

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS

Assembleia Municipal
Sessão de 30 de setembro de 2024



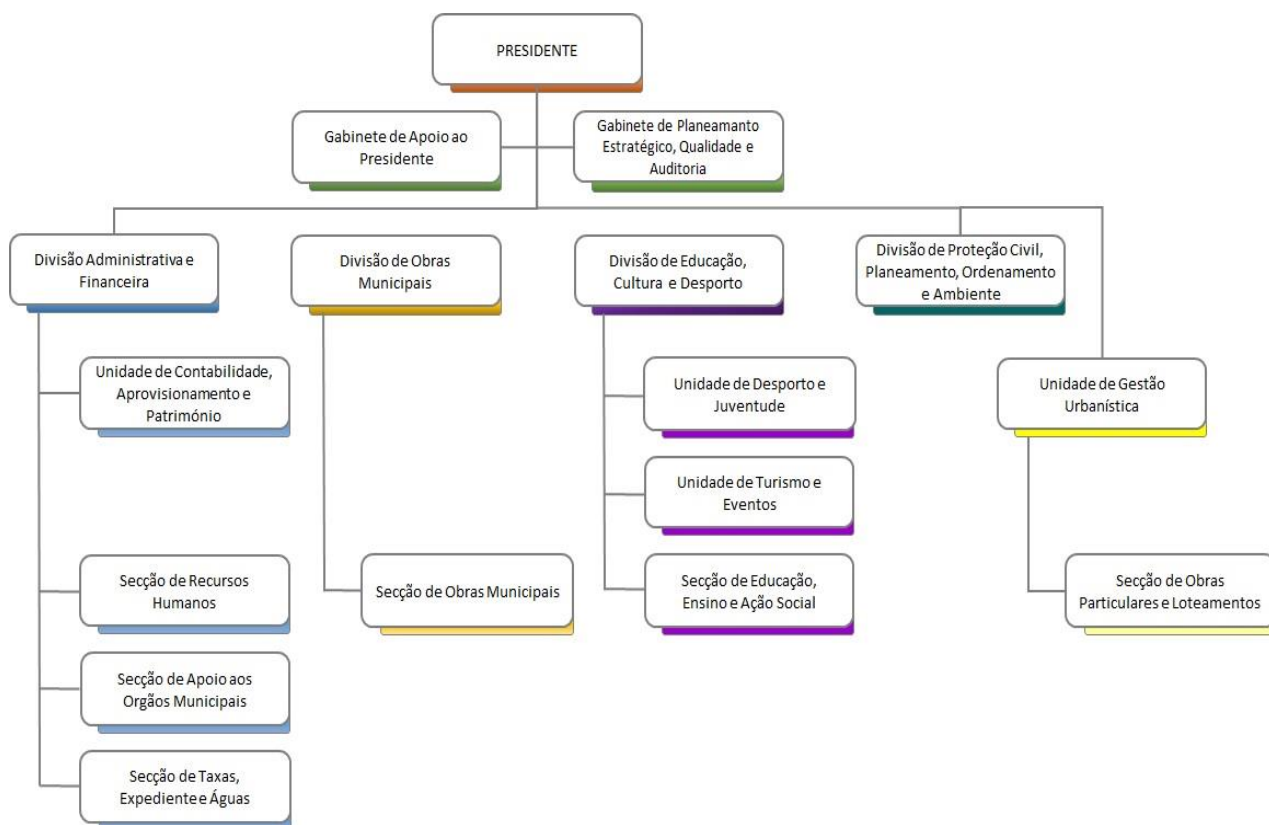
Estrutura hierarquizada

Com cinco unidades flexíveis, sendo uma unidade coordenada por um dirigente intermédio de 3.º grau, as quais assumem a designação de Divisão ou Unidade, nelas inseridas as subunidades orgânicas, assumindo a designação de secções, os serviços municipais organizam-se e decompõem-se da seguinte forma:

Gabinetes operacionais:

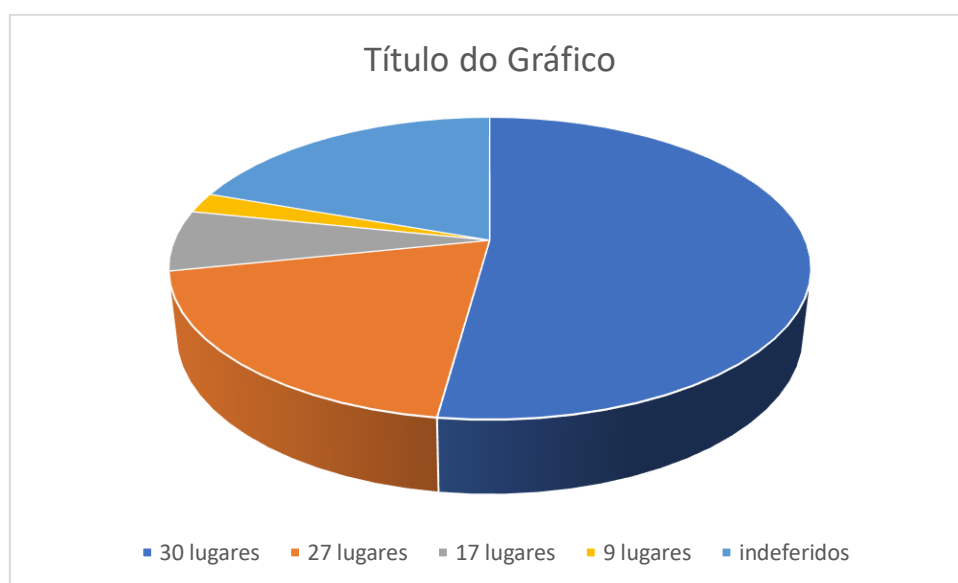
Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete de planeamento estratégico, qualidade e auditoria	3
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	10
Secção de Recursos Humanos	19
Secção de Apoio aos Órgãos Municipais.....	22
Secção de Taxas, Expediente e Águas	28
UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO	40
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS.....	60
SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	60
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	68
UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS	90
DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE.....	104
UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA.....	110



SERVIÇO DE TRANSPORTES

No que concerne ao serviço de transportes, no período em análise, fez-se o tratamento dos pedidos conforme indica a figura.



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, QUALIDADE E AUDITORIA

Ao Gabinete de Planeamento Estratégico, Qualidade e Auditoria – no âmbito da Gestão da Qualidade, compete-lhe a coordenação das seguintes atividades:

- Garantir a realização das atividades inerentes à Gestão da Qualidade;
- Dinamizar o processo de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar e rever os procedimentos de trabalho, instruções de trabalho e respetivos documentos em articulação com os serviços, proceder à sua análise, submetendo-os a verificação e aprovação superior;
- Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção, extensão e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Tratar os dados relativos ao SGQ e elaborar o seu balanço, por forma a propor ações de melhoria;
- Dinamizar o processo de audição das necessidades e satisfação dos clientes, de forma global e sectorial mediante o tratamento e divulgação dos respetivos resultados;
- Impulsionar o processo de avaliação dos fornecedores;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Apoiar os serviços na identificação de necessidades de melhoria, no estabelecimento de planos de ação e seu seguimento;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de qualidade, bem como de ações de sensibilização para a qualidade e ambiente, quer junto dos clientes, quer junto dos colaboradores do município;
- Propor e dinamizar a utilização de metodologias e de ferramentas da qualidade, adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Dinamizar o tratamento de não conformidades/reclamações de clientes e a tomada de ações corretivas que evitem a repetição de problemas e de ações preventivas, que por outro lado evitem a sua ocorrência;
- Elaborar o Programa Anual de Auditorias Internas da Qualidade e implementar o mesmo, analisando os resultados das auditorias aos processos e propor ações corretivas e/ou de melhoria que entender adequadas, conforme as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria detetadas;

No período acima referido foram desenvolvidas as seguintes atividades no âmbito do SGQ:

- Disponibilização de conteúdos (documentos e procedimentos) no Mynet – Meu espaço;
- Articulação com os diversos serviços, tendo em vista o acompanhamento e monitorização do SGQ;
- Revisão, análise e validação de documentos/modelos no âmbito do SGQ;
- Conclusão do processo de Revisão do Sistema em relação a 2023 e envio para a Gestão de Topo, que inclui:

Entradas para a revisão pela Gestão:

- Elaboração do Manual da Gestão da Qualidade do Município de Mira
- Elaboração do Relatório de Revisão.
- O estado das ações resultantes das anteriores revisões;
- Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o SGQ – Alterações dos contextos externos e internos nos respetivos serviços – alterações legislativas, normativas e regulamentares no serviço;
- Informações quanto ao desempenho e à eficácia do SGQ, incluindo tendências relativas a:
 - Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;
 - Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;
 - Desempenho dos processos e conformidade dos produtos e serviços;
 - Não conformidades e ações corretivas;
 - Resultados de monitorização e medição;
 - Resultados das auditorias;
 - Desempenho de fornecedores externos;
- A adequação dos recursos;
- A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Saídas da revisão pela gestão:

- Oportunidades de melhoria;
- Alterações ao SGQ;
- Necessidades de recursos

SGQ – Evolução:

- Foram feitas Análises SWOT por todos os Serviços ligados ao SGQ;
- Foram tratados os Riscos e Oportunidades;
- Foram feitas alterações ao SGQ;
- Objetivos – Redefinição integrando a análise SWOT global dos Serviços;
- Melhoria contínua e clara do SGQ e serviços a ele ligados, relativamente aos anos anteriores;
- Vontade da Gestão de topo para integrar novas áreas e serviços no SGQ.
- Interlocutora na CIM, no âmbito da formação: “ CIM – RC – Norma ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade
- Check list de Tarefas diárias, semanais, mensais, trimestrais e anuais
- Elaboração de análises PESTAL
- Alteração da tabela PIR.
- Elaboração de uma Stakeholder da Câmara Municipal de Mira
- Avaliação de fornecedores;
- Alteração de Procedimentos;
- Elaboração de novos critérios e parâmetros de avaliação de fornecedores;
- Elaboração de nova ficha de avaliação de fornecedores;
- Continuação da Integração de novos serviços no SGQ (BMM;UTE e DOM – Contratação Pública)
- Cronograma de ações do SGQ;
- Outras diretrizes relevantes para a melhoria contínua e evolução do sistema de gestão.
- Elaboração de nova Matriz de Riscos e oportunidades;
- Registos de Ocorrência;
- Resposta às auditorias;
- Cronograma de monitorização e acompanhamento do SGQ;
- Acompanhamento das ações corretivas;
- Acompanhamento dos objetivos – tendências;
- Intranet – atualização da apresentação da página;
- Criação de Pastas digitais;
- Cronograma de reuniões de acompanhamento do SGQ.

Documentos usados na apreciação e elaboração deste Relatório:

- Manual do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Relatório de Revisão do SGQ da Câmara Municipal de Mira
- Política de Gestão em vigor;
- Análise PESTAL
- Acompanhamento (monitorização) dos objetivos de gestão do ano 2023;
- Análise das questões internas e externas relevantes para o sistema de gestão;
- Análise de gestão das partes interessadas relevantes de cada processo;
- Tabela de gestão dos riscos e oportunidades de cada processo;
- Execução das recomendações de ações decorrente das auditorias (interna e externa);
- Resultados da avaliação de fornecedores externos;
- Execução do plano de ações decorrente de não conformidades e ações de melhoria internas;
- Análise das reclamações e sugestões externas;
- Resultados dos questionários de avaliação da satisfação dos cidadãos;
- Manual de apoio à formulação e aferição de objetivos da Qualidade;
- Análise do estado das ações corretivas;

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

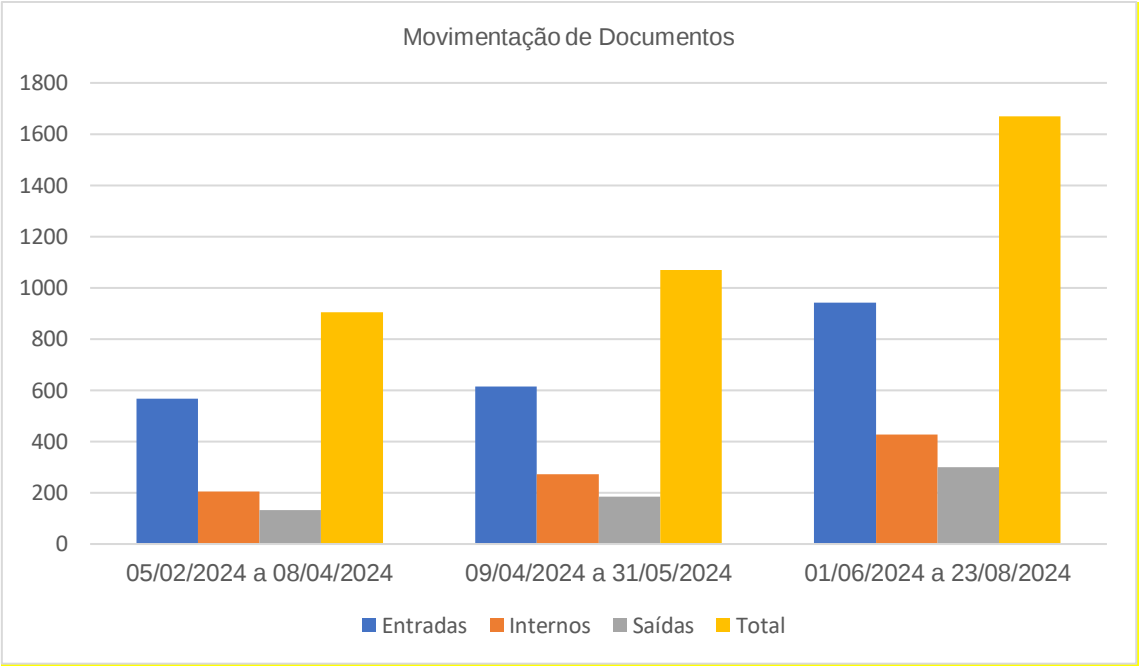
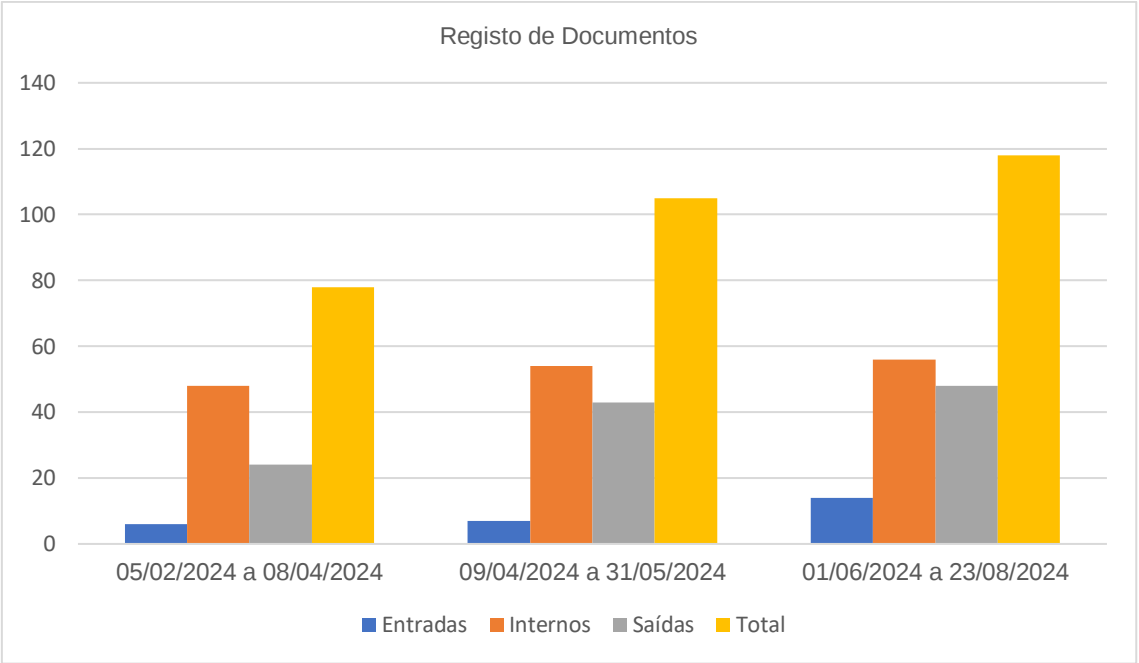
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

À Divisão Administrativa e Financeira (DAF), cabe-lhe submeter a despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução e em matérias compreendidas na respetiva unidade orgânica, com propostas de despachos, devidamente fundamentadas; efetuar atendimento aos utentes sobre matérias afetas a esta Divisão; assegurar o cumprimento/controlo de execução do Plano Plurianual de Investimentos e orçamento da divisão; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior relativos à unidade orgânica que chefia (cfr. n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Mira).

No âmbito das suas competências na área jurídica e administrativa, como habitualmente, foram desenvolvidas as atividades que a seguir enunciamos.

- Prestação de apoio técnico-jurídico às várias unidades orgânicas;
- Elaboração de propostas de Reunião de Câmara acerca dos mais variados assuntos destinados a ser submetidas à sua apreciação;
- Estudo e preparação de procedimentos de elaboração ou de alteração no âmbito de matérias regulamentares de competência municipal;
- Participações ao Ministério Público;
- Encaminhamento do expediente;
- Preparação ofícios de resposta a diversas entidades;
- Emissão de pareceres técnico-jurídicos em várias matérias submetidas à sua colação;
- Instrução e preparação de escrituras públicas de diversos âmbitos;
- Tramitação de processos de responsabilidade civil extracontratual;
- Tratamento e envio de legislação pertinente.
- Prestação de apoio nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- Prestação de apoio ao contencioso do Município;
- Resposta aos pedidos e/ou informações em matéria de águas e saneamento.

No período compreendido entre 01/06/2024 e 23/08/2024 foram registados e movimentados os seguintes documentos no MyDoc na Divisão Administrativa e Financeira e Áreas Administrativa e Jurídica.



ÁREA JURÍDICA

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Contraordenações Rodoviárias - Processos enviados à CIM-RC (contrato interadministrativo de delegação de competências no âmbito dos procedimentos contraordenacionais do domínio do estacionamento público)	2
2	Análise, Estudo e Informação sobre Diversos Assuntos	28
2.1	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	10
2.2	Divisão de Obras Municipais (DOM)	2
2.3	Apoio ao Executivo	3
2.4	Unidade de Gestão Urbanística	4
2.5	Ação Social	4

2.6	DPCPOA	5
3	Contratos avulsos	1
4	Elaboração/Correção de Minutas no âmbito contratação pública	5
5	Regulamentos Municipais	2
5.1	Publicação em Diário da República	2
6	Protocolos Municipais	2
7	Apoio Técnico Jurídico (total de horas)	820
7.1	Informações jurídicas (total de horas)	392
7.2	Contratos e Elaboração de Minutas no âmbito de contratos públicos (total de horas)	175
7.3	Regulamentos Municipais (total de horas)	8
7.4	Protocolos Municipais (total de horas)	42
7.5	Participações MP (total de horas)	63
7.6	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município (total de horas)	140
8	Propostas à Reunião de Câmara	4
9	Despachos	2
10	Registo e Notariado	4
10.1	Escrituras Públicas	1
10.1.1	Em Processo de Preparação para Outorga	1
10.1.1.1	Compra e Venda de Lote – Bairro de Areeiro	1
10.1.2	Registo na Conservatória do Registo Predial	3
11	Participações ao Ministério Público	9
11.1	Em preparação	11
12	Casa Pronta – Exercício do Direito Legal de Preferência	16
13	Responsabilidade Civil Extracontratual do Município	20
13.1	Aguardar resposta da seguradora do Município	1
13.2	Em tramitação	5
13.3	Arquivados	14
14	Emissão de Certidões/Declarações	2
15	Eleição do Parlamento Europeu 2024	1
15.1	Reuniões	5
15.2	Formações (total de horas)	13
15.3	Atos preparatórios relativos à Eleição	1
16	Água e Saneamento	8
16.1	Pedido de Informação da Empresa Intermunicipal ABMG	8
17	Informações de Carência	2
18	Reclamações	2
19	Processos Administrativos	7
19.1	Pedidos de Estágios	2
19.2	Pedidos de Informações	5
20	Ofícios	48
21	Entrada	14
22	Internos	56

23	Formação	1
23.1	Sessões Presenciais – total de horas	0
23.2	Sessões Online – total de horas	28
23.3	Sessões online a decorrer – total de horas	0
24	Reuniões de Serviço (total de horas)	8
24.1	Sistema de Gestão da Qualidade	2
24.2	Reunião Classificação e avaliação da Informação Arquivística	2
24.3	Reunião Área Jurídica	4

CONTENCIOSO

N.º	Descrição da Atividade	Quantificação
1	Processos Judiciais	16
1.1	Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra	11
1.1.1	Processo n.º 273/18.2BECBR	1
1.1.2	Processo n.º 204/20.0BECBR	1
1.1.3	Processo n.º 556/21.4BECBR	1
1.1.4	Processo n.º 130/22.8BECBR	1
1.1.5	Processo n.º 241/23.2BECBR	1
1.1.6	Processo n.º 328/23.1BECBR	1
1.1.7	Processo n.º 569/23.1BECBR	1
1.1.8	Processo n.º 2080/21.6BEPRT	1
1.1.9	Processo n.º 281/24.4BECBR	1
1.1.10	Processo n.º 343/24.8BECBR	1
1.2	Tribunal Central Administrativo Norte	1
1.2.1	Processo n.º 523/16.0BEBRG-S1	1
1.3	Contencioso Cível	2
1.3.1	Juízo Central Cível de Coimbra	2
1.3.1.1	Processo n.º 5739/22.7T8CBR	1
1.3.2	Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Norte – Juízo de Execução de Loures – Juiz 2	1
1.3.2.1	Processo n.º 241/13.0TBMIR	1
1.4	Processo-crime	1
1.4.1	Processo n.º 650/18.9T8CBR	1
1.5	Departamento de Investigação e Ação Penal	1
1.5.1	Processo n.º 754/23.6T9CNT	1
2.	Contraordenações	4
2.1	Processo n.º 112200184	1
2.2	Processo n.º 1377/23.5EACBR	1
2.3	Processo n.º 3086/23.6CGI	1
2.4	Processo n.º 1209/22.1EACBR	1

INFORMÁTICA**ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS**

No âmbito da Administração de Sistemas foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Administração dos sistemas informáticos do Município de Mira, procedendo às necessárias configurações e resolução dos problemas ocorridos nas diversas redes internas;
- Atualização de configuração dos sistemas operativos servidor instalados no Município;
- Atualização do ERP da AIRC, nomeadamente as diversas aplicações e sistema de base de dados IBM INFORMIX;
- Monitorização de backups;
- Monitorização do desempenho e segurança da Rede do Município de Mira;
- Configuração de Ativos de Rede;
- Criação de mais capacidade de armazenamento na infraestrutura do Município de Mira;
- Gestão de contas de utilizadores e de privilégios de acesso a dados e aplicações, de harmonia com as “Normas de Segurança e Funcionamento dos Sistemas de Informação do Município de Mira” (art. 6.3 e 7.10);
- Manutenção do sistema operativo, antivírus, programas de proteção contra spyware e adware, e demais programas essenciais ao regular funcionamento dos computadores afetos aos funcionários da Câmara Municipal de Mira;
- Monitorização e resolução de problemas na rede informática do Miracenter;
- Criação de contas de acesso e endereços de correio eletrónico para novos utilizadores;
- Validação de contas de utilizadores dos Serviços Online;
- Adoção de medidas corretivas para cumprimento do DL 65/2021 em matéria de Cibersegurança;
- Atualização do cluster de virtualização;
- Manutenção das redes dos estabelecimentos de ensino do Município de Mira;
- Manutenção da rede interna do Parque de Campismo;
- Elaboração de procedimentos de contratação pública na área de informática;
- Elaboração de políticas de segurança de informação;
- Melhoramento da infraestrutura de Backups;
- Apoio informático ao Julgados de Paz, nomeadamente na atualização dos seus sistemas em articulação com o Ministério da Justiça;
- Monitorização da solução de controlo de assiduidades;
- Apoio Informático aos diversos serviços da Autarquia;
- Resolução de problemas na telefonia instalada no agrupamento de escolas e 2º ciclo.

DESENVOLVIMENTO E SUPORTE APLICACIONAL

No âmbito do Desenvolvimento e Suporte Aplicacional foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Atualização de informação no Portal do Município e Serviços Online:
 - Publicação de notícias e destaques;
 - Editais e Avisos;
 - Atas de procedimentos concursais;
 - Página do Desporto;
 - Área de botões de acesso rápido;
 - Área de Recursos Humanos;
 - Área Concursos Públicos e Hastas Públicas;
 - Área de Fundos Comunitários;
 - Formulários da área do Urbanismo nos Serviços Online.
- Atualização Intranet:
 - Circulares;
 - Protocolos;
 - Disponibilização de formulário para funerárias, na intranet e serviços online.
- Criação de documentos referentes a Política de Privacidade, Política de Cookies e Encarregado de Proteção de Dados a incluir no site institucional;
- Manutenção de contas de utilizador na plataforma Arquivo;

GESTÃO DE CONTEÚDOS NO ÂMBITO DA CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE

Neste âmbito foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração, revisão e disponibilização de documentos no âmbito da certificação da Qualidade do Município;
- Restruturação e disponibilização de documentos/procedimentos na Intranet/Internet na pasta Modelos;
- Atualização de procedimentos e documentos no âmbito do RGPD;
- Criação de campos em modelos PDF, de forma a torna-los preenchíveis.

APOIO INFORMÁTICO ÀS ESCOLA E JARDINS DE INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE MIRA

No âmbito do Apoio Informático às Escolas e Jardins de Infância foram desenvolvidos os seguintes pontos:

- Assistência Técnicas a escolas e Jardins de Infância.;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de impressoras nas escolas;
- Formatação e suporte ao equipamento informático.
-

AREA ADMINISTRATIVA

- Elaboração de diversos procedimentos de aquisição de material e pedidos internos;
- Assistência Técnicas aos diversos utilizadores dos sistemas, nomeadamente nas aplicações da AIRC, aplicações de produtividade, uso do email e uso da internet;
- Articulação direta com o Encarregado de Proteção de Dados nomeado pela Autarquia;
- Elaboração de conteúdos gráficos;
- Criação de listagens no MyDoc para os serviços da DAF;
- Transformação de documentos em formato PDF em formato Word;
- Apoio em diversas reuniões por videoconferência;
- Apoio no uso de ferramentas como Word e Excel a diversos utilizadores;
- Atualização da lista de contactos internos;
- Pedidos de assistência para impressoras;
- Apoio técnico a utilizadores dos Serviços Online.

ARQUIVO

O serviço do Arquivo Municipal continua a ter como preocupação a salvaguarda do acervo documental. Apesar da maioria dos documentos serem de carácter probatório, testemunhal e informativo, o Arquivo Municipal desempenha um papel importantíssimo para a preservação da história, dos costumes e das tradições do município. Este serviço foi criado especialmente para reunir, recolher, seleccionar, conservar, tratar, gerir e difundir toda a documentação. Tem como missão promover condições de salvaguarda, recuperação e preservação da documentação à sua guarda e, simultaneamente permitir o acesso à informação e ao conhecimento, tanto pelos serviços internos do município como pela comunidade em geral.

É importante salientar que o Arquivo Municipal guia as nossas vivências. Assim, cada dia que passa, trabalhamos para salvaguardar o acervo documental pois é através dele que conhecemos a nossa história e a fazemos perdurar no tempo. Num futuro próximo a documentação surgirá em novos formatos e suportes, mas continuará sempre a registar a nossa história. Importante será preservar o acervo documental, seja em que formato se apresente, mantendo um programa integrado dos documentos, promovendo com regularidade as áreas do seu armazenamento para salvaguarda da história para as gerações vindouras.

O serviço de Arquivo continua a colocar em prática um conjunto de operações e procedimentos técnicos que visam a racionalização do espaço e a preservação do seu acervo documental.

As atividades desempenhadas nos serviços do Arquivo Municipal foram:

- Avaliação e seleção dos documentos identificando valores e prazos de conservação conforme estipulado na legislação em vigor, Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril;
- Transferência, organização e tratamento de documentação da DOM que se encontrava acumulada na entrada da cave que passou a integrar o novo depósito da documentação da Divisão de Obras Municipais – DOM. Alguns destes documentos, por suas características e finalidades, possuem valor temporário, outros possuem valor permanente sendo necessário proceder à sua avaliação e seleção, determinando os valores de cada conjunto documental, em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor;
- Colaboração com o serviço de Recursos Humanos no levantamento de informação relacionada com o apuramento/contagem de tempo para efeitos de reforma;
- Continuidade no apoio da reorganização do Sector 01 e 02 do Cemitério Municipal de Mira através da identificação e introdução de novos dados no cadastro das sepulturas e mausoléus;
- Colaboração nas pesquisas solicitadas pelos diversos serviços do Município (escrituras, expropriações e outros).

Figuras 1 e 2 – Documentação que se encontrava acumulada na entrada da cave



Figuras 3 e 4 – Espaço na cave após a transferência da documentação



Face ao exposto, existe ainda um longo caminho a percorrer, mas o caminho faz-se caminhando. Todos temos a responsabilidade e o dever de contribuir para encontrar medidas benéficas e indispensáveis para o planeamento, controle, transparência, eficácia e preservação da documentação.

“O Património é o legado que recebemos do passado, vivemos no presente e transmitimos às gerações futuras.” (UNESCO)

“O Futuro depende do que fizermos no presente.” (MAHATMA GANDHI)

ESPAÇO DO CIDADÃO

Período: 04 de junho de 2024 a 06 de setembro 2024

Revalidação Carta Condução + de 70 anos	165
Revalidação de carta de condução – 70 anos	83
Segunda Via de Carta de Condução	12
Pedido de Chave Móvel Digital	38
Enviar pedido de Reembolso ADSE Direta	18
Alteração de Morada Cartão do Cidadão	23
outros	4

SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Descrição da atividade

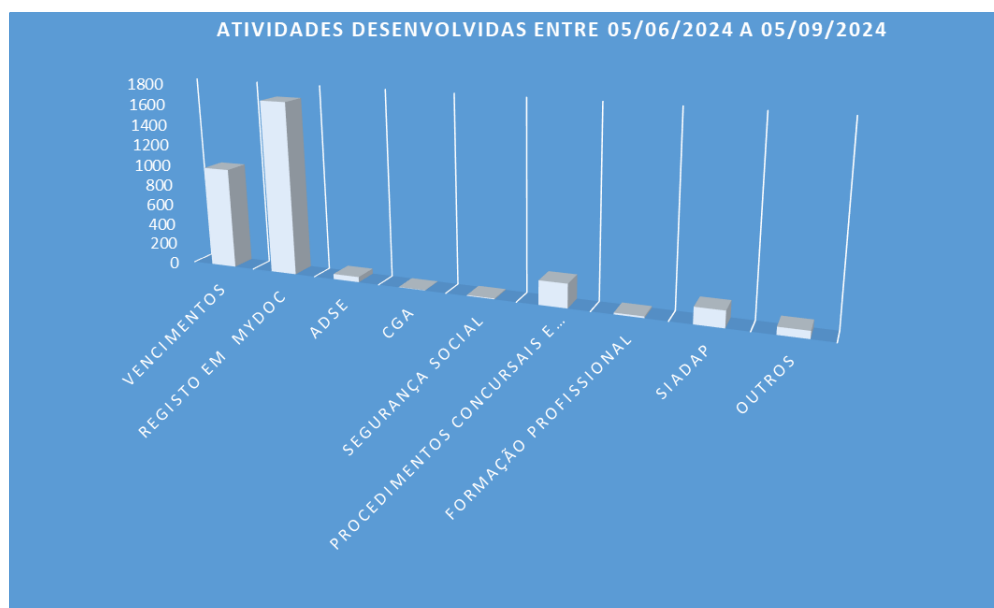
N.º	Descrição da atividade	Quantificação	Observações
1	VENCIMENTOS	978	Salários de Junho, Julho e Agosto e Subs Férias
1.1	Processamento de Vencimentos	808	
1.2	Ajudas de custo	4	
1.3	Suplemento de penosidade e insalubridade	48	
1.4	Abono para falhas	34	
1.5	Rotinas periódicas (abono ext, subs natal, atual. Carreiras....)	2	
1.6	Listagens e reportes para entidades (ADSE, CGA, SS....)	33	
1.10	Reestruturação remuneratória da carreira T Superior	49	
2	REGISTO EM MyDoc	1674	
2.1	Documentos movimentados	465	
2.2	Documentos registados	623	
2.3	Documentos arquivados	586	
3	ADSE	51	
3.1	Inscrições / renovações direitos / atualização dados	36	
3.2	Submissão junta médica	1	
3.3	Participação acidentes serviço	2	
3.4	Receção e entrega de cartões	12	
4	CGA	3	
4.2	Aposentações	3	
5	SEGURANÇA SOCIAL	8	
5.1	Comunicação /cessação Vínculo	8	
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	230	Elaboração de contratos de reserva de recrutamento e mobilidades - abertura procedimento Técnico de informática
6.1	Solicitação de informação sobre cabimento orçamental;	6	
6.2	Elaboração de despacho de abertura de procedimento	1	
6.3	Elaboração de proposta para a RC;	4	
6.4	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	5	
6.5	Elaboração de Aviso para publicitação na BEP;	1	
6.5	Publicitação no site do Município	5	
6.7	Atas	6	
6.8	Receção de Candidaturas	36	
6.9	Notificações	147	
6.10	Elaboração de Contratos	7	
6.11	Organização de processos individuais	9	
6.12	Acordo de Mobilidade	3	
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	16	
7.1	Inscrições	6	
7.3	Inserção em Cadastro	4	
7.4	Atualização em tabela	6	
8	SIADAP	158	
8.2	Notificações	158	
9	OUTROS	72	

9.1	Informações	8
9.2	Declarações	8
9.3	Circulares / ofícios	9
9.4	Elaboração de avisos /despachos/notificações	3
9.5	Recolha de dados biométricos	12
9.6	Inserção comprovativo de matrícula	3
9.7	Prova anual rendimento	4
9.8	Elaboração de Aviso e envio para publicação no DR;	10
9.9	Notificações Termo - Renovação de CTFP Termo Resolutivo	1
9.10	Propostas Reunião Camara	9
9.11	Balanço social, reporte trimestral	2
9.12	Consolidação da Mobilidade	3

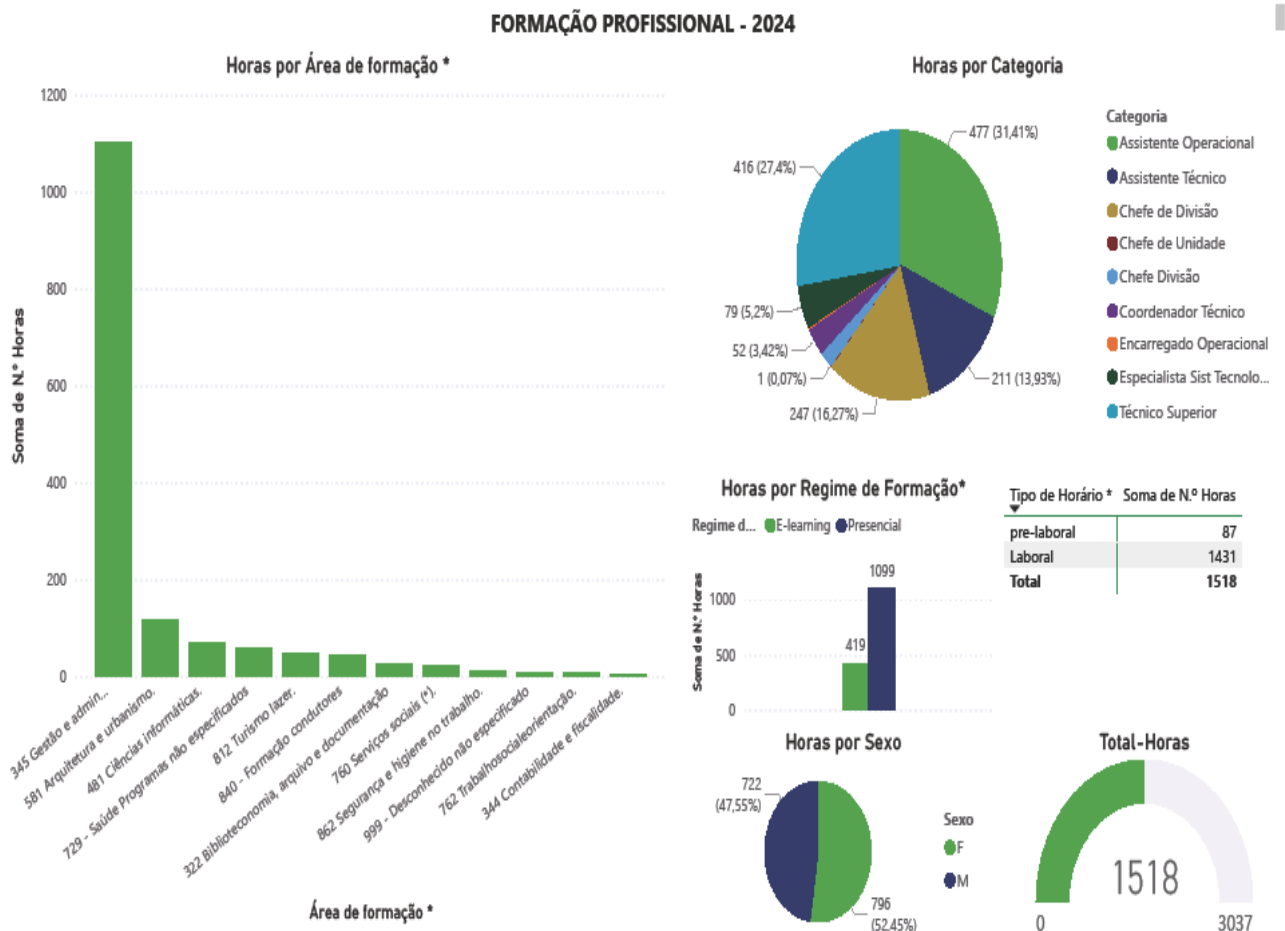
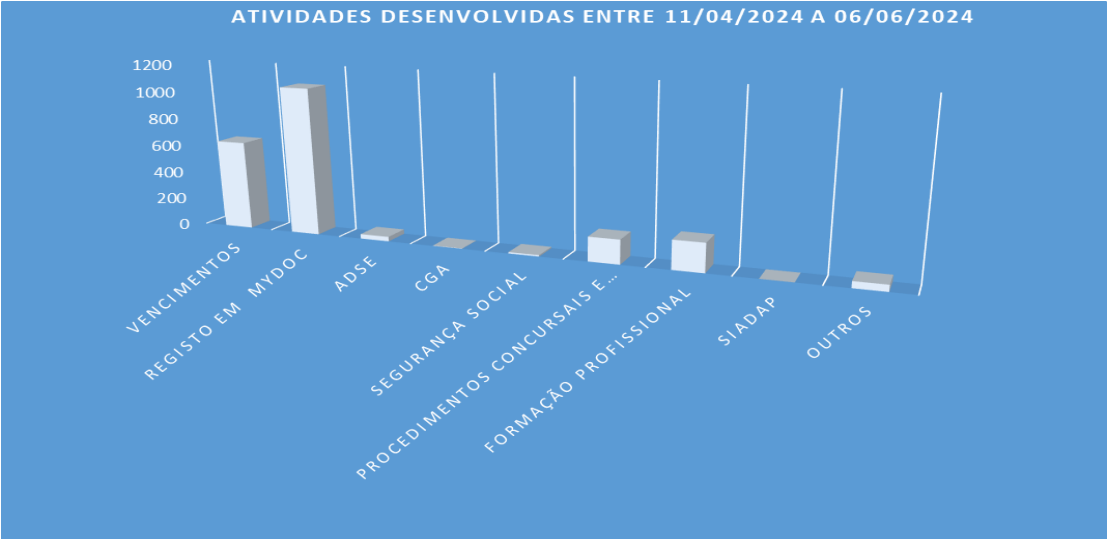
- Títulos - Descrição da atividade

N.º	Descrição da atividade	Quantificação
1	VENCIMENTOS	978
2	REGISTO EM MyDoc	1674
3	ADSE	51
4	CGA	3
5	SEGURANÇA SOCIAL	8
6	PROCEDIMENTOS CONCURSAIS E MOBILIDADES	230
7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	16
8	SIADAP	158
9	OUTROS	72

- Gráficos Relativo ao Relatório



Gráficos Relativo ao Relatório Anterior



SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Quanto à Secção de Apoio aos Órgãos Municipais (SAOM) dos serviços efetuados no período de JUNHO, JULHO e AGOSTO de 2024, salientamos o seguinte apoio técnico-administrativo prestado aos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal:

- **ASSEMBLEIA MUNICIPAL:**

- Secretariado da sessão ordinária da Assembleia Municipal de 19 de junho e extraordinária de 19 de agosto, realizadas em formato presencial, no edifício “atriumMIRA”
- Elaboração e envio das convocatórias, ordem de trabalhos das referidas sessões e respetiva documentação para os membros da Assembleia e carregamento na plataforma “Arquivo”
- Tratamento de expediente da Assembleia Municipal
- Elaboração de editais das deliberações tomadas e respetiva publicitação.
- Elaboração de minutas das atas
- Elaboração de atas
- Envio para o serviço de informática da ordem de trabalhos, atas e ficheiros áudios, após aprovação, para publicitação

- **CÂMARA MUNICIPAL:**

- Elaboração de agendas das reuniões de Câmara de 12 e 27 de junho, 10 e 24 de julho, 14 e 23 de agosto
- Tratamento adequado das propostas das referidas reuniões de Câmara e respetiva documentação anexa, designadamente, recolha de assinaturas, cabimentação orçamental, digitalização e demais procedimentos informáticos, com vista ao carregamento na plataforma “Arquivo” e respetivo tratamento no “MyDoc”
- Elaboração de minutas
- Elaboração das respetivas atas
- Elaboração e envio de extratos das atas aprovadas em cada reunião de Câmara para as respetivas Divisões
- Envio dos editais das deliberações para o serviço de Informática, de modo a que possam ser publicados no site do Município de Mira

- Envio das agendas e atas das reuniões da Câmara Municipal, para o serviço de Informática, com vista à sua disponibilização no site do Município
- Participação nas reuniões semanais, preparatórias das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, com a presença de elementos do Executivo e Chefias
- Participação em diversas reuniões de serviço, designadamente com a Chefe da DAF e/ou elementos do Executivo
- **AINDA NO ÂMBITO DO APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS:**
 - Preparação do espaço físico para realização das sessões da Assembleia Municipal (edifício atriumMIRA), bem como toda a logística inerente
 - Acompanhamento e coordenação dos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e aprovação de protocolos, de acordo com o procedimento em vigor
 - Tramitação de documentação no myDoc, tendo em vista, designadamente, o respetivo arquivo (físico e digital)
 - Pesquisas de deliberações tomadas pela Câmara e Assembleia, a solicitação dos diversos serviços
 - Emissão de certidões relativas a deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal, a solicitação dos diversos serviços da Autarquia e/ou entidades externas
 - Integração da SAOM/ELABORAÇÃO DE CONTRATOS no serviço de Gestão da Qualidade (SGQ)
 - Reuniões de acompanhamento
 - Outras tarefas superiormente definidas
- **CERTIDÕES:**

Emissão de certidões das deliberações dos Órgãos Municipais, sempre que solicitadas pelos diferentes serviços ou entidades externas, designadamente:

 - Certidão de deliberação de 08.05.2024 – Plano de Pormenor da Zona Industrial - POLO II
 - Certidão de deliberação de 19.04.2024 – ARU de Mira
 - Certidão de deliberação de 19.04.2024 – Relatório e Contas da ABMG
 - Certidão de deliberação de 12.06.2024 - Contas consolidadas do ano de 2023
 - Certidão de deliberação de 12.06.2024 - 3ª. Revisão orçamental

- Certidão de deliberação de 12.06.2024 - empréstimo curto prazo
- Certidão de deliberação de 12.06.2024 - integração servidão no domínio público
- Certidão de deliberação de AM 19.06.2024 - Contas consolidadas do ano de 2023
- Certidão de deliberação da AM de 19.06.2024 – Contratação de empréstimo a curto prazo
- Certidão de deliberação da AM de 19.06.2024 – ARU de Mira
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 – Construção oratório S. Martinho
- Certidão de deliberação de 24.07.2024 - Revisão PP Zona A do PGU da Praia e Lagoa de Mira
- Certidão de deliberação de 24.07.2024 – autorização para repartição de encargos empreitada da Escola Secundária de Mira
- Certidão de deliberação de 24.07.2024 - autorização para repartição de encargos empreitada da LOTA
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 - acordo pagamento ERSUC
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 – aprovação e submissão à AM da transação judicial com a SUMA
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 - discussão pública revisão do PDM
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 – Regulamento do CROA - Mira
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 – ARU de Portomar
- Certidão de deliberação de 24.07.2024 – Autorização para repartição de encargos construção a custos controlados
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 - transação judicial com a SUMA
- Certidão de deliberação de 14.08.2024 - acordo pagamento ERSUC – aprovação da AM

- **NO ÂMBITO DO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE OFICIAL PÚBLICO, FORAM CELEBRADOS OS SEGUINTE CONTRATOS PÚBLICOS:**
 - Elaboração e outorga do contrato de “**Requalificação de Parques Infantis**”, adjudicado a “**Sociedade Industrial de Cucujães, S.A.**”, pelo valor de 23.337,15 € - Prazo: 90 dias

- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de equipamento**”, adjudicado a “**Pinheirofrio – Equipamentos Hoteleiros, Ld^a.**”, pelo valor de 15.195,00 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Reparação de bungalows do Parque Municipal de Campismo**”, adjudicado a “**Tábua Moura - Carpintarias, Ld^a.**”, pelo valor de 16.598,75 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Manutenção de parómetros incluindo serviço de recolha de moedas e aluguer**”, adjudicado a “**RESOPRE – Sociedade Revendedora de Aparelhos de Precisão, S.A.**”, pelo valor de 22.400,00 € - Prazo: 4 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de contentores/balneários para o Campo do Lago do Mar**”, adjudicado a “**Iberomódulo – Aluguer de Módulos e Equipamentos, Ld^a.**”, pelo valor de 35.000,00 € - Prazo: 30 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços de manutenção e reparação de máquinas, tratores e equipamentos do Município**”, adjudicado a “**Mónica & Matias, Representações, Ld^a.**”, pelo valor de 29.950,00 € - Prazo: até final do ano de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de “**Agenciamento de artistas para as Festas de S. Tomé de Mira 2024**”, adjudicado a “**Lineu Ramos – Produção de Espetáculos, Unipessoal, Ld^a.**”, pelo valor de 74.500,00 € - Prazo: de 20 a 25 de julho de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de “**Aquisição de serviços de higiene e limpeza no Centro de Saúde de Mira/Unidades de Saúde do Município de Mira**”, adjudicado a “**Interlimpe – Facility Services, S.A.**”, pelo valor de 20.340,00 € - Prazo: 6 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Locação de Equipamento de cópia, impressão e digitalização**”, adjudicado a “**BC Centro – Sistemas de Escritório, Ld^a.**”, pelo valor de 38.988,00 € - Prazo: 36 meses
- Elaboração e outorga do contrato de “**Iluminação em recintos desportivos e outras infraestruturas**”, adjudicado a “**Narciso Carvalho & Filhos, Ld^a.**”, pelo valor de 92.480,00 € - Prazo: 180 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Beneficiação de infra-estruturas desportivas**”, adjudicado a “**Greenstadium, Ld^a.**”, pelo valor de 82.970,00 € - Prazo: 365 dias
- Elaboração e outorga do contrato de “**Prestação de serviços para instalação de redes de defesa da floresta contra incêndios – faixas de gestão de combustível (rede**

secundária) e rede viária do Concelho de Mira”, adjudicado a **“Madeivagos – Indústria e Comércio de Madeiras, Unipessoal, Lda.”**, pelo valor de 10.895,60 € - Prazo: até final de 2024

- Elaboração e outorga do contrato de **“Empreitada de Reparação do Barco de Arte Xávega – Senhor dos Aflitos”,** adjudicado a **“Correcta Metal, Lda.”**, pelo valor de 19.750,00 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Recuperação da rede viária 2024-1ª. fase”,** adjudicado a **“Omnimira Construções, Lda.”**, pelo valor de 149.329,31€ - Prazo: 100 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de apoio na área de comunicação e conteúdos digitais do Município”,** adjudicado a **“Marta Sofia Cunha e Silva”,** pelo valor de 18.700,00 € - Prazo: 11 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de som, luz e stands”,** adjudicado a **“G.N.O. Power, Unipessoal, Lda.”**, pelo valor de 58.405,00 € - Prazo: de 17 a 26 de julho de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de vigilância e segurança nas festas de S.Tomé de Mira”,** adjudicado a **“ICPS – Vigilância Privada, Lda.”**, pelo valor de 11.028,50 € - Prazo: de 17 de julho de 2024 até à desmontagem de todos os equipamentos
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de aluguer, montagem, desmontagem e transporte de palcos, geradores e iluminação de ruas”,** adjudicado a **“All Life, Unipessoal, Lda.”**, pelo valor de 71.740,00 € - Prazo: de 17 a 26 de julho de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de **“Fornecimento de energia elétrica, por lotes, para as instalações alimentadas em baixa Tensão Normal, Baixa Tensão Especial e Média Tensão, do Município de Mira”,** adjudicado a **“USENERGY, Lda.”**, pelo valor de 1.028.110,13 € - Prazo: 24 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de espetáculo piromusical”,** adjudicado a **“Piro Estrela Fogos de Artifício, Lda.”**, pelo valor de 12.000,00€ - Prazo: 26 de julho de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de **“Fornecimento contínuo de materiais e serviço de serralharia”,** adjudicado a **“Cristiano dos Santos Nunes”,** pelo valor de 19.968,64 € - Prazo: 12 meses

- Elaboração e outorga do contrato de **“Fornecimento contínuo de materiais de construção”**, adjudicado a **“Fernando Jorge Domingues Mingatos”**, pelo valor de 19.867,10 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de trabalhos complementares da **“Empreitada de Requalificação da Escola Secundária de Mira Dr.ª Maria Cândida”**, adjudicado a **“Construtora Santovaiense – Construção Civil e Obras Públicas, Lda.”**, pelo valor de 111.088,31 € - Prazo: 33 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Fornecimento contínuo de materiais de construção”**, adjudicado a **“Alírio Domingues Petronilho”**, pelo valor de 19.628,92 € - Prazo: 12 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de consultoria estratégica e apoio técnico especializado a candidaturas”**, adjudicado a **“FNWAY – Consulting & Innovation, Lda.”**, pelo valor de 19.950,00 € - Prazo: 266 horas
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviços de gestão de resíduos urbanos do Município de Mira”**, adjudicado a **“SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.”**, pelo valor de 189.979,00 € - Prazo: 5 meses
- Elaboração e outorga do contrato de **“Execução do novo edifício de ossários no Cemitério de Mira”**, adjudicado a **“Magueta Construções, Unipessoal, Lda.”**, pelo valor de 22.285,46 € - Prazo: 60 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Requalificação do Piso Sintético do Estádio Municipal”**, adjudicado a **“Síntesemodus Ambiente, Lda.”**, pelo valor de 138.500,00 € - Prazo: 40 dias
- Elaboração e outorga do contrato de **“Prestação de serviços de Técnico Superior de Serviço Social, para as funções de Assistente Social, na Modalidade de Avença”**, adjudicado a **“Judite Patusco dos Santos”**, pelo valor de 5.940,00 € - Prazo: até 31 de dezembro de 2024
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares, para o ano letivo de 2024/2025 – lote 4, ao abrigo do acordo-quadro da Cim-RC”**, adjudicado a **“Eurest (Portugal) – Sociedade Europeia de Restaurantes, Lda.”**, pelo valor de 323.926,44 € - Prazo: ano letivo de 2024/2025
- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de leite escolar”**, adjudicado a **“Casa do Frio, Distribuição Alimentar, Lda.”**, pelo valor de 13.902,72 € - Prazo: até 31/07/2025

- Elaboração e outorga do contrato de **“Aquisição de serviço de Técnico Superior de Psicologia, na modalidade de Avença”**, adjudicado a **“Lurdes da Conceição Bento Ferreiro”**, pelo valor de 2.520,00 € - Prazo: seis meses e meio

SECÇÃO DE TAXAS, EXPEDIENTE E ÁGUAS

SERVIÇO DE TAXAS (STAX)

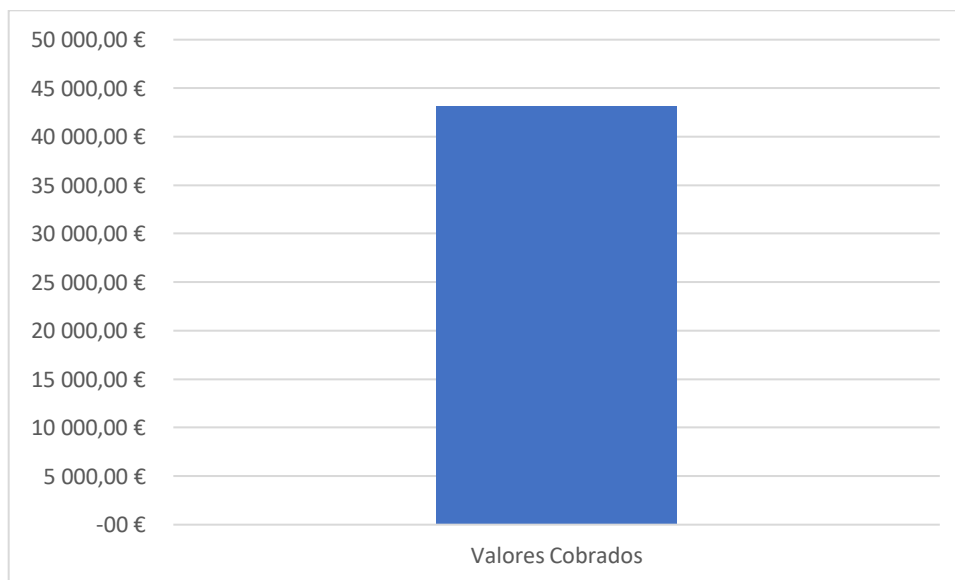
O presente relatório tem por análise o período compreendido entre **04 de junho a 30 de agosto de 2024** no que se refere à área de Taxas e Expediente.

No Balcão de Atendimento ao Munícipe, através do posto Taxas e Licenças, apresentamos os valores arrecadados nas diversas áreas de atuação, guias emitidas, bem como, os movimentos de documentos por órgãos destinatários.

Prevalecem as modalidades de pagamentos por referência multibanco e transferência bancária, evitando assim a deslocação de muitas pessoas aos serviços de atendimento.

Durante este período foram emitidas diversas guias de receita cobradas pelo serviço de taxas, conforme o gráfico seguinte:

Total de valores cobrados de 04 de junho a 30 de agosto de 2024 (43159,79€)



Trabalho administrativo:

No âmbito das competências do Serviço foi desenvolvido todo o trabalho administrativa corrente, nomeadamente atendimento (balcão, telefone e e-mail), organização dos processos, entrada dos processos no My Doc, informação dos processos e pedidos de parecer às entidades externas, distribuição, emissão de títulos, elaboração de ofícios e arquivo de processos.

Em conformidade com o que nos foi superiormente solicitado, passamos a expor, embora de forma sumária, as atividades desenvolvidas, no período em análise, pelo Serviço de Taxas e Licenças.

Desempenho de Atividades No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes nos quadros seguintes:

Cemitério Municipal:

Tipo de Operação	Inumações	Trasladações	Concessões	Averbamentos
Registo de Pedidos	26	1	0	4

Aqui importa referir que, tendo em conta as importantes alterações no Cemitério Municipal de Mira, em simultâneo, estão a decorrer várias tarefas, nomeadamente:

- No que diz respeito à proposta de Projeto de Regulamento do Cemitério Municipal de Mira, ainda se encontra em fase de análise;
- No que diz respeito ao facto de a infraestrutura existente estar a atingir a plenitude da sua ocupação, seguiram 4 notificações que cumprem o prazo estabelecido no n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento do Cemitério Municipal, em vigor, ou seja, reúnem condições para requerer a trasladação das ossadas.

Ciclomotores/Motociclos:

Relativamente a esta matéria, nos termos do Decreto-Lei n.º 128/2006, de 5 de julho, os proprietários de veículos de duas, três e quatro rodas, matriculados nos municípios, deviam ter requerido a troca de matrícula até final de 2008. Para os casos em que as matrículas que não foram substituídas perdem a validade, tornando-se necessário requerer a atribuição de nova matrícula ao IMTT, sendo necessário original do livrete do veículo ou documento equivalente emitido pela Câmara Municipal respetiva.

Tipo de Operação	Ciclomotores/Motociclos
Registo de Pedidos	2
Emissão de Declaração	2

Inspecções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:

Com vista a garantir, de forma eficaz, o acompanhamento das inspecções periódicas dos elevadores pelos nossos serviços, enquanto entidade responsável e dando cumprimento ao estabelecido no Decreto Lei 320/2002 de 28 de dezembro, foi elaborada uma tabela com a informação existente e atualizada de todos os elevadores da responsabilidade deste Município, num total de 71 processos.

Tipo de Operação	Inspecções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes:
Registo de Pedidos	2
Emissão de Certificados	14
Notificações	0

Mercado Municipal da Praia de Mira:

Considerando a adjudicação definitiva do direito de exploração das lojas e bancas do mercado municipal, válida pelo período de cinco anos, foram emitidas 15 faturas para pagamento do 2.º semestre de 2024.

Cartão de Residente, Empresa ou Pessoa Coletiva:

Este Cartão atribui o direito a estacionar gratuitamente o veículo em qualquer lugar da respetiva zona de estacionamento de duração limitada, contiguo à residência ou empresa sem limite de horário, desde que aí se encontrem lugares vagos.

Os veículos, quando estacionados, serão obrigatoriamente identificados através do respetivo cartão de residente, a colocar no interior dos veículos, junto ao para-brisas, com o rosto para o exterior, de forma a tornar visíveis as menções neles contidas e marca do ano corrente, com validade até 30 de setembro de 2024.

Foram criados um procedimento e um modelo de requerimento e neste contexto deram entrada na Câmara Municipal de Mira, GAM (Gabinete de Atendimento ao Munícipe), 71 pedidos, dos quais já foram atribuídos 65 Cartões.

Hastas Públicas – Venda ambulante na área do domínio público marítimo do Concelho de Mira.

- Edital n. 54/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 22 de maio de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar condições de abertura de concurso na modalidade de Hasta Pública por licitação para **autorização da venda ambulante “Saco às Costa” de Bolas de Berlim na área do domínio público marítimo do Concelho de Mira, nas praias de Mira e Poço da Cruz**. Neste contexto, depois da divulgação do edital, já referida no relatório anterior e terminado o prazo de apresentação de candidaturas, no dia 12 de junho de 2024, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, reuniu o júri, perante o qual decorreu o ato público do concurso, acima indicado e onde foi verificada a conformidade das 5 candidaturas, para a atribuição de um lugar de venda ambulante “saco às costas” – Bolas de Berlim, que foram previamente apresentadas pelos interessados, das quais, todas reuniram condições de participar na licitação. Da licitação, propriamente dita, resultou atribuição do lugar para venda ambulante “Saco às costas” para a Praia de Mira e Poço da Cruz, na presente época Balnear de 2024, no valor de 14.500€, acrescido do valor do Iva à taxa em vigor.

Hastas Públicas – Festas de São Tomé 2024:

- Edital n.º 26/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 13 de março de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar o procedimento para a **concessão de áreas para instalação de equipamentos de diversão e venda ambulante nas festas de São Tomé de Mira 2024**. Neste contexto, depois da divulgação do edital, já referida no relatório anterior e terminado o prazo de apresentação de candidaturas, foram registadas no My Doc 11 propostas e no dia 08 de maio, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mira, reuniu o júri, perante o qual decorreu o ato público do concurso, acima indicado e onde foram verificadas a conformidade das candidaturas e a abertura das propostas por ordem de entrada, que se encontram explanadas no seguinte quadro. De seguida foi elaborada proposta para a reunião de Câmara de 22 de maio de 2024, onde foi aprovada a adjudicação definitiva. Posteriormente, e tendo em conta os lugares que tinham ficado desertos, foram emitidas 10 faturas no valor de 6053,38€.

DIVULGAÇÃO PROVISÓRIA DAS PROPOSTAS APRESENTADAS EM HASTA PUBLICA DIVULGADA EM EDITAL Nº26/2024 APROVADA EM REUNIÃO DE CAMARA DE 13 DE MARÇO DE 2024						
PONTO DO MAPA	PONTO	OBJETO	VALOR BASE	PROPOSTA	VALOR DA PROPOSTA	
1	1.1	QUIOSQUE DE BOLACHA AMERICANA	400 €	FANTASTIC DOLCE TRIPA LDA.	500,00€+iva	ACEITE
2	1.2	BALÕES, PIPOCAS E ALGODÃO DOCE	100 €	SANDRA MICAELA NATIVIDADE	150,00€+iva	ACEITE
3	1.3	BALÕES, PIPOCAS E ALGODÃO DOCE	100 €			DESERTO
4	1.4	BALÕES, PIPOCAS E ALGODÃO DOCE	100 €			DESERTO
5	1.5	BALÕES, PIPOCAS E ALGODÃO DOCE	100 €			DESERTO
6	1.6	FARTURAS, CACHORROS, HAMBURGUERES, GELADO E PIPOCAS	1 000 €	ROSA MARIA PIRES BRAS MARTINS	1961,60€+iva	ACEITE
7	1.7	Máquina DE PIPOCAS, ALGODÃO DOCE, GELADOS E TRIPAS	400 €	ALZIRA MARQUES FONTELA	455,00€+iva	ACEITE
8	1.8	BIFANAS, PÃO COM CHOURIÇO, SANDES DE LEITÃO	500 €	JOÃO CARLOS RIBEIRO	600,00€+iva	ACEITE
				MARIA NATALIA GUERRA	1390,00€+iva	EXCLUIDO
				SILVERIOMARQUES RODRIGUES	1562,50€+iva	EXCLUIDO
	2.1	ESPAÇO PARA DIVERTIMENTO COM MOVIMENTO PARA ADULTOS	600 €			DESERTO
	2.2	ESPAÇO PARA DIVERTIMENTO COM MOVIMENTO PARA CRIANÇAS	300 €	BRUNO MIGUEL ALMEIDA BATISTA	301,00€+iva	ACEITE
	2.3	ESPAÇO PARA DIVERTIMENTO COM MOVIMENTO PARA CRIANÇAS	300 €			DESERTO
	2.4	ESPAÇO PARA DIVERTIMENTO COM MOVIMENTO PARA ADULTOS	200 €	VANESSA GALTAROSSA VAZ	250,00+iva	ACEITE
	2.5	ESPAÇO PARA DIVERTIMENTO COM MOVIMENTO PARA CRIANÇAS	200 €	VANESSA GALTAROSSA VAZ	250,00€+iva	ACEITE

• Edital n. 27/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 13 de março de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar condições de **atribuição dos espaços de exposição e venda fora do recinto das nas festas de São Tomé de Mira 2024**. Neste contexto, depois da divulgação do edital, já referida no relatório anterior e terminado o prazo de apresentação de candidaturas, foram registadas no My Doc 14 propostas. Foram verificadas a conformidade de 13 propostas das quais foram emitidas 13 faturas no valor de 2414,25€.

Normas de Funcionamento das Festas de São Tomé 2024 – Expositores em Stands.

Como já tinha sido referido, a Câmara Municipal de Mira, em reunião de câmara de 13 de março de 2024, deliberou, por unanimidade, aprovar as Normas de Funcionamento das Festas de São Tomé de Mira. Posto isto, e de acordo com o artigo 5.º das referidas normas, deram entrada neste serviço, no sistema My Doc, 38 inscrições para Stands das quais resultaram a missão das respetivas faturas e o envio das mesmas por email.

Normas de Funcionamento da Feira de Antiguidades e Velharias – Praia de Mira.

• Edital n. 60/2024 – A Câmara Municipal de Mira, em reunião ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024 deliberou, por unanimidade, aprovar a minuta do edital e regras de funcionamento da Feira de Velharias na Praia de Mira. Neste contexto o Serviço de Taxas, deu início à divulgação do edital, conforme procedimento, nomeadamente a divulgação pelas Juntas

de Freguesia, na página do município e no jornal local. No período de 01 a 29 de agosto de 2024, foram registadas no sistema My Doc 14 inscrições.

Venda Ambulante Especial:

Tendo em conta algumas atividades da responsabilidade do Município, sujeitas ao cumprimento de todos os procedimentos e obrigações em vigor, referente à **autorização e realização da venda ambulante especial**, ao abrigo do n.º 3 do artigo 38.º do Regulamento do Comércio a Retalho não Sedentário do Município em vigor, conjugado com o n.º 3, da secção II, Capítulo V, do Regulamento, Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município em vigor, neste período foram elaborados alguns despachos que contemplam as regras e o procedimento a implementar para cada atividade tendo em conta as características de cada uma, nomeadamente para as **Marchas Populares e Campeonato Internacional de Columbofilia**.

Licenciamento de Atividades no Domínio da Gestão das Praias.

Tendo em conta a transferência de competências, ao abrigo do artigo 19.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, para os órgãos municipais no domínio da gestão das praias marítimas, fluviais e lacustres integradas no domínio público hídrico do Estado, todas as atividades realizadas no domínio público marítimo estão sujeitas a licenciamento municipal. Com a entrada em vigor do Regulamento de Gestão das Praias do Município de Mira, publicado no DR, 2.ª série, n.º 142, de 25 de julho de 2022, disponível no site oficial da Câmara (www.cm-mira.pt), que aprovou as regras para a atribuição de licença para a ocupação e realização de atividades nas áreas balneares nas praias do município.

Posto isto, no período considerado, foram licenciadas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Casamentos	Escolas de Surf	Atividades Recreativas	Atividades Desportivas
Registo de Pedidos	6	4	3	0
Emissão de Alvarás ou Declarações	6	3	3	0

Licenciamento de Atividades Diversas – Recinto Improvisado, Itinerante e outros Divertimentos Públicos, Provas Desportivas e Licenciamento para Festa Religiosa – Procissão:

Nos termos do art.º 52.º do Regulamento Municipal sobre Licenciamento de Atividades Diversas, ao abrigo de transferência de competências dos Governos Cívicos para as Câmaras Municipais de 09 de dezembro de 2004, conjugado com o art.º 29.º e 30.º do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, bem como do Decreto Regulamentar n.º 2-A/2005 de 24 de março e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Dec. Lei n.º 310/04, de 18 de dezembro, conjugado com o disposto no Regulamento Geral do Ruído, artigo 15.º do Dec. Lei n.º 09/07 de 17 de janeiro. No período considerado, foram desenvolvidas as atividades constantes no quadro seguinte:

Tipo de Licença	Recinto Improvisado	Recinto Itinerante	Provas Desportivas	Licença Especial de Ruído	Procissões	Autorização Fogo
Registo de Pedidos	13	3	10	22	12	1
Emissão de Alvarás	13	3	10	22	12	1
Emissão Faturas	12	3	7	20	11	—

Sistema de Gestão da Qualidade:

No dia 13 de julho de 2024, foi realizada uma reunião de acompanhamento onde foram elaborados documentos e debatidos vários assuntos, nomeadamente a taxa de concretização dos objetivos definidos pelo serviço. Foi ainda debatido a necessidade de recursos e oportunidades de melhoria de cada serviço

Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia:

No âmbito do protocolo estabelecido entre o SEF e a Associação de Municípios foram emitidos no período de 06 de junho a 23 de agosto de 2024 foram emitidos os seguintes Certificados de Registo de Cidadão na União Europeia.

	Junho	Julho	Total
Alemanha		1	1
França	2		2
Total	2	1	3

Serviço de Execuções Fiscais:

Foi elaborado um edital, datado de 19 de janeiro de 2023, em que o Presidente da Câmara torna público, que a partir do dia 1 de fevereiro será iniciado o processo de carregamento das certidões de dívida na aplicação da Autoridade Tributária (AT) para cobrança coerciva.

Neste contexto, e de acordo com a tabela, foram notificados até 31 de dezembro de 2023, um valor total de 108234.72€, dos quais, 11094.80€ foram pagos de forma voluntária e 15512.90€ enviados à AT para cobrança coerciva, conforme tabela.

De 04 de junho a 30 de agosto de 2024, foram cobrados pela AT o valor total de 3383.79€

Notificados 31-12-2023	Pagos voluntariamente	Enviados AT	Pagos na AT 1 04-06-2024 a 30-08-2024
108234.72€	11094.80€	15512.90€	3383.79€

Expediente:

No que se refere à área de Expediente, no período compreendido entre o dia **1 de maio a 31 de julho de 2024** foram expedidas as seguintes cartas:

Tipo de Correio	Expedidas
Correio Registado Nacional	215
Correio c/ Aviso Receção	249
Correio c/Entrega ao Próprio	58
Correio Normal Nacional	66
Correio c/ Registo Simples	435
Correio Azul	30
Correio Registado Internacional	9
Correio c/ A.R Internacional	9
Entrega ao Próprio Registo Int.	8

Editais Internos e Externos:

De acordo com o procedimento existente neste município, no período de **04 de junho a 30 de agosto de 2024** foram elaborados e divulgados os seguintes editais:

Nº Edital	Assunto	Data Afixação	Data Levantamento	Serviço
55	Colocação de parâmetros em alguns locais da Praia de Mira	04/06/2024	30/09/2024	DOM
56	Hasta Pública – Arrendamento do restaurante e bar do Mercado da Praia de Mira	12/06/2024	19/06/2024	TAXAS
58	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara, realizada em 12 de junho de 2024	20/06/2024	27/06/2024	SAOM
59	Deliberações tomadas em Sessão do Órgão Deliberativo, realizada em 19 de junho de 2024	21/06/2024	28/06/2024	SAOM
60	Regras de funcionamento da Feira de Velharias Praia de Mira – Ano de 2024	25/06/2024	29/08/2024	TAXAS
61	Programa de Concurso – XXV Mostra Gastronómica da Região da Gândara	26/06/2024	15/09/2024	TAXAS
62	Adiamento de Reunião de Câmara para 27 de junho de 2024	26/06/2024	27/06/2024	SAOM
63	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara, realizada em 27 de junho de 2024	17/07/2024	24/07/2024	SAOM
64	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara, realizada em 10 de julho de 2024	17/07/2024	24/07/2024	SAOM
65	Sessão extraordinária da Assembleia Municipal de 19 de agosto de 2024	16/08/2024	19/08/2024	SAOM
66	Decisão de execução de obras de demolição – Audiência Prévia	12/08/2024	03/09/2024	UGU
67	Pedido de prorrogação do prazo 180 dias para demolição de obras de construção – Notificação ao Município	05/08/2024	01/02/2025	UGU
68	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara realizada em 24 de julho de 2024	05/08/2024	12/08/2024	SAOM
69	Proposta de Revisão do Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Período de Discussão Pública	19/08/2024	06/10/2024	DPCPOA
70	Antecipação da Reunião Ordinária do Executivo Camarário para 23 de agosto de 2024	09/08/2024	19/08/2024	SAOM
71	Deliberações tomadas em Reunião de Câmara, realizada em 14 de agosto de 2024	26/08/2024	02/09/2024	SAOM
72	Deliberações tomadas em Sessão do Órgão Deliberativo, realizada em 19 de agosto de 2024	27/08/2024	03/09/2024	SAOM

Instauração de processos de contraordenação pelo Município de Mira

Classificação de processo no My Doc impressão de documentos, criação da respetiva capa e numeração. registo em tabela e controlo de existência.

Registo de entrada	Data envio p/ área contraordenações	Data da numeração interna do processo de contraordenação	Nº interno de processo de contraordenação
Interno nº 5820 de 15/04/2024	15/04/2024	04/06/2024	60/24
Interno nº 8602 de 06/06/2024	07/06/2024	07/06/2024	61/24
Interno nº 6475 de 06/06/2024	18/06/2024	26/06/2024	62/24
Interno nº 6706 de 18/06/2024	18/06/2024	27/06/2024	63/24
Interno nº 9946 de 01/07/2024	02/07/2024	03/07/2024	64/24
Interno nº 7657 de 03/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	65/24
Interno nº 10056 de 03/07/2024	06/07/2024	08/07/2024	66/24
Interno nº 10052 de 03/07/2024	06/07/2024	09/07/2024	67/24
Interno nº 11905 de 07/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	68/24
Interno nº 12121 de 13/08/2024	14/08/2024	28/08/2024	69/24
Interno nº 12126 de 13/08/2024	14/08/2024	28/08/2024	70/24
Interno nº 12124 de 14/08/2024	14/08/2024	28/08/2024	71/24
Interno nº 12118 de 13/08/2024	14/08/2024	29/08/2024	72/24

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

UNIDADE DE CONTABILIDADE, APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

INTRODUÇÃO

O presente relatório síntese, que tem por período de análise os dados apurados no final de agosto de 2024, pretende avaliar, de modo sucinto, a evolução da execução do **Orçamento da Receita / Despesa e das Grandes Opções do Plano (GOP)** utilizando a metodologia comparativa para o período homólogo do ano anterior (2023).

Com este relatório, pretende-se avaliar os principais parâmetros da evolução da execução orçamental, nomeadamente, do endividamento, liquidez, compromissos, propensão à despesa, grau e tendência da execução da receita e défice orçamental.

Deste modo, é apresentada a seguir, a situação até ao final do mês de Agosto de 2024 quanto à:

- a) Execução Global do Orçamento;
- b) Execução Orçamental da Receita;
- c) Execução Orçamental da Despesa;
- d) Execução Orçamental das Grandes Opções do Plano;
- e) Evolução do Endividamento;

ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

O primeiro quadro apresenta o comportamento da *Receita Total Cobrada e da Despesa Total Paga* pelo Município de Mira até ao final de agosto de 2024, fazendo uma análise comparativa do desempenho alcançado com o sucedido nos anos de 2021 a 2023.

INDICADORES ECONÓMICOS	ago/21	ago/22	ago/23	ago/24	V.H.
Receita Total Cobrada	9 420 583,38 €	7 998 548,80 €	9 703 817,84 €	10 751 651,21 €	10,80%
Despesa Total Paga	8 741 010,37 €	7 985 503,44 €	8 696 115,36 €	10 345 707,49 €	18,97%
SALDO TOTAL	679 573,01 €	13 045,36 €	1 007 702,48 €	405 943,72 €	-59,72%
SALDO CORRENTE	662 722,74 €	909 002,22 €	639 294,64 €	27 934,48 €	-95,63%
Receita Total Liquidada do Exercício	9 884 068,96 €	8 031 136,95 €	9 149 495,31 €	10 472 735,70 €	14,46%
Despesa Faturada do Próprio Ano	9 741 054,33 €	8 483 038,35 €	10 324 152,42 €	10 524 426,31 €	1,94%
Saldo do Próprio Ano	143 014,63 € -	451 901,40 € -	1 174 657,11 € -	51 690,61 €	-95,60%
Compromissos	16 954 182,13 €	17 887 122,48 €	20 742 237,02 €	20 382 975,48 €	-1,73%
Compromissos Por Pagar	8 213 171,76 €	9 901 619,04 €	12 046 121,66 €	10 037 267,99 €	-16,68%

Figura 1- Indicadores Orçamentais

Da análise dos dados constantes do quadro podemos verificar que, no final do Mês de Agosto de 2024, o Município de Mira conseguiu atingir um volume de *Receita Cobrada* de 10.751.651,21€ e que, no mesmo período, conseguiu pagar um volume de *Despesa* de 10.345.707,49€.

Se compararmos com o desempenho alcançado no período homologado de 2023 constatamos que a *Receita Cobrada* até ao final de Agosto de 2024 cresceu 10,8% (+1.047.833,37€), enquanto que a *Despesa Paga* apenas aumentou 18,97% (+1.649.592,13 € €).

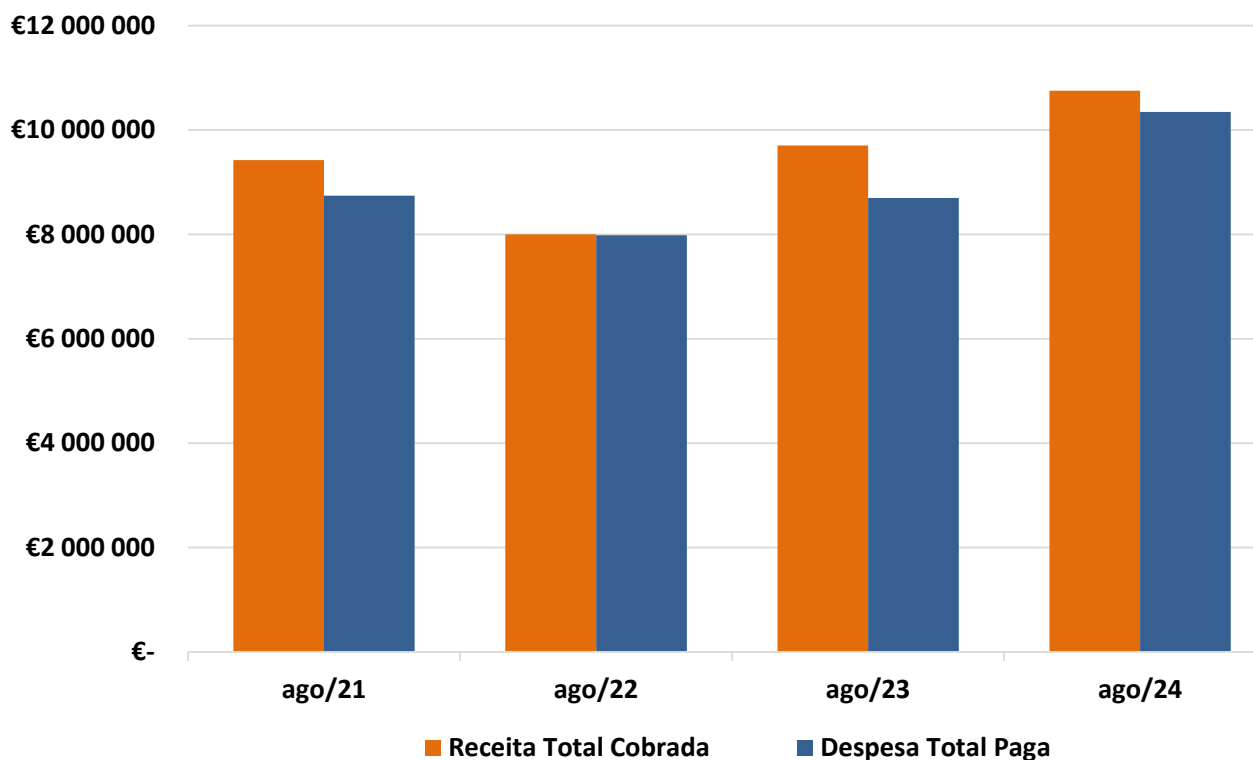


Figura 2 - Evolução da Receita Cobrada Vs Despesa Paga

Se, para além do indicador suprarreferido, efetuarmos uma análise da *Receita Liquidada* ("faturada") do próprio exercício vs a *Despesa Faturada* referente ao próprio ano, teremos uma visão mais nítida sobre a propensão que existirá para o surgimento de novos deficit / superavit orçamentais.

Assim, da análise do quadro podemos constatar que, até ao final de Agosto de 2024, o Município de Mira gerou um *deficit* de apenas 51.690,61€ entre a *Receita Liquidada* referente ao exercício em curso e a *Despesa* emitida em 2024, valor este substancialmente inferior ao que tinha sido apurado no período homólogo de 2023 (1,1 Milhões de Euros).

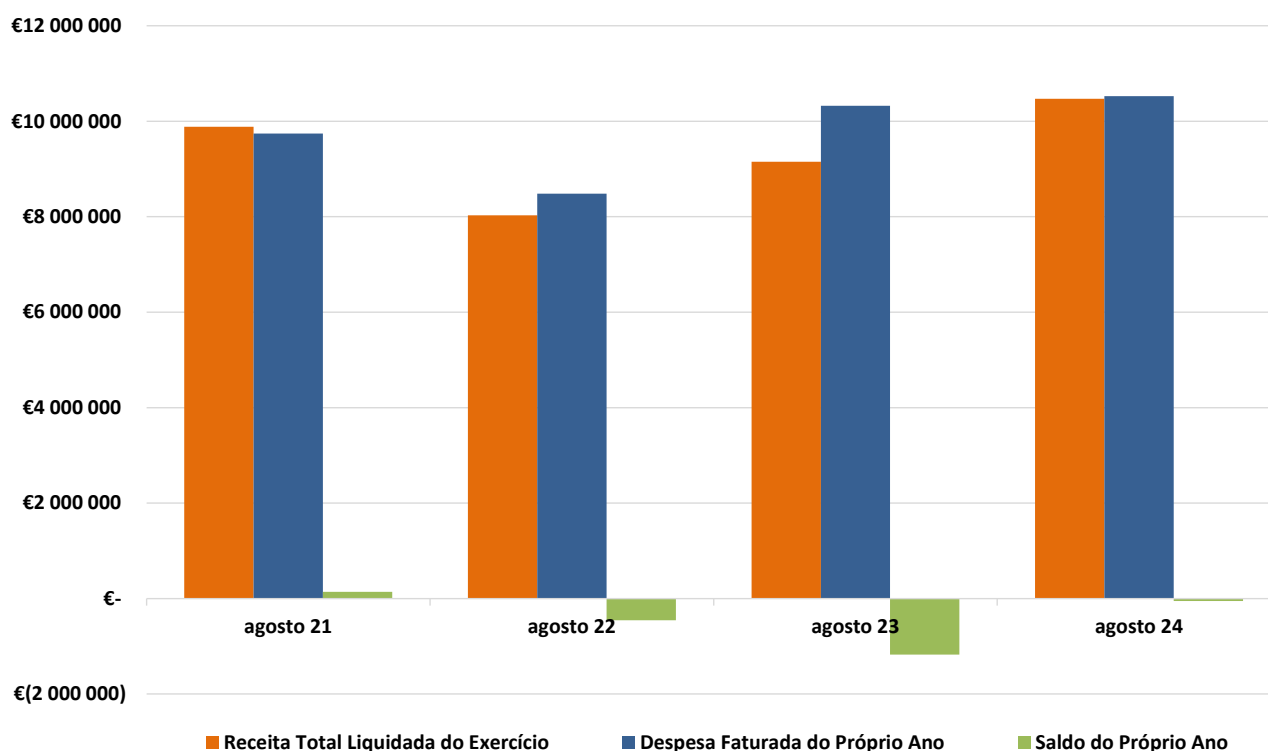


Figura 3-Evolução da Receita Liquidada Vs. Despesa Paga no Ano

A estes dois indicadores ainda poderemos acrescentar um terceiro que nos permite aferir o volume de despesa na ótica dos compromissos, portanto numa fase mais embrionária do processo de execução dessa mesma *Despesa*. Neste contexto importará analisar o volume de *Despesa* que o Município já assumiu realizar (compromissos) e que ainda se encontra por pagar.

Ao subirmos na cadeia de realização da *Despesa* conseguiremos antecipar tendências de evolução da *Despesa* a médio prazo e, por essa via, poderemos atuar atempadamente no caso existirem desvios importantes face ao orçamento inicialmente aprovado.

Relativamente à análise dos compromissos por pagar importará lembrar que, seguindo as melhores práticas nesta matéria (da Lei 8/2012, de 12 de Fevereiro - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso), no início de cada exercício económico, o Município de Mira efetua o registo dos compromissos relativos às *Despesas Certas e Permanentes* (Ex: Despesas com os contratos de Prestação de Serviços, Serviço de Dívida) pela estimativa do seu valor global para a totalidade do ano.

Assim, é perfeitamente natural que, de uma maneira geral, o valor dos compromissos por pagar atinja o seu valor mais elevado nos primeiros meses do ano e que, a partir desse momento, o seu valor vá diminuindo à medida que vamos caminhando para o final do ano.

Se analisarmos o valor dos compromissos assumidos até ao final de agosto de 2024 que se encontravam por pagar (10.037.267,99€) verificamos que, comparativamente com o período homólogo de 2023, se regista uma significativa redução no valor de 2 Milhões de Euros.

Do referido valor registado no final de 2024, 2.647.960,26€ (26,38%) dizem respeito às *Despesas com o Pessoal* e que 2.142.826,00€ (21,35%) dizem respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, isto é, correspondem à execução de um conjunto de Investimentos estruturante para o Município de Mira, como sejam a empreitada de Beneficiação do Centro de Saúde de Mira (538.392,20€), a empreitada de ampliação da ZI Montalvo (294.732,08€) e a empreitada de Recuperação da Rede Viária 2024 – 1ª Fase (158.289,07€).

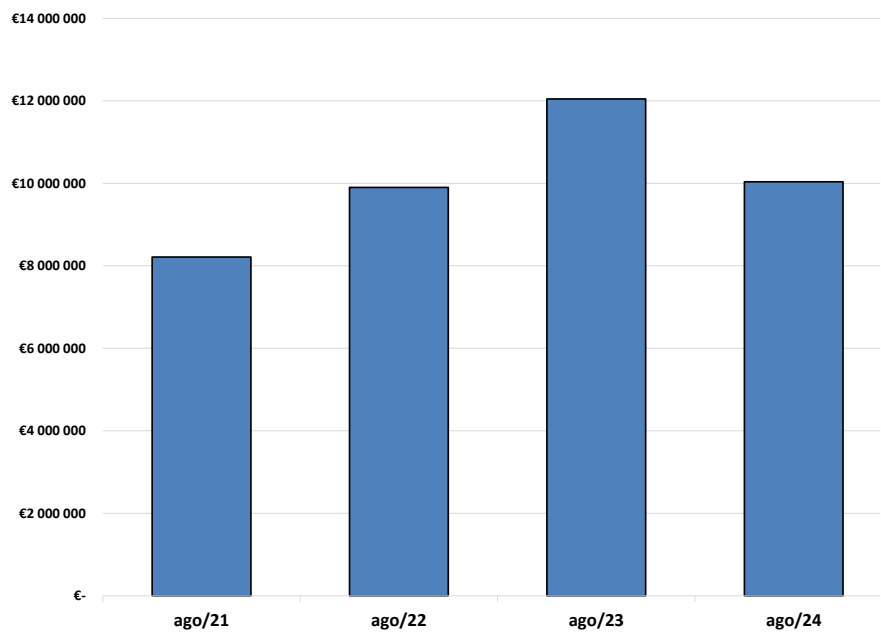


Figura 4- Compromissos Por Pagar

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

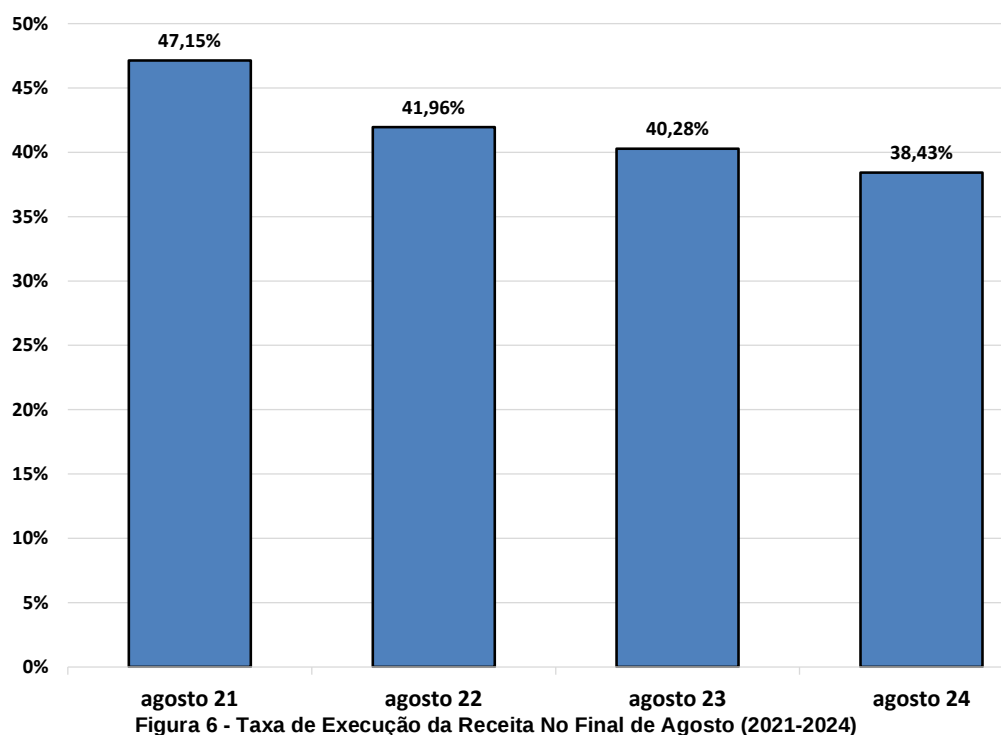
Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 5*, no final de Agosto de 2024, a *Taxa de Execução da Receita* atingiu os 38,43%, o que se consubstanciou num volume de *Receita Cobrada* de 10.751.651,21€, dos quais 5.229.744,69€ correspondem a “*Transferências Correntes*” (FEF, FSM, IRS), 1.206.431,62€ a “*Venda de bens e serviços correntes*”, 1.152.850,01€ a “*Transferências de Capital*” e 1.117.052,98€ a “*Passivos Financeiros*”

RECEITA TOTAL	agosto 21	agosto 22	agosto 23	agosto 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 981 659,69 €	20 266 581,72 €	24 092 141,73 €	27 978 196,80 €	16%
Valor Executado	9 420 583,38 €	8 503 607,50 €	9 703 817,84 €	10 751 651,21 €	11%
Taxa de Execução	47,15%	41,96%	40,28%	38,43%	

Figura 5-Receita Cobrada Líquida até ao Final agosto – Evolução 2021-2024

Como se pode constatar pela análise dos dados constantes do quadro supra, em termos absolutos, a *Receita Cobrada* em 2024 foi 10,8% superior ao verificado em igual período de 2023 (+1.047.833,37€).

Através da *Figura n.º 6* podemos analisar a evolução, ao longo dos últimos quatro anos, da Taxa de Execução da Receita apurada até ao final do mês de Agosto.



Através da análise da *Figura 7* podemos verificar o comportamento que as diversas componentes da *Receita Corrente e de Capital* tiveram até ao final de agosto comparativamente com o previsto em sede de orçamento.

Será importante destacar as taxas de execução verificadas nas rubricas *Impostos Directos* (61,05%), *Transferências Correntes* (53,23%), *Passivos Financeiros* (46,38%) e *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (37,38%).

Classif.	Designação	AGOSTO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	1 749 466,88 €	61,05%
02	Impostos indirectos	- €	- €	0,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	654 308,00 €	244 588,46 €	37,38%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	34 987,03 €	57,21%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	5 229 744,69 €	53,23%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 541 137,00 €	1 206 431,62 €	34,07%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	7 198,09 €	0,57%
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	8 020,00 €	4,78%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	1 152 850,01 €	18,27%
12	Passivos Financeiros	2 408 469,44 €	1 117 052,98 €	46,38%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	1 311,45 €	131145,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0%
RECEITA TOTAL		27 978 196,80 €	10 751 651,21 €	38,43%

Figura 7-Execução da Receita Total Cobrada Líquida até Final de Agosto de 2024

RECEITA CORRENTE

No final de Agosto de 2024, a percentagem de realização das Receitas Correntes situava-se nos 46,54% correspondendo a um volume de receita cobrada de 8.472.416,77€ (Figura n.º 8).

Classif.	Designação	AGOSTO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
01	Impostos directos	2 865 644,00 €	1 749 466,88 €	61,05%
0102	Outros	2 865 644,00 €	1 749 466,88 €	61,05%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 715 396,00 €	1 004 888,96 €	58,58%
010203	Imposto único de circulação	386 843,00 €	293 025,42 €	75,75%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	763 395,00 €	451 552,50 €	59,15%
02	Impostos indirectos	- €	- €	#DIV/0!
04	Taxas, multas e outras penalidades	654 308,00 €	244 588,46 €	37,38%
05	Rendimentos da propriedade	61 157,00 €	34 987,03 €	57,21%
06	Transferências correntes	9 825 611,24 €	5 229 744,69 €	53,23%
060301	Estado	5 697 028,00 €	3 672 417,13 €	64,46%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3 569 028,00 €	2 382 284,00 €	66,75%
06030102	Fundo Social Municipal	319 276,00 €	212 848,00 €	66,67%
06030103	Participação fixa no IRS	600 327,00 €	400 216,00 €	66,67%
06030199	Outras	304 265,00 €	74 325,13 €	24,43%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	2 043 026,24 €	165 856,15 €	8,12%
060307	Serviços e fundos autónomos	2 085 547,00 €	1 391 471,41 €	66,72%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 541 137,00 €	1 206 431,62 €	34,07%
08	Outras receitas correntes	1 257 121,00 €	7 198,09 €	0,57%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		18 204 978,24 €	8 472 416,77 €	46,54%

Figura 8-Execução da Receita Corrente - Final de Agosto de 2024

A *Figura n.º 9* apresenta a estrutura das *Receitas Correntes* no final de Agosto de 2024, isto é, representa o peso relativo que cada rubrica tinha no total da *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira.

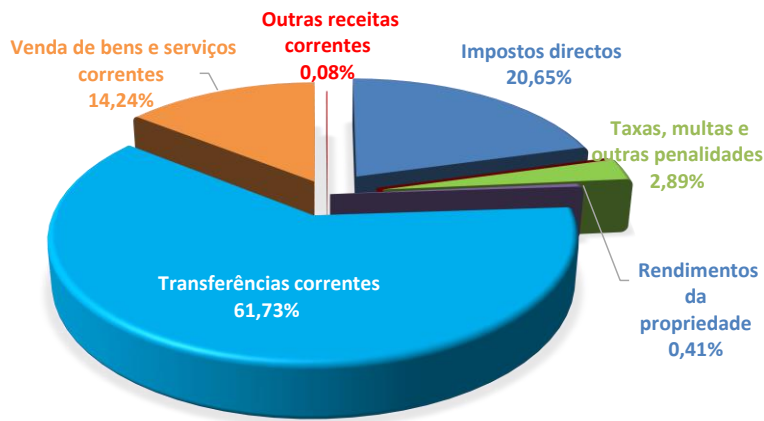


Figura 9-Estrutura das Receitas Correntes

A análise da *Figura n.º 10* permite-nos concluir que, no final de agosto de 2024, a *Receita Corrente* cobrada pelo Município de Mira registava um acréscimo de 1.110.815,21€ (+15,09%) face a igual período de 2023. Para este resultado em muito contribuiu o crescimento verificado nas *Transferências Correntes* (+854.160,60€) e nas *Venda de bens e serviços correntes* (+230.199,44€).

Classif.	Evolução da Cobrança de Receita Corrente	ago/21	ago/22	ago/23	ago/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
01	Impostos directos	1 531 130,17 €	1 654 882,27 €	1 724 914,87 €	1 749 466,88 €	24 552,01 €	1,42%
010202	Imposto municipal sobre imóveis	956 870,67 €	953 193,07 €	1 014 596,05 €	1 004 888,96 €	- 9 707,09 €	-0,96%
010203	Imposto único de circulação	227 326,46 €	254 316,21 €	285 475,99 €	293 025,42 €	7 549,43 €	2,64%
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	346 933,04 €	447 372,99 €	424 842,83 €	451 552,50 €	26 709,67 €	6,29%
02	Impostos indirectos	- €	- €	113,40 €	- €	- 113,40 €	-100,00%
04	Taxas, multas e outras penalidades	239 650,65 €	319 063,50 €	247 191,05 €	244 588,46 €	- 2 602,59 €	-1,05%
05	Rendimentos da propriedade	14 233,42 €	5 190,32 €	11 620,40 €	34 987,03 €	23 366,63 €	201,08%
06	Transferências correntes	3 723 117,53 €	3 946 118,43 €	4 375 584,09 €	5 229 744,69 €	854 160,60 €	19,52%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2 634 824,00 €	2 605 088,00 €	2 496 592,00 €	2 382 284,00 €	- 114 308,00 €	-4,58%
06030102	Fundo Social Municipal	143 400,00 €	161 680,00 €	172 856,00 €	212 848,00 €	39 992,00 €	23,14%
06030103	Participação fixa no IRS	311 040,00 €	316 576,00 €	351 160,00 €	400 216,00 €	49 056,00 €	13,97%
06030199	Outras	401 593,13 €	204 422,02 €	2 158,20 €	74 325,13 €	72 166,93 €	3343,85%
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	152 404,58 €	50 563,41 €	102 594,75 €	165 856,15 €	63 261,40 €	61,66%
060307	Serviços e fundos autónomos	- €	557 593,00 €	1 190 735,14 €	1 391 471,41 €	200 736,27 €	16,86%
07	Venda de bens e serviços correntes	612 979,57 €	899 750,10 €	976 232,18 €	1 206 431,62 €	230 199,44 €	23,58%
08	Outras receitas correntes	4 200,00 €	19 316,62 €	25 945,57 €	7 198,09 €	- 18 747,48 €	-72,26%
TOTAL DE RECEITA CORRENTE		6 125 311,34 €	6 844 321,24 €	7 361 601,56 €	8 472 416,77 €	1 110 815,21 €	15,09%

Figura 10-Evolução da Receita Corrente - Agosto 2021-2024

A *Figura n.º 11* permite-nos analisar o comportamento da Receita Corrente registada no final de Agosto, no período compreendido entre 2021 e 2024.

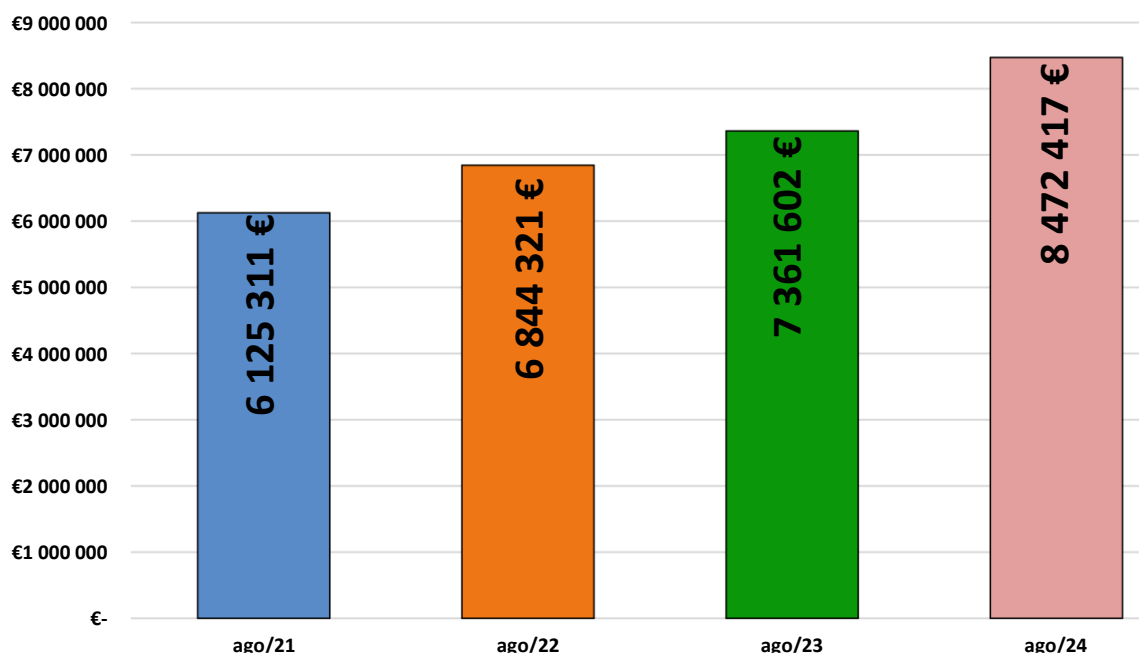


Figura 11- Evolução das Receitas Correntes - Agosto 2021-2024

RECEITA DE CAPITAL

Tal como se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 12*, no final de Agosto de 2024, a Execução da *Receita de Capital* tinha atingido um valor de 2.277.922,99€, correspondendo a uma *Taxa de Execução* de 25,63%.

Classif.	Designação	AGOSTO 2024		
		Dotação Anual	Cobrado	% de Execução
09	Venda de bens de investimento	167 782,00 €	8 020,00 €	4,78%
10	Transferências de capital	6 311 298,32 €	1 152 850,01 €	18,27%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	396 559,00 €	264 368,00 €	66,67%
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1,00 €	- €	0,00%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-fina	3 812 453,32 €	383 994,01 €	10,07%
12	Passivos Financeiros	2 408 469,44 €	1 117 052,98 €	46,38%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1,00 €	1 311,45 €	131145,00%
16	Saldo da Gerência Anterior	885 667,80 €	- €	0%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		8 887 549,76 €	2 277 922,99 €	25,63%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		885 668,80 €	1 311,45 €	0,15%

Figura 12- Execução Orçamental da Receita de Capital

A figura n.º 13 apresenta a estrutura das *Receitas de Capital* no final de Agosto de 2024.

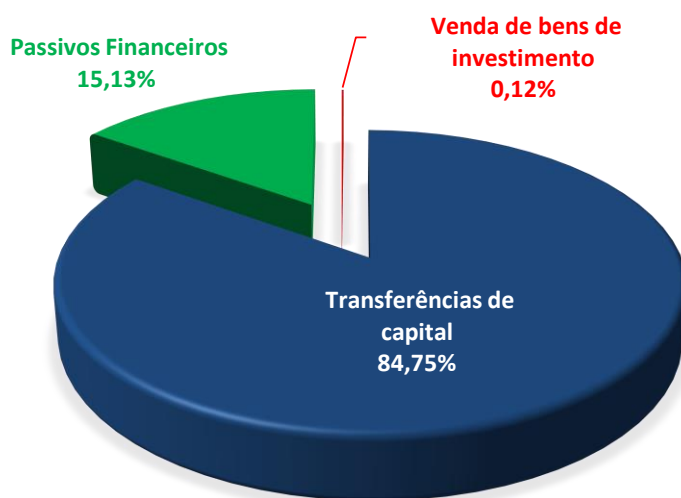


Figura 13-Estrutura das Receitas de Capital – 2024

A *Figura n.º 14* permite-nos analisar, em termos homólogos, a evolução da cobrança da *Receita de Capital* no período compreendido entre 2021 e 2024.

Classif.	Evolução da Cobrança da Receita de Capital	ago/21	ago/22	ago/23	ago/24	VARIAÇÃO 2023-2024	
						VALOR (€)	%
09	Venda de bens de investimento	33 656,00 €	20 000,00 €	2 500,00 €	8 020,00 €	5 520,00 €	220,80%
10	Transferências de capital	2 258 650,47 €	1 085 518,46 €	1 802 241,69 €	1 152 850,01 €	- 649 391,68 €	-36,03%
1003	Administração central	2 258 650,47 €	1 085 518,46 €	1 802 241,69 €	1 152 850,01 €	- 649 391,68 €	-36,03%
100301	Estado	619 096,00 €	496 400,00 €	647 408,00 €	768 856,00 €	121 448,00 €	18,76%
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	292 752,00 €	289 448,00 €	277 392,00 €	264 368,00 €	- 13 024,00 €	-4,70%
10030105	Transf. Capital - Art.º 35.º n.º3 Lei 73/2013	326 344,00 €	206 952,00 €	370 016,00 €	504 488,00 €	134 472,00 €	36,34%
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	1 582 836,55 €	357 428,27 €	1 060 833,69 €	383 994,01 €	- 676 839,68 €	-63,80%
12	Passivos Financeiros	687 248,11 €	40 953,29 €	321 689,15 €	1 117 052,98 €	795 363,83 €	247,25%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 976,46 €	7 755,81 €	7 807,21 €	1 311,45 €	- 6 495,76 €	-83,20%
16	Saldo da gerência anterior	313 741,00 €	505 058,70 €	207 978,23 €	- €	- 207 978,23 €	-100,00%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		2 979 554,58 €	1 146 471,75 €	2 126 430,84 €	2 277 922,99 €	151 492,15 €	7,12%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		315 717,46 €	512 814,51 €	215 785,44 €	1 311,45 €	- 214 473,99 €	-99,39%

Figura 14- Evolução da Receita de Capital (2021-2024)

Da análise do quadro podemos constatar que, comparativamente a igual período de 2023, no final de agosto deste ano, as Receitas de Capital aumentaram 7,12% (+151.492,15€).

O crescimento verificado na *Receita de Capital* ficou a dever-se ao acréscimo dos *Passivos Financeiros* (+795.363,83€).

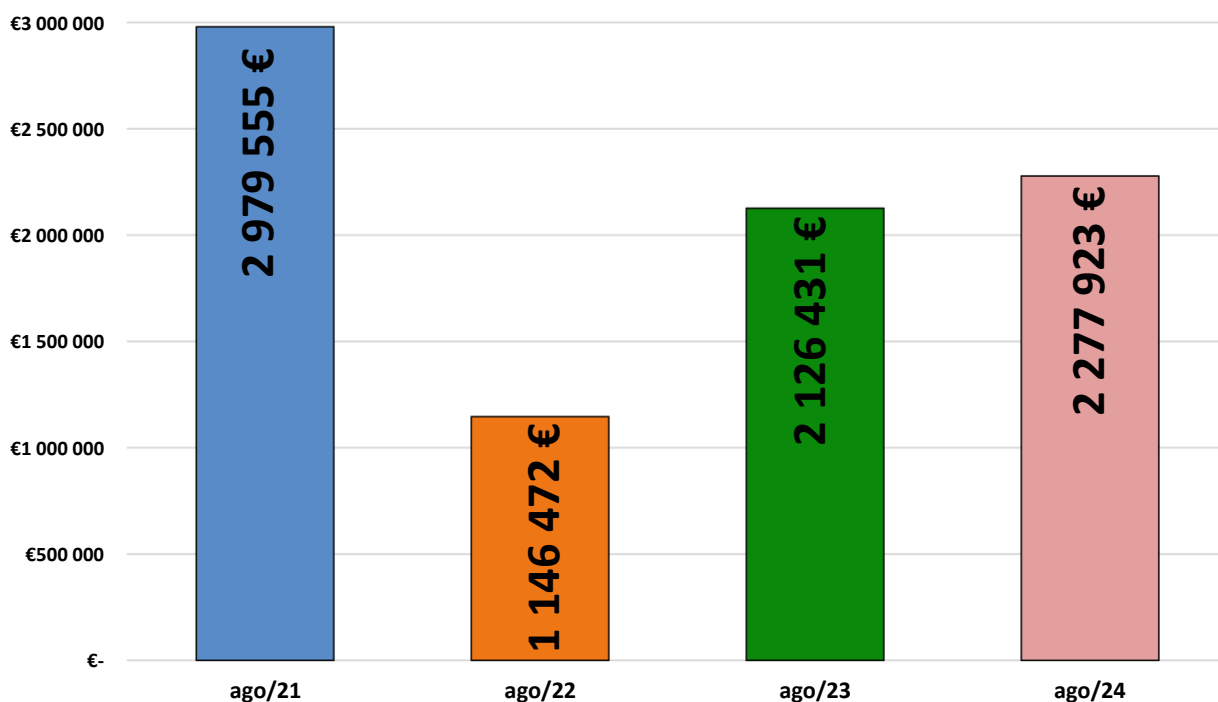


Figura 15- Evolução das Receitas de Capital – Até final Agosto - 2021-2024

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 16*, no final do mês de Agosto de 2024, a *Taxa de Execução do Orçamento da Despesa* cifrava-se nos 36,98%, a que correspondeu um volume de pagamentos efetuados de 10.345.707,49€.

DESPESA TOTAL	agosto 21	agosto 22	agosto 23	agosto 24	V.H.
Valor Orçamentado	19 981 659,69 €	20 266 581,72 €	24 092 141,73 €	27 978 196,80 €	16,13%
Valor Executado	8 741 010,37 €	7 985 503,44 €	8 696 115,36 €	10 345 707,49 €	18,97%
Taxa de Execução	43,75%	39,40%	36,10%	36,98%	

Figura 16- Evolução da Despesa Total Paga – Até final de Agosto - 2020-2024

Através da *Figura n.º 17* podemos analisar a evolução da *Taxa de Execução da Despesa* até ao final do mês de agosto no período compreendido entre 2021 e 2024.

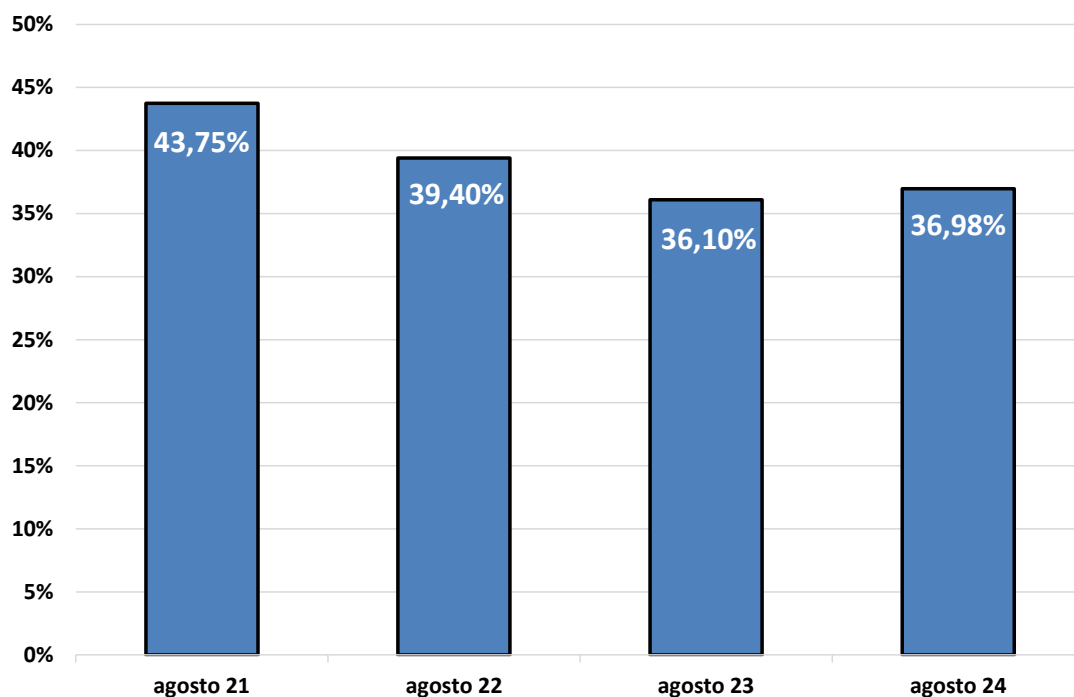


Figura 17- Evolução da Taxa de Execução da Despesa – Até ao final de agosto - 2021-2024

Pela análise da Figura n.º 18 podemos constatar que, comparativamente com o período homólogo de 2023, no final de agosto de 2024, tínhamos o aumento da despesa em todas as óticas de análise (*Dotação*, com exceção dos *Compromissos*).

Importa, no entanto, referir que os maiores aumentos se verificam no valor *das Dotações* (+3.886.055,07 €), no valor *Pago* (1.649.592,13€) e no valor *faturado* (+828.092,73€). Tal como demonstramos anteriormente, mais precisamente, quando analisamos o valor dos compromissos por pagar, este maior valor registado ao nível das dotações resulta da necessidade de, em termos orçamentais, garantir que estão asseguradas as condições para executar um conjunto de investimentos estruturais para o Município e que são cofinanciados por fundos comunitários. Trata-se de um importante esforço em termos orçamentais, mas fundamental para que se consiga garantir a concretização de investimentos muito importante para o Município (Ex: Reabilitação do Centro de Saúde de Mira, Expansão da Zonas Industrial do Montalvo e Requalificação da Rede Viária do Concelho de Mira).

Já quando fazemos uma análise ao nível da *Faturação do Próprio Ano*, verificamos que o crescimento é muito menor, isto é, comparativamente com igual período de 2023, existe um aumento de apenas 200 Mil Euros.

Classif.	DESPESA	AGOSTO 2023						AGOSTO 2024					
		Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago	Dotação	Cabimentado	Comprometido	Faturado Total	Faturado do Ano	Pago
01	Despesas com o pessoal	6 045 387,21 €	5 930 694,30 €	5 721 693,41 €	3 572 215,19 €	3 517 159,97 €	3 462 025,29 €	7 141 094,87 €	6 767 676,31 €	6 528 771,29 €	3 951 843,68 €	3 874 994,68 €	3 880 811,03 €
02	Aquisição de bens e serviços	8 401 196,89 €	7 534 421,72 €	6 965 638,52 €	4 531 620,63 €	3 943 864,52 €	2 743 764,55 €	9 988 732,65 €	8 067 565,72 €	7 530 691,27 €	5 062 467,94 €	3 652 177,85 €	3 373 978,23 €
03	Juros e outros encargos	102 449,16 €	95 782,42 €	95 782,42 €	49 110,25 €	47 945,52 €	47 314,73 €	273 190,87 €	262 784,05 €	262 781,05 €	190 169,00 €	184 115,78 €	157 943,46 €
04	Transferências correntes	1 077 006,07 €	785 283,28 €	777 251,28 €	488 321,39 €	488 321,39 €	454 754,39 €	1 771 819,21 €	1 411 912,09 €	1 252 934,49 €	962 769,06 €	942 581,43 €	957 034,55 €
06	Outras despesas correntes	16 541,00 €	14 447,96 €	14 447,96 €	14 447,96 €	14 447,96 €	14 447,96 €	90 532,00 €	74 715,02 €	74 715,02 €	74 715,02 €	74 715,02 €	74 715,02 €
07	Aquisição de bens de capital	7 816 391,11 €	6 862 748,34 €	6 598 921,13 €	2 907 160,98 €	2 107 553,40 €	1 768 948,78 €	7 419 237,32 €	4 261 600,27 €	3 491 656,06 €	1 800 698,27 €	1 603 236,00 €	1 348 830,06 €
08	Transferências de capital	505 496,61 €	441 829,62 €	441 829,62 €	103 794,23 €	103 794,23 €	103 794,23 €	630 805,50 €	597 474,55 €	595 474,55 €	418 592,01 €	58 031,74 €	417 821,33 €
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 001,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Passivos financeiros	125 507,76 €	125 507,76 €	125 507,76 €	99 900,51 €	99 900,51 €	99 900,51 €	649 980,00 €	639 521,19 €	634 148,37 €	122 770,43 €	122 770,43 €	122 770,43 €
11	Outras Despesas Capital	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	1 164,92 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €	11 803,38 €
TOTAL		24 092 141,73 €	21 791 880,32 €	20 742 237,02 €	11 767 736,06 €	10 324 152,42 €	8 696 115,36 €	27 978 196,80 €	22 095 052,58 €	20 382 975,48 €	12 595 828,79 €	10 524 426,31 €	10 345 707,49 €
TOTAL DESPESA CORRENTE		15 642 580,33 €	14 360 629,68 €	13 574 813,59 €	8 655 715,42 €	8 011 739,36 €	6 722 306,92 €	19 265 369,60 €	16 584 653,19 €	15 649 893,12 €	10 241 964,70 €	8 728 584,76 €	8 444 482,29 €
TOTAL DESPESA CAPITAL		8 449 561,40 €	7 431 250,64 €	7 167 423,43 €	3 112 020,64 €	2 312 413,06 €	1 973 808,44 €	8 712 827,20 €	5 510 399,39 €	4 733 082,36 €	2 353 864,09 €	1 795 841,55 €	1 901 225,20 €
TOTAL DESPESA		24 092 141,73 €	21 791 880,32 €	20 742 237,02 €	11 767 736,06 €	10 324 152,42 €	8 696 115,36 €	27 978 196,80 €	22 095 052,58 €	20 382 975,48 €	12 595 828,79 €	10 524 426,31 €	10 345 707,49 €

Figura 18- Evolução da Despesa Agosto 2023 vs Agosto 2024

ALTERAÇÕES E REVISÕES ORÇAMENTAIS

O *Quadro n.º 10* pretende fazer um resumo dos movimentos efetuados nas dotações de cada uma das rubricas da despesa resultantes de quinze alterações orçamentais e três revisões orçamentais efetuadas até ao final de agosto:

CLASSIF	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÕES INICIO DO ANO	MODIFICAÇÕES		TOTAL	DOTAÇÕES FINAL AGO24	PESO RELATIVO (%)
	DESpesas CORRENTES	17 834 769,00 €	2 145 400,91 €	- 714 800,31 €	1 430 600,60 €	19 265 369,60 €	68,9%
01	Despesas com o pessoal	7 183 729,00 €	44 228,96 €	- 86 863,09 €	- 42 634,13 €	7 141 094,87 €	25,5%
02	Aquisição de bens e serviços	8 920 433,00 €	1 500 896,77 €	- 432 597,12 €	1 068 299,65 €	9 988 732,65 €	35,7%
03	Juros e outros encargos	195 000,00 €	136 790,87 €	- 58 600,00 €	78 190,87 €	273 190,87 €	1,0%
04	Transferências correntes	1 518 075,00 €	390 484,31 €	- 136 740,10 €	253 744,21 €	1 771 819,21 €	6,3%
06	Outras despesas correntes	17 532,00 €	73 000,00 €	- €	73 000,00 €	90 532,00 €	0,3%
	DESpesas DE CAPITAL	9 642 770,00 €	1 622 853,78 €	- 2 552 796,58 €	- 929 942,80 €	8 712 827,20 €	31,1%
07	Aquisição de bens de capital	8 793 628,00 €	1 065 246,90 €	- 2 439 637,58 €	- 1 374 390,68 €	7 419 237,32 €	26,5%
08	Transferências de capital	696 641,00 €	47 313,50 €	- 113 149,00 €	- 65 835,50 €	630 805,50 €	2,3%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	- €	- €	1 001,00 €	0,0%
10	Passivos financeiros	150 000,00 €	499 990,00 €	- 10,00 €	499 980,00 €	649 980,00 €	2,3%
11	Outras despesas de capital	1 500,00 €	10 303,38 €	- €	10 303,38 €	11 803,38 €	0,0%
	TOTAL DA DESPESA	27 477 539,00 €	3 768 254,69 €	- 3 267 596,89 €	500 657,80 €	27 978 196,80 €	

Figura 19- Alterações e Revisões Orçamentais Por Económica – agosto 2024

DESPESA CORRENTE

No final do mês de agosto de 2024, a *Taxa de Execução da Despesa Corrente* situou-se nos 43,83%, a que correspondeu um volume de *Despesa Paga* de cerca de 8.444.482,29€ que na sua esmagadora maioria (85,91%) diz respeito às *Despesas com o Pessoal* (3.880.811,03€) e à *Aquisição de bens e serviços* (3.373.978,23€).

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	AGOSTO 2024				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
01	Despesas com o pessoal	7 141 094,87 €	6 528 771,29 €	91,43%	3 880 811,03 €	54,34%
02	Aquisição de bens e serviços	9 988 732,65 €	7 530 691,27 €	75,39%	3 373 978,23 €	33,78%
03	Juros e outros encargos	273 190,87 €	262 781,05 €	96,19%	157 943,46 €	57,81%
04	Transferências correntes	1 771 819,21 €	1 252 934,49 €	70,71%	957 034,55 €	54,01%
06	Outras despesas correntes	90 532,00 €	74 715,02 €	82,53%	74 715,02 €	82,53%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	19 265 369,60 €	15 649 893,12 €	81,23%	8 444 482,29 €	43,83%

Figura 20- Execução da Despesa Corrente - Agosto 2024

Na figura n.º 21 podemos fazer uma análise da evolução da *Despesa Corrente Paga* até ao final do mês de agosto, no período compreendido entre 2021 e 2024.

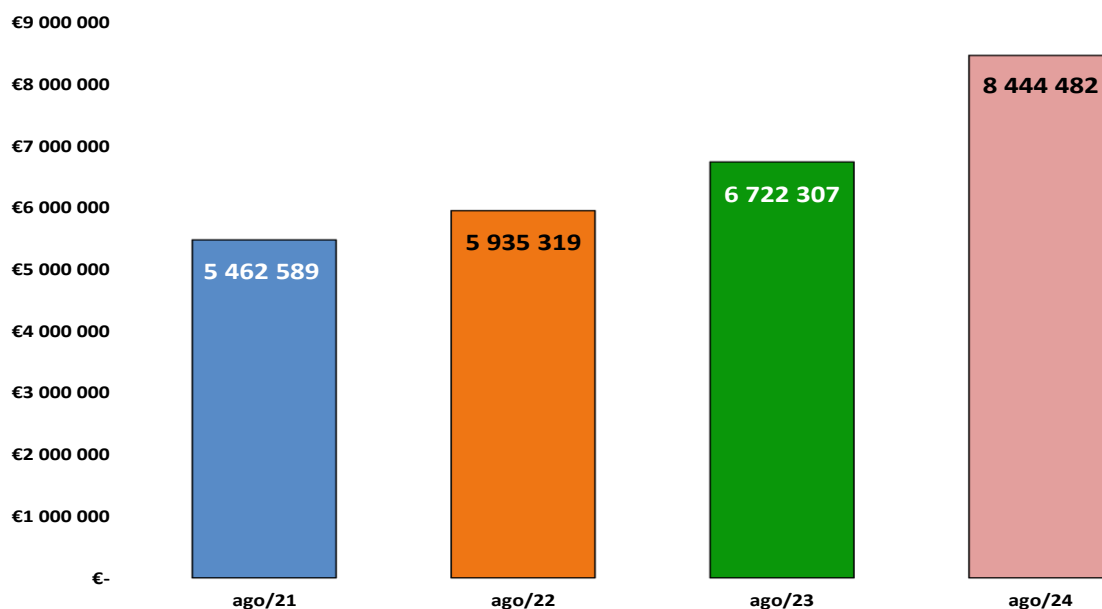


Figura 21- Evolução da Despesa Corrente – Até ao final de agosto - 2021-2024

Conforme se poderá constatar pela análise da *Figura n.º 22*, no final de agosto de 2024, as *Despesas com o Pessoal* era a rubrica que agosto peso tinha no total da *Despesa Corrente* paga (48%), logo seguida da *Aquisição de Bens e Serviços* (37%).

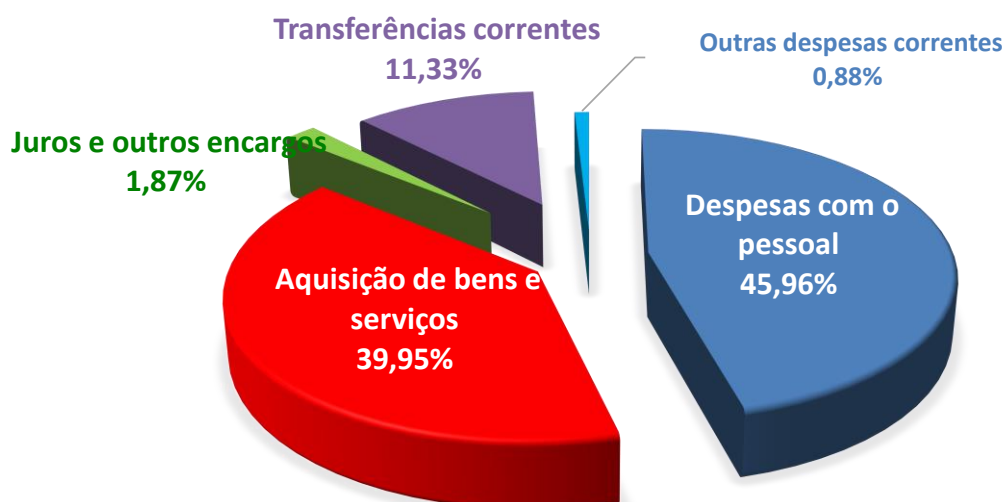


Figura 22- Estrutura das Despesas Correntes – agosto 2024

DESPESA DE CAPITAL

Como poderá ser constatado pela leitura da *Figura n.º 23*, no final do mês de Agosto de 2024, atingiu-se uma *Taxa de Execução da Despesa de Capital* de 21,82%, a que correspondeu um volume de pagamentos de 1.901.225,20€.

Será importante salientar que a esmagadora maioria deste valor (70,95%) diz respeito à *Aquisição de Bens de Capital*, o que será perfeitamente natural tendo em conta o grande volume de investimento que o Município tem neste momento em execução, quase exclusivamente, cofinanciados no âmbito do PRR e Portugal 20-30.

CLASSIF.	DESIGNAÇÃO	AGOSTO 2024				
		ORÇAMENTO	COMPROMISSO	% COMP.	PAGO	% PAGO
07	Aquisição de bens de capital	7 419 237,32 €	3 491 656,06 €	47,06%	1 348 830,06 €	18,18%
08	Transferências de capital	630 805,50 €	595 474,55 €	94,40%	417 821,33 €	66,24%
09	Activos financeiros	1 001,00 €	- €	0,00%	- €	0,00%
10	Passivos financeiros	649 980,00 €	634 148,37 €	97,56%	122 770,43 €	18,89%
11	Outras despesas de capital	11 803,38 €	11 803,38 €	100,00%	11 803,38 €	100,00%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		8 712 827,20 €	4 733 082,36 €	54,32%	1 901 225,20 €	21,82%
DESPESA TOTAL		27 978 196,80 €	20 382 975,48 €	72,85%	10 345 707,49 €	36,98%

Figura 23- Execução da Despesa de Capital – agosto 2024

Na *Figura n.º 24* podemos analisar o comportamento da *Despesa de Capital* paga até ao final do mês de Agosto, no período compreendido entre 2021 e 2024.

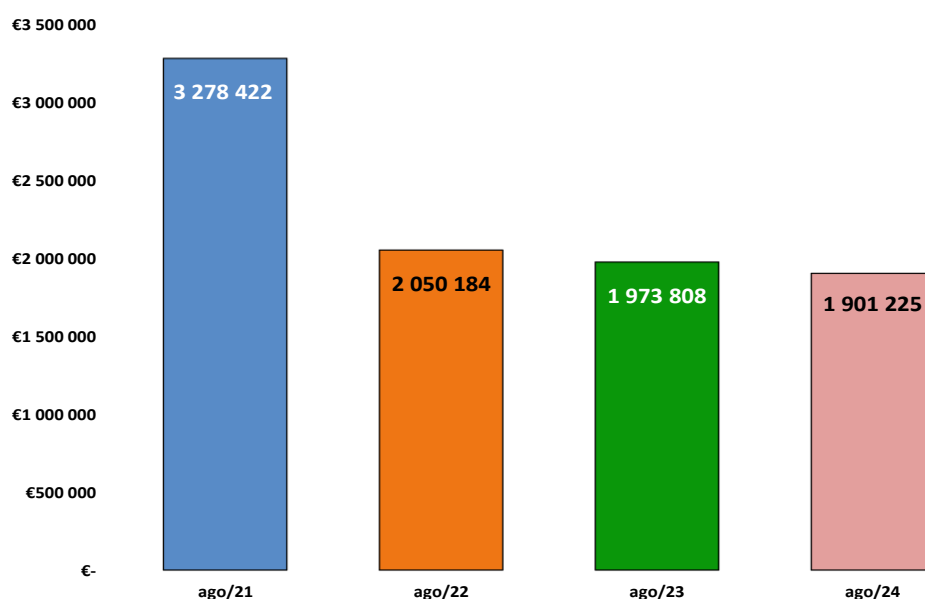


Figura 24- Evolução da Despesa de Capital Paga – Até ao final de agosto - 2021-2024

COMPROMISSO POR PAGAR

De acordo com o artigo 3.º da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso das Entidades Públicas), consideram-se “Compromissos”

“...as obrigações de efetuar pagamentos a terceiros em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições.”

Ainda de acordo com o referido diploma,

“Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como sejam a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo, podendo também ter um caráter permanente e estar associados a pagamentos durante um período indeterminado de tempo, nomeadamente salários, rendas, eletricidade ou pagamentos de prestações diversas”.

Conforme se poderá verificar pela análise da *Figura n.º 25*, no final de Agosto, o valor dos compromissos por pagar do Município apresentavam um valor inferior ao verificado em igual período de 2023 (-2.008.853,67€) e relativamente ao final do mês de Maio de 2024 (-4.236.990,85€).

COMPROMISSOS POR PAGAR	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2021	13 142 873,54 €	12 122 572,82 €	11 006 808,77 €	8 213 171,76 €	6 756 915,57 €	2 109 983,37 €
2022	11 794 119,83 €	10 258 645,34 €	10 436 850,96 €	9 901 619,04 €	8 929 882,53 €	2 020 450,99 €
2023	15 162 585,66 €	14 279 823,57 €	13 987 396,53 €	12 046 121,66 €	9 453 472,76 €	2 606 354,20 €
2024	16 378 536,22 €	15 580 144,17 €	14 274 258,84 €	10 037 267,99 €		

Figura 25- Compromissos Por Pagar (2020-2024)

ENDIVIDAMENTO**CAPITAL EM DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS**

As Figuras n.º 26 e 27 permitem-nos analisar a evolução da dívida de empréstimos de Agosto de 2023 a Agosto de 2024.

EMPRÉSTIMOS		2023 Agosto	2024 Agosto	V.H. VALOR	%
(1)	Capital em Dívida de Empréstimos Exigível a Curto Prazo	15 944,24 €	433 188,77 €	417 244,53 €	2617%
(2)	Capital em Dívida de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2 295 084,50 €	3 072 865,88 €	777 781,38 €	33,9%
(3)= (1)+(2)	Total do Capital em Dívida em Empréstimos	2 311 028,74 €	3 506 054,65 €	1 195 025,91 €	51,7%

Figura 26- Capital em Dívida de Empréstimos

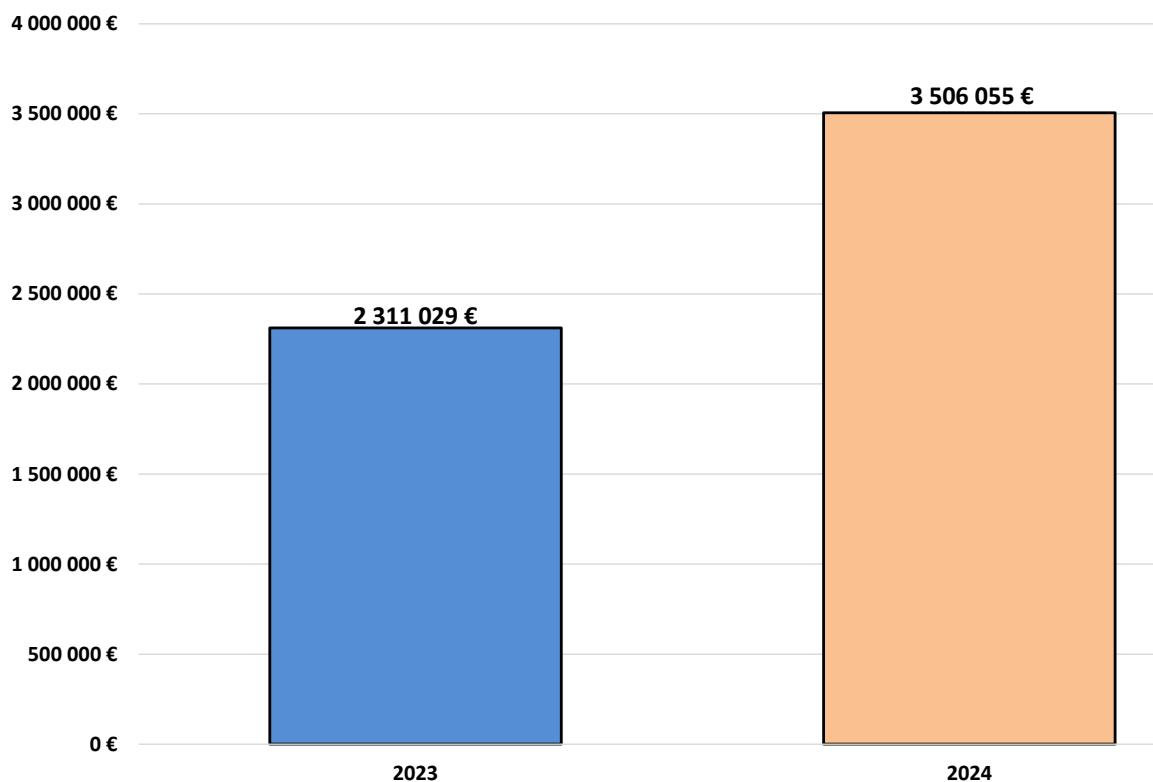


Figura 27- Capital em Dívida de Empréstimos

PASSIVO – DÍVIDA A FORNECEDORES

De acordo com os dados constantes do quadro infra, no período compreendido entre Agosto de 2023 e Agosto de 2024, a dívida a *Fornecedores* do Município de Mira diminuiu 213 Mil Euros, passando de um valor de 2.980.598,41€ registado no final de Agosto de 2023, para um valor de 2.767.458,21€ apurado em igual período deste ano.

FORNECEDORES	VALOR EM DÍVIDA		V.H.
	31/08/2023	31/08/2024	VALOR
Fornecedores	1 836 330,97 €	2 314 223,98 €	477 893,01 €
Fornecedores de investimentos	1 144 267,44 €	453 234,23 €	-691 033,21 €
TOTAL DA DÍVIDA A FORNECEDORES	2 980 598,41 €	2 767 458,21 €	-213 140,20 €

Figura 28- Dívida a Fornecedores

O valor mais elevado da dívida a fornecedores resulta em grande medida da execução do projeto de reflorestação, isto é, da *“Aquisição de Serviços de Recuperação e Reflorestação no âmbito do restabelecimento da floresta”*, portanto, faturação referente a projeto cofinanciado por fundos europeus. No final de Agosto de 2024, existia faturação referente a este projeto no valor de 237.719,44€ que ainda se encontrava por pagar, portanto, registada na rubrica de Fornecedores.

Para além deste valor importa sublinhar que no final do mês de Agosto de 2024 encontravam-se registados na rubrica de Fornecedores 1.194.018,94€ referentes, direta e indiretamente, ao serviço de recolha, encaminhamento e deposição em aterro de RSU. Estamos a falar dos serviços prestados pela empresa que procede à recolha de rsu no concelho e da empresa responsável pelo seu recebimento e tratamento (ERSUC).

Tal como temos vindo a alertar nos últimos relatórios, importa alertar para o aumento muito significativo que estes custos estão a ter em Portugal.

PAGAMENTOS EM ATRASO

De acordo com a Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), que aprovou as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, “Pagamentos em atraso” são “as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriores à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes.”

Assim, através da *Figura n.º 29*, podemos avaliar a evolução do valor dos pagamentos em atraso ao longo do ano no período compreendido entre janeiro de 2021 e final de Agosto de 2024:

PAGAMENTOS EM ATRASO	31/jan	31/mar	31/mai	31/ago	31/out	31/dez
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	274 478,20 €	1 155 283,11 €	712 258,13 €	416 570,44 €
2023	274 478,20 €	1 113 730,74 €	1 186 420,50 €	499 032,24 €		

Figura 29- Evolução dos Pagamentos em Atraso (2021-2024)

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS**SECÇÃO DE OBRAS MUNICIPAIS****Secção de Obras Municipais**

- Pedidos de reparação de anomalias na iluminação pública na plataforma da E-Redes;
- Preenchimento de pedidos na página da E-Redes para novas ligações de energia elétrica / ramais;
- Pedidos internos de material e/ou serviços a adquirir;
- Pesquisa e disponibilização de dados e documentos para execução ou aprovação de financiamentos / candidaturas;
- Informações / Propostas para reunião de câmara;
- Execução de peças processuais para abertura de concursos;
- Atendimento a munícipes;
- Tratamento de expediente: ofícios/resposta, encaminhamento e arquivo do expediente na aplicação MyDoc;
- Criação de novos processos de empreitadas no programa “Sistema de Controlo de Empreitadas” e atualização dos mesmos durante o decorrer de cada empreitada.

Empreitadas

- Recuperação da rede viária 2024 – 1.ª Fase;
- Execução de novo edifício de ossários no cemitério de Mira;
- Requalificação do piso sintético do estádio Municipal;
- Construção de moradias no loteamento Videira Norte;

Desenho

- Projeto 3D Parque Verde Lagoa;
- Desenhos Zona Industrial Polo I;
- Apresentação do Parque Verde da Lagoa em PowerPoint;
- Projeto Espaço Cidadão;
- Projeto de acessibilidades ao Campo do Touring;
- Projeto de acessibilidades ao Campo do Seixo;

- Estudo prévio do Parque de Merendas da Santa Zita;
- Digitalização de plantas e alçados do Posto Médico dos Carapelhos;
- Digitalização de plantas e alçados do Posto Médico da Praia de Mira;
- Digitalização de plantas do Posto Médico do Seixo;
- Digitalização de plantas do Posto Médico da Lentisqueira;
- Impressão e organização de processos.

Arqueologia

- Legendas para maquete da exposição no Espaço Institucional das Festas de São Tomé 2024;
- Elaboração de peças para a maquete da exposição no Espaço Institucional das Festas de São Tomé 2024;
- Texto para panfleto sobre exposição no Espaço Institucional das Festas de São Tomé 2024;
- Cartaz com biografia de João Facão para exposição no Espaço Institucional das Festas de São Tomé 2024.

Engenharia

- Acompanhamento e fiscalização da Empreitada Ampliação do Cemitério de Mira - 1.ª Fase;
- Cartão de Residente – elaboração de informação técnica dos pedidos de munícipes e encaminhamento para o gabinete responsável pela atribuição;
- Pedidos na plataforma E-redes de ampliação/modificação da Rede de BT e IP;
- Realização de Vistoria com a Ação Social e elaboração do respetivo relatório;
- Realização de Vistorias de Obras Particulares e elaboração dos respetivos relatórios;
- Elaboração de informação técnica e encaminhamento de pedidos diversos pedidos de munícipes;
- Elaboração de informação técnica e encaminhamento de processos das obras municipais;
- Acompanhamento de obras efetuadas pelos serviços municipais;
- Abertura de concurso da Empreitada de Construção Acessíveis de 22 moradias Unifamiliares na Videira Norte;

Fiscalização

- Montalvo 2ª fase (suspensa);
- Construção Balneários em Portomar – 1ª fase;
- Ampliação cemitério de Mira;
- Gestão de autos – Requalificação da Escola Secundária de Mira;
- Requalificação piso sintético estádio Municipal;
- Edifício para ossário no cemitério de Mira;
- Recuperação da rede viária 2024 – 1ª fase;
- Fornecimento de alinhamentos para aplicação de lancis na rede viária Municipal.

Águas e Saneamento

- Desobstrução de coletores com meios próprios do Município;
- Vazamento de fossas na área do Concelho;
- Manutenção de sistema de rega dos jardins;
- Manutenção / reparações de pontos de energia elétrica.

Calceteiros

- Vários trabalhos de calçada em Mira e Praia
- Várias reparações de calçada e pavês pelo Concelho
- Apoio noutros serviços
- Reparções de calçada em todos os largos de festas do concelho

Pedreiro

- Limpezas de areias nos passadiços e na biblioteca de Praia
- Colocação de mirante e boias para nadadores salvadores
- Reparar caixas de águas pluviais e manilhas na Lagoa

- Fazer passadiço no molho, junto ao campo Touring
- Colocação de estrados na praia
- Colocação de passadiços de borracha e fazer sombreiros para cadeiras de rodas
- Colocação de toutvenant no estacionamento junto ao campo Touring
- Pintar tubos de mastros para bandeiras azuis
- Reparar degraus e parede biblioteca de praia
- Fazer campos de futebol e andebol de praia
- Fazer mudanças de moveis e outros na escola secundaria de Mira
- Colocação de massa asfáltica em vários locais da Lentisqueira
- Colocação de tubos e grelhas em Carromeu
- Colocação de tubos e grelhas para águas pluviais no Corticeiro de Baixo
- Reparar aqueduto na variante do Seixo
- Reparar caixa de águas pluviais na Barra de Mira
- Mudança de palheiros para as festas de S. Tomé
- Vários serviços para festas de S. Tomé
- Massa asfáltica em vários locais do concelho
- Refazer parede e colocar azulejos para autoclismo na escola de Portomar
- Limpeza dos terrenos onde esteve o centro de saúde, na Praia de Mira
- Reparar aquedutos nos Leitões
- Reparar caixa de águas pluviais, na Presa
- Reparar passadiços Rua da Corga em Mira
- Aplicar suportes para bicicletas no casal S. Tomé
- Cortar raízes e colocar toutvenant na estrada da Lentisqueira
- Abertura de caixa para tubos de pluviais na Lentisqueira

Carpinteiro

- Carregar escada e montar no Bairro Norte
- Colocar e retirar cabines de voto para eleições Europeias

- Cortar e reparar estrados para colocar na praia
- Reparar passadiço da Barrinha
- Reparar passadiços das dunas da praia
- Reparar portas da Biblioteca Municipal
- Colocar fios nos mastros e bandeiras azuis
- Reparar porta do mercado da Praia de Mira
- Reparar corrimões da rampa para cadeiras de rodas na praia
- Mudar palheiros e repará-los para festas S. Tomé
- Reparar porta biblioteca de praia
- Levantar e reparar passadiço junto à lota, na Praia de Mira
- Reparar corrimões passadiços Norte
- Reparar passadiço da Barrinha
- Conduzir cisterna dois dias
- Retirar palheiros das festas S. Tomé e levá-los para a Praia de Mira
- Reparar bancos de jardim na Praia de Mira
- Colocar rodapé nas salas da escola da Lagoa

Transportes

- Scania 48-ZL-44: Transporte de jacintos;
- Trator Same AU -02-RJ: Fazer limpezas com destorcedor e carregar jacintos;
- Trator Same 24-59-ML: Nos Sapadores;
- Trator Same 99-NS-49: Nos Sapadores;
- Trator Same 23-PH-77: Nos Sapadores;
- Trator Fiat UD-88-58: Mudar Palheiros; limpar apoios de Praia com cisterna. (Poço da Cruz, casas de Banho do lago do Mar);
- Autocarro 53-70-XM: ao serviço do desporto e cultura;
- Master 31-OX-95: ao serviço do desporto e cultura;
- Toyota Hiace 86-81-GQ: ao serviço do Parque Municipal de Campismo;

- Case 590 75-OX-05: Ao serviço das várias equipas;
- Volvo BL71 75-OX-06: Ao serviço das várias equipas;
- Giratória verde: com destorcedor fazer limpezas na pista de ciclistas e de jacintos;
- Autocarro BA-60-NH: Ao serviço do Desporto e Cultura.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

No período de 7 de junho a 6 de setembro de 2024, a Divisão Educação Cultura e Desporto garantiu o normal funcionamento e abertura ao público dos equipamentos culturais do município (Biblioteca, Museu do Território da Gândara, Museu/Posto de Turismo Palheiros de Mira e Átrium Mira).

Nos serviços de Ação Social, com a transferência de competência da Ação Social, procedeu-se a uma revisão e atualização de procedimentos de forma a poder garantir os atendimentos necessários às franjas mais desfavorecidas da população e a responder com eficácia às novas competências, tendo-se continuado o processo de atualização de alguns regulamentos. Continuou-se ainda com todos os habituais atendimentos e apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Extratos Desfavorecidos, e ainda os trabalhos conducentes à atualização da Estratégia Local de Habitação.

Deu-se ainda continuidade aos trabalhos do serviço do Gabinete de Inserção Profissional, bem como se procedeu a toda a articulação necessária com os estabelecimentos educativos e com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mira e todo o seu funcionamento (agora em estruturação e adaptação à transferência de competências na área da educação), com especial ênfase na realização das Atividades de Animação e Apoio à Família, em especial nas férias de verão, da Componente de Apoio à Família nas Férias de verão, bem como nas refeições escolares e articulação dos transportes escolares. De referenciar todo o trabalho para a preparação e arranque do ano letivo 2024/2025., bem como da Universidade Sénior do Município de Mira.

Na área da Animação Cultural, a destacar a colaboração e articulação para a realização das Marchas Populares, Animação da época Balnear da Praia de Mira (com especial ênfase para a Biblioteca de Praia e Maré de Livros), Festas de São Tomé de Mira e preparação da 25ª Mostra Gastronómica da Região da Gândara.

SECÇÃO DE EDUCAÇÃO, ENSINO E AÇÃO SOCIAL

EDUCAÇÃO

1.1. SERVIÇO EDUCAÇÃO

Mediante a existência em Mira de 1 Agrupamento de Escolas, com 6 estabelecimentos de ensino pré-escolar, 8 escolas do 1.º ciclo do ensino básico, 1 escola do 2.º ciclo do ensino básico e 1 escola do 3.º ensino básico e secundário, o serviço de educação municipal tenta responder e articula as diversas respostas necessárias às competências que gradualmente têm vindo a ser delegadas no Município.

Assim destaca-se: articulação, com o técnico de Segurança Alimentar do Município, de questões inerentes ao funcionamento do serviço de refeições escolares, nomeadamente acompanhamento e fiscalização do serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares aos alunos dos Jardins de Infância, 1.º, 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, nomeadamente no que diz respeito ao cumprimento da Circular n.º

3097/DGE/2018 sobre “*Orientações sobre ementas e refeitórios escolares 2018*” e do Caderno de Encargos do “*Concurso para aquisição de contratação de serviço de confeção e fornecimento de refeições e lanches escolares para o ano letivo 2023/2024, lote 4 ao abrigo do Acordo Quadro da CIM-RC*” destinado aos alunos das Escolas Básicas do 1.º, 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Secundário e Jardins de Infância do Concelho de Mira, com especial enfoque:

- Visitas diárias ao local de confeção das refeições e lanches escolares, sito na Escola Básica de Mira e Escola Sec/3 Dr.ª Maria Cândida;
- Análise e validação do plano de ementas;
- Análise dos registos da qualidade das refeições e lanches escolares;
- Reuniões periódicas com a Vereador com o Pelouro da Educação;
- Contacto periódico com a Nutricionista da EUREST.
- Organização das refeições das Atividades de Animação e Apoio à Família, nas primeiras 2 semanas de agosto.

- Articulação de questões no âmbito do apoio do Município, em termos de transporte escolar, de alunos do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial;
- Articulação de diversas questões no âmbito do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino do concelho;
- Articulação, com as Juntas de Freguesia do concelho, nomeadamente Carapelhos, Mira e Seixo, no âmbito dos protocolos celebrados entre o Município de Mira e as Juntas de Freguesia, efetivando a delegação de competências, ao nível dos estabelecimentos de ensino, das diversas necessidades de intervenção;
- Participação nos trabalhos desenvolvidos pelo grupo de trabalho concelhio da Rede de Bibliotecas de Mira;
- Articulação de questões e apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito da gestão da plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem).
- Articulação de questões diversas no âmbito do decorrer do ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões relacionadas com os contratos de Tarefa e Avença, das Assistentes Operacionais, Psicóloga e Terapeuta da Fala inseridas nos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira, durante o ano letivo 2023/2024;
- Articulação de questões relacionadas com acompanhamento ao contrato da delegação de competências em matéria de Educação;
- Apoio ao funcionamento da Componente de Apoio à Família, para as Escolas do 1.º Ciclo, durante a interrupção letiva de verão, que ocorreu na EB Praia de Mira, num número aproximado de 65 alunos das diversas escolas, de 1 a 19 de Julho;
- Apoio ao funcionamento das Atividades de Animação e Apoio à Família, para as crianças dos Jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Mira, a funcionar após o encerramento do ano letivo, de 29 de julho a 14 de agosto (Para os pais que efetivamente demonstram a necessidade

desse serviço), que funcionou nas instalações do Jardim-de-Infância de Praia de Mira, com um total de 34 inscritos;

- Organização e apoio à atividade “Deixa Apenas a Pegada”, atividade de Educação Ambiental com a comunidade educativa, realizada nas praias de Mira e do Poço da Cruz, no âmbito da candidatura Bandeira Azul;
- Organização e acompanhamento das atividades de educação ambiental promovidas pela equipa do Centro de Saúde de Mira, destinadas à comunidade escolar, e à atividade “Azulitas”, no dia do Hasteamento da Bandeira Azul (26 de junho).
- Realização do Conselho Municipal de Educação, no dia 16 de julho.
- Articulação de diversas questões no âmbito do arranque no ano letivo 2024/2025 nomeadamente:
 - apoio a Pais e Encarregados de Educação no âmbito do sistema de gestão na área da Educação - Plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem);
 - receção de pedidos, ao Município, em termos de transporte escolar, de alunos do 1.º ciclo do ensino básico do Agrupamento de Escolas de Mira, em circuito especial, e organização das rotas;
 - preparação dos procedimentos e articulação de questões para contratação Psicóloga e Terapeuta da Fala, em modalidade Avença (realiza.te 3), destinadas aos estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas de Mira;
 - preparação dos procedimentos e articulação de questões relacionadas com as Atividades de Enriquecimento Curricular destinadas aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico do Agrupamento de Escolas de Mira.
- Organização e preparação do ano letivo 2024/2025 para a Universidade Sénior, com inscrições abertas a partir do dia 9 de setembro e início previsto a 21 de outubro, contando com as seguintes disciplinas: Alimentação e Culinária Saudável, Ambientes Digitais, Arte, Ilustração e Fotografia, Boccia, Bordados e Crochê, Comunicação e Cultura Geral, Danças Tradicionais, Espanhol, Expressão Dramática, Francês, Hidroginástica, Inglês, Literatura e Cinema, Música Tradicional Portuguesa, Oficina de Leitura, Pintura e Desenho, Saúde e Bem-Estar, Ukulele para todos, Virtual, e Walking Football. De salientar, duas novas disciplinas: Bordados e Crochê e Comunicação e Cultura Geral.

AÇÃO SOCIAL

1.2. Ação Social

1.2.1. Serviço de Ação Social

No âmbito das competências do Serviço de Ação Social apresentam-se os dados relativos ao período **de 05 de junho de 2024 a 05 de setembro de 2024**.

1. SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Mira – Transferência de Competências na área da ação social

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, através de um apoio de proximidade à população.

A coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) por parte do Município decorre no âmbito da transferência de competências para as autarquias, do domínio da Ação Social.

Principais objetivos

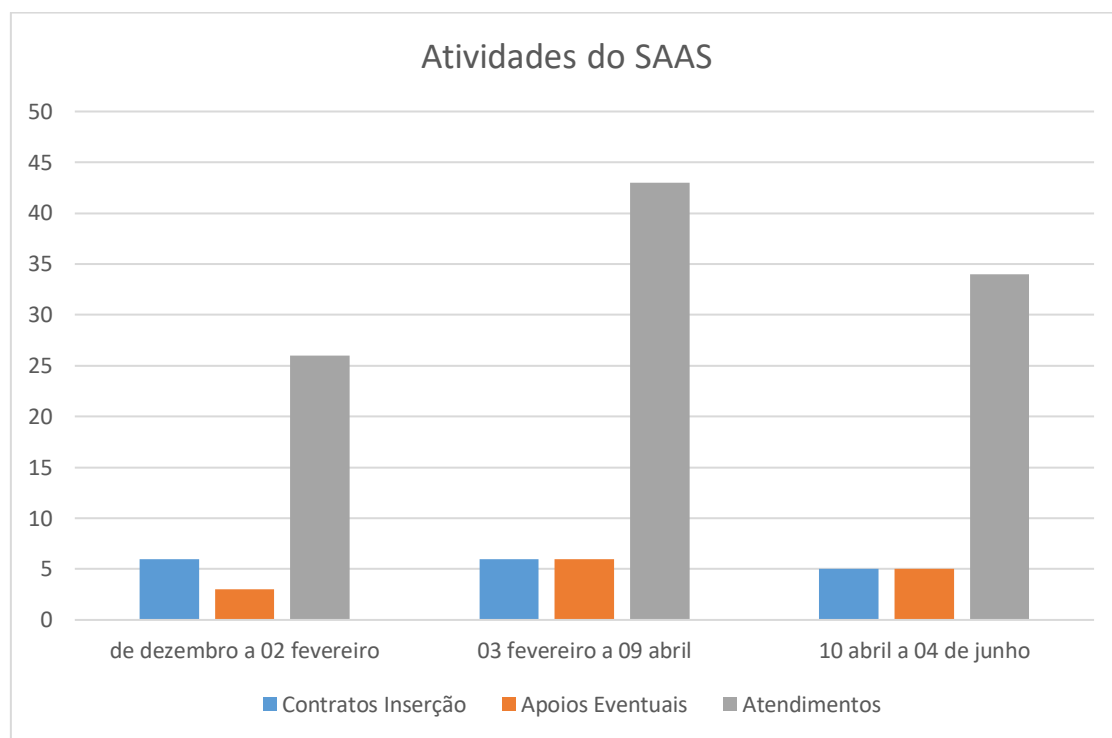
Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;

Contribuir para uma proteção especial dos grupos mais vulneráveis através da disponibilização de informação e da mobilização dos recursos adequados a cada situação;

Prevenir situações de pobreza e de exclusão social, promovendo a melhoria das condições de vida e bem-estar das populações;

No período em referência foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento presencial de 16 agregados familiares;
- Atualização 20 processos familiares no Sistema/plataforma WebSISS (RSI, Apoio Eventual, cantina social, POAPMC)
- Análise de 5 processos familiares no âmbito da atribuição de apoios eventuais;
- Celebração de 17 Contratos de Inserção;
- Submissão de 5 propostas a reunião de Câmara para atribuição de apoios eventuais;
- Elaboração e atualização de Tabelas relativas a celebração de CI e AS.



Reunião com o ISS – centro Distrital de Coimbra no âmbito da reestrutura do SAAS.

Visitas domiciliárias: realização de 8 visitas no período de 04 de junho a 06 de setembro.

2. Outros atendimentos/acolhimentos de munícipes, no gabinete de Ação Social Municipal e respetivos encaminhamentos

- 1 Atendimento no âmbito de Refugiados da Ucrânia.
- 1 Atendimento com encaminhamento para requerimento de RSI.
- 1 Atendimento com encaminhamento para apoio eventual.
- 3 Visitas domiciliárias
- 1 Tarifa social água
- 2 Reavaliações sócio- económicas para atribuição escalões no âmbito das refeições escolares

3. Ação Social Escolar

- Atendimentos a encarregados de educação no âmbito do pedido da avaliação socio económica – atribuição de escalão – 6 atendimentos.

4. POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas):

- A Câmara Municipal de Mira é Entidade Mediadora do Programa acima referido, sendo a Entidade Coordenadora a Santa Casa de Misericórdia de Cantanhede, uma vez que o território é Mira e Cantanhede.
- São beneficiários do programa, em Mira, **142 pessoas, 52 agregados familiares**.
- O programa tem a duração de 27 meses, sendo efetuada a entrega de alimentos mensalmente aos beneficiários elegíveis, tendo iniciado em dezembro 2019 o 2.º Programa.
- Receção de alimentos entregues pelas várias empresas fornecedoras do Programa
- Entrega dos alimentos às Entidades Mediadoras.
- Elaboração do plano de distribuição alimentar.
- Emissão de credenciais na plataforma informática do Balcão dos Fundos para entrega de produtos às famílias.
- Entrega dos alimentos a 52 agregados familiares (total de 142 indivíduos).
- Confirmação das credenciais no Balcão dos Fundos.

5. Gabinete de Apoio à Família

O Gabinete de Apoio à Família neste período de tempo efetuou 24 consultas de acompanhamento psicológico. Presentemente estão inscritos no GAF cerca de 52 processos.

6. Rede Social

Conselho Local de Ação Social:

»8/06/2024

-Apresentação e aprovação do Plano de Ação do projeto CLDS Mira 5G

Núcleo executivo

» 27-08-2024

NLI – Núcleo Local de Inserção

» 12-07-2024

1.2.2. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (CPCJ)

Atividade processual:

- Foram instaurados 18 novos processos nesta CPCJ;

- Reabertos; não houve
- Arquivados 18 processos. Dos quais 10 por remessa a Tribunal para Apensação

Atendimentos e visitas domiciliárias:

- 35 Atendimentos no âmbito do acompanhamento de processo de promoção e proteção.

Outras atividades:

- Realização de 2 reuniões da modalidade Alargada
- Realização de 4 reuniões da modalidade Restrita.
- Participação no Encontro Nacional das CPCJ's na Covilhã; participação na formação da aplicação Proteje+ na Trofa

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

1.3. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional, durante o período em apreço, realizou as seguintes atividades:

- Realização de uma sessão de informação coletiva, no passado dia 14 de junho de 2024, que teve como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 11 utentes.
- Realização de uma sessão de divulgação de ofertas e plano formativos, dinamizada no dia 21 de agosto de 2024. Compareceram 02 utentes.
- Realização de seis sessões de Técnicas de Procura de Emprego, nos dias 11, 14, 19 e 25 de junho de 2024. Compareceram 12 utentes.
- Realização de duas sessões de informação coletiva, no passado dia 11 de julho de 2024, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 09 utentes.
- Realização de cinco sessões de Técnicas de Procura de Emprego, nos dias 02, 22, 27 e 30 de agosto de 2024. Compareceram 10 utentes.
- Realização de três sessões de informação coletiva, no passado dia 23 de agosto de 2024, que tiveram como objetivo a divulgação das medidas de apoio ao emprego e de formação. Compareceram 13 utentes.

Encaminhamento de utentes para as seguintes ofertas de emprego, nomeadamente:

Serralheiro Civil

Total encaminhados: 01

Total colocados:01

Empregado de armazém

Total encaminhados: 02

Distribuidor de mercadorias e similares

Total encaminhados: 01

Total colocados:01

Técnico de Secretariado

Total encaminhado: 01

Trabalhador Não Qualificado da Agricultura

Total encaminhados: 01

Trabalhador Não Qualificado da Floricultura e Horticultura

Total encaminhados: 01

Diretor de Marketing

Total encaminhados: 01

Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos

Total encaminhados: 06

Outros Trabalhadores Não Qualificados da Indústria Transformadora

Total encaminhados: 02

Diretor dos Serviços de Cuidados a Pessoas Idosas

Total encaminhados: 01

Empregado de Escritório em Geral

Total encaminhados: 01

Receção e registo das seguintes ofertas de emprego:

- 01 posto de trabalho, na área profissional de Serralheiro civil
- 01 posto de trabalho, na área de Distribuidor de Mercadorias e Similares
- 04 postos de trabalho, na área de Trabalhador de Limpeza em Escritórios, Hotéis e Outros Estabelecimentos.

Outras atividades/ações realizadas:

- Encaminhamento de 13 utentes para a tutoria na procura de emprego.
- Encaminhamento de um utente para formação de “Proficiência Digital - Nível Básico”, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Coimbra, que iniciará em Mira, no dia 13 de setembro de 2024.

- Encaminhamento de um utente para curso de “Operador Agrícola”, ministrado pela Cercimira.
- Realização de visita e contacto a onze entidades do Concelho de Mira.
- Encaminhamento de dois utentes para Contrato Emprego – Inserção em entidade externa.
- Integração de um utente em Contrato Emprego – Inserção em entidade externa.
- Integração de um utente em Contrato Emprego – Inserção+, na área de Outro Trabalhadores Polivalentes, no Município de Mira.
- Acompanhamento dos projetos de Contrato Emprego – Inserção+ e Contrato Emprego - Inserção, da responsabilidade do Município de Mira.
- Informação e esclarecimento às entidades acerca das medidas de apoio ao emprego, promovidas pelo IEFP.
- Apoio aos utentes no preenchimento e envio de documentação para o Centro de Emprego, nomeadamente: baixas médicas, justificações de falta, comunicações ao Centro de Emprego de colocação do utente no mercado de trabalho ou em formação, entre outros.
- Apoio aos utentes no que toca aos pedidos de declarações ao Centro de Emprego para efeitos de frequência de formação, de pedido de isenção de taxas moderadoras ou de rendimento social de inserção.

CULTURA

2. ANIMAÇÃO CULTURAL

Na área da Animação Cultural, no período em apreço teve amplo destaque:

Marchas Populares, realizadas na Praia de Mira na noite de 15 de junho e na Vila de Mira na noite de 22 de junho;

Festas de São Tomé de 2024, sobretudo a coordenação da publicação/republicação e apresentação das obras (no dia 22 de julho) Organização e acompanhamento comemorativas dos 100 anos dos trabalhos de florestação das Dunas de Mira:

- “Encabelar as Areias – A florestação das Dunas de Mira 1919 a 1924”, da autoria de Manuel Coquim;
- “Pinhais e Dunas de Mira (subsídio para a sua História) 1919 a 1924”, da autoria de Manuel Alberto Rei;

Organização e acompanhamento da atividade “**Maré de Livros**”, inserida no programa de animação da época balnear da Praia de Mira, no período de 2 a 11 de agosto, onde participaram 3 expositores com a venda de livros e revistas com preços de feira e onde estiveram presentes, a dar autógrafos, diversos autores conhecidos a nível nacional, e ainda estiveram presentes alguns autores mirenses que têm obras suas à venda no mercado livreiro, nomeadamente: Fátima Bica, João Cúcio Frada, Silvério Manata, Miguel Lontro, Sara Damas Milheirão.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

3.1. – Biblioteca (Mira)

1 - Inscrição de leitores:

junho: 22

julho: 7

agosto: 1

2 - Requisições/empréstimos domiciliários:

junho: 149

julho: 76

agosto: 185

3 – Requisição/utilização do Espaço Internet:

junho: 13

julho: 17

agosto: 36

4 - Preparação dos baús da "Maré de Livros" para o ano letivo 2024-2025;

5 - Atendimento e orientação dos utentes nas suas necessidades;

6 - Tratamento documental informático de novos registos;

7 – Rede Bibliotecas de Mira:

- 4 de julho – Formação/Percurso, destinado aos professores do Agrupamento de Escolas de Mira, sobre a Biodiversidade e património cultural e ambiental da envolvente da Praia de Mira, com a participação de 16 professores;

- 17 de julho – Visita formativa à Casa Museu Fernando Pessoa e Hemoroteca de Lisboa, para os elementos integrantes dos trabalhos das Bibliotecas escolares e municipal,

8 - Atividades de dinamização de leitura:

8.1. - Leitura em família

2 sessões (com pais e filhos) nos dias 12 e 17 de junho

8.2. - Histórias com yoga

9 sessões durante o mês de junho (crianças dos 3 aos 6)

6 sessões durante o mês de julho (crianças dos 6 aos 10)

2 sessões em agosto (crianças dos 3 aos 6)

9 – Rede Bibliotecas Escolares

3.2. – Biblioteca de Praia (Praia de Mira, no período de 8 de julho a 30 de agosto)

Pintura do mural (biblioteca de praia);

Ler ao Som do Mar (crianças dos 3 aos 10) – apoio e integração em atividades de animação/promoção da leitura, com todos os grupos do pré-escolar, da Componente de Apoio à Família, e outros grupos de crianças que usufruem de atividades na Praia de Mira, em época de Verão;

Leitores inscritos na Biblioteca de praia 8 julho a 30 de agosto) – **25**;

Obras requisitadas – **55**;

AUDITÓRIO / GALERIA

4 – atriumMira

O *atriumMira* é um equipamento polivalente vocacionado para a dinamização cultural no Município de Mira, nomeadamente através da promoção de espetáculos cénicos, musicais, cinematográficos e artísticos, conferências, palestras e exposições, tendo como valências mais importantes um auditório e uma galeria.

Está aberto de segunda a sexta feira das 14h00 às 17h00 e em dias de espetáculo.

Foram realizadas e acolhidas diversas atividades promovidas e apoiadas pela Câmara Municipal e/ou por entidades externas que a seguir enunciamos:

13 junho | Formação no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação – Violência Doméstica

14 junho | Cerimónia de Entrega de Prémios dos Concursos de Ilustração e de Fotografia | Plano Nacional das Artes de Mira | Agrupamento de Escolas de Mira

16 junho | Stand Up Comedy com Carlos Vidal – 2 sessões | Clube Domus Nostra

19 junho | Assembleia Municipal de Mira

22, 23, 29 e 30 de junho | Oficina de Teatro | Academia Artes – União Músicos Mira

26 junho | Reunião Técnica BUPi Envolve | Câmara Municipal de Mira

27 junho | 15ª Edição do BUPi envolve | Câmara Municipal de Mira

28 junho | Festa de Encerramento da Universidade Sénior de Mira | Universidade Sénior Mira | Câmara Municipal de Mira

5 julho | Apresentação do Projeto Parque Verde | Câmara Municipal de Mira

6 julho | Festival de Folclore de Portomar | Grupo Folclórico de Portomar | Clube Domus Nostra

12 julho | Jazz no *atrium* | João Freitas Trio | Município de Mira

13 e 20 julho | Formação CARE - Conhecer Aceitar e Regular Emoções | Agrupamento Escolas de Mira

Universidade Sénior

As aulas de Expressão Dramática, Pintura e Desenho, Danças Tradicionais e Música Tradicional da Universidade Sénior de Mira têm lugar nas galerias e auditório do *atrium* Mira às terças feiras e às sextas-feiras.

Durante o mês de agosto, o espaço encontrou-se encerrado, reabrindo a 2 de setembro.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE

Complexo Desportivo

Durante o período em consideração e referente ao Complexo Desportivo Municipal, que engloba o Pavilhão, a Piscina e o Estádio, coordenou-se todo o seu funcionamento, atividades e ocupação por Associações/Entidades/Particulares.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

- ✓ As atividades no Pavilhão Municipal de Desportos de Mira decorreram na sua normalidade até ao dia 22 de junho de 2024. No período compreendido entre 22 de junho e 16 de setembro a instalação permaneceu encerrada, sendo que durante este período as associações realizaram treinos esporádicos de acordo com o findar do período competitivo.
- ✓ Aulas de Educação Física e Desporto Escolar, pela Escola Sec/3 Dr.^a Maria Cândida de Mira, no horário útil das 8h30 às 18h00, cessando as suas atividades a 14 junho;
- ✓ Treinos de patinagem, pela Associação Desportiva de Mira;

ADM	Atletas	Horário
Patinagem	58	Segunda: 18h30 – 21h00
Patinagem	58	Terça: 17h45 – 19h00
Patinagem escolinha	20	Quarta: 17h45 – 20h30
Patinagem	58	Quinta: 17h45 – 19h00
Patinagem	58	Sexta: 17h45 – 18h30

- ✓ Atletismo, pela Associação Sócio Cultural da Valeirinha;

ASCV	Atletas	Horário
Atletismo	17	Terças e quintas: 18h – 21h30 Sábados: 17h – 20h

- ✓ Treinos de futsal praticados por particulares e pela ADAA, CDN e ACDR “Os Unidos”;

	Atletas	Horários	Jogos
CDN	65	Quinta: 19h00h – 20h30 Sexta: 18h30 – 21h00	Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar
ACDR “Os Unidos”	13	Quarta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
Gilberto Alves	10	Terça: 20h00 – 21h00	Não utiliza
AM Cavadas	13	Quinta: 20h30 – 22h00	Sábado às 17h (ocasionalmente)
João Cunha	10	Terça: 21h00 – 22h00	Não utiliza
Paulo Claro	10	Sexta: 21h00 – 22h00	Não utiliza
ACCM	30	Segunda: 21h00 – 22h00 Terça: 19h00 – 20h00	Não utiliza

Piscina Municipal de Mira

Utilizadores nos meses de junho e julho de 2024:

<i>junho</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
<i>Não há dados concretos devido avaria do controle de ponto e de registos manuais</i>	865	---	---	202	1067
2023					
----	1034	184	9	202	1429
2022					
----	1009	---	---	---	1009
2021					
----	711	---	---	---	711
2020					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					

<i>julho</i>					
Utt XVIII Esc. Ntç	Utt R.L.	Utt 2º Ciclo	Utt 3º Ciclo	Extra/cedência	TOTAL
2024					
-----	982	74	17	515	1588
2023					
----	706	---	---	201	907
2022					
----	248	----	----	----	248
2021					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					
2020					
<i>Piscina Encerrada devido à Pandemia Covid-19</i>					

A Escola de Natação encerrou a 29 de junho e o Regime Livre e Hidroginástica dia 19 de julho de 2024, reabrindo para inscrições no dia 02 de setembro. A reabertura do regime livre está agendada para o dia 16 de setembro e a escola de natação para o dia 1 de outubro de 2024.

Estádio Municipal de Mira

Atividades praticadas nos meses de junho e julho de 2024, de realçar que a associação Desportiva Ala-Arriba cessou as suas atividades a 26 de julho não tendo ocorrido quaisquer atividades nesta infraestrutura durante o mês de agosto.

Treinos e jogos de futebol organizados pela Associação Desportiva Ala-Arriba:

Escalões	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
Petizes S6 e S7			18h30-19h45		18h30-19h45		
Traquinas S8 e S9			18h30-19h45		18h30-19h45		
Benjamins S10	18h30-19h45			18h30-19h45			
Benjamins S11	18h30-19h45			18h30-19h45			
Infantis S12	18h30-19h45			18h30-19h45			
Iniciados S13 – F9		18h30-19h45		18h15-19h30		Jogo 11h (ocasionalmente)	
Iniciados S15		18h30-19h45	18h30-19h45		18h30-19h45		
ACR Seixo							
Seniores		20h00-22h00		20h00-22h00	20h00-22h00		Jogo 15h
Touring 1970							
Veteranos +55			20h00-21h45			Jogo 17h (ocasionalmente)	

Atividade Física no pré-escolar

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito da componente de apoio à família todas as semanas até ao dia 28 de junho.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Leccionamento de aulas de educação física nos Jardins de Infância no âmbito das AEC's até ao dia 28 de junho.

Atividade Física nas IPSS's

Leccionamento de aulas de educação física e Boccia nas IPSS's do concelho todas as semanas até à sua conclusão, dia 28 de junho.

Atividade Física na Universidade Sénior

Leccionamento de aulas de ginástica, hidroginástica, boccia e Walking Football, todas as semanas, até à sua conclusão, dia 28 de junho

Atividades organizadas pelos serviços da Câmara e/ou por entidades, que contaram com o apoio logístico/financeiro/material

Mira Move.Te Kids Campo de Férias de Verão – Realizou-se entre os dias 17 de junho e 2 de agosto o Campo de férias Mira Move.te Kids. Este evento, promovido pela Unidade de Desporto e Juventude do Município de Mira, teve a duração de sete semanas, repletas de atividades desportivas e culturais, incluindo desportos de aventura e as mais variadas atividades lúdicas, contando com um total de 333 inscrições de crianças entre os 06 e os 16 anos.

Estágio de Preparação da Seleção SUB14 de Futebol Masculino da AFC – O Estádio Municipal de Mira recebeu, mais uma vez, o Torneio de Preparação das Seleções SUB14 de Futebol Masculino. Iniciado a 10 de junho o evento organizado pela Associação de Futebol de Coimbra em colaboração com o Município, a Junta de Freguesia e a A.D Ala-Arriba recebeu jovens atletas de Coimbra, Lisboa e Leiria.

Torneio de Futsal das Festas em Honra de São Tomé – No âmbito das celebrações das Festas em Honra de São Tomé, o Município de Mira promoveu mais uma edição do torneio de futsal. Este evento contou com a participação de 13 equipas e decorreu entre os dias 24 de junho e 21 de julho, sagrando-se a equipa da ASCDR Leitões. Com cerca um mês de duração este evento contou com milhares de espetadores, transformando-se num verdadeiro espetáculo desportivo.

Cerimónia de Encerramento da Universidade Sénior de Mira – Decorreu no dia 28 de junho, no Atrium de Mira a cerimónia de encerramento oficial das atividades afetas à Universidade Sénior do ano letivo 2023/2024. Esteve presente o executivo municipal, os professores das disciplinas e claro, os alunos da universidade. Durante a cerimónia foi possível assistir a diversas apresentações, cuidadosamente preparadas pelos alunos das disciplinas da USM e a momentos musicais interpretados pelos “Ursos das Gaitas”.

Festa de Encerramento da Escola de Natação – No dia 29 de junho realizou-se a festa de encerramento da Escola de Natação da Piscina Municipal de Mira. Uma atividade dinamizada pelos monitores da piscina e professores da Unidade de Desporto e Juventude que incluiu diversos jogos aquáticos e insufláveis na piscina. A atividade contou com cerca de 140 participantes.

Troféus Distritais de Futebol de Praia 2024 – O Município de Mira recebeu nos dias 6 e 7 de julho o Troféu Distrital de Futebol de Praia nos escalões de seniores femininos e seniores masculinos, organizado pela Associação de Futebol de Coimbra em parceria com a Câmara Municipal de Mira.

Área Desportiva da Unidade de Desporto e Juventude nas Festas em Honra de S. Tomé – De 20 a 25 de julho, decorreram as Festas em Honra de São Tomé. A Unidade de Desporto e Juventude incentivou à prática de atividade física os visitantes da festa, através da dinamização de uma zona repleta de material desportivo com livre acesso. Durante o decorrer do evento passaram e desfrutaram dos equipamentos centenas de pessoas, emancipando o teor desportivo da festa.

Mira Move.Te Fitness – Durante todo o mês de agosto o Município de Mira promoveu a realização de aulas de Fitness de participação livre. Estas decorreram de quinta a domingo no areal da Praia de Mira e todas as quartas-feiras junto na praia do Poço da Cruz. As aulas de *fitness* contaram com cerca de 10 participantes por sessão.

Dia Internacional da Juventude – No dia 12 de agosto, para celebrar o Dia Internacional da Juventude, realizou-se na Praia de Mira um conjunto de atividades desportivas e culturais, nomeadamente aulas de fitness, canoagem, paddle na barrinha e um sunset com DJ no areal da praia. O evento contou com a participação de cerca de quatro dezenas de participantes.

7º Torneio de Voleibol de Praia 4x4 “Miravolei” – Nos dias 17 e 18 de agostos a Câmara Municipal de Mira com o apoio da Associação do Voleibol de Coimbra e a empresa *Boiron* organizou o 7º Torneio de Voleibol de Praia 4x4 “Miravolei”. Este evento, que englobou cerca de 90 participantes distribuídos por 19 equipas, contou com a realização de 46 jogos.

Associativismo

2.º Portomar Revival Fest 80's & 90's - O Clube Domus Nostra, com o apoio do Município de Mira, realizou no dia 08 de junho de 2024, na Praça do Peixe, o 2.º Portomar Revival Fest 80's & 90's. Este evento contou com a participação de centenas de pessoas que recordaram através da música e dança o que de melhor fazem lembrar os anos 80 e 90.

III Torneio Infantil de Futebol Ala-Arriba - A Associação Desportiva Ala Arriba, com o apoio da Câmara Municipal de Mira, realizou no dia 22 de junho, o Torneio de Futebol de Petizes e Traquinas no Estádio Municipal de Mira, estando envolvidos mais de 110 atletas durante o decorrer da prova.

III Trail Terras da Gândara – Seixo de Mira - A ACR Seixo de Mira, em parceria com o Município de Mira, organizou no dia 23 de junho de 2024, o III Trail Terras da Gândara – Seixo de Mira. Uma prova que contou com mais de 1000 inscritos, e que se caracteriza por formatos distintos: caminhada de 8Km, corrida de 12 km e corrida de 20 Km. O evento terminou com um almoço de convívio para os participantes, com especial relevância para o cariz social do *Trail* que reverteu toda a receita referente às inscrições para a instituição CERCIMira.

II Torneio Unidos no Futsal – ACRD “Os Unidos” - Decorreu de 29 de junho a 7 de julho o II Torneio Unidos no futsal, organizado pela ACRD – “Os Unidos” em cooperação com a Câmara Municipal de Mira, contando com a participação de 8 equipas no seu quadro competitivo.

Encontro Regional Escolas – Estrada da UVP-FPC - A Associação Cicloturista do Cabeço de Mira (ACCM) em cooperação com a Associação de Ciclismo da Beira Litoral (ACBL) e o Município de Mira, realizaram no dia 20 de julho de 2024, o Encontro Regional de Escolas – Estrada da UVP-FPC. A prova decorreu entre as

14h e as 19h30 na Rua do Liceu, junto ao Pavilhão Municipal de Desportos de Mira, contando com a presença várias escolas de ciclismo que se fizeram representar.

Passeio de Motorizadas Antigas pelo Concelho de Mira - A seção “SosTrobas”, da Associação de Melhoramentos e Cultura de Carromeu, em parceria com a Câmara Municipal de Mira, realizou no dia 21 de julho o passeio de motorizadas antigas pelo concelho de Mira, um evento integrado nas Festas em Honra de São Tomé 2024.

XV Passeio Cicloturístico - A ACR Seixo Mira em colaboração com o Município de Mira, realizou no dia 28 de julho de 2024 o seu XV Passeio Cicloturístico, com concentração no largo do Seixo e destino à Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos, na Gafanha da Boa Hora. Este evento contou com mais de 600 participantes.

2.ª Edição do Torneio Futebol 3X3 - O Centro Cultural e Recreativo da Praia de Mira, em cooperação com o Município de Mira realizou nos dias 26, 27 e 28 de julho de 2024 a 2.ª edição do Torneio Futebol 3X3, no largo da barrinha na Praia de Mira. Para além dos jogos de futebol que contaram com a participação de várias equipas, existiram atividades diárias com música, insufláveis e animação para toda a família.

Torneio de Futebol do Fojo - A ACR Seixo Mira, organizou com o apoio da Câmara Municipal de Mira, de 30 de julho a 14 de agosto de 2024, o Torneio de Futebol do Fojo. Este teve na sua participação 12 equipas seniores masculinas, 4 equipas de juvenis masculinos e 2 equipas femininas, perfazendo um total de 200 jogadores.

Torneio de Futebol de Praia - O Centro Cultural e Recreativo da Praia de Mira, juntamente com a Câmara Municipal de Mira, organizou o Torneio de Futebol de Praia no areal da Praia de Mira nos dias 03 e 15 de agosto de 2024. Neste torneio estiveram presentes várias equipas na disputa dos primeiros lugares, ao longo dos vários dias de competição centenas de espetadores assistiram às partidas disputadas no areal.

XXXII Torneio Futsal CDN - O Clube Domus Nostra, com o apoio do Município de Mira, realizou de 03 a 24 de agosto de 2024 o XXXII Torneio Futsal CDN, no Pavilhão Gimnodesportivo de Portomar, tendo contado com a participação de 9 equipas.

Resistência B.T.T - A Associação Recreativa de Moradores do Arneiro de Mira (ARMAM) com a cooperação da Câmara Municipal de Mira, realizou no dia 10 de agosto de 2024 no concelho de Mira o evento de Resistência B.T.T.

Grande Prémio de Ciclismo Seixo Mira - O ACR Seixo em parceria com o Município de Mira realizou na tarde do dia 11 de agosto de 2024, no Seixo Mira o Grande Prémio de Ciclismo Seixo Mira. É uma prova desportiva inserida no programa de comemoração das Festas em Honra da Nossa Senhora do Carmo do Seixo Mira. A tarde desportiva foi composta por uma corrida de pasteleiras, sem carácter competitivo, um circuito infantil, e por fim, o Grande Prémio de Ciclismo.

16.º Grande Prémio de Ciclismo José Dinis – MiraCycling - A seção de B.T.T do Clube Domus Nostra, com o apoio da Câmara Municipal de Mira, realizou no dia 20 de agosto, o 16.º Grande Prémio de Ciclismo José Dinis – MiraCycling, integrado nas Festas da Nossa Senhora do Carmo - Portomar e Cabeço. A prova subdividiu-se em duas vertentes distintas: 1.ª prova (sub 10 e sub 15) e a 2.ª prova (Elites), contando com centenas de participantes e espetadores.

1.ª Prova de Trail «Rotas do Carmo» - A seção de Trail do Clube Domus Nostra em cooperação com o Município de Mira, realizou no dia 23 de agosto a 1.ª prova de Trail denominada «Rotas do Carmo». O evento esteve integrado nas Festas da Nossa Senhora do Carmo Portomar e Cabeço e foi composto por uma caminhada de 5 km e uma corrida de 10 km. Durante o percurso foi possível observar mais de uma centena de pessoas, incluindo a participação de muitos atletas da região.

11.º Passeio Motas Antigas – Portomar 2024 - A secção de desporto motorizado do Clube Domus Nostra – Nostramotor, com o apoio da Câmara Municipal de Mira, realizou no dia 25 de agosto, o 11.º Passeio Motas Antigas – Portomar 2024, percorrendo as diversas terras do concelho de Mira.

Candidaturas, Galardões e Requalificações

Renovação do Diploma de 4 Estrelas como “Município Amigo da Juventude” – No passado dia 11 de julho, no Pavilhão Paz e Amizade, em Loures, os representantes do Município de Mira receberam durante o IV Encontro da Rede de Municípios Amigos da Juventude o diploma de 4 Estrelas de “Município Amigo da Juventude”, promovido pela Federação Nacional de Associações Juvenis (FNAJ). O evento contou com a participação de 240 pessoas, entre as quais 66 presidentes e vereadores das autarquias do continente e ilhas, bem como cerca de 180 técnicos municipais e jovens. O Município de Mira foi reconhecido pelo seu empenho e dedicação às políticas juvenis, tendo o vice-presidente Dr. Tiago Cruz e a chefe de Unidade de Desporto e Juventude, Dr.ª Oriana Dias recebido o prestigiado diploma de 4 estrelas. Este galardão foi entregue pela Ministra da Juventude e Modernização Administrativa, Margarida Balseiro Lopes e pelo Presidente da FNAJ, Marco Santos, reconhecendo o trabalho exemplar realizado em prol da juventude.

Requalificação dos Espaços Infantis – O Município de Mira iniciou no dia 24 de julho o processo de requalificação das infraestruturas infantis em todo o concelho. Ao garantir a manutenção dos equipamentos, o executivo espera valorizar os recursos desportivos e de lazer do concelho, respondendo às necessidades dos mirenses através da garantia de boa gestão dos espaços de diversão da comunidade.

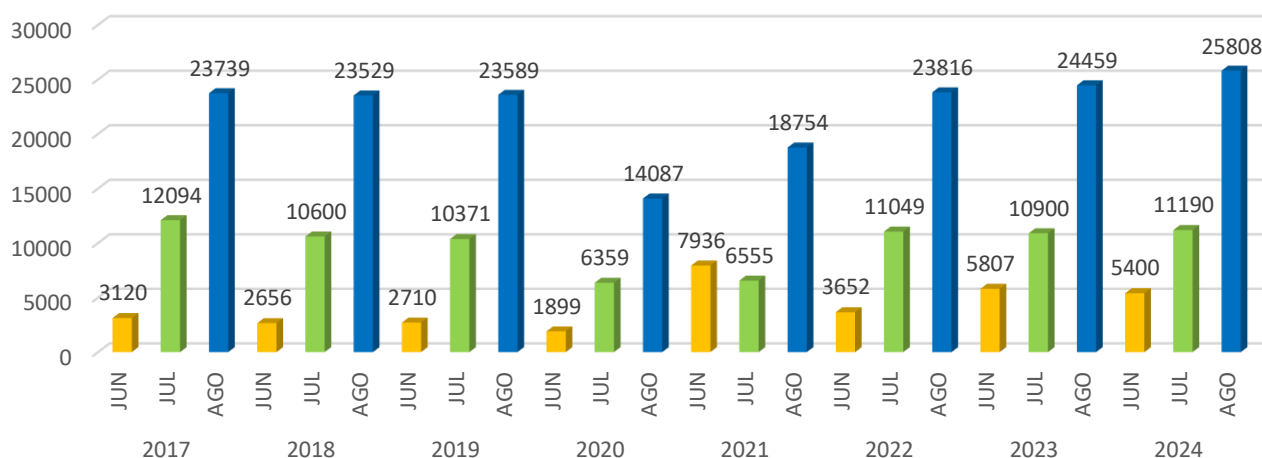
Ocupação de Tempos Livres do Instituto Português do Desporto e Juventude – Longa Duração – A Unidade de Desporto e Juventude recebeu um jovem inserido no programa de Ocupação de Tempos Livres de Longa Duração do IPDJ entre 16 de agosto e 28 de setembro. O jovem dinamizou e participou em atividades de caminhada pelo areal da Praia de Mira, aulas de *fitness* e diversos torneios e atividades em cooperação com o Município.

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

UNIDADE DE TURISMO E EVENTOS

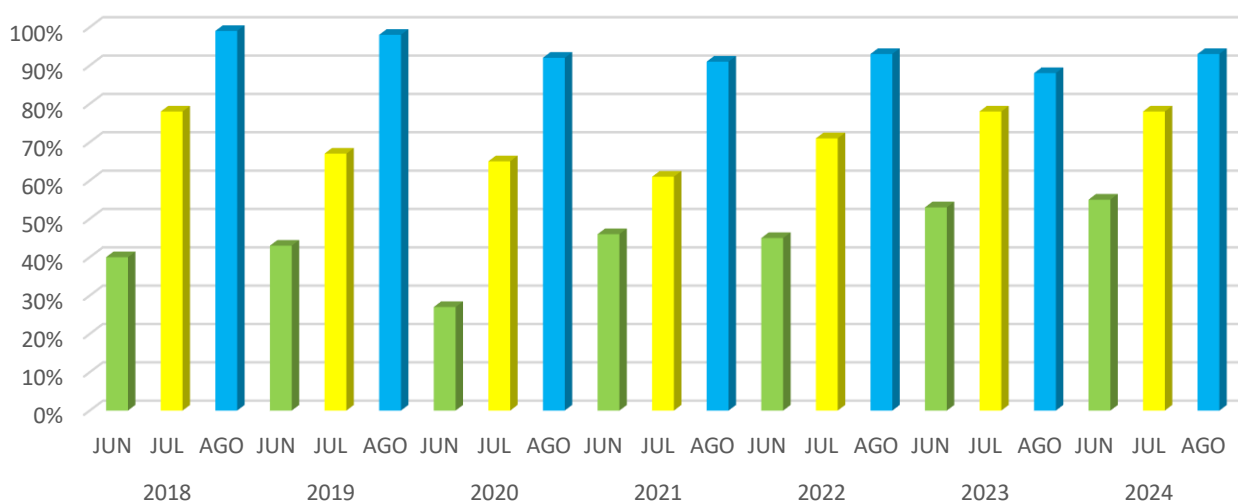
Parque de Campismo Municipal de Mira

No período em apreço o parque de Campismo Municipal de Mira contou com 42.398 dormidas (37.808 Portugueses – 89% e 4.590 estrangeiros – 11%) dormidas nos meses de junho, julho e agosto respetivamente no campismo, conforme o gráfico abaixo demonstra:



BUNGALOWS

TAXA DE OCUPAÇÃO DOS BUNGALOWS



A taxa de ocupação de bungalows referente aos meses de junho, julho e agosto, foi de 55%, 78% e 93% respetivamente, apresentando um ligeiro acréscimo face ao mesmo período de 2023.

Atividades organizadas pelo serviço

- Trabalhos diversos inerentes ao Parque de Campismo
 - > Manutenção do espaço de campismo;
 - > Atendimento ao público e vigilância das instalações.
- Limpeza e desmatção de zona envolvente ao parque de campismo, desde a zona do Museu Palheiros de Mira até aos viveiros piscícolas, área circundante à pista ciclopedonal, na Praia de Mira;
- Limpeza, desmatção e arranjo dos viveiros piscícolas;
- Trabalhos de limpeza Pista Corta Mato de Mira;
- Limpeza e higienização das casas de banho públicas da Praia de Mira;
- Preparação e organização das Marchas Populares em Mira e Praia de Mira nos dias 15 e 22 de junho;
- Preparação e organização das festas de S. Tomé 2024;
- Preparação e organização da Onda de Verão, animação de verão na Praia de Mira;
- Preparação e organização da Feira de Velharias, realizada todas as quintas-feiras na Praia de Mira durante o mês de agosto;
- Preparação e organização da mostra de artesanato urbano na Praia de Mira, realizada aos fins-de-semana, sexta, sábado e domingo;
- Preparação e organização da XXV Mostra Gastronómica da Região da Gândara;

Palheiros de Mira | Museu | Posto de Turismo

O Município de Mira, através dos seus espaços museológicos e posto de Informação turística, desenvolve um trabalho de promoção do Concelho, divulgando as suas potencialidades turísticas e culturais, com vista à atração de turistas e visitantes, bem como ao desenvolvimento económico local.

1 junho a 31 de agosto de 2024

ESTATÍSTICA DE VISITANTES

Este espaço de cariz cultural e turístico recebeu, entre 01 de junho de 2024 e 31 de agosto de 2024, um fluxo de visitantes bastante positivo, sendo de destacar o levantamento estatístico seguinte:

- 1217 visitantes, distribuídos por 962 portugueses e 255 estrangeiros, no mês de junho;
- 1382 visitantes, distribuídos por 1129 portugueses e 253 estrangeiros, no mês de julho;

- 1795 visitantes, distribuídos por 1463 portugueses e 332 estrangeiros, no mês de agosto.

Ano / Mês	JUNHO	JULHO	AGOSTO
2022	553	1111	2216
2023	1016	1668	2066
2024	1217	1382	1795

Analisando os dados apresentados no gráfico acima, constata-se uma subida de visitantes no mês de junho, desde o ano de 2022, sendo de destacar uma acentuada descida em agosto, nos últimos três anos. Poderá isto significar que, os visitantes têm vindo a alterar o seu período de férias de verão, optando os mesmos por meses mais tranquilos e menos massificados como é o caso de agosto.

Origem do Visitante (Por Distrito)	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Portugal			
Aveiro	49	66	20
Beja	---	---	---
Braga	1	13	53
Bragança	5	8	2
Castelo Branco	5	4	7
Coimbra	140	178	130
Guarda	2	27	24
Évora	---	---	6
Leiria	61	14	14
Lisboa	12	32	36
Porto	36	54	88
Santarém	1	---	3
Setúbal	---	---	6
Viana do Castelo	---	---	6
Vila Real	2	---	5
Viseu	60	69	80

Ressalva-se o facto de alguns visitantes portugueses não referirem a sua origem.

Origem do Visitante	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Estrangeiro			
Espanha	59	79	130
Holanda	29	11	4
França	56	94	121

Estados Unidos	3	2	7
Alemanha	20	13	6
Bélgica	11	4	4
Brasil	51	29	8
Itália	5	7	6
Suíça	1	2	4
Reino Unido	13	11	23
África do Sul	3	---	---
Bulgária	4	---	---
Canadá	---	1	10
Luxemburgo	---	---	4
Polónia	---	---	2

No que respeita

aos visitantes de Espanha, verifica-se origem proveniente das seguintes comunidades:

- Madrid, Galiza, Castilla Y Leon, Andaluzia, Extremadura, Catalunha, Cantábria, Múrcia, País Basco, Canárias e Valenciana

VISITAS

- Visita guiada realizada no dia 02/06/2024, proporcionada a um grupo de 60 pessoas, “amigos da vespa de Quiaios”;
- Visita guiada realizada no dia 08/06/2024, proporcionada a um grupo de 70 pessoas, oriundas de todo o país, no âmbito do 14.º Encontro Nacional da Associação de Caravanismo de Portugal;
- Visita guiada realizada no dia 12/06/2024, proporcionada a um grupo de 5 pessoas da Escola Profissional de Aveiro – AEVA;
- Visita guiada realizada no dia 13/06/2024, proporcionada a um grupo de 55 alunos e professores da Escola Básica Carlos de Oliveira de Febres (Agrupamento de Escolas Lima de Faria);
- Visita guiada realizada no dia 25/06/2024 proporcionada a um grupo de 23 crianças e monitoras do Jardim de Infância de Portomar (Mira);
- Visita guiada realizada no dia 27/06/2024, proporcionada a um grupo de 52 pessoas da Universidade Sénior de Leiria;
- Visita guiada realizada no dia 27/07/2024, à Vila da Praia de Mira (Viveiros, Museu Palheiros de Mira, Capela Nossa Senhora da Conceição e Lota de Pesca), a um grupo de 60 pessoas do agrupamento de escuteiros de Condeixa-a-Nova;

ATIVIDADES

- Organização e realização de duas ações inseridas no âmbito dos 500 anos do Nascimento de Camões;
 - 05/07/2024 - Sessão temática “Escrever como Camões”, realizada no Museu Palheiros de Mira, proporcionada a 80 Jovens e crianças da CAF da Escola Básica da Praia de Mira e Campo de Férias de Mira;
 - Organização e planificação de uma formação certificada ("Camões na Escola e no Mundo no IV Centenário do seu Nascimento") orientada para professores, a realizar em Mira, no próximo mês de setembro do corrente ano; Ação em preparação;
- Trabalhos e apoio em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ, projetos da Turismo do Centro e CIM Região Coimbra;
- Planificação de atividades/iniciativas a realizar durante o ano corrente;
- No âmbito da formação mais próxima, ao abrigo da parceria com o Turismo de Portugal, realizou-se uma formação externa:
 - “Memória e Museus da Comunidade - Perspetivas e Normas”
Data: 01/06/2024 (sábado)
Horário: entre as 09h30-12h30 e 14h00-17h00
Local: Museu Palheiros de Mira
Formador: Raúl Mendes
- Organização de Exposições no Museu Palheiros de Mira:
 - Exposição de Barcos Miniatura do artesão João de Jesus, intitulada “Memórias da Praia de Mira”, patente entre 08/06 e 30/06;
 - Instalação Artística da artista Plástica Mirá Bollock, intitulada “O Beijo no Mar”, patente entre 01/07 e 31/07;

Exposição/Atelier de Pintura do artista Lopes de Sousa, intitulada “Momentos na Arte – Só a Arte é útil, Só a Arte fica”, patente entre 03/08 e 31/08;

- Apoio na organização e realização de eventos do Município
 - Marchas Populares (15 e 22 de junho): apoio na logística do evento;
 - Festas de São Tomé de Mira (20 a 25 de julho):
 - Apoio no licenciamento do evento;
 - Logística, montagens e desmontagens;
 - Apoio na exposição patente em espaço institucional “Guardiões da Floresta – 100 Anos de História dos Serviços Florestais de Mira”;
 - Acompanhamento de visitas ao Concelho a proporcionar às comitivas estrangeiras presentes nas festas de São Tomé;

- Animação Onda de Verão:
 - Organização da programação/licenciamento para realização de eventos de animação cultural a realizar no largo/palco da Barrinha e Noites no Museu (terças, quartas, sextas, sábados e domingos);
 - Organização/apoio na realização da Mostra de Artesanato do Largo da Barrinha (sextas, sábados e domingo);
 - Organização/apoio na realização da Feira de Velharias do Largo da Barrinha (quintas);
- Onda de Verão: Atelier *Troca Tintas* para crianças (atelier de pintura com Lopes de Sousa, pintura de desenhos temáticos, pinturas faciais e modelagem de balões);
- Mostra Gastronómica da Região da Gândara: apoio na organização do certame, programação cultural, licenciamentos;
- Atualização de bases de dados diversas, desde alojamento, restauração, animação turística, agentes complementares à atividade turística;
- Ações de receção e informação ao utente (prestação de informação turística, atendimento telefónico e presencial, fornecimento de material promocional ao turista e visitante);
- Recolha de dados estatísticos em atendimento, nas unidades museológicas;
- Ações de âmbito técnico com a realização de estudos e propostas, análises de pareceres técnicos em processos de interesse turístico, bem como apoio à CIM RC nos diversos projetos de âmbito intermunicipal e Turismo Centro de Portugal;

SATISFAÇÃO DO VISITANTE

No âmbito de visitas guiadas ao Museu, foram ainda deixadas mensagens de agradecimento e satisfação pela visita acompanhada.

Seguem alguns exemplos:

- 02/06/2024: “Relato extraordinário e bastante elucidativo da vida aqui na Praia de Mira. Excelente trabalho. Muitos parabéns e muito, muito obrigada”;

- 12/06/2024: “Apreciei deveras a visita orientada aos Palheiros de Mira, com mais quatro voluntárias da AEV – Escola Profissional de Aveiro”;

Foi iniciado, a partir de 11/11/2023, um levantamento de satisfação do visitante, através do registo de elogios no livro de honra do Museu – Palheiros de Mira. Os resultados têm sido bastante satisfatórios e positivos.

Seguem, abaixo, as considerações deixadas entre 01/06/2024 e 31/08/2024.

01/06/2024	_____	<i>“Muito bonito e interessante. Fazendo lembrar os tempos dos meus avós.”</i>
03/06/2024	(Mira)	<i>“O bom do museu não foi mostrar o que se perdeu. Mas manter o que se restou De uma estória que sobrou Mas que bonito que se manteve Para mostrar o que se deve.”</i>
03/06/2024	_____	<i>“Excelentes fotos, vale a pena ver.”</i>
11/06/2024	Helena Maria Teixeira de Carvalho Oliveira e Jorge Manuel de Carvalho da Silva Oliveira de Vila Real de Trás-os-Montes e Alto Douro	<i>“Foi uma visita muito gratificante, pois comecei por compreender certos costumes dos moradores de Mira. A exposição está espetacular pois relata um pouco da vida deste povo. Desde já os meus parabéns, pois sinto-me muito grata. Obrigada.”</i>
12/06/2024	_____	<i>“Gostei porque a história e as pessoas antigas nos “assaltam” a alma. Mira não pode ser somente um local de praia. É mais qualquer “coisa” a descobrir.”</i>
12/06/2024	_____	<i>“Adorei o Museu e o filme, contado na primeira pessoa. É fabuloso!”</i>
Junho de 2024	Amanda	<i>“Muito interessante, vinimos con poco tiempo, pero historias muy bonitas y muy cantadas por Fatima. Obrigada!”</i>
Junho de 2024	Olinda e Paulo	<i>“Ficámos com vontade de voltar, ver e ouvir tudo com mais tempo. Obrigada e parabéns.”</i>
Junho de 2024	Saray	<i>“He aprendido cosas muy interesantes. Muchas Gracias :)”</i>
15/06/2024	José Rossa	<i>“Vir ao museu etnográfico e ver trabalhos de um amigo como João de Jesus, Aperino Gil e João Facão, é um prazer que se renova a cada ano.”</i>
19/06/2024	Natália Fernandes e Mafalda	<i>“Encontrámos aqui uma excelente oportunidade para conhecer a história de Mira. Obrigada pelo acolhimento que nos foi dado.”</i>
22/06/2024	_____	<i>“muy interesante y te ayuda a comprender la pureza de los trabajos en mar y tierra, asi como los habitantes del lugar pensaron e inventaron sistemas para superar las</i>

		<i>dificuldades del medio como son los barcos típicos de aqui o los palheiros. Preciosa exposición."</i>
26/06/2024		<i>"Muito obrigada! Três belle exposition évoquant le passé de Mira. Je retrouve le Portugal de mon enfance, la vie d'un village de pêcheurs, un peu différent: Amorosa, 8km au sud de Viana do Castelo."</i>
05/07/2024	Pamela Dike Canada	<i>"I enjoyed your displays + I had my friend Lucy Read stuff to me. Great place."</i>
Julho de 2024	Dulce Lauche	<i>"Adorei ver e recordar tempos alguns da minha infância."</i>
06/07/2024	Sara+Diego	<i>"Me ha gustado mucho, he tocado la arena y limpiado las casas e echado arena en algunos bacons."</i>
06/07/2024	Lurdes Cardoso, Lamego	<i>"Muito interessante e didático."</i>
06/07/2024	Camila Giuglio Jayme Vieira (Brasil/Itália)	<i>"É bom morar em um lugar, mas ter oportunidade de conhecer sua história é marcante."</i>
06/07/2024	Raquel Rumo Paulo Cesar	<i>"Foi uma bela surpresa esse local. Uma riquíssima história."</i>
08/07/2024		<i>"Foi muito interessante e bonito!"</i>
10/07/2024	Maria Marques	<i>"Foi muito interessante, deu para conhecer muito melhor a vida dos nossos antepassados... Gostei bastante!"</i>
10/07/2024	Lurdes, José e Michael. Canada	<i>"Achamos muito interessante conhecer a história de Mira. Muito agradecidos pela exposição!"</i>
12/07/2024	Maria Inês e Miguel Mota	<i>"Foi interessante e parabéns pelo museu."</i>
14/07/2024	Paula e Rodrigo	<i>"Gostamos muito! História muito interessante e rica. Guia muito simpática :)"</i>
17/07/2024	Fernanda	<i>"Muito bem cuidado e informativo! Obrigada!"</i>
14/07/2024	Laura Simplício.	<i>"Gostei muito, principalmente do beijo do mar, eu e a minha família escolhemos cada um uma casa e tiramos uma foto. Obrigada"</i>
15/07/2024		<i>"Foi muito interessante."</i>
15/07/2024	Mary Dublin - Ireland	<i>"Very interesting – thank you."</i>
15/07/2024		<i>"Enriquecedor!"</i>

		<i>Muito Grata”</i>
17/07/2024	Nelson Pereira	<i>“Vila bonita e bem arranjada. Parabéns.”</i>
18/07/2024	Porto	<i>“Muito interessante!”</i>
18/07/2024	Maria Florinda Ferreira	<i>“Foi muito interessante visitar este museu. Muito bem cuidado!”</i>
18/07/2024	Adriano Ferreira – Porto	<i>“Museu muito útil e esclarecedor. Tudo muito bom.”</i>
18/07/2024	Canube	<i>“Muitos parabéns! Linda exposição”</i>
19/07/2024	Jacques- Bernard	<i>“Petite exposition très enrichissante sur la vie des pêcheurs. Ravis de l'avoir visitée! Merci”</i>
21/07/2024	Maria Tereza Dias Trindade Calisto Praia de Mira	<i>“Muitos parabéns, uma viagem no tempo, e uma homenagem ao nosso passado. Sinceramente.”</i>
21/07/2024	_____	<i>“Muito parabéns é muito bonito faz lembrar quando eramos crianças.”</i>
22/07/2024	Helena	<i>“Uma exposição de maquetas muito bonita. Uma verdadeira obra de arte! Muitos parabéns!!!”</i>
22/07/2024	José Luís Marques	<i>“Estranhei pela visita ao estar tão modernizado pena é que não tenham mantido aquilo que nos definia como o povo e a sua sobrevivência.”</i>
27/07/2024	Maria Clara	<i>“Muitos Parabéns adoramos o que vimos. Tudo muito bem explicado. Senti-me regressar ao passado.”</i>
27/07/2024	Rute Lopes	<i>“Muito interessante, muito giro. Gostei muito.”</i>
27/07/2024	Severino Oliveira	<i>“Muito bonito e educativo.”</i>
27/07/2024	_____	<i>“Muito interessante, sobretudo no que diz respeito aos palheiros.”</i>
28/07/2024	_____	<i>“Muito interessante.”</i>
28/07/2024	Bea	<i>“Gostei muito.”</i>
28/07/2024	Rodrigo	<i>“Gostei muito.”</i>
28/07/2024	Ana/Dino/Martin/Fátima/Júlio/Duarte	<i>“A Mêda passou aqui.”</i>
29/07/2024	_____	<i>“Excelente! Um passeio ao passado. Muito enriquecedor. Parabéns.”</i>
29/07/2024	Gisela de Moura	<i>“Gostei muito do aspeto geral e da simpatia dos funcionários. Excelente!!”</i>
29/07/2024	_____	<i>“Parabéns, tem um museu muito bonito e com muito bom gosto.”</i>

29/07/2024	Joaquim da Silva Almeida	<i>"Excelente! Muito bem feito, nunca tinha visto um museu assim!!!"</i>
02/08/2024	Ramires	<i>"Parabéns pelo bonito museu!"</i>
02/08/2024	_____	<i>"O núcleo de Aveiro da Pais em rede, Associação esteve aqui. Museu interessante, barcos bonitos."</i>
03/08/2024	_____	<i>"Obras super fixes, interessantes. Gostei imenso."</i>
04/08/2024	_____	<i>"Boas Recordações!!!"</i>
07/08/2024	_____	<i>"Museu bonito, com boas recordações e coisas sobre a vida antiga"</i>
08/08/2024	Isabel do Minho	<i>"Continuem o lindo trabalho de recordação que aqui têm!!! C'était un plaisir de ser promener dans le Mira du passé et l'exposition de Lopes de Sousa. Superbe "</i>
07/08/2024	Matilde, Ermilde Franco, Elisabete Batista, Dario Magalhães	<i>"Gostamos muito de visitar este museu."</i>
07/08/2024	Gabriela Costa e João Veloso	<i>"Bela visita, com elementos que esclarecem muito. Está uma bonita e interessante, esta exposição."</i>
07/08/2024	Teresa, Abílio, Paula e Zé	<i>"Bela visita, com elementos e dados que nos explicam as vivências e como era no passado a vila. Muito bonito, adoramos."</i>
08/08/2024	Fátima V. N. de Gaia	<i>"Gostei deste museu. Melhorou bastante desde a última visita."</i>
08/08/2024	Mário Duarte	<i>"Muito interessante conhecer a história da população da Praia de Mira."</i>
12/08/2024	Família Machado	<i>"A visita foi muito interessante e rica em informação e altura. Cada vez gostamos mais de mira."</i>
12/08/2024	Luísa Lares Pereira	<i>"Fiquei muito feliz em conhecer o museu, sai cheia de informação, estão de parabéns!"</i>
12/08/2024	Rodrigo Pinto	<i>"Fantástico! Parabéns ao povo de mira pela história, pelas pessoas e pela preservação da sua cultura. Obrigado a Elisabete pela atenção durante a visita. Abraço."</i>
12/08/2024	_____	<i>"Visita muito interessante! As fotografias e as citações de textos de autores consagrados</i>

		<i>dão significado ainda mais largo da realidade patente neste museu. Parabéns ao povo de Mira.”</i>
12/08/2024	Domingues Faria, Manuela, Eduarda	<i>“Fiquei encantada com a história de Mira. Foi uma visita enriquecedora.”</i>
13/08/2024	Guilherme e Beatriz	<i>“Eu gostei das casas. Eu gostei dos barcos.”</i>
13/08/2024	Ivo	<i>“Adorei da Visita”</i>
14/08/2024	Sofia Cardoso	<i>“Gostei muito, achei muito completo e fiquei a conhecer melhor a praia de Mira.”</i>
15/08/2024	Leandro, São Paulo-Brasil	<i>“Parabéns pela memória viva da história dos pescadores!!”</i>
Agosto de 2024	Alain et Florinda Bayonne, França	<i>“Merci beaucoup pour cet agréable moment dans le temps passé.”</i>
Agosto de 2024	José, Estela	<i>“Muchísimas gracias por la atención prestada desde Vigo.”</i>
19/08/2024	_____	<i>“Museu de Mira. Cumprimentos de Lituânia.”</i>
20/08/2024	De Viseu Família Ramos	<i>“Adoramos o museu. Muito bonito. Muito bem organizado.”</i>
23/08/2024	_____	<i>“Museu muito interessante. A primeira vez que vim a mira foi há 53 anos, era adolescente. Hoje uma adulta de 68 anos vim rever Mira de que gostei na altura. Não fiquei dececionada, pelo que espero voltar.”</i>
23/08/2024	Mariana Loureiro Nelas - Viseu	<i>“Gostámos muito do museu, com a fantástica história do povo da praia de mira. Continuação de bom trabalho!”</i>
23/08/2024	Natália Afonso Celorico	<i>“Simples, mas esclarecedor. Parabéns. Muito obrigada”</i>
25/08/2024	Jose G. Fraile e María Zamora, Espanha	<i>“Nos ha gustado mucho. Precioso.”</i>
27/08/2024	Alexandra Lopes	<i>“Espetacular. Obrigada. Lindo.”</i>
30/08/2024	Alcina Oliveira	<i>“Gostei muito, está interessante”</i>

Museu do Território da Gândara

A funcionar no horário das 09:00 às 17:00 dos dias úteis e a receber visitas previamente marcadas aos fins de semana e feriados, o museu teve, no período em apreço, um total de 205 visitantes.

ANO / MÊS	JUNHO	JULHO	AGOSTO
2022	16	16	44
2023	11	46	59
2024	105	76	24

No mês de junho o museu recebeu 105 visitantes, dos quais 97 estiveram relacionados com atividades aqui dinamizadas e 8 foram visitantes portugueses (quatro), belgas (dois) e espanhóis (dois).

No mês de julho recebeu 76 visitantes, dos quais se destaca o grupo de 65 pessoas da Filarmónica Lajense que participou nos festejos do S. Tomé. Os restantes visitantes eram portugueses (sete), espanhóis (três) e franceses (três).

No mês de agosto recebemos 24 visitantes, de nacionalidade portuguesa (21) e francesa (3).

- A referenciar a procura de conteúdos específicos ligados à região, por professores a leccionar em escolas próximas.
- Apoio/orientação a professores e alunos na pesquisa de bibliografia e documentos relacionados com a cultura/etnografia/história da região da Gândara.

Atividades

- Foram realizadas diversas atividades inseridas no Plano Nacional de Artes (atividades essas como leitura seguida de atividades plásticas) realizada nos:

J.I. Casal de S.Tomé: 25 participantes;

EB Carapelhos: 16 participantes;

Jl Praia de Mira 22 participantes.

- Dia Mundial do Ambiente: participação de 16 utentes do Centro Social Paroquial do Seixo de Mira numa sessão de conversa acerca da plantação do Pinhal das Dunas de Mira;

- Realização de atividade referente à Comemoração dos 500 anos do nascimento de Camões: participação de 16 utentes da Associação de Idosos Mirense numa sessão de declamação de poesia de Camões no jardim do MTG.

PÁGINA EM BRANCO

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL, PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E AMBIENTE

PROTEÇÃO CIVIL

- Monitorização, acompanhamento e coordenação de todos os alertas e Avisos em situações meteorológicas adversas;
- Emissão de avisos e alertas em situações de emergência;
- Participação em reuniões de acompanhamento no Centro de coordenação operacional regional (CCOR);
- Acompanhamento dos trabalhos de execução da Candidatura no âmbito da CIM - Região de Coimbra - Controlo de exóticas e espécies invasoras em meio aquático e meio terrestre, remoção dos jacintos d'água na Barrinha;
- Acionamento de equipas municipais para remoção de árvores em risco;
- Lavagem de pavimento, sinalização prévia em vários cenários de emergência;
- Captura e resgate de animais errantes;
- Acompanhamento e comunicação de avarias à EDP e empresas de telecomunicações no concelho de Mira;
- Participação e eliminação de ninhos de vespa asiática;
- Controle dos níveis hidrológicos em várias estruturas fluviais;
- Registo dos pedidos de queimas de sobrantes, na plataforma e acompanhamento no terreno fora do período crítico;
- Pareceres de processos de segurança em iniciativas municipais;
- Atualização do Documento Único dos desfibrilhadores - DAE;
- Preparação do dispositivo de segurança balnear e sua implementação;
- Coordenação e acompanhamento vigilância balnear;
- Sinalização, acompanhamento e corte de estrada no âmbito de eventos municipais;
- Análise de Acompanhamento de eventos no município;
- Elaboração do Plano de Coordenação das Festas em honra de S. Tomé;
- Elaboração das MAPs para o evento "24º Mostra Gastronómica da Região da Gândara";
- Verificação dos sistemas de combate a incêndios (extintores).

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Atendimento ao público no âmbito do ordenamento do território, numeração de polícia e cadastro predial;
- Emissão de Plantas de localização;
- Informação de certidões - 17
- Outros pedidos de informação – 2;
- Informação de processo "Casa Pronta" – 8;
- Informação sobre caminhos – 3;
- Emissão de números de polícia mediante os pedidos de requerente – 7;
- Informação de números de polícia em processos de obras – 14;
- Informação sobre sinalização – 2;
- Certidão de toponímia – 3;
- Pedido de parecer de toponímia as Juntas de Freguesias – 2;

- Elaboração dos layouts das plantas de localização para integrar na nova aplicação de Emissão de Plantas de Localização;
- Elaboração de cartografia de base para o PGF;
- Elaboração do mapa com a área do Projeto RESIST;
- Elaboração das plantas de Adaptação ao Plano de Gestão de Risco e Inundações;
- Realização de vistorias de implantação de covatos no cemitério – 5;
- Atendimento Balcão BUPi – Representação gráfica georreferenciadas (RGG) dos prédios rústicos e mistos;
- Formação “Procedimento de conciliação administrativa” no âmbito do Bupi;
- Sessão de Esclarecimentos do Bupi no âmbito da operacionalização e funcionalidades da plataforma, questões processuais e de legitimidade e regime jurídico de suporte ao sistema simplificado;
- Plano Municipal às Alterações Climáticas
 - Submissão da proposta para discussão pública;
- Plano de Pormenor da Zona A do Plano Geral de Urbanização da Praia e Lagoa de Mira – Revisão
 - Submissão à aprovação final;
- Plano de Pormenor da Videira Sul - elaboração:
 - Em elaboração;
- Plano de Pormenor da Zona Industrial de Mira – Revisão e ampliação
 - Em elaboração
- Plano Diretor Municipal de Mira - Revisão:

Submis

AMBIENTE

- Acompanhamento do Programa Bandeira Azul e Programa Praia Acessível;
- Realização de atividades de educação ambiental do “Programa Bandeira Azul 2024” e produção de respetivos relatórios de avaliação APA;
- Acompanhamento de análises da qualidade da água balnear em praias BA, barrinha e lagoa;
- Acompanhamento de análises à qualidade de areias em praias BA;
- Supervisão de Serviços para a Gestão de Resíduos Urbanos de Mira - SUMA;
- Acompanhamento da gestão de resíduos urbanos multimaterial de valorização - ERSUC;
- Acompanhamento de guias eletrónicas de resíduos - e-GAR;
- Participação em reuniões, formações e sessões públicas;
- Prestação de esclarecimentos e respostas a pedidos de munícipes e entidades.

DEFESA DA FLORESTA

- Envio de dados ao ICNF do registo de km, portagens e combustível gasto com viatura
- Procedimentos de intervenção e acompanhamento de cumprimento da legislação na rede viária florestal nas estradas referenciadas no planeamento do PMDFCI em vigor
- Vistoria de terrenos em insalubridade e continuação de processos – pedidos e respostas de Munícipes
- Reunião da CMDFCI – Análise de processo no âmbito das condicionantes á edificação
- Análise de 2 processos de licenciamento no âmbito do Dec. lei nº 82/2021 de 13 de outubro, na atual redação.

- Elaboração e submissão do PEGF no âmbito da candidatura 8.1.3 - mosaicos de gestão de combustível no pinhal da gândara, pinhal do fojo, areia rasa e areia rasa 2
- Resposta e acompanhamento de diversos processos my doc
- Reuniões de parceria com ICNF e a OFA, para elaboração do PGF para o perímetro florestal das dunas de mira
- Vistoria, planeamento e acompanhamento de intervenções silvícolas em terrenos municipais
- Pedido de pagamento do financiamento da candidatura de apoio ao gabinete técnico florestal 2024.
- Procedimentos de realização de psicotécnicos para averbamento da carta de condução para veículos prioritários
- Em curso a atuação do voluntariado jovem para as florestas. acompanhamento dos jovens, reuniões, distribuição de material, registo fotográfico e de assiduidade. Parceria com IPDJ
- Procedimentos de aquisição de fatos para a equipa de jardinagem para aplicação de produtos fitofarmacêuticos.
- Atualização e envio de informação digital a CIM, no âmbito do projeto Resist
- Elaboração do relatório semestral da equipa de sapadores florestais na plataforma do SISF e SGIF
- Acompanhamento de estagiário, no decorrer de candidatura de condomínio de aldeia.

ESPAÇOS VERDES, RUÍDO E RECURSOS NATURAIS

- Cortes de relva e limpeza, Jardim do Visconde, envolvente da Câmara Municipal, Atrium, Estádio Municipal, Casa da Música, Igreja Matriz, Centro de Saúde, Lar de Idosos, separador central, rotunda do Cential, Lago Real, Quinta da Lagoa, Lagoa junto à estatua do Careto Incubadora, Matilde Soares, Matadouro, envolvente Rotunda Leitões, Rotunda da Feira de Portomar, Columbódromo, Domus Nostra, Rotunda da A-17, Jardim de Portomar, Capela da Ermida, sede de Carromeu e envolvente do Bairro de Carromeu;
- Arranjo e colocação de flores nos canteiros da N109, Separador central, Centro Cívico de Mira, floreiras do Jardim do Visconde e Igreja Matriz, Floreiras do Edifício da Câmara Municipal e envolvente, Rotunda Matilde Soares, A17 e Leitões;
- Apoio e colocação de arranjos florais na Festa de S. Tomé e limpeza do espaço;
- Limpeza do centro da festa e capela na Presa;
- Poda leve nas árvores em Portomar e Mira aquando das festas;
- Corte e limpeza na zona envolvente ao Parque de Campismo Municipal e Varanda Verde;
- Limpeza com varredora, no Seixo de Mira, Carapelhos, Corticeiro de Baixo e Praia de Mira;
- Apoio e limpeza com varredora nas várias festas do concelho;
- Limpeza das papeleiras em Mira;
- Limpeza das feiras de Portomar e Mira;
- Continuação da produção e flores no armazém municipal;
- Manutenção de máquinas e veículos no armazém municipal;

Cemitério municipal

- 26 inumações;
- 1 transladações;
- Limpeza e arranjo dos arruamentos e canteiros, com colocação de flores.

SERVIÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL

- Atendimento ao público no gabinete veterinário;

- Introdução de 46 registos de identificação animal na plataforma SIAC;
- Emissão de 29 passaportes de canídeos;
- Emissão de 24 Boletins Sanitários de animais adotados;
- Vistoria às feiras de Portomar e Mira;
- Vacinação e identificação eletrónica (125 vacinas e 38 identificações eletrónicas);
- Recolha e encaminhamento de 3 cadáveres de canídeos na via pública;
- Recolha de 2 canídeos adultos;
- Assistência Médico Veterinária a 1 canídeo acidentado pelas 22h30m em Portomar;
- Avaliação de animais errantes: Barra, Carromeu, Carapelhos;
- Esterilização de 12 animais ao abrigo do apoio de esterilizações de cães e gatos;
- Recolha de uma gaivota doente para recuperação e diagnóstico de gripe aviária;
- Vistoria conjunta à festa do Seixo;
- Vistoria conjunta à festa de Portomar.

PÁGINA EM BRANCO

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA

UNIDADE DE GESTÃO URBANÍSTICA**Introdução**

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Unidade de Gestão Urbanística de 01/06/2024 a 31/08/2024.

A Unidade de Gestão Urbanística continua a empenhar-se com os recursos disponíveis, e que são poucos, na árdua tarefa da adaptação às alterações em matéria de licenciamento e de simplificação do mesmo, atualizando e implementando normas e procedimentos com vista a dar resposta àquelas alterações.

No período em causa acentuou-se a dificuldade em dar resposta aos desafios que nos são colocados por falta de recursos humanos especializados e de sistemas informáticos atualizados e capazes de aumentar a eficiência e a eficácia do serviço prestado ao munícipe, que cada vez mais necessita de “respostas na hora”.

Mas o desafio aumenta de dia para dia e o grande investimento financeira que é exigido é o maior entrave ao desenvolvimento, assim como a capacidade de reconhecer que é uma necessidade e uma prioridade apostar de uma vez por todas na modernização administrativa pois só assim conseguimos prestar um melhor serviço público.

Atividade desenvolvida

No período em causa foram submetidos pela Unidade de Gestão Urbanística a Despacho Superior para aprovação, notificação, aperfeiçoamento, assinatura, entre outros, um total de 787 registos.

No que respeita à receita obtida com as atividades desenvolvidas pela UGU, informa-se que neste período foram emitidas 153 faturas no valor total de 19 000,16 € (dezanove mil euros e dezasseis cêntimos).

Serviço de obras particulares e Loteamentos:**• Atendimento**

- Número total de atendimentos presenciais – 431;
- Atendimento telefónico – 194;
- Entradas: 532 requerimentos diversos;
- Correspondência enviada: 352 das quais:
 - por email – 352
 - por CTT – 157

Além das tarefas discriminadas anteriormente foram ainda realizadas as seguintes: encaminhadas chamadas e munícipes; feitas instruções de processos, prestada ajuda aos munícipes (no preenchimento de formulários e outros); entrega do valor (diário) apurado na tesouraria do Município.

• Serviço Administrativo (técnico)

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações de técnicos e requerentes efetuadas via email;
- Registo, tramitação e informação das comunicações entradas via Balcão do Empreendedor (pedidos de registo de estabelecimentos de alojamento local, exploração de estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio);

- Emissão das guias de pagamento relativamente às transferências efetuadas pela Agência de Modernização Administrativa, no âmbito dos pedidos entrados via balcão do empreendedor;
- Tramitação dos pedidos entrados via serviços online:
 - Certidão de destaque de parcela - 9;
 - Alteração à licença – 1;
 - Averbamentos de substituição - 2;
 - Certidão de isenção de autorização de utilização -1;
 - Utilização na sequência da realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio – 11;
 - Comunicação de início de obras com e sem controlo prévio - 9;
 - Comunicação prévia - 3;
 - Pedido de informação prévia - 3;
 - Junção de elementos a processos - 97;
 - Emissão de recibo que titula a operação urbanística - 14;
 - Licenciamento - Pedido de aprovação de projeto de arquitetura - 25;
 - Licenciamento – Entrega dos projetos de especialidades - 16;
 - Pedido de prorrogação de prazo de execução de obras - 6;
 - Pedido de prorrogação de prazo para junção de elementos/audiência prévia - 10;
 - Licenciamento – Ocupação da via pública - 2;
- Elaboração de informações internas – 164;
- Pedidos de esclarecimento/apoio técnico efetuados à AIRC via email/telefone;
- Elaboração de ofícios - 9;
- Consultas ao portal SIRJUE no âmbito da localização - 3;
- Carregamento de plantas de arquitetura solicitadas pela Autoridade Tributária e Aduaneira na plataforma Sistema de Gestão de Plantas de Arquitetura - 21;
- Comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira da informação referida no n.º 1 do art.º 128.º do Código do imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI), em cumprimento do disposto no n.º 2 do referido artigo, via plataforma eletrónica (alvarás de licenças de obras e alvarás de autorização de utilização emitidos, comunicações prévias, certidões de destaque e informações prévias aprovadas);
- Organização e remissão de processos para instauração de processo de contraordenação à Divisão Administrativa e Financeira - 7.

• **Serviço Administrativo (coordenador)**

- Atendimento telefónico;
- Encaminhamento e resposta a solicitações efetuadas via email;
- Elaboração de ofícios - 310;
- Elaboração de informações internas - 66;
- Cálculo das taxas devidas pelas comunicações prévias e licenciamentos;
- Fornecimento de fotocópias simples e autenticadas;
- Realização de buscas e disponibilização dos processos de obras para consulta (inclui deslocação ao arquivo da secção de obras, situado no 2.º andar do edifício da biblioteca, mediante agendamento prévio dos requerentes);
- Agendamento de consulta de processos;
- Emissão de guias de pagamento;
- Emissão de licença de obras de construção no cemitério municipal de Mira - 5;
- Emissão de licença de obras de demolição - 1;
- Emissão de licença de obras de edificação -21;
- Emissão de licença de ocupação de via pública -6;
- Resposta à comunicação para utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio - 21;

- Emissão de prorrogações de alvarás de licenças de obras -8;
- Emissão de certidões (certidões diversas, destaque de parcela, propriedade horizontal e isenção de autorização de utilização;

Análise de projetos de arquitetura e das especialidades:

- Informações internas - 113:
 - Arquitetura;
 - Especialidades;
 - Legalização;
 - Utilização;
- Atendimento Técnico – 8 dias (todas as terças do mês);
- Número de Vistorias ao local - 9;
- Autos de vistorias - 9;
- Atendimento telefónico (todos os dias);

Fiscalização

• Fiscal Técnico:

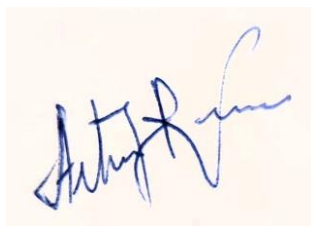
- Movimentações de processos, das quais resultaram, entre outros - 223:
 - Informações - 123
 - Preparação, digitalização e envio de processos à Divisão Administrativa e Financeira para:
 - Comunicações ao Ministério Público;
 - Abertura do processo de contraordenação;
 - Notificações - 29
 - Vistorias
 - Atendimento técnico (todas as 3.^a feiras)
 - Atendimento técnico de processos de fiscalização (sem marcação) presencial e por telefone

• Fiscalização Municipal e de Obras Particulares

- Verificação:
 - Implantação/construção de obras;
 - Colocação de Avisos;
 - Obras ilegais;
 - Comunicação de início de obras isentas;
 - Denúncias;
 - Ocupação de espaço público por motivo de obras;
 - Demolição;
- Informações sobre verificações do estado de obras/ demolições;
- Autos de embargo/ tentativa de embargo;
- Afixação de editais;
- Informação de queixa de propriedade com resíduos;
- Informações referentes à feira de Portomar;
- Feiras de Portomar;
- Fiscalização venda ambulante entre as 16 horas e 22 horas nos espetáculos da onda de verão dias 14/16/17/21/23/24/28/30/31 de agosto
- Fiscalização preventiva diária no concelho de Mira;
- Entregas de correspondência para a assembleia municipal;

Mira, 19 de setembro de 2024

O Presidente da Câmara

A handwritten signature in blue ink on a light beige background. The signature is stylized and appears to read 'Artur Fresco'.

(Artur Fresco, Prof.)