

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 19 de junho de 2024



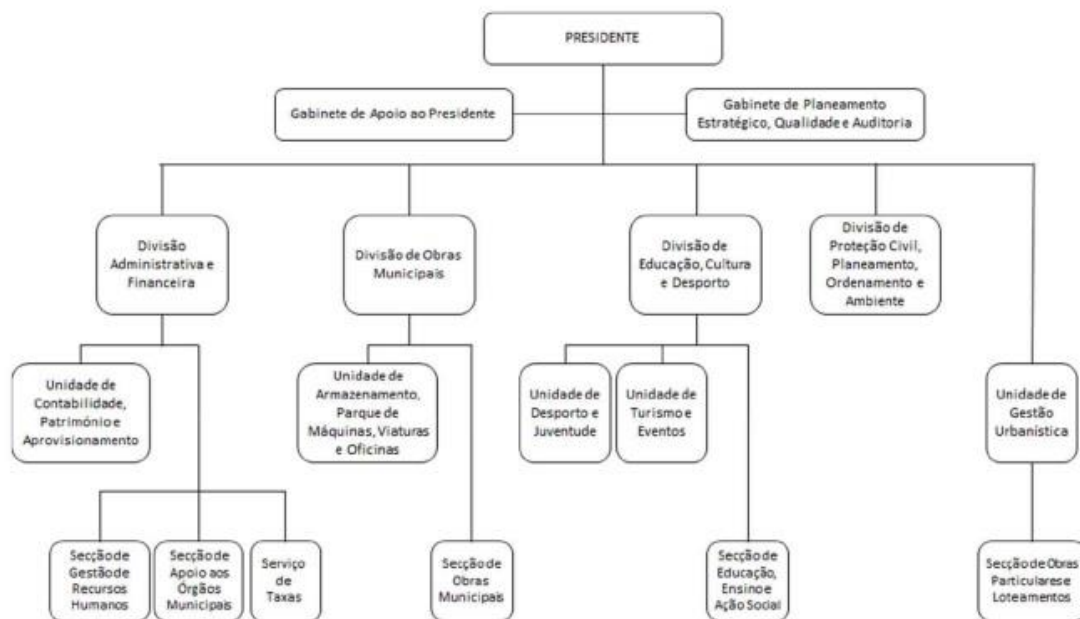
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

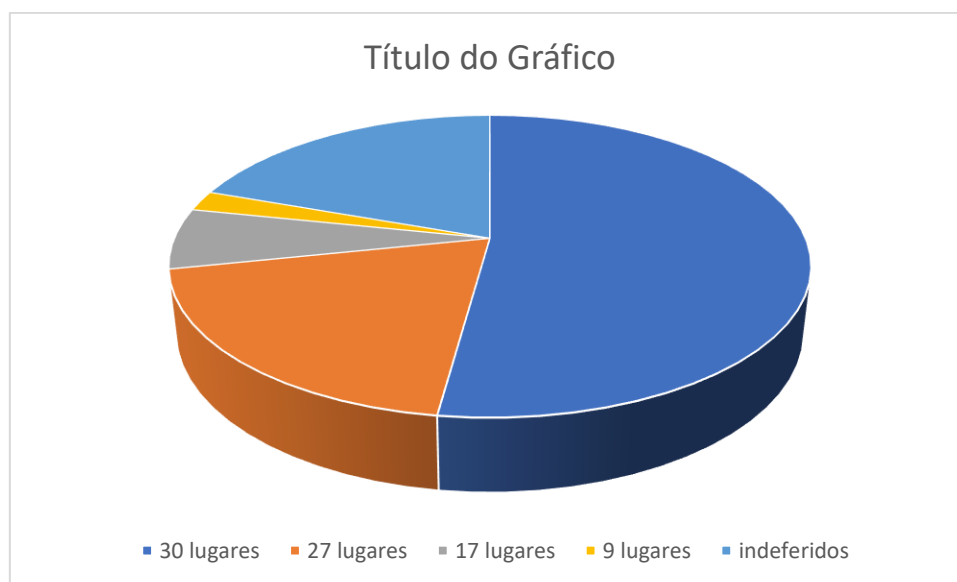
Gabinetes operacionais:

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria.....	2
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	9
Secção de Recursos Humanos.....	14
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais	16
Secção de Taxas, Expediente e Águas	19
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	31
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	49
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS.....	49
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.....	57
Secção de Educação, Ensino e Ação Social	Erro! Marcador não definido.
Gabinete de Inserção Profissional	Erro! Marcador não definido.
Cultura e Juventude	Erro! Marcador não definido.
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE	71
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS.....	79
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE	87
UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA.....	93

Organograma**SERVIÇO DE TRANSPORTES**

No que concerne ao serviço de transportes, no período em análise, fez-se o tratamento dos pedidos conforme indica a figura.



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2023 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

Entradas para a revisão pela Gestão:

- Elaboração do Manual da Gestão da Qualidade do Município de Mira
- Elaboração do Relatório de Revisão.
- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;
 - Resultados de monitorização e medição;
 - Resultados das auditorias;
 - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades

Saídas da revisão pela gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;

- Necessidades de recursos

- **SGQ – Evolução:**

- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “ CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade
- Check list de Tarefas diárias, semanais, mensais, trimestrais e anuais
- Elaboração de análises PESTAL
- Alteração da tabela PIR.
- Elaboração de uma Stakeholder da Câmara Municipal de Mira
- Avaliação de fornecedores;
- Alteração de Procedimentos;
- Elaboração de novos critérios e parâmetros de avaliação de fornecedores;
- Elaboração de nova ficha de avaliação de fornecedores;
- Continuação da Integração de novos serviços no SGQ (BMM;UTE e DOM – Contratação Pública)
- Cronograma de ações do SGQ;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do sistema de gestão.
- Elaboração de nova Matriz de Riscos e oportunidades;
- Auditoria interna realizada dia 26 de abril;
- Auditoria externa realizada dias 9 e 10 de maio;
- Registos de Ocorrência;
- Resposta às auditorias;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;
- Acompanhamento das ações corretivas;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- Intranet – atualização da apresentação da página;
- Criação de Pastas digitais;
- Cronograma de reuniões de acompanhamento do SGQ.

Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:

- Manual do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Relatório de Revisão do SGQ da Câmara Municipal de Mira
- Política de Gestão em vigor;
- Análise PESTAL
- Acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Manual de apoio à formulação e aferição de objetivos da Qualidade;
- Análise do estado das ações corretivas;

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

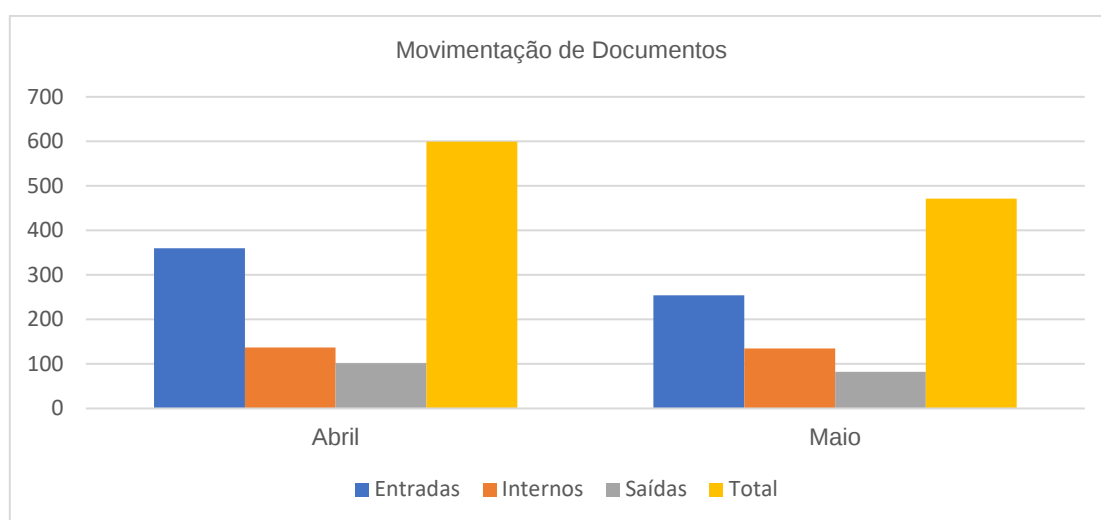
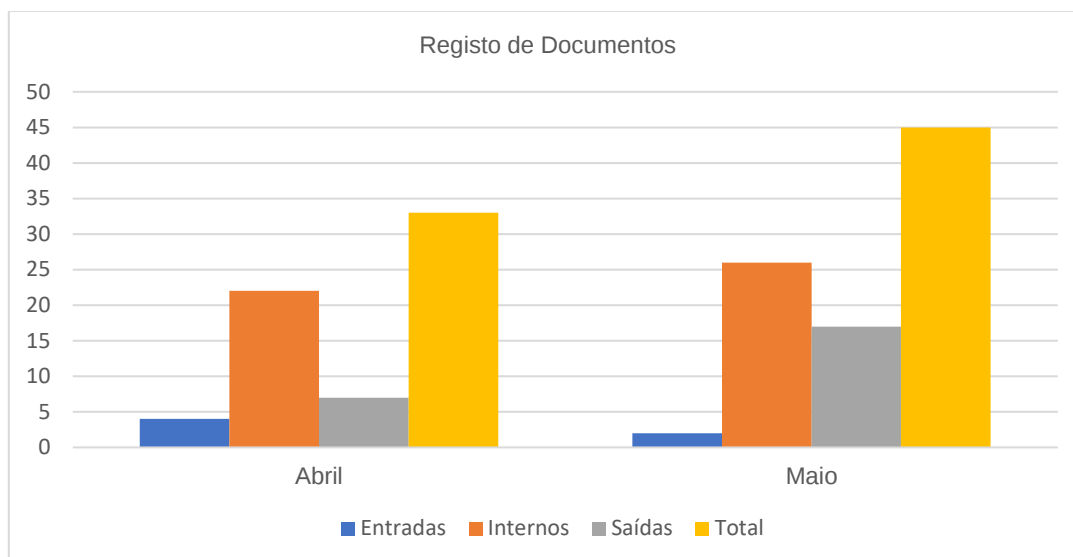
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

À Divisão Administrativa e Financeira (DAF), cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Instrução e preparação de escrituras públicas de diversos âmbitos;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;
- Resposta aos pedidos e/ou informações em matéria de águas e saneamento.

No período compreendido entre 09/04/2024 e 31/05/2024 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira.



ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	1
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	18
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	9
2.2	Divisão de Educação, Cultura e Desporto (DEC)	3
2.3	Divisão de Obras Municipais (DOM)	2
2.4	Unidade de Armazenamento e Parque de Máquinas, Viaturas e Oficinas (UAPVO)	1
2.5	Unidade de Gestão Urbanística	3
3	Contratos avulsos	1
4	Regulamentos Municipais	3
4.1	Elaboração/Alteração de Regulamentos Municipais	3

5	Protocolos Municipais	2
6	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	7
6.1	Videira Norte – Estudo e preparação da alteração ao Regulamento de Alienação de Lotes (total de horas)	4
6.2	Auditoria qualidade da piscina	4
7	Propostas à Reunião de Câmara	4
8	Despachos	3
9	Registo e Notariado	19
9.1	Escrituras Públicas	5
9.1.1	Outorgadas	3
9.1.1.1	Compra e Venda de Lote – Bairro de Areeiro	2
9.1.1.2	Compra e Venda Lote 60 – Videira Norte 1	1
9.1.2	Em Processo de Preparação para Outorga	2
9.1.2.1	Motard	1
9.1.2.2	Domus Nostra	1
9.1.3	Registo na Conservatória do Registo Predial	4
10	Participações ao Ministério Público	7
10.1	Em preparação	7
11	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	6
12	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município	9
12.1	Remetidos à seguradora do Município	5
12.2	Em tramitação	4
13	Eleição Legislativas 2024 – Processo Eleitoral	(*)
13.1	Arquivamento de documentos do processo eleitoral	(*)
14	Eleição do Parlamento Europeu 2024	(*)
14.1	Reuniões	(*)
14.2	Atos preparatórios relativos à Eleição	(*)
15	Água e Saneamento	1
15.1	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal	1
16	Informações de Carência	13
17	Processos Administrativos	4
17.1	Pedidos de Estágios	2
17.2	Pedidos de Informações	2
17.3	Edital	1
17.4	Pedido de Parecer	1
18	Ofícios	24
19	Entrada	9
20	Internos	48
21	Formação	7
21.1	Sessões Presenciais – total de horas	49
21.2	Sessões Online – total de horas	28
21.3	Sessões online a decorrer – total de horas	42

22	Reuniões de Serviço	15
22.1	Taxas	6
22.2	Reuniões de chefias	1
22.3	Recursos humanos (SIADAP – formação; negociação ACEP; registo de assiduidade; listas nominativas trabalhadores – novas carreiras)	8

CONTENCIOSO

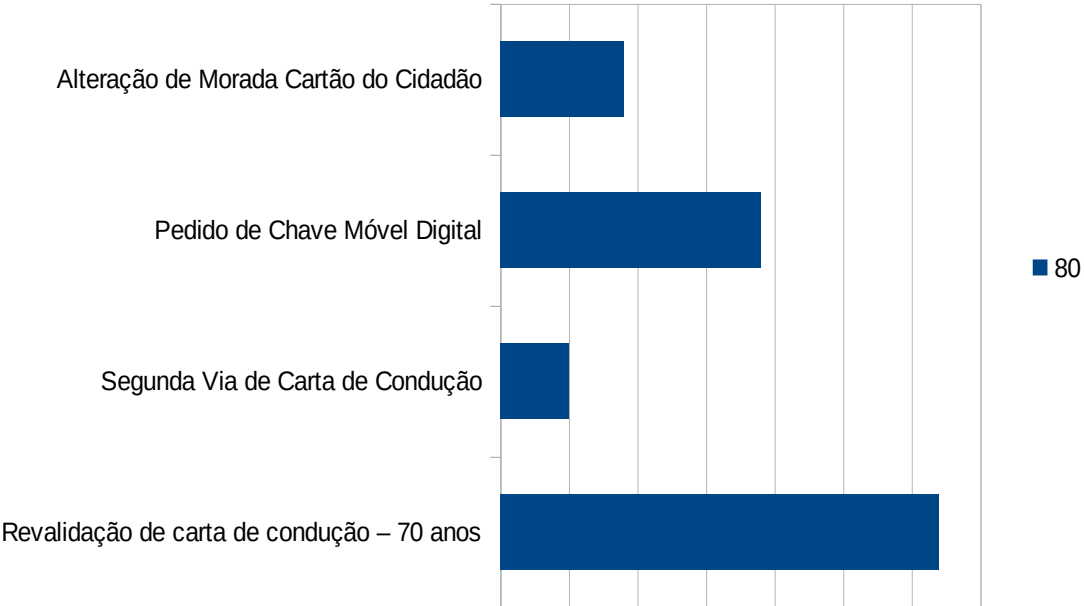
N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	14
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	9
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 556/21.4BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.7	Processo n.º 569/23.1BECBR	1
1.1.8	Processo n.º 2080/21.6BEPRT	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	2
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	2
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.3.2	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	1
1.3.2.1	Processo n.º 241/13.0TBMIR	1
1.4	Processo-crime	1
1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	9
2.1	NPCO 00154/2021	1
2.2	NPCO 00155/2021	1
2.3	NPCO 00168/2021	1
2.4	NPCO 0175/2021	1
2.5	NPCO 00181/2021	1
2.6	Processo n.º 112200184	1
2.7	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.8	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.9	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

(*) Dados que serão calculados na próxima assembleia municipal devido a estarem a decorrer as ações de preparação do ato eleitoral Europeias 2024.

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período: 10 de abril 2024 a 04 de junho de 2024

Revalidação Carta Condução + de 70 anos	80
Revalidação de carta de condução – 70 anos	32
Segunda Via de Carta de Condução	5
Pedido de Chave Móvel Digital	19
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	9



SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Secção de Gestão de Recursos Humanos (SARH), é chefiada por um Coordenador Técnico diretamente dependente do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

- Descrição da atividade

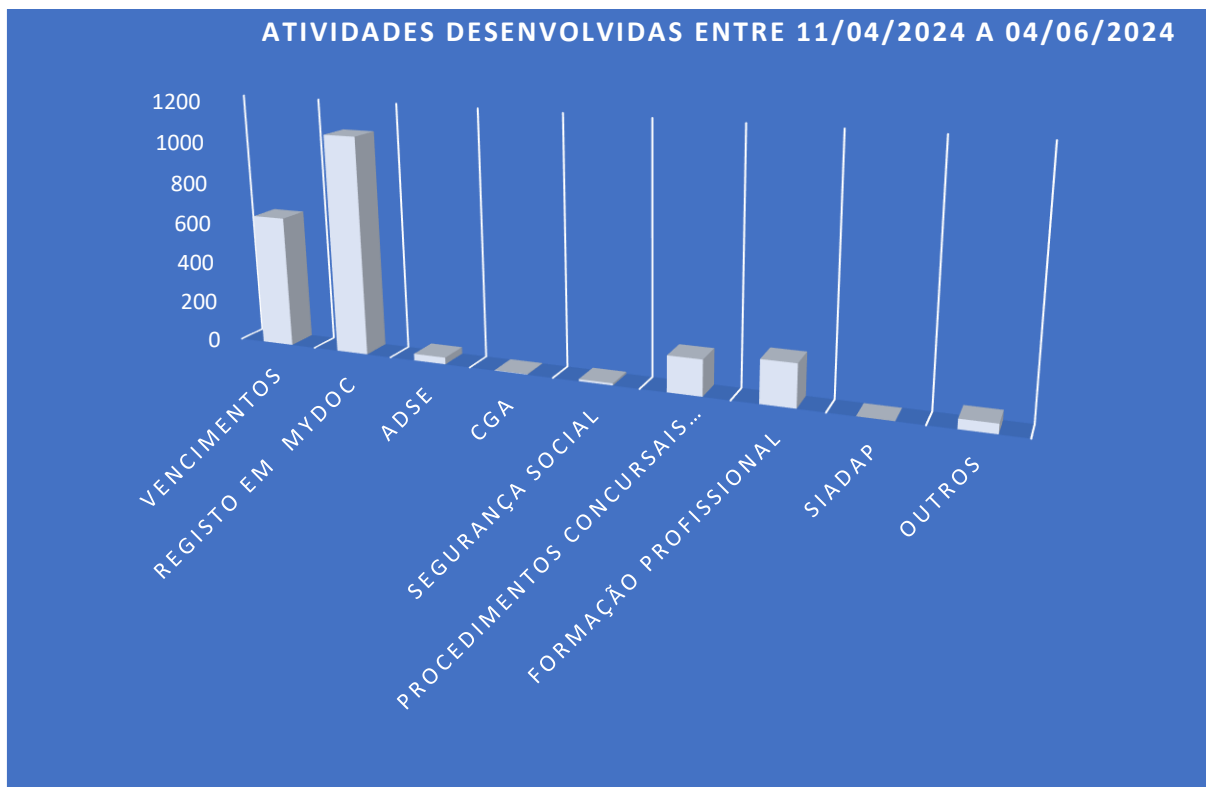
N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	640	Salários de abril e maio
	Processamento de Vencimentos	531	
	Ajudas de custo	6	
	Suplemento de penosidade e insalubridade	45	
	Abono para falhas	36	
	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS....)	22	
2	REGISTO EM MyDoc	1063	
	Documentos movimentados	469	
	Documentos registados	246	
	Documentos arquivados	348	
3	ADSE	33	Inscrições de novos trabalhadores
	Inscrições / renovações direitos / atualização dados	15	
	Participação acidentes serviço	3	
	Receção e entrega de cartões	15	
4	CGA	2	
	Aposentações	2	
5	SEGURANÇA SOCIAL	10	
	Comunicação /cessação Vínculo	10	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	174	Procedimentos concursais e reservas de recrutamento
	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	9	
	Elaboração de despacho de abertura de procedimento	6	
	Elaboração de proposta para a RC;	6	
	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	16	
	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;	2	
	Publicitação no site do Município	14	
	Atas	14	
	Receção de Candidaturas	71	
	Notificações	14	
	Elaboração de Contratos	10	
	Organização de processos individuais	10	
	Acordo de Mobilidade	2	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	207	Elaboração de certificados de formação
	Inscrições	12	
	Inserção em Cadastro	75	
	Atualização em tabela	120	
8	SIADAP	0	Divulgação Circular sobre qualificação Trabalhadores
9	OUTROS	47	
	Informações	7	
	Declarações	10	

Circulares / ofícios	4
Elaboração de avisos /despachos/notificações	7
Recolha de dados biométricos	10
Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	2
Balanço social, reporte trimestral	3
Balanço social, reporte trimestral	4

- Títulos - Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	640
2	REGISTO EM MyDoc	1063
3	ADSE	33
4	CGA	2
5	SEGURANÇA SOCIAL	10
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	174
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	207
8	SIADAP	0
9	OUTROS	47

- Gráficos Relativo ao Relatório



- Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de ABRIL e MAIO de 2024, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**
 - Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 30 de abril, realizada em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
 - Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos da referida sessão e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
 - Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação
 - Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
 - Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
 - Elaboração de minuta da ata
 - Elaboração de atas
 -

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 09, 19 e 29 de abril; 08 e 22 de maio
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira
- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo

- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**

- Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
- Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
- Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
- Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
- Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas

- Integração da SAOM/ELABORAÇÃO DE CONTRATOS no serviço de Gestão da Qualidade (SGQ)
 - Reuniões de acompanhamento
 - Outras tarefas superiormente definidas
-
- **FORMAÇÃO:**

Frequência em ação de formação “**Contratação pública, no âmbito dos contratos públicos de bens, serviços e empreitadas – avançado**”, promovida pela CIM-RC, realizada em Coimbra, nos dias 13 e 15 de maio de 2024
-
- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

 - Certidão de deliberação de 09/04/2024 - valorização de carreiras
 - Certidão de deliberação de 09/04/2024 – Transferência de competências da Ação Social para a CIM
 - Certidão de deliberação de 09/04/2024 - Atribuição do direito de utilização privativa de recursos hídricos do domínio público - apoio de praia completo – Unidade Balnear 11
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 - Prestação de contas do ano de 2023
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 - 2ª. Revisão orçamental do ano de 2024
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 - Apreciação das contas do exercício de 2023 da Associação da Incubadora do Beira Atlântico Parque (AIBAP)
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 - Autorização para ampliação de infra-estruturas Municipais na Barra de Mira cedidas à UPAS
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 – Área de Reabilitação Urbana de Mira
 - Certidão de deliberação de 29/04/2024 – Aprovação do projeto de execução – requalificação da Escola Básica de Mira (EB2)
 - Certidão fotocópia autenticada escritura distrate lote 25 Carromeu
 - Certidão de escritura pública de alienação do lote 22, destinado a habitação social, sito no Bairro do Areeiro, Carromeu

- Certidão prestação contas do ano de 2023 (deliberação da Assembleia Municipal)
 - Certidão de deliberação de 19/04/2024 - proposta de aprovação do plano de ação para o plano estratégico de resíduos sólidos urbanos (PAPERSU Mira 2030)
 - Certidão de deliberação de 09/04/2024 – Transferência de competências da Ação Social para a CIM (deliberação da Assembleia Municipal)
 - Certidão fotocópia contrato de arrendamento para fim não habitacional, celebrado com a “Cultimira – Plantas, Lda.”.
 - Certidão de deliberação de 23/02/2017, de alteração da deliberação de 9 de julho de 2002 – redução de área afeta à empresa “Cultimira – Plantas, Lda.”.
-
- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de revisão do projeto da Escola Básica de Mira**”, adjudicado a “**TRAÇO TÉCNICO, Lda.**”, pelo valor de 12.600,00 € - Prazo: 20 dias
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de fiscalização e coordenação de segurança em obra – remodelação do Centro de Saúde de Mira**”, adjudicado a “**LMCCM Arquitetura e Reabilitação, Construção e Design, Lda.**”, pelo valor de 74.500,00 € - Prazo: 14 meses
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Fornecimento contínuo de material para serviço da DPCPOA e Armazém Municipal**”, adjudicado a “**ACEMIL – Acessórios e Ferramentas, Lda.**”, pelo valor de 16.445,00 € - Prazo: 12 meses
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de operacionais para o Parque de Campismo Municipal**”, adjudicado a “**SYNCHRO - Serviços em Outsourcing, Lda.**”, pelo valor de 112.604,36 € - Prazo: 10 meses

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

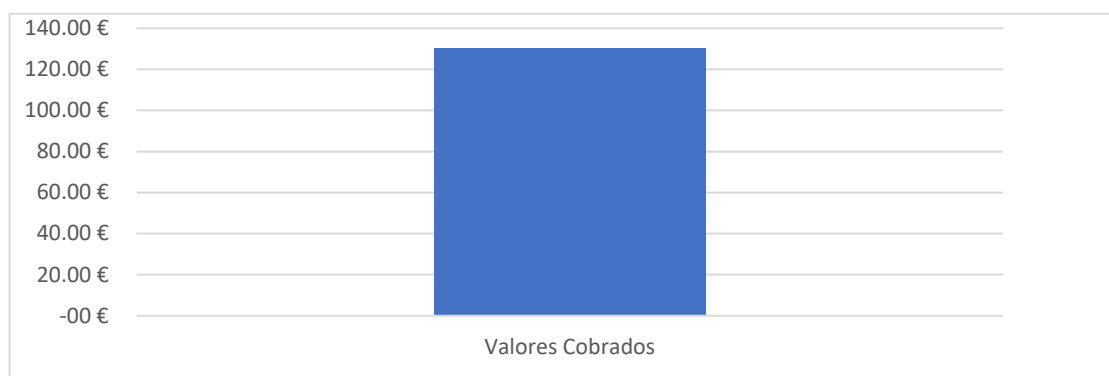
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **10 de abril a 03 de junho de 2024** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Múncipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 10 de abril a 03 de junho de 2024 (13 018,20€)



Trabalho administrativo:

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	9	2	0	2

Aqui importa referir que, tendo em conta as importantes alterações no Cemitério Municipal de Mira, em simultâneo, estão a decorrer várias tarefas, nomeadamente:

- No que diz respeito à proposta de Projeto de Regulamento do Cemitério Municipal de Mira, ainda se encontra em fase de análise;
- No que diz respeito ao facto de a infraestrutura existente estar a atingir a plenitude da sua ocupação, seguiram 5 notificações que cumprem o prazo estabelecido no n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento do Cemitério Municipal, em vigor, ou seja, reúnem condições para requerer a trasladação das ossadas.

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	2
Emissão de Declaração	2

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspeções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	6
Emissão de Certificados	0
Notificações	3

Transporte Público de Passageiros em Táxi:

De acordo com o disposto no art.º 23º do Regulamento de Transporte em Táxi, a licença do táxi caduca, quando o alvará emitido pela Direcção-Geral de Transportes Terrestres não for renovado. Neste contexto, foram notificados 5 dos responsáveis pelas licenças de táxi, cujo alvará para o exercício da atividade de transporte em táxi se encontravam caducados, dos quais todos entregaram novo alvará. Neste período foi ainda solicitado e emitido 1 averbamento de novo titular à licença de táxi n.º 2 de 2003.

Hastas Públicas:

- Edital n.º 25/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião extraordinária realizada no dia 27 de dezembro de 2023 e reunião ordinária realizada a 14 de fevereiro de 2024, deliberou, por unanimidade, a abertura de concurso na modalidade de Hasta Pública para **atribuição do direito de arrendamento para fins não habitacionais do Bar da Piscina Municipal de Mira**. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. Tendo em conta que não houve inscrições, o procedimento foi considerado deserto. Assim, foi dado conhecimento à Câmara Municipal na reunião realizada no dia 22 de maio de 2024, e deliberado de acordo com o artigo 26º do Programa do Procedimento que o Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada possa conceder o arrendamento para fins não habitacionais do bar da piscina, a requerimento de qualquer interessado e com dispensa de arrematação, pelo valor base de 120.00€ (cento e vinte euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, cumprindo o interessado as demais regras previstas no programa do procedimento e caderno de encargos da Hasta Pública, já aprovados nas reuniões acima referidas.

- Edital n. 37/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 19 de abril de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar condições para **atribuição da exploração de Loja de Conveniência Restaurante e Bar do Parque de Campismo Municipal**.

Neste contexto o Serviço de Taxas e Licenças, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. As inscrições deram entrada nos serviços até às 16:00h do dia 07 de maio de 2024 e no dia 08 de maio de 2024, realizou-se a Hasta Pública, foi feita a ata e posteriormente elaborado o auto de arrematação provisório. Foi também elaborada a minuta do contrato e a proposta para submeter à próxima Reunião de Câmara, propondo a deliberação da adjudicação definitiva e a aprovação da minuta do contrato.

- Edital n. 46/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 08 de maio de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar a **atribuição dos locais fixos, através de proposta em carta fechada para venda ambulante de pescado na Praia de Mira**. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. Tendo em conta que não houve inscrições, o procedimento foi considerado deserto. Foi feita a ata e a proposta para submeter à próxima Reunião de Câmara, dando conhecimento do procedimento ter ficado deserto e propondo que o Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada possa atribuir os locais fixos, identificados no mapa, anexo ao referido edital, a requerimento de qualquer interessado que cumpra as condições previstas no edital, nomeadamente a apresentação dos documentos identificados no ponto 4, pelo valor base da proposta de 112,50€ (cento e doze euros e cinquenta cêntimos) e o pagamento mensal, até ao dia 8 do mês seguinte, no valor de 0,25 (vinte cinco cêntimos), vezes a área do local atribuído e por ocupação efetiva/dia, definido com base no Regulamento Municipal da Tabela de Taxas e Outras Receitas, em vigor.

- Edital n. 52/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 22 de maio de 2024 deliberou, por unanimidade, a abertura de concurso na modalidade de Hasta Pública para **atribuição do direito de arrendamento para fins não habitacionais do Restaurante e Bar do Mercado Municipal da Praia de Mira**. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. As inscrições devem dar entrada nos serviços até às 16:00h do dia 05 de junho de 2024. Posto isto, o referido procedimento está na fase de apresentação de candidaturas.

- Edital n. 54/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 22 de maio de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar condições de abertura de concurso na modalidade de Hasta Pública por licitação para **autorização da venda ambulante “Saco às Costa” de Bolas de Berlim na área do domínio público marítimo do Concelho de Mira, nas**

praias de Mira e Poço da Cruz. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas de Freguesia, na página do município e no jornal local. As inscrições devem dar entrada nos serviços até às 16:00h do dia 11 de junho de 2024. Posto isto, o referido procedimento está na fase de apresentação de candidaturas.

**Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros
Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa –
Procissão:**

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32º. do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15º. do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro.

No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Operação	Recinto Improvisado /Diversão Provisória	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	10	2	7	6	1	0
Emissão de Alvarás	7	0	6	4	1	0
Emissão Faturas	5	0	4	2	0	0

Sistema de Gestão da Qualidade:

No dia 24 de abril de 2024, foi realizada uma auditoria interna a este serviço. Não foram registadas observações nem não conformidades. Foi recomendado a revisão da análise SWOT. Foi elaborado um relatório para o serviço da Qualidade relativamente ao desempenho de alguns processos com a evolução dos resultados dos anos 2021, 2022 e 2023. Foi também elaborada a matriz de gestão de risco, relativamente a alguns pontos fracos identificados na análise SWOT.

Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia:

No âmbito do protocolo estabelecido entre o SEF e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 1 de março de 2024 e 05 de junho de 2024 foram emitidos os seguintes Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia.

	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Bélgica	0	3			3
França	0		1	1	2
Total	0	3	1	1	5

EXECUÇÕES FISCAIS

Foi elaborado um edital, datado de 19 de janeiro de 2023, em que o Presidente da Câmara torna público, que a partir do dia 1 de fevereiro será iniciado o processo de carregamento das certidões de dívida na aplicação da Autoridade Tributária (AT) para cobrança coerciva.

Neste contexto, e de acordo com a tabela, foram notificados até 31 de dezembro de 2023, um valor total de 108234.72€, dos quais, 11094.80€ foram pagos de forma voluntária e 15512.90€ enviados à AT para cobrança coerciva, conforme tabela.

De 10 de abril a 03 de junho de 2024, foram cobrados pela AT o valor total de 679.06€

Notificados 31-12-2023	Pagos voluntariamente	Enviados AT	Pagos na AT 10-04-2024 a 03-06-2024
108234.72€	11094.80€	15512.90€	679.06€

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **1 a 30 de abril de 2024** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Abril
Correio Registrado Nacional	64
Correio c/ Aviso Receção	62
Correio c/Entrega ao Próprio	10
Correio Normal Nacional	66
Correio c/ Registo Simples	50
Correio Azul	----
Correio Registrado Internacional	5
Correio c/ Aviso Receção Internacional	5
Entrega ao Próprio Registo Int.	3

Editais internos e externos tratados no período **10 de abril de 2024 a 3 de junho de 2024**

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
25	Hasta Pública – Adjudicação do Direito de Arrendamento para Fins não Habitacionais – Bar Piscina Municipal de Mira	19/03/2024	26/03/2024	TAXAS
30	Notificação – Desconhecidos – Marcação de Vistoria	10/04/2024	17/04/2024	UGU
32	Deliberações tomadas em Reunião do Executivo Camarário de 27 de março de 2024	16/04/2024	23/04/2024	SAOM
33	Início ao Procedimento de Elaboração do Projeto de Regulamento Municipal do Centro de Recolha Oficial de Animais de Mira – CROA Mira	12/04/2024	29/04/2024	DPCPOA
34	Deliberações tomadas em Reunião Extraordinária do Executivo Camarário de 9 de abril de 2024	18/04/2024	23/04/2024	SAOM
36	Notificação – Apresentar documentos para legalização de processo de licenciamento de obras	03/05/2024	—	UGU
37	Atribuição de Exploração de Loja de Conveniência e Restaurante Bar no Parque de Campismo Municipal	24/04/2024	08/05/2024	TAXAS
38	Reunião Extraordinária do Executivo Municipal – 29 de abril de 2024	26/04/2024	—	SAOM
39	Interrupção de trânsito – Início da Avenida Cidade Coimbra – 29 e 30 de abril de 2024	26/04/2024	30/04/2024	DOM
41	Notificação – Proposta Demolição Total das Obras de Ampliação de Muro Confinante com Via Pública, executadas sem o Devido Controlo Prévio	17/05/2024	—	UGU

42	Notificação – Posse administrativa e execução coerciva da ordem de demolição total de obras sem o devido controlo prévio	17/05/2024	—	UGU
43	Deliberações tomadas em Reunião Extraordinária do Executivo Camarário de 19 de abril de 2024	02/05/2024	09/05/2024	SAOM
44	Deliberações tomadas em Reunião Extraordinária do Executivo Camarário de 29 de abril de 2024	10/05/2024	—	SAOM
45	Deliberações tomadas em Sessão Ordinária do Órgão Deliberativo do Município de 30 de abril de 2024	09/05/2024	—	SAOM
46	Atribuição de Locais Fixos de Venda Ambulante de Pescado, Oriundo de Arte Xávega, na Praia de Mira – 24 de maio de 2024	09/05/2024	—	TAXAS
47	Trabalhos na Faixa de Gestão de Combustíveis – Rede Viária – Aviso aos proprietários	14/05/2024	—	GTF
48	Deliberações tomadas em Reunião Ordinária do Executivo Camarário de 8 de maio de 2024	21/05/2024	—	SAOM
49	Início ao Procedimento de Elaboração do Projeto de Alteração do Regulamento Municipal Atividades de Animação e Apoio à Família nos estabelecimentos do Ensino Pré-Escolar, Ação Social Escolar e Componentes de Apoio à Família do 1º Ciclo da Rede Pública	16/05/2024	—	DECD
50	Início ao Procedimento de Elaboração do Projeto de Alteração do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior	16/05/2024	—	DECD
51	Início ao Procedimento de Elaboração do Projeto de Alteração do Regulamento de Atribuição de Lotes de Terreno para Construção de Habitação Própria na Urbanização da Videira Norte	17/05/2024	—	DECD
52	Hasta Pública Visando a Adjudicação do Direito de Arrendamento para Fins não Habitacionais do Restaurante e Bar do Mercado Municipal da Praia de Mira – 5 de junho de 2024	22/05/2024	-----	TAXAS
53	Notificação – Vistoria de Edifício, localizado na Rua dos Caixeiros – Praia de Mira	29/05/2024	-----	UGU
54	Hasta Pública – Autorização da Venda Ambulante «Tipo Saco às Costas» - Área do Domínio Público Marítimo, na Praia de Mira e Praia do Poço da Cruz, Freguesia da Praia de Mira e Concelho de Mira – Época Balnear 2024 – 12 de junho de 2024	27/05/2024	-----	DPCPOA

Instauração de processos de contraordenação - pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 5727 de 11/04/2024	11/04/2024	11/04/2024	48/24
Interno nº 5816 de 15/04/2024	01/05/2024	08/05/2024	49/24
Interno nº 7108 de 10/05/2024	28/01/2023	10/05/2024	50/24
Interno nº 6967 de 06/05/2024	11/05/2024	15/05/2024	51/24
Interno nº 7067 de 09/05/2024	11/05/2024	15/05/2024	52/24
Interno nº 7368 de 16/05/2024	16/05/2024	20/05/2024	53/24
Interno nº 5821 de 15/04/2024	20/05/2024	22/05/2024	54/24
Interno nº 6636 de 30/04/2024	20/05/2024	22/05/2024	55/24
Interno nº 7791 de 23/05/2024	27/05/2024	27/05/2024	56/24
Interno nº 7792 de 23/05/2024	27/05/2024	27/05/2024	57/24
Interno nº 7784 de 23/05/2024	27/05/2024	29/05/2024	58/24
Interno nº 7780 de 23/05/2024	27/05/2024	29/05/2024	59/24

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de Maio de 2024, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2023).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de maio de 2024 quanto à:

- Execução Global do Orçamento;
- Execução Orçamental da Receita;
- Execução Orçamental da Despesa;
- Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de maio de 2024, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2021 a 2023.

INDICADORES ECONÓMICOS	maio 21	maio 22	maio 23	maio 24	V.H.
Receita Total Cobrada	4 806 417,26 €	4 337 372,83 €	4 966 864,53 €	5 523 516,82 €	11%
Despesa Total Paga	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	4 740 483,75 €	5 565 825,35 €	17%
SALDO TOTAL	349 248,73 € -	266 431,22 €	226 380,78 € -	42 308,53 €	-119%
SALDO CORRENTE -	205 305,47 €	157 938,97 €	209 340,71 €	209 340,71 €	0%
Receita Total Liquidada do Exercício	4 832 680,75 €	4 306 289,84 €	4 406 839,98 €	5 201 256,68 €	18%
Despesa Faturada do Próprio Ano	5 338 367,77 €	4 843 160,22 €	5 979 575,91 €	6 560 547,29 €	10%
Saldo do Próprio Ano -	505 687,02 € -	536 870,38 € -	1 572 735,93 € -	1 359 290,61 €	-14%
Compromissos	15 463 977,30 €	15 040 655,01 €	18 727 880,28 €	19 840 084,19 €	6%
Compromissos Por Pagar	11 006 808,77 €	10 436 850,96 €	13 987 396,53 €	14 274 258,84 €	2,1%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Maio de 2024, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 5.523.516,82€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 5.565.825,35€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2023 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de maio de 2024 cresceu 11,2% (+556.652,29€), enquanto que a *Despesa Paga* apenas aumentou 17,4% (+825.341,60€).

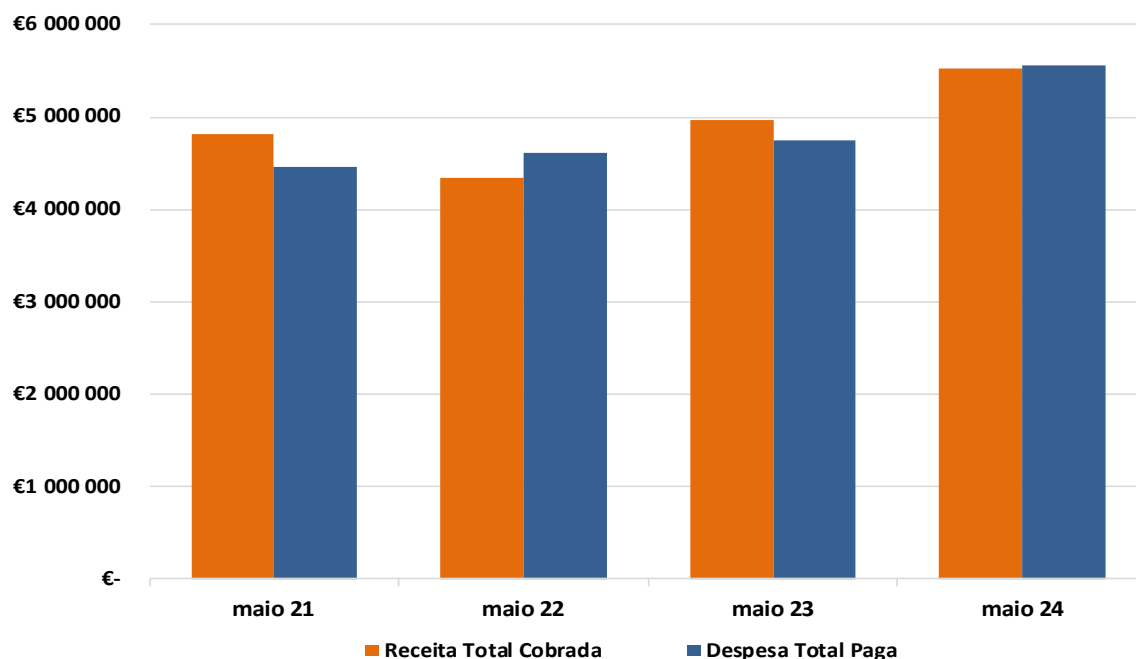


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* (“faturada”) do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de maio de 2024, o Município de Mira gerou um *deficit* de -1.359.290,61€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2024.

Esta situação resulta, fundamentalmente de dois fatores. Em primeiro lugar a existência de uma certa sazonalidade na cobrança da receita ao longo do ano, isto é, considerando que a primeira tranche do IMI só é recebida pelos Municípios em junho de cada ano, até esse momento, as despesas pagas acabam por ser tendencialmente mais elevadas que as receitas cobradas. Para além disso, o valor da faturação está a ser significativamente afetado pelo facto de estarmos num período onde concluímos um conjunto alargado de projetos aprovados no âmbito do quadro comunitário de apoio – Portugal 2020 e, simultaneamente, estamos desde já a executar novo ciclo de projetos cofinanciados no âmbito do PRR e Portugal 20-30.

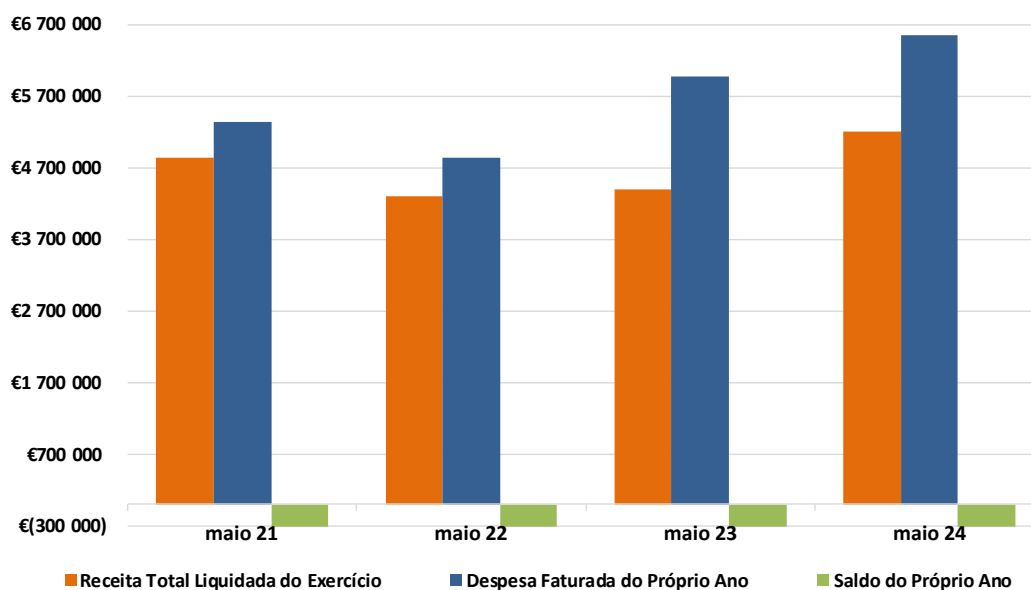


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de Fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Se analisarmos os compromissos assumidos até ao final de Maio de 2024 que se encontravam por pagar (14.274.258,84€) podemos constatar que 4.422.486,91€ (30,98%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 3.241.567,92€ (22,71%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o

Município de Mira, como sejam a empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (1.293.590,66€), a empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – Polo I (487.242,76€) e a empreitada de ampliação da ZI Montalvo (326.566,72€).

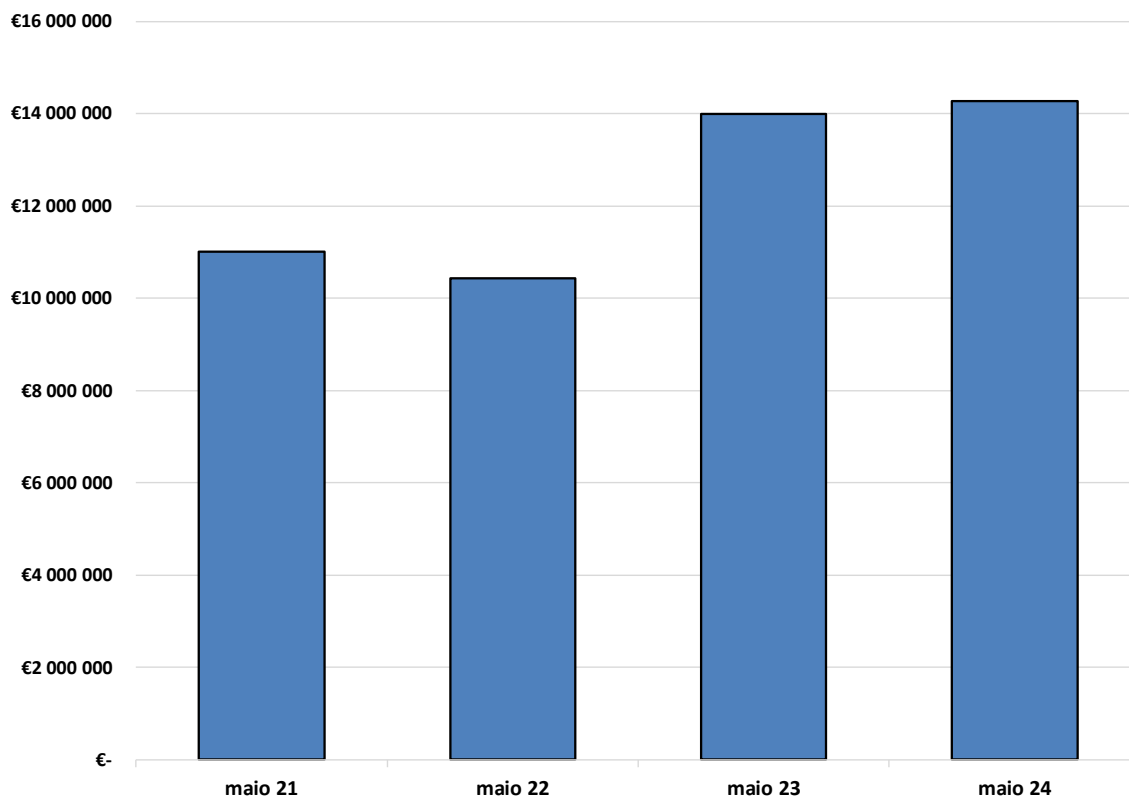


Figura 4- Compromissos Por Pagar

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de maio de 2024, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 20,10%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 5.523.516,82€, dos quais 3.222.931,51€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 557.900,39€ a “*Venda de bens e serviços correntes*” e 545.913,01€ a “*Passivos Financeiros*”.

RECEITA TOTAL	maio 21	maio 22	maio 23	maio 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	23 286 141,73 €	27 478 206,80 €	18,0%
Valor Executado	4 806 417,26 €	4 842 431,53 €	4 966 864,53 €	5 523 516,82 €	11,2%
Taxa de Execução	24,09%	24,21%	21,33%	20,10%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final maio – Evolução 2021-2024

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2024 foi 11,2% superior ao verificado em igual período de 2023 (+556.652,29€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de Maio.

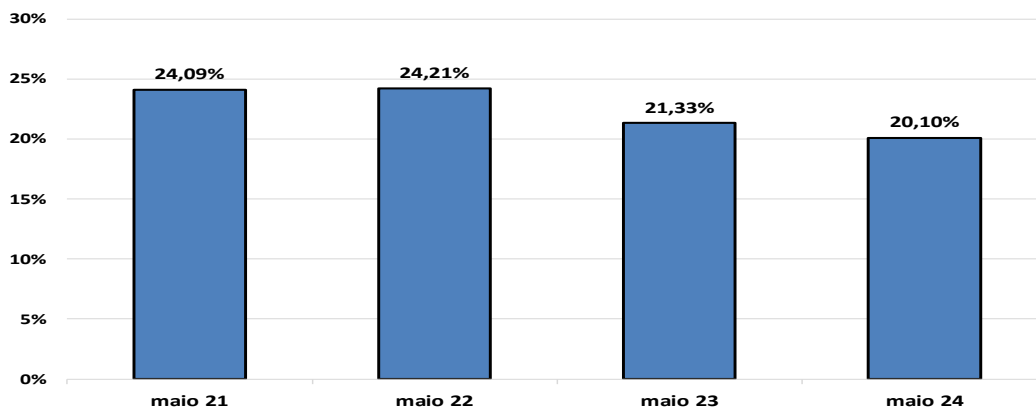


Figura 6 - Taxa de Execução da Receita No Final de Maio (2021-2024)

Através da análise da Figura 7 podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente* e de *Capital* tiveram até ao final de maio comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Transferências Correntes* (32,8%), *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (30,19%) e *Passivos Financeiros* (28,6%).

Classif.	Designação	MAIO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	461 929,45 €	16,12%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalid	654 308,00 €	197 554,61 €	30,19%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	15 691,53 €	25,66%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	3 222 931,51 €	32,80%
07	Venda de bens e serviços corre	3 541 137,00 €	557 900,39 €	15,75%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	3 267,38 €	0,26%
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	8 020,00 €	4,78%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	509 278,29 €	8,07%
12	Passivos financeiros	1 908 479,44 €	545 913,01 €	28,60%
15	Reposições não abatidas nos p	1,00 €	1 030,65 €	103065%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0,00%
RECEITA TOTAL		27 478 206,80 €	5 523 516,82 €	20,10%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Maio de 2024

RECEITA CORRENTE

No final de Maio de 2024, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 24,49% correspondendo a um volume de receita cobrada de 4.459.274,87€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	MAIO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	461 929,45 €	16,12%
0102	Outros	2 865 644,00 €	461 929,45 €	16,12%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 715 396,00 €	36 552,16 €	2,13%
010203	Imposto único de circulação	386 843,00 €	183 220,06 €	47,36%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	763 395,00 €	242 157,23 €	31,72%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	654 308,00 €	197 554,61 €	30,19%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	15 691,53 €	25,66%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	3 222 931,51 €	32,80%
060301	Estado	5 697 028,00 €	2 362 078,51 €	41,46%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 569 028,00 €	1 549 510,00 €	43,42%
06030102	Fundo Social Municipal	319 276,00 €	133 030,00 €	41,67%
06030103	Participação fixa no IRS	600 327,00 €	250 135,00 €	41,67%
06030199	Outras	304 265,00 €	52 688,51 €	17,32%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 043 026,24 €	1 252,41 €	0,06%
060307	Serviços e fundos autónomos	2 085 547,00 €	859 600,59 €	41,22%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 541 137,00 €	557 900,39 €	15,75%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	3 267,38 €	0,26%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		18 204 978,24 €	4 459 274,87 €	24,49%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Maio de 2024

A Figura n.º 9 apresenta a estrutura das Receitas Correntes no final de Maio de 2024, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tinha no total da Receita Corrente cobrada pelo Município de Mira.

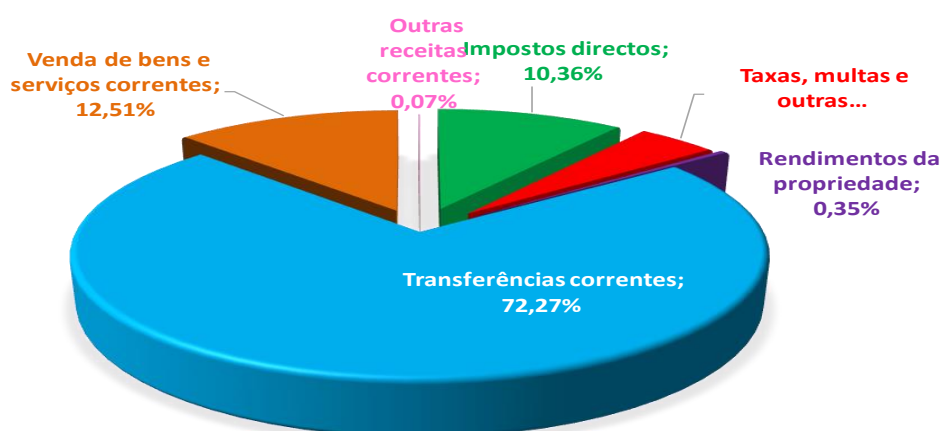


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de maio de 2024, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 694.174,77€ (+18,44%) face a igual período de 2023. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+519.489,00€) e nas *Taxas, multas e outras penalidades* (+74.169,90€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	mai/21	mai/22	mai/23	mai/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	416 211,98 €	425 894,34 €	521 660,97 €	461 929,45 €	- 59 731,52 €	-11,45%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	80 949,49 €	70 712,02 €	61 035,35 €	36 552,16 €	- 24 483,19 €	-40,11%
010203	Imposto único de circulação	134 944,25 €	148 829,07 €	166 486,79 €	183 220,06 €	16 733,27 €	10,05%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	200 318,24 €	206 353,25 €	294 138,83 €	242 157,23 €	- 51 981,60 €	-17,67%
02	Impostos indirectos	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	84 316,99 €	219 470,26 €	123 384,71 €	197 554,61 €	74 169,90 €	60,11%
05	Rendimentos da propriedade	12 312,04 €	3 243,95 €	11 363,99 €	15 691,53 €	4 327,54 €	38,08%
06	Transferências correntes	1 969 129,21 €	2 388 058,91 €	2 703 442,51 €	3 222 931,51 €	519 489,00 €	19,22%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	1 317 412,00 €	1 646 765,00 €	1 560 370,00 €	1 549 510,00 €	- 10 860,00 €	-0,70%
06030102	Fundo Social Municipal	89 625,00 €	89 625,00 €	108 035,00 €	133 030,00 €	24 995,00 €	23,14%
06030103	Participação fixa no IRS	194 400,00 €	194 400,00 €	219 475,00 €	250 135,00 €	30 660,00 €	13,97%
06030199	Outras	238 518,77 €	171 843,73 €	2 158,20 €	52 688,51 €	50 530,31 €	2341,32%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	78 091,02 €	37 787,51 €	63 678,13 €	1 252,41 €	- 62 425,72 €	-98,03%
060307	Serviços e fundos autónomos	- €	210 677,67 €	712 546,18 €	859 600,59 €	147 054,41 €	20,64%
07	Venda de bens e serviços correntes	256 985,18 €	414 729,23 €	382 806,34 €	557 900,39 €	175 094,05 €	45,74%
08	Outras receitas correntes	4 200,00 €	18 893,32 €	22 441,58 €	3 267,38 €	- 19 174,20 €	-85,44%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		2 743 155,40 €	3 470 290,01 €	3 765 100,10 €	4 459 274,87 €	694 174,77 €	18,44%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Maio 2021-2024

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de Maio, no período compreendido entre 2021 e 2024.

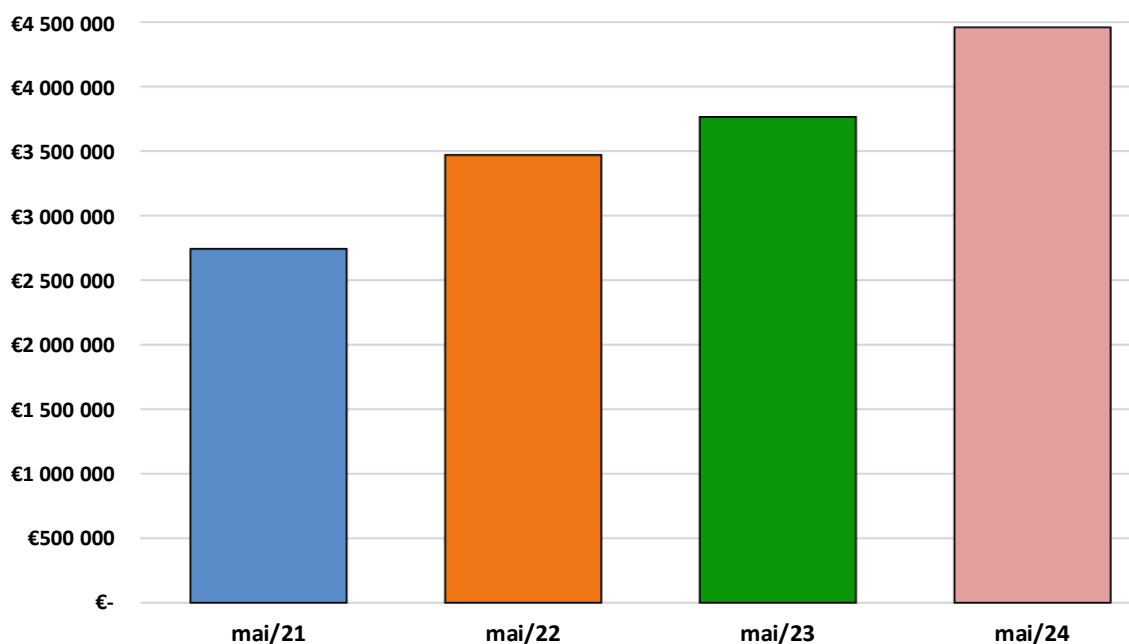


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Maio 2021-2024

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Maio de 2024, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 988.077,89€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 13,09%.

Classif.	Designação	MAIO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	8 020,00 €	4,78%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	509 278,29 €	8,07%
1003	Administração central	6 311 298,32 €	509 278,29 €	8,07%
100301	Estado	1 153 303,00 €	480 535,00 €	41,67%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	396 559,00 €	165 230,00 €	41,67%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	3 812 453,32 €	28 743,29 €	0,75%
12	Passivos financeiros	1 908 479,44 €	545 913,01 €	28,60%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	1 030,65 €	103065%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		8 387 559,76 €	1 063 211,30 €	12,68%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		885 668,80 €	1 030,65 €	0,12%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das *Receitas de Capital* no final de Maio de 2024.

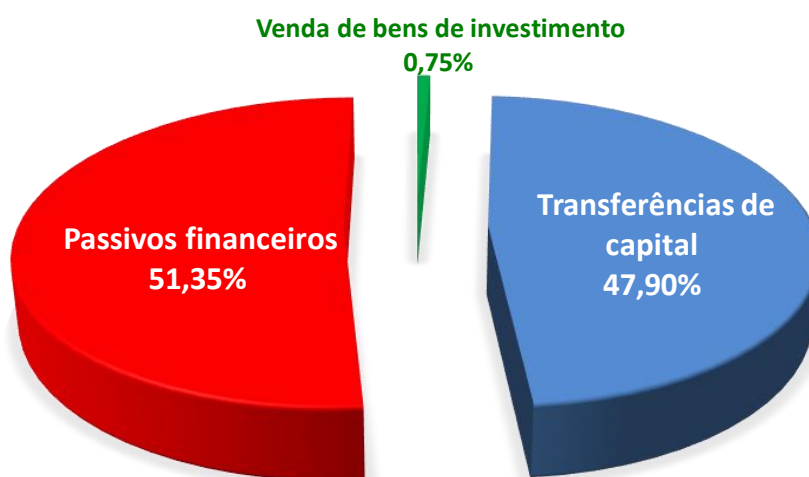


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2024

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2021 e 2024.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	mai/21	mai/22	mai/23	mai/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	15 600,00 €	- €	- €	8 020,00 €	8 020,00 €	#DIV/0!
10	Transferências de capital	1 341 571,80 €	861 084,05 €	988 077,89 €	509 278,29 €	- 478 799,60 €	-48,46%
1003	Administração central	1 341 571,80 €	861 084,05 €	988 077,89 €	509 278,29 €	- 478 799,60 €	-48,46%
100301	Estado	716 288,00 €	386 935,00 €	404 630,00 €	480 535,00 €	75 905,00 €	18,76%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	512 323,00 €	182 970,00 €	173 370,00 €	165 230,00 €	- 8 140,00 €	-4,70%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º3 Lei 73/2013	203 965,00 €	203 965,00 €	231 260,00 €	315 305,00 €	84 045,00 €	36,34%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	625 283,80 €	242 458,86 €	489 447,89 €	28 743,29 €	- 460 704,60 €	-94,13%
12	Passivos financeiros	391 329,06 €	- €	- €	545 913,01 €	545 913,01 €	#DIV/0!
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 020,00 €	5 998,77 €	5 708,31 €	1 030,65 €	- 4 677,66 €	-81,94%
16	Saldo da gerência anterior	313 741,00 €	505 058,70 €	207 978,23 €	- €	- 207 978,23 €	-100,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		1 748 500,86 €	861 084,05 €	988 077,89 €	1 063 211,30 €	75 133,41 €	7,60%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		314 761,00 €	511 057,47 €	213 686,54 €	1 030,65 €	- 212 655,89 €	-99,52%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2021-2024)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2023, no final de maio deste ano, as Receitas de Capital aumentaram 7,6% (+75.133,41€).

O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo dos *Passivos Financeiros* (+545.913,01€).

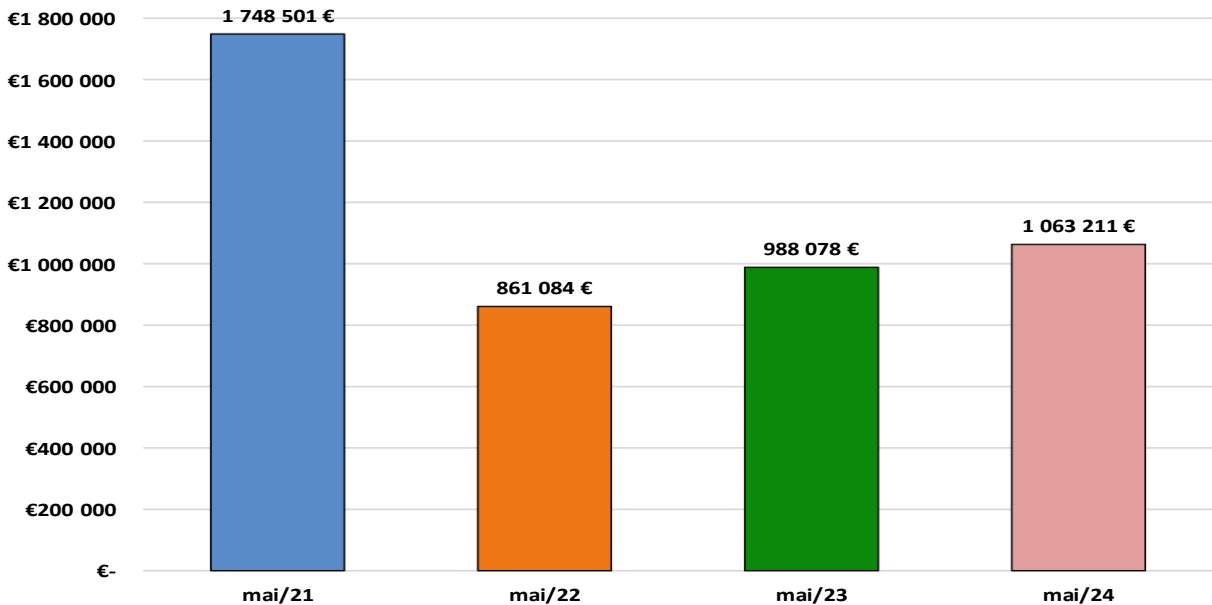


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final Maio - 2021-2024

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de Maio de 2024, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 20,26%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 5.565.825,35€.

DESPESA TOTAL	maio 21	maio 22	maio 23	maio 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 951 954,93 €	19 998 777,48 €	23 286 141,73 €	27 478 206,80 €	18,0%
Valor Executado	4 457 168,53 €	4 603 804,05 €	4 740 483,75 €	5 565 825,35 €	17,4%
Taxa de Execução	22,34%	23,02%	20,36%	20,26%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de Maio - 2020-2024

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de maio no período compreendido entre 2021 e 2024.

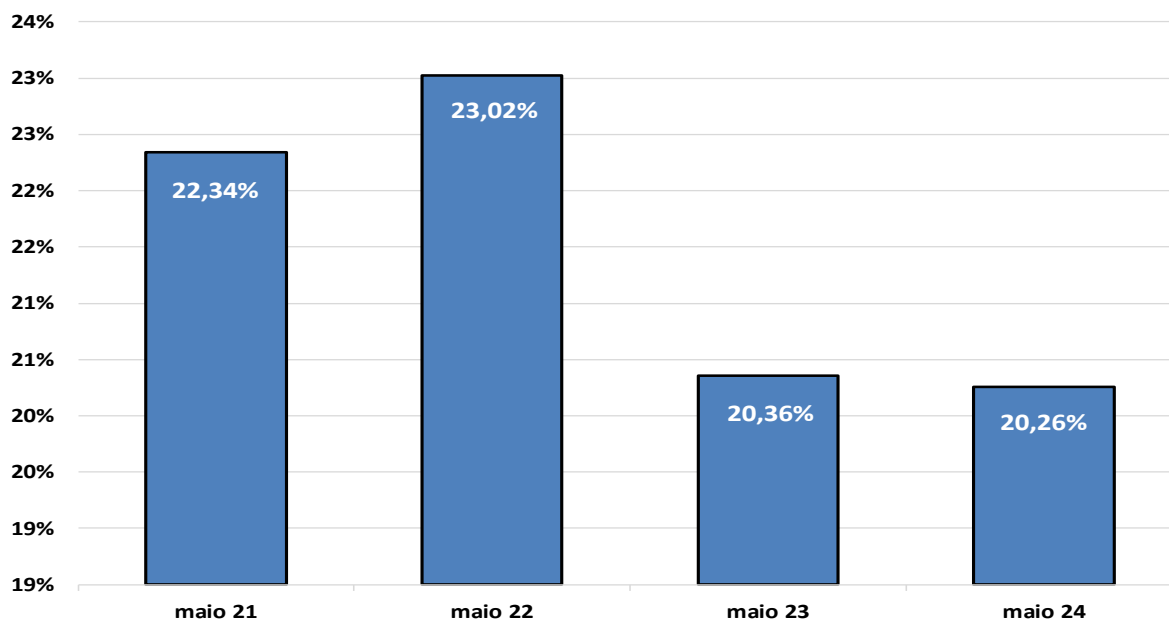


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de maio - 2021-2024

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, comparativamente com o período homólogo de 2023, no final de Maio de 2024, tínhamos o aumento da despesa em todas as óticas de análise (*Dotação, Cabimento, Compromisso, Faturado Total, Faturado do Ano e Pago*).

Importa, no entanto, referir que os maiores aumentos se verificam no valor *Faturado Total* (+1.208.790,22€) e no valor *cabimentado* (+1.152.455,91€). Tal como demonstramos anteriormente, mais precisamente, quando analisamos o valor dos compromissos por pagar, este maior valor registado ao nível dos cabimentos/compromissos resulta da necessidade de, em termos orçamentais, garantir que estão asseguradas as condições para executar um conjunto de investimentos estruturais para o Município e que são cofinanciados por fundos comunitários. Trata-se de um importante esforço em termos orçamentais, mas fundamental para que se consiga garantir a concretização de investimentos muito importante para o Município (Ex: Reabilitação do Centro de Saúde de Mira, Expansão das Zonas Industriais do Polo I e Montalvo).

Já quando fazemos uma análise ao nível da *Faturação do Próprio Ano*, verificamos que o crescimento é muito menor, isto é, comparativamente com igual período de 2023, existe um aumento de apenas 580 Mil Euros.

Classif.	DESPESA	MAIO 2023						MAIO 2024					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	5 977 587,21 €	5 864 613,13 €	5 700 795,64 €	2 065 434,34 €	2 010 379,12 €	1 920 989,55 €	7 112 725,91 €	6 752 199,19 €	6 572 141,72 €	2 295 219,56 €	2 218 370,56 €	2 149 654,81 €
02	Aquisição de bens e serviços	7 940 826,07 €	6 569 980,02 €	6 030 140,76 €	3 033 125,47 €	2 445 369,36 €	1 425 916,42 €	9 178 637,98 €	7 524 730,33 €	6 739 635,77 €	3 759 103,88 €	2 348 813,79 €	1 628 813,15 €
03	Juros e outros encargos	100 000,00 €	84 942,73 €	84 942,73 €	13 185,70 €	12 020,97 €	12 477,64 €	272 090,87 €	271 430,08 €	271 427,08 €	114 294,02 €	108 240,80 €	57 903,90 €
04	Transferências correntes	1 306 279,85 €	722 459,98 €	713 767,98 €	254 688,99 €	254 688,99 €	185 641,64 €	1 734 316,23 €	1 442 886,67 €	1 425 094,11 €	663 695,55 €	643 507,92 €	630 420,12 €
06	Outras despesas correntes	16 541,00 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €	10 734,14 €	17 532,00 €	6 568,70 €	6 568,70 €	6 568,70 €	6 568,70 €	6 568,70 €
07	Aquisição de bens de capital	7 200 233,99 €	6 490 440,27 €	5 550 262,30 €	1 987 470,40 €	1 187 862,82 €	1 136 075,71 €	8 380 965,73 €	4 795 917,71 €	4 093 459,40 €	1 312 121,36 €	1 114 659,09 €	851 891,48 €
08	Transferências de capital	613 671,61 €	507 999,53 €	507 999,53 €	9 871,86 €	9 871,86 €	- €	629 437,08 €	595 735,45 €	593 735,45 €	417 821,33 €	57 261,06 €	177 447,82 €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	130 000,00 €	129 237,20 €	129 237,20 €	48 648,65 €	48 648,65 €	48 648,65 €	150 000,00 €	143 394,78 €	138 021,96 €	63 125,37 €	63 125,37 €	63 125,37 €
11	Outras despesas de capital	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL		23 286 141,73 €	20 380 407,00 €	18 727 880,28 €	7 423 159,55 €	5 979 575,91 €	4 740 483,75 €	27 478 206,80 €	21 532 862,91 €	19 840 084,19 €	8 631 949,77 €	6 560 547,29 €	5 565 825,35 €

Figura 18- Evolução da Despesa Maio 2023 vs maio 2024

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de onze alterações orçamentais e duas revisões orçamentais efetuadas até ao final de maio:

DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INÍCIO DO ANO	INSCRIÇÕES / REFORÇOS	MODIFICAÇÕES DIMINUIÇÕES / ANULAÇÕES	TOTAL	DOTAÇÕES FINAL MAIO 2024	PESO RELATIVO (%)
DESpesas Correntes	17 834 769,00 €	1 039 537,28 €	- 559 003,29 €	480 533,99 €	18 315 302,99 €	66,7%
01 Despesas com o pessoal	7 183 729,00 €	15 860,00 €	- 86 863,09 €	71 003,09 €	7 112 725,91 €	25,9%
02 Aquisição de bens e serviços	8 920 433,00 €	690 802,10 €	- 432 597,12 €	258 204,98 €	9 178 637,98 €	33,4%
03 Juros e outros encargos	195 000,00 €	77 090,87 €	- €	77 090,87 €	272 090,87 €	1,0%
04 Transferências correntes	1 518 075,00 €	255 784,31 €	- 39 543,08 €	216 241,23 €	1 734 316,23 €	6,3%
06 Outras despesas correntes	17 532,00 €	- €	- €	- €	17 532,00 €	0,1%
Despesas de Capital	9 642 770,00 €	1 082 701,98 €	- 1 562 568,17 €	479 866,19 €	9 162 903,81 €	33,3%
07 Aquisição de bens de capital	8 793 628,00 €	1 037 406,90 €	- 1 450 069,17 €	412 662,27 €	8 380 965,73 €	30,5%
08 Transferências de capital	696 641,00 €	45 295,08 €	- 112 499,00 €	67 203,92 €	629 437,08 €	2,3%
09 Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	1 001,00 €	0,0%
10 Passivos financeiros	150 000,00 €	- €	- €	- €	150 000,00 €	0,5%
11 Outras despesas de capital	1 500,00 €	- €	- €	- €	1 500,00 €	0,0%
TOTAL DA DESPESA	27 477 539,00 €	2 122 239,26 €	- 2 121 571,46 €	667,80 €	27 478 206,80 €	100%

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – maio 2024

DESPESA CORRENTE

No final do mês de maio de 2024, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 24,42%, a que correspondeu um volume de *Despesa Paga* de cerca de 4.473.360,68€ que na sua esmagadora maioria (84,47%) diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (2.149.654,81€) e à *Aquisição de bens e serviços* (1.628.813,15€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO	COMPROMISSO	MAIO 2024 % COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	7 112 725,91 €	6 572 141,72 €	92,40%	2 149 654,81 €	30,22%
02	Aquisição de bens e serviços	9 178 637,98 €	6 739 635,77 €	73,43%	1 628 813,15 €	17,75%
03	Juros e outros encargos	272 090,87 €	271 427,08 €	99,76%	57 903,90 €	21,28%
04	Transferências correntes	1 734 316,23 €	1 425 094,11 €	82,17%	630 420,12 €	36,35%
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	6 568,70 €	37,47%	6 568,70 €	37,47%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		18 315 302,99 €	15 014 867,38 €	81,98%	4 473 360,68 €	24,42%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Maio 2024

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de maio, no período compreendido entre 2021 e 2024.

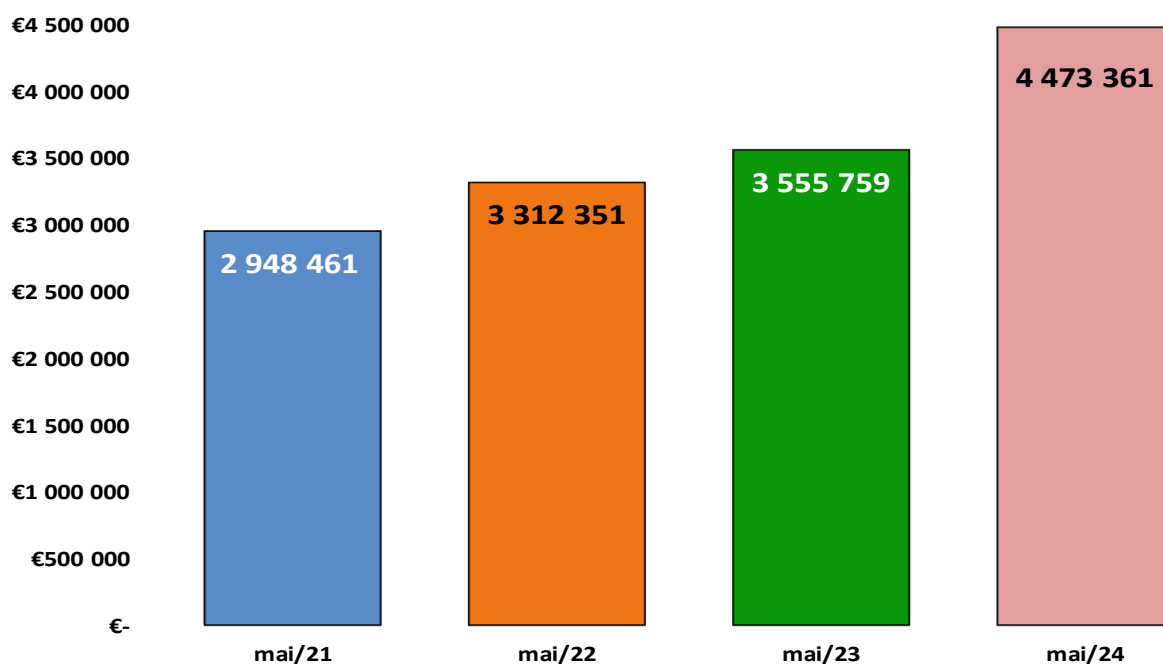


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de Maio - 2021-2024

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de Maio de 2024, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que maior peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (48%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (37%).

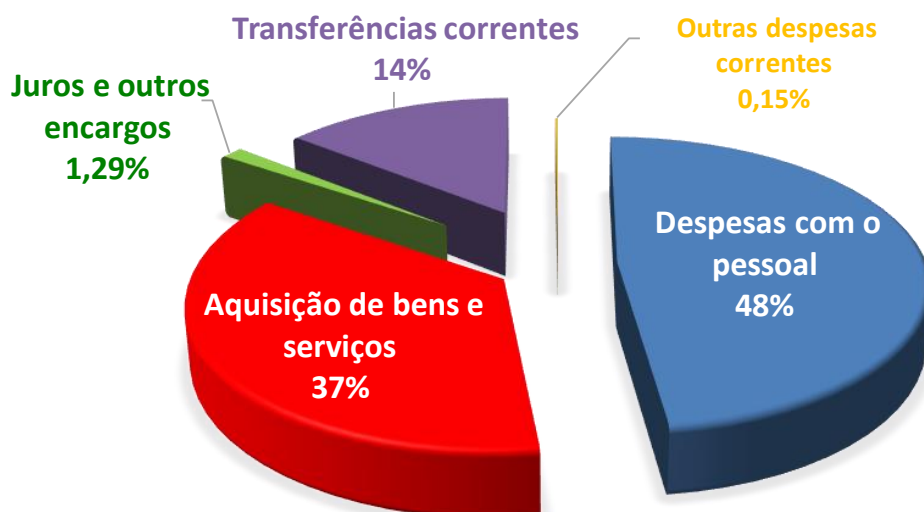


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes – Maio 2024

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de Maio de 2024, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 11,92%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 1.092.464,67€.

Será importante salientar que a esmagadora maioria deste valor (77,98%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, quase exclusivamente, cofinanciados no âmbito do PRR e Portugal 20-30.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	MAIO 2024				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	8 380 965,73 €	4 093 459,40 €	48,84%	851 891,48 €	10,16%
08	Transferências de capital	629 437,08 €	593 735,45 €	94,33%	177 447,82 €	28,19%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	138 021,96 €	92,01%	63 125,37 €	42,08%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		9 162 903,81 €	4 825 216,81 €	52,66%	1 092 464,67 €	11,92%
DESPESA TOTAL		27 478 206,80 €	19 840 084,19 €	72,20%	5 565 825,35 €	20,26%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – Maio 2024

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de Maio, no período compreendido entre 2021 e 2024.

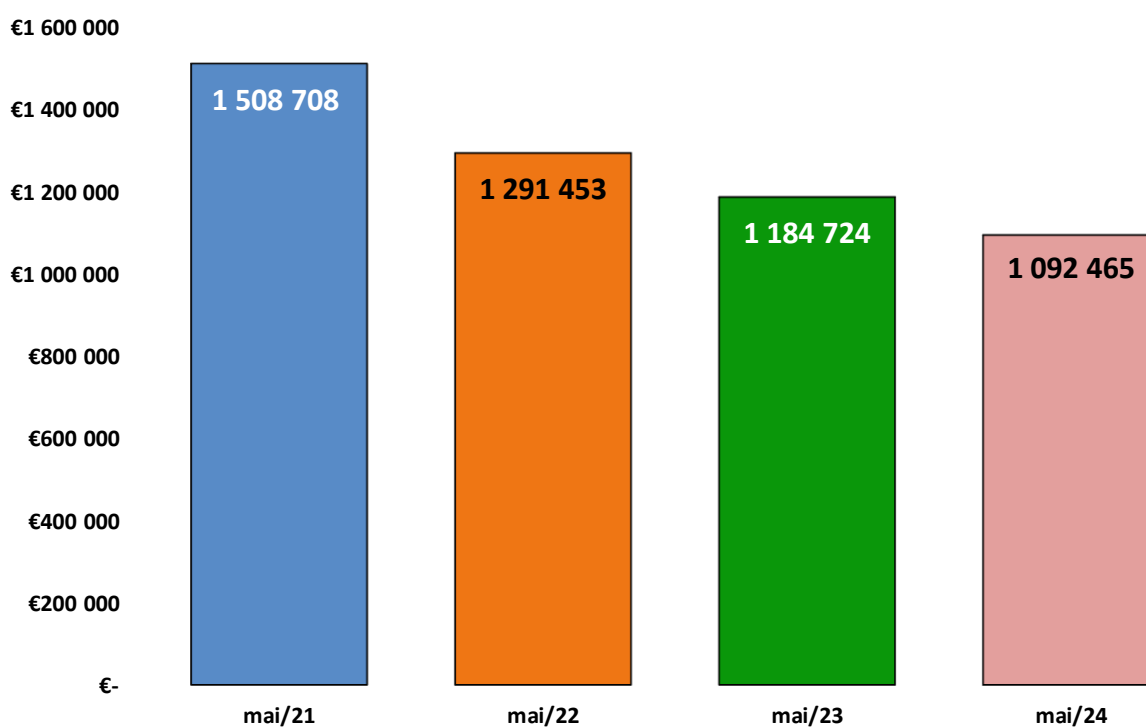


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de maio - 2021-2024

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um carácter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de maio, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor superior ao verificado em igual período de 2023 (+286.862,31€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	9 453 472,76 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €	14 274 258,84 €		

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2020-2024)

Tal como já tivemos oportunidade de referir no presente relatório, o crescimento em apreço fica a dever-se em grande medida ao elevado número de projetos de investimento cofinanciados neste momento a ser executados pelo Município, tais como:

- Empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (1.293.590,66€);
- Empreitada de ampliação/remodelação de infraestruturas da Zona Industrial – Polo I (487.242,76€);
- Empreitada de ampliação/remodelação da Zona Industrial Montalvo (326.566,72€);

ENDIVIDAMENTO**CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução da dívida de empréstimos de Maio de 2023 a Maio de 2024.

EMPRÉSTIMOS		2023	2024	V.H.	
		Maio	Maio	VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos Exigível a Curto Prazo	63 923,42 €	67 792,89 €	3 869,47 €	6%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 976 668,03 €	2 926 766,85 €	950 098,82 €	48,1%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 040 591,45 €	2 994 559,74 €	953 968,29 €	46,7%

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

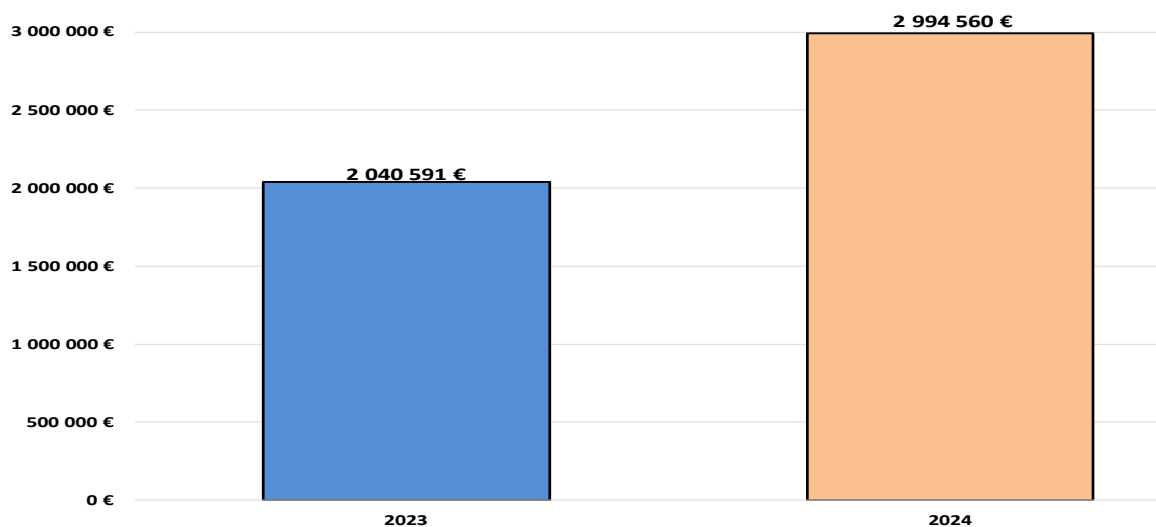


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Maio de 2023 e Maio de 2024, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira cresceu 256 Mil Euros, passando de um valor de 2.507.838,60€ registado no final de Maio de 2023, para um valor de 2.764.172,69€ apurado em igual período deste ano.

FORNECEDORES	VALOR EM DÍVIDA		V.H. VALOR
	31/05/2023	31/05/2024	
Fornecedores	1 640 223,11 €	2 222 459,73 €	582 236,62 €
Fornecedores de investimentos	867 615,49 €	541 712,96 €	-325 902,53 €
TOTAL DA DÍVIDA A FORNECEDORES	2 507 838,60 €	2 764 172,69 €	256 334,09 €

Figura 28- Dívida a Fornecedores

O valor mais elevado da dívida a fornecedores resulta em grande medida da execução do projeto de reflorestação, isto é, da “*Aquisição de Serviços de Recuperação e Reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta*”, portanto, faturação referente a projeto cofinanciado por fundos europeus. No final de maio de 2024, existia faturação referente a este projeto no valor de 444.405,25€ que ainda se encontrava por pagar, portanto, registada na rubrica de Fornecedores.

Para além deste valor importa sublinhar que no final do mês de maio de 2024 encontravam-se registados na rubrica de Fornecedores 903.282,90€ referentes, direta e indiretamente, ao serviço de recolha, encaminhamento e deposição em aterro de RSU. Estamos a falar dos serviços prestados pela empresa que procede à recolha de rsu no concelho e da empresa responsável pelo seu recebimento e tratamento (ERSUC).

Tal como temos vindo a alertar nos últimos relatórios, importa alertar para o aumento muito significativo que estes custos estão a ter em Portugal.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre Janeiro de 2021 e final de Maio de 2024:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/out	31/dez
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	712 258,13 €	416 570,44 €
2024	274 478,20 €	1 113 730,74 €	1 186 420,50 €		

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2021-2024)

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes;
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc;
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada.

Empreitadas

- Beneficiação de infraestruturas desportivas;
- Reparação de bungalows do Parque Municipal de Campismo;
- Iluminação em recintos desportivos;
- Reparação do barco de arte xávega “Senhor dos Aflitos”.

Desenho

- Candidatura acessibilidades Biblioteca Municipal;
- Candidatura acessibilidades Edifício Paços do Concelho;
- Candidatura acessibilidades Balneário 3 Parque Campismo
- Candidatura acessibilidades Pré-escola Lentisqueira;
- Candidatura acessibilidades Piscina Municipal;
- Candidatura acessibilidades Edifício do Tribunal;
- Planta de localização de PT na Rua do Bairro Novo;

- Anteprojeto Parque Merendas Praia de Mira;
- Desenho campo de jogos de Carromeu;
- Planta de localização de Oráculo de Carromeu;
- Impressão e organização de processos.
- **Arqueologia**
 - Reconstrução digital de azulejos em falta no largo da Câmara, para posterior fabrico;
 - Pedido de orçamento para o fabrico de azulejos em falta no largo da Câmara;
 - Catalogação e inventariação de material arqueológico doado ao Município;
 - Organização de informações recolhidas no âmbito da pesquisa sobre a queda do avião da RAF em 6 de março de 1944 com vista à elaboração de uma página na internet.

Engenharia

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Ampliação do Cemitério de Mira - 1.ª Fase;
- Ampliação do Cemitério de Mira – 2ª fase – Estudo de várias soluções e estimativas orçamentais;
- Cartão de Residente – elaboração de informação técnica dos pedidos de munícipes e encaminhamento para o gabinete responsável pela atribuição;
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP;
- Membro do Júri do Procedimento Concursal Fiscal Municipal – entrevista de avaliação de competências e elaboração das atas das diferentes fases do procedimento;
- Estimativas orçamentais de demolições de processos de obras particulares;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios.

Fiscalização

- Requalificação Bairro do Areeiro;
- Montalvo 2ª fase (suspensa);
- Via de acesso ao CROAM (suspensa);

- Pavimentação da pista bicicletas entra Carromeu e Casal S.Tomé;
- Construção Balneários em Portomar – 1ª fase;
- Ampliação cemitério de mira;
- Gestão de autos – Requalificação da Escola Secundária de Mira;
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lances na rede viária Municipal.

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica;
- Montagem e desmontagem de eletricidade, águas e esgotos para “Festival das Favas” em Mira;
- Montagem de eletricidade, águas e esgotos nos contentores do Parque de Campismo Municipal.
-

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira;
- Várias reparações de calçada e pavês pelo Concelho;
- Apoio noutros serviços;
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho.
-

Pedreiro

- Continuação com a reparação dos aquedutos Carapelhos;
- Reparar azulejos WC parque campismo;
- Lavar muros e pedras atrás da camara e no Largo do Arneiro;
- Colocar vigas para suporte de contentores de restaurante parque campismo;
- Pintar muros atrás da Câmara;

- Colocar manilhas na vala do parque campismo;
- Reparar passagem atras do parque campismo;
- Pintar muros no Largo do Arneiro;
- Descobrir negativo para internet no armazém;
- Reparar manilhas na Rua do Ribeiro na Lagoa;
- Reparar azulejos atras da Câmara;
- Pintar bancos de jardim no Arneiro;
- Fazer vedação dos palheiros para o festival das favas;
- Lavar e pintar moinho da camara, na Lagoa;
- Reparar lancil junto portão dos bombeiros Mira;
- Desmontar prateleiras do Arquivo Municipal;
- Colocar sinais transito na rotunda da Praia de Mira;
- Tapar buracos nas estradas com massa asfáltica fria por todo o concelho;
- Limpar teto do salão Nobre da Câmara;
- Montar e desmontar redes de vedação para Tuning em Portomar;
- Reparar manilha de pluviais junto á GNR Mira;
- Fazer passagens na Rua dos Forninhos;
- Colocar tubos para águas pluviais em Carromeu;
- Colocar grelhas para águas pluviais e limpar zona junto a fonte de Portomar;
- Colocar estrados na praia Poço da Cruz, na Barra;
- Tapar buracos com toutvenant no estacionamento da praia do Poço da Cruz;
- Chumbar negativos para bandeiras na Praia de Mira;
- Retirar moliceiros da barrinha da Praia de Mira.

Carpinteiro

- Vários trabalhos de calçada, em Mira;
- Várias reparações de calçada e pavê pelo Concelho;
- Apoio noutros serviços;

- Reparações de calçada em todos os largos de festas do concelho;
- Reparar porta de alumínio 1º ciclo Mira;
- Colocar rodapé nas escolas da Lagoa;
- Reparar portas centro de Saúde Mira;
- Reparar estores na escola do 2º ciclo de Mira;
- Colocar fechadura no portão de ferro da Câmara;
- Reparar portas e janelas da antiga escola Ramalheiro;
- Reparar portas no edifício da incubadora;
- Retirar quadros interativos da escola secundária e aplicar na escola do 2º ciclo;
- Lavar e pintar bancos de jardim na antiga escola do Ramalheiro;
- Reparar portas na escola da Lagoa;
- Carregar palheiros e repará-los para “festival das favas”;
- Reparar portas e fechaduras no edifício da Câmara;
- Substituir ripas dos bancos de jardim em frente do Tribunal;
- Retirar placas partidas da ponte pedonal da Videira;
- Reparar porta do gabinete do Presidente;
- Colocar tabuas na ponte pedonal da Videira e fazer corrimão;
- Reparar estores na escola do 2º ciclo Mira;
- Retirar projetores na escola secundária de Mira e colocar na escola Cabeças Verdes;
- Reparar porta e janela na secção de Recursos Humanos;
- Retirar palheiros do centro da vila e levá-los para a Praia de Mira.

Transportes

- Scania 48-ZL-44: Transporte de tout-venant e estrados para beira-mar;
- Trator Same AU -02-RJ: Fazer limpezas com destrocedor;
- Trator Same 24-59-ML: Nos Sapadores;
- Trator Same 99-NS-49: Nos Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77: Nos Sapadores;

- Trator Fiat UD-88-58: Mudar Palheiros;
- Autocarro 53-70-XM: ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95: ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ: ao serviço do Parque Municipal de Campismo;
- Case 590 75-OX-05: Ao serviço das várias equipas;
- Volvo BL71 75-OX-06: Ao serviço das várias equipas;
- Giratória verde: Com destrocedor fazer limpezas na pista de ciclistas;
- Autocarro BA-60-NH: Ao serviço do Desporto e Cultura.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 11 de abril a 7 de junho de 2024, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara e Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira).

Nos serviços de Ação Social, com a transferência de competência da Ação Social, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências, tendo-se iniciado o processo de atualização de alguns regulamentos. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, da Componente de Apoio à Família e das Atividades Extra Curriculares, bem como nas refeições escolares e articulação dos transportes escolares.

Na área da Animação Cultural, a destacar todos os eventos no âmbito da comemoração dos 50 anos de abril.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

1.1. SERVIÇO EDUCAÇÃO

O Agrupamento de Escolas de Mira abrange, atualmente, um total de 1.390 alunos, assim distribuídos:

Escola Secundária Dr ^a Maria Cândida	3º Ciclo	334	TOTAIS:
	Ensino Secundário	196	
	Cursos Profissionais	67	
Escola Básica de Mira	1º CEB	81 + 5	
	2º CEB	211	
Jardim de Infância de Mira	Pré Escolar	50	
Jardim de Infância da Lentisqueira	Pré Escolar	21	
Escola Básica da Lentisqueira	1º CEB	36	
Escola Básica de Lagoa	1º CEB	32	
Escola Básica do Seixo	1º CEB	39	
Escola Básica de Carapelhos	Pré Escolar	25	
	1º CEB	36	
Escola Básica de Casal de São Tomé	Pré Escolar	25	
	1º CEB	33	
Escola Básica de Portomar	Pré Escolar	25	
	1º CEB	38	
Escola Básica da Praia de Mira	Pré Escolar	64	
	1º CEB	72	
			Pre escolar - 210 alunos
			1º ciclo – 372 alunos
			2º ciclo – 211 alunos
			3º ciclo – 334 alunos
			Sec .- 196 alunos
			C Prof.- 67 alunos
			Total : 1.390 alunos

O serviço de educação municipal tenta responder e articular todas as respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas nos Municípios. Assim destaca-se:

- articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, respeitante ao cumprimento da Circular n.º 3097/DGE/2018 sobre *“Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018”* e do Caderno de Encargos do *“Concurso para aquisição de contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2023/2024, lote 4 ao abrigo do Acordo Quadro da CIM-RC”* destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:
- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
- Análise e validação do plano de ementas;
- Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
- Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação (Dr. Bruno Alcaide);
- Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST (Dr.ª Ana Mota).

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial ou integrado na carreira urbana (de acordo com o respetivo grau de ensino);
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito dos protocolos celebrados com o Município, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira, com especial intervenção na visita de escritores convidados no âmbito do mês da Leitura: Sandro William Junqueira (2º, 3 ciclos e secundário, no dia 3 de maio; e Carlo Gionvani para Pré escolar e 1º Ciclo, nos dias 20 e 21 de Maio);
- Articulação de questões relacionadas com a integração de alunos, em contexto de trabalho, em diversos serviços da Câmara Municipal de Mira, no âmbito da celebração de protocolos com diversas entidades relativamente à realização de estágios profissionais, durante o ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da gestão da plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, das Assistentes Operacionais, Psicóloga e Terapeuta da Fala inseridas nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências no Diretor do Agrupamento de Escolas de Mira, em matéria de Educação;
- Articulação de questões relacionadas com o intercâmbio entre alunos do Agrupamento de Escolas de Mira e e Differdange, no Luxemburgo, o qual se realizou, entre os dias 8 e 13 de maio. Esta iniciativa teve como objetivo proporcionar uma experiência enriquecedora para uma comitiva composta por cerca de 13 jovens e 3 professores provenientes de Differdange, à qual se juntaram cerca de 21 alunos e 3 professores do agrupamento de escolas local;
- Organização da cerimónia de entrega de certificados e prémios da décima sexta edição do Concurso Literário Jovem, que contou com um total de 116 trabalhos, dos quais 47 foram distinguidos como vencedores e 5 receberam Menção Honrosa, e que ocorreu no Atrium - Mira, no dia 24 de maio;
- Nos dias 27, 28 e 29 de maio, a Fundação "la Caixa", em parceria com o Município de Mira, trouxe até ao Jardim do Visconde o CreativityBus, uma iniciativa inovadora direcionada para crianças do ensino básico e

secundário, bem como para a comunidade em geral. Este projeto itinerante tem como objetivo principal fomentar a criatividade e o desenvolvimento de soluções originais para desafios simples.

- Preparação e articulação de questões relacionadas com a comemoração do Dia Mundial da Criança, destinada a todas as crianças do concelho, que ocorreu no dia 1 de junho, no Jardim do Visconde, em Mira, e que contou com insufláveis, pinturas faciais criativas e um espetáculo de animação teatral intitulada "O que é a família afinal?", que proporcionou reflexões sobre o significado e a importância da família de uma forma cativante e acessível para as crianças.
- Articulação e acompanhamento das atividades no âmbito do hasteamento da Bandeira Azul da Europa na Praia de Mira e Praia do Poço da Cruz, com a preparação da atividade "azulitas, as bandeiras azuis dos pequenitos", a hastear no dia 26 de junho;
- Apoio logístico aos estabelecimentos de ensino inscritos no Programa Eco-Escolas 2023/2024 nomeadamente Jardim-de-Infância de Mira na realização das atividades *Muros Com Vida* e *o Mar começa Aqui*;
- Compete ainda a este serviço o acompanhamento diário da logística da Universidade Sénior do Município de Mira, com um total de cerca de 148 alunos e 24 professores, distribuídos por 19 disciplinas, nomeadamente:
 - gestão do funcionamento diário das atividades e articulação de questões com os professores das diversas disciplinas e alunos;

- articulação e organização de questões relacionadas com a cerimónia de encerramento do ano letivo 2023/2024 da Universidade Sénior de Mira, que se realizará no Atrium-Mira, no dia 28 de junho e que consistirá na apresentação de pequenos momentos e exposição de trabalhos por parte dos alunos e professores de diferentes disciplinas bem como entrega de Diplomas

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

1.2.1. Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 11 de abril de 2024 a 04 de junho de 2024**.

Atendimento/acolhimento e encaminhamento dos munícipes

- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio de emergência, pagamento de despesas do agregado.
- 8 Visitas domiciliárias para entrega de produtos alimentares do POAPMC a beneficiários sem condição de recolher os mesmos em armazém.
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de CSI.
- 2 Atendimentos para apoio no preenchimento de requerimentos da Segurança Social.
- 4 Atendimento com encaminhamento para apoio alimentar POAPMC.
- 3 Atendimento com encaminhamento para o Gabinete de Apoio à Família.
- 1 Vista domiciliária de emergência.

Total de atendimentos: 20

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos

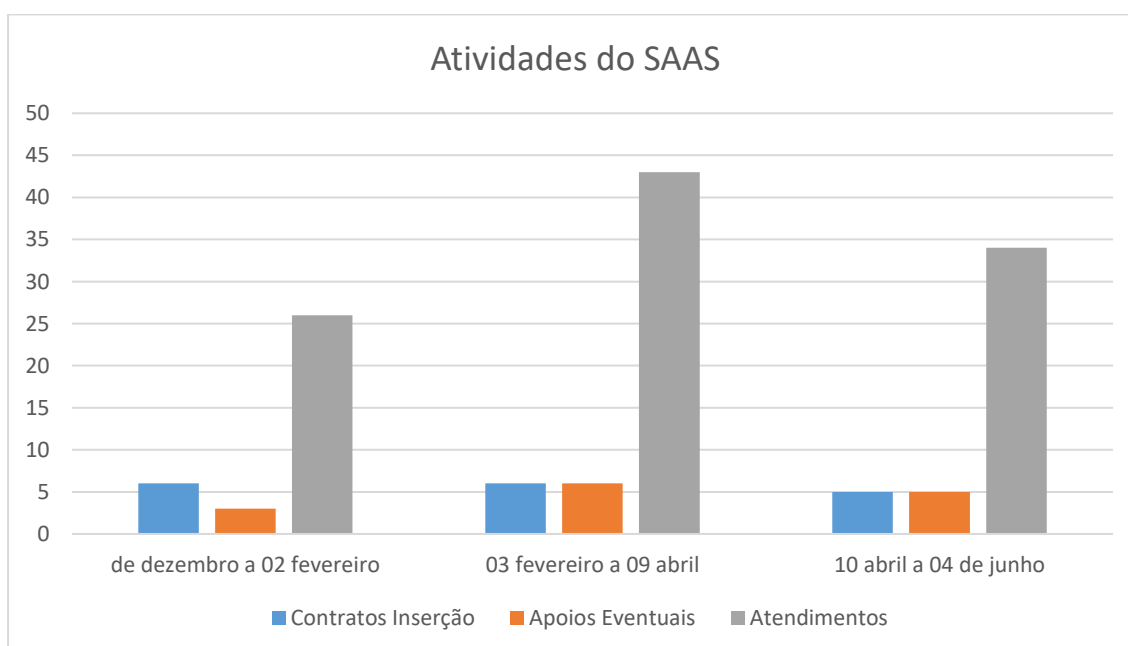
Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial de 34 agregados familiares;
- Atualização 24 processos familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, cantina social, POAPMC)
- Análise de 5 processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de 5 Contratos de Inserção;
- Submissão de 5 propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e AS.



No âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação:

- Reuniões no âmbito do PMIND realizadas em 12-04-2024 e 21-05-2024;
- Participação em várias ações de formação no âmbito do PMIND;
- Preparação de ação de formação/sensibilização creditada : Procedimento/Intervenção na temática da Violência Doméstica, a realizar a 5 e 13 de junho.

Habitação

- 12 Visitas domiciliária em conjunto com a Arquiteta da Multiaveiro no sentido de proceder aos orçamentos das obras de reabilitação de em alojamentos precários, a realizar no âmbito da Estratégia Local de Habitação.

Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos – Outros Apoios**Ação Social Escolar**

- 3 Avaliações para atribuição de mensalidade no serviço de AAAP.

POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **144 pessoas, 55 agregados familiares**.
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do Balcão dos Fundos para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 55 agregados familiares (total de 144 indivíduos).
- Confirmação das credenciais no Balcão dos Fundos.
- Reavaliação de todos os agregados abrangidos pelo Programa e avaliação de novos pedidos.

Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família tem atualmente 50 processos em acompanhamento psicológico. De referir que têm vindo a aumentar os pedidos de apoio.

Rede Social

- 1 Reunião de CLAS para emissão de parecer a candidaturas das entidades Obra de Promoção social do Distrito de Coimbra e Fundação Pires Negrão
- 1 Reunião de CLAS extraordinária reavaliação dos pareceres emitidos.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)**Atividade processual:**

- Foram instaurados 17 novos processos nesta CPCJ;
- Não houve reabertura de processos;
- Arquivados 5 processos: todos remetidos ao Ministério Público: dois por os pais não terem assinado a declaração de consentimento e três por incumprimento do APP.

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 52 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.
- 7 Visita domiciliária

Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 4 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação de técnicos em Formação dinamizada da Comissão Nacional;
- Participação de técnicos no encontro Nacional das CPCJ's;

Reuniões de trabalho no âmbito:

- Da implementação do Balcão da Inclusão para Municípios;
- Da alteração do Projeto de Regulamento Municipal de Atribuição de Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Superior residentes no Concelho de Mira;
- Da alteração ao Projeto de Regulamento da Ação Social Escolar do Município de Mira;
- Da alteração do Regulamento de Atribuição de Lotes na Urbanização Videira Norte;
- Do Projeto das Normas de funcionamento e Gestão dos Refeitórios Escolares do Município de Mira;
- Do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Do Sistema Integrado de Gestão de Aprendizagem – SIGA;
- Do Banco Alimentar Contra a Fome.

Frequência em Ações de Formação/ Seminários

- Webinar “Gestão Colaborativa sem situação de Acidente Grave ou Catástrofe, dia 07 de maio de 2024.
- Exercício LIVEX “Gestão Colaborativa em situação de Acidente Grave ou catástrofe, dia 08 de maio de 2024.

- Seminário “Saúde Mental: desafios para a Comunidade”, em Ílhavo, dia 14 de maio 2024.
- Participação na Formação para Municípios sobre Educação para o Desenvolvimento – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

1.3. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional, durante o período em apreço, realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de informação coletiva, no dia 19 de abril de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 20 utentes.
- Realização de uma sessão de informação coletiva, no passado dia 22 de maio de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 07 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Assistente de Venda de Alimentos ao Balcão

Total encaminhados: 03

Total colocados:01

Secretário Administrativo e Executivo

Total encaminhados: 01

Outros Trabalhadores Similares a Estofador – Estágio Ativar.PT

Total encaminhado: 01

Secretário Administrativo e Executivo – Estágio Ativar.PT

Total encaminhados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 02 postos de trabalho, na área profissional de Assistente de Venda de Alimentos ao Balcão;
- 01 posto de trabalho, na área de Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos.
- Encaminhamento de 05 utentes para a tutoria na procura de emprego.
- Encaminhamento de sete utentes para formação de “Proficiência Digital - Nível Básico”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que está previsto decorrer em Mira.
- Realização de visita a seis entidades do Concelho de Mira.

- Realização de entrevista a 08 beneficiários de rendimento social de inserção, no passado dia 31 de maio de 2024, para ocupação de cinco vagas em Contrato Emprego – Inserção+, na área de outros trabalhadores polivalentes, da responsabilidade do Município de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego, para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA

2. ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área da Animação Cultural, no período em apreço teve amplo destaque todos os eventos e comemorações alusivas ao cinquentenário da revolução dos cravos.

Desde a articulação de diversas atividades com o Agrupamento de Escolas, através do Plano Nacional de Artes, da Rede de Bibliotecas Escolares, ou outros projetos educativos, o tema foi amplamente trabalhado, culminando com inúmeras atividades no dia 24 de Abril, nos espaços do Átrium Mira (cerimónia); do Jardim Municipal (A cantiga é uma Arma) ou da própria Escola Sede (músicas, mesas de trabalho, exposições, etc.).

O município, além das atividades dispersas pelos diversos equipamentos culturais, empenhou-se sobretudo na organização de uma tertúlia “Conversar Abril”, realizada no Átrium Mira no dia 19 de Abril, onde além de testemunhos vivos das experiências vividas, se pode ver uma reprodução de imagens e vídeo de Mira no dia 1 de Maio de 1974. Ao mesmo tempo inaugurou-se a exposição de fotografia sobre Mira, antes e depois do dia 25 de Abril de 1974.

Já no dia 25 de Abril as homenagens e comemorações tiveram início de manhã, junto à estátua dos Combatentes da Grande Guerra, e atingiram o seu ponto alto com o Concerto Musical “Venham mais 50!”, no jardim Municipal com a envolvimento e participação da Filarmónica Ressurreição de Mira e União Músicos de Mira, para além de outros cantores locais convidados, tocatas dos grupos de Folclore Concelhios e coro intergeracional.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

3 – BIBLIOTECA MUNICIPAL

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que utilizam o espaço internet num total de 32 utentes, distribuídos do seguinte modo:

- Abril – 14
- Maio – 18

- **Inscrição de 9 novos utentes/leitores** na Biblioteca

- **Atendimento e orientação** aos utentes da Biblioteca que requisitam livros num total de **466 formalizações** de requisição de empréstimo, distribuídos do seguinte modo:

- Abril – 198
- Maio – 268

- **Articulação com a CIM-RC:**

- Atualização de informações do Grupo de Trabalho de Gestão de Coleções.
- Articulação rotineira com a coordenadora CIM-RC, Dr^a Vera, para as Bibliotecas integrantes da Rede.
- Reunião online da RIB-RC de 15 de abril 2024

- **Articulação Rede Bibliotecas de Mira:**

- **Maré de Livros** – Recolha, tratamento e entrega dos baús relativos ao projeto Maré de Livros.
- **Professores Bibliotecários** - Apoio aos professores bibliotecários sempre que solicitado.
- **Coordenador Interconcelhio** – Reuniões e contactos diversos com o Doutor Saro, de maneira a agilizar o funcionamento da RBM.
- **Reunião RBM** realizada no dia 19 de abril, na Biblioteca Municipal, onde foram abordados os seguintes temas: Encontro Regional de Voluntários de Leitura (12 de julho, Murtosa). Visita de escritores inseridos no mês da leitura: Sara Leite, William Junqueira e Carlo Giovanni. Concurso literário Jovem. Maré de Livros. Concurso Nacional de Leitura. Programa A Ler Mais e Melhor: “Ler em família”. Concurso Municipal de Leitura.
- **Reunião RBM** realizada no dia 23 de maio, na Biblioteca Municipal, onde abordada e estruturada a Cerimónia de entrega de prémios do Concurso Literário Jovem.
- **Concurso Literário Jovem**
Reunião do Júri, no dia 3 de maio, no Atrium.
Cerimónia de entrega de prémios no dia 24 de maio, pelas 18.00 h, no Atrium.
- **Concurso Municipal de Leitura**
1ª Fase - Fase Escolar – provas 1º CEB – 11 de abril, Provas 2º, 3º CEB e Secundário, no dia 30 de abril, ambas no Agrupamento de Escolas de Mira.
2ª Fase - Fase Municipal – Provas 1º CEB – 8 de maio, Provas 2º, 3º CEB e Secundário, no dia 10 de maio, ambas na Biblioteca Municipal.
- **Visita de Escritores**
Sara Leite
Sandro William Junqueira, no dia 3 de maio, no Atrium.
Carlo Giovanni, no dia, no Atrium.

- **Articulação DGLAB:**

- **Questionário Estatístico 2023** – Entrega no dia 17 de maio
- **Programa A Ler Mais e Melhor: “Ler em família”** – candidatura aprovada a decorrer de parceria com o Agrupamento de Escolas de Mira.

EXPOSIÇÕES /Exposições bibliográficas

- Exposição comemorativa do Dia Internacional da Mulher – **“Mulheres do meu país”** - Maria Lamas. (a partir de 8 de março a 3 de junho).
- Exposição bibliográfica sobre “A Mulher” (8 de março a 31 de maio).
- Exposição 25 de Abril, da responsabilidade da CIM-RC – **“Rumo ao Cinquentenário”**
- Exposição bibliográfica sobre o 25 de Abril – **“Livros proibidos pela Censura”**
- Exposição bibliográfica inserida na comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, - **“Carta de Veneza Património Cultural Português”**. (de 18 de abril a 7 de junho).
- Exposição bibliográfica **“Camões, Portugal e o 10 de junho”**, realizada no âmbito dos 500 anos de Camões.

Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação

- Reunião para estabelecimento das atividades a desenvolver na Biblioteca Municipal, no dia 12 de abril.
- Realizou-se 1 sessão com um grupo de 22 crianças, do 1º CEB de Mira, na Biblioteca Municipal, no dia 29 de maio.

PROMOÇÃO DA LEITURA INFANTO JUVENIL**- Comemoração de efemérides:****- 2 de abril - Dia Internacional do Livro Infantil**

Realizou-se uma sessão com 16 crianças das UPPAS

- 23 de abril – dia mundial do livro

Realizou-se uma sessão com o grupo de 16 idosos do Centro Paroquial do Seixo;

- Comemoração do 25 de Abril

Realizaram-se 5 dinâmizações de leitura, na Biblioteca Municipal:

- 1 Sessão com 18 adultos da Universidade Sénior
- 2 sessões com 50 crianças dos 3 aos 6 anos
- 2 sessões com 7 crianças CAA1 e CAA 2 (centro de apoio à aprendizagem)

- Letras em movimento

- 2 sessões que contaram com a presença de 40 crianças 1º CEB Carapelhos, nos dias 10 de abril e 17 de abril, na Biblioteca Municipal.

- No âmbito da bandeira azul

- Realizaram-se 3 sessões de dinamização de leitura, na Biblioteca Municipal, a partir da leitura do livro: **“Será o mar o meu lugar?”** de Sarah Roberts e ilustrado por Hannah Peck

Participantes na atividade **74 crianças** de acordo com o seguinte plano:

- 1 sessão no Jardim de Infância de Portomar, no dia 15 de maio.
 - 2 sessões com o JI de Mira e CAA (Centro de Apoio à Aprendizagem), no dia 16 de maio, na Biblioteca Municipal.
 - 1 sessão no dia 31 de maio, com o JI da Lentisqueira, no dia 31 de maio.
- Turmas do JI de Mira, JI Portomar, JI Lentisqueira e CAA (Centro de Apoio à Aprendizagem).

- Histórias com yoga

- Realizaram-se **8 sessões**, com 153 crianças, do ensino pré-escolar e 1º CEB (dos 3 aos 10 anos), de acordo com o seguinte plano:

- 1 sessão no Jardim de Infância de Portomar, no dia 15 de maio.
- 2 sessões com o CAA (Centro de Apoio à Aprendizagem), na Biblioteca Municipal, nos dias 11 de abril e 16 de maio.
- 3 sessões no JI da Praia de Mira, no dia 28 de maio.
- 2 sessões na Biblioteca Municipal, no dia 30 de maio.

AUDITÓRIO / GALERIA

4 – atriumMira

O *atriumMira* é um equipamento polivalente vocacionado para a dinamização cultural no Município de Mira, nomeadamente através do acolhimento e promoção de espetáculos cénicos, musicais, cinematográficos e artísticos, conferências, palestras e exposições, tendo como valências mais importantes um auditório e uma galeria. Está aberto ao público de segunda a sexta-feira das 14h00 às 17h00 e sempre que o espaço do auditório acolhe espetáculos ou conferências.

Neste momento, e até 29 de junho, tem patente na sua Galeria a Exposição de pintura ***Lusíadas a Alma da (Nossa) Gente***, da autoria da Artista Gina Marrinhas.

No período em apreço foram realizadas e acolhidas diversas atividades, promovidas e/ou apoiadas pela Câmara Municipal e por entidades externas que a seguir enunciamos:

19 abril | Formação de Suporte de Vida | Centro de Saúde de Mira

19 abril | Abertura das Exposições de Fotografia

- *Caminhos de abril – Mira, antes e depois da Revolução* | Câmara Municipal de Mira
- *25 de abril: Uma Revolução em Marcha* | Centro de Documentação 25 de abril da Universidade de Coimbra | Câmara Municipal de Mira
- ***Tertúlia “Conversar ABRIL”*** | Câmara Municipal de Mira
- Conversa, com Mirenses, sobre o dia 25 de abril de 1974 e das suas vivências da revolução. Com a participação de: Álvaro Carvalho, José da Rocha Diniz, Victor Maria e Paulo Gabriel - moderador
- Apresentação de curta filmagem de Mira, do dia 1 de maio de 1974

20 de abril | Curso de CPM – Paróquia de Mira

23 de abril | Ciclo de Cinema do 25 de Abril | África, como eu a vi | com a presença do realizador Paulo Fajardo e intervenientes Mirenses | Cineclub da Bairrada | Câmara Municipal de Mira

24 de abril | Sessão Solene do Cinquentenário do 25 de Abril | Agrupamento de Escolas de Mira

25 de abril | Sessão Solene comemorativa dos 50 anos do 25 de abril e homenagens | Câmara Municipal de Mira

26 de abril | Sessão de Boas vindas ao **Torneio Nacional Interassociações** Sub 14 feminino

27 de abril | Concerto **Dar Corda à Liberdade** | Coro Legatto

29 de abril | **Assembleia Intermunicipal da CIM** Região de Coimbra | CIM Região de Coimbra

30 de abril | **Assembleia Municipal de Mira** | Município de Mira

1 maio 24 | **Encontro de Finalistas** do Agrupamento de Escolas de Mira

2 maio 24 | **Palestra sobre o Projeto "Disconnect"**- Promoção do uso Saudável e Seguro dos Ecrãs, Núcleo de Promoção e Educação para a Saúde, Agrupamento Escolas de Mira

3 maio 24 | **Encontros de Autor** com o escritor Sandro William Junqueira, Agrupamento Escolas de Mira

6 maio 24 | 2 sessões | **Teatro "25 anos de abril"** pela companhia de teatro Atrapalharte, Plano Nacional de Artes do Agrupamento de Escolas de Mira

8 maio 24 | **Intercâmbio Mira / Differdange**, Agrupamento de Escolas de Mira

16 maio 24 | **Peça de teatro " Os Piratas"** de Manuel António Pina, Companhia de teatro Caixa de Palco

20 maio 24 | **Comemoração do Mês da Leitura** com o Ilustrador Carlo Giovani | Agrupamento Escolas de Mira

24 maio | Cerimónia de **Entrega de Prémios do 16.º Concurso Literário Jovem** | Município de Mira

25 maio | **Audição Musical de Final de Ano** | Academia de Artes da Associação Alagr'arte

29 maio | **Esclarecimento sobre os exames** para alunos do 11º e 12º ano de escolaridade | Agrupamento de Escolas de Mira

3 junho | **Teatro | A Magia da Solidariedade** | Campanha Pirilampo Mágico | CerciMira

5 e 13 junho | **Formação no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação** – Violência Doméstica

8 junho | **II Concerto de Música Tradicional Portuguesa** | Grupo Coral de Mira

Universidade Sénior

As aulas de Expressão Dramática, Pintura e Desenho, Danças Tradicionais e Música Tradicional da Universidade Sénior de Mira têm lugar nas galerias e auditório do *atrium*Mira às terças-feiras e às sextas-feiras.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Unidade de Desporto e Juventude

Complexo Desportivo

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade, entre 10 de abril e 04 de junho de 2024;
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h30 – 21h00
Patinagem	58	Terça: 17h45 – 19h00
Patinagem escolinha	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 19h00
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 18h30

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela ADAA, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 19h00h – 20h30 Sexta: 18h30 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
AM Cavadas	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 21h00 – 22h00 Terça: 19h00 – 20h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira - Utilizadores nos meses de abril e maio de 2024:

<i>abril</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	1090	163	151	140	1544
2023					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	890	0	270	24	1184
2022					
1.323	651	----	272	155	2.401
2021					
(A piscina encerrou devido à pandemia)					
2020					
ENCERRADA					

<i>maio</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	1113	411	156	233	1913
2023					
Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais	1024	406	431	270	2131
2022					
1.296	808	402	496	226	3.228
2021					
640	158	-----	2148	-----	2.946
2020					
ENCERRADA					

Estádio Municipal de Mira - Atividades praticadas nos meses de abril e maio de 2024. Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
ACR Seixo							
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Touring 1970							
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito das AEC's, durante os meses em causa.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas, durante os meses em causa.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas.

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Dia Mundial da Atividade Física – No âmbito das celebrações do Dia Mundial da Atividade Física, a Unidade de Desporto e Juventude realizou no dia 10 de abril uma aula de ginástica rítmica e relaxamento, onde participaram cerca de 15 munícipes.

Torneio Nacional Interassociações Sub-14 de Futebol Feminino F9 – O Município de Mira recebeu nos dias 26, 27 e 28 de abril o TIA Sub-14 de Futebol Feminino, com organização da Federação Portuguesa de Futebol e apoio da Associação de Futebol de Coimbra e os Municípios de Mira e Cantanhede, contando com a participação de 22 seleções representativas das Associações Distritais e Regionais de todo o país. Durante os três dias passaram pelo Município de Mira centenas de familiares e adeptos da modalidade que proporcionaram um movimento ativo da economia local. No dia 20 de abril, domingo, disputaram-se os jogos decisivos das ligas de bronze, prata e ouro, sagrando-se vencedoras as seleções de Vila Real, Algarve e Porto respetivamente.

Dia da Mãe – Para celebrar as comemorações do Dia da Mãe o Município realizou no passado dia 09 de maio, no exterior da Piscina Municipal de Mira, entre as 18h00 e as 19h00, uma aula de ginástica ao ar livre, com steps, onde mães e filhos tiveram a oportunidade de treinar juntos e fortalecer os laços familiares, contando com a participação de cerca de 30 munícipes.

Supertaça AFC Futsal em Seniores Masculinos – No dia 18 de maio o Município de Mira recebeu no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira a final da Supertaça de Futsal da Associação de Futebol de Coimbra em

Seniores Masculinos. Um evento que contou com a organização da Associação de Futebol de Coimbra e do Município de Mira, onde estiveram presentes cerca de 600 espetadores que puderam assistir à sagração do Grupo Recreativo Vilaverdense como novo campeão da Supertaça.

XVIII Jornadas de Natação – No dia 25 de junho realizaram-se as XVIII Jornadas de Natação da Piscina Municipal de Mira. Uma atividade que visa promover a interação e competição entre os alunos da escola de Natação do Município de Mira. Esta atividade foi dinamizada pela equipa de desporto e monitores da Unidade de Desporto e Juventude e contou com a participação de 143 alunos dos vários escalões etários.

1.º Encontro Sénior – No dia 29 de maio o Município de Mira aderiu à iniciativa do Município de Mealhada em organizar o 1.º Encontro Sénior da Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra. O Município de Mira esteve representado pela vereadora Adriana Sousa e por técnicos da Unidade de Desporto e Juventude e alunos da Universidade Sénior. Ao longo do dia os seniores estiveram envolvidos em diversas atividades físicas e culturais, proporcionando momentos de convivência animada e enriquecedora. O grande objetivo do evento foi a redução do isolamento e combate ao sedentarismo, promovendo um estilo de vida mais ativo e saudável, estando presentes cerca de 800 participantes dos diferentes Municípios da Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra.

Bike and Run – No passado dia 30 de maio o ginásio FIT ME 3070 em cooperação com o Município de Mira e Junta de Freguesia da Praia de Mira organizaram o primeiro Bike and Run FIT ME 3070. A atividade iniciou às 09h30 e prolongou-se até às 12h00, contando com a participação de 150 atletas nas categorias de masculino, feminino ou misto, atravessando zonas naturais da Praia de Mira e Lagoa.

Dia Mundial da Criança – O Município de Mira celebrou no passado dia 01 de junho, no Jardim do Visconde, o Dia Mundial da Criança. Esta atividade teve a organização dos serviços da CPCJ em coordenação com a Educação e Desporto, oferecendo aos seus participantes atividades com insufláveis, pinturas faciais, jogos tradicionais e gincana com bicicletas, seguidos de um teatro para que os mais novos percebessem a importância da família. A atividade iniciou às 10h00 e prolongou-se até às 18h00, contando com a passagem de centenas de crianças e adultos pelo centro da Vila de Mira.

Associativismo

1.º Grande Passeio de Motorizadas do Arneiro e Leitões – A Associação Recreativa de Moradores do Arneiro de Mira, com o apoio do Município de Mira, organizou no dia 07 de abril o 1.º Passeio de Motorizadas, contando com 65 participantes durante o passeio e mais de 200 para o almoço convívio. Esta atividade teve como objetivo expor motorizadas antigas e enfatizar o convívio com os demais.

Gurillaz Dance Crew Showcase 2024 - VOX POP – A seção de danças urbanas do Clube Domus Nostra, com o apoio do Município de Mira realizou nos dias 13 e 14 de abril o espetáculo anual de Hip-Hop, sob o mote “Vox Pop” no Pavilhão Municipal dos Desportos de Mira. Este evento contou com um espetáculo dividido em três sessões, registando uma assistência média de 600 pessoas.

XIX Concentração Motard do Grupo Motard “Montar para Viver” – Terras de Mira – O Grupo Motard “Montar para Viver” realizou nos dias 3, 4 e 5 de maio, com o apoio do Município de Mira, a XIX Concentração Motard – Terras de Mira no parque das Varandas de S. Bento em Corticeiro de baixo. O evento contou com a participação de mais de 250 motards e cerca de 2000 visitantes durante os três dias da concentração.

Provas de Nível e Torneio Benjamins da ADM – A Associação Desportiva de Mira em conjunto com a Associação Patinagem de Coimbra e o apoio do Município de Mira realizou nos dias 10 e 11 de maio, durante todo o dia, no Pavilhão Municipal dos Desportos de Mira, as provas de nível da Associação de Patinagem de Coimbra (APC) e o torneio de benjamins, estando representadas atletas dos clubes do distrito de Coimbra.

1.ª Touring Cup Petizes 2024 – O Grupo Desportivo da Praia de Mira – Touring 1970, com o apoio do Município de Mira, organizou a 1.ª Touring Cup Petizes 2024 no dia 18 de maio pelas 15h, no campo lago do mar, em Praia de Mira. No torneio estiveram presentes as equipas do Vista Alegre, Bustos, Calvão, Sporting CP, Poutena e Febres, contando com a participação de cerca de 120 atletas petizes e muito público a assistir aos vários jogos de futebol que se realizaram.

Tunning e Drift Festival by ACCM – A Associação Cicloturista do Cabeço de Mira (ACCM), com o apoio do Município de Mira, realizou nos dias 18 e 19 de maio, no Largo da Feira, em Portomar, o Tunning e Drift Festival by ACCM. Este evento motorizado teve a participação de vários amantes do Tunning e alguns pilotos da modalidade de drift, contando com a passagem de centenas de visitantes que assistiram ao evento.

7ª Edição do Brutus Brave Lake – A Associação Cicloturista do Cabeço de Mira (ACCM), com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 26 de maio a 7.ª edição do Brutus Brave Lake. O Brutus Brave Lake é uma prova caracterizada com diversos obstáculos e está integrado na Liga Oficial OCR Portugal, que este ano decorreu no parque de campismo da Vila Caia e teve a participação de cerca de 500 atletas.

Torneio de Karaté NKM – O Núcleo de karaté Mira Shotokan, secção da Associação Desportiva de Mira, com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 01 de junho, no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, um torneio de karaté para todos os escalões das diversas escolas de karaté da região centro. Este torneio teve a participação de arbitragem da Federação Nacional de Karaté (FNK-P) por forma a existir acreditação nos resultados do mesmo.

Candidaturas e Galardões de Âmbito Desportivo

Programa de Atividade Física Sénior – No dia 20 de maio, a Câmara Municipal de Mira foi distinguida com o Selo de Qualidade “Programa de Atividade Física Sénior” pelo seu programa municipal Mira Move. Te Sénior, durante o XXII Seminário dos Municípios Amigos do Desporto e VI Seminário AS – Envelhecimento Ativo e Saudável. Este selo reconhece programas de atividade física para seniores que cumprem critérios rigorosos em várias áreas, incluindo conceção, segurança, legalidade, qualidade técnica e profissional, qualidade dos equipamentos e infraestruturas, materiais de apoio e comunicação, gestão, autoavaliação e

medidas de melhoria contínua. Entre as atividades desenvolvidas no programa destacaram-se as caminhadas, aulas de fitness, Boccia, Walking Football e hidroginástica, onde participam mais de uma centena de séniores.

Renovação do Programa Ocupação de Tempos Livres (OTL) de Longa Duração – No dia 21 de maio e, conforme anos anteriores, o Município de Mira volta a aliar-se ao Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ) na oferta de ocupação laboral nas horas vagas dos jovens. Neste sentido os jovens podem-se candidatar-se a um conjunto de áreas de ação (ex: associativismo, cultura, desporto, juventude e turismo) no sentido de realizarem uma aprendizagem não formal. Com esta iniciativa o Município pretende oferecer aos jovens mais uma ferramenta de capacitação no seu percurso académico ou laboral.

PÁGINA EM BRANCO

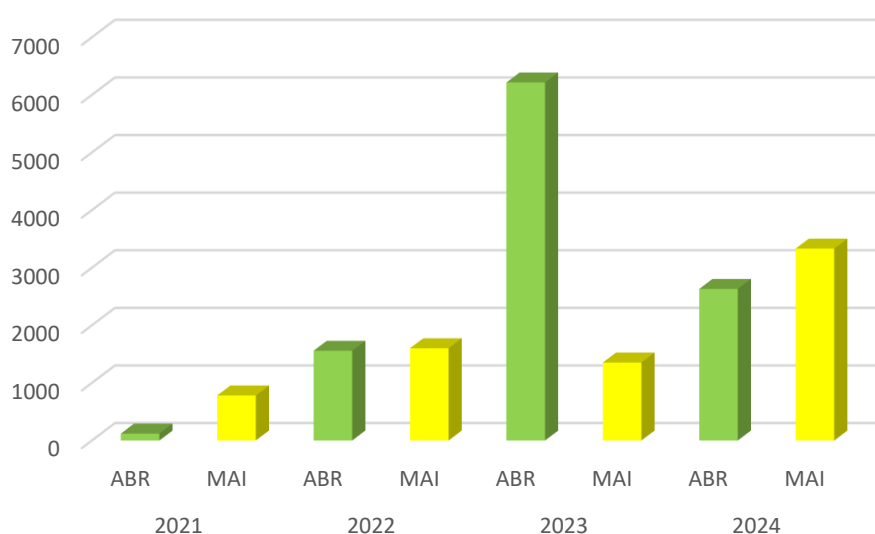
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

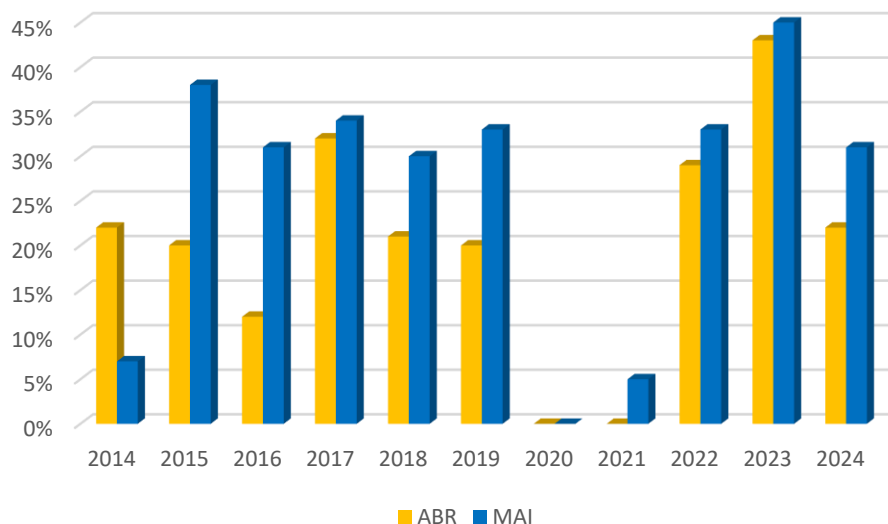
Parque de Campismo Municipal de Mira

No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira contou com 2632 (1520 Portugueses e 1112 estrangeiros) e 3331 (1867 Portugueses e 1464 estrangeiros) dormidas nos meses de abril e maio respetivamente no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente aos meses de abril e maio encontram-se em linha de média com período homólogo. Abril com 22% e maio com 31% de ocupação.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas na Praia de Mira;
- Preparação e organização das comemorações do 50º aniversário do 25 de abril;
- Preparação e organização do evento Doce Mira;

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

1 abril a 31 de maio de 2024

ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, durante os meses de abril e maio de 2024, um total de 764 visitantes, distribuídos por 446 portugueses e 318 estrangeiros, no mês de abril, e um total de 824 visitantes, distribuídos por 658 portugueses e 166 estrangeiros, no mês de maio.

Ano / Mês	ABRIL	MAIO
2022	252	336
2023	870	665
2024	764	824

Origem do Visitante	ABRIL
---------------------	-------

(Por Distrito)		MAIO
Portugal		
Aveiro	45	2
Coimbra	50	11
Lisboa	40	-----
Porto	35	80
Barcelos	2	-----
Braga	3	-----
Évora	3	-----
Viseu	51	-----
Castelo Branco	2	-----
Leiria	11	8
Faro	3	3
Guarda	8	-----
Açores	-----	2

Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	ABRIL	MAIO
Estrangeiro		
Espanha	41	29
Holanda	18	14
Canadá	5	-----
França	35	44
Estados Unidos	1	2
Alemanha	3	12
Bélgica	24	10
Cuba	3	-----
Brasil	18	28
Irlanda	-----	2
China	-----	2
Suiça	-----	2
Reino Unido	-----	22

No que
aos

respeita

visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente das seguintes comunidades:

- Castilla Y Leon, Andaluzia, Extremadura.

VISITAS

- Visita guiada realizada no dia 06/04/2024, pelas 15h30, ao Museu Palheiros de Mira. A visita foi proporcionada a um grupo de 54 pessoas, à Entidade Rotas do Sul – Agente de Viagens e Turismo, Lda;
- Visita acompanhada no dia 30/04/2024, a um grupo de 20 pessoas, alunos e professores do agrupamento de escolas Infante D. Pedro de Penela;
- No dia 04/05/2024, visita guiada ao museu e ver documentário, a proporcionar a um grupo de professores de educação física ligados ao “Clube Náutico”, num total de 21 pessoas;
- No dia 11/05/2024, pelas 09 horas, visita livre ao museu de um grupo de 72 caminhantes com destino ao “Santuário da Nossa Senhora de Fátima”, que passaram no museu com o propósito de carimbar passaportes de peregrinos;
- No dia 12/05/2024, pelas 10 horas, visita guiada ao museu e ver documentário, a proporcionar a um grupo de 35 pessoas do Agrupamento de Escolas de Mira; Esta visita esteve inserida no âmbito do protocolo de geminação entre as Cidades de Mira e Differdange (Luxemburgo), um intercâmbio que decorreu entre 08/05 e 13/05, e que contou com a presença de 13 jovens e 3 professores de Differdange;
- No dia 14/05/2024, pelas 09 horas, visita de estudo ao museu, por 23 alunos e professores da Escola Básica de Mira, no âmbito do projeto “A Nossa Terra”;
- No dia 18/05/2024, visita guiada ao museu e ver documentário, a proporcionar a um grupo de 44 alunos e professores do Agrupamento de Escolas de Santa Comba Dão;
- No dia 19/05/2024, visita guiada ao museu e ver documentário, a proporcionar a um grupo 70 pessoas, ex-combatentes do ultramar;

ATIVIDADES

- Organização de três ações inseridas na programação dos 50 anos do 25 de abril
 - Exposição Fotográfica “Celebrar Abril”, patente no Museu Palheiros de Mira, entre 05/04 e 30/04, em parceria com a Associação FotografARTE;
 - Exposição fotográfica “Mulheres Ignoradas”, de Albertina Nogueira Costa;
 - Sarau Artístico e Literário “*Em Abril, Artistas Mil*” – 05/04/2024, no Museu Palheiros de Mira
 - Oficina de Pintura “*Pintar Abril*” – 20/04/2024 e 21/04/2024, no Museu Palheiros de Mira. Atividade para crianças;
 - Apoio na logística do concerto “Venham +50”, realizado no dia 25 de Abril, no jardim do Visconde de Mira;
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ, projetos da Turismo do Centro e CIM Região Coimbra;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- Planificação de ações/iniciativas a realizar nos Palheiros de Mira, no âmbito da comemoração dos 500 de nascimento de Camões;

- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizaram-se ações de formação interna e externa
 - Meet to Promote: À Descoberta de Mira
15/04/2024 e 23/04/2024
Horário: 09h00 às 13h00
Formadora: Dora Passão
 - Enogastronomia – Harmonizações Perfeitas
Datas: 16, 19 e 26 de Abril de 2024
Horário: 15h30 às 18h30
Formador: Paulo Pechorro
 - Alojamento Local: Novos Desafios de Gestão
Datas: 14, 17, 21 e 24 de maio de 2024
Horário: 19h00 às 22h00
Formador: João Ramos
- No dia 08/05/2024, pelas 15 horas, o museu recebeu uma sessão de animação com o “Mestre Alcino” a proporcionar a Seniores do Concelho de Mira (UPAS Praia de Mira, Lar Centro de dia de Mira, Centro de dia do Seixo, e IPSS de Carapelhos), num total de 44 pessoas.
- Apoio na organização de eventos do Município
 - Comemoração dos 50 anos do 25 de Abril
 - Concurso Mira Doce
 - Marchas Populares
 - Festas de São Tomé de Mira
 - Animação de Verão
- Participação em Comissão de Júri de PAP – Prova de Aptidão Profissional, na Escola de Formação Profissional em Turismo de Aveiro – 18/04/2024
- Exposição de Pintura do artista Mário Silva (pai e filho), intitulada “Frátria, patente entre 10/05/2024 e 07/06/2024
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Ações de receção e informação ao utente (prestação de informação turística, atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);
- Recolha de dados estatísticos em atendimento, nas unidades museológicas;
- Ações de âmbito técnico com a realização de estudos e propostas, análises de pareceres técnicos em processos de interesse turístico, bem como apoio à CIM RC nos diversos projetos de âmbito intermunicipal e Turismo Centro de Portugal;

SATISFAÇÃO DO VISITANTE

Foi iniciado, a partir de 11/11/2023, um levantamento de satisfação do visitante, através do registo de elogios no livro de honra do Museu – Palheiros de Mira. Os resultados têm sido bastante satisfatórios e positivos.

Seguem, abaixo, as considerações deixadas entre 01/04/2024 e 31/05/2024.

Matilde Bianchi e Teresa Carvalho	<i>“Eu com a minha amiga gostamos muito do “touch” e ecrã (interativo). Foi muito fixe e os funcionários são muito queridos”.</i>
Célia Delgadinho Gomes	<i>“Adorei conhecer este espaço de recriação das formas de vida deste povo, do qual também faço parte, pois daqui e de toda a Gândara partiram quase todos os meus antepassados, rumo à Península de Setúbal”.</i>
Família Soares	<i>“Gostamos muito. Muito agradável. Colaboradores muito atenciosos. Muito obrigada”.</i>
Família Soares e Pinto (Aveiro)	<i>“Excelente viagem ao início do século XX que nos permite compreender as dificuldades e as vivências das gentes de Mira. Muito obrigada!!”.</i>
Rosa Lemos	<i>“O museu foi para mim uma surpresa pela positiva. Pequenininho mas muito bem organizado e com excelente documentação. Os meus sinceros parabéns”</i>
Hugo Avintes	<i>“Entreí sem saber o que esperar. Caminhei e fiquei emanando na história do povo e costumes. Um gosto.”</i>
Saete Carvalho	<i>“Fiquei surpreendida com a “cara lavada” da Praia de Mira. Há bastantes anos que por cá não passava. Dou os meus parabéns para os que preservam e estimam a beleza natural.”</i>
Manuela Felício	<i>“Este museu foi para o grupo uma bela surpresa. Grupo Sindicato Professores da Zona Norte no Caminho de Fátima pela Costa”.</i>
Paulo e Josefa	<i>“Nesta data visitei este museu. Fiquei muito contente por ler e saber um pouco da história desta região. Um muito obrigado a quem leva esta mensagem às pessoas”.</i>
Marcelo e Sophie	<i>“Parabéns pelo belo museu que nos lembra do passado, da história, das origens e preserva a identidade de Mira. Gostei das miniaturas(maquetes)!”.</i>
Maria Dedalina Jorge	<i>“Fiquei muito feliz em rever este museu, depois de 60 anos, voltar vendo todo o desenvolvimento, atualização aos novos tempos, relembrando o passado tão digno do povo gandaréz”.</i>
Jo & Noel (UK)	<i>“Muito boa. Lovely museum”.</i>

Joana Antunes	<i>“Gostei muito da exposição”.</i>
Benedita Barros	<i>“Gostei muito do museu”.</i>
MC (Bélgica)	<i>“So nice to visit this museum. Muito obrigada!”.</i>
-----	<i>“Muito bonito”.</i>
Andrade	<i>“Muito bonito e interessante, fazendo lembrar os tempos dos meus avós”.</i>

Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 250 visitantes.

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a leccionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM - Região de Coimbra - Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Captura e resgate de animais errantes;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Atualização do Documento Único dos desfibrilhadores - DAE;
- Preparação do dispositivo de segurança balnear e sua implementação;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município;
- Participação na ação de formação “Conferência morfodinâmica estuarina e costeira”;
- Participação na webinar “Gestão colaborativa em situação de acidente grave ou catástrofe”;
- Participação no exercício LIVEX “Gestão colaborativa em situação de acidente grave ou catástrofe”;
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores).

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões - 14;
- Outros pedidos de informação – 12;

- Informação sobre caminhos – 3;
 - Informação de processo “Casa Pronta” – 3;
 - Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 7;
 - Informação de números de polícia em processos de obras – 5;
 - Informação sobre morada – 2;
 - Informação sobre localização dos marcos de limite de propriedade e respetivas coordenadas existente no levantamento cadastral;
 - Informação sobre hidrografia na freguesia do Seixo;
 - Comunicação da alteração de toponímia aos CTT, Finanças e Conservatória;
 - Informação sobre colocação de placas de indicação de hotel;
 - Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 3;
 - Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
 - Formação “Procedimento de conciliação administrativa” no âmbito do Bupi;
 - Formação “ANEPC – Apoio Populações – gestão colaborativa em acidente grave ou catástrofe
 - Estudo de Impacte ambiental - Parque Campismo Municipal - no âmbito da inspeção da IGAMAOT- Acompanhamento e submissão a aprovação da entidade competente
-
- Plano Municipal de Redução do Ruído do Município de Mira – CIM|RC
 - Leitura, análise e elaboração de informação;
 - Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Análise e ponderação das participações;
 - Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:
 - Em elaboração;
 - Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 - Em elaboração;
 - Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira Polo II
 - Elaboração do Relatório de Avaliação e Controlo, no âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica realizada aquando do processo de alteração do instrumento de gestão territorial em causa;
 - 3.ª alteração ao PP da ZIM Polo II – correção de erros materiais, aprovação em RC de 08 de maio de 2024;
 - Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:
 - Submissão de documentos na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial para agendamento de reunião plenária.

AMBIENTE

- Avaliação Intermédia do Plano de Gestão de Região Hidrográfica do Vouga, Mondego e Lis (RH4A) - 3º ciclo;
- Análise do Plano Municipal de Ação Climática;
- Elaboração da proposta de atividades para o dia Mundial do Ambiente Mira;
- Formação Técnica | Gestão colaborativa em acidente grave ou catástrofe | Sub-Região Coimbra [Webinar+ Exercício LIVEX em Condeixa];
- Participação no projeto BeeFood ;
- Formação My doc;
- Análise do Aviso AAC n.º 8/C08-IO1.01/2024 Condomínio de Aldeia
-

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura;
- Informações sobre procedimentos na rede viária florestal de competência municipal – caderno de encargos e abertura de procedimento – Elaboração e Colocação de avisos e editais de divulgação;
- Formação do referencial de sapadores – 75 h de formação – IEFPP;
- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos – pedidos e respostas de munícipes;
- Estaqueamento de árvores no pinhal da Gândara;
- Pedido de pagamento da 1º tranche da candidatura de apoio ao funcionamento dos sapadores florestais 2024;
- Reunião da CMDFCI - Apresentação do Plano Operacional Municipal 2024 – Elaboração de cartografia de apoio à decisão – submissão de dados na plataforma do IPLAN;
- Parceria com a escola de Vagos – noções básicas sobre a atividade dos sapadores florestais de Mira;
- Acompanhamento e vistoria do projeto de reflorestação - análise e validação do 6º auto de medição para efeitos de pagamento;
- Análise de processos de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021, de 13 de outubro, na atual redação;
- Realização do prazo florido no âmbito do projeto BeeFood, realizado em parceria com CIM no pinhal da gândara;
- Envio de novos elementos no âmbito da candidatura 8.1.3 - mosaicos de gestão de combustível no pinhal da gândara, pinhal do fojo, areia rasa e areia rasa 2;
- Resposta e acompanhamento de diversos processos (mydoc);

- Vistoria ao serviço público realizado com o ICNF para validação do relatório trimestral da equipa de sapadores;
- Informação sobre comunicação/autorização de queimas;
- Registo de comunicações na plataforma das queimas;
- Vistoria, planeamento e acompanhamento de intervenções silvícolas em terrenos municipais;
- Pedido de pagamento do financiamento da candidatura de apoio ao gabinete técnico florestal 2024;
- Validação do serviço público e do trato com o ICNF – registo de áreas de limpeza;
- Envio de dados à CIM de gestão de combustível realizada no último trimestre de 2023 e 1º trimestre 2014;
- Reuniões conjuntas com OFA e ICNF para preparação de elaboração do PGF do perímetro Florestal das Dunas e pinhais de Mira.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- Cortes de relva e limpeza, Jardim do Visconde, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Centro de Saúde, Lar de Idosos, separador central, envolvente da Câmara Municipal, Incubadora, Rotunda Cential, Lago Real, Quinta da Lagoa, Lagoa, Matilde Soares, Matadouro, Rotunda e envolvente Leitões, Rotunda da Feira de Portomar, Columbódromo, Rotunda da A-17, Jardim de Portomar, Capela da Ermida, Carromeu, envolvente do Café H2O (Bairro de Carromeu);
- Arranjo e colocação de flores nos canteiros da N109, Separador central, Centro Cívico de Mira, floreiras do Jardim do Visconde e Igreja, Floreiras do Edifício da Câmara Municipal e envolvente;
- Colocação de flores na Rotunda Matilde Soares, A17 e Leitões;
- Aplicação de herbicida em várias calçadas e jardins do Concelho;
- Limpeza das feiras de Portomar e Mira, Limpeza de papelerias em Mira;
- Limpeza com varredoura no Seixo de Mira, Carapelhos, Corticeiro e Praia de Mira;
- Continuação de produção de plantas e flores no armazém municipal;
- Apoio no arranque das palmeiras e colocação de novas árvores no jardim principal de Mira

Cemitério Municipal

- 11 inumações;
- 4 transladações;
- Limpeza e arranjos nos canteiros, com colocação de flores;
- Continuação da construção das caixas pluviais.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;
- Introdução de 45 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 17 passaportes de canídeos;
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- 7 deslocações ao “Abrigo de Carinho” para vacinação e identificação eletrónica (46 vacinas e 26 identificações eletrónicas);
- Recolha e encaminhamento de 2 cadáveres de canídeos na via pública;
- Vistoria a uma Unidade Móvel de Venda de peixe;
- Assistência Médico Veterinária a 2 gatos na via pública;
- Avaliação de animais errantes: Carromeu;
- Esterilização de 30 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos;
- Colocação de um canídeo em quarentena;
- Vistoria conjunta á Feira dos Grellos;
- Vistoria conjunta ao Festival “Favas à Nossa Moda “
- Vacinação Antirrábica.

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/02/2024 a 31/03/2024.

A Unidade de Gestão Urbanística enfrenta atualmente um grande desafio no sentido de atualizar e implementar normas e procedimentos com vista a dar resposta às alterações ao regime de licenciamento.

A Proposta de Lei n.º 77/XV autorizou o Governo a proceder à reforma e simplificação dos licenciamentos no âmbito do urbanismo e do ordenamento do território e nesse contexto foi publicado, em 8 de janeiro de 2024, o Decreto-Lei 10/2024, que veio aprovar medidas para promover a habitação e reduzir os encargos e simplificar os procedimentos administrativos em matéria de urbanismo e ordenamento do território.

Aquele diploma procedeu à alteração ao Decreto-Lei N.º 555/99, de 16 de dezembro, que estabelece o regime jurídico da urbanização e edificação, entre outros diplomas. Mas foquemo-nos apenas neste que é a base da prática urbanística desta unidade.

Muito sucintamente e termos gerais, os objetivos das alterações propostas prendem-se essencialmente com:

- Eliminação de licenças, autorizações e atos administrativos desnecessários (na lógica do «licenciamento zero»);
- Eliminação de licenças, autorizações e exigências administrativas desproporcionadas que criem custos de contexto que não representem uma efetiva mais-valia para o interesse público que se pretende prosseguir;
- Diminuição da carga administrativa e regulamentar enfrentada pelas empresas, através da redução de obstáculos setoriais ao licenciamento que não tenham justificação.

Tendo presentes aqueles objetivos, o legislador eliminou os alvarás de licença e de autorização de utilização, sendo que, no caso deste último, a utilização na sequência da realização de obras sujeitas a controlo prévio, passou a ser apenas a entrega de elementos, previstos em Portaria, pelo proprietário na Câmara Municipal, sobre a qual não há qualquer prática de ato de indeferimento ou recusa.

Por outro lado, foram alargados os tipos de isenções de controlo prévio quer as objetivas quer as subjetivas, ou seja, pretende-se que o âmbito de controlo do Município seja mais sucessivo do que prévio.

Foram ainda adotadas novas regras de contagem de prazos para que o procedimento corra de forma mais célere e dispensados alguns trâmites considerados excessivos.

Verificou-se ainda que as alterações introduzidas incidiram igualmente sobre a atuação dos municípios pretendendo evitar os abusos existentes em matéria regulamentar, proibindo que os regulamentos municipais estabeleçam normas quanto a procedimentos e elementos instrutórios desnecessários, o que leva à necessidade de revisão e atualização dos regulamentos existentes.

Ainda com as alterações propostas, foram clarificadas as competências dos serviços municipais designadamente quanto à análise do projeto de arquitetura e à fiscalização.

Em suma, o legislador pretendeu com as alterações, por um lado, uniformizar o licenciamento urbanístico a nível nacional, evitando a existência de regras e procedimentos diferentes de município para município e,

por outro, que os municípios se prepararem para a utilização da plataforma eletrónica dos procedimentos urbanísticos que entrará em vigor em 05/01/2026, com o fim último de simplificação na ótica do utilizador.

Por fim, uma nota sobre o que todas estas alterações implicam na gestão do serviço:

- Em primeiro lugar a necessidade de formação contínua de serviços, devendo esta ser especializada e dedicada;
- Em segundo, a necessidade de mudança de hábitos e modos de atuação que, apesar de tudo, já estavam em curso face ao processo de modernização. Contudo, estas alterações vieram alterar todo o paradigma existente;
- Aposta em recursos humanos especializados face à necessidade de haver mais controlo sucessivo das operações urbanísticas. De notar que não cabe à fiscalização este tipo de controlo (é controlo sucessivo e não fiscalização sucessiva);
- Aposta na atualização dos sistemas informáticos;
- Alteração de formulários e modelos de documentos;
- Atualização dos serviços da plataforma dos serviços online;
- Maior e mais estreita colaboração com os técnicos projetistas externos. Neste âmbito, já começamos a realizar reuniões/conversas informais de partilha e discussão destas matérias, o que teve grande aceitação e interesse por parte dos envolvidos;
- Alteração do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e do regulamento e Tabela de Taxas.

Temos, pois, um grande desafio pela frente o qual vai pôr à prova a capacidade de todos e exigir um grande empenho coletivo e um grande investimento financeiro, sob pena de incumprimento das exigências legais, mas, sobretudo, de não conseguirmos acompanhar o futuro em termos de licenciamento urbanístico...

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 573 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela UGU, informa-se que neste período foram emitidas 107 faturas no valor total de 28 529,71 € (vinte e oito mil quinhentos e vinte e nove euros e setenta e um cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:

• Atendimento

- Número total de atendimentos presenciais - 279;
- Atendimento telefónico - 142;
- Entradas: 363 requerimentos diversos;
- Correspondência enviada: 257 das quais:
 - por email – 154
 - por CTT – 103

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• Serviço Administrativo (técnico)

- Atendimento telefónico;

- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);
- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 2;
 - Averbamentos de substituição - 2;
 - Autorização de utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio - 8;
 - Comunicação de obras isentas de controlo prévio - 2;
 - Comunicação prévia - 1;
 - Informação sobre o início dos trabalhos -2;
 - Junção de elementos a processos - 93;
 - Emissão de alvará de licença de obras de edificação - 4;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 12;
 - Licenciamento – Pedido de aprovação dos projetos de especialidades -7;
 - Licenciamento de ocupação da via pública por motivos de obras - 1;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 2;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 7;
 - Pedido de prorrogação de prazo para requerer emissão de alvará de licença de obras -3.
 - Alteração à licença – 1;
 - Alteração durante a execução da obra - 1
- Elaboração de informações internas - 78;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de ofícios - 2;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - 2;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura -6;
- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica, referente aos processos do mês de março, abril, maio, junho e julho (alvarás de licenças de obras e alvarás de autorização de utilização emitidos, comunicações prévias, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e remissão de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - 14.
- **Serviço Administrativo (coordenador)**
 - Atendimento telefónico;
 - Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
 - Elaboração de ofícios - 212;
 - Elaboração de informações internas - 25;
 - Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias, licenciamentos e autorizações de utilização;
 - Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;

- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de alvarás de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 3;
- Emissão de alvarás de licença de obras de demolição - 1;
- Emissão de alvará de licença de obras de edificação -13;
- Emissão de alvará de licença de ocupação de via pública -1;
- Emissão de alvará de autorização de utilização - 9;
- Emissão de alvará de licenciamento de combustíveis - 1
- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -2;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 108:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - utilização;
- Atendimento Técnico – 8 dias (todas as terças do mês);
- Número de Vistorias ao local - 7;
- Autos de vistorias - 7;
- Atendimento telefónico (todos os dias);

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

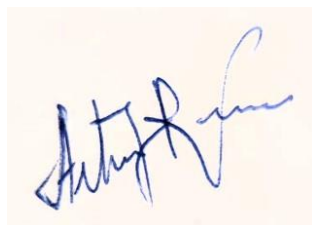
- Movimentações de processos, das quais resultaram, entre outros - 229:
 - Informações - 91
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;
 - Notificações - 44
 - Vistorias - 2
 - Atendimento técnico (todas as 3.ª feiras)
 - Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

• Fiscalização Municipal e de Obras Particulares

- Afixações de editais - 5;
- Autos de embargo e respetivas informações - 10;
- Verificações:
 - Implantação/construção de obras - 3;
 - Comunicação de início de trabalhos - 3
 - Obras ilegais - 3;
 - Obras isentas – 7;
 - Cumprimento de ordem de embargo - 6;
 - Cumprimento de ordem de demolição - 3
 - Procedimento em análise técnica - 1;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras - 3;

- Informações
 - Sobre avisos de pedido de licenciamento - 7;
 - Sobre aviso de início de obras - 6;
 - Sobre estado de edifícios - 2;
- Feiras de Portomar
 - dias 11 e 30;
 - marcação de lugares
- Distribuição de material – Apoio aos órgãos autárquicos; Material publicitário
- Fiscalização preventiva diária no concelho de Mira;

Mira, 6 de junho de 2024



O Presidente da Câmara

Artur Ribeiro Fresco, Prof.