



**MUNICÍPIO DE MIRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

## **EDITAL N.º 14/2025**

### **HASTA PÚBLICA PARA A CONCESSÃO DE ÁREAS PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE DIVERSÃO E VENDA AMBULANTE NAS FESTAS DE SÃO TOMÉ DE MIRA 2025**

— **Madalena Isabel Colaço dos Santos**, Vereadora da Câmara Municipal de Mira, no uso de competência delegada, por despacho do Presidente da Câmara de 31 de agosto de 2023: --

--- **Faz público**, ao abrigo do art.º 35.º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, que a Câmara Municipal por despacho datado de 18 de fevereiro de 2025, aprovou as condições do procedimento da hasta pública para a concessão de áreas para instalação de equipamentos de diversão e venda ambulante nas festas de S. Tomé de Mira 2025, a decorrer de 23 a 27 de julho.-----

--- Mais se torna público que a abertura de propostas para a concessão de Espaços de Apoio às Festas realizar-se-á no **dia 15 de abril de 2025 às 14h30**, no Salão Nobre do Município mediante as seguintes condições: -- -----

#### **ESPAÇOS DO RECINTO DA FESTA: -----**

##### **1. ESPAÇOS E VALORES BASE DE LICITAÇÃO -----**

**1.1.** Um bar, destinado à venda exclusiva de cerveja, cidra, sumos, águas e a venda de bebidas brancas, valor base de **4.000€ / por 5 dias** (mapa ponto "BAR")

**1.2.** Um Quiosque de bolacha americana/ tripa, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria, até um máximo de 2 metros x 2 metros, **valor base de 400,00 €/ por 5 dias**. (mapa ponto 1) -----

**1.3.** Um espaço destinado a balões, máquina de pipocas, algodão doce, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 2 metros x 2 metros; **valor base de 100.00 €/por 5 dias**. (mapa ponto 2).-----

**1.4.** Um espaço destinado a balões, máquina de pipocas, algodão doce, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 2 metros x 2 metros, **valor base de 100.00 €/por 5 dias**. (mapa ponto 3). -----

- 1.5. Um espaço destinado a balões, máquina de pipocas, algodão doce, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 2 metros x 2 metros, **valor base de 100,00 €/por 5 dias.** (mapa ponto 4). -----
- 1.6. Um espaço destinado a balões, máquina de pipocas, algodão doce, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 2 metros x 2 metros, **valor base de 100,00 €/por 5 dias.** (mapa ponto 5). -----
- 1.7. Um espaço para farturas, cachorros quentes, hambúrgueres, gelados, pipocas e algodão doce, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 10 metros x 3 metros; **valor base de 1000,00€/ por 5 dias.** (mapa ponto 6). -----
- 1.8. Um espaço destinado a máquina de pipocas, algodão doce, gelados, tripas, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria, até ao máximo de 5 metros x 3 metros, **valor base de 400,00 €/ por 5 dias.** (mapa ponto 7); -----
- 1.9. Um espaço para bifanas, pão com chouriço, sandes de leitão, e outros produtos regionais devidamente aprovados pela organização, sem possibilidade de venda de bebidas; com estrutura própria até ao máximo de 5 metros x 3 metros; **valor base de 500,00€/por 5 dias.** (mapa ponto 8). -----

## **ESPAÇOS FORA DO RECINTO DA FESTA**-----

### **2. ESPAÇOS E VALORES BASE DE LICITAÇÃO:**-----

- 2.1. Um espaço para divertimentos com movimento utilizado por adultos: (Pista carrinhos de choque) com estrutura própria; **valor base de 600,00 €/ por 5 dias.** (zona feira popular) -----
- 2.2. Um espaço de divertimento com movimento utilizado por crianças: (Pista de carrinho de choque ou carrocel): com estrutura própria até 6 metros x 13 metros; **valor base de 300,00 €, por 5 dias.** (zona feira popular) -----
- 2.3. Um espaço de divertimento com movimento utilizado por crianças: (Carrossel): com estrutura própria até 6 metros x 13 metros; **valor base de 300,00 €, por 5 dias.** (zona feira popular)-----
- 2.4. Um espaço de divertimento utilizado por adultos, com estrutura própria até 7 metros x 5 metros; **valor base de 200,00 €/por 5 dias.** (zona feira popular). -----
- 2.5. Um espaço de divertimento utilizado por crianças, com estrutura própria até 7 metros x 5 metros; **valor base de 200,00 €/ por 5 dias.** (zona feira popular).-----



**MUNICÍPIO DE MIRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO. -----**

**3.1.** Podem concorrer, apresentado proposta em carta fechada, dirigida ao Presidente da Câmara, para o endereço, Município de Mira, Praça da República, Mira, 3070-304 Mira, todas as pessoas, singulares ou coletivas, nacionais e estrangeiros, cuja situação esteja regularizada, e que: -----

**3.1.1.** sejam possuidores de título para exercício de atividade, ao abrigo do disposto no artigo 7.º (mera comunicação prévia) e ainda na alínea a), b) e c) do n.º 1 do artigo 81.º do Anexo ao Decreto-Lei nº 10/2015, que devem ser anexar na sua proposta. -----

**3.1.2.** tenham a sua situação fiscal e contributiva regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, bem como, para com esta Câmara Municipal, devendo para o efeito, munir-se das respetivas declarações comprovativas. -----

**3.2.** As inscrições devem ser apresentadas em formulário próprio, presencialmente no Gabinete de Atendimento de Apoio ao Múncipe ou por carta dirigida ao presidente da Câmara Municipal de Mira - Edifício dos Paços do Concelho, Praça da República 3070-304 Mira, indicando no exterior do envelope "**Festas de S. Tomé 2025 — Atribuição de espaços de exposição e venda dentro do recinto das Festas| Espaço n.º \_\_\_\_\_**". -----

**3.3.** As inscrições devem dar entrada nos serviços até às 16:00h do dia 31 de março de 2025.

**3.4.** O pagamento do valor da proposta é feito no ato, acrescido do valor de IVA, à taxa legal em vigor, sob pena da atribuição do espaço ficar sem efeito. -----

**3.5.** Poderão estar presentes, na abertura de propostas os candidatos ou representantes legais dos mesmos -----

**3.6.** As propostas deverão ser apresentadas impreterivelmente até ao dia 31 de março.

**3.7. Todos os concorrentes devem apresentar os seguintes documentos: -----**

**3.7.1.** Título para exercício de atividade, ao abrigo do disposto no artigo 7.º (mera comunicação prévia) e ainda na alínea a), b) e c) do n.º 1 do artigo 81.º do Anexo ao Decreto-Lei nº 10/2015. -----

**3.7.2.** Certidões comprovativas de situação regular perante a Autoridade Tributária e Aduaneira e a Segurança Social, ou autorização para consulta da situação tributária e autorização para consulta da situação perante a segurança social (confirmável na data de abertura das propostas); -----

- 3.8.** Para os divertimentos a instalar fora do recinto da festa, previstos nos espaços 2.1 a 2.5, os concorrentes devem ainda anexar à sua proposta os seguintes documentos: -----
- 3.8.1.** Fotografia a cores, atualizada e memória descritiva do divertimento. -----
  - 3.8.2.** Fotocópia autenticada do Seguro de Responsabilidade Civil. -----
  - 3.8.3.** Certificado de Inspeção (Decreto-Lei nº 268/2009, na sua atual redação) de acordo com a legislação em vigor. -----
- 3.9.** Não haverá lugar a aceitação de candidaturas quando: -----
- 3.9.1.** A proposta apresentada não for acompanhada dos documentos exigidos; -----
  - 3.9.2.** A proposta apresentada tiver um valor inferior ao valor/base definida para o espaço; -----
  - 3.9.3.** Houver forte presunção de conluio entre os concorrentes; -----
  - 3.9.4.** Caso a atividade a exercer por parte do concorrente não se adeque às características do local. -----
  - 3.9.5.** Caso se verifique alguma irregularidade que afecte a legalidade do ato. -----
- 3.10.** O ato público é presidido pelo Presidente da Comissão, que mandará, logo que os interessados estejam inscritos, anunciar a abertura das candidaturas. -----
- 3.11.** Terminada a abertura das propostas é lavrado a ata. -----
- 3.12.** O relatório do ato público será, posteriormente, submetido pelo Presidente da Câmara à Câmara Municipal. -----
- 3.13.** Caso se verifique a desistência de algum dos arrematantes, por factos a si imputáveis ou sem motivo justificável, ficarão os arrematantes impedidos de concorrer a novos procedimentos de concurso, nos dois anos seguintes a este ato público. -----
- 3.14.** Os motivos da desistência serão aferidos e apreciados pelo Sr. Presidente da Câmara;
- 3.15.** O direito à ocupação caduca se não for pago o valor, no prazo de 5 dias úteis contados da data de notificação; -----
- 3.16.** Os lugares terão de ser obrigatoriamente ocupados pelos concorrentes, não podendo ficar desocupados, nem ser ocupados por terceiros. O incumprimento desta obrigação determina a aplicação de uma sanção no montante do dobro do valor adjudicado. -----
- 3.17.** Tornadas efetivas as candidaturas resultantes da Hasta Pública e tendo ficado lugares vagos ou desertos, pode a Comissão propor ao Sr. Presidente da Câmara a sua ocupação, por convite endereçado a eventuais interessados, pelo valor mais elevado oferecido pelo grupo de



**MUNICÍPIO DE MIRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

atividade, ou pelo valor base do presente edital caso não fique adjudicado nenhum espaço da mesma atividade. -----

**3.18.** As dúvidas e omissões serão, decididas pela Comissão, reunida em privado, e notificadas aos interessados, no próprio ato, não havendo lugar a qualquer outra forma de notificação.

**4. SELEÇÃO DE CANDIDATURAS E ATRIBUIÇÃO DE LUGARES.** -----

**4.1.** A seleção de candidaturas, será da responsabilidade de uma Comissão, composta por um presidente, dois vogais efetivos, uma secretária e dois vogais suplentes, nomeado para o efeito, pelo Presidente da Câmara. -----

**4.2.** A Comissão analisará as candidaturas, de acordo com os seguintes critérios: -----

**4.2.1.** Critérios de adjudicação: -----

A adjudicação é feita, tendo em consideração os critérios abaixo enunciados, a que correspondem os seguintes coeficientes de ponderação: -----

- --Proposta de valor (PV) – 50% -----
- --Avaliação de Classificação (AC) – 50% -----

**4.2.2.** A análise do fator do valor total da proposta (PV), será operacionalizada através da aplicação da fórmula seguidamente indicada, sendo considerada mais vantajosa, a que apresentar a pontuação mais elevada: -----

----- **$PV = VA/VM$** -----

Em que: -----

PV = Ponderação a atribuir "Proposta de valor"; -----

VA = valor da proposta apresentada pelo candidato; -----

VM = valor mínimo da proposta para o lugar, fixado nos pontos 1.1 a 1.9 do presente edital.

**4.2.3.** A análise do fator classificação, será apreciado e pontuado de acordo com a seguinte fórmula: -----

----- **$AC = (a*5) + (b*2) + (c*1)$** -----

A análise do fator classificação será realizada tendo por base os seguintes subfactores:-----

- a) Antiguidade em eventos semelhantes em Mira; -----
- b) Ano de origem dos equipamentos; -----
- c) Bonificação específica para participação -----

**4.2.4. Fator de classificação (a) – valorização 50% - tem por base a antiguidade dos proprietários dos equipamentos em eventos idênticos no Município de Mira é classificada da seguinte forma, nos últimos 5 anos:** \_\_\_\_\_

Descrição	Pontuação
Com 5 presenças	5
Com 2 a 4 presenças	3
Com 1 presença	1
Sem registo de presença	0

Esta avaliação terá por base, os dados apresentados na candidatura e respetivos elementos comprovativos, para posterior confirmação pela Comissão. \_\_\_\_\_

**4.2.5. Fator de classificação (b) - valorização 20% - tem por base o ano de origem dos equipamentos e é quantificada de acordo com a tabela seguinte:** \_\_\_\_\_

Descrição	Pontuação
Até 5 anos	5
Entre 5 e 10 anos	3
Mais de 10 anos	1
Sem referência	0

Esta avaliação tem por base a informação apresentada na candidatura e respetivos elementos comprovativos. \_\_\_\_\_

**4.2.6. Fator de classificação (c) - valorização 10% - quantificada de acordo com a tabela seguinte:** \_\_\_\_\_

Descrição para equipamentos diversão	Pontuação
Participante em 2024, sem advertência	5
Participante em 2024, mas com advertência	4
Com candidatura em 2024, mas não participante por desistência devidamente justificada	3
Com candidatura em 2024, mas não participante por desistência sem prévio aviso	1



**MUNICÍPIO DE MIRA**  
CÂMARA MUNICIPAL

Sem candidatura em 2024	0
-------------------------	---

4.3. A fórmula utilizada para a hierarquização final das propostas dos concorrentes é a seguinte: -----

$$-----CF = PV + AC-----$$

Em que: -----

CF = Classificação Final da proposta -----

PV = Pontuação obtida no fator Proposta de Valor -----

AC = Pontuação obtida no fator Avaliação Classificação -----

Em caso de empate, será considerada mais vantajosa a proposta que obtenha a melhor classificação no fator Avaliação de Classificação (AC) seguindo-se a classificação no fator Proposta de Valor (PV). Mantendo-se o empate considerar-se-á a classificação obtida nos subfactores de classificação por esta ordem: a), b) e c). -----

**5. COMUNICAÇÃO AOS CANDIDATOS. -----**

5.1 A seleção das candidaturas e respetiva atribuição do direito de ocupação dos lugares, será comunicada aos candidatos após validação das propostas. -----

5.2. A decisão referida no número anterior, será devidamente comunicada aos candidatos, através de email a remeter pelos serviços do município. -----

5.3. A decisão a que se refere o ponto 5.1, será ainda, devidamente publicitada no portal do Município. -----

**6. PAGAMENTO. -----**

6.1. Pela ocupação do espaço, é devido o pagamento do valor da proposta apresentado na candidatura seleccionada, devendo para o efeito, os serviços municipais, emitirem o respetivo documento de pagamento que será remetido para o candidato, através de email. -----

6.2. O pagamento é efetuado, até cinco (5) dias úteis após a data de notificação. -----

6.3. O direito à ocupação caduca se não for pago o valor adjudicado, dentro do prazo previsto -

6.4. Caso se verifique a desistência de alguma das propostas vencedora, por factos a si imputáveis ou sem motivo justificável, ficarão os interessados impedidos de concorrer a novos procedimentos de concurso, nos dois anos seguintes a este acto público. -----

**7. CONDIÇÕES PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE. -----**

7.1. A ocupação da via ou passeio público é circunscrita exclusivamente ao espaço objeto do título, não sendo permitido colocar quaisquer objetos fora desse espaço; -----

7.2. A ocupação de cada espaço não pode ultrapassar os limites do mesmo, incluindo bolas de reboque e outras infraestruturas; -----

7.3. Todo o equipamento a utilizar tem de ser autoportante, não recorrendo a fixações ou perfurações no pavimento, no mobiliário urbano, no arvoredo nem em qualquer elemento pré-existente; -----

7.4. O equipamento utilizado no exercício da atividade deverá ser mantido em bom estado; -----

7.5. O exercício de atividade deve ser desenvolvido no horário previsível de funcionamento, abaixo indicado -----

- -- Dia 23 – das 18:00 às 04.00 -----
- -- Dia 24 – das 18:00 às 04.00 -----
- -- Dia 25 – das 10:00 às 04:00 -----
- -- Dia 26 – das 10:00 às 04:00 -----
- -- Dia 27 – das 10:00 às 04:00 -----

7.6. As licenças de ocupação compreendem o fornecimento de energia elétrica à exceção dos equipamentos de divertimento móvel; -----

7.7. Atendendo à venda exclusiva de determinados produtos, os arrematantes não poderão vender outros para além dos referidos na candidatura nos respetivos espaços.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS APLICÁVEIS -----**

8.1 Para além das regras previstas no presente edital, os concorrentes obrigam-se ainda a respeitar as "Normas de Funcionamento das festas de S. Tomé de Mira de 2025", que poderão ser consultadas na página oficial do Município de Mira, consultável em [www.cm-mira.pt](http://www.cm-mira.pt).-----

8.2. Em tudo o que não estiver expressamente previsto no presente edital, serão aplicáveis as regras constantes da legislação em vigor, designadamente o Decreto-Lei nº 10/2015, de 16 de janeiro e do Código do Procedimento Administrativo. -----

8.3 O presente edital poderá ser consultado no Gabinete de Apoio de Atendimento ao Município, desde a data da publicitação, durante o horário das 9.00h às 13.00h e das 14.00h às 16.00h. -----



**MUNICÍPIO DE MIRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

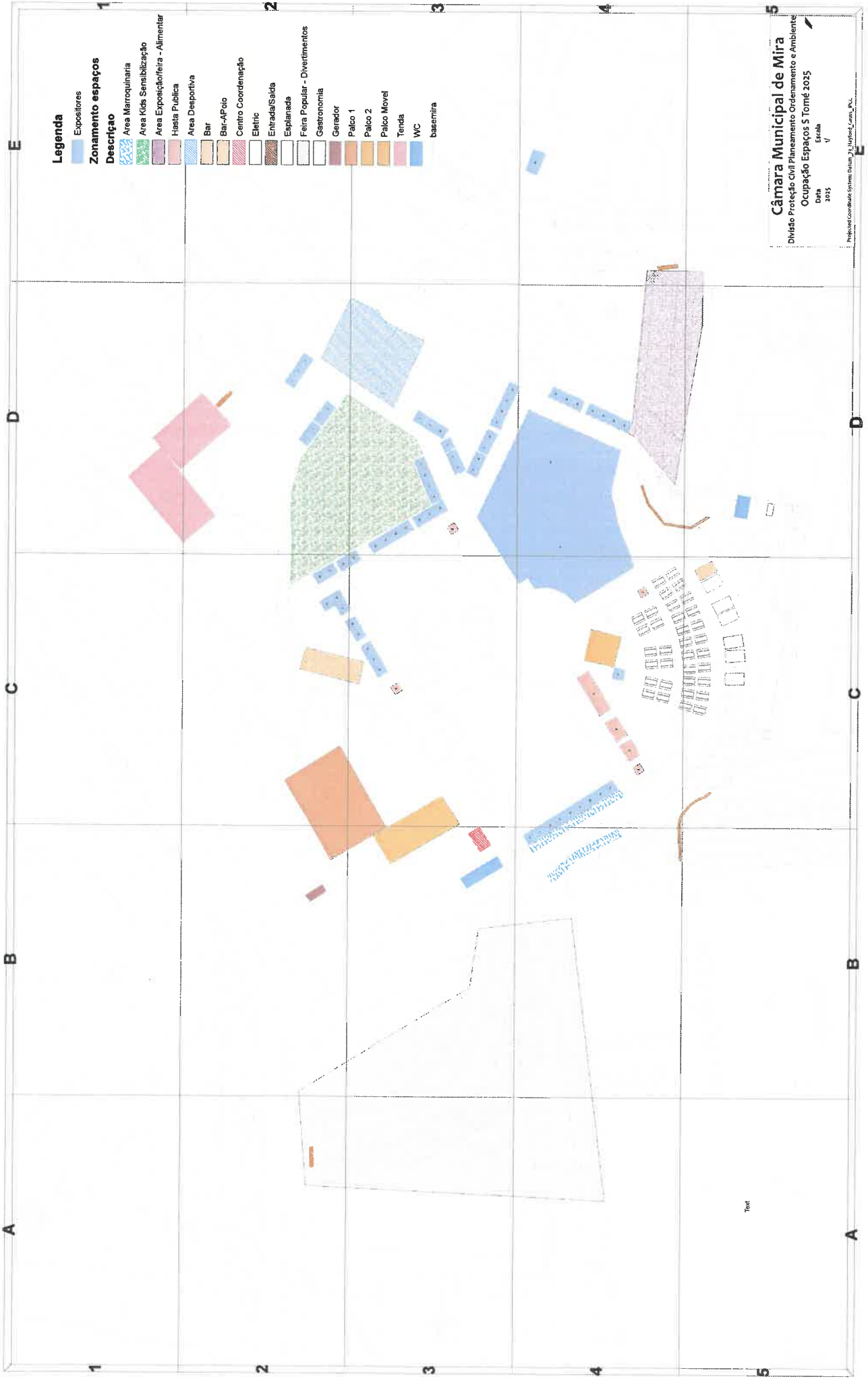
Para constar e devidos efeitos, publica-se este edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares de estilo e publicitados nos jornais locais. -----

Paços do Concelho de Mira,

A Vereadora da Câmara Municipal,  
(no uso de competência delegada, conferida por despacho de 31 de agosto de 2023)

Digitally signed by MADALENA ISABEL COLACO DOS  
SANTOS  
Date: 2025.02.19 16:39:54 +00:00

*(Madalena Isabel Colaço dos Santos, Dr.ª)*



**Legenda**

- Expositores
- Zonamento espaços**
- Descrição**
- Área Marroquinaria
- Área Kids Sensibilização
- Área Exposição/Feira - Alimentar
- Feira Pública
- Área Desportiva
- Bar
- Bar-Apoio
- Centro Coordenação
- Elétrico
- Entrada/Saída
- Explanada
- Feira Popular - Diversões
- Gastronomia
- Gerador
- Palco 1
- Palco 2
- Palco Móvel
- Tenda
- WC
- baseantia

**Câmara Municipal de Mira**  
Divisão Proteção Civil Planeamento Ordenamento e Ambiente  
**Ocupação Espaços S Tomé 2025**  
Data: 2025  
Escala: 1/

Projeto de Coordenação: Sistema Datum: 2014, UTM, Proj4: UTM, Zone: 28N



# FESTAS S. TOMÉ MIRA 2025

**DIVERSÕES**  
**EXPOSIÇÕES**  
**CONCERTOS**  
**TASQUINHAS**

## Ficha de Inscrição para Stand e Terrados dentro do recinto

Stand

Terrado

Empresa\Associação:	<input type="text"/>		
NIF:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Morada:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	CP	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

Pessoa a contactar:	<input type="text"/>		
Contacto:	Telefone	<input type="text"/>	Telemóvel <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>		
Tipo de Empresa:	<input type="text"/>		

Número de Stands:	<input type="text"/>	
Pretende a mesma localização da Edição de 2024? (s/n)	S <input type="text"/>	N <input type="text"/>
Lettering a constar (Max 22 caracteres):	<input type="text"/>	
Tipo de Eletricidade:	<input type="text"/>	
Observações:	<input type="text"/>	

☐ Declaro que tomei conhecimento das normas de Funcionamento das Festas de São Tomé de Mira 2025

Assinatura

(a preencher pelos serviços)

Funcionário/a

Data

Data de receção (dd/mm/ano)

O Município de Mira cumpre integralmente o Regulamento Geral de Proteção de Dados no que concerne à recolha e tratamento dos mesmos. Todos os dados recolhidos destinam-se exclusivamente aos fins para os quais foram solicitados. Para mais informações contactar [dpo@cm-mira.pt](mailto:dpo@cm-mira.pt)