

MUNICÍPIO DE MIRA

RELATÓRIO INTERCALAR DE ACOMPANHAMENTO
DO PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E
INFRAÇÕES CONEXAS

RGPC — 2026

Avaliação intercalar — outubro de 2026

Documento submetido a tomada de conhecimento:

Câmara Municipal de Mira – Reunião de 24 de setembro de 2026

Assembleia Municipal de Mira – Sessão de 30 de setembro de 2026

ÍNDICE

1. Sumário Executivo
2. Enquadramento, objetivos e metodologia
 - 2.1. Objetivos
 - 2.2. Metodologia
3. Identificação e análise dos riscos de 2026
 - 3.1. Universo de riscos
 - 3.2. Estado de execução
 - 3.3. Situações que requerem acompanhamento
 - 3.4. Síntese
4. Análise comparativa com o Relatório de Avaliação Intercalar de 2025
 - 4.1. Continuidade e principais alterações
 - 4.2. Nota metodológica sobre os dados de 2025
5. Reorganização dos riscos e dos objetivos segundo o novo organograma
 - 5.1. Objetivos reorganizados
 - 5.2. Correspondência entre a estrutura anterior e a nova estrutura
 - 5.3. Distribuição dos riscos segundo a nova estrutura
 - 5.4. Critérios de reorganização
 - 5.5. Situações a validar
6. Conclusões e recomendações
 - 6.1. Conclusões
 - 6.2. Recomendações
 - 6.3. Medidas a adotar para a diminuição dos riscos

ANEXOS

Anexo I — Grelha completa dos 37 riscos de maior graduação

Anexo II — Registos individualizados disponíveis para a reorganização dos riscos segundo o novo organograma

Anexo III — Registos de acompanhamento de avaliação das medidas implementadas e as suas respetivas evidências

1. Sumário Executivo

O presente Relatório Intercalar procede à avaliação do acompanhamento das medidas preventivas associadas aos riscos de maior graduação identificados no Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC) do Município de Mira.

A grelha de acompanhamento disponibilizada para 2026 contém 37 riscos de maior graduação, dos quais 7 estão classificados como “Alto” e 30 como “Elevado”. Para efeitos do presente relatório, são considerados os 37 riscos, incluindo os níveis Alto e Elevado, permitindo uma leitura global da execução das medidas preventivas.

Dos 37 riscos analisados, as respetivas medidas preventivas encontram-se em execução em 33 casos, cumpridas em 1 caso e não cumpridas em 3 casos. As três situações de não cumprimento concentram-se em Obras Municipais.

O relatório desenvolve-se em três dimensões distintas: avaliação dos riscos e das medidas em 2026; comparação com o Relatório de Avaliação Intercalar de 2025; e reorganização dos riscos e dos objetivos em função do novo organograma.

2. Enquadramento, objetivos e metodologia

Embora a norma legal estabeleça a avaliação intercalar relativamente às situações identificadas como de risco elevado ou máximo, o presente relatório adota, para efeitos de acompanhamento municipal, um âmbito mais abrangente, contemplando os 37 riscos de maior graduação identificados na grelha de 2026: 30 classificados como “Elevado” e 7 classificados como “Alto”.

O relatório é elaborado no âmbito do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, na sua redação atual. Nos termos do artigo 6.º, n.º 4, alínea a), a execução do PPR é objeto, no mês de outubro, de relatório de avaliação intercalar relativamente às situações de risco elevado ou máximo.

2.1. Objetivos

- Verificar o estado de execução das medidas preventivas associadas aos 37 riscos de maior graduação, incluindo os níveis Alto e Elevado.
- Identificar os riscos cujas medidas preventivas se encontram cumpridas, em execução ou não cumpridas.

- Identificar situações que requerem acompanhamento prioritário.
- Produzir uma leitura comparável da evolução dos riscos face ao relatório intercalar de 2025.
- Atualizar a afetação dos riscos e dos objetivos à estrutura orgânica atualmente vigente.

2.2. Metodologia

A avaliação de 2026 foi realizada com base na grelha de acompanhamento disponibilizada pelos serviços, considerando a unidade ou área, o risco, a medida preventiva, a graduação e o estado de execução. A análise comparativa utiliza o Relatório de Avaliação Intercalar de 2025, respeitando as diferenças entre os universos e as metodologias utilizadas nos dois anos.

A reorganização dos riscos constitui uma dimensão autónoma da avaliação de execução. A reafecção de um risco a uma nova unidade orgânica não determina, por si só, alteração da respetiva graduação.

3. Identificação e análise dos riscos de 2026

3.1. Universo de riscos

Graduação	N.º de riscos	Percentagem
Alto	7	18,9%
Elevado	30	81,1%
Total	37	100%

Os 37 riscos de maior graduação constituem o universo da presente avaliação intercalar, sendo analisados conjuntamente os 7 riscos classificados como “Alto” e os 30 classificados como “Elevado”.

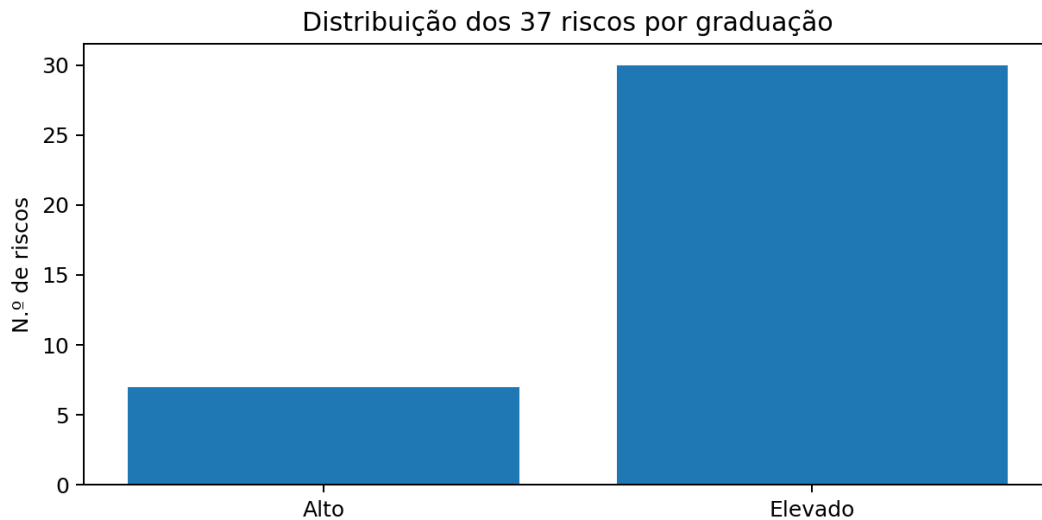


Figura 1 — Distribuição dos 37 riscos de maior graduação.

3.2. Estado de execução

Estado	N.º	Percentagem
Em execução	33	89,2%
Cumprida	1	2,7%
Não cumprida	3	8,1%

A informação disponível evidencia uma predominância de riscos com medidas preventivas em execução.

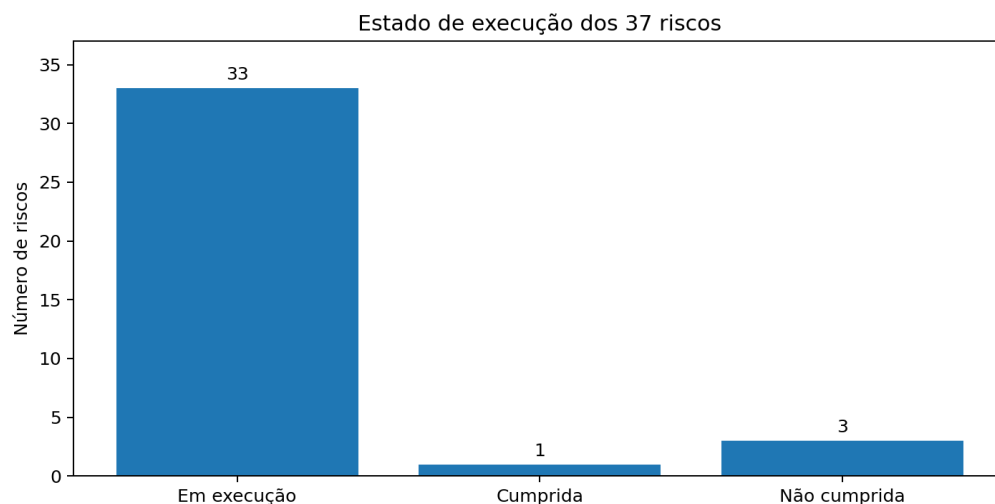


Figura 2 — Estado de execução das medidas preventivas.

3.3. Situações que requerem acompanhamento

O único risco cuja medida preventiva se encontra registada como cumprida corresponde ao risco n.º 15, relativo ao favorecimento no acesso a informação ou no desenvolvimento/celeridade do processo.

Os três riscos cujas medidas preventivas se encontram registadas como não cumpridas correspondem aos riscos n.ºs 32, 33 e 34, todos da área de Obras Municipais.

Estas situações deverão ser objeto de acompanhamento específico, com definição de responsáveis, prazos e evidências documentais de execução.

3.4. Síntese

A avaliação de 2026 revela uma predominância de riscos cujas medidas preventivas se encontram em execução, coexistindo com um risco cuja medida se encontra cumprida e três riscos cujas medidas não se encontram cumpridas.

4. Análise comparativa com o Relatório de Avaliação Intercalar de 2025

Em 2026, a grelha analisada contém 37 riscos de maior graduação, dos quais 7 estão classificados como “Alto” e 30 como “Elevado”.

Indicador	2025	2026	Leitura comparativa
Universo global do PPR	153 riscos	—	Não diretamente comparável com a grelha de 2026.
Riscos de maior graduação acompanhados	35 Alto	37 (7 Alto + 30 Elevado)	+2 riscos; acréscimo de 5,7%, sem permitir concluir, por si só, por aumento da exposição ao risco.
Áreas com maior concentração	Apoio aos Órgãos (7); Presidente e Vereadores (4); Obras Municipais (4); Gestão Urbanística (3)	Executivo Municipal/Gabinetes (5); Gestão Urbanística (5); Obras Municipais (5)	Mantêm-se, com alterações de designação e composição, áreas de especial acompanhamento.
Medidas	194 medidas associadas ao universo global de 153 riscos	Medidas associadas aos 37 riscos acompanhados em 2026	Os universos são diferentes; não deve ser feita comparação percentual direta.

4.1. Continuidade e principais alterações

A comparação evidencia continuidade, sobretudo nas áreas de Gestão Urbanística e Obras Municipais, ambas já identificadas no acompanhamento de 2025 entre as áreas que justificavam atenção reforçada.

Na Gestão Urbanística, o relatório de 2025 registava mecanismos de controlo como o SPO, o controlo de prazos, a tramitação por ordem, declarações de impedimento e formação. Em 2026, os riscos desta área continuam associados à imparcialidade, aceleração de processos, discricionariedade, diferenciação de critérios e utilização de informação privilegiada.

Em Obras Municipais, a continuidade é particularmente relevante: a área apresentava quatro riscos de maior graduação em 2025 e cinco em 2026, sendo que três das medidas atualmente não cumpridas pertencem a esta área.

4.2. Nota metodológica sobre os dados de 2025

Para efeitos da presente comparação, são utilizados os valores constantes do Relatório de Avaliação Intercalar de 2025, mantendo-se a ressalva de que os universos e as metodologias de classificação e acompanhamento não são integralmente coincidentes. Assim, a comparação é efetuada apenas nos indicadores que permitem uma leitura metodologicamente sustentável.

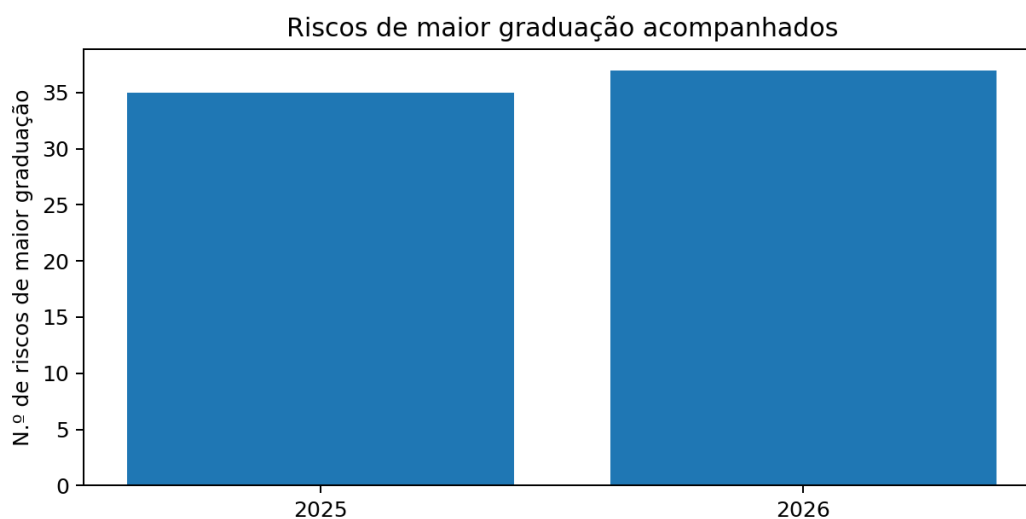


Figura 3 — Comparação do número de riscos de maior graduação acompanhados.

5. Reorganização dos riscos e dos objetivos segundo o novo organograma

A alteração da estrutura orgânica do Município determina a atualização da afetação funcional dos riscos e dos respetivos objetivos, de modo a assegurar a correspondência entre as competências materiais das unidades e as responsabilidades de prevenção, controlo, acompanhamento e reporte.

Esta reorganização é autónoma da avaliação da execução das medidas. A transferência de um risco para outra unidade orgânica não implica, por si só, alteração da sua graduação.

5.1. Objetivos reorganizados

1. Alinhar a distribuição dos riscos com as competências materiais da nova estrutura orgânica.
2. Clarificar a responsabilidade funcional pela prevenção, controlo, acompanhamento e reporte de cada risco.
3. Reduzir situações de sobreposição, duplicação ou indefinição de competências.
4. Reforçar a segregação de funções e a rastreabilidade dos procedimentos.
5. Assegurar que as fichas de risco e as respetivas medidas identificam a unidade responsável de acordo com o organograma vigente.

5.2. Correspondência entre a estrutura anterior e a nova estrutura

Estrutura / área de origem	Nova estrutura	Tratamento
Divisão Administrativa e Financeira	Divisão Administrativa	Reafecção da componente administrativa; a componente económica e financeira passa para estrutura própria.
Área económica e financeira / Contabilidade	Divisão Económica e Financeira	Autonomização e concentração dos riscos de natureza económica e financeira.
Unidade de Gestão Urbanística	Divisão de Gestão Urbanística	Adequação da designação à nova estrutura.
Serviço de Taxas e Licenças	Unidade de Taxas e Licenças	Adequação da designação à nova estrutura.
Unidade de Turismo e Eventos	Unidade de Turismo e Eventos	Concentração das matérias de cultura, turismo e eventos.
DECD – Serviço de Educação	Unidade de Educação	Autonomização da área de Educação.
Armazém, Parque de Máquinas, Viaturas e Oficinas	Unidade de Armazém e Viaturas	Concentração numa única unidade orgânica das matérias de armazém e viaturas.
Contratação pública	Unidade de Contratação Pública	Afetação dos riscos materialmente relacionados com a contratação pública, quando correspondam às respetivas competências.
Proteção Civil / DPOA	Serviço Municipal de Proteção Civil	Os documentos de suporte apresentam a autonomização da Proteção Civil, que passa a Serviço Municipal de Proteção Civil, sob dependência direta do Presidente da Câmara; o Gabinete Médico Veterinário fica igualmente sob dependência direta do Presidente.

5.3. Distribuição dos riscos segundo a nova estrutura

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC) do Município de Mira integra um universo global de 153 riscos, aos quais correspondem 194 medidas preventivas/mitigadoras. A presente reorganização deve, por isso, ser entendida à escala do universo global do PPR, não se confundindo com os 37 riscos de maior graduação acompanhados no presente Relatório Intercalar de 2026. A matriz de reorganização individualizada disponibilizada para este trabalho continha 98 registos estruturados, tendo sido consolidada para 93 registos após eliminação de duplicações materiais identificadas; estes registos constituem a base documental individualizada disponível, mas não representam a totalidade dos 153 riscos do PPR.

Estrutura de origem no PPR	N.º de riscos	Nova estrutura orgânica / correspondência	Tratamento
Titulares de Cargos Políticos	9	Executivo Municipal e Gabinetes	Reaffectação à estrutura correspondente ao Executivo Municipal e Gabinetes.
Divisão Administrativa e Financeira	44	Divisão Administrativa / Divisão Económica e Financeira / Unidade de Contratação Pública	Distribuição risco a risco segundo a competência material; não é apresentada uma repartição numérica que não esteja documentalmente identificada.
Unidade de Contabilidade	12	Divisão Económica e Financeira	Reaffectação à estrutura económica e financeira.
Divisão de Educação, Cultura e Desporto	10	Divisão de Educação, Cultura, Saúde e Ação Social	Reaffectação à nova divisão, com posterior correspondência às unidades internas competentes.
Unidade de Turismo e Eventos	10	Unidade de Turismo e Eventos	Manutenção da área material, com adequação à nova estrutura.
Unidade de Desporto e Juventude	6	Unidade de Desporto e Juventude	Manutenção da área material.
Divisão de Obras Municipais	6	Divisão de Obras Municipais	Manutenção da área material.
Unidade de Gestão Urbanística	16	Divisão de Gestão Urbanística	Adequação da designação e enquadramento orgânico.

Divisão de Proteção Civil, Planeamento, Ordenamento e Ambiente	40	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente / Serviço Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil autonomizada como Serviço Municipal de Proteção Civil, sob dependência direta do Presidente da Câmara; restantes riscos reafetados à Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente.
TOTAL	153	Universo global do PPRCIC	Total confirmado

5.4. Critérios de reorganização

- Manter os riscos quando a unidade responsável permanece materialmente adequada.
- Transferir ou reafectar os riscos quando a competência material passou para outra unidade.
- Adequar ou reformular a afetação quando a designação ou estrutura funcional foi alterada.
- Agregar situações materialmente coincidentes, evitando duplicações.
- Manter a graduação enquanto não existir avaliação fundamentada que determine a sua alteração.

5.5. Situações a validar

A análise da grelha de reorganização evidencia algumas situações que devem ser validadas antes da consolidação final da matriz do PPRCIC:

- os registos da área de Informática foram reafetados à Divisão Administrativa; a Unidade de Desporto e Juventude mantém-se como unidade orgânica própria; o Gabinete de Inserção Profissional não é considerado na nova estrutura;
- o Serviço Municipal de Proteção Civil e o Gabinete Médico Veterinário ficam sob dependência direta do Presidente da Câmara, de acordo com o organograma aprovado;
- os registos n.ºs 49 a 51 e 52 a 54 apresentavam descrições repetidas e foram consolidados, tendo sido eliminadas as duplicações materiais identificadas; a entrada “Falta de transparência administrativa” com graduação Alta mantém-se como registo autónomo, sujeita a confirmação;
- deve ser assegurada a coerência entre a distribuição agregada constante da tabela da secção 5.3 e a unidade orgânica indicada em cada registo do Anexo II.

6. Conclusões e recomendações

6.1. Conclusões

A avaliação intercalar de 2026 evidencia que a maioria dos 37 riscos acompanhados tem medidas preventivas em execução. Foi identificado um risco com medida cumprida e três riscos com medidas não cumpridas, todos estes últimos na área de Obras Municipais.

A comparação com 2025 demonstra continuidade em áreas relevantes, designadamente na Gestão Urbanística e nas Obras Municipais, mas também evidencia diferenças de estrutura, classificação e organização dos riscos que recomendam prudência na comparação direta dos indicadores.

A reorganização decorrente do novo organograma deverá ser incorporada na matriz formal do PPRCIC, clarificando responsabilidades sem alterar automaticamente a graduação dos riscos. Esta atualização deverá ainda assegurar a coerência entre a estrutura aprovada, as unidades responsáveis constantes das fichas de risco e a matriz de acompanhamento.

6.2. Recomendações

1. Prosseguir a execução e a monitorização das medidas ainda em curso.
2. Definir responsáveis, prazos e evidências para os riscos n.ºs 32, 33 e 34, estabelecendo, sempre que possível, um prazo de regularização e a respetiva forma de comprovação.
3. Manter registo documental das medidas executadas e das respetivas evidências.
4. Atualizar as fichas de risco e a matriz do PPRCIC de acordo com o novo organograma, assegurando a correspondência entre os riscos, as medidas e as unidades responsáveis.
5. Utilizar os resultados do presente relatório como suporte à avaliação anual de 2026, incluindo a quantificação do grau de implementação das medidas e a previsão da sua plena implementação.

6.3. Medidas a adotar para a diminuição dos riscos

A diminuição efetiva dos riscos identificados no PPRCIC exige a passagem da lógica de registo para uma lógica de responsabilização operacional, em que cada medida preventiva tenha um responsável designado, um prazo de execução e uma evidência documental

associada. Sem esta articulação, as medidas ficam limitadas ao seu enunciado formal, sem tradução verificável em práticas de trabalho concretas.

As medidas a adotar organizam-se por dimensões temáticas, em articulação com as áreas de risco identificadas no presente relatório:

- Monitorização e responsabilização — Designar um responsável por cada risco de maior graduação, com definição de prazo e evidência de execução; criar um registo de acompanhamento atualizado trimestralmente, com estado, responsável e evidência documental de cada medida.
- Obras Municipais — Elaborar um plano de regularização dos riscos n.ºs 32, 33 e 34, com definição de responsáveis e prazos; instituir checklists de controlo pré-contratual, reforçar a segregação de funções entre as fases de avaliação de necessidades, adjudicação e execução, e criar uma secção de auditoria e controlo interno com meios humanos afetos.
- Contratação pública e conflitos de interesses — Implementar declarações de impedimento e de interesse em todas as fases do procedimento, com validação prévia e registo de intervenientes; criar um registo de contactos informais que possam influenciar a decisão administrativa; efetuar controlo por amostragem das adjudicações.
- Gestão Urbanística, Fiscalização, Taxas e Licenças — Densificar os critérios de apreciação em regulamento, assegurar a tramitação por ordem cronológica no SPO, estabelecer revisão por amostragem das decisões, e manter registo de contactos informais que resultem em prestações de informação sobre o estado dos processos.
- Informática e proteção de dados — Proceder à revisão periódica das permissões de administração de sistemas, com registo de alterações; implementar perfis de acesso diferenciados e monitorização do software instalado; assegurar a remoção de acessos em caso de mudança de funções.
- Recursos Humanos, Contabilidade e Divisão Económica e Financeira — Implementar validações cruzadas e reconciliações periódicas; assegurar a dupla verificação de IBAN nos pagamentos; instituir a prestação de contas diária documentada (resumo de tesouraria, extrato e resumo de bancos); manter mapas de validação de assiduidade e treino dos responsáveis pela verificação.

- Formação e cultura de integridade — Desenvolver ações periódicas de formação sobre ética, RGPC, conflitos de interesses, regime de ofertas e deveres de reporte, dirigidas a todos os níveis hierárquicos, com registo de participação e avaliação de impacto.
- Reporte e acompanhamento — Instituir um acompanhamento trimestral do estado de execução das medidas, com incorporação dos resultados na avaliação anual de 2026, incluindo a quantificação do grau de implementação e a previsão da plena implementação das medidas em falta.

A implementação destas medidas deve ser acompanhada de registo documental das evidências de execução, que permita verificar, a qualquer momento, o estado efetivo de cada medida preventiva e a sua tradução em práticas de trabalho.

ANEXOS

Anexo I — Grelha completa dos 37 riscos de maior graduação

N.º	Unidade/Área	Risco	Medida Preventiva	Graduação	Estado
1	Executivo Municipal/Gabinetes	Falta de apresentação da declaração única	Apresentação, atualização das declarações obrigatórias	Alto	Em execução
2	Executivo Municipal/Gabinetes	Falta de constituição do registo de interesses	Apresentação, atualização das declarações obrigatórias	Alto	Em execução
3	Executivo Municipal/Gabinetes	Recebimento indevido de ofertas	Registo e controlo de ofertas de valor superior a 150€	Alto	Em execução
4	Executivo Municipal/Gabinetes	Falta de transparência administrativa na assessoria política/técnica/administrativa	Formação, sensibilização em matéria de ética e anticorrupção	Alto	Em execução
5	Executivo Municipal/Gabinetes	Falta de imparcialidade e isenção na assessoria	Formação sobre princípios éticos e conduta profissional	Alto	Em execução
6	Sistema de Gestão da Qualidade	Ocultação de não conformidades	Capacitação contínua dos auditores	Elevado	Em execução
7	Sistema de Gestão da Qualidade	Favorecimento pessoal na atribuição de responsabilidades	Sensibilização dos colaboradores para a imparcialidade e transparência	Elevado	Em execução
8	Arquivo Municipal	Deterioração física de documentos por acondicionamento em espaço inadequado	Controlo da temperatura/humidade e diagnóstico periódico	Elevado	Em execução
9	Informática	Gestão deficiente/negligente das permissões de administração de sistemas	Reforçar o ajuste das permissões	Alto	Em execução
10	Informática	Instalação não autorizada de software por utilizadores	Adequar permissões e monitorizar o software instalado	Alto	Em execução
11	Recursos Humanos	Processamentos com ausências não registadas/falhas no controlo da assiduidade	Mapas para validação das chefias e treino/sensibilização	Elevado	Em execução
12	Recursos Humanos	Falhas no registo de informação no sistema de gestão de pessoal	Lembretes por e-mail	Elevado	Em execução
13	Taxas e Licenças	Aplicação indevida de isenções ou redução discricionária de valores devidos	Software com tabelas pré-definidas e revisão por amostragem	Elevado	Em execução
14	Divisão Administrativa e Financeira	Influência externa ou interna indevida no resultado do processo/pareceres	Registo de contactos informais que possam influenciar a decisão administrativa	Elevado	Em execução
15	Divisão Administrativa e Financeira	Favorecimento no acesso a informação ou no desenvolvimento/celeridade do processo	Registo de contactos informais que resultem em prestações de informação quanto ao estado de um processo	Elevado	Cumprida
16	Gestão Urbanística	Falta de imparcialidade	Distribuição controlada, fluxogramas e aplicação informática	Elevado	Em execução
17	Gestão Urbanística	Solicitações externas para acelerar processos	Respeito pela ordem cronológica na aplicação do SPO	Elevado	Em execução

18	Gestão Urbanística	Discricionariedade de critérios	Modelos de requerimento e normas	Elevado	Em execução
19	Gestão Urbanística	Diferenciação na avaliação das normas	Densificação de critérios em regulamento	Elevado	Em execução
20	Gestão Urbanística	Utilização indevida de informação privilegiada	Supervisão, conflitos de interesses, código de conduta e formação	Elevado	Em execução
21	Fiscalização	Ausência de atuação perante irregularidades	Plano de atividades de fiscalização	Elevado	Em execução
22	Fiscalização	Violação da imparcialidade	Código de conduta	Elevado	Em execução
23	Desporto Juventude e	Infiltrações, degradação estrutural e insuficiência de manutenção	Plano anual de manutenção preventiva e comunicação imediata de anomalias	Elevado	Em execução
24	Desporto Juventude e	Favorecimento pessoal em recrutamento sazonal	Definição de critérios objetivos de recrutamento e avaliação	Elevado	Em execução
25	Desporto Juventude e	Avárias e desgaste com impacto na segurança dos utilizadores	Inspeções regulares e substituição programada	Elevado	Em execução
26	Turismo e Eventos	Cedência de espaços/equipamentos municipais	Minutas uniformizadas e limitação temporal de renovações	Elevado	Em execução
27	Turismo e Eventos	Acesso indevido a dados pessoais	Perfis diferenciados de acesso à aplicação do Parque de Campismo	Elevado	Em execução
28	Educação	Revisão e atualização do regulamento de acordo com o SAAS	<i>Revisão e atualização do regulamento municipal de educação em articulação com o SAAS; consulta prévia aos serviços competentes e submissão à aprovação dos órgãos competentes.</i>	Elevado	Em execução
29	Proteção Civil	Deficiente articulação e resposta em situações de emergência/proteção civil	<i>Estabelecimento de protocolos de articulação interdepartamental para resposta a situações de emergência; realização de exercícios de simulação periódicos e formação dos recursos afetos ao Serviço Municipal de Proteção Civil.</i>	Elevado	Em execução
30	Ambiente sustentabilidade e	Incumprimento/deficiente monitorização de obrigações ambientais	<i>Implementação de sistema de monitorização periódica das obrigações ambientais; designação de responsável de área e reporte regular ao dirigente máximo.</i>	Elevado	Em execução
31	Proteção de dados/acesso à informação	Acesso indevido a informação ou dados pessoais	Perfis diferenciados de acesso e controlo de permissões	Elevado	Em execução
32	Obras Municipais	O sistema estruturado de avaliação das necessidades da entidade encontra-se regulado por escrito, mas não publicado	Implementação de um sistema estruturado de avaliação das necessidades	Elevado	Não cumprida
33	Obras Municipais	Não se encontrarem suficientemente previstas e reguladas medidas internas para evitar conflitos de	Verificação da natureza dos trabalhos por vários níveis hierárquicos	Elevado	Não cumprida

		interesses, que possam pôr em causa a transparência dos procedimentos pré-contratuais			
34	Obras Municipais	Apesar de existir verificação resultante da segregação de funções em tarefas análogas que garantem que o contrato celebrado cumpre com as condições exigidas, não se encontra provida com meios humanos uma secção específica de auditoria e controlo interno para o efeito	Verificação da natureza dos trabalhos por vários níveis hierárquicos	Elevado	Não cumprida
35	Obras Municipais	Os funcionários da entidade adjudicante não são expressamente informados por escrito acerca dos procedimentos a seguir e consequências que podem resultar da prática de situações ilícitas de corrupção	Reforçar as medidas do sistema de gestão de qualidade no sentido da avaliação de fornecedores e empreiteiros	Elevado	Em execução
36	Obras Municipais	Deficiente controlo das formalidades legais a ter em conta no decorrer das empreitadas, nomeadamente no que diz respeito aos prazos de execução.	Obrigatoriedade de o empreiteiro formalizar todas as obrigações legais, nomeadamente no que diz respeito aos prazos de execução das obras.	Elevado	Em execução
37	Divisão Administrativa e Financeira - Arquivo	Deterioração do acervo documental, com a consequente perda de património público	Adquirir suporte de gestão informático para registo documental; responsabilizar/sensibilizar os trabalhadores para as consequências que advêm do erro na elaboração de documentos	Elevado	Em execução

Anexo II — Registos individualizados disponíveis para a reorganização dos riscos segundo o novo organograma

Unidade orgânica de origem	Risco identificado	Graduação	Nova unidade orgânica
Executivo Municipal Gabinetes e	Riscos de impedimentos legais dos membros da Câmara	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Participação indevida em procedimentos administrativos	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Participação indevida em contratação pública	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Participação de familiares em contratação pública	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de transparência contratual	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de apresentação da declaração única	Alta	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de constituição do registo de interesses	Alta	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Recebimento indevido de ofertas	Alta	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de transparência administrativa	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de imparcialidade e conflitos de interesses	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Situações de conflito de interesses	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de imparcialidade e favorecimento de terceiros	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Conflitos de interesses	Média	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de transparência administrativa	Alta	Executivo Municipal Gabinetes e
Executivo Municipal Gabinetes e	Falta de imparcialidade e isenção	Alta	Executivo Municipal Gabinetes e
Sistema de Gestão da Qualidade	Manipulação de resultados de auditorias	Moderado	Sistema de Gestão da Qualidade
Sistema de Gestão da Qualidade	Ocultação de não conformidades	Elevado	Sistema de Gestão da Qualidade

Sistema de Gestão da Qualidade	Favorecimento de relatórios	Fraco	Sistema de Gestão da Qualidade
Sistema de Gestão da Qualidade	Favorecimento pessoal na atribuição de responsabilidades	Elevado	Sistema de Gestão da Qualidade
Sistema de Gestão da Qualidade	Apresentação artificial de melhoria de desempenho.	Fraco	Sistema de Gestão da Qualidade
Divisão Administrativa e Financeira - Serviço de Arquivo Municipal	Acumulação desnecessária de documentos sem valor administrativo ou histórico	Moderado	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira - Serviço de Arquivo Municipal	Deterioração física de documentos por acondicionamento em espaço físico inadequado	Elevado	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira - Serviço de Arquivo Municipal	Acesso não autorizado ou indevido a documentos de acesso condicionado	Fraco	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira - Serviço de Arquivo Municipal	Extravio ou dano de documentos durante a consulta pública	Fraco	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Inexistência de todos os serviços/pedidos, ou pelo menos, os mais procurados pelos Municípios, disponíveis para acesso e entrega digital e online	Fraco	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Dificuldades identificadas na utilização dos Serviços Online	Fraco	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Ataques externos online aos sistemas da Câmara	Fraco	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Deficiente/negligente gestão de permissões de administração de sistemas entre utilizadores	Alto	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Risco de exposição de dados guardados nos computadores e uso de sessão de forma ilegítima	Moderado	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e Financeira – Área de Informática	Instalação não autorizada de software por parte dos utilizadores	Alto	Divisão Administrativa
Divisão Administrativa e	Utilização abusiva ou apropriação indevida de equipamentos	Moderado	Divisão Administrativa

Financeira – Área de Informática			
DAF - SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Processamentos com ausências não registadas. / Falhas no controlo da assiduidade / pagamentos incorretos	Elevado	Recursos Humanos (estrutura atual)
DAF - SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Formação nem sempre baseada numa análise de necessidades com os serviços (ISO 9001, cláusula 7.2). / Não aproveitamento das reais necessidades do serviço	Moderado	Recursos Humanos (estrutura atual)
DAF - SECÇÃO RECURSOS HUMANOS	Falhas no registo de informação no sistema de gestão de pessoal. / Utilização indevida das informações sigilosas, violação de segredo, fuga de informação	Elevado	Recursos Humanos (estrutura atual)
DAF - SECÇÃO RECURSOS HUMANOS	Deficiente acolhimento de novos trabalhadores	Moderado	Recursos Humanos (estrutura atual)
Serviço de Taxas e Licenças	Favorecimento na aprovação de pedidos sem cumprimento de requisitos	Moderado	Unidade de Taxas e Licenças
Serviço de Taxas e Licenças	Aplicação indevida de isenções ou redução discricionária de valores devidos	Elevado	Unidade de Taxas e Licenças
Serviço de Taxas e Licenças	Recebimento de vantagens para omitir irregularidades detetadas	Fraco	Unidade de Taxas e Licenças
CONTABILIDADE	Existência deficiente de um sistema estruturado de avaliação de necessidades	Moderado	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Não declaração de inexistência de conflitos de interesses, sempre que obrigatório nos termos legais ou regulamentares	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Imobilizado não atualizado	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Deficiência ao nível da inventariação e avaliação de bens	Fraco	Divisão Económica e Financeira

CONTABILIDADE	Cedência de alguns bens a outros serviços ou entidades sem que exista um pedido formal	Moderado	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Despesa — pagamento a fornecedores que não tenham a situação contributiva e fiscal regularizada	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Pagamento de despesa sem suporte documental adequado (fatura/fatura-recibo)	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Incumprimento de prazos, quer para submissão de candidaturas, quer para submissão de pedidos de reembolso	Moderado	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Recebimento de fundos sem conhecimento do processo a que respeitam	Moderado	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Possibilidade de lapso na inserção de IBAN no sistema informático	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
CONTABILIDADE	Inexistência de prestação de contas diárias (Resumo diário de tesouraria, extrato e resumo de bancos)	Mínimo	Divisão Económica e Financeira
Unidade de Gestão Urbanística	Acumulação de funções privadas	Fraco	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Falta de imparcialidade	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Solicitações externas para acelerar processos	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Incumprimento de prazos	Fraco	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Informação a interessados sem legitimidade	Moderado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Ausência de informação procedimental clara	Moderado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Discrecionabilidade de critérios	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Informação errónea sobre valores	Fraco	Divisão de Gestão Urbanística

Unidade de Gestão Urbanística	Diferenciação na avaliação das normas	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Utilização indevida de informação privilegiada	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Ausência de atuação perante irregularidades	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Baixo índice de deteção de infrações	Moderado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Violação da imparcialidade	Elevado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Ações não registadas	Fraco	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Gestão Urbanística	Baixo nível de fiscalização	Moderado	Divisão de Gestão Urbanística
Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)	Infiltrações, degradação estrutural e insuficiência de manutenção	Elevado	Desporto e Juventude
Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)	Favorecimento indevido na seleção de fornecedores ou participantes	Moderado	Desporto e Juventude
Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)	Favorecimento pessoal em recrutamento sazonal	Elevado	Desporto e Juventude
Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)	Avarias e desgaste com impacto na segurança dos utilizadores	Elevado	Desporto e Juventude
Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)	Favorecimento de entidades ou utilização indevida de instalações.	Moderado	Desporto e Juventude
Unidade de Turismo e Eventos	Escolha discricionária de fornecedores de bens e serviços para eventos culturais	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Contratos: Aluguer de equipamentos técnicos (som, luz e multimédia) para a concretização e produção de espetáculos promovidos pelo Município	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Deficiente planificação das atividades culturais, recreativas ou desportivas e/ou concessão de benefícios a entidades	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos

	particulares ou associativas		
Unidade de Turismo e Eventos	Cedência de espaços e equipamentos municipais	Elevado	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Discriminação no atendimento: Prestação de serviço ou informação inadequada, resultando em reclamações dos utilizadores: Prejuízo para a imagem dos serviços municipais	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Acesso indevido a dados pessoais de outrem com o intuito de divulgação de dados pessoais, prejuízo para a confiança no serviço	Elevado	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Prestação de informação errónea ou incompleta ao cliente sobre os cálculos dos valores a cobrar e emissão de faturas das estadias do Parque de Campismo	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Gestão de existências, materiais de stock, deficiente controlo das existências (lâmpadas, torneiras, disjuntores, fusíveis, entre outros materiais de desgaste no Parque de Campismo)	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
Unidade de Turismo e Eventos	Não cumprimento do Regulamento Municipal do Parque de Campismo Municipal	<i>Elevado</i>	Unidade de Turismo e Eventos
DECD, serviço de Educação	Favorecimento na contratação de técnicos.	Elevado	Unidade de Educação
DECD, serviço de Educação	Faturação de refeições não consumidas.	Moderado	Unidade de Educação
DECD, serviço de Educação	Desvio de recursos e despesas indevidas.	Baixo	Unidade de Educação
DECD, serviço de Educação	Sobrefaturação / aquisição desnecessária.	Médio	Unidade de Educação

DECD, serviço de Educação	Uso indevido de recursos / favorecimento de alunos.	Médio	Unidade de Educação
Gabinete de Inserção Profissional (GIP) do Município de Mira	Favorecimento no encaminhamento e integração de desempregados nas medidas de apoio ao emprego	Baixo	Não aplicável
Gabinete de Inserção Profissional (GIP) do Município de Mira	Favorecimento no encaminhamento de desempregados para formação	Baixo	Não aplicável
Gabinete de Inserção Profissional (GIP) do Município de Mira	Favorecimento no encaminhamento e colocação de desempregados nas ofertas de emprego	Baixo	Não aplicável
Gabinete de Inserção Profissional (GIP) do Município de Mira	Conflito de interesses nas relações familiares ou comerciais entre o animador/a, entidades empregadoras e desempregados	Fraco	Não aplicável
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Deficiente análise ou tramitação de processos de ordenamento e planeamento	Moderado	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Deficiente articulação e resposta em situações de emergência ou proteção civil	Elevado	Serviço Municipal de Proteção Civil
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Incumprimento ou deficiente monitorização de obrigações ambientais	Elevado	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Prestação de informação técnica incorreta ou incompleta aos munícipes	Moderado	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Acesso indevido a informação ou dados pessoais	Elevado	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente
Divisão de Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente	Falta ou atraso na publicitação de documentos obrigatórios	Moderado	Divisão de Planeamento, Ordenamento e Ambiente

Anexo III — Registos de acompanhamento de avaliação das medidas implementadas e as suas respetivas evidências.



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º Trimestre

Unidade Orgânica: DA / Secção de Recursos Humanos

Chefe de Unidade/Divisão: Dra. Carmen Santos

Data do acompanhamento: ____ / ____ / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Processamentos com ausências não registadas, faltas não controladas, assiduidade com pagamentos incorretos	Mapas para validação das chefias e treino/sensibilização	Email remetido para as chefias	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Email remetido para as chefias	
2	Faltas no registo de informação no sistema de gestão de pessoal	Compartilhação por email/recibos	Informações nos recibos	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Recibos de vencimento emitidos	
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		

Recursos Humanos

Assunto: Recursos Humanos <recursos.humanos@cm-mira.pt>
 Enviado: 8 de abril de 2026 15:02
 Para: 'Carmen da Conceição Santos'; 'Brigitte Maria Capelo'; Ana Margarida dos Santos Mesquita (ana.mesquita@cm-mira.pt); 'Oriana Maria Pascoa Dias'; João Cupido; Ricardo; 'Angelo Manuel Morais Lopes | Município de Mira'
 Cc: Artur Jorge Ribeiro Fresco; Bruno Maduro | Município de Mira; Presidente | Município de Mira; Sara Milheirão | Município de Mira; Tiago Cruz | Município de Mira
 Assunto: Marcação de Férias - marcações pendentes na Plataforma 2SMART

Exm.ºs Senhores(as) Chefes de Divisão/Unidade,

Boa tarde,

Na sequência da Circular sobre Marcação de Férias – 2026, de 17/03/2026, nomeadamente o ponto 4:

"4. A formalização do pedido efetivo de férias, devidamente articulado com a Chefia, deve ser efetuada por cada trabalhador até ao dia 2 de abril de 2026, na Plataforma 2SMART.

Nas situações em que não haja acesso à plataforma, os pedidos efetivos de férias são feitos em suporte de papel com validação prévia da chefia, até à data de 2 de abril de 2026."

Informa-se que existem pedidos de férias já submetidos pelos trabalhadores na plataforma 2SMART que aguardam a vossa aprovação.

Sem essa validação, os pedidos não são integrados no Serviço de Gestão de Pessoal (SGP), podendo originar constrangimentos no processamento de vencimentos.

Assim, solicita-se a melhor atenção para a verificação e validação dos pedidos pendentes, com a maior brevidade possível, de forma a garantir o normal funcionamento dos serviços.

Agradece-se; desde já, a colaboração de todos.

Com os melhores cumprimentos
 Euclides M. Caramujo Veríssimo



**EUCLIDES
VERÍSSIMO**
 ASSISTENTE TÉCNICO
 DIVISÃO ADMINISTRATIVA
 E FINANCEIRA

Praca da República, 9070-904 Mira
 www.cm-mira.pt
 tel: 231 480 550
 e-mail: euclides.verissimo@cm-mira.pt



Município de Mira	Mês: maio 2026
Contrib. N.º: 506724530	
REMUNERAÇÃO AO PESSOAL	

Observações:

- Apólice: 0008961468 - Generali Seguros, S.A. - Generali Seguros, S.A.
- Situação Fiscal: Garanta a atualização dos seus dados fiscais, nomeadamente número de dependentes, estado civil, titularidade, entre outras informações relevantes, junto do serviço responsável sempre que se verifique uma alteração.



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: DA/ Secção de Recursos HumanosChefe de Unidade/Divisão: Dra. Carmen Santos

Data do acompanhamento: ____ / ____ / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Metodo de verificação	Observações
1	Processamentos com ausências não registadas/ falhas no controlo da assiduidade com pagamentos inconsistentes	Mapas para validação das chefias e treino/sensibilização	Notificação para regularizar com registo	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Ofícios remetido aos trabalhadores	
2	Falhas no registo de informações no sistema de gestão de pessoal	demonstrares por email/ recibos	Informações nos recibos	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Recibos de vencimento emitidos	
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



sua referência	data da comunicação	nossa referência	data
		4014	10/08/2026
ASSUNTO: Registo Biométrico – controlo da assiduidade e pontualidade			

O Município de Mira implantou, em vários locais, pontos de registo biométrico, de fácil acesso a todos os trabalhadores. Tendo-se verificado alguns constrangimentos iniciais no funcionamento, não existem agora referências a quaisquer falhas no sistema.

Assim, relembramos que o registo de assiduidade é obrigatório e constitui um elemento essencial para o controlo da prestação efetiva de trabalho.

Pelo que solicitamos que proceda ao registo diário da sua assiduidade através dos meios disponibilizados pela Câmara Municipal. A ausência deste registo impossibilita a validação da sua presença ao serviço.

Informa-se que conforme determinam as alíneas i) e j), do nº 2 do art.º 73º, conjugado com o disposto no art.º 104º da LTFP, há um dever do trabalhador de assiduidade e pontualidade.

Alerta-se que a falta de registo de assiduidade poderá ter implicações no processamento salarial, podendo originar o não pagamento da remuneração na totalidade, relativamente ao período em que não exista registo válido.

Com os melhores cumprimentos,

O Presidente da Câmara

ARTUR JORGE RIBEIRO FRESCO
 Digitally signed by ARTUR JORGE RIBEIRO FRESCO
 Date: 2026.08.12 15:46:29 +01:00

(Artur Jorge Ribeiro Fresco, Prof.)



Sistema de Gestão da Qualidade
 OMF (para Áreas de Têxtil e Lã) e Lã (para Áreas de Têxtil, Pêlo e Lã)
 OMF (para Áreas de Têxtil, Pêlo e Lã)



PRACA DA REPUBLICA 3070-304 MIRA
 N.º Lote 508 724 530 fax 231 480 550 e-mail geral@cm-mira.pt site www.cm-mira.pt

Município de Mira

Mês: agosto 2026

Contrib. N.º: 506724530

REMUNERAÇÃO AO PESSOAL

Observações:

- Apólice: 0008961468 - Generali Seguros, S.A. - Generali Seguros, S.A.
- Situação Fiscal: Garanta a atualização dos seus dados fiscais, nomeadamente número de dependentes, estado civil, titularidade, entre outras informações relevantes, junto do serviço responsável sempre que se verifique uma alteração.
- Para efeitos de revalidação de direitos dos descendentes maiores de 18 anos na ADSE, relembramos os trabalhadores que deverão entregar declarações de matrícula nos RH
- Relembra-se os trabalhadores que recebem abono de família pelo Município que deverão entregar nos RH declarações de matrícula, prova anual rendimentos com IRS/2025.



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☒ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão AdministrativaChefe de Unidade/Divisão: D.ª Carmen SantosData do acompanhamento: 31/03 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Metodo de verificação	Observações
1	Deterioração física de documentos por acondicionamento em espaço inadequado	Controlo de humidade e diagnóstico periódico	Verificação diária dos desumificadores nos 3 depósitos	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Mapa do funcionamento Trimestral dos desumificadores e grelha de controlo mensal dos desumificadores	
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão AdministrativaChefe de Unidade/Divisão: D^{na} Carreia SantosData do acompanhamento: 30 / 06 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Deturpação física de documentos por armazenamento em espaço inadequado	controle de humidade e diagnóstico periódico	verificação diária dos desumificadores nos três depósitos	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Mapa de humidade por trimestre e dos desumificadores Gráfico de controle mensal dos desumificadores	
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

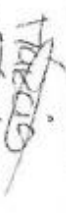
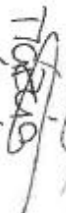
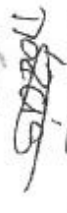
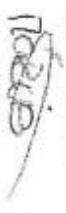
Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão AdministrativaChefe de Unidade/Divisão: D^o Carmen SantosData do acompanhamento: 18/09/2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Detecção física de documentos por acidente ou roubo em espaço inadequado	Controlo de humidade e temperatura periódico	Verificação das condições de conservação dos documentos nos arquivos	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Mapa de funcionamento do sistema de controlo de humidade e temperatura	
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		

Câmara Municipal de Mira — Arquivo Municipal
Controlo Trimestral de Desumidificadores — Ano de 2026

Enquadramento: RGPC/PPRCIC 2026, Anexo n.º 8 — detetorização física de documentos por acondicionamento em espaço inadequado (grau Elevado). Preencher uma linha por trimestre, confirmando a realização da manutenção diária do desumidificador de cada depósito.

Trimestre	Período	Depósito	Desumidificador a funcionar (S/N)	Anomalia (S/N)	Observações	Rubrica
1.º Trimestre	Janeiro - Março 2026	Histórico	S	22		
1.º Trimestre	Janeiro - Março 2026	Notariado	S	22		
1.º Trimestre	Janeiro - Março 2026	Cave	S	22		
2.º Trimestre	Abril - Junho 2026	Histórico	S	22		
2.º Trimestre	Abril - Junho 2026	Notariado	S	22		
2.º Trimestre	Abril - Junho 2026	Cave	S	22		
3.º Trimestre	Julho - Setembro 2026	Histórico				
3.º Trimestre	Julho - Setembro 2026	Notariado				
3.º Trimestre	Julho - Setembro 2026	Cave				
4.º Trimestre	Outubro - Dezembro 2026	Histórico				
4.º Trimestre	Outubro - Dezembro 2026	Notariado				
4.º Trimestre	Outubro - Dezembro 2026	Cave				

Em caso de anomalia, registar a ação corretiva em "Observações" e comunicar de imediato ao responsável pelo Arquivo.

Câmara Municipal de Mira — Arquivo Municipal
Controlo Mensal de Desumidificadores — Ano de 2026

Enquadramento: RGPC/PPRCIC 2026, Risco n.º 8 — deterioração física de documentos por acondicionamento em espaço inadequado (grau Elevado). Preencher uma linha por mês, confirmando a realização da manutenção diária do desumidificador de cada depósito.

Mês	Depósito	Desumidificador a funcionar (S/N)	Anomalia (S/N)	Observações	Rubrica
Janeiro 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Fevereiro 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Março 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Abril 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Maio 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Junho 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Julho 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Agosto 2026	Histórico	S			M.º 2026
	Notariado	S			M.º 2026
	Cave	S			M.º 2026
Setembro 2026	Histórico				
	Notariado				
	Cave				
Outubro 2026	Histórico				
	Notariado				
	Cave				
Novembro 2026	Histórico				
	Notariado				
	Cave				
Dezembro 2026	Histórico				
	Notariado				
	Cave				

Em caso de anomalia, registar a ação corretiva em "Observações" e comunicar de imediato ao responsável pelo Arquivo.



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 31/03/2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	ocultação de Não Conformidades	Capacitação contínua dos auditores	levantamento das necessidades de formação dos auditores	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Atas das Reuniões de Acompanhamento / Plano de Audt.	/
2	Favoreci/ pessoal na atribuição de Responsabilidades	Sensibilização dos colaboradores p/ imparcialidade e transparência		☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	Atribuição de Responsabilidades / Atas das Reuniões de Acompanhamento	
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 31 / 03 / 2026

Assinatura: _____

Validação/Acompanhamento Superior

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: _____



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Sistemas de Gestão da Qualidade

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 30/06/2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Ocultação de não conformidades	Reforço da importância da atuação imparcial e objetiva durante as auditorias	Partilha de todos os NC e OI nas reuniões de Acompanhamento	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	- Atas das reuniões de acompanhamento	✓
2	Favorecimento na atribuição de Responsabilidades	Critérios objetivos na atribuição das responsabilidades	Verificação da existência de imparcialidade e transparência	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	- Nova comissão de sigla dos elementos das reuniões de acompanhamento	✓
3	7	7	7	☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	22	
4	2	2	2	☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	2	2

Página 4 de 5



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 16 / 09 / 2026

Assinatura: [assinatura]

Validação/Acompanhamento Superior

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: [assinatura]



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Sistema de Gestão da Qualidade

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 17/09 / 2026

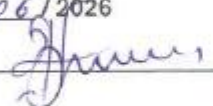
1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Méio de verificação	Observações
1	ocultação de N.º Contas Indebidas	Reforço da divulgação das N.º e O.M. encontra-se durante o Audit. I e F	Partilha de N.º e O.M. apresentadas na audit. int. e ext.	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	Atas das Reuniões de prestação de contas	✓
2	Favorecimento pessoal na atribuição de Responsabilidades	Constituição de comissão de avaliação de desempenho	Constituição de comissão de avaliação de desempenho	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	Atas das Reuniões de acompanhamento	✓
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 30 / 06 / 2026

Assinatura: _____


Validação/Acompanhamento Superior

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: _____




GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☒ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: EDUCAÇÃO DECDChefe de Unidade/Divisão: Brigete CapelaData do acompanhamento: 20 / 02 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Atuação e atuação da equipe de apoio com o SAAS.		Definição de ações do Plano de Trabalho de Apoio à Aprendizagem	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 20 / 3 / 2026

Assinatura: Burrito Maria Capela

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 20 / 03 / 2026

Assinatura: João



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: DECDChefe de Unidade/Divisão: Burguês CapelozziData do acompanhamento: 26/06 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Revisão estatística do Regulamento de acordo com o SAAS		Apresentação de Relatório pelo Colegiado	☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		

Chefe de Unidade/Divisão

Data: 24 / 06 / 2026

Assinatura: Ruipita Capela

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 24 / 06 / 2026

Assinatura: João



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: DEOChefe de Unidade/Divisão: Reginete CapelãoData do acompanhamento: 18/09 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Méio de verificação	Observações
1	Risco e atualização do Regulamento de acordo com o SAAS		Revisão no final do ano das medidas de acompanhamento	☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
2				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 18 / 09 / 2026

Assinatura: Brigite Maria Capela

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 18 / 09 / 2026

Assinatura: [assinatura]



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: DOMChefe de Unidade/Divisão: Ricardo Alves

Data do acompanhamento: ____ / ____ / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	1.			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		
2	2.1			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		
3	3.1			☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4	3.3			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		

Srl

 1
 Cumprida

Página 1 de 5



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 18 / 9 / 2026

Assinatura: 

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 18 / 09 / 2026

Assinatura: 



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: DOMChefe de Unidade/Divisão: Ricardo Nunes

Data do acompanhamento: ____ / ____ / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	1.			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		
2	2.1			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		
3	3.1			☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4	3.2			☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida		

5.1

CUMPRIDA

Página 1 de 5



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 26 / 6 / 2026

Assinatura: 

Validação/Acompanhamento Superior

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: _____

Declaração de inexistência de conflito de interesses¹

(ANEXO XIII a que se refere o n.º 7 do artigo 290.º -A do CCP)

Ricardo Jorge Miranda Nunes, portador do número de documento de identificação nº11605079, morada profissional em Praça da República, Mira, 3070-304 MIRA, na qualidade de trabalhador do **Município de Mira**, tendo sido designado gestor do contrato relativo a **Empreitada de recuperação da Barragem do Casal S. Tomé e Portas de água da Videira**, declaro não estar abrangido, na presente data, por quaisquer conflitos de interesses relacionados com o objeto do contrato ou com o cocontratante.

Mais declaro que se durante a execução do contrato tiver conhecimento da participação nele de outros operadores económicos, designadamente cessionários ou subcontratados, relativamente aos quais possa existir um conflito de interesses, disso darei imediato conhecimento ao contraente público, para efeitos de impedimento ou escusa, nos termos do disposto nos artigos 69.º a 76.º do Código do Procedimento Administrativo.

Mira, 11 de maio de 2026

(assinatura)

RICARDO
JORGE DE
MIRANDA
NUNES

Assinado de
forma digital por
RICARDO JORGE
DE MIRANDA
NUNES

Modelo previsto no n.º 7 do artigo 290.º-A

Ricardo Jorge Miranda Nunes, portador do número de documento de identificação nº11605079, morada profissional em Praça da República, Mira, 3070-304 MIRA, na qualidade de trabalhador do **Município de Mira**, tendo sido designado gestor do contrato relativo a ***Aquisição de Serviços para Elaboração de Projetos de Execução do Pólo Escolar de Carapelhos***, declara não estar abrangido, na presente data, por quaisquer conflitos de interesses relacionados com o objeto do contrato ou com o cocontratante.

Mais declara que se durante a execução do contrato tiver conhecimento da participação nele de outros operadores económicos, designadamente cessionários ou subcontratados, relativamente aos quais possa existir um conflito de interesses, disso dará imediato conhecimento ao contraente público, para efeitos de impedimento ou escusa, nos termos do disposto nos artigos 69.º a 76.º do Código do Procedimento Administrativo.

Mira, 08 de abril de 2026

RICARDO
JORGE DE
MIRANDA
NUNES

Assinado de
forma digital por
RICARDO JORGE
DE MIRANDA
NUNES

(assinatura)

ANEXO XIII

Declaração de inexistência de conflito de interesses

(a que se refere o n.º 5 do artigo 67.º)

Ricardo Jorge Miranda Nunes, portador do número de documento de identificação nº11605079, morada profissional em Praça da República, Mira, 3070-304 MIRA, na qualidade de trabalhador do **Município de Mira**, participando como membro do júri no procedimento de formação do contrato de Consulta Prévia n.º relativo **Aquisição de Serviços de Fiscalização de Obra e Coordenação de Segurança em obra Extensões de Saúde**, declara não estar abrangido, na presente data, por quaisquer conflitos de interesses relacionados com o objeto ou com os participantes no procedimento em causa.

Mais declaro que se durante o procedimento de formação do contrato tiver conhecimento da participação nele de operadores económicos relativamente aos quais possa existir um conflito de interesses, disso darei imediato conhecimento ao órgão competente da entidade adjudicante, para efeitos de impedimento ou escusa de participação no procedimento, nos termos do disposto nos artigos 69.º a 76.º do Código do Procedimento Administrativo.

25, de março de 2026

RICARDO
JORGE DE
MIRANDA
NUNES

Assinado de
forma digital por
RICARDO JORGE
DE MIRANDA
NUNES



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☒ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão Administrativa e Financeira

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 01 / 04 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	Influência externa ou interna ou indevida no resultado do processo / parcerias	Registo de contactos informais (telefonemas, encontros, etc.) que possam influenciar a decisão administrativa.	/	☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida	/	Não existiram contactos que possam influenciar a decisão administrativa durante este trimestre.
2	Favorecimento no acesso à informação ou no desenvolvimento/celebração do processo.	Registo de todos os contactos informais (telefonemas ou presenças) que resultem em perguntas de informação quanto ao estado de um processo.	Registo de todos os contactos telefonemas e presenças	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	E-220 de 07/01/2026 L7 Novembro 5 E-8632 de 22/08/25 L1 Novembro 13	/
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☒ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão Administrativa e Financeira

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 01/07/2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Méio de verificação	Observações
1	Influência externa a interno indevida no resultado do processo/parecer	Registro de contactos informais (telefonemas, encontros ocasionais) que possam influenciar a decisão administrativa	/	☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	/	Não foram registados contactos
2	Favorecimento no acesso a informações ou no desenhinhamento do processo	Registro de todos os contactos informais (telefonemas e presenças) que resultem em prestação de informações quanto ao estado do processo	Registro de todos os contactos telefonemas e presenças	☐ Cumprida ☐ Em curso ☒ Não cumprida	E-5639 de 15/05/26 Linha 16	/
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 01 / 07 / 2026

Assinatura: _____

Carmin Lamy

Validação/Acompanhamento Superior

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: _____

Carmin Lamy



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☐ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☒ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: Divisão Administrativa

Chefe de Unidade/Divisão: _____

Data do acompanhamento: 17/05/2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Mo de verificação	Observações
1	influência externa ou interna indevida no resultado do processo para a	Registo de contactos - infernois (telefones), encontros ocasionais, qe contactos fossem influentes a decisão administrativa	Registo de todos os contactos infernois	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	E-G 528 de 09/06/26 Lo Nov. 80	/
2	favorecimento no acesso a infernois ou no desenvolvimento do processo	Registo de todos os contactos - infernois (telefones e presenças) qe não tem em presença de infernois qe não se cede de processo	Registo de contactos infernois	☒ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida	E-1875 de 20/02/26 Lo Nov. 14 E-3950 de 14/04/26 Lo Nov. 11 E-3950 de 14/04/26 Lo Nov. 13	/
3				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: ____ / ____ / 2026

Assinatura: _____

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 17 / 09 / 2026

Assinatura: _____



GRELHA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL – RGPC 2026

Ano: 2026

Trimestre: ☒ 1.º Trimestre ☐ 2.º Trimestre ☐ 3.º Trimestre ☐ 4.º TrimestreUnidade Orgânica: UDJChefe de Unidade/Divisão: ORIANA DIASData do acompanhamento: 26 / 03 / 2026

1. ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS PREVISTAS NO PPR

N.º	Risco identificado	Medida preventiva prevista	Ações desenvolvidas no trimestre	Estado de execução	Evidência/Meio de verificação	Observações
1	INFRAÇÃO, DEGRADAÇÃO E INTERFERÊNCIA ESTRUTURAL E INSTABILIDADE IMEDIATA DE VIA DE MANUTENÇÃO	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E COMUNICAÇÃO IMEDIATA DE ANOMALIAS		☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida		
2	FALTAS DE PRESENCIA EM REGRATAMENTO SAZONAL	DEFINIÇÃO CRITÉRIOS OBJETIVOS DE REGRATAMENTO SAZONAL		☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida		
3	AVARIAS DEGRADAÇÃO E IMPACTO NA SEGURANÇA DOS UTILIZADORES	INSPEÇÕES REGULARES E SUBS. PROGRAMADAS		☐ Cumprida ☒ Em curso ☐ Não cumprida		
4				☐ Cumprida ☐ Em curso ☐ Não cumprida		



Chefe de Unidade/Divisão

Data: 26 / 03 / 2026

Assinatura: 02-25

Validação/Acompanhamento Superior

Data: 26 / 03 / 2026

Assinatura: kaia

Oriana Dias

De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira <licinio.oliveira@cm-mira.pt>
Enviado: 26 de março de 2026 14:47
Para: Oriana Maria Pascoa Dias; Tiago André Mendes Roca; Anabela de Jesus Magueta
Assunto: Re: Atualização Anual Infraestruturas Desportivas do Complexo Desportivo

Boa tarde, informo por este meio o que se vai passando em termos de situações de manutenção no complexo desportivo:

- Continuam todos os secadores funcionais, menos 1 do balneário dos bebés.
 - Todos os chuveiros estão funcionais.
 - Bomba circuladora da piscina média, com pedido interno elaborado, para reparação.
 - Secadores de cabelo, com pedido interno elaborado, para reparação de 9 un.
 - Permutador de aquecimento do jacuzzi, com pedido interno elaborado, para aquisição de novo.
 - Cadeiras das bancadas, totalmente repostas.
 - Chuveiros de mão, instalados no balneário feminino.
 - Cortina de água do balneário dos bebés, refeita e operacional.
 - Chuveiros dos balneários do pavilhão, todos desinfetados, para prevenção da legionella.
 - Acesso ao recinto do pavilhão, reparado.
 - Portas interiores e portão exterior do pavilhão, reparadas, devido a destruição em horário escolar.
 - Tratamento da arrecadação que irá servir o bar.
 - As portas, do bar da piscina e do hall do terraço, aguardam reparação, durante a próxima semana.
- A qualquer momento vão surgindo outras situações, as quais vou reportando atempadamente.

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico



Para: Oriana Maria Pascoa Dias; Tiago André Mendes Roca; Anabela de Jesus Magueta

Assunto: Re: Atualização Anual Infraestruturas Desportivas do Complexo Desportivo

Boa tarde, devido a problemas no sistema informático não foi possível fazer a atualização dos problemas do complexo, na passada 5ª feira, pelo que só hoje trato do assunto.

À data de hoje, temos novamente problemas no jacuzzi, o que obrigou à sua interdição.

Já foram substituídas lâmpadas nos projetores do pavilhão.

Continuamos com os secadores funcionais, menos um avariado no balneário dos bebés, no entanto já foi feito pedido interno para reparação de 9 secadores.

Houve novamente problemas com entupimento de esgotos no pavilhão, os quais já foram entretanto resolvidos.

Foram repostas novamente algumas cadeiras, nas bancadas do pavilhão e reapertadas umas quantas, faltando ainda repor penso que seis.

Em princípio, até ao fim do mês serão reparadas as portas, do bar da piscina e a de segurança do hall do 1º piso.

Temos todos os chuveiros de mão dos balneários, funcionais, no entanto com o problema de a qualquer momento aparecerem partidos, principalmente 1 no balneário feminino.

Já está tratada com os Rebels, a colocação de mais 4 chuveiros de mão, no balneário feminino da piscina.

Sem outro assunto,

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico



De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira

Enviado: 25 de fevereiro de 2026 10:03

Para: Oriana Maria Pascoa Dias

Cc: Tiago André Mendes Roca

Fatores Graves – Condicionam a segurança da instalação e podem a médio/longo prazo afetar a utilização do público.

Piscina Municipal de Mira

Fatores Críticos

1. Desumidificador n.º 2 inoperacional; (electroinstal)
2. Desumidificador n.º 1 com painel de controlo avariado; (electroinstal)
3. Filtros dos desumidificadores sem mantas e filtros de cartão; (electroinstal)
4. Tanques de compensação (3) com fugas, sem sondas de nível e sem leitura de entrada de água, misturando água entre eles;
5. Falta de controladores de tratamento automático na piscina pequena e jacuzzi; (já foi solicitado orçamento)
6. Infiltrações na cobertura e terraços da nave;
7. Painéis fotovoltaicos destruídos;
8. Sistema de deteção de incêndios inoperacional;
9. Sistema de emergência nas instalações sanitárias inoperacional;
10. Curto-circuito nas componentes elétricas, devido ao contacto com a água.

Fatores Muito Graves

1. Vaso de expansão da caldeira a gás inativo;
2. Tratamento do circuito primário de águas inoperacional;
3. Bancadas inundadas;
4. Vidros da fachada do envidraçado com rachaduras;
5. Piso e teto falso dos balneários podre e com ferrugem;
6. Circuito de abastecimento de água de banhos do balneário de bebés com pressão insuficiente, possivelmente derivado a danificação da estrutura;
7. Porta de emergência do piso 1 danificada e fechada a cadeado. " EM FASE DE RESOLUÇÃO "

Fatores Graves

1. Painéis solares inativos derivado à deficiência da instalação;
2. Infiltrações na base do Pavilhão dos Pellets, do tubo de queda da caldeira; (ainda sob garantia de obra)
3. Bombas circuladoras 3.2 e 4.1 com avaria; (ainda sob garantia de obra)
4. Tanque AQS inativo; (aguarda-se orçamento da electroinstal)
5. Controlador de energia elétrica geral avariado (associado ao quadro elétrico principal);
6. Seletor de válvulas de filtro do jacuzzi com fuga; "OK"
7. Bypass do promotor do jacuzzi com fuga; "OK"
8. Bomba da piscina pequena n.º 1 com fuga;
9. Ligação entre o coletor e o promotor da piscina pequena com fuga; "OK"
10. Chapinheiro inativo;
11. Deficiência grave da iluminação da nave (5 projetores inativos);
12. Luminárias da instalação deficientes;
13. Portas interiores dos balneários muito danificadas; (orçamentos já perderam validade);
14. Janela basculante da nave por instalar; "OK"
15. Forro da nave danificado e com mau aspeto estético;
16. Porta exterior do bar danificada. " EM FASE DE RESOLUÇÃO "

Estádio Municipal de Mira

Fatores Críticos

1. Infiltrações diversas no balneário e posto médico;
2. Sistema de circulação de ar inoperacional; (deficiência na instalação e sob garantia de obra)

Fatores Muito Graves

1. Caleiras de drenagem do campo entupidas; (falta de manutenção)
2. WC's públicos (alugados) encontram-se deteriorados pelo excesso de utilização e apresentam risco de utilização; " EM FASE DE RESOLUÇÃO "

Fatores Graves

1. Bancos de suplentes danificados; (orçamentos não aprovados, após cedência do Estádio a uma equipa local)
2. Túnel de acesso aos balneários em condições deficientes;
3. Portão de entrada não funcional e sem fixação robusta.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

Fatores Críticos

1. Infiltrações estruturais no telhado com queda de precipitação no recinto;
2. Tubagem do circuito de abastecimento de água com ferrugem/podre; com risco iminente de rutura total;
3. Azulejos dos balneários e edifícios em risco iminente de queda, derivado às infiltrações e humidade.

Fatores Muito Graves

1. Projetores do recinto de jogo fundidos (2); " EM FASE DE RESOLUÇÃO "
2. Portas muito danificadas (2); " UMA JÁ FOI SUBSTITUÍDA "
3. Sala de espelhos com infiltrações graves no envidraçado e fachada exterior.

Fatores Graves

1. Necessidade de renovar luminárias dos balneários;
2. Cimento nas bancadas não permite a fixação das cadeiras derivado ao estado do mesmo;
3. Piso muito danificado e linhas pouco visíveis; (orçamentos fora de prazo)
4. Exaustor de circulação nos balneários aguarda instalação. (electroinstal)

Bom dia, penso que desta forma está identificado o que pretendes saber.

Se for necessário mais algum esclarecimento, estou ao dispor.

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico



De: Oriana Maria Pascoa Dias

Enviado: 24 de fevereiro de 2026 12:26:38

Para: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira

Cc: Tiago André Mendes Roca

Assunto: Fw: Atualização Anual Infraestruturas Desportivas do Complexo Desportivo

Licínio

Verifica por favor quais destes assuntos já foi resolvido.

Nota: coloca só um OK à frente de cada assunto

Obrigada

Oriana Dias

De: Tiago Roça <tiago.roca@cm-mira.pt>
Enviado: 6 de janeiro de 2026 12:32
Para: Oriana Maria Pascoa Dias
Assunto: Atualização Anual Infraestruturas Desportivas do Complexo Desportivo

Bom dia Oriana,

Venho por este meio remeter o relatório anual relativo ao estado das infraestruturas do Complexo Desportivo Municipal, abrangendo a Piscina Municipal, o Estádio Municipal e o Pavilhão Municipal.

Os pontos relatados apresentam uma análise do estado atual de conservação e funcionamento das instalações, identificando as principais necessidades de manutenção, eventuais constrangimentos existentes e propostas de intervenção consideradas pertinentes, com vista à melhoria das condições de utilização, segurança e eficiência dos equipamentos.

Palavras chave:

Fatores Críticos – Condicionam a segurança e a abertura ao público da instalação num curto espaço de tempo;
Fatores Muito Graves – Condicionam a segurança da instalação e a médio prazo podem afetar a utilização do público;

Fatores Graves – Condicionam a segurança da instalação e podem a médio/longo prazo afetar a utilização do público.

Piscina Municipal de Mira

Fatores Críticos

1. Desumidificador n.º 2 inoperacional; (electroinstal)
2. Desumidificador n.º 1 com painel de controlo avariado; (electroinstal)
3. Filtros dos desumidificadores sem mantas e filtros de cartão; (electroinstal)
4. Tanques de compensação (3) com fugas, sem sondas de nível e sem leitura de entrada de água, misturando água entre eles;
5. Falta de controladores de tratamento automático na piscina pequena e jacuzzi; (já foi solicitado orçamento)
6. Infiltrações na cobertura e terraços da nave;
7. Painéis fotovoltaicos destruídos;
8. Sistema de deteção de incêndios inoperacional;
9. Sistema de emergência nas instalações sanitárias inoperacional;
10. Curto-circuito nas componentes elétricas, devido ao contacto com a água.

Fatores Muito Graves

1. Vaso de expansão da caldeira a gás inativo;
2. Tratamento do circuito primário de águas inoperacional;
3. Bancadas inundadas;
4. Vidros da fachada do envidraçado com rachaduras;
5. Piso e teto falso dos balneários podre e com ferrugem;
6. Circuito de abastecimento de água de banhos do balneário de bebés com pressão insuficiente, possivelmente derivado a danificação da estrutura;
7. Porta de emergência do piso 1 danificada e fechada a cadeado.

Fatores Graves

1. Painéis solares inativos derivado à deficiência da instalação;
2. Infiltrações na base do Pavilhão dos Pellets, do tubo de queda da caldeira; (ainda sob garantia de obra)
3. Bombas circuladoras 3.2 e 4.1 com avaria; (ainda sob garantia de obra)
4. Tanque AQS inativo; (aguarda-se orçamento da electroinstal)
5. Controlador de energia elétrica geral avariado (associado ao quadro elétrico principal);
6. Seletor de válvulas de filtro do jacuzzi com fuga;

7. Bypass do promotor do jacuzzi com fuga;
8. Bomba da piscina pequena n.º 1 com fuga;
9. Ligação entre o coletor e o promotor da piscina pequena com fuga;
10. Chapinheiro inativo;
11. Deficiência grave da iluminação da nave (5 projetores inativos);
12. Luminárias da instalação deficientes;
13. Portas interiores dos balneários muito danificadas; (orçamentos já perderam validade);
14. Janela basculante da nave por instalar;
15. Forro da nave danificado e com mau aspeto estético;
16. Porta exterior do bar danificada.

Estádio Municipal de Mira

Fatores Críticos

1. Infiltrações diversas no balneário e posto médico;
2. Sistema de circulação de ar inoperacional; (deficiência na instalação e sob garantia de obra)

Fatores Muito Graves

1. Caleiras de drenagem do campo entupidas; (falta de manutenção)
2. WC's públicos (alugados) encontram-se deteriorados pelo excesso de utilização e apresentam risco de utilização;

Fatores Graves

1. Bancos de suplentes danificados; (orçamentos não aprovados, após cedência do Estádio a uma equipa local)
2. Túnel de acesso aos balneários em condições deficientes;
3. Portão de entrada não funcional e sem fixação robusta.

Pavilhão Municipal de Desportos de Mira

Fatores Críticos

1. Infiltrações estruturais no telhado com queda de precipitação no recinto;
2. Tubagem do circuito de abastecimento de água com ferrugem/podre, com risco iminente de rutura total;
3. Azulejos dos balneários e edifícios em risco iminente de queda, derivado às infiltrações e humidade.

Fatores Muito Graves

1. Projetores do recinto de jogo fundidos (2);
2. Portas muito danificadas (2);
3. Sala de espelhos com infiltrações graves no envidraçado e fachada exterior.

Fatores Graves

1. Necessidade de renovar luminárias dos balneários;
2. Cimento nas bancadas não permite a fixação das cadeiras derivado ao estado do mesmo;
3. Piso muito danificado e linhas pouco visíveis; (orçamentos fora de prazo)
4. Exaustor de circulação nos balneários aguarda instalação. (electroinstal)

Fico inteiramente ao dispor para quaisquer esclarecimentos adicionais que entenda necessários, bem como para prestar informações complementares ou participar numa eventual reunião para análise do relatório.

Com os melhores cumprimentos,

Tiago Roça

Técnico Superior de Desporto

Diretor Técnico do Complexo Desportivo de Mira

Oriana Dias

De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira <licinio.oliveira@cm-mira.pt>
Enviado: 20 de abril de 2026 17:54
Para: Oriana Maria Pascoa Dias; Tiago André Mendes Roca; Renato Santos | Município de Mira
Assunto: Fw: Serviço de Manutenção Programada

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico



De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira
Enviado: 20 de abril de 2026 17:38
Para: Reis & Ana, Lda
Assunto: Re: Serviço de Manutenção Programada

Boa tarde, venho por este meio, informar que o contrato em causa foi aprovado superiormente, pelo que devem aguardar pela respetiva requisição, a qual seguirá brevemente.
Sem outro assunto de momento,

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico

De: Reis & Ana, Lda <geral@reiseana.pt>
Enviado: 9 de fevereiro de 2026 17:51:33
Para: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira
Assunto: RE: Serviço de Manutenção Programada

Boa tarde Sr. Licínio,

Enviamos em anexo o formulário para dar continuidade ao serviço de manutenção programada da caldeira das piscinas de Mira.

Solicitamos que confirme, se pretendem renovar.

Ao dispor
Com os melhores cumprimentos,
Liliana Franco



Av. dos Bacalhoeiros, 324-A | 3830-553 Gafanha da Nazaré

234 367 860 | 234 367 861 *chamada para rede fixa nacional

geral@reiseana.pt | sanitarios@reiseana.pt

www.reiseana.pt

www.facebook.com/ReiseAna



 Por favor tenha em conta o meio ambiente antes de imprimir esta mensagem de correio eletrónico. / Please consider the environment before you print this email.

De: Reis & Ana, Lda [mailto:geral@reiseana.pt]
Enviada: 15 de outubro de 2025 12:02
Para: 'licinio.oliveira@cm-mira.pt'
Assunto: Serviço de Manutenção Programada

Bom dia Sr. Licínio,

Agradecemos que nos contate para agendarmos a revisão à caldeira das Piscinas Municipais de Mira, ao abrigo do contrato celebrado.

Ao dispor
Com os melhores cumprimentos,

Oriana Dias

De: Pedro Gonçalves | Município de Mira <pedro.goncalves@cm-mira.pt>
Enviado: 30 de janeiro de 2026 17:34
Para: Oriana Maria Pascoa Dias
Cc: Tiago André Mendes Roca; Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira
Assunto: Fw: controlador automatico
Anexos: 2026-01-30_CM Mira_Sist doseamento Pisc Peq.xlsx.pdf

Estado do sinalizador: Sinalizado

Boa tarde Oriana,

segue proposta atualizada para aquisição do controlador automático para a piscina pequena, de forma a reduzir os produtos e também a garantir a qualidade constante da água do tanque.

De referir que este é um equipamento fundamental para manter a água, quimicamente, sempre estável.

Para superior análise,

Com os melhores Cumprimentos

Pedro Gonçalves

Técnico Superior de Desporto

Diretor Técnico da Piscina Municipal de Mira



De: Anabela Ribeiro <aribeiro@ecopool.pt>

Enviado: 30 de janeiro de 2026 12:37

Para: Pedro Gonçalves | Município de Mira

Cc: Oriana Maria Pascoa Dias

Assunto: RE: controlador automatico

ATENÇÃO: Este email foi enviado através de uma entidade EXTERNA. Não efetue qualquer ação sobre links ou conteúdos constantes neste email caso não seja de uma entidade em que confie. A CIBERSEGURANÇA é uma responsabilidade partilhada.

Bom dia Prof. Pedro,

Antes de mais espero que esteja tudo bem por aí.

Em anexo enviamos a nossa proposta atualizada para o sistema de controlo da Piscina pequena, para vossa apreciação.

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração.

Os melhores cumprimentos,
Kind regards,



Anabela Ribeiro
Commercial Pool Expert



+351 918 331 548



aribeiro@ecopool.pt



SEDE
Alagoas, Sta. Bárbara de Nexe, 8005-402 Faro
Tel: +351 289 990 340



CENTRO
Rua Quinta do Outeiro, n.º9, 2580-508 Carregado
Tel: +351 263 730 980



NORTE
Rua do Regato de Baixo, n.º2, Alposos 4520-467 Rio Mouro
Tel: +351 256 780 360

www.ecopool.pt

De: Pedro Gonçalves | Município de Mira <pedro.goncalves@cm-mira.pt>

Enviada: 20 de janeiro de 2026 16:51

Para: Anabela Ribeiro <anabelaribeiro@grupo-cimai.com>

Cc: Oriana Maria Pascoa Dias <oriana.dias@cm-mira.pt>

Assunto: controlador automatico

Boa tarde Eng Anabela,

tal como já tínhamos falado, preciso com urgência da retificação do orçamento que reenvio em anexo para podermos avançar.

Com os melhores Cumprimentos

Pedro Gonçalves

Técnico Superior de Desporto

Diretor Técnico da Piscina Municipal de Mira



O conteúdo desta mensagem eletrónica e de todos os ficheiros em anexo são confidenciais e podem conter informação privilegiada. Quem dela tomar conhecimento sem autorização do emitente poderá incorrer em ilícito penal. Estão estritamente interditas a publicação, distribuição, uso, impressão ou cópia não autorizadas da mensagem ou dos seus anexos. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, queira por favor devolver-nos a mensagem errónea. Obrigado pela sua colaboração.

12-91

Oriana Dias

De: Oriana Maria Pascoa Dias <oriana.dias@cm-mira.pt>
Enviado: 26 de janeiro de 2026 17:55
Para: Bruno Maduro | Município de Mira
Assunto: Lâmpadas fundidas nos projetores do pavilhão.

Ver. Bruno

Tendo em conta o e-mail do Licínio solicitei que não vamos estar à espera e ele vai falar com o Marco para ver se há projetores disponíveis e ainda falar com o Griné ver se dá para montar os andaimes sem ser necessária a grua.

Assim que tivermos novidade informamos.

Cumprim.

Oriana Dias

De: Tiago Roça <tiago.roca@cm-mira.pt>
Enviado: 26 de janeiro de 2026 16:10
Para: Oriana Maria Pascoa Dias
Assunto: FW: Lâmpadas fundidas nos projetores do pavilhão.

Boa tarde Oriana,

Reencaminho o e-mail do técnico.

Efetivamente existem dois projetores fundidos mas que existe a necessidade de contratar uma plataforma elevadora para realizar tal tarefa, um que tem a lâmpada fundida e outro que será necessária uma reparação maior, dos casquilhos, devido à infiltração pela luminária.

Será de considerar superiormente a pertinência da sua imediata substituição face ao dispêndio do aluguer da maquinaria em causa.

Com os melhores cumprimentos,

Tiago Roça

Técnico Superior de Desporto
 Diretor Técnico do Complexo Desportivo de Mira



UNIDADE DE
DESPORTO
E JUVENTUDE
COMPLEXO
DESPORTIVO
DE MIRA

Rua Óscar Monteiro Silva 3670-330 Mira
 mir@cm-mira.pt
 800 233 453 915 | Fax: 231 456 58
 (transferido para a linha 1000000000)
 Telefone: 231 453 762
 (transferido para a linha 1000000000)
 e-mail: cm-mira@cm-mira.pt
 Telefone: 231 453 762
 (transferido para a linha 1000000000)
 e-mail: cm-mira@cm-mira.pt



De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira <licinio.oliveira@cm-mira.pt>
Enviado: 26 de janeiro de 2026 14:08
Para: Tiago André Mendes Roca <tiago.roca@cm-mira.pt>
Assunto: Lâmpadas fundidas nos projetores do pavilhão.

Boa tarde Tiago, verifiquei os projetores do pavilhão solicitado pela Oriana e de facto existe um completamente fundido e outro que liga, mas de vez em quando também vai a baixo.

Na minha opinião e dada a complexidade para substituição dessas lâmpadas, nomeadamente a situação da grua, era de aguardar algum tempo para ver se entretanto se fundem mais,, o que pode acontecer a qualquer momento, devido às diversas infiltrações nesta altura. e depois tratar de tudo.

Vou entretanto perguntar ao nosso electricista, se tem ainda algumas guardadas das que saíram da piscina. Fica à consideração.

Com os melhores cumprimentos,

Licínio Oliveira

Assistente Técnico



O conteúdo desta mensagem eletrónica e de todos os ficheiros em anexo são confidenciais e podem conter informação privilegiada. Quem dela tomar conhecimento sem autorização do emitente poderá incorrer em ilícito penal. Estão estritamente interditas a publicação, distribuição, uso, impressão ou cópia não autorizadas da mensagem ou dos seus anexos. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, queira por favor devolver-nos a mensagem errónea. Obrigado pela sua colaboração.

Oriana Dias

De: Oriana Maria Pascoa Dias <oriana.dias@cm-mira.pt>
Enviado: 28 de janeiro de 2026 17:54
Para: Bruno Maduro | Município de Mira
Cc: Artur Jorge Ribeiro Fresco
Assunto: Fw: Danos no complexo desportivo
Anexos: IMG_20260128_114246_302.jpg; IMG_20260128_114253_518.jpg; IMG_20260128_114413_174.jpg; IMG_20260128_114508_403.jpg; IMG_20260128_114313_873.jpg; IMG_20260128_115815_225.jpg; IMG_20260128_120805_629.jpg

Boa tarde
 Ver Bruno

Junto envio e-mail do Licínio com os danos que a tempestade causou e nalguns casos piorou a situação de algumas estruturas nas nossas instalações devido à intempérie que se fez sentir na noite passada. Junto em anexo algumas fotografias as restantes vou colocar numa pasta na sua partilha. Solicito que seja informado o seguro para que seja contemplado.

À consideração superior
 Com os melhores cumprimentos
 Oriana Dias
 UDJ

De: Licínio Jorge Miranda de Oliveira | Município de Mira
Enviado: 28 de janeiro de 2026 14:30
Para: Oriana Maria Pascoa Dias; Tiago André Mendes Roca; Pedro Gonçalves | Município de Mira
Assunto: Danos no complexo desportivo

Boa tarde, conforme solicitado superiormente, aqui está o levantamento dos danos no complexo desportivo:
 Pavilhão: Cobertura do telhado solta das fixações, nas extremidades junto às caleiras, estando em risco de levantar.

Piscina: Painéis fotovoltaicos soltos e danificados.
 Cume da cobertura da nave, arrancado. Ok
 Proteções da esplanada do bar, destruídas.
 Portas exteriores da esplanada do bar, danificadas.

Estádio: coberturas das cabines de suplentes, destruídas.
 Túnel de acesso aos balneários, danificados.