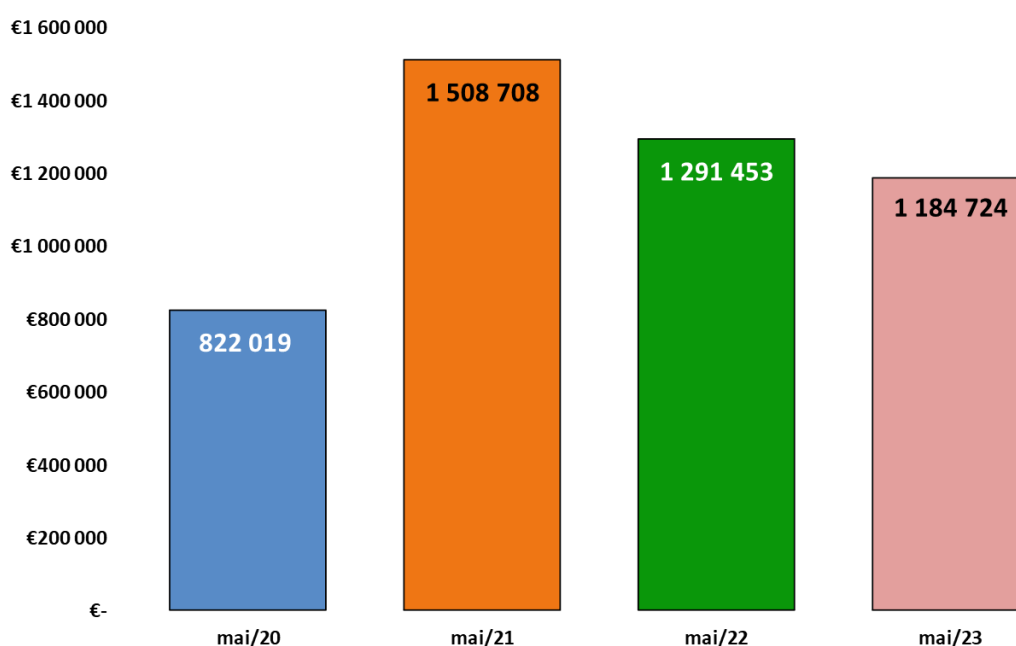


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de maio - 2020-2023

**COMPROMISSO POR PAGAR**

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

*“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”*

Ainda de acordo com o referido diploma,

*“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.*

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Maio, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor superior ao verificado em igual período de 2022 (+3.550.545,57€).

<b>COMPROMISSOS POR PAGAR</b>	<b>31/jan</b>	<b>31/mar</b>	<b>31/mai</b>	<b>31/out</b>	<b>31/dez</b>
<b>2020</b>	10 919 397,26 €	10 218 846,73 €	9 276 471,12 €	6 125 885,10 €	1 320 456,25 €
<b>2021</b>	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
<b>2022</b>	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
<b>2023</b>	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €		

**Figura 25- Compromissos Por Pagar (2020-2023)**

Tal como já tivemos oportunidade de referir no presente relatório, o crescimento em apreço fica a dever-se em grande medida ao elevado número de projetos de investimento cofinanciados neste momento a ser executados pelo Município, tais como:

- Empreitada de requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida (1.439.826,30€);
- Empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (805.600,00€);
- Empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – Polo I (487.242,76€);
- Empreitada de regeneração urbana do Centro de Mira (320.291,95€).



**ENDIVIDAMENTO****CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução da dívida de empréstimos de Maio de 2022 a Maio de 2023.

EMPRÉSTIMOS		2022	2023	V.H.	
		Maio	Maio	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos Exigível a Curto Prazo	62 217,14 €	63 923,42 €	1 706,28 €	3%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 906 706,41 €	1 976 668,03 €	69 961,62 €	3,7%
<b>(3)= (1)+(2)</b>	<b>Total do Capital em Dívida em Empréstimos</b>	<b>1 968 923,55 €</b>	<b>2 040 591,45 €</b>	<b>71 667,90 €</b>	<b>3,6%</b>

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

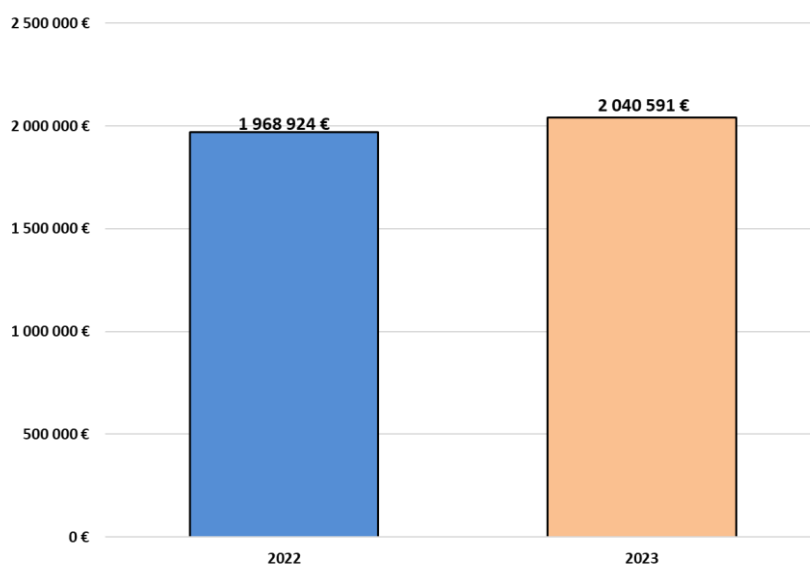


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

Tal como poderá ser verificado pela análise do quadro supra o valor da dívida de empréstimos manteve-se estável face ao período homólogo de 2022.

**PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES**

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Maio de 2022 e Maio de 2023, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira cresceu 1,2 Milhões de Euros, passando de um valor de 1.236.843,65€ registado no final de Maio de 2022, para um valor de 2.507.838,60€ apurado em igual período deste ano.

FORNECEDORES	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/05/2022	31/05/2023	
Fornecedores	691 397,44 €	1 640 223,11 €	<b>948 825,67 €</b>
Fornecedores de investimentos	545 445,65 €	867 615,49 €	<b>322 169,84 €</b>
<b>TOTAL DA DÍVIDA A FORNECEDORES</b>	<b>1 236 843,09 €</b>	<b>2 507 838,60 €</b>	<b>1 270 995,51 €</b>

Figura 28- Dívida a Fornecedores

O crescimento da dívida a fornecedores fica a dever-se em grande medida à faturação relativa ao “*Projeto de recuperação e reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta afetada por agentes bióticos e abióticos*” (466 988,70 €), pelo que, considerando que se trata de investimento cofinanciado por fundos europeus, será perfeitamente natural que, à medida que forem sendo processados e pagos os respetivos pedidos de pagamento, o valor desta dívida venha a reduzir-se de forma bastante significativa.

Também no que concerne ao crescimento verificado na volume da dívida a Fornecedores de Investimentos (+322.169,84€), este fica a dever-se ao aumento do volume de faturação referente a projetos de investimento cofinanciados no âmbito do P2020 e PRR, isto é, considerando que se está a fazer um esforço bastante significativo para conseguir concluir todos os projetos dentro do prazo limite fixado pelas autoridades de gestão (31.12.2023), seria já exetável que, transitoriamente, assistíssemos ao aumento desta dívida, a qual voltará a estabilizar com o recebimento pelo Município das respetivas participações (a fundo perdido e BEI).

A título de exemplo poderemos referir que o saldo registado no final de maio de 2023 na rubrica de Fornecedores de Investimentos incluía os seguintes valores referentes a projetos cofinanciados:

- Reabilitação e Reconversão Estrutura Abandonada - Mercado (Atrium Mira): 196.995,58€;
- Aquisição de Veículo Anfíbio: 189.536,00€;
- Reabilitação Energética da Piscina: 78.351,49€;
- Regeneração Urbana do Centro de Mira: 49.601,12€;
- Requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida: 42.268,46€;
- Aquisição de Viatura elétrica para recolha de bioresíduos: 38.376,00€.

O elevado volume de investimento em curso no Concelho, nomeadamente, no âmbito do atual quadro comunitário de apoio, Portugal 2020, levou a um aumento do valor registado em *Fornecedores*.

Este valor iria naturalmente reduzir-se significativamente à medida que se concluírem os referidos projetos cofinanciados no âmbito do Portugal 2020 e, por essa via, foram efetuados os respetivos pedidos de pagamento finais, o que, por consequência, levará ao recebimento das respetivas participações atribuídas ao Município e consequentemente à significativa redução do valor em dívida a fornecedores.

## PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre Janeiro de 2020 e final de Maio de 2023:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €		

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2020-2023)

Da análise dos dados constantes do quadro supra podemos concluir que, no final de maio de 2023, o Município de Mira registou um pontual valor de cerca de duzentos e setenta e quatro mil euros de pagamentos em atraso.

Importa referir que quase 70% deste valor (189.536,00€) diz respeito à aquisição de um veículo anfíbio no âmbito de um projeto cofinanciado por fundos comunitários.

Em suma, a situação em apreço ocorreu pelo facto de, num curto espaço de tempo, estarem a ser concluídos diversos projetos de investimento cofinanciados pelo P2020 e, como tal, a ser emitida a respetiva faturação, o que faz aumentar de forma bastante significativa a pressão sobre a tesouraria do Município pois o processamento dos pedidos de pagamento e, por essa via, o recebimento das participações nem sempre decorre com a celeridade indispensável para a manutenção dos equilíbrios financeiros. Esta demora no pagamento das referidas participações aumenta quando estamos a falar dos pedidos de pagamento finais dos projetos pois implica uma maior carga “burocrática”.

Importa lembrar que, em muitos projetos, o recebimento das participações só é efetuado após o pagamento das faturas, isto é, em primeiro lugar o Município procede ao pagamento das despesas e só depois pode elaborar e submeter o respetivo pedido de pagamento, o que, quando estamos a falar de procedimentos de elevado montante, coloca uma significativa pressão sobre a tesouraria do Município.

A título de exemplo poderemos referir que, só no que concerne ao Projeto Cultura em rede o Município tem um conjunto de pedidos de pagamento já submetidos referentes a despesas já pagas que correspondem a um volume de participações de cerca de 220 Mil Euros.

Para além disso, relativamente a dois dos empréstimos BEI já contratualizados pelo Município (Polo I e Atrium Mira) o Município ainda tem por receber tranches num valor superior a 321 mil euros.

Acresce que estamos num momento do ano em que, por força da sazonalidade das receitas, o volume de receitas “próprias” do Município também são menores (Ex: apenas em junho é recebida a primeira tranche do IMI), pelo que se tornou mais difícil “compensar” o desfasamento suprarreferido com outras fontes de receita.

Assim, existindo a expectativa de regularização até ao final do mês de junho de alguns pedidos pagamentos já submetidos em 2022, será natural a extinção do valor de pagamentos em atraso apurado no final de maio de 2023.

# DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

## DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

### SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

#### Secção de Obras Municipais

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes;
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc;
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada.
- EMPREITADAS:
- Construção e manutenção estruturas de madeira
- Pavimentação da Av. Cidade de Coimbra

#### Desenho

- Projeto de arranjos exteriores e estacionamento do mercado da Praia de Mira;
- Planta do mercado da Praia de Mira para ocupação das bancas
- Estudo de impacto ambiental para Parque Municipal de Campismo com planta da situação atual e situação futura, levantamento de áreas necessárias;
- Projeto de arranjos da envolvente do Skatepark da Praia de Mira;
- Estudo projeto de arquitetura da Praça do Peixe em Portomar;
- Planta de implantação dos lotes da Videira Norte;

- Estudo de edifício de habitação multifamiliar Videira Norte 2D;
- Estudo de edifício de habitação multifamiliar Videira Norte 3D;
- Arruamento e infraestruturas da travessa Luís do Bil (Praia de Mira)
- Pavimentação Av. Cidade de Coimbra (Praia de Mira)
- Biblioteca de Praia Deck exterior (continuação)
- Passadiço Rampa para acesso a “veículos”
- Impressão e organização de processos

## Engenharia

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Reabilitação e modernização do mercado Praia de mira - Trabalhos de Correção;
- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Regeneração Urbana do Centro de Mira;
- Acompanhamento da Empreitada Eurovelo;
- Empreitada Centro de Saúde de Mira – Elaboração de documento de resposta para envio ao Tribunal relativo ao concurso;
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios;

## Fiscalização

- Reconversão de estrutura abandonada – Mercado de Mira;
- Requalificação de Bairro do Areeiro;
- Reabilitação energética da piscina municipal
- Regeneração Urbana do Centro de Mira
- Reabilitação e modernização do mercado da Praia de Mira – Trabalhos de correção
- Medições dos espaços verdes referentes à junta freguesia Praia de Mira
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

## Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / Reparações de pontos de energia elétrica;
- Montagem e desmontagem enfermeiros e água e eletricidade.

## Calceteiros

- Fazer passeio em pave atrás do mercado Praia de Mira
- Vários trabalhos de calçada em Mira
- Várias reparações de calçada pelo Concelho
- Retirar raízes das arvores e refazer calçada frente cemitério Seixo
- Fazer vários rebaixamentos de entradas em Mira
- Apoio noutros serviços

## Pedreiro

- Terminar portão entre a piscina e o pavilhão
- Fazer limpezas nas salas antigo registo civil, depois de serem pintadas
- Betonar muros e colocar prumos no canil municipal
- Colocação de postes para candeeiros a volta do Atrium de Mira
- Fazer cimentado e colocação de redes no canil Municipal
- Tapar buracos com massa asfáltica na Praia de Mira
- Repor estacas de vedação a volta parque estacionamento da praia Poço da cruz
- Pintar estacionamentos atrás do telheiro frente a escola Praia
- Reparar rasgo com massa quente na Lagoa de Mira
- Lavar paredes dos WC na feira de Portomar



- Outros pequenos serviços de transportes e limpezas
- Percorrer o concelho tapando buracos com massa asfáltica
- Reparar 1º rasgo na pista da Calvela com estaqueamento e tabuas
- Abrir portão entre o estádio e a escola do 1º ciclo Mira fazendo rampa com toutvenant
- Tapar buracos na estrada com massa asfáltica na Praia de Mira
- Pintar postes para as bandeiras azuis da Praia de Mira
- Reparar 2º rasgo pista pedonal da Calvela
- Colocação de estrados de acesso à praia Poço da Cruz
- Retirar estrados do edifício da incubadora
- Colocação de estrados de acesso à praia molho Sul
- Colocação de chuveiros de praia e estrados de acesso

## Carpinteiro

- Colocar fechadura no portão entre a piscina e o pavilhão
- Calçar palheiros para se poderem transportar
- Montar quadros nas escolas de Portomar e Praia de Mira
- Reparar porta grande no edifício da Camara
- Montar quadros gabinete Dra. Cármen e Recursos Humanos
- Reparar corrimão nos passadiços do Bairro Norte
- Montar cortinados, dispensadores de papel e detergentes líquidos no edifício do Atrium Mira
- Reparação portas, moveis, colocar calhas no chão e montar estantes arquivo municipal no edifício da Biblioteca Municipal
- Reparar porta do Parque de Campismo
- Reparar fechaduras e janelas do Arquivo Municipal
- Reparar corrimão frente ao “Mar Azul” na Praia
- Reparar portas e fixar grelhas no mercado Praia de Mira
- Reparar portão e escorrega no jardim de infância da Praia de Mira
- Reparar madeiras e bancos por cima da vala do Areal em Mira

- Reparar acessos aos contentores na escola secundaria de Mira
- Colocação de mosqueiros e outros serviços para abertura do mercado da Praia de Mira
- Colocação de madeira para fazer de lancil frente ao mercado Praia
- Outros pequenos serviços de carpintaria

## Transportes

- Scania 48-ZL-44 transporte de materiais
- Trator Same Au/02/RJ na limpeza da pista de ciclistas
- Trator Same 24-59-ML Nos Sapadores
- Trator Same 99-NS-49 Nos Sapadores
- Trator Same 23-PH-77 Nos Sapadores
- Autocarro 53-70-XM, ao serviço do desporto e cultura
- Master 31-OX-95, ao serviço do desporto e cultura
- Toyota Hiace 86-81-GQ Transporte de pessoal
- Ford Transit 63-33-IE No serviço de Águas pluviais
- Case 590 75-OX-05 No serviço das várias equipas
- Volvo BL71 75-OX-06 No serviço das várias equipas

# DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

### DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 1 de abril a 15 de junho de 2023, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira), e preparou e organizou a inauguração de um novo espaço “Atrium”, composto por um auditório com capacidade para cerca de 230 lugares e uma espaço para galeria de exposições.

Nos serviços de Ação Social, com as transferências de competências efetuadas a 1 de abril, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências. Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências efetuada para os municípios a 1 de Abril de 2022). Houve especial atenção com todas as tarefas decorrentes das transferências de competências para os municípios na área da ação social e da educação, com especial ênfase para as atividades escolares (transportes escolares, refeições escolares, Atividades de Enriquecimento Escolar, implementação dos serviços através da plataforma SIGA, entre outros).

Teve ainda a seu cargo a coordenação da Universidade Sénior do Município de Mira.

Continuou-se todo o trabalho de atualização da Estratégia Local de Habitação, articulação com a CIM RC no âmbito do Inov Social – Carta Social e Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação.

Nas áreas culturais e recreativas, referenciamos em especial a realização da fase intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura, a festa do Dia Mundial da Criança e a preparação e realização das Marchas Populares.

---

## SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

---

### EDUCAÇÃO

Mediante a existência em Mira de 1 Agrupamento de Escolas, com 6 estabelecimentos de ensino pré-escolar, oito escolas do 1.º ciclo do ensino básico, uma escola do 2.º ciclo do ensino básico e uma escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articular as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser transferidas para o Município. Assim destaca-se:

- Articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre *“Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018”* e do Caderno de Encargos do *“Concurso para aquisição de contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2022/2023, lote 4 ao abrigo do Acordo Quadro da CIM-RC”* destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:
  - Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
  - Análise e validação do plano de ementas;
  - Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
  - Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Artur Fresco);

- Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.<sup>a</sup> Ana Mota).

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho para resolução das diversas necessidades de intervenção nos diferentes estabelecimentos de ensino;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Articulação de questões relacionadas com a integração de alunos, em contexto de trabalho, em diversos serviços da Câmara Municipal de Mira, no âmbito da celebração de protocolos com diversas entidades relativamente à realização de estágios profissionais, durante o ano letivo 2022/2023;
- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da implementação do novo sistema de implementação da Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem).
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2022/2023;
- Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, das Assistentes Operacionais, Psicóloga e Terapeuta da Fala inseridas nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2022/2023;
- Articulação de questões relacionadas com o *Realiza-te II* da CIM Região de Coimbra, nomeadamente com os projetos *IMAGINE.CREATE.SUCCEED – o Futuro é teu* (Sub-ações 1 a 6), *Fazer para Saber- uma visão transdisciplinar do conhecimento!*, *Programa MindSerena: Presente do Presente*;
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
- Apoio à Reunião do Conselho Municipal de Educação realizada no dia 13 de abril no Edifício MiraCenter, onde se apresentou a parecer a nova versão da Carta Educativa, bem como o Plano de Transportes;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira nomeadamente:
  - apoio aos trabalhos inerentes à realização da fase intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura, realizada no Atrium - Mira, no dia 22 abril, com um total de 60 alunos participantes, do 1.º ciclo do ensino básico ao secundário, distribuídos pelos diversos Municípios da CIM Região de Coimbra;
  - organização da cerimónia de entrega de certificados e prémios da décima quinta edição do Concurso Literário Jovem, que contou com um total de 111 trabalhos a concurso dos quais 45 foram premiados e que ocorreu no Atrium- Mira, no dia 26 de maio;
- Preparação e articulação de questões relacionadas com a comemoração do Dia Mundial da Criança, destinada a todas as crianças do concelho, que ocorreu no dia 3 de junho, no Jardim Municipal, em Mira, e que consistiu em insufláveis e trampolins, num espetáculo de animação teatral *O Maravilhoso Mundo das Fábulas*, pela CRI'ART Associação Cultural, caracterizando-se como um espetáculo musical para a infância, baseado numa clássica fábula da literatura universal, bem como atividades alusivas ao Dia Mundial da Bicicleta (numa parceria do Município de Mira com a Federação Portuguesa de Ciclismo);
- Articulação e organização da décima oitava edição da atividade de educação ambiental “Deixa Apenas a Pegada”, realizada nas Praias de Mira e Poço da Cruz, nos dias 23, 24, 25 e 30 de maio e 1, 6 de junho, com os estabelecimentos de ensino de educação pré-escolar e IPSS's, com um total de 239 participantes;
- Articulação e acompanhamento das atividades no âmbito do hasteamento da Bandeira Azul da Europa na Praia de Mira e Praia do Poço da Cruz, com a preparação da atividade “azulitas, as bandeiras azuis dos pequenitos”, a hastear no dia 28 de junho;
- Preparação e articulação de questões relativas ao funcionamento da Componente de Apoio à Família, para as Escolas do 1.º Ciclo, durante a interrupção letiva de verão, a ocorrer na Escola Básica da Praia de Mira, de 3 a 21 de julho;
- Articulação de questões relacionadas com as Atividades de Animação e Apoio à Família, para as crianças dos Jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Mira, a ocorrer nas instalações do ensino pré-escolar da Praia de Mira, após o encerramento do ano letivo, de 31 de julho a 11 de agosto (Para os pais que efetivamente demonstram a necessidade desse serviço);

- Apoio logístico aos estabelecimentos de ensino inscritos no Programa Eco-Escolas 2022/2023 nomeadamente EB de Lentisqueira e Jardim-de-Infância de Mira na realização das atividades *Muros Com Vida e o Mar começa Aqui*;
- Compete ainda a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, com um total de cerca de 115 alunos e 24 professores, distribuídos por 17 disciplinas, nomeadamente:
  - gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos;
  - divulgação junto de alunos e professores, do almoço de encerramento do ano letivo, organizado por alunos, a realizar no dia 21 de junho, no Restaurante O Parque, em Fonte de Angeão;
  - apoio à realização de visita de estudo realizada no dia 12 de junho, a Lisboa, para assistir aos Marchas Populares de Santo António, no âmbito da disciplina de Danças Tradicionais;
  - organização, preparação, articulação de questões relacionadas com a visita de estudo de final de ano da Universidade Sénior de Mira, a realizar no dia 5 de julho ao *Aliança Underground Museum* – Sangalhos, Mata e Jardins do Bussaco e Luso;
  - articulação e organização de questões relacionadas com a cerimónia de encerramento do ano letivo 2022/2023 da Universidade Sénior de Mira, que se realizará no Atrium-Mira, no dia 30 de junho e que consistirá na apresentação de pequenos momentos e exposição de trabalhos por parte dos alunos e professores de diferentes disciplinas bem como entrega de Diplomas.

---

## AÇÃO SOCIAL

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 3 de abril a 15 de junho 2023**.

### Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio de emergência, pagamento de despesas do agregado.
- 1 Atendimento com encaminhamento para Centro de Saúde para pedido de Atestado Multiusos.
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 1 Atendimentos para apoio no requerimento de Pensão Social de Velhice.
- 1 Atendimentos para apoio no requerimento de Pensão Social para a Inclusão.
- 2 Atendimentos com encaminhamento e apoio para requerimento de Complemento Solidário para Idosos.
- 1 Atendimento para informação sobre serviço de teleassistência.
- 5 Atendimentos para entrega de documentos para avaliação de processo de pedido de tarifa social de água.
- 1 Atendimento no âmbito de Refugiados da Ucrânia, registo no SEF.
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de RSI.
- 1 Atendimento de pedido de esclarecimento sobre dívida na Segurança Social.
- 1 Atendimento no âmbito do Gabinete do Emigrante, pedido de apoio para entrega de IRS.
- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio alimentar POAPMC.
- 1 Atendimento para esclarecer dúvidas sobre Cuidador Informal.

**Total de atendimentos: 26**

**SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social**

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

***Principais objetivos***

- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Formação presencial da plataforma WebSISS de 17 a 21 de abril, na Segurança Social de Coimbra;
- Atendimento presencial de 24 agregados familiares;
- Atualização 17 processos familiares no Sistema/plataforma WebSISS;
- Análise de 7 processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Submissão de 3 propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Reuniões e formação interna, semanal com a Técnica de Serviço Social de Cantanhede;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI.

**Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação**

- Articulação, divulgação e participação nas ações de formação realizadas no PMIND;
- Articulação e apoio logístico na realização da ação presencial, que decorreu no ATRIUM, no dia 10 de maio, para a divulgação do PMIND à comunidade e sobre a temática “Questões da Igualdade entre homens e Mulheres”;
- Articulação na realização das reuniões com a EIVL.

**Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios****Ação Social Escolar**

- Vários atendimentos a encarregados de educação para auxílio com a plataforma SIGA.
- Elaboração da Faturação na plataforma SIGA relativa às componentes Atividades de Animação e Apoio à Família (Pré escolar) e Componente de Apoio à Família (1º Ciclo).

**Total de atendimentos: 17**

**POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):**

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.

- São beneficiários do programa, em Mira, **142 pessoas, 52 agregados familiares**.
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do Balcão dos Fundos para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 52 agregados familiares (total de 142 indivíduos).
- Confirmação das credenciais no Balcão dos Fundos.

### **Gabinete de Apoio à Família**

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 46 processos em acompanhamento psicológico.

### **Outras Atividades**

- Participação nas reuniões internas Sistema de Gestão de Qualidade análise do relatório de revisão.
- Participação na ação de sensibilização sobre Igualdade de Género.
- Participação em reunião com a conselheira externa para a Igualdade de Género

### **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)**

#### Atividade processual:

- Foram instaurados 13 novos processos nesta CPCJ;
- Reabertos 3;
- Arquivados 11 processos: dos quais; 2 por remessa a Tribunal para Apensação; 1 por não obtenção de consentimento; 1 por se desconhecer o paradeiro da criança e família; 7 por não se confirmar a situação de perigo

#### Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 15 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- 2 Visita Domiciliária no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

#### Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 4 reuniões da modalidade Restrita.
- Abril Mês da Prevenção dos maus Tratos na Infância-MPMT- campanha Laço azul, com atividades nas Escolas e realização do Laço Azul.
- Participação no Encontro Nacional da Atividade das CPCJ realizado em Pesos da Régua nos dias 24,25 e 26 de maio.
- Parceria na realização dos festejos do Dia Mundial da Criança, realizados no Jardim Municipal de Mira, no dia 3 de junho.



## GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional realizou as seguintes atividades:

- Realização de 1 sessão de informação coletiva, dinamizada no dia 21 de abril de 2023, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 09 utentes.
- Realização de 4 sessões de informação coletivas, dinamizadas nos dias 10 e 11 de maio de 2023, que tiveram como objetivo a divulgação de ofertas e planos formativos. Compareceram 15 utentes.
- Realização de 1 sessão de informação coletiva, dinamizada no dia 16 de maio de 2023, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 10 utentes.
- Realização de 1 sessão coletiva de tutoria na procura de emprego, que decorreu no passado dia 19 de maio de 2023. Compareceram 08 utentes.
- Realização de 1 sessão de técnicas de procura de emprego, que decorreu no passado dia 06 de junho de 2023. Compareceram 03 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

### **Floricultor**

Total encaminhados: 01

### **Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos**

Total encaminhados: 01

### **Outros Trabalhadores Relacionados com Vendas, NE**

Total encaminhados: 01

### **Empregado de Escritório em Geral**

Total encaminhados: 01

### **Repositor de Produtos em Prateleiras**

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

### **Mecânico e Reparador de Máquinas Agrícolas**

Total encaminhados: 01

### **Auxiliar de Cuidados de Criança – Estágio Ativar. pt**

Total encaminhados: 02

Total colocados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 02 postos de trabalho, na área profissional de Cozinheiro/Ajudante de cozinha;
- 01 posto de trabalho, na área profissional de Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos;
- 02 postos de trabalho, na área profissional de Empregado de Mesa.

- Apoio na submissão de uma candidatura a Estágio Ativar.pt., inerente a uma entidade externa.
- Realização de entrevistas individuais, no passado dia 17 de abril de 2023, tendo em vista a seleção de beneficiários para a integração em Contrato Emprego-Inserção+, através de entidade externa.
- Realização de entrevistas individuais, no passado dia 17 de maio de 2023, tendo em vista seleção de beneficiários para a integração em Contrato Emprego-Inserção+, através do Município de Mira.
- Integração de quatro beneficiários em Contrato Emprego -Inserção+, na área de Outros Trabalhadores Polivalentes, através do Município de Mira.
- Encaminhamento de utente para formação, ministrada pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, na área de “Agente em Geriatria”.
- Acompanhamento dos projetos de contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.
- Realização de visita a quatro entidades/empresas do Concelho de Mira, no passado dia 15 de maio de 2023.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

---

## CULTURA

---

### ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área cultural e recreativa, referenciamos com especial ênfase a preparação da abertura do novo espaço Atrium, cuja abertura oficial se realizou no dia 25 de Abril. Tratando-se de um espaço que conta com um auditório (espaço que poderá acolher atividades multifacetadas, pois a sua bancada com cerca de 230 lugares é retrátil). Conta ainda com Sala de Reuniões, espaço de Atelier e uma galeria para exposições ou atividades diversificadas. Para a inauguração foi montada uma Exposição Coletiva de Arte (pintura, escultura e assemblage) de 20 autores mirenses. Nesse mesmo dia, as comemorações do dia 25 de abril, trouxeram ao centro da Vila, no Jardim Municipal, as cerimónias oficiais comemorativas da efeméride e também a realização de um Concerto pela Paz, onde participaram a Filarmónica Ressurreição de Mira, a união de Músicos de Mira e ainda filarmónicas convidadas, assim como maestros internacionais.

Um ponto inédito na vida cultural do município, resultante do trabalho da Rede de Bibliotecas de Mira e da CIM-RC, foi a realização da fase intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura, nos dias 18 (prova escrita) e 22 (provas de palco) de abril, na qual estiveram representados os “leitores” finalistas (do 1º ciclo ao secundário) das diversas fases municipais e representantes de 16 municípios integrantes da Cim - Região de Coimbra. Esta atividade permitiu tornar a “leitura” numa verdadeira festa e que alunos, familiares, escolas e bibliotecas da Região visitassem Mira e conhecessem o centro da Vila, num dia de franco convívio e aproximação cultural.

Foi ainda potenciada a comemoração do Dia dos Museus (18 de maio) com atividades sobre a sustentabilidade nos dois museus municipais.

Os técnicos das áreas da Cultura e da Educação estão a participar numa formação a cargo da CIM\_RC para a elaboração do Plano Estratégico Municipal Cultura e Educação.

Como expressão popular urbana, a organização das Marchas Populares Mira 2023 proporcionou um trabalho coletivo de preparação de 7 marchas, o que envolveu diretamente e indiretamente muita da população do município de Mira.

---

## BIBLIOTECA MUNICIPAL

- **Atendimento e orientação aos utentes da Biblioteca que utilizam o espaço internet** num total de **12** utentes, distribuídos do seguinte modo:

- Abril – 08
- Maio – 04

- **Inscrição de 7 novos utentes/leitores** na Biblioteca

- Abril – 03
- Maio – 04

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **211 formalizações** de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- Abril – 84
- Maio – 127

- **Articulação com a CIM-RC:**

- Atualização de informações do Grupo de Trabalho de Gestão de Coleções.
- Articulação rotineira com a coordenadora CIM-RC, Dr<sup>a</sup> Vera, para as Bibliotecas integrantes da Rede.
- Formação- CIM-RC- Norma ISO 9001- Sistema de Gestão da Qualidade, realizada no Miracenter, nos dias 29 de março, 5 de abril e 12 de abril.
- Press Reader – estudo das condições de renovação do Projeto Press Reader, nomeadamente relação custo/benefício, para possibilitar a decisão de o renovar ou não, conforme decisão superior.
- Preparação e realização da Fase Intermunicipal (18 e 22 de abril) do Concurso Nacional de Leitura.

- **Articulação com a DGLAB:**

- **CNL – Concurso Nacional de Leitura** - Articulação com a DGLAB no sentido de preparar a organização da fase intermunicipal da CIM-RC. Preparação da fase intermunicipal com a Dr<sup>a</sup> Maria João Guerreiro quanto às dúvidas sobre a adequação do Regulamento Nacional.

- **Outros**

- Manutenção do espaço/acervo documental da secção de adultos e infantojuvenil.
- Tratamento, catalogação e registo de obras oferecidas à BMM.
- Apoio aos utentes das Sala de leitura e articulação / orientação nas pesquisas documentais.
- Planeamento da Biblioteca de Praia, com a equipa da Biblioteca e as chefias. Elaboração de programação.
- Dinamização da leitura Infanto Juvenil:
  - Abril:

Dia	Grupo	adultos	alunos
11/04	Casa do Povo de Mira - ATL	2	19
12/04	CAF-Mira	2	22
13/04	UPPAS	2	13
20/04	UEE2	3	4
20/04	UEE1	3	4
27/04	Centro de bem estar do Seixo Sala de 1 ano	2	10
27/04	Centro de bem estar do Seixo sala dos 2 anos	2	15
27/04	Centro de bem estar do Seixo sala dos 3 anos	2	20
27/04	Centro de bem estar do Seixo Sala dos 4/5 anos	2	18
28/04	1ºano Mira	2	22

- Maio:

Dia	Grupo	adultos	alunos	Obra
3/05	Jl Portomar	3	25	Amigos até á hora de almoço
3/05	Jl Carapelhos	2	25	Amigos até á hora de almoço
4/05	Jl Mira – Sala A	3	25	Amigos até á hora de almoço
4/05	Jl- Mira - Sala B	2	25	Amigos até á hora de almoço
5/05	Jl Lentisqueira	3	25	Amigos até á hora de almoço
5/05	Jl Casal de S. Tomé	2	25	Amigos até á hora de almoço
9/05	Jl Praia de Mira	2	20	Amigos até á hora de almoço
9/05	Jl Praia de Mira	2	21	Amigos até á hora de almoço
9/05	Jl Praia de Mira	2	24	Amigos até á hora de almoço
11/05	5 turmas do 6ºano	6	100	O cuquedo - Peça de teatro
11/05	4 turmas do 5ºano	5	80	O cuquedo - Peça de teatro
11/05	Jl, 1º, 2º, 3º e 4º anos	11	111	O cuquedo- Peça de teatro
15/05	Casa da Criança	2	15	Amigos até á hora de almoço
17/05	Casa da Criança	2	18	Amigos até á hora de almoço
18/05	UEE2	3	4	Pedrês a galinha bailarina
18/05	UEE1	3	4	Pedrês a galinha bailarina
24/05	Jl Portomar	3	25	Quem quer um rinoceronte Barato?
24/05	Jl Carapelhos	3	25	Quem quer um rinoceronte Barato?
26/05	Jl Lentisqueira	3	21	A família de macacos
26/05	Jl Casal S. Tomé	3	20	Quem quer um rinoceronte Barato?
31/05	Todos os 5ºanos	5	100	O Príncipe Nabo
31/05	Todos os 6ºanos	5	100	Os Piratas

**- Articulação RBM:**

- Prova escrita da fase Intermunicipal do CNL – Concurso Nacional de Leitura, realizada no dia 18 de abril. Correção das provas e divulgação dos resultados nas Bibliotecas participantes da CIM-RC, de modo a seleccionar os candidatos à Prova de Palco/oral.
- Prova de Palco/Oral da fase Intermunicipal do CNL – Concurso Nacional de Leitura, realizada no dia 22 de abril, no edifício Atrium, em Mira.
- Articulação com todas as bibliotecas participantes na fase Intermunicipal do CNL – Concurso Nacional de Leitura, assim como com os restantes organismos envolvidos: DGLAB, PNL, RBE.
- Participação de uma candidata do concelho (Sofia Pires) nas Provas da Fase Nacional/Final do CNL, no dia 3 de junho, em Torres Vedras.
- **Maré de Livros** – Recolha, tratamento e entrega dos baús relativos ao projeto Maré de Livros.
- **Concurso Literário Jovem** – Cerimónia de entrega de prémios realizada no dia 26 de maio, pelas 18.00 horas, no edifício Atrium.
- **Professores Bibliotecários** - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado.
- **Coordenador Interconcelhio** – Reuniões e contactos diversos com o Doutor Saro, de maneira a agilizar o funcionamento da RBM.
- Reuniões diversas do Grupo RBM na Biblioteca Municipal, para preparação da fase Intermunicipal do CNL.

PÁGINA EM BRANCO

# UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

## UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

**Complexo esportivo**

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

**Pavilhão Municipal de Desportos de Mira**

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade, entre 06 de abril a 15 de junho de 2023;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.<sup>a</sup> Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 17h30;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h00 – 21h00
Patinagem	58	Terça: 17h30 – 18h30
Patinagem escolinha	20	Quarta: 17h30 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h30 – 20h30
Patinagem	58	Sexta: 17h00 – 21h00

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;
- ✓

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela ADAA, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Terça: 18h30 – 20h00 Quinta: 19h30h – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ADAA	16	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
ACDR “Os Unidos”	13	Quinta: 21h00 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
CMM	10	Segunda: 21h00 – 22h00	Jogos Ocasionais



**Piscina Municipal de Mira**

Utilizadores nos meses de abril e maio de 2023:

<i>maio</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
<b>2023</b>					
<b>Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais</b>	<b>1024</b>	<b>406</b>	<b>431</b>	<b>270</b>	<b>2131</b>
<b>2022</b>					
<b>1.296</b>	<b>808</b>	<b>402</b>	<b>496</b>	<b>226</b>	<b>3.228</b>
<b>2021</b>					
<b>640</b>	<b>158</b>	<b>-----</b>	<b>2148</b>		<b>2.946</b>
<b>2020</b>					
<b>ENCERRADA</b>					

<i>maio</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
<b>2023</b>					
<b>Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais</b>	<b>1024</b>	<b>406</b>	<b>431</b>	<b>270</b>	<b>2131</b>
<b>2022</b>					
<b>1.296</b>	<b>808</b>	<b>402</b>	<b>496</b>	<b>226</b>	<b>3.228</b>
<b>2021</b>					
<b>640</b>	<b>158</b>	<b>-----</b>	<b>2148</b>		<b>2.946</b>
<b>2020</b>					
<b>ENCERRADA</b>					

**Estádio Municipal de Mira**

Atividades praticadas nos meses de abril e maio de 2023.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba, Veteranos do Touring e ACR Seixo:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
ACR Seixo						Jogo 15h (ocasionalmente)	
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Veteranos Touring			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	
Veteranos +35			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

### **Atividade Física no pré-escolar**

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, durante os meses em causa.

### **Atividade Física nas IPSS's**

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa.

### **Atividade Física na Universidade Sénior**

Leccionamento de aulas de ginástica e Walking Football, todas as quartas-feiras.

### **Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material**

Dia Mundial da Atividade Física – Decorreu no dia 06 de abril o Dia Mundial da Atividade Física, integrado no Programa Municipal “Mira Move.Te”. O Município promoveu junto dos seus munícipes uma aula de Fitness e posterior caminhada de 5 km pelos percursos pedestres do concelho. O evento teve início às 18H00 no exterior da Piscina Municipal de Mira, seguindo depois para a Lagoa, tendo um carácter gratuito e aberto a toda a população.

I Gala ACR Seixo - Uma história com valores - Celebrou-se no dia 15 de abril, pelas 20h no Restaurante Lareira, no Seixo Mira uma cerimónia que serviu para reunir todas as seções, atletas, associados e simpatizantes da associação, homenageando todos aqueles que fizeram e fazem parte da sua história.

Dia da Mãe – Teve lugar no dia 06 de maio, na Piscina Municipal de Mira, as festividades do Dia da mãe. Durante o decorrer do dia as mães e respetivos filhos tiveram entrada gratuita nas instalações, usufruindo de diversas atividades de regime livre e uma aula de HidroPower. O evento contou com a participação de vinte e duas mães, acompanhadas pelos seus filhos.

Curso de Nadador Salvador – Iniciou-se no dia 08 de maio o Curso de Nadadores Salvadores, ação realizada pela Adamastor - Associação de Nadadores Salvadores de Mira em cooperação com o Município de Mira. O curso teve o seu término no dia 09 de junho e conta com a presença de 20 formandos.

Passeio de zengas - Realizou-se no dia 21 de maio, um passeio de motas antigas, no âmbito de um evento promovido pela comissão de Festas em Honra de Santa Marinha – Corujeira e Cavadas, com a colaboração da Câmara Municipal de Mira, onde estiveram presentes mais de 100 participantes.

Dia Mundial da Bicicleta – O Município de Mira, assinalou no sábado, dia 3 de junho, as comemorações do dia mundial da bicicleta, durante todo o dia, com a iniciativa “*O ciclismo vai à escola*”, com a presença do atleta medalhado paraolímpico Telmo Pinão, que juntou dezenas de crianças no Jardim do Visconde.

Estágio Seleção Nacional de Patinagem Artística – Nos dias 08, 10 e 11 de junho, decorreu no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira o I Estágio da Seleção Nacional de Patinagem Artística, evento organizado pela Federação Portuguesa de Patinagem em cooperação com a Câmara Municipal de Mira. O evento foi transversal a todos os escalões, desde infantis a seniores, trazendo a Mira os melhores atletas da modalidade de Patinagem Artística de Portugal.

Torneio Interassociações Sub14 Mira 2023 – Realizou-se no dia 10 de junho mais uma edição do Torneio Interassociações sub14 de Futebol, evento promovido pela Associação de Futebol de Coimbra, com o apoio da Câmara Municipal de Mira e da Junta de Freguesia de Mira, que serviu de preparação às seleções de Coimbra, Lisboa e Santarém. O torneio esteve integrado no estágio da Seleção Conimbricense que decorreu entre 07 e 11 de junho no seio do Município de Mira. Durante a receção às equipas foi ainda possível proceder à assinatura de um protocolo de colaboração entre a Associação de Futebol de Coimbra, representada pelo seu Vice-Presidente, Vitor Simões e o Vice-Presidente da Câmara Municipal de Mira, Artur Fresco.

## **Associativismo**

III Open Nacional de Patinagem – No fim de semana de 15 e 16 de abril, o Pavilhão Municipal de Mira acolheu o III Open Nacional de Patinagem Artística a contar para o apuramento do Campeonato Nacional de Patinagem Livre, organizado pela Associação Desportiva de Mira em colaboração com a Câmara Municipal de Mira. Este evento trouxe cerca de 500 espetadores a Mira ao longo dos dois dias.

Gurillaz Dance Crew “Girls in the Hood” – No fim de semana de 22 e 23 de abril, o Pavilhão Municipal de Mira acolheu o espetáculo de danças urbanas “Girls in the Hood”, apresentado pelos jovens bailarinos da escola de dança mirenses Gurillaz Dance Crew, secção de Hip-Hop do Clube Domus Nostra. Este evento contou com três diferentes sessões de espetáculos: Sábado às 21h00 e Domingo às 16h00 e 19h00, contando com um público de cerca de 1500 pessoas ao longo do fim de semana.

XVIII Concentração Motard – Teve lugar nos dias 05, 06 e 07 de maio, no Parque das Varandas de S. Bento, no Corticeiro de Baixo a XVIII Concentração Motard, organizada pelo Grupo Motard “montar para Viver” e com o apoio do Município de Mira. O evento contou com um grande número de atividades musicais, shows e passeios de motas e o habitual striptease, fazendo com que centenas de pessoas visitassem o nosso Município.

XVII Feira dos Grelos – Decorreu nos dias 19, 20 e 21 de maio mais uma edição da Feira dos Grelos nos Carapelhos com a organização da Confraria Nabos e Companhia e apoio do Município de Mira. Esta feira gastronómica acolheu milhares de visitantes, não só pela gastronomia, mas também pelo artesanato, *show cooking*, prova de vinhos e outras atividades, onde o grelo de nabo se destaca.

Caminhada “Todos por Todos” – Realizou-se no dia 27 de maio a caminhada “Todos por Todos”, iniciativa da Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional do Centro, em cooperação com a Câmara Municipal de Mira e o Centro de Saúde de Mira. O dia iniciou-se às 10h00 com um conjunto de rastreios médicos e uma caminhada comunitária com partida do Jardim do Visconde. Este projeto tem como grande objetivo

sensibilizar e educar a população para a adoção de estilos de vida saudáveis como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro.

Campeonato Regional de Kickboxing Centro 2023 – O Município de Mira recebeu no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira pela primeira vez, no dia 27 e maio, o Campeonato Regional de Kickboxing Centro, organizado pela secção de combate do Lagonense Futebol Clube em parceria com a Câmara Municipal de Mira. Esta prova contou com a participação de mais de 250 atletas e cerca de 1000 espetadores.

III Caminhada por Fontes e Calas de Corticeiro de Baixo e Carapelhos – No dia 28 de maio, domingo, o Grupo Folclórico Varandinhas de S. Bento realizou novamente a Caminhada por Fontes e Valas, reunindo pelas 09h00 na Escola Primária de Corticeiro de Baixo.

Brutus Brave Lake OCR – Mira recebeu mais uma etapa do Brutus Brave Lake OCR no dia 28 de maio, atividade organizada pela Associação Cicloturista do Cabeço de Mira em cooperação com a Câmara Municipal. A prova realizou-se no Parque de Campismo da Vila Caia, na Lagoa de Mira, contando para a Liga OCR Portugal 2023, contando com a participação de 500 atletas que necessitaram de ultrapassar 40 obstáculos ao longo de 10 km.

Portomar Revival Fest – O Clube Domus Nostra em parceria com a Câmara Municipal de Mira realizou nos dias 03 e 04 de junho, na antiga Praça do Peixe e Largo 5 de Outubro, o Portomar Revival Fest, um evento que teve festivais musicais ao estilo revival (anos 80, 90 e 00's) e ainda a segunda edição do “Mira Motor Classic”, organizado pela seção Nostramotor. Durante o fim de semana o ambiente foi de festa e passaram centenas de visitantes pela aldeia de Portomar.

## **Boas Práticas e Candidaturas**

Renovação do Programa Ocupação de Tempos Livres (OTL) de Longa Duração – No dia 08 de maio e, conforme anos anteriores, o Município de Mira volta a aliar-se ao Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ) na oferta de ocupação laboral nas horas vagas dos jovens. Neste sentido os jovens podem-se candidatar-se a um conjunto de áreas de ação (ex: ambiente, associativismo, cultura, juventude, desporto e turismo) no sentido de realizarem uma aprendizagem não formal. Com esta iniciativa o Município pretende oferecer aos jovens mais uma ferramenta de capacitação no seu percurso académico ou laboral.

Revalidação da distinção de Município Amigo da Juventude – Mira foi distinguida no passado dia 26 de maio, com a bandeira e selo de “Município Amigo da Juventude – Categoria de 4 estrelas”, atribuído pela Federação Nacional das Associações Juvenis (FNAJ). A cerimónia decorreu em Pinhel, durante o III Encontro Nacional de Municípios Amigos da juventude, que contou com a participação de 97 municípios e cerca de 300 participantes. O Município revalida assim o seu vínculo com a juventude, simbolizando o compromisso com os jovens do concelho, potenciando a criação de mais e melhores políticas amigas da juventude.

Redação de Capítulo para a III edição do Livro MAD-T “Gestão de Instalações Desportivas” – O Município de Mira, no âmbito da continuidade das suas boas práticas desportivas, redigiu no dia 05 de junho, em conjunto com os Municípios de Mealhada, Mondim de Bastos e Óbidos o capítulo de “Eventos Desportivos em Instalações Desportivas”. Este capítulo visa transmitir ao leitor uma informação detalhada sobre tudo o que envolve a gestão de um evento desportivo em instalações destinadas à prática do desporto ou improvisadas. A publicação deste livro visa promover as boas práticas reconhecidas nos municípios no âmbito dos Programas Municipais de Práticas Desportivas, no âmbito do programa MAD-T, cujo objetivo é reunir, discutir e partilhar ativamente as boas práticas e políticas desportivas.

PÁGINA EM BRANCO

# UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

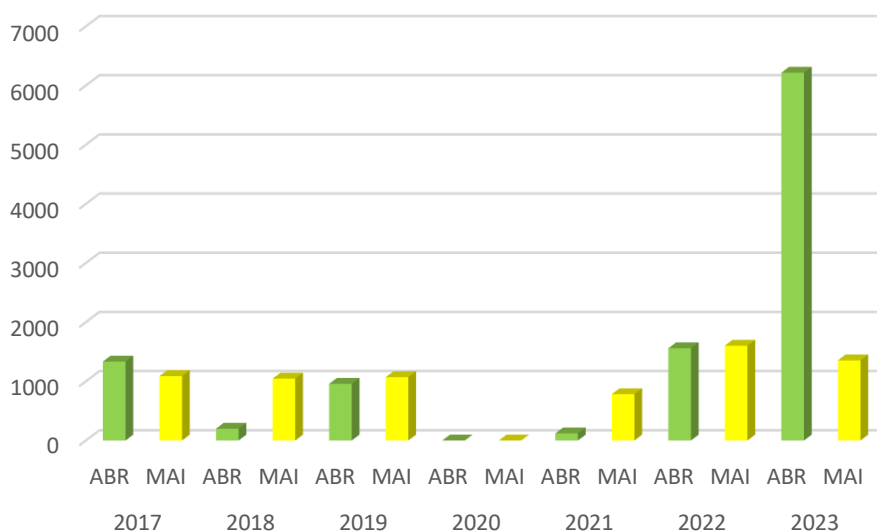
## UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

## Parque de Campismo Municipal de Mira

Apresentam-se os dados estatísticos referentes aos meses de abril e maio de 2021, 2022 e 2023, no Parque de Campismo em termos de dormidas por nacionalidade.

De notar no período em apreço em 2021 não tivemos clientes estrangeiros devido às restrições fruto da Covid-19.

2021				2022				2023			
NACIONALIDADE	ABR	MAI	%	NACIONALIDADE	ABR	MAI	%	NACIONALIDADE	ABR	MAI	%
Alemanha	0	2	0%	Alemanha	192	172	12%	Portuguesa	4679	522	69%
Bélgica	0	8	1%	Bélgica	67	20	3%	França	287	183	6%
Espanha	0	10	1%	Espanha	57	38	3%	Alemanha	527	268	11%
Finlândia	0	2	0%	EUA	0	1	0%	Países Baixos	245	198	6%
França	0	18	2%	Finlândia	0	0	0%	Espanha	92	35	2%
Índia	0	1	0%	França	112	129	8%	Bélgica	131	0	2%
Itália	0	5	1%	Irlanda	18	0	1%	Suíça	4	0	0%
Países Baixos	0	2	0%	Irlanda	0	15	0%	Reino Unido	36	26	1%
Polónia	0	11	1%	Israel	0	2	0%	Brasil	4	0	0%
Portuguesa	0	708	91%	Itália	6	0	0%	Lituânia	4	0	0%
Reino Unido	0	9	1%	Países Baixos	106	103	7%	Suécia	3	0	0%
Suíça	0	6	1%	Polónia	0	1	0%	Irlanda	142	122	3%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>782</b>	<b>100%</b>	Portuguesa	956	1080	64%	Estónia	42	0	1%
<b>ACUMULADO</b>		<b>782</b>		Reino Unido	32	3	1%	Finlândia	2	0	0%
				Suécia	0	2	0%	Itália	16	0	0%
				Suíça	12	36	2%	Dinamarca	2	0	0%
				<b>TOTAL</b>	<b>1558</b>	<b>1602</b>	<b>100%</b>	<b>TOTAL</b>	<b>6216</b>	<b>1354</b>	<b>100%</b>
				<b>ACUMULADO</b>		<b>3160</b>		<b>ACUMULADO</b>		<b>7570</b>	



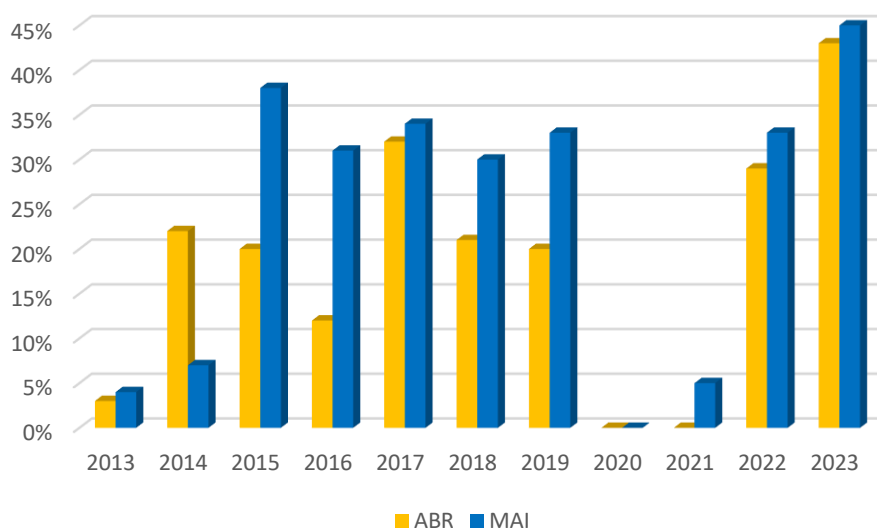


## BUNGALOWS

A ocupação nos meses de abril e maio.

### TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS

	ABR	MAI
2013	3%	4%
2014	22%	7%
2015	20%	38%
2016	12%	31%
2017	32%	34%
2018	21%	30%
2019	20%	33%
2020	0%	0%
2021	0%	5%
2022	29%	33%
2023	43%	45%



No gráfico acima, verificamos, a retoma na ocupação dos bungalows para valores acima do período pré-pandemia.

### Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
  - > Manutenção de balneários e bungalows;
  - > Manutenção do espaço de campismo;
  - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatamento de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;

- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Limpeza e higienização de todos os wc's públicos existentes na Praia de Mira;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Preparação de trabalhos para abertura de época balnear;

## Outras atividades

- Preparação e colaboração do evento Encontro Nacional de Estudantes de Fisioterapia;
- Colaborador como júri em PAP's do curso de Turismo na Escola Formação de Turismo de Aveiro;
- Formação em Planos Estratégicos Municipais Cultura e Educação.

## Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

1 de abril a 31 de maio 2023

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo encontra-se aberto no seguinte horário:

2ª a Domingo: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00 - Encerra aos feriados (exceto 15 de agosto)

Em abril e maio o espaço recebeu o total de **1535** visitantes

- No mês de abril recebeu **870** visitantes dos quais **216** são estrangeiros
- No mês de maio recebeu **665** visitantes dos quais **127** são estrangeiros

Ano / Mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
<b>2018</b>	96	253	138	346	1221	896	1890	3042	1465	478 <sup>1</sup>	6	2	9833
<b>2019<sup>2</sup></b>	1	0	3	11	21	10	33	1615	529	156	79	102	2560
<b>2020</b>	90	170	27 <sup>3</sup>	0 <sup>4</sup>	0 <sup>5</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>7</sup>	287 <sup>8</sup>	490	200	22 <sup>9</sup>	0 <sup>10</sup>	1286
<b>2021</b>	0 <sup>11</sup>	0 <sup>12</sup>	0 <sup>13</sup>	36 <sup>14</sup>	267	461	578	1374	656	345	338	64	4119
<b>2022</b>	76	258	154	252	336	553	1111	2216	849	382	185	256	6628
<b>2023</b>	191	385	407	870	665	-	-	-	-	-	-	-	

### Atividades

- **Atividades** no âmbito da **Páscoa** a cerca de 20 crianças oriundas do ATL da Unidade Paroquial de Apoio Social da Praia de Mira, no dia 3 de abril de 2023.
- **Atividades** no âmbito da **Páscoa** a cerca de 16 crianças oriundas do ATL da Unidade Paroquial de Apoio Social da Praia de Mira, no dia 11 de abril de 2023.

<sup>1</sup> Encerrado para obras apartir do dia 17. Início em novo local a 26 (parque de campismo). Encerrado aos fins de semana neste período.

<sup>2</sup> Reabertura do Posto de Turismo em Palheiros de Mira a 1 de agosto de 2019

<sup>3</sup> Encerrado a 13 de março devido à COVID19

<sup>4</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>5</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>6</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>7</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>8</sup> Encerrado até ao dia 21. Reabertura do Museu e Posto de Turismo a 22 de agosto 2020

<sup>9</sup> Encerrado a 11 de novembro devido à COVID 19

<sup>10</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>11</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>12</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>13</sup> Encerrado devido à COVID 19

<sup>14</sup> Reabertura a 5 de abril

- Acolhimento da equipa de reportagem da **Sic do programa “Júlia”**, para entrevista à artista Flôr, no dia 8 de maio de 2023.
- No **Dia Internacional dos Museus**, 18 de maio 2023, sob o tema **“Museus, Sustentabilidade e Bem-estar”** tivemos presentes, em duas sessões, a EB1 da Praia de Mira. Primeiramente uma palestra com o Fisioterapeuta Luis Dias com o tema **“Postura e Ergonomia”** e de seguida **“Asana Kids”**, sessão de Yoga ministrada pelo nosso técnico de Desporto Bruno Santos.

## Visitas

- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 68 seniores oriundos da **Universidade Sénior de Odivelas**, no dia 1 de abril de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 19 seniores oriundos do Centro Comunitário **CASCI**, Ílhavo, no dia 3 de abril de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca de 21 seniores oriundos do Centro Comunitário **CASCI**, Ílhavo, no dia 5 de abril de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca 18 seniores oriundos do **Centro Paroquial de Solidariedade Social de Febres**, no dia 18 de abril de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca 33 adultos oriundos do **Grupo de Amigos da Presa de Mira**, no dia 22 de abril de 2023.
- Acolhimento e orientação de visita a cerca 45 adultos oriundos da **Câmara Municipal de Guimarães**, no dia 13 de maio de 2023.

## Outras atividades

- Trabalhos no âmbito da **Animação da Época Balnear 2023**
- Trabalho no âmbito do novo equipamento cultural **Atrium**, nomeadamente reunião e criação de normas de funcionamento.
- Trabalhos no âmbito da Candidatura de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo à **Rede Portuguesa de Museus**, nomeadamente no Regulamento de Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo.
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema e Gestão da Qualidade, Projeto Formação + Próxima, Turismo Portugal, CIM Região Coimbra, Rede Portuguesa de Museus.
- Atendimento telefónico e ao público.
- Resposta às várias solicitações dos serviços

## Formação

- Formação de um colaborador no curso: **Técnicas de Redação Online: Internet, E-mail e Newsletter** promovida pela CIM Região de Coimbra

## UNIVERSIDADE SÉNIOR - ENSINO DE INGLÊS

- Iniciação
- Continuação

## Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 353 visitantes, sendo que no ano de 2022 teve 214 visitantes e em 2021 teve 137 visitantes.

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a leccionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.
- Conceção da instalação “À Maneira de... Duplas de Artistas” integrado no Festival Arte e Bem Estar do Plano Nacional das Artes, elaborada pelos alunos dos 5º, 6º e 9º anos do Agrupamento de Escolas de Mira, patente no Museu de 11 de maio a 2 de junho
- Conceção da instalação “Retalhos da Gândara” integrado no Festival Arte e Bem Estar do Plano Nacional das Artes, elaborada pelos alunos do 5º ano do Agrupamento de Escolas de Mira, patente no Museu de 11 de maio a 2 de junho

# DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

## DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

### PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas, epidemiológicas e pandémicas;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM- Região de Coimbra- Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Captura e resgate de animais errantes e animais selvagens;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência.
- Participação em ação de formação em DAE – Programa Desfibrilhador Automático Externo;
- Preparação do dispositivo de segurança balnear e sua implementação;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município.

### PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões - 17;
- Outros pedidos de informação – 9;
- Informação sobre caminhos – 2;
- Informação de processo “Casa Pronta” – 13;
- Emissão de 7 números de polícia mediante os pedidos de requerente;
- Informação de 17 números de polícia em processos de obras;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério 2;
- Correção dos Mapas do procedimento da 6ª Alteração da Reserva Ecológica Nacional de Mira para a 5ª Alteração da Reserva Ecológica Nacional;

- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Realização da Formação “Formação Técnicos Habilitados / Sistema de Informação Cadastral Simplificado e Balcão Único do Prédio”;
- Realização da Formação “Sistemas de Informação Geográfica Intermunicipal - Portal Geográfico”;
- Formação Suporte Básico de Vida com DAE;
- Formação BUPi;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
  - Preparação dos elementos finais para concertação com a Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro – aguarda elementos da DOM;
- Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:
  - Em elaboração;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
  - Elaboração do Relatório Ambiental de acordo com parecer emitido pela Agência Portuguesa do Ambiente emitido no âmbito do pedido de parecer às ERAE's sobre o Relatório de Definição de Âmbito;
  - Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira Polo II
    - Elaboração do Relatório de Avaliação e Controlo, no âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica realizada aquando do processo de alteração do instrumento de gestão territorial em causa;
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
  - Realização da 2.ª Reunião Plenária;

Correção e alteração de elementos de acordo com os pareceres emitidos pelas entidades no âmbito da 2.ª Reunião Plenária

---

## AMBIENTE

- Participação em reuniões técnicas e formações on-line sobre resíduos, educação ambiental, praias, Programa Bandeira Azul, Praia Acessível, Programa ECOXXI, Programa Eco Escolas e outros temas do desenvolvimento sustentável e promoção da qualidade de vida;
- Submissão à entidade reguladora – ERSAR – dados para os indicadores de qualidade de serviços de resíduos urbanos de Mira;
- Preparação, desenvolvimento e implementação de algumas Atividades de Sensibilização e Educação Ambiental no âmbito do Programa da Bandeira Azul 2023, designadamente: “Deixa Apenas a Pegada”; “Pela Boca Morre o Peixe” e “Beata ao Beatão”;
- Acompanhamento e articulação de serviços de gestão de resíduos urbanos – RU – do Município, adjudicados à SUMA, a referem os serviços de recolha e transporte dos RU, manutenção e substituição de contentores, recolha porta-a-porta de monstros/monos e lavagem de equipamentos;
- Acompanhamento dos serviços de gestão de resíduos de ecopontos do Município realizados pela ERSUC, e da atividade de sensibilização e educação ambiental: “A Nossa Casa é um Planeta!”, realizada a 17 de maio no Atrium Mira;

- Acompanhamento legal das guias de resíduos eletrónicas de produções resíduos específicos do município (ex.: resíduos informáticos, arquivo, veterinária, oficinas...) no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente – SILIAMB, da APA – Agência Portuguesa do Ambiente;
- Prestação de informações e esclarecimentos a munícipes;
- Registo de comunicações prévias sobre queimas de amontoados na plataforma digital do Município – PROCIV;

---

## DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura
- Registo de queimas na plataforma.
- Elaboração de avisos e editais para intervenção na rede viária
- Pedido de pagamento da 4<sup>o</sup> tranche da equipa de sapadores florestais.
- Envio de informação digital á CIM no âmbito de candidaturas em parceria.
- Elaboração do POM 2023 – pedido de elementos aos comissários – envio da informação, elaboração da Cartografia de apoio á decisão
- Reunião da CMGIFR no dia 19 de abril para apresentação do POM 2023
- Elaboração da Candidatura condomínio de aldeia -Seixo.
- Vistoria ao trabalho realizado pela equipa de sapadores, validação do serviço publico
- Limpezas de terrenos municipais, validação e registo
- Vistoria ao trabalho realizado em corte de vegetação nos taludes de responsabilidade do Município.
- Inserção no IPLAN do POM, ata de aprovação e data de submissão
- Envio á CIM da informação digital do POM 2023
- Notificação de terrenos em insalubridade. Vistoria aos terrenos. Continuação / arquivamento do processo.
- Análise de processos relativos aos condicionantes á edificação
- Validação de autos de medição relativo a intervenções na Rede viária florestal
- Elaboração de candidatura ao Voluntariado jovem para as florestas para ações de limpeza e fiscalização de espaços florestais e vigilância em parques de lazer

---

## ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

### Praia de Mira

- Corte de relva e limpeza na Barra;
- Corte de relva e limpeza na GNR, Cruz Vermelha, Avenida do Mar, Mercado, Museu, Canas, jardim do palco, vala da Cana, Centro de Saúde, Separador central, rotunda da ancora e zona envolventes, rotunda da Santa Zita;
- Limpeza de canteiros e floreiras na Avenida do Mar e Mercado com colocação de flores;
- Limpeza com varredoura de areias na avenidas e ruas da Praia;



- Rega dos canteiros refeitos

## Mira

- Recolha e renovação das floreiras do edifício da Câmara;
- Cortes de relva e limpeza no jardim do Visconde, Centro de Saúde, Lar de Idosos, Casa da Música, Atrium Mira, Estádio Municipal, separador central, Igreja, Incubadora, rotundas da variante, Leitões, Cential, A17 Seixo, Caretos da Lagoa, Carromeu (Comissão de Melhoramentos), jardim H2O, Capela da Ermida, rotunda da Farmácia
- Limpeza e colocação de plantas na EN109, Igreja de Mira, Centro da Vila, Rotunda da Farmácia e Cooperativa;
- Corte de relva, limpeza e arranjo de canteiros em Portomar – Rotunda da Feira Columbódromo e zonas envolventes e Largo da Feira;
- Continuação de produção de flores e plantas na estufa do armazém;
- Limpeza da Feira de Portomar e Feira de Mira;
- Limpeza das papeleiras em Mira;
- Limpeza do lago em Mira;
- Limpeza da varredoura nas ruas de Mira e Carapelhos (Feira dos Grelos);
- Cemitério Municipal: 19 inumações; 2 transladações; arranjo e limpeza de canteiros com corte de relva.

---

## SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 45 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 19 passaportes de canídeos;
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Captura de canídeos errantes -7 Adultos; 5 cachorros;
- 10 deslocações ao “Abrigo de Carinho” para vacinação e identificação eletrónica.
- Recolha e encaminhamento de 5 cadáveres de canídeos na via pública;
- Colocação em quarentena de um canídeo;
- Auxílio médico-veterinário a animais errantes- 1 cão e 5 gato;
- Avaliação de animais errantes: Ramalheiro e Cabeças Verdes;
- Realização da campanha de vacinação antirrábica;
- Deslocação por solicitação da ASAE para realização de uma peritagem;
- Esterilização através do Município de 15 animais abandonados.
- Solicitação da GNR para:
  - Assistência médico veterinária (sábado 25 de abril) 3 gatos jovens abandonados no caixote do lixo;
  - Avaliação de ataque de canídeos a animais de produção Portomar;

- Recolha de canídeo abandonado que agrediu outro canídeo na Praia de Mira;
- Solicitação por parte da patrulha da SEPNA para avaliação de possível envenenamento de canídeos. Realização de necropsia e recolha de amostras para análise toxicológica.

Mira, 20 de junho de 2023

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in black ink that reads "Raul Almeida". The signature is written in a cursive, flowing style.

Raul Almeida, Dr.



